

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Многопрофильного колледжа

 Г.А. Соседов
« 21 » января 20 20 г.



АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(шифр и наименование)

Форма обучения очная

Тамбов 2020

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.01 «Основы философии»**

ОГСЭ.01 Основы философии

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции /	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Объем дисциплины составляет 48 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	1 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КП	-

Содержание дисциплины

Раздел 1.

Сущность, структура и значение философии.

Тема 1.1.

Философия, круг ее проблем и роль в обществе.

Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии.

Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.

2. Основные категории и понятия философии.

Раздел 2.

Основные исторические типы философского знания.

Тема 2.1.

Философия Древнего Мира

1. Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии.

Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция.

2. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы.

Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.

Тема 2.2.

Высокая классика Древнегреческой философии

1. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская.

2. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.

Тема 2.3.

Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима

Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.

Тема 2.4.

Философия Средних веков

Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.

Тема 2.5.

Философия эпохи Возрождения и Нового времени

Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.

Тема 2.6.

Немецкая классическая философия. Марксистская философия

Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.

Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития.

Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории и содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира.

Тема 2.7.

История русской философии

Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы.

Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С. Хомяков, И. В. Киреевский, К.С. Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский).

Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого.

«Философия всеединства» Владимира Соловьева.

Тема 2.8.

Иррационалистические школы западной философии

Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля.

Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера.

Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.

Раздел 3. Философское осмысление природы и развития

Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития.

Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности.

Раздел 4.

Проблема человека, сознания и познания в философии.

Тема 4.1.

Сущность и смысл существования человека.

Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.

Тема 4.2.

Происхождение и сущность сознания.

Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в неживой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания.

Тема 4.3.

Теория познания.

Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 «История»

ОГСЭ.02 История

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции /	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Объем дисциплины составляет 48 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	1 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КП	-

Содержание дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.
Тема 1.1

Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны.

Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».

Тема 1.2

Первые конфликты и кризисы холодной войны.

Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».

Тема 1.3

Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Тема 2.1

Крупнейшие страны мира. США.

Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.

Тема 2.2

Крупнейшие страны мира. Германия.

Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».

Тема 2.3

Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.

Тема 2.4

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.

Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.

Тема 2.5.

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.

Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI века.

Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».

Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Распуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.

Раздел 3.

Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.

Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.

Тема 4.3. Российская Федерация - проблемы социально-экономического и культурного развития.

Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции /	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Объем дисциплины составляет 118 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	1-3 семестр
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КП	-

Содержание дисциплины

Тема 1.

Великобритания

Лексический материал по теме:

1. Географическое положение
2. Состав Соединенного Королевства
3. Лондон
4. Королевская семья

Грамматический материал:

1. Модальные глаголы
2. Времена английского глагола

1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»

2. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»

Тема 2. Компьютеры

Лексический материал по теме:

1. Компьютер
2. Интернет
3. Социальные сети

Грамматический материал:
Пассивный залог

3. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»

4. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»

Тема 3. Образование

Лексический материал по теме:

1. Система образования в России
2. Система образования в Великобритании
3. Система образования в США
4. Крупнейшие университеты
5. Роль английского языка в современном мире

Грамматический материал:
Условные предложения

5. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)

6. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»

Тема 4. Моя будущая профессия

Лексический материал по теме:

1. Профессии
2. Профессиональные качества
3. Известные люди в профессии
4. Моя специальность
5. Введение в специальность

Грамматический материал:
Герундиальные конструкции

7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»

8. Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»

Тема 5.

Устройство на работу

Лексический материал по теме:

1. Прием на работу
2. Составление резюме;
3. Сопроводительное письмо.

Грамматический материал:

Повтор времен английского глагола.

9.Практическое занятие «Составление делового письма»

10.Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»

Тема 6.

Деловое общение

Лексический материал по теме:

- 1.Деловой этикет
- 2.Деловая переписка
3. Переговоры с партнером
4. Служебное совещание

Грамматический материал:

Дополнительные придаточные предложения после I wish

11.Практическое занятие «Деловой этикет и переписка»

12.Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»

Тема 7.

Экономика

Лексический материал по теме:

1. Экономическая система России
2. Экономическая система Великобритании
3. Экономическая система США

Грамматический материал:

Инфинитивные обороты

13.Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»

14.Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»

Тема 8.

Менеджмент

1 Лексический материал по теме:

- менеджмент предприятия

2.Грамматический материал:

- инфинитив или герундий

15.Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»

16.Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»

Тема 9.

Бухгалтерский учёт

1.Лексический материал по теме:

- бухгалтерский учет
- банковская система
- финансы, денежное обращение
- валютные операции
- налоги, налогообложение
- кредит
- аудит
- статистика
- бухгалтерская отчетность

2.Грамматический материал:

Согласование времен

17.Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»

18.Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов

Промежуточная аттестация

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.04 «Физическая культура / Адаптированная физическая культура»**

ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптированная физическая культура

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции /	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Объем дисциплины составляет 160 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	1-4 семестр
Экзамен	-
Защита КП	-

**Содержание дисциплины
ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА**

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Теоретические сведения. Оздоровительное, прикладное и оборонное значение легкой атлетики. Одежда, обувь, инвентарь и место занятий. Классификация видов легкой атлетики. Ходьба, бег, прыжки, метания. Основы техники легкоатлетических упражнений. Ходьба в равномерном, быстром и переменном темпе. Бег. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы. Техника бега на короткие дистанции. Выполнение команд «На старт», «Внимание», «Марш». Стартовый разбег, бег по дистанции, финиш. Техника бега на средние и длинные дистанции. Начало бега, бег по дистанции, финиширование. Кросс. Эстафетный бег. Прыжки в длину. С места, с разбега. Техника прыжка: разбег, отталкивание, полет, приземление. Основы тех-

ники метаний. Фазы: исходное положение, создание предварительной скорости движения метателя со снарядом, обгон снаряда. Финальное усилие и выпуск снаряда, сохранение равновесия. Средства специальной физической подготовки: специальные беговые упражнения (бег семенящий, с высоким подниманием бедра, с захлестыванием голени назад, бег прыжками, много скоки).

ГИМНАСТИКА

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Теоретические сведения. Классификация видов гимнастики. Одежда, обувь, инвентарь и место занятий гимнастикой. Строевые упражнения. Построения и перестроения. Шеренга, колонна, размыкание. Расчет по порядку. Рапорт, ходьба в ногу. Повороты на месте и в движении. Предварительная и исполнительная команда. Общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами (с мячами, скакалками, гимнастическими палками), партнером. Акробатические упражнения. Группировка, перекаты, кувырки, стойка на лопатках, «мост», стойка на руках. Полушпагат, шпагат. Лазание, висы, упоры, равновесие. Гимнастические упражнения на снарядах. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Контрольные испытания.

СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости, совершенствованию взрывной силы. Развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений, воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Футбол

Техника игры в футбол. Техника передвижения: бег по прямой, бег с изменением скорости и направления; приставным и скрестным шагом (влево и вправо). Прыжки вверх толчком двух ног с места и толчком одной и двух ног с разбега. Повороты во время бега налево и направо. Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги). Удары по мячу ногами. Удары по мячу головой. Остановка мяча. Остановка мяча Ведение мяча. Обманные движения (финты). Вбрасывание мяча из-за боковой линии.

Тактика игры в футбол. Характеристика игровых действий: вратаря, защитников, полузащитников и нападающих. Коллективная и индивидуальная игра, их сочетание. Индивидуальные и групповые тактические действия. Командная тактика игры в «малый футбол». Тактика нападения и защиты. Индивидуальные действия без мяча. Индивидуальные действия с мячом Групповые действия. Учебные и тренировочные игры, применяя в них изученный программный материал.

Волейбол

Техника игры. Техника нападения: стойки и перемещения, техника владения мячом: подачи, передачи, нападающие удары. Техника защиты: стойки и перемещения. Тех-

ника владения мячом: прием мяча, блокирование. Элементы тактики. Тактика нападения: индивидуальные, групповые командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые и командные действия. Тренировка и двусторонняя игра. Контрольные нормативы (тесты).

Баскетбол

Техника владения мячом: жонглирование, ловля мяча. Передача мяча на месте, в движение, двумя руками от груди и сверху, одной рукой от плеча. Ведение мяча правой рукой и левой рукой на месте и в движении шагом и бегом, с изменением направления и скорости движений, с обводкой препятствий, с изменением высоты отскока мяча. Броски мяча в корзину двумя руками от груди и снизу, одной рукой от плеча с места и в движении, броском после ловли, остановки, поворота, ведения, штрафные броски. Техника перемещений: основная стойка, бег обычный и приставными шагами с изменением направления и скорости, старты, прыжки, остановки, повороты. Элементы техники игры в нападении: индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча, взаимодействия 2-х и 3-х игроков без «противника». Заслоны игрока с мячом для броска и для ухода с ведением. Техника и тактика игры в защите. Защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами вперед, в стороны, назад. Овладение мячом при остановке мяча от щита или корзины, вырывание, перехваты мяча. Выбор места для «опеки» игрока без мяча и с мячом. Овладение мячом: варианты тактических систем нападения и защиты. Тренировка и двусторонняя игра. Выполнение контрольных нормативов (тестов).

ПЛАВАНИЕ

Занятия позволяют учащимся повышать потенциальные возможности дыхательной и сердечнососудистой систем. В процессе занятий совершенствуются основные двигательные качества: сила, выносливость, быстрота.

Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Плавание до 400 м. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.

Плавание на боку, на спине. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплыwanie отрезков 25—100 м по 2—6 раз. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

1 семестр

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Совершенствование техники бега на средние дистанции (низкий, высокий старт).

Разминка (бег, общеразвивающие упражнения (ОРУ), беговые упражнения).

Бег на средние и длинные дистанции.

Старт (высокий), стартовый разгон, бег по дистанции, бег по виражу, финиширование

Тема 1.2. Зачетное упражнение (400, 800 м.). Общая физическая подготовка (скоростно-силовых способностей, общей выносливости).

Разминка (бег, обще – развивающие упражнения (ОРУ), беговые упражнения).

Бег на средние дистанции (800, 400).

Упражнения на развитие физических качеств.

Тема 1.3. Совершенствование техники спринтерского бега. Бег на результат (100 м.), (низкий старт).

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Спринтерский бег. Старт (низкий), стартовое ускорение, бег по дистанции, финиширование.

Бег на результат 100м.

Упражнения на развитие физических качеств.

Тема 1 4. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Сдача контрольного норматива подтягивание.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).

Прыжок с места. Исходное положение, работа рук, отталкивание, полет, приземление.

Сдача контрольного норматива подтягивание.

Тема 1.5. Неделя общей физической подготовки. Зачетное упражнение прыжок в длину с места.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Специально – подготовительные упражнения.

Упражнения на развитие физических качеств.

Зачетное упражнение прыжок в длину с места.

Раздел 2. Футбол

Тема 2.1. Техника и правила игры в футбол.

Техника безопасности при игре.

Правила игры в футбол.

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.

Исходное положение (стойки), перемещения.

Тема 2.2. Техника передвижений. Учебная игра.

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.

Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.

Выполнение специальных беговых упражнений

Бег по прямой, бег с изменением скорости и направления; приставным и скрестным шагом (влево и вправо).

Прыжки вверх толчком двух ног с места и толчком одной и двух ног с разбега.

Повороты во время бега налево и направо.

Тема 2.3. Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра.

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.

Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги).

Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носком.

Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.

Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.

Тема 2.4. Специальная физическая подготовка. Выполнение контрольного норматива.

Выполнение ОРУ с отягощениями. Выполнение специальных беговых упражнений.

Сдача контрольного норматива. Удары по мячу на дальность; ведение мяча с обводкой стоек и удар по воротам.

Раздел 3. Гимнастика

Тема 3.1. Совершенствование техники упражнений по ритмической гимнастики (девушки), упражнения с гантелями (юноши).

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Подготовительные упражнения, помощь и страховка

Разучивание комплекса упражнений по ритмической гимнастике.

Комплекс упражнений на развитие силовых способностей и силовой выносливости.

Страховка и помощь

Тема 3.2. Освоение и совершенствование акробатических упражнений (для юношей и девушек).

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Стойка на лопатках, стойка на голове, переворот в сторону.

Страховка и помощь

Сдача контрольного норматива отжимание.

Тема 3.3. Освоение и совершенствование упражнений в висах и упорах на перекладине.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Хваты (хват сверху, хват снизу, разный хват, скрестный хват). Низкая перекладина: подъем переворотом махом одной и толчком другой, перемахи, повороты в упоре, соскок дугой. Высокая (обычная) перекладина: вис, размахивание в вися, подъем силой, соскок махом, вперед.

Страховка и помощь

Тема 3.4. Освоение и совершенствование опорных прыжков (прыжок, согнув ноги через козла в длину). Выполнение зачетных нормативов. Зачет

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Опорные прыжки. Прыжок ноги врозь (козел в ширину, 115 см.).

Подготовительные упражнения, помощь и страховка.

Сдача контрольного норматива приседание на одной ноге.

2 семестр

Раздел 4. Волейбол

Тема 4.1. Приемы техники нападения.

Выполнение ОРУ для развития выносливости.

Основные правила игры.

Правила безопасности.

Выполнения передач: снизу, сверху в нападении, в прыжке, в опорном положении.

Выполнения подач: в прыжке, нижние, верхние боковые, прямые

Перемещения по площадке , прыжки, падения, двойной шаг, скачок, бег, шагом, стойки.

Тема 4.2. Развитие двигательных качеств (силовых качеств, скоростных способностей), учебная игра.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Упражнения на развитие выносливости.

Упражнения на развитии скоростных способностей.

— упражнения в преодолении собственного веса (приседания, подтягивания, прыжковые упражнения и др.);

— упражнения с партнером (приседания, перетягивания и др.);

— упражнения с отягощением (с гириями, штангой, гантелями и др.);

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Тема 4.3. Приемы техники защиты.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Выполнит перемещения по площадке ,прыжки, падения, двойной шаг, скачок, бег, шагом, стойки.

Выполнить прием мяча снизу одной в падении, снизу двумя в падении, снизу одной или двумя в опорном положении.

Блокирование (групповое втроем, вдвоем, индивидуальное).

Тема 4.4. Учебная игра. Специальная физическая подготовка. Выполнение контрольного норматива.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Упражнения на развитие прыгучести.

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Выполнение зачетных нормативов передача мяча двумя руками сверху и снизу над собой; верхняя прямая подача из-за лицевой линии; учебная игра с соблюдением правил.

Раздел 5. Баскетбол

Тема 5.1. Техника игры в нападении.

Разминка (индивидуальная и командная).

Основные правила игры.

Техника передвижения: ходьба, бег (рывок), прыжки (толчком двумя, одной ногами, с разбега), остановки, повороты (вперед, назад).

Тема 5.2. Техника владения мячом.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Техника владения мячом:

Ловля мяча (одной, двумя руками); передача мяча (двумя руками от груди, сверху, снизу, одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку); скрытая передача мяча за спиной.

Ведение мяча: с высоким отскоком (со зрительным и без зрительным контролем), с низким отскоком (со зрительным и без зрительным контролем).

Обводка соперника (с изменением высоты отскока, направления, скорости, с поворотом и переводом мяча).

Броски в корзину (одной и двумя руками: сверху, снизу, от груди, сверху вниз, добивание), с вращением мяча, с отскоком от щита, без отскока от щита.

Тема 5.3 Техника игры в защите.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Техника передвижений: стойка (с выставленной вперед ногой, со ступнями на одной линии), ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.

Техника овладения мячом и противодействие: выбивание (из рук соперника, выбивание при ведении), отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока.

Тема 5.4 Специальная физическая подготовка. Учебная игра.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Выполнение упражнений на развитие физических способностей, обеспечивающих эффективность игровой деятельности (прыгучесть, скоростные способности, мощность метательных движений, игровая ловкость и выносливость -атлетическая подготовка).

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Тема 5.5. Выполнение контрольного норматива. Учебная игра.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Выполнение зачетных нормативов : штрафные броски; ведение мяча с броском в корзину ; ведение с обводкой трех стоек и выполнение броска в два шага;

Раздел 6. Плавание

Тема 6.1. Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).

Беседа на тему «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена».

Разминка на суше (ОРУ, ознакомление с элементами техники движения при плавании брасом и кролем).

Свободное плавание.

Дыхательные упражнения.

Тема 6.2. Совершенствование техники плавания различными способами.

Разминка на суше (ОРУ, ознакомление с элементами техники движения при плавании брасом и кролем).

Подготовительные упражнения для плавания спортивными способами.

Плавание кролем, брасом.

Дыхательные упражнения.

Тема 6.3. Выполнение контрольного норматива.

Разминка на суше (ОРУ, совершенствование техники движения при плавании брасом и кролем).

Преодоление дистанции 50 метров любым стилем.

Нырание в длину (юн.-15 м; д.- 10 м.).

Тема 6.4. Зачет.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Выполнение контрольных нормативов.

3 семестр

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Совершенствование техники спринтерского бега (бег на время).

Разминка (бег, обще – развивающие упражнения (ОРУ), беговые упражнения).

Выполнение низкого старта, стартовый ускорение, бег по дистанции, финиширование. (обычный, растянутый, сближенный, узкий)

Бег на короткие дистанции (200, м).

Тема 1.2. Развитие физических качеств (силовая выносливость). Кроссовая подготовка.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)
Специально – подготовительные упражнения.
Бег 2000 м.
Упражнения на пресс.

Тема 1.3. Метание снаряда.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)
Метание гранаты и малого мяча: держание гранаты или мяча, разбег, предварительный разбег, отведение, заключительная часть разбега, финальное усилие, торможение.
Упражнения на гибкость.
Контрольное упражнение: метание снаряда.

Тема 1.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).
Разбег (начало разбега, набор скорости разбега, подготовка к отталкиванию).
Отталкивание. Полет. Приземление.
Упражнения на развитие прыгучести.
Шести минутный бег;
Контрольное упражнение: прыжок в длину с разбега.

Раздел 2. Футбол

Тема 2.1. Техника и правила игры в футбол. Техника безопасности при игре.

Техника безопасности при игре.
Правила игры в футбол.
Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.
Исходное положение (стойки), перемещения.

Тема 2.2. Техника передвижений. Учебная игра.

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение ОРУ с отягощениями.
Выполнение специальных беговых упражнений.
Передача мяча в парах, тройках на месте и в движении, Игра «квадрат».
Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.

Тема 2.3. Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра. Выполнение контрольного норматива.

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.
Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги).
Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.
Выполнение ударов по мячу ногой, головой различными способами.
Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.
Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, туловищем, головой.
Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.
Сдача контрольного норматива.: жонглирование мячом (количество ударов); удар по мячу ногой на точность попадания (число попаданий).

Раздел 3. Гимнастика

Тема 3.1 Совершенствование техники ритмической гимнастики. Выполнение контрольного норматива.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).
Подготовительные упражнения, помощь и страховка.
Выполнения комплекса ритмической гимнастики.
Выполнение контрольного упражнения на гибкость.

Тема 3.2. Совершенствование техники акробатических упражнений. Зачетная комбинация.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).
Для девушек: Кувырки вперед, мост и поворот в упор присев, стойка на лопатках, вставания с моста, кувырок назад, поворот в сторону.
Для юношей: Кувырок с прыжка, кувырок назад, стойка на лопатках, на голове, переворот в сторону.
Страховка и помощь.

Тема 3.3. Совершенствование техники опорных прыжков. Прыжок на оценку.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).
Опорные прыжки. Прыжок ноги врозь (козел в ширину, 115 см.).
Подготовительные упражнения, помощь и страховка.
Выполнение комплекса упражнений на развитие силовых качеств и силовой выносливости.
Выполнение контрольного упражнения отжимание.

Тема 3.4. Совершенствование техники упражнений на перекладине. Зачет.

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).
Низкая перекладина: Оборот вперед, оборот назад в упоре, соскок из упора сзади.
Высокая (обычная) перекладина: размахивание изгибами и мах дугой, подъем переворотом, соскок махом назад.
Страховка и помощь.

4 семестр

Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол.

Тема 4.1. Приемы техники нападения.

Выполнение ОРУ для развития выносливости.
Основные правила игры.
Правила безопасности.
Двусторонняя игра.

Тема 4.2. Развитие двигательных качеств (силовых качеств, скоростных способностей), учебная игра.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.
Упражнения на развитие выносливости.
Упражнения на развитии скоростных способностей.
— упражнения в преодолении собственного веса (приседания, подтягивания, прыжковые упражнения и др.);
— упражнения с партнером (приседания, перетягивания и др.);
— упражнения с отягощением (с гириями, штангой, гантелями и др.);
Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Тема 4.3. Приемы техники защиты.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Выполнит перемещения по площадке ,прыжки, падения, двойной шаг, скачок, бег, шагом, стойки.

Выполнить прием мяча снизу одной в падении, снизу двумя в падении, снизу одной или двумя в опорном положении.

Блокирование (групповое втроем, вдвоем, индивидуальное).

Двусторонняя игра.

Тема 4.4. Учебная игра. Специальная физическая подготовка. Выполнение контрольного норматива.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Упражнения на развитие прыгучести.

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Выполнение зачетных нормативов передача мяча двумя руками сверху и снизу над собой; верхняя прямая подача из-за лицевой линии; учебная игра с соблюдением правил.

Двусторонняя игра.

Раздел 5. Баскетбол.

Тема 5.1. Техника игры в нападении.

Разминка (индивидуальная и командная).

Основные правила игры. Двусторонняя игра.

Тема 5.2. Техника владения мячом.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Техника владения мячом:

Двусторонняя игра.

Тема 5.3 Техника игры в защите.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Техника передвижений:

Двусторонняя игра.

Тема 5.4 Специальная физическая подготовка. Учебная игра.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Выполнение упражнений на развитие физических способностей, обеспечивающих эффективность игровой деятельности .

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Тема 5.5. Выполнение контрольного норматива. Учебная игра.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Выполнение зачетных нормативов : штрафные броски; ведение мяча с броском в корзину ; ведение с обводкой трех стоек и выполнение броска в два шага;

Раздел 6 Плавание.

Тема 6.1. Совершенствование техники плавания различными способами.

Беседа на тему «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена».

Разминка на суше (ОРУ, закрепление техники движения при плавании брасом и кролем на груди, на спине).

Подготовительные упражнения для плавания спортивными способами.
Плавание брасом и кролем на груди, на спине, на боку.
Дыхательные упражнения.

Тема 6.2. Развитие выносливости.

Разминка на суше (ОРУ, ознакомление с элементами техники движения).
Плавание в умеренном и попеременном темпе до 800 метров.
Дыхательные упражнения.
Упражнения в воде под музыку (аквааэробика).

Тема 6.3. Выполнение контрольного норматива.

Разминка на суше (ОРУ).
Преодоление дистанции 4 * 25 метров
Старт, кроль на груди, кроль на спине, на боку, брасс, финиш.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.05 «Психология общения»**

ОГСЭ.05 Психология общения

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции /	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Объем дисциплины составляет 42 академических часа.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	2 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КП	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.

2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений

Тема 2. Коммуникативная функция общения.

1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры

2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.

Тема 3. Интерактивная функция общения

1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.

2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.

Тема 4. Перцептивная функция общения

1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении.

Имидж личности. Самопрезентация.

Тема 5. Средства общения

1. Вербальная и невербальная коммуникация

2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.

2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ЕН.01 «Математика»**

ЕН.01 Математика

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять границы качества
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хо-

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	зяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Объем дисциплины составляет 108 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	1 семестр
Защита КП	-

Содержание дисциплины

Введение.

Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы

Раздел 1.

Основы линейной алгебры и аналитической геометрии.

Тема 1. Матрицы и определители.

Понятие матрицы. Типы матриц. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.

Тема 2. Системы линейных уравнений.

Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я переменными. Совместные определенные, совместные неопределенные, несовместные СЛУ. Решение СЛУ по формулам Крамера.

Тема 3. Основы аналитической геометрии.

Определение вектора. Операции над векторами, их свойства. Координаты вектора. Модуль вектора. Скалярное произведение векторов. Вычисление скалярного произведения через координаты векторов.

Раздел 2.

Математический анализ.

Тема 4. Функция.

Аргумент и функция. Область определения и область значений функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный. Свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.

Тема 5. Пределы и непрерывность.

Числовая последовательность и ее предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.

Раздел 3.

Дифференциальное исчисление.

Тема 6. Производная функции.

Определение производной. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.

Тема 7. Приложение производной.

Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. Асимптоты. Исследование функций и построение их графиков.

Раздел 4.

Интегральное исчисление.

Тема 8. Неопределенный интеграл.

Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены переменной.

Тема 9. Определенный интеграл.

Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади плоских фигур.

Раздел 5.

Комплексные числа.

Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа.

Раздел 6.

Теория вероятностей и математическая статистика.

Элементы комбинаторного анализа: размещения, перестановки, сочетания. Формула Ньютона. Случайные события. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности. Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд.

Раздел 7.

Дискретная математика.

Предмет дискретной математики. Место и роль дискретной математики в системе математических наук и в решении прикладных задач.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ЕН.02 «Экологические основы природопользования»**

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем дисциплины составляет 48 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	2 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КП	-

Содержание дисциплины

Раздел1.

Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование

1.Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.

2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природо-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.

Тема №. 1. 2. Загрязнение окружающей среды

1. Загрязнение окружающей среды.

2.Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

Тема 1. 3. Природоохранный потенциал.

- 1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.
- 2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.
- 3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.
- 4.Основные технологии утилизации твердых отходов.

Раздел 2.

Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

- 1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.
- 2.Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.01 «Экономика организации»**

ОП.01 Экономика организации

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Объем дисциплины составляет 108 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	1 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	1 семестр

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Виды планирования. Бизнес- план.

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.

Тема 2.2. Оборотный капитал

Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.

Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 4.1. Издержки производства

Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации

Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Объем дисциплины составляет 90 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	2 семестр
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.

Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система

Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.

Тема 1.3

Экономическая сущность государственных финансов

Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.

Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.

Тема 1.4

Финансы организаций различных форм собственности

Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашнее хозяйство как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.

Тема 1.5 Система страхования

Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхова-

ние, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.

Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы

Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации

Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.

Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации

Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.

Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1 Рынок ценных бумаг

Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система

Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его ре-

гулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.

Тема 4.2 Международные кредитные отношения

Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.03 «Налоги и налогообложение»**

ОП.03 Налоги и налогообложение

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Объем дисциплины составляет 78 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	2 семестр
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы налогообложения

Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Налоговые правоотношения.

Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.

Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.

Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.

Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.

Тема 4. Налоговый контроль

Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах

Камеральные проверки

Выездные проверки

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение

Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.

Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.

Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.

Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.

Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта»

ОП.04 Основы бухгалтерского учёта

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК-4	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Объем дисциплины составляет 108 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	1 семестр
Защита КР	-

Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

История бухгалтерского учета.
Понятие о хозяйственном учете.
Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
Функции бухгалтерского учета.
Измерители применяемые в учете
Объекты бухгалтерского учета.
Основные задачи бухгалтерского учета.
Предмет бухгалтерского учета.
Понятие хозяйственных операций.
Методы бухгалтерского учета

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
Международные стандарты финансовой отчетности.

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Виды балансов, их характеристика.
Актив и пассив бухгалтерского баланса.

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
Типы хозяйственных операций.

РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Бухгалтерские счета, их назначение и структура
Активные, пассивные и активно-пассивные счет
Открытие счетов бухгалтерского учета.
Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
Проводки простые и сложные
Обоснование метода двойной записи
Понятие корреспонденции счетов
Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
План счетов бухгалтерского учета.
Субсчета.
Забалансовые счета

РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации

Понятие процесса производства
Классификация затрат на производство.
Понятие прямых и косвенных затрат.

Фактическая себестоимость выпущенной продукции

Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

Сущность и значение документов.

Классификация документов

Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.

Документооборот, его правила.

Заполнение приходных и расходных кассовых документов.

Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

Понятие учетных регистров.

Журнально-ордерная форма учета.

Мемориально-ордерная форма учета.

Упрощенная форма бухгалтерского учета

Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета

Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.

Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.05 «Аудит»**

ОП.05 Аудит

Результаты обучения по дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Объем дисциплины составляет 54 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр

Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.

Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.

Тема 2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.

Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.

Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.

Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.

Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.

Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 5. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 6. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений,

анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 7. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 8. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 9. Аудит готовой продукции и ее продажи

Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.

Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.06 «Документационное обеспечение управления»**

ОП.06 Документационное обеспечение управления
Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Объем дисциплины составляет 32 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	1 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Организационные документы: устав, учредительные договор, положение.

Распорядительные документы: приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.

Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.

Тема 3. Кадровая документация

Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.

Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.

Тема 4. Договорно-правовая документация

Понятия договора. Виды договоров.

Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.

Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.

Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»**

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Объем дисциплины составляет 54 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.

Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе

Тема 2. История российского предпринимательства

Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.

Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.

Родовые признаки бизнеса.

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.

Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.

Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.

Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.

Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.

Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.

Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.08 «Информационные технологии профессиональной деятельности / Адаптивные
информационные технологии в профессиональной деятельности»

ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности / Адаптивные
информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвен-

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	таризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Объем дисциплины составляет 96 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	1 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера. История развития инфотехнологий в бухгалтерском учете. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.

Тема 1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.

Тема 2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Основные принципы текстовой и табличной информации: использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства. Классификация бухгалтерского программного обеспечения и сравнительный анализ

Тема 3 Основные компоненты компьютерных сетей.

Типы компьютерных сетей, их типология. Технические средства создания сетей. Адресация сети.

Тема 4 Технология передачи данных в компьютерных сетях.

Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.

Тема 5. Электронные таблицы Определение и свойства электронных таблиц. Редактирование электронных таблиц. Работа с формулами. Оформление таблиц

Тема 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

Классификация бухгалтерских информационных систем. Определение информационной системы. Использование информационных систем Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Обзор программного обеспечения финансово- экономического назначения

Тема 7 Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

Классификация бухгалтерских информационных систем. Определение информационной системы. Использование информационных систем Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Обзор программного обеспечения финансово- экономического назначения

Тема 8 Автоматизация бухгалтерской деятельности

История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Общая методика работы с бухгалтерской программой. Сравнительный анализ бухгалтерских программ. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».

Тема 9 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение

Тема 10 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом. Угрозы цифровой подписи.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Объем дисциплины составляет 68 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	2 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 1.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отра-

ботка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Тема 1.3. Устойчивость работы объектов экономики, принципы её обеспечения и прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

Тема 1.4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС: история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.5. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

Тема 1.6. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.7. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.

Тема 1.8. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

Тема 1.9. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.

Тема 1.10. Пожарная безопасность в Российской Федерации, её сущность и значение. Теория пожара. Первичные средства пожаротушения, их назначение и порядок применения.

Тема 1.11. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

Тема 1.12. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности.

РАЗДЕЛ 2 Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 2.1. История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на совре-

менном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 2.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Воздушно-космические силы: история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.

Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России, Национальная гвардия. Их состав и предназначение. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

Тема 2.3. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

Тема 2.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Тема 2.5. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

Тема 2.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Тема 2.7. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

Тема 2.8. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Военнослужащий

— подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 2.9. Воинская дисциплина и ответственность. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

Тема 2.10. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 2.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества.

Тема 2.12. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.

Тема 2.13. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

Тема 2.14. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

Раздел 3 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 3.1. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него.

Тема 3.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

Тема 3.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

Тема 3.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособ-

ности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании и употребления психоактивных веществ.

Тема 3.5. Правила и безопасность дорожного движения. Обязанности пешехода и водителя. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Тема 3.6. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Тема 3.7 Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Объем дисциплины составляет 174 академических часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 174 часов, включая:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;
консультации – 0 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 0 часов.

Формы промежуточной аттестации

в 2 семестре - в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций»;

в 2 семестре - в форме дифференцированного зачета по учебной практике ПП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

в 2 семестре - в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»		
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций		
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	2
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	
	Практические занятия	14
	1. (ПР1) Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов	
	2. (ПР2) Проверка кассовых и банковских документов	
	3. (ПР3) Заполнение учетных регистров Ведение синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами	
	4. (ПР4) Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.	
	5. (ПР5) Документальное оформление операций по расчетному счету.	
	6. (ПР6) Банковские платежные документы.	

	7.	(ПР7) Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		3
	1.	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов.	
	Практические занятия		17
	1.	(ПР8) Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	
	2.	(ПР9) Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	3.	(ПР10) Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	4.	(ПР11) Учет операций с нематериальными активами.	
	5.	(ПР12) Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	
	6.	(ПР13) Расчет стоимости ремонта основных средств. Решение ситуационных задач по созданию резерва на ремонт основных средств.	
	7.	(ПР14) Отражение затрат по ремонту основных средств в бухгалтерском и налоговом учете	
	8.	(ПР15) Оформление акта о списании основных средств, отражение выбытия основных средств инвентарных карточках. Оформление журнала-ордера №13 по операциям выбытия основных средств. Решение ситуационных задач по выбытию основных средств	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		2
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	2.	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям.	
	Практические занятия		14
	1.	(ПР16) Учет затрат по ремонту зданий (составить сообщение).	
	2.	(ПР17) Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
	3.	(ПР18) Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Организация учета вложений в уставные капиталы других организаций (паи и акции)	
	4.	(ПР19) Формирование уставного (складочного) капитала при различных формах собственности	
	5.	(ПР20) Учет целевого финансирования	
	6.	(ПР21) Переоценка ценных бумаг. Акт о результатах переоценки ценных бумаг	

	7.	(ПР22) Отражение в учете операций по начислению и списанию резерва под обесценение финансовых вложений	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		2
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практические занятия		14
	1.	(ПР23) Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов	
	2.	(ПР24) Отражение в учете движения материалов.	
	3.	(ПР25) Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	4.	(ПР26) Составление инвентаризационной ведомости.	
	5.	(ПР27) Составление описи материальных ценностей.	
	6.	(ПР28) Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	
	7.	(ПР29) Оформление в бухгалтерском учете возвратных отходов	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		2
	1.	(ПР30) Расчет фактической производственной себестоимости.	
	2.	(ПР31) Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	
	3.	(ПР32) Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	
	4.	(ПР33) Группировка затрат.	
	5.	(ПР34) Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	
	6.	(ПР35) Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	
	7.	(ПР36) Распределение услуг вспомогательных производств.	
	Практические занятия		14
	1.	(ПР13) Оформление первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета по операциям с НМА. Решение ситуационных задач по отражению в учете операций по движению НМА	
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание		2
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Практические занятия		14
	1.	(ПР37) Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская	

	обработка.	
2.	(ПР38) Отражение в бухгалтерском учете выпуска готовой продукции	
3.	(ПР39) Отражение в бухгалтерском учете полуфабрикатов собственного производства	
4.	(ПР40) Документальное оформление движения готовой продукции. Форма № МХ-18. Накладная на передачу готовой продукции на склад	
5.	(ПР41) Документальное оформление движения готовой продукции. ТОРГ-13. Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары	
6.	(ПР42) Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
7.	(ПР43) Учет продажи продукции и результатов от продажи.	
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	2
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.	
	2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
	4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	5. Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
	Практические занятия	16
	1. (ПР44) Составление и обработка авансовых отчетов.	
	2. (ПР45) Классификация кредиторской и дебиторской задолженности	
	3. (ПР46) Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями	
	4. (ПР47) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
	5. (ПР48) Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями	
	6. (ПР49) Погашение задолженности путем переуступки права требования	
	7. (ПР50) Расчеты с персоналом по прочим операциям.	
	8. (ПР51) Сомнительные и безнадежные долги. Отражение в учете списания сомнительной дебиторской задолженности.	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.	8
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
	Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы: 1. ПБУ 23/2011. 2. Виды денежных документов и их учет (составить сообщение). 3. Учет операций по специальным счетам в банке (решить ситуационные задачи, предложенные преподавателем) 4. Учет кассовых операций в иностранной валюте (составить тест) . 5. Изучение нормативной документации по учету денежных средств и расчетов в РФ, составление тезисного конспекта	

6. Документальное оформление движения денежных средств по заданию преподавателя
 7. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению денежных документов, переводов в пути.
 8. ПБУ 7/2014 «Учет нематериальных активов»,
 9. Учет нематериальных активов (решить ситуационные задачи, предложенные преподавателем)
 10. Оформление первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета по операциям с НМА по индивидуальному заданию преподавателя
- Основная литература
- [1], с. 9-14
 - [2], с. 91-175
 - [3], с. 32-70

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»,
 2. Учет приобретения основных средств (составить схему-конспект)
 3. Оформление первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета по поступлению основных средств по индивидуальному заданию преподавателя
 4. Расчет суммы амортизационных отчислений по основным средствам по индивидуальному заданию преподавателя
 5. Оформление первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета по выбытию основных средств по индивидуальному заданию преподавателя
 6. Ремонт основных средств (составить схему-конспект)
 7. Переоценка основных средств (составить сообщение)
 8. Учет основных средств при арендных отношениях (составить сообщение).
 9. Учет основных средств при лизинге и прокате (составить сообщение)
 10. Характеристика счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности» (составить сообщение)
- Основная литература
- [1], с. 18-31
 - [2], с. 176-207
 - [3], с. 46-72

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Учет затрат по ремонту зданий (составить сообщение).
2. Формирование уставного (складочного) капитала при различных формах собственности.
3. Учет целевого финансирования.
4. Использование прибыли.
5. ПБУ 19/2002 «Учет финансовых вложений»,
6. Учет финансовых вложений (решить ситуационные задачи, предложенные преподавателем)

7. Учет долгосрочных финансовых вложений (решить ситуационные задачи, предложенные преподавателем)

8. Подготовить сообщение на тему «Состояние рынка ценных бумаг в РФ»

9. Подготовить реферат на тему «Виды ценных бумаг»

Основная литература

[1], с. 101-107

[2], с. 455-462

[3], с. 100-104

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»,
2. Оформление первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета по поступлению материально-производственных запасов на предприятие по индивидуальному заданию преподавателя
3. Учет материалов, переданных в переработку на сторону (составить сообщение).
4. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей (составить схему-конспект).
5. Распределение транспортно-заготовительных расходов (решить ситуационные задачи, предложенные преподавателем)
6. Характеристика счета 41 «Товары» (составить сообщение).
7. Корреспонденции счета 41 «Товары» (составить сообщение).

Основная литература

[1], с. 101-107

[2], с. 455-462

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. ПБУ 10/99 «Расходы организации»,
2. Общие принципы учета затрат промышленных производств (составить сообщение).
3. Особенности учета затрат в отдельных видах промышленных производств (составить сообщение).
4. Характеристика счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (составить сообщение).
5. Корреспонденции счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (составить сообщение).
6. Синтетический и аналитический учет выхода продукции (составить сообщение).
7. Возможности применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (составить сообщение).
8. Характеристика счета 97 «Расходы будущих периодов», корреспонденции счетов (составить сообщение).
9. Порядок распределения расходов будущих периодов (составить сообщение).
10. Расчет распределения расходов будущих периодов (решить задачи, предложенные преподавателем).
11. Расчет фактической себестоимости поступивших и израсходованных материалов.
12. Составление калькуляций по индивидуальному заданию преподавателя.
13. Расчет фактической себестоимости готовой продукции.

Основная литература

[1], с. 144-160 [2], с. 79-105 [3], с. 120-124 Тема 6. Учет готовой продукции Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы: Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы: 1. Задачи учета процесса реализации (составить сообщение). 2. Учет расходов по реализации продукции (работ, услуг) (составить сообщение). 3. Характеристика счета 45 «Товары отгруженные» (составить сообщение). 4. Корреспонденции счета 45 «Товары отгруженные» (составить сообщение). 5. Особенности двух моментов реализации продукции (работ, услуг) (составить сообщение). 6. Изучение нормативной базы классификации затрат (НК РФ, глава 25 «Налог на прибыль»), составление тезисного конспекта. Основная литература [1], с. 68-75 [2], с. 165-181 Дополнительная литература [4], с.73-92 Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы: 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Основная литература [1], с. 145-160 [2], с. 208-280 [2], с. 357-375		
Производственная практика ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»		
Тема 1. Бухгалтерская документация	Виды работ:	4
	1. Изучить учетную политику предприятия, структуру экономической службы. Определить форму бухгалтерского учета, а также формы первичных документов и учетных регистров, применяемых на предприятии.	4

	2.	Ознакомится с основными правилами ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций: - первичной бухгалтерской документации; - порядком проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - порядком проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядком составления учетных регистров; - правилами и сроками хранения первичной бухгалтерской документации. Все заполненные документы и расчеты приложить к отчету.	4
Тема 2. Документооборот в бухгалтерском учете	Виды работ:		7
	1.	Изучить схему документооборота в бухгалтерии и выявить взаимосвязь бухгалтерской службы со структурными подразделениями организации. Приложить к отчету: график документооборота	7
Тема 3. План счетов бухгалтерского учета организации	Виды работ:		2
	1.	Изучить рабочий план счетов. Приложить к отчету: рабочий план счетов.	2
Тема 4. Учет денежных средств	Виды работ:		7
	1.	Изучить порядок учета денежных средств: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. (при наличии валютного счета); - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги (отчета кассира). Приложить к отчету: ПКО, РКО, платежное поручение.	7
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Виды работ:		10
	1.	Изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств. Оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств. Учета амортизации основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.	5
	2.	Изучение понятия и классификации нематериальных активов. Учета поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизации нематериальных активов. Приложить к отчету: первичные документы по учету основных средств и нематериальных активов	5
Тема 6. Учет финансовых вложений	Виды работ:		7
	1.	Изучить порядок учета долгосрочных инвестиций. Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг	7

		Приложить к отчету: первичные документы по учету финансовых вложений.	
Тема 7. Учет материально-производственных запасов	Виды работ:		8
	1.	Изучить порядок учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	4
	2.	Учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приложить к отчету: первичные документы по учету материально-производственных запасов.	4
Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Виды работ:		8
	1.	Изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	4
	2.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства. Калькуляцию себестоимости продукции. Приложить к отчету: документы по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости.	4
Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализации	Виды работ:		8
	1.	Ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом. Технологией реализации готовой продукции (работ, услуг). Учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг).	4
	2.	Учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Приложить к отчету: документы по учету готовой продукции и ее реализации.	4
Тема 10. Учет дебиторской задолженности	Виды работ:		7
	1.	Изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Приложить к отчету: документы по учету дебиторской задолженности.	7
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ Выполнение комплексного задания			

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций»**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций
Результаты обучения по дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Объем дисциплины составляет 126 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	2 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Понятие денежных средств и кассовых операций.
Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов
Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.
Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.
Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.
Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.
Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.
Учет непроизводственных расходов и потерь.
Оценка и учет незавершенного производства.

Тема 6. Учет готовой продукции

Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.
Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов
Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
Учет расчетов с подотчетными лицами.
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
УП.01.01 «Учебная практика»**

УП.01.01 «Учебная практика»

Результаты обучения по дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

Объем дисциплины составляет 36 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	1 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
2 семестр		36 (1 нед.)
Тема 1	Вводное занятие Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	3
	Виды работ:	3
1.	Ознакомление обучающихся с программой учебной практики. Основные положения учебной практики. Структура учебной практики. Ознакомление обучающихся с программой 1С:Предприятие, модуль-Банк и касса.	1

	2.	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы бухгалтерии.	1
	3	Ознакомление с квалификационной характеристикой кассира. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	1
	4.	Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	1
	5.	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	1
	6	Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	1
Тема 2	Учет основных средств и нематериальных активов		3
	1.	Разработка графика документооборота. Разбираться в номенклатуре дел.	3
Тема 3	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		3
	1.	Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	3
Тема 4	Учет материально-производственных запасов		3
	1.	Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	1
	2.	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	2
Тема 5	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		3
	1.	Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.	3
Тема 6	Учет готовой продукции		3
	1.	Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Осуществлять учет основных средств.	3
Тема 7	Учет дебиторской и кредиторской задолженности		3
	1.	Осуществлять учет нематериальных активов.	2
	2.	Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.	1
	3.	Осуществлять учет материально-производственных запасов.	3
	1.	Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2
	2.	Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.	1

		Осуществлять учет текущих операций и расчетов.	
	Зачет		
	Итого:		36 часов 1 неделя

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПМ .02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, исполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ .02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, исполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК-2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК-2.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Объем дисциплины составляет 353 академических часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 353 часов, включая:
 обязательной учебной нагрузки обучающегося – 341 час;
 самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
 производственной практики – 144 часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	2-3 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		
Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	6
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	
	Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)	16
	1. (ПР1) Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	
	п (ПРп)	
Тема 2. Учет труда и заработной платы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	14
	1. Порядок начисления заработной платы и ее учет	
	2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	
	3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	
	4. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	
	5. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.	
	6. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года.	
	7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	
	8. Удержания из заработной платы и их учет.	
	9. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	
	Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)	41
	1. Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	
	3. Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	
	4. Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	

	5.	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной не-трудоспособности»	
	6.	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	
	7.	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	
	8.	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	
	9.	Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	
Тема 3. Учет кредитов и займов	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6
	1.	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.	
	2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	
	3.	Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов.	
	4.	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.	
	5.	Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	
	Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)		16
	1.	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	
	2.	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	
	3.	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	
Тема 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6
	1.	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.	
	2.	Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	
	3.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	
	4.	Учет формирования и изменения уставного капитала.	
	5.	Учет расчетов с учредителями.	
	6.	Учет резервного и добавочного капитала.	
	7.	Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	
	8.	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)		17
	1.	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	
	2.	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	
	3.	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	

Тема 5. Учет финансовых результатов	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	6
	1. Понятие и классификация доходов организации	
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	
	3. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.	
	4. Классификация доходов (расходов) организации	
	5. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	
	6. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	
	7. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли	
	8. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.	
	9. Отражение в учете использования прибыли.	
	Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)	17
	1. Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	
	2. Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	
	3. Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	
	4. Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	
	5. Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам»	
	6. Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	
	7. Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	
	8. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»	
	9. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		12
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		

Раздел ПМ 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	Содержание	6
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.	
	2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.	
	3. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.	
	4. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.	
	5. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.	
	6. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	
	7. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	
	8. Порядок пересчёта имущества.	
	9. Определение и оформление результатов инвентаризации.	
	10. Инвентаризация финансовых обязательств.	
	Практические занятия (лабораторные занятия)	6
	1. Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	
	2. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	4
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	
	2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.	
	3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	
	4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	Практические занятия	4
	1. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных	

	активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	4
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	
	2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	
	3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.	
	4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	
	5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.	
	6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
	Практические занятия	
	1. Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	
	2. Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	
Тема 4. Инвентаризация расчетов	Содержание	4
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	
	2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	
	3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов.	
	4. Технология определения реального состояния расчетов. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	Практические занятия	4
	1. Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание	4
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	
	2. Порядок проведения инвентаризации доходов будущих периодов.	
	3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	
	4. Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.	
	Практические занятия	4
	1. Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание	4
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	

Практические занятия		4
1.	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. Составление таблиц для систематизации учебного материала. Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, презентаций. Подготовка к контрольным работам, к тестированию по темам профессионального модуля, подготовка к дифференцированному зачету. Виды овеществленных результатов самостоятельной работы обучающихся: - презентации.		12
Производственная практика ПП.02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» Виды работ:		
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
имущества организации»**

*МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
имущества организации»*

Результаты обучения по дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Объем дисциплины составляет 157 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	2 семестр
Дифференцированный зачет	3 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации

Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.

Тема 2. Учет труда и заработной платы

Порядок начисления заработной платы и ее учет

Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.

Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.

Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда

Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности

Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Удержания из заработной платы и их учет

Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.

Тема 3. Учет кредитов и займов

Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.

Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.

Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов

Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.

Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов

Тема 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.

Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.

Учет уставного капитала и расчетов с учредителями

Учет формирования и изменения уставного капитала.

Учет расчетов с учредителями.

Учет резервного и добавочного капитала

Формирование и использование резервного и добавочного капитала.

Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.

Тема 5. Учет финансовых результатов

Понятие и классификация доходов организации

Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.

Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.

Классификация доходов (расходов) организации

Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности

Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

Учет нераспределенной прибыли

Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.

Отражение в учете использования прибыли.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
Результаты обучения по дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Объем дисциплины составляет 52 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	3 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация проведения инвентаризации

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.

Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.

Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.

Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.

Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

Порядок пересчёта имущества.

Определение и оформление результатов инвентаризации.

Инвентаризация финансовых обязательств.

Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов

Порядок проведения инвентаризации основных средств.

Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств

Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

Тема 3. Инвентаризация оборотных активов

Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.

Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.

Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.

Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

Тема 4. Инвентаризация расчетов

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.

Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;

Технология определения реального состояния расчетов. Учет целевого финансирования

Порядок поступления средств целевого финансирования.

Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.

Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.

Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
МДК.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»**

МДК.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»
Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК-2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Объем дисциплины составляет 108 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-

Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
4 семестр		108 (3 нед.)
Тема 1	Учет труда и заработной платы.	12
	Виды работ:	12
1.	Ознакомление с формами и видами оплаты труда, штатным расписанием, сдельными расценками по видам выполненных работ, порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Заполнение первичных документов: табеля учета рабочего времени, нарядов на сдельную работу или других документов, применяемых организацией для расчета заработной платы.	6
2.	Произвести расчет зарплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности по отдельным работникам. Составить бухгалтерские проводки по расчетам начислений, удержаний и выдачи зарплаты. Сделать расчет начислений на начисленную зарплату резерва на оплату отпускных и расчета страховых взносов. Все заполненные документы и расчеты приложить к отчету.	6
Тема 2	Учет кредитов и займов.	12
	Виды работ:	12
1.	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	6
2.	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	6
Тема 3	Учет собственного капитала.	12
	Виды работ:	12
1.	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.	6
2.	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.	6
Тема 4	Учет финансовых результатов	12
	Виды работ:	12

	1.	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	6
	2.	Отражение в учете использования прибыли организации.	6
Тема 5	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		12
	Виды работ:		12
	1.	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации -ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств Приложить к отчету: график проведения инвентаризации имущества и обязательств; приказ о составе инвентаризационной комиссии.	
	2.	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации - формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств. Приложить к отчету: график проведения инвентаризации имущества и обязательств; приказ о составе инвентаризационной комиссии.	6
Тема 6	Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		12
	Виды работ:		12
	1.	Ознакомление с планом мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.	6
	2.	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов. Приложить к отчету: перечень инвентаризируемых объектов в организации; план мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации в организации.	6
Тема 7	Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.		12
	Виды работ:		12
	1.	Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета: - составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств; Приложить к отчету: сличительные ведомости по отдельным видам имущества и обязательств.	6
	2.	Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета: - отражение в учете выявленных излишков, недостач и	6

		порчи имущества; Приложить к отчету: сличительные ведомости по отдельным видам имущества и обязательств.	
Тема 8	Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.		12
	Виды работ:		12
	1.	Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств. Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации.	6
	2.	Подготовка отчета по проведению инвентаризации с учетом особенностей проведения инвентаризации в организации. Ознакомление с приказами о зачислении излишков, о списании и взыскании недостач.	6
Тема 9	Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации		12
	Виды работ:		12
	1.	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, запасов, расчетов и финансовых обязательств.	6
	2.	Приложить к отчету: акты инвентаризации имущества и обязательств.	6
	Зачет		2
	Итого:		108 часов 3 недели

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами»**

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами»
Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Объем дисциплины составляет 72 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Темы практики и виды работ	Количество часов (недель)
----------------------------	---------------------------

4 семестр		72 (2 нед.)
Тема 1	Организация бухгалтерского и налогового учета в организации.	6
	Виды работ:	6
	1. Изучить налоговую учетную политику предприятия и нормативно-правовую базу по организации расчетов с бюджетом. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам». В отчете приводятся основные моменты из приказа по учетной политике для целей налогообложения, принятой предприятием. Описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов. В результате практики обучающийся должен получить профессиональные навыки по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3
	2. В результате практики обучающийся должен формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3
Тема 2	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	6
	Виды работ:	6
	1. Ознакомиться с системой налогообложения, действующей на предприятии, с работой бухгалтера – специалиста по налогообложению и бухгалтера расчетного стола. Дать общую характеристику налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых предприятием, по уровням управления и по основным элементам налогообложения и заполнить налоговое поле предприятие (таблица № 3).	6
Тема 3	Федеральные налоги. Учет налога на добавленную стоимость	8
	Виды работ:	8
	1. Является ли предприятие плательщиком НДС. Изучить установленные ставки по данному налогу, как определяются расчетные ставки, налоговый период, порядок исчисления налога и сроки уплаты налога в бюджет. При определении сумм НДС, подлежащих уплате в бюджет, изучить порядок их исчисления, применение налоговых вычетов. Необходимо отдельно установить систему расчетов НДС у покупателей и продавцов, определить порядок возмещения налога.	4

		Информацию о суммах НДС уплаченных за исследуемый период найти в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость.	
	2.	Составить счет-фактуру по реализации продукции (работ, услуг). Составить счет-фактуру на получение предоплаты от покупателя. Составить платежное поручение на перечисление налога. Сформировать отражение расчетов по НДС на счета бухгалтерского учета. Описать, как контролируется их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
Тема 4	Федеральные налоги. Учет налога на прибыль организации.		8
	Виды работ:		8
	1.	Является ли плательщиком данного налога предприятие. Что признается объектом налогообложения. Обучающий должен изучить порядок исчисления налогооблагаемой прибыли, размер налоговой ставки по налогу на прибыль, указать порядок исчисления налога, авансовых платежей и их сроки уплаты, а также своевременная сдача налоговой отчетности. В ходе прохождения практики рассчитать суммы налога в исследуемом периоде. Также указать имеются ли задолженности по данному виду налога на предприятие.	4
	2.	Провести анализ сумм задолженностей: выявить структуру задолженности предприятий перед бюджетом. Информацию о суммах налога уплаченных в бюджет за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по налогу на прибыль организаций. Составить регистры по расчету налоговой базы по налогу на прибыль. Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль. Описать отражение расчетов по налогу на прибыль на счета бухгалтерского учета. Оформить платежное поручение на перечисление налога. Описать, как контролируется их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
Тема 5	Федеральные налоги. Учет налога на доходы физических лиц.		6
	Виды работ:		6
	1.	При изучении объекта налогообложения следует уточнить, как определяется совокупный облагаемый доход. Изучить перечень документов, которые проверяет налоговый инспектор в ходе выездной налоговой проверки по налогу на доходы физических лиц. Определить: какие основные ошибки допускаются бухгалтером, при расчете налога на доходы физических лиц. Необходимо изучить порядок формирования налоговой базы, ставки налога, сроки уплаты налога и сроки представления расчета.	3
	2.	Установить, какие налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные), существующие для налогоплательщиков по налогу на дохо-	3

		ды физических лиц, применяют на исследуемом предприятии и в каком размере. Информацию о суммах налога уплаченных в бюджет за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по налогу на доходы физических лиц. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДФЛ в бюджет. Оформлять платежные документы для перечисления НДФЛ в бюджет.	
Тема 6	Региональные налоги. Учет налога на имущество организаций.		6
	Виды работ:		6
	1.	Является ли плательщиком предприятие. Установить, что является объектом налогообложения, как определяется налогооблагаемая база. Определить какое имущество на предприятии не облагается данным налогом. Изучить порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, размер налоговой ставки (с учетом регионального компонента), налоговые льготы (при наличии таковых), а также порядок учета и уплаты налога в бюджет.	3
	2.	Провести анализ динамики налоговых платежей, а также анализ задолженности (если имеется). Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период в бюджет можно найти в налоговых декларациях по налогу на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налог на имущество организаций в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления налога в бюджет.	3
Тема 7	Региональные налоги. Учет транспортного налога.		6
	Виды работ:		6
	1.	Является плательщиком предприятие. Что является объектом налогообложения, как определяется налогооблагаемая база. Определить в соответствии с НК РФ, какие транспортные средства не облагаются данным налогом на вашем предприятии. Изучить размер налоговой ставки с учетом регионального компонента, налоговый период, а также порядок учета и уплаты налога в бюджет.	3
	2.	Провести анализ динамики поступлений по налогу, а также анализ задолженности (при наличии). Указать какие основные ошибки допускаются бухгалтером предприятия при расчете и уплате в бюджет данного налога (если имеются). Данные по транспортному налогу содержатся в налоговой декларации по транспортному налогу. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога в бюджет	3

		по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления транспортного налога в бюджет.	
Тема 8	Местные налоги. Учет земельного налога.		6
	Виды работ:		6
	1.	Является ли плательщиком земельного налога предприятие. Условия взимания арендной платы за землю, а также принцип определения кадастровой стоимости земли. Изучить объект налогообложения, налоговую базу и налоговый период земельного налога. Рассмотреть ставки земельного налога. Изучить основные льготы по налогу. Ознакомиться с порядком расчета налога, авансовых платежей и сроками их уплаты.	3
	2.	Провести анализ динамики налоговых платежей по земельному налогу, а также анализ задолженности (при наличии). Указать с какими трудностями встречается бухгалтер предприятия при расчете налоговой базы и налога (если имеются). Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по земельному налогу. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления налога в бюджет.	3
Тема 9.1	Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход.		6
	Виды работ:		6
	1.	Является ли плательщиком ЕНВД предприятие. Рассмотреть объект налогообложения и порядок ведения бухгалтерского учета. Изучить методы расчета вмененного дохода, с учетом корректирующих коэффициентов, определить ставку единого налога на вмененный доход. Рассмотреть порядок исчисления и сроки уплаты налога.	3
	2.	Изучить порядок перехода на уплату единого налога, провести анализ поступлений единого налога на вмененный доход. Данные для анализа следует брать за 2 или 3 предыдущих года. Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по единому налогу на вмененный доход. Оформлять платежные документы для перечисления ЕНВД в бюджет.	3
Тема 9.2	Специальные налоговые режимы. Упрощённая система налогообложения.		6
	Виды работ:		6
	1.	Является ли плательщиком УСН предприятие. Рассмотреть объекты налогообложения и порядок ведения бух-	3

		галтерского учета. Изучить методы расчета единого дохода, с учетом выбранного объекта определить ставку единого налога. Рассмотреть порядок исчисления единого налога и сроки уплаты налога.	
	2.	Изучить порядок перехода на уплату единого налога, провести анализ уплаченных сумм единого налога. Данные для анализа следует брать за 2 предыдущих года. Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по единому налогу на вмененный доход. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению единого налога в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления единого налога в бюджет.	3
Тема 10	Неналоговые обязательные платежи. Учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		6
	Виды работ:		6
	1.	В какие государственные внебюджетные фонды производит платежи предприятие, какой порядок формирования и исчисления базы обложения. Определить суммы, не подлежащие обложению и размеры тарифов по внебюджетным фондам. Необходимо ознакомиться с порядком исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС). Обратить внимание на различие в порядке исчисления и уплаты взносов между плательщиками - работодателями и плательщиками, не являющимися работодателями. Проанализировать поступление платежей в государственные внебюджетные фонды, провести структурный анализ задолженности по данным платежам. Информацию о суммах страховых взносов уплаченных за исследуемый период можно найти в расчетных декларациях по страховым взносам. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3
	2.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Произвести расчеты сравнительного анализа расчетов и уплаты налогов и других обязательных платежей на исследуемом предприятии в таблицах с 4-8 и сделать выводы аналитических показателей. Таблицы используем и заполняем только, которые соответствуют типу вашего предприятия. Порядок расчета показателей содержится в каждой таблице, которые после исчисления необходимо удалить.	3

	Зачет	2
	Итого:	72 часа 2 недели

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК-3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Объем дисциплины составляет 182 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	3 семестр
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом.

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

- Виды и порядок налогообложения.
- Система налогов в Российской Федерации.
- Элементы налогообложения.
- Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
- Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
- Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
- Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
- Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
- Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.

- Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.
- Элементы налогообложения.
- Источники уплаты налогов.
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.
- Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
- Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.
- Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
- Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
- Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами

- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

- Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
- Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.
- Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
- Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
- Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.
- Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Использование средств внебюджетных фондов.
- Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПП.03.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»**

ПП.03.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Объем дисциплины составляет 72 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Темы практики и виды работ	Количество часов (недель)
----------------------------	---------------------------

4 семестр		72 (2 нед.)
Тема 1	Организация бухгалтерского и налогового учета в организации.	6
	Виды работ:	6
	1. Изучить налоговую учетную политику предприятия и нормативно-правовую базу по организации расчетов с бюджетом. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам». В отчете приводятся основные моменты из приказа по учетной политике для целей налогообложения, принятой предприятием. Описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов. В результате практики обучающийся должен получить профессиональные навыки по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3
	2. В результате практики обучающийся должен формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3
Тема 2	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	6
	Виды работ:	6
	1. Ознакомиться с системой налогообложения, действующей на предприятии, с работой бухгалтера – специалиста по налогообложению и бухгалтера расчетного стола. Дать общую характеристику налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых предприятием, по уровням управления и по основным элементам налогообложения и заполнить налоговое поле предприятие (таблица № 3).	6
Тема 3	Федеральные налоги. Учет налога на добавленную стоимость	8
	Виды работ:	8
	1. Является ли предприятие плательщиком НДС. Изучить установленные ставки по данному налогу, как определяются расчетные ставки, налоговый период, порядок исчисления налога и сроки уплаты налога в бюджет. При определении сумм НДС, подлежащих уплате в бюджет, изучить порядок их исчисления, применение налоговых вычетов. Необходимо отдельно установить систему расчетов НДС у покупателей и продавцов, определить порядок возмещения налога.	4

		Информацию о суммах НДС уплаченных за исследуемый период найти в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость.	
	2.	Составить счет-фактуру по реализации продукции (работ, услуг). Составить счет-фактуру на получение предоплаты от покупателя. Составить платежное поручение на перечисление налога. Сформировать отражение расчетов по НДС на счета бухгалтерского учета. Описать, как контролируется их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
Тема 4	Федеральные налоги. Учет налога на прибыль организации.		8
	Виды работ:		8
	1.	Является ли плательщиком данного налога предприятие. Что признается объектом налогообложения. Обучающий должен изучить порядок исчисления налогооблагаемой прибыли, размер налоговой ставки по налогу на прибыль, указать порядок исчисления налога, авансовых платежей и их сроки уплаты, а также своевременная сдача налоговой отчетности. В ходе прохождения практики рассчитать суммы налога в исследуемом периоде. Также указать имеются ли задолженности по данному виду налога на предприятие.	4
	2.	Провести анализ сумм задолженностей: выявить структуру задолженности предприятий перед бюджетом. Информацию о суммах налога уплаченных в бюджет за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по налогу на прибыль организаций. Составить регистры по расчету налоговой базы по налогу на прибыль. Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль. Описать отражение расчетов по налогу на прибыль на счета бухгалтерского учета. Оформить платежное поручение на перечисление налога. Описать, как контролируется их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
Тема 5	Федеральные налоги. Учет налога на доходы физических лиц.		6
	Виды работ:		6
	1.	При изучении объекта налогообложения следует уточнить, как определяется совокупный облагаемый доход. Изучить перечень документов, которые проверяет налоговый инспектор в ходе выездной налоговой проверки по налогу на доходы физических лиц. Определить: какие основные ошибки допускаются бухгалтером, при расчете налога на доходы физических лиц. Необходимо изучить порядок формирования налоговой базы, ставки налога, сроки уплаты налога и сроки представления расчета.	3
	2.	Установить, какие налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные), существующие для налогоплательщиков по налогу на дохо-	3

	ды физических лиц, применяют на исследуемом предприятии и в каком размере. Информацию о суммах налога уплаченных в бюджет за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по налогу на доходы физических лиц. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДФЛ в бюджет. Оформлять платежные документы для перечисления НДФЛ в бюджет.	
Тема 6	Региональные налоги. Учет налога на имущество организаций.	6
	Виды работ:	6
	1. Является ли плательщиком предприятие. Установить, что является объектом налогообложения, как определяется налогооблагаемая база. Определить какое имущество на предприятии не облагается данным налогом. Изучить порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, размер налоговой ставки (с учетом регионального компонента), налоговые льготы (при наличии таковых), а также порядок учета и уплаты налога в бюджет.	3
	2. Провести анализ динамики налоговых платежей, а также анализ задолженности (если имеется). Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период в бюджет можно найти в налоговых декларациях по налогу на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налог на имущество организаций в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления налога в бюджет.	3
Тема 7	Региональные налоги. Учет транспортного налога.	6
	Виды работ:	6
	1. Является плательщиком предприятие. Что является объектом налогообложения, как определяется налогооблагаемая база. Определить в соответствии с НК РФ, какие транспортные средства не облагаются данным налогом на вашем предприятии. Изучить размер налоговой ставки с учетом регионального компонента, налоговый период, а также порядок учета и уплаты налога в бюджет.	3
	2. Провести анализ динамики поступлений по налогу, а также анализ задолженности (при наличии). Указать какие основные ошибки допускаются бухгалтером предприятия при расчете и уплате в бюджет данного налога (если имеются). Данные по транспортному налогу содержатся в налоговой декларации по транспортному налогу. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога в бюджет	3

		по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления транспортного налога в бюджет.	
Тема 8	Местные налоги. Учет земельного налога.		6
	Виды работ:		6
	1.	Является ли плательщиком земельного налога предприятие. Условия взимания арендной платы за землю, а также принцип определения кадастровой стоимости земли. Изучить объект налогообложения, налоговую базу и налоговый период земельного налога. Рассмотреть ставки земельного налога. Изучить основные льготы по налогу. Ознакомиться с порядком расчета налога, авансовых платежей и сроками их уплаты.	3
	2.	Провести анализ динамики налоговых платежей по земельному налогу, а также анализ задолженности (при наличии). Указать с какими трудностями встречается бухгалтер предприятия при расчете налоговой базы и налога (если имеются). Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по земельному налогу. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления налога в бюджет.	3
Тема 9.1	Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход.		6
	Виды работ:		6
	1.	Является ли плательщиком ЕНВД предприятие. Рассмотреть объект налогообложения и порядок ведения бухгалтерского учета. Изучить методы расчета вмененного дохода, с учетом корректирующих коэффициентов, определить ставку единого налога на вмененный доход. Рассмотреть порядок исчисления и сроки уплаты налога.	3
	2.	Изучить порядок перехода на уплату единого налога, провести анализ поступлений единого налога на вмененный доход. Данные для анализа следует брать за 2 или 3 предыдущих года. Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по единому налогу на вмененный доход. Оформлять платежные документы для перечисления ЕНВД в бюджет.	3
Тема 9.2	Специальные налоговые режимы. Упрощённая система налогообложения.		6
	Виды работ:		6
	1.	Является ли плательщиком УСН предприятие. Рассмотреть объекты налогообложения и порядок ведения бух-	3

	галтерского учета. Изучить методы расчета единого дохода, с учетом выбранного объекта определить ставку единого налога. Рассмотреть порядок исчисления единого налога и сроки уплаты налога.	
	2. Изучить порядок перехода на уплату единого налога, провести анализ уплаченных сумм единого налога. Данные для анализа следует брать за 2 предыдущих года. Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по единому налогу на вмененный доход. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению единого налога в бюджет по счету 68. Оформлять платежные документы для перечисления единого налога в бюджет.	3
Тема 10	Неналоговые обязательные платежи. Учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	6
	Виды работ:	6
	1. В какие государственные внебюджетные фонды производит платежи предприятие, какой порядок формирования и исчисления базы обложения. Определить суммы, не подлежащие обложению и размеры тарифов по внебюджетным фондам. Необходимо ознакомиться с порядком исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС). Обратить внимание на различие в порядке исчисления и уплаты взносов между плательщиками - работодателями и плательщиками, не являющимися работодателями. Проанализировать поступление платежей в государственные внебюджетные фонды, провести структурный анализ задолженности по данным платежам. Информацию о суммах страховых взносов уплаченных за исследуемый период можно найти в расчетных декларациях по страховым взносам. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	3
	2. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Произвести расчеты сравнительного анализа расчетов и уплаты налогов и других обязательных платежей на исследуемом предприятии в таблицах с 4-8 и сделать выводы аналитических показателей. Таблицы используем и заполняем только, которые соответствуют типу вашего предприятия. Порядок расчета показателей содержится в каждой таблице, которые после исчисления необходимо удалить.	3

	Зачет	2
	Итого:	72 часа 2 недели

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Объем дисциплины составляет 108 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-

Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
4 семестр		108 часов (3 нед.)
Тема 1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учетная политика организации	18 часов (0,5 нед.)
	Виды работ:	
	1. Ознакомиться с учетной политикой исследуемой организации.	
	2. Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью исследуемой организации.	
Тема 2	Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	18 часов (0,5 нед.)
	Виды работ:	
	1. Проанализировать взаимосвязи шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	
	2. Ознакомиться с оценкой активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете, изучить порядок отражение финансового результата деятельности организации. Сверить данные синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	
Тема 3	Составление бухгалтерской отчетности	54 часа (1,5 нед.)
	1. Изучить порядок составления бухгалтерского баланса	
	2. Изучить порядок составления отчета о финансовых результатах	
	3. Изучить порядок составления отчета об изменениях капитала	
	4. Изучить порядок составления отчета о движении денежных средств	
Тема 4	Налоговая отчетность	18 часов (0,5 нед.)
	1. Изучить требования к составлению налоговой отчетности.	
	2. Ознакомиться с налоговой отчетностью организации.	
	Зачет	
	Итого:	108 часов 3 недели

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Результаты обучения по дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Объем дисциплины составляет 104 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	5 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.

Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправ ильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы

статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Результаты обучения по дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Объем дисциплины составляет 203 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	3 семестр
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности. Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчёт и движение денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложе-

ний. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПП.04.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»**

ПП.04.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Объем дисциплины составляет 108 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-

Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
4 семестр		108 часов (3 нед.)
Тема 1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учетная политика организации	18 часов (0,5 нед.)
	Виды работ:	
	1. Ознакомиться с учетной политикой исследуемой организации.	
	2. Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью исследуемой организации.	
Тема 2	Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	18 часов (0,5 нед.)
	Виды работ:	
	1. Проанализировать взаимосвязи шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	
	2. Ознакомиться с оценкой активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете, изучить порядок отражения финансового результата деятельности организации. Сверить данные синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	
Тема 3	Составление бухгалтерской отчетности	54 часа (1,5 нед.)
	1. Изучить порядок составления бухгалтерского баланса	
	2. Изучить порядок составления отчета о финансовых результатах	
	3. Изучить порядок составления отчета об изменениях капитала	
	4. Изучить порядок составления отчета о движении денежных средств	
Тема 4	Налоговая отчетность	18 часов (0,5 нед.)
	1. Изучить требования к составлению налоговой отчетности.	
	2. Ознакомиться с налоговой отчетностью организации.	
	Зачет	
	Итого:	108 часов 3 недели

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Объем дисциплины составляет 153 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 153 часа, включая:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 141 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 0 час;
- консультации – 0 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- курсового проектирования – 12 часов;
- производственной практики – 0 часов.

Содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кассир»			
МДК.05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации			
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	Содержание		4
	1.	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	
	2.	Порядок ведения кассовых операций. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения.	
	Практические занятия		18
	1.	(ПР1) Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У. «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России».	
	2.	(ПР2) Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».	
	3.	(ПР3) Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации".	
	4.	(ПР4) Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Указание Банка России от 19 июня 2017 г. N 4416-У "О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".	
	5.	(ПР5) Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 N 359 (ред. от 15.04.2014) "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники".	
	6.	(ПР6) Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Указание Банка России от 7 октября 2013 г. N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов".	

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта.	7.	(ПР7) Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".	
	8.	(ПР8) Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления".	
	9.	(ПР9) Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.	
	Содержание		8
	1.	Организация кассовой работы экономического субъекта.	
	2.	Прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов: Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Платежная ведомость. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров Чековая книжка. Объявления на взнос наличными. Расчеты с подотчетными лицами. Ведение кассовых операций в иностранной валюте. Особенности ведения кассовых операций при использовании бланков строгой отчетности.	
	3.	Порядок оформления и ведения кассовой книги. Составление кассовой отчетности. Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов. Особенности ведения кассовой книги в электронном виде. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.	
	Практические занятия		32
	1.	(ПР10) Должностная инструкция бухгалтера-кассира Должностная инструкция продавца-кассира.	
	2.	(ПР11) Оформление кассовых операций по получению наличных денег. (форма КО-1). Приходный кассовый ордер.	
	3.	(ПР12) Оформление кассовых операций по выдаче наличных денег. (форма КО-2). Расходный кассовый ордер.	
	4.	(ПР13) (форма КО-3). Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.	
	5.	(ПР14) Оформление кассовой книги. (форма КО-4). Кассовая книга.	
	6.	(ПР15) (форма КО-5). Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств.	
	7.	(ПР16) Оформление денежного чека на получение наличных денег.	
	8.	(ПР17) Сдача наличных денег в банк. Оформление объявления на взнос наличными.	
	9.	(ПР18) Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Заявление о выдаче наличных денег под отчет.	
	10.	(ПР19) Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы).	
	11.	(ПР20) Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы).	

	12.	(ПР21) Порядок установления и расчет лимита кассы.	
	13.	(ПР22) Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Книга учета бланков строгой отчетности.	
	14.	(ПР23) Осуществление операций с пластиковыми картами.	
	15.	(ПР24) Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами. Расчетный листок на выплату зарплаты сотруднику.	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.	Содержание		4
	1.	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.	
	Практические занятия		6
	1.	(ПР25) Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	
	2.	(ПР26) Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр.	
	3.	(ПР27) Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.	
Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	Содержание		6
	1.	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	
	2.	Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ.	
	Практические занятия		14
	1.	(ПР28) Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".	
	2.	(ПР29) Приказ Федеральной налоговой службы от 29 мая 2017 г. N ММВ-7-20/484@ "Об утверждении форм заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также порядка заполнения форм указанных документов и порядка направления и получения указанных документов на бумажном носителе".	
	3.	(ПР30) Указание Банка России от 22 июля 2013 г. № 3028-У "О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка (филиала)".	
	4.	(ПР31) Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате.	
	5.	(ПР32) Унифицированная форма № КМ-1; КМ-2; КМ-3; КМ-4; КМ-5; КМ-6; КМ-7; КМ-8; КМ-9.	
	6.	(ПР33) Выполнение кассовых операций с применением ККМ.	
	7.	(ПР34) Оформление документов: X-отчет и Z- отчет.	
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание		6
	1.	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	
	2.	Порядок проведения инвентаризации кассы. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. Хранение кассовых документов. Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и	

	порядка ведения кассовых операций.	
	Практические занятия	7,5
	1. (ПР35) Подготовка документов к ревизии кассы. Приказ о проведении инвентаризации кассы ИНВ-22.	
	2. (ПР36) Заполнение документов и проведение ревизии кассы.	
	3. (ПР37) Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	
	4. (ПР38) Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов.	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.05.01 - не предусмотрена.		
Учебная практика УП.05.01 «Выполнение работ по профессии кассир»		
Раздел 1. Порядок ведения кассовых операций. Вводное занятие	Виды работ:	3
	1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики. Основные положения учебной практики. Структура учебной практики. Ознакомление обучающихся с программой 1С: Предприятие, модуль-Банк и касса.	1
	2. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы бухгалтерии.	1
	3. Ознакомление с квалификационной характеристикой кассира. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	1
Тема 1. Оформление кассовых документов	Виды работ:	3
	1. Оформление документов по приему и выдаче денежной наличности.	1
	2. Соблюдение порядка и сроков сдачи наличных денег. Оформление выдачи денежной наличности на определенные цели.	1
	3. Оформление документации по оформлению наличного денежного обращения.	1
Тема 2. Прогнозирование денежного оборота	Виды работ:	3
	1. Составление расчета по лимиту кассы. Применение на практике документации, используемой при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота. Прогнозирование денежного оборота.	3
Тема 3. Составление кассовой отчетности	Виды работ:	3
	1. Ознакомление обучающихся с требованиями к ведению кассовой книги, хранению наличных денег и денежных документов. Составление кассовой книги. Составление оборотно-сальдовой ведомости по кассе.	3
Тема 4. Проверка кассовой дисциплины	Виды работ:	3
	1. Проведение и оформление результатов ревизии ценностей и проверка организации кассовой работы. Рассмотрение мер ответственности за нарушения кассовой дисциплины.	1
	2. Заполнение документов по инвентаризации кассы с оформлением бухгалтерских записей. Оформление кассовых документов и формирование отчета кассира.	2
Раздел 2. Организация работы с	Виды работ:	3

контрольно-кассовой техникой, соблюдение кассовой дисциплины Тема 5. Порядок применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	1.	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ. Ведение реестра ККТ. Ответственность за неприменение ККТ.	3
Тема 6. Порядок регистрации и снятия с учета ККТ	Виды работ:		3
	1.	Порядок регистрации и снятия с учета ККТ. Оформление документации по работе с контрольно-кассовой техникой. Рассмотрение результатов проведения контрольных мероприятий по проверке применения ККТ.	3
Тема 7. Применение бланков строгой отчетности	Виды работ:		3
	1.	Оформление бланков строгой отчетности (БСО). Порядок применения БСО.	2
	2.	Оформление отчетности по БСО.	1
Тема 8. Расчеты с подотчетными лицами	Виды работ:		3
	1.	Оформление документов по расчетам с подотчетными лицами. Составление авансового отчета	3
Тема 9. Материальная ответственность кассира	Виды работ:		3
	1.	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Оформление договора о материальной ответственности.	2
	2.	Выдача наличных денег по доверенности.	1
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ Выполнение комплексного задания			

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии "Кассир"»**

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Результаты обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК-2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК-2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК-2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ПК-2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК-2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК-4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК-4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК-4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Объем дисциплины составляет 105 академических часов.

Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	2 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

Содержание дисциплины

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.

Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.

Порядок ведения кассовых операций. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения.

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта.

Организация кассовой работы экономического субъекта

Прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов: Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Платежная ведомость. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров Чековая книжка. Объявления на взнос наличными. Расчеты с подотчетными лицами. Ведение кассовых операций в иностранной валюте. Особенности ведения кассовых операций при использовании бланков строгой отчетности.

Порядок оформления и ведения кассовой книги. Составление кассовой отчетности. Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов. Особенности ведения кассовой книги в электронном виде. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.

Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.

Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ.

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Порядок проведения инвентаризации кассы. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. Хранение кассовых документов. Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.

