

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

***ОГСЭ.01 Основы философии***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Профиль**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***Очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование кафедры)

***Преподаватель Вязинкин Алексей Юрьевич***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2022

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.2. в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

1.3. Дисциплина «Основы философии» входит в состав *обязательной* части общего гуманитарного и социально экономического цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплину «История» общеобразовательного цикла.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды работ	Всего	3 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>48</b>	<b>48</b>
занятия лекционного типа	32	32
практические занятия, семинары	16	16
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 3 семестре - в форме **дифференцированного зачета.**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции.**

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

#### **Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая.**

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

#### **Тема 3. Античная философия.**

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

#### **Тема 4. Средневековая философия.**

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

#### **Тема 5. Философия эпохи Возрождения.**

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

#### **Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков).**

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

#### **Тема 7. Немецкая классическая философия.**

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

#### **Тема 8. Современная западная философия.**

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

#### **Тема 9. Русская философия.**

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.

5. Марксистская философия в СССР.

**Тема 10. Онтология. Учение о развитии**

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.
2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы **развития**.

**Тема 11. Природа человека и смысл его существования**

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.
2. Характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

**Тема 12. Учение об обществе (социальная философия и историософия)**

1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Истиософия и ее основные понятия.
4. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
5. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
6. Особенности социального прогнозирования.

**Тема 13. Проблемы сознания**

1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

**Тема 14. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)**

1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

**Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества.**

1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

**3 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1.	2		2	1
Тема 2	2		2	1
Тема 3	2		2	1
Тема 4	2			1
Тема 5	2			1
Тема 6	2		2	1
Тема 7	2		2	1
Тема 8	2			1
Тема 9	2			1
Тема 10	2		2	1
Тема 11	2		2	1
Тема 12	2		2	1
Тема 13	2			0
Тема 14	2			0
Тема 15	4			0

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студента в семестре по дисциплине осуществляется в форме подготовки к докладам, устным опросам .

### 4.1. Задания для подготовки к докладам, устным опросам и письменным работам:

#### Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции.

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

*Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

1. Роль и место философии в культуре.
2. Предмет и функции философии.
3. Методология философии.
4. Структура философского знания.
5. Основные философские направления и школы.

#### Учебно-методическое обеспечение

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 1, 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2, 7
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

#### Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая.

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

*Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

1. Условия формирования философии в Древней Индии и Древнем Китае. Особенности философских систем Древнего Востока.
2. Сходство и различия в понимании онтологических проблем в древнекитайских и древнеиндийских учениях.
3. Проблема смысла человеческой жизни в философии Древнего Востока.
4. Развитие общества и государства в воззрениях мыслителей Древней Индии и Древнего Китая.
5. Гносеологическая проблематика в древневосточной философии.

#### Учебно-методическое обеспечение

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2, 3
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

### **Тема 3. Античная философия.**

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

#### ***Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:***

1. Предпосылки формирования и периодизация философии античного периода.
2. Бытие, субстанция, материя в античной философии.
3. Идеалы человеческой жизни в философии Древней Греции.
4. Социально-философская проблематика у античных философов.
5. Проблема познания окружающего мира в воззрениях античных философов.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2, 3
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

### **Тема 4. Средневековая философия.**

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

#### ***Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:***

1. Условия и особенности развития философских учений в Средние века.
2. Проблема «вера и разум» в Средние века.
3. Понимание Бога в философских учениях Средневековья (теизм).
4. Принцип антропоцентризма в Средневековье.
5. Социально-философские идеи в Средневековой философии.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2, 3
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

### **Тема 5. Философия эпохи Возрождения.**

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

#### ***Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:***

6. Условия и особенности развития философских учений в период Ренессанса.
7. Проблема «вера и разум» в эпоху Возрождения.
8. Понимание Бога в философских учениях Возрождения (пантеизм).
9. Формирование принципов антропоцентризма и гуманизма в эпоху Возрождения.
10. Социально-философские идеи мыслителей Возрождения.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

---



- А) основная литература: № 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2, 3, 4
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков).**

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

**Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

1. Условия и особенности развития философских учений в период Просвещения.
2. Проблема «вера и разум» и понимание разума и науки у просветителей.
3. Понимание Бога в философских учениях Просвещения (деизм).
4. Разработка познавательных систем в Новое время.
5. Эволюция онтологической проблематики в Новое время.
6. Формирование принципов естественного права в период Нового времени и Просвещения.
7. Социально-философские идеи в период Нового времени и Просвещения.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2, 4
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 7. Немецкая классическая философия.**

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

**Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

1. Факторы развития и особенности немецкой классической философии.
2. Разработка познавательных систем в немецкой классической философии.
3. Онтологическая проблематика в немецкой классической философии.
4. Человек в философских учениях немецких мыслителей рубежа XVIII-XIX вв.
5. Общество и государство в немецкой классической философии.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2, 4
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 8. Современная западная философия.**

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

**Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

1. Постклассическая философия XIX века.
2. Современная западная философия.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2, 5
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 9. Русская философия.**

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.
5. Марксистская философия в СССР.

**Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

3. Становление и развитие русской философии в X – первой половине XIX в.
4. «Золотой век» русской философии (вторая половина XIX – начало XX веков).
5. Русская философия в XX в.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 1, 2, 6
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 10. Онтология. Учение о развитии**

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.
2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы **развития**.

**Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

1. Идеализм и материализм как основные онтологические направления.
2. Понимание субстанции в истории философии
3. Понимание материи в истории философии.
4. Сущность, законы и принципы развития в истории философии.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 1, 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 11. Природа человека и смысл его существования**

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.
2. Характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

**Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

---

1. Философская антропология: исторический экскурс.
2. Проблема антропосоциогенеза.
3. Человек как многомерное существо. Личностное измерение человека.
4. Основополагающие ценности человеческого бытия.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 1, 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 12. Учение об обществе (социальная философия и историософия)**

1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Истиософия и ее основные понятия.
4. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
5. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
6. Особенности социального прогнозирования.

**Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

1. Общество: понятие, черты и структура.
2. Обзор социально-философской проблематики в истории философии.
3. Соотношение понятий «цивилизация» и «культура».
4. Основные подходы к общественной динамике в истории философской мысли.
5. Общественный прогресс и его критерии.
6. Информационное общество: понятие и основные проблемы его формирования и развития.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 1, 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 13. Проблемы сознания**

1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

**Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

5. Проблема сознания в истории философии.
6. Сознательное и бессознательное.
7. Сознание и язык.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 1, 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 14. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)**

1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

**Задание:** *По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

8. Основные гносеологические модели в истории философской мысли.
9. Виды и формы познания.
10. Научное познание. Проблема истины в философии.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 1, 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества.**

1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

**Задание:** *По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

1. Роль науки и техники в общественном развитии.
  2. Научные революции XVII – XX века и научные картины мира.
  3. Методы научного познания и критерии истины.

**Учебно-методическое обеспечение**

При изучении данной темы используются библиографические единицы:

- А) основная литература: № 1, 2, 3
- Б) дополнительная литература: № 2
- В) Интернет-ресурсы: № 1, 2

**4.2 Контрольные работы** выполняются согласно перечню и методическим указаниям, приведённым в списке дополнительной литературы под № 2, 7-9.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1). Философия, ее предмет, методы и функции. Конспект.	<i>Практикум/Письменная работа</i>
Тема 2.	Практическое занятие 2 (ПР2). Философия Древней Индии и Древнего Китая. Семинар.	<i>Семинар/Устный ответ</i>
Тема 3	Практическое занятие 3 (ПР3). Античная философия. Решение теста.	<i>Тест/Письменная работа</i>
Тема 6	Практическое занятие 4 (ПР4) Философия Нового времени (XVII – XVIII веков). Написание эссе.	<i>Практикум/Письменная работа</i>
Тема 7	Практическое занятие 5 (ПР5) Немецкая классическая философия. Подготовка презентации	<i>Практикум/Защита презентации</i>
Тема 10	Практическое занятие 6 (ПР6) Онтология. Учение о развитии. Семинар.	<i>Семинар/Устный ответ</i>
Тема 11	Практическое занятие 7 (ПР7) Природа человека и смысл его существования. Тест.	<i>Тест/Письменная работа</i>
Тема 12	Практическое занятие 8 (ПР8) Учение об обществе (социальная философия и историософия). Доклад.	<i>Практикум/Устный ответ</i>

### 5.2 Текущий контроль в семестре

#### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного опроса по пройденным темам

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>6) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути</li> </ol>

	<p>содержания ответа;</p> <p>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</p> <p>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</p>
«удовлетворительно»	<p>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</p>
«неудовлетворительно»	<p>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>3) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>4) ответ на вопрос полностью отсутствует.</p> <p>5) отказ от ответа.</p>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06181-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729](http://www.biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729).
2. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09556-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C](http://www.biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C).

### 6.2 Дополнительная литература

1. Основы философии [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56022.html>
2. Есикова, М. М. Основы философии. Учебное пособие / М. М. Есикова, Г.Л. Терехова. — Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2017. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5> (exe-файл)
3. Крюков В.В. Философия [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Крюков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 212 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47702.html>
4. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник / Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 671 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66306.html>
5. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга первая. Философия древности и Средневековья [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Мотрошилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36373.html>
6. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36372.html>
7. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга третья. Философия XIX-XX вв. [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф. Грязнов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36374.html>
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга четвертая. Философия XX в. [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Мотрошилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 431 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36375.html>
9. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AA7FA940-0749-4B24-99AB-2E1EA6E56D48](http://www.biblio-online.ru/book/AA7FA940-0749-4B24-99AB-2E1EA6E56D48).

### 6.3 Периодическая литература

1. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 3: Философия [Электронный ресурс]: Загл. с экрана. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=2766](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=2766)

**6.4 Интернет – ресурсы**

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
20. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]: Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://filosof.historic.ru/>
21. Библиотека Гумер – Философия [Электронный ресурс]: Загл. с экрана. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/index\\_philos.php](http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php)

**6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения**

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Windows	базовое	1166	операционная система
2.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
3.	OpenOffice	базовое	без ограничений	офисный пакет
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита



## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания;

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить понятия по каждой теме.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор Демонстрационный материал
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 433/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.02 История***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Ипполитов Владимир Александрович***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППССЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

1.3 Дисциплина «История» входит в состав *обязательной* части общего гуманитарного и социально-экономического цикла. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины общеобразовательного цикла «История», «Обществознание».

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа.

Распределение часов по видам работ:

Виды работ	Всего	3 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>48</b>	<b>48</b>
занятия лекционного типа	32	32
практические занятия, семинары	16	16
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b><i>Индивидуальный проект обучающихся</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 3 семестре — в форме *дифференцированного зачета*.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг.

##### Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.

Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг. Особенности национальной, социально-экономической политики и идеологии. Кризис «развитого социализма». Проблемы «застоя» в экономике. Консервация сложившихся методов руководства. Нерентабельность советской экономической системы. Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Бойкот западными странами Московской олимпиады 1980 г. События начала 1980-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР.

##### Тема 1.2. Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе.

М.С. Горбачев. Политика перестройки в сфере экономики. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989 г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР 1989 г. Консолидация оппозиционных сил в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. События августовского путча 19-22 августа 1991 г. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Отстранение от власти просоветских сил: причины и последствия данного процесса. Распад структур социалистического лагеря. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.

#### Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

##### Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг.

Социально-экономическая и политическая ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Особенности ситуации в США, Западной Европе, арабском мире, азиатско-тихоокеанском регионе. Конфликты в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Балканский кризис 1999 г. Позиция РФ по данному вопросу. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве в 1990-е. Позиция РФ по данному вопросу. Расширение НАТО на восток.

##### Тема 2.2. Россия в 1990-е гг.

Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Конституция России 1993 г. Итоги выборов 1993 г. в Государственную Думу. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации.



Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Отставка Б.Н. Ельцина.

### **Тема 2.3. Россия в начале XXI века.**

Общая характеристика экономической, социально-политической и культурной ситуации к началу XXI века. Президентские выборы 2000 г. и победа В.В. Путина. Меры по централизации власти: создание федеральных округов, изменение представительства в Совете Федерации. Отмена прямых выборов губернаторов в 2004 г. Партийное строительство, создание партии «Единая Россия» (2001 г.). Выборы в Государственную думу 2003 г. Президентские выборы 2004 г. Внесение изменений в избирательное законодательство в 2007-2008 гг. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Укрепление экономики страны в «нулевые годы»: снижение темпов инфляции и сокращение безработицы, рост реальных денежных доходов населения. Попытки преодоления демографической проблемы. Сохранение общей ориентации экономики России на развитие сырьевого сегмента и экспорт сырья. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.

### **Тема 2.4. Мир в начале XXI века.**

Основные регионы современного мира в первое десятилетие XXI века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и Азии в настоящее время. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС. Глобализация, как процесс всемирной экономической, политической, социальной и культурной интеграции и унификации. Объективный и системный характер глобализации. «Вызовы» глобализации и ответы на них. Окинавская хартии глобального информационного общества. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке 2003 г. и ее значение для ситуации в мире. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.

### **Тема 2.5. Основные международные организации, их значение в современном мире.**

ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика деятельности ООН и ее причины. Другие международные организации, их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы. Международные организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира

### **Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.**

Третий срок президентства В.В.Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Конфликт на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

**3 семестр**

Номер раздела (темы) дисциплины	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Тема 1.1	4	2		2
Раздел 1. Тема 1.2	4	2		2
Раздел 2. Тема 2.1	4	2		2
Раздел 2. Тема 2.2	4	2		2
Раздел 2. Тема 2.3	4	2		2
Раздел 2. Тема 2.4	4	2		2
Раздел 2. Тема 2.5	4	2		0
Раздел 2. Тема 2.6	4	2		0
Диф. зачёт				

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает в себя:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовку к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовку рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

##### **Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг.**

###### **Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Собрать и предоставить материал о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР к середине 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта).
2. Объяснить, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период.
3. Провести поиск информации о повседневной жизни, интересах советских людей к началу 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений).
4. Оценить деятельность Л.И.Брежнева и Ю.В. Андропова.
5. Собрать и предоставить материал о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)

###### **Тема 1.2 Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Дать характеристику политических и экономических предпосылок реформ в СССР во второй половине 1980-х гг.
2. Охарактеризовать новые черты в отношениях СССР со странами Запада в период перестройки.
3. Составить характеристику (политического портрета) М.С.Горбачева (с привлечением дополнительной литературы).
4. Выяснить почему перестройка в СССР стала толчком для революций в странах Восточной Европы.
5. Принять участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях межнациональных противоречий и конфликтов на территории СССР и Восточной Европы.

##### **Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.**

###### **Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Охарактеризовать основные тенденции мирового развития в конце XX века.
2. Дать характеристику расстановке политических сил на международной арене в конце XX века.
3. Выделить общие черты и различия в развитии стран Запада в 1990-е гг.

4. Проанализировать основные успехи и проблемы социально-экономического и политического развития государств посттоталитарной Восточной Европы.

### **Тема 2.2. Россия в 1990-е гг.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Выделить общее и различия в развитии государств, возникших на постсоветском пространстве.
2. Выделить основные изменения, произошедшие в политической системе и структуре государственной власти России в результате процессов 1990-х гг.
3. Выяснить основные тенденции и сложности внешнеполитического курса России в 1990-е гг.

### **Тема 2.3. Россия в начале XXI века.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Выделить основные негативные и позитивные факторы социально-экономического и политического развития Российской Федерации в начале XXI века.
2. Выделить отличительные черты политической системы современной России от советской политической системы.
3. Дать характеристику роли России в решении основных проблем современности.
4. Заполнить сравнительную таблицу «Внешняя политика России: 1990-е гг. и современность».

### **Тема 2.4. Мир в начале XXI века.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Охарактеризовать основные аспекты процесса глобализации.
2. Объяснить понятия «однополярный», «биполярный», «многополярный» мир.
3. Дать характеристику внутренней и внешней политики США в начале XXI века. Высказать суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы последствия этого лидерства.
4. Раскрыть предпосылки, достижения и проблемы европейской интеграции на современной этапе.
5. Объяснить причины успеха в развитии Китая и Индии в начале XXI века, высказать суждения о перспективах развития этих стран.

### **Тема 2.5. Основные международные организации, их значение в современном мире.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Определить исторические предпосылки создания ООН.
2. Дать характеристику главным органам ООН, их структуре и полномочиям.
3. Рассмотреть роль основных международных организаций в поддержании мира.
4. Определить основные задачи и состав региональных международных организаций.
5. Проследить и проанализировать становление, историю развития, направления деятельности, современное состояние и перспективы дальнейшего развития какой-либо одной (по выбору) международной организации современного мира.

### **Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Указать глобальные проблемы и вызовы, с которыми столкнулась Россия в XXI веке.
2. Дать характеристику ключевых событий политической истории современной России в XXI веке.
3. Собрать и предоставить материал для печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представить их в виде обзоров, рефератов.
4. Провести обзор текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны.
5. Дать характеристику места и роли России в современном мире.

**Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:**

- Глобализация, как феномен современного мира.
- НАТО: роль и место в системе международных отношений.
- Наш край на рубеже XX—XXI веков.
- Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
- «Новое политическое мышление» во внешней политике.
- Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
- Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
- Политический портрет Б.Н. Ельцина.
- Политический портрет М.С. Горбачева.
- Предпосылки «перестройки».
- Проблема глобализации в международных отношениях.
- Проблема международного терроризма в современном мире.
- Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
- Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
- Распад СССР и образование СНГ.
- Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
- Роль ООН в современных международных отношениях.
- Сотрудничество России с ООН, НАТО, ЕС.
- Экономическая модернизация России: переход к рыночным отношениям.

От студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом. Освоение учебной дисциплины предполагает глубокое осмысление её разделов и тем. В процессе обучения используется курс лекций, содержащий основные разделы курса.

При подготовке к занятиям, как преподавателю, так и студентам, целесообразно использовать современные технические средства обучения и информационные технологии, монографии, исторические документы, статистические данные, научно-популярную литературу и периодическую печать.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Раздел 1. Тема 1.1	Практическое занятие 1 (ПР1) Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Конспект.	<i>Практикум/Письменная работа</i>
Тема 1.2	Практическое занятие 2 (ПР2) Перестройка и распад СССР. Семинар.	<i>Семинар/Устный ответ</i>
Тема 1.2	Практическое занятие 3 (ПР3) Дезинтеграционные процессы в Европе. Семинар.	<i>Семинар/Устный ответ</i>
Раздел 2. Тема 2.1	Практическое занятие 4 (ПР4) Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Ответы на вопросы.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 2.2.	Практическое занятие 5 (ПР5) Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Решение теста.	<i>Тест/Письменная работа</i>
Тема 2.3.	Практическое занятие 6 (ПР6) Россия и мировые интеграционные процессы. Написание эссе.	<i>Практикум/Письменная работа</i>
Тема 2.4.	Практическое занятие 7 (ПР7) Развитие культуры в России. Подготовка доклада.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 2.5.	Практическое занятие 8 (ПР8) Перспективы развития РФ в современном мире. Подготовка презентации.	<i>Практикум/Защита презентации</i>

### 5.2 Текущий контроль в семестре

#### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного опроса по пройденным темам, обсуждений рефератов (докладов).

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>6) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих</li> </ol>

	вопросов.
<i>«хорошо»</i>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>
<i>«удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
<i>«неудовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>4) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>5) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Основная литература

1. История новейшего времени : учебник и практикум для СПО / под ред. В.Л. Хейфеца. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EC7D9EF7-74E8-43D9-B70E-C0F13078E5ED](http://www.biblio-online.ru/book/EC7D9EF7-74E8-43D9-B70E-C0F13078E5ED).

2. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56](http://www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56).

### 6.2 Дополнительная литература

1. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для СПО / Д. И. Иловайский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4FC018F1-0722-458C-AEEB-BBA4C8695268](http://www.biblio-online.ru/book/4FC018F1-0722-458C-AEEB-BBA4C8695268).

2. Соловьев, С. М. Учебная книга русской истории : учебное пособие для СПО / С. М. Соловьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01286-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C3E1189B-626B-485F-A254-6722B1832537](http://www.biblio-online.ru/book/C3E1189B-626B-485F-A254-6722B1832537).

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Новейшая история России» - Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32314](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32314)

2. Журнал «Вопросы истории» (доступен в НБ ТГТУ).



#### 6.4 Интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
20. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) (Библиотека Гумер).
21. [www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm](http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm) (Библиотека Исторического факультета МГУ).
23. [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru) (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
24. [www.world-war2.chat.ru](http://www.world-war2.chat.ru) (Вторая Мировая война в русском Интернете).
25. [www.history.tom.ru](http://www.history.tom.ru) (История России от князей до Президента).
26. [www.statehistory.ru](http://www.statehistory.ru) (История государства).
27. [www.avorhist.ru](http://www.avorhist.ru) (Русь Древняя и удельная).

#### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Mathcad 15	прикладное	30	Математический пакет
2.	MATLAB R2013b	прикладное	100	Математический пакет
3.	Windows	базовое	1166	операционная система
4.	MS Office	прикладное	1106	офисный пакет приложений,

1	2	3	4	5
				созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

### **Подготовка к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
- **Подготовка к промежуточной аттестации.**
- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
  - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
  - внимательно прочитать рекомендованную литературу;
  - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 235/А – кабинет социально-экономических дисциплин</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i> Технические средства: <i>экран, проектор</i></p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</i></p>
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i></p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.03 Иностранный язык***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Полякова Л.П.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

- 1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 9</i>	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
<i>ОК 10</i>	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

- 1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

1.3. Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Иностранный язык» базовой части образовательной программы.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 120 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3семестр	4семестр	5семестр	6семестр
1	2	3	4	3	4
<b>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
практические занятия, семинары	120	32	46	32	10
лабораторные занятия	0	0	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Консультации</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Курсовое проектирование</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 3, 4, 5 семестрах – в форме контрольной работы

6 семестре - в форме дифференцированного зачёта

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Развлечения.

##### Тема 1. *Виды развлечений*

Цирк, музей. Грамматика. Простое прошедшее время (правильные глаголы).

##### Тема 2. *Мир музыки, кино, книг.*

Любимые фильмы. Жанры музыки. Грамматика. Относительные и соединительные местоимения. Прошедшее перфектное время.

##### Тема 3 *Компьютер в нашей жизни.*

Роль компьютера в повседневной жизни. Компьютерные игры. Грамматика. Прошедшее продолженное время.

#### Раздел 2. Культурная жизнь стран мира

##### Тема 4. *Культура, обычаи и традиции стран мира.*

Правила поведения. Культура жестов. Суеверия и предрассудки. Грамматика. Будущее продолженное время. Будущее перфектное время.

##### Тема 5. *Обычаи и традиции.*

Традиционная одежда. Обряды и церемонии. Праздники. Грамматика. Разделительные вопросы.

#### Раздел 3. Путешествия.

##### Тема 6. *Виды путешествий*

Приготовления к поездке. Типы путешествий. Экскурсионные туры. Грамматика. Вопросы и краткие ответы. Косвенные вопросы.

##### Тема 7. *Транспорт.*

Виды транспорта. Выбор транспортных средств. Грамматика. Вспомогательные глаголы.

#### Раздел 4. Образование.

##### Тема 8. *Система образования*

Значимость образования. Университеты в России и за рубежом. Грамматика. Первое условное предложение.

##### Тема 9. *Студенческая жизнь.*

Особенности студенческой жизни. Экзамены. Непрерывное образование. Грамматика. Второе условное предложение.

#### Раздел 5. Экономические понятия.

##### Тема 10. *Бренды.*

Любимые бренды. Аутсорсинг. Бренды и продукция. Проблемы передового бренда. Участие в собраниях.

##### Тема 11. *Путешествия.*

Опыт путешествий. Агрессивное поведение на борту самолета. Приоритеты командированных. Договор о встрече по телефону. Работа, отдых и развлечение. Выбор подходящего отеля.

##### Тема 12. *Организация.*

Символы наличия статуса в организации. Социализация: знакомство и взаимодействие. Приспособляемость на работе. Структура компании. Лучший способ реорганизации обслуживания клиентов.

##### Тема 13. *Изменения в работе.*

Отношение к изменениям на работе. Согласование изменений в компании. Изменения в торговле. Участие в собраниях. Операции с числами.

##### Тема 14. *Деньги.*

Отношение к деньгам. Финансы. Описание тенденций. Операции с числами.

##### Тема 15. *Инвестиционная компания.*

**Раздел 6. Межкультурные и этические вопросы.**

**Тема 16. Реклама.**

Положительные и отрицательные примеры использования рекламы. Успешная реклама.

**Тема 17. Рекламная деятельность.**

Создание и проведение рекламной кампании.

**Тема 18. Культуры мира.**

**Тема 19. Важность межкультурной компетенции в бизнесе. Советы по ведению межкультурного бизнеса.**

Светское общение, идиомы деловых отношений. Планирование визита китайского бизнесмена.

**Тема 20. Занятость.**

Качества, которые необходимы для устройства на работу. Опыт работы. Сохранение персонала. Наем на работу. Управление собранием. Выборы лучшего кандидата на должность генерального директора.

**Тема 21. Торговля.**

Идеи глобализации. Честная торговля.

Тема 20. Международная торговля.

Ведение переговоров. Сделка с зарубежным производителем.

**Тема 22. Этика.**

Деловая этика. Вопросы рабочей этики.

**Тема 23. Неэтичные действия.**

Честность и нечестность. Прибыль или принцип?

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

**\_\_\_ 3 \_\_\_ семестр**

Номер раздела/темы	Часы(академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.		6		
Тема 2.		6		
Тема 3.		6		
Тема 4.		4		
Тема 5.		6		
Тема 6.		4		

**\_\_\_ 4 \_\_\_ семестр**

Номер раздела/темы	Часы(академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 7.		6		
Тема 8.		6		
Тема 9.		6		
Тема 10.		6		
Тема 11.		6		
Тема 12.		4		
Тема 13.		6		
Тема 14.		6		

**\_\_\_ 5 \_\_\_ семестр**

Номер раздела/темы	Часы(академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 15.		4		
Тема 16.		4		
Тема 17.		4		
Тема 18.		6		
Тема 19.		6		
Тема 20.		6		

**\_\_\_ 6 \_\_\_ семестр**

Номер раздела/темы	Часы(академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 21.		2		
Тема 22.		4		
Тема 23.		4		

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

**Тема 1. Виды развлечений**

Цирк, музей. Грамматика. Простое прошедшее время (правильные глаголы).

**Тема 2. Мир музыки, кино, книг.**

Любимые фильмы. Жанры музыки. Грамматика. Относительные и соединительные местоимения. Пршедшее перфектное время.

**Тема 3 Компьютер в нашей жизни.**

Роль компьютера в повседневной жизни. Компьютерные игры. Грамматика. Пршедшее продолженное время.

**Тема 4. Культура, обычаи и традиции стран мира.**

Правила поведения. Культура жестов. Суеверия и предрассудки. Грамматика. Будущее продолженное время. Будущее перфектное время.

**Тема 5. Обычаи и традиции.**

Традиционная одежда. Обряды и церемонии. Праздники. Грамматика. Разделительные вопросы.

**Тема 6. Виды путешествий**

Приготовления к поездке. Типы путешествий. Экскурсионные туры. Грамматика. Вопросы и краткие ответы. Косвенные вопросы.

**Тема 7. Транспорт.**

Виды транспорта. Выбор транспортных средств. Грамматика. Вспомогательные глаголы.

**Тема 8. Система образования**

Значимость образования. Университеты в России и за рубежом. Грамматика. Первое условное предложение.

**Тема 9. Студенческая жизнь.**

Особенности студенческой жизни. Экзамены. Непрерывное образование. Грамматика. Второе условное предложение.

**Тема 10. Бренды.**

Любимые бренды. Аутсорсинг. Бренды и продукция. Проблемы передового бренда. Участие в собраниях.

**Тема 11. Путешествия.**

Опыт путешествий. Агрессивное поведение на борту самолета. Приоритеты командированных. Договор о встрече по телефону. Работа, отдых и развлечение. Выбор подходящего отеля.

**Тема 12. Организация.**

Символы наличия статуса в организации. Социализация: знакомство и взаимодействие. Приспособляемость на работе. Структура компании. Лучший способ реорганизации обслуживания клиентов.

**Тема 13. Изменения в работе.**

Отношение к изменениям на работе. Согласование изменений в компании. Изменения в торговле. Участие в собраниях. Операции с числами.

**Тема 14. Деньги.**

Отношение к деньгам. Финансы. Описание тенденций. Операции с числами.

**Тема 15. Инвестиционная компания.**

**Тема 16. Реклама.**

Положительные и отрицательные примеры использования рекламы. Успешная реклама.

**Тема 17. Рекламная деятельность.**

Создание и проведение рекламной кампании.

**Тема 18. Культуры мира.**

**Тема 19. Важность межкультурной компетенции в бизнесе. Советы по ведению межкультурного бизнеса.**

Светское общение, идиомы деловых отношений. Планирование визита китайского бизнесмена.

**Тема 20. Занятость.**

Качества, которые необходимы для устройства на работу. Опыт работы. Сохранение персонала. Наем на работу. Управление собранием. Выборы лучшего кандидата на должность генерального директора.

**Тема 21. Торговля.**

Идеи глобализации. Честная торговля.

Тема 20. Международная торговля.

Ведение переговоров. Сделка с зарубежным производителем.

**Тема 22. Этика.**

Деловая этика. Вопросы рабочей этики.

**Тема 23. Неэтичные действия.**

Честность и нечестность. Прибыль или принцип?

**Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:**

- 1 Порядок слов в простом предложении
- 2 Наречия.
- 3 Простое настоящее время для описания регулярно происходящих событий.
- 4 Настоящее продолженное время.
- 5 Слова с окончанием –ing.
- 6 Относительные местоимения.
- 7 Относительные наречия.
- 8 Использование be used to, get used to в предложении.
- 9 Простое настоящее время страдательный залог.
- 10 Прошедшее простое время страдательный залог
- 11 Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
- 12 Some/any, much/many, few/little.
- 13 Настоящее перфектное время.
- 14 Настоящее перфектное продолженное время.
- 15 Фразовые глаголы. Фразы с go, play, do.
- 16 Прямая и косвенная речь.
- 17 Условные предложения.
- 18 Простое прошедшее время (правильные глаголы).
- 19 Относительные и соединительные местоимения. Прошедшее перфектное время.
- 20 Прошедшее продолженное время.
- 21 Будущее продолженное время. Будущее перфектное время.
- 22 Разделительные вопросы.

**Написание эссе на тему (на выбор):**

**Тема 1. Виды развлечений**

Цирк, музей. Грамматика. Простое прошедшее время (правильные глаголы).

**Тема 2. Мир музыки, кино, книг.**

Любимые фильмы. Жанры музыки. Грамматика. Относительные и соединительные местоимения. Прошедшее перфектное время.

**Тема 3 Компьютер в нашей жизни.**

Роль компьютера в повседневной жизни. Компьютерные игры. Грамматика. Прошедшее продолженное время.

**Тема 4. Культура, обычаи и традиции стран мира.**

Правила поведения. Культура жестов. Суеверия и предрассудки. Грамматика. Будущее продолженное время. Будущее перфектное время.

**Тема 5. Обычаи и традиции.**

Традиционная одежда. Обряды и церемонии. Праздники. Грамматика. Разделительные вопросы.

**Тема 6. Виды путешествий**

Приготовления к поездке. Типы путешествий. Экскурсионные туры. Грамматика. Вопросы и краткие ответы. Косвенные вопросы.

**Тема 7. Транспорт.**

Виды транспорта. Выбор транспортных средств. Грамматика. Вспомогательные глаголы.

**Тема 8. Система образования**

Значимость образования. Университеты в России и за рубежом. Грамматика. Первое условное предложение.

**Тема 9. Студенческая жизнь.**

Особенности студенческой жизни. Экзамены. Непрерывное образование. Грамматика. Второе условное предложение.

**Тема 10. Бренды.**

Любимые бренды. Аутсорсинг. Бренды и продукция. Проблемы передового бренда. Участие в собраниях.

**Тема 11. Путешествия.**

Опыт путешествий. Агрессивное поведение на борту самолета. Приоритеты командированных. Договор о встрече по телефону. Работа, отдых и развлечение. Выбор подходящего отеля.

**Тема 12. Организация.**

Символы наличия статуса в организации. Социализация: знакомство и взаимодействие. Приспособляемость на работе. Структура компании. Лучший способ реорганизации обслуживания клиентов.

**Тема 13. Изменения в работе.**

Отношение к изменениям на работе. Согласование изменений в компании. Изменения в торговле. Участие в собраниях. Операции с числами.

**Тема 14. Деньги.**

Отношение к деньгам. Финансы. Описание тенденций. Операции с числами.

**Тема 15. Инвестиционная компания.**

**Тема 16. Реклама.**

Положительные и отрицательные примеры использования рекламы. Успешная реклама.

**Тема 17. Рекламная деятельность.**

Создание и проведение рекламной кампании.

**Тема 18. Культуры мира.**

**Тема 19. Важность межкультурной компетенции в бизнесе. Советы по ведению межкультурного бизнеса.**

Светское общение, идиомы деловых отношений. Планирование визита китайского бизнесмена.

**Тема 20. Занятость.**

Качества, которые необходимы для устройства на работу. Опыт работы. Сохранение персонала. Наем на работу. Управление собранием. Выборы лучшего кандидата на должность генерального директора.

**Тема 21. Торговля.**

Идеи глобализации. Честная торговля.

Тема 20. Международная торговля.

Ведение переговоров. Сделка с зарубежным производителем.

**Тема 22. Этика.**

Деловая этика. Вопросы рабочей этики.

**Тема 23. Неэтичные действия.**

Честность и нечестность. Прибыль или принцип?

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия 3 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Раздел 1. Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1) Виды развлечений.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 2	Практическое занятие 2 (ПР2) Мир музыки, кино, книг.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 3	Практическое занятие 3 (ПР3) Компьютер в нашей жизни.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Раздел 2 Тема 4	Практическое занятие 4 (ПР4) Культура, обычаи и традиции стран мира.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 5	Практическое занятие 5(ПР5) Обычаи и традиции.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Раздел 3 Тема 6	Практическое занятие 6(ПР6) Виды путешествий.	<i>Практикум/Устный ответ</i>

#### 4 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 7	Практическое занятие 7 (ПР7) Транспорт.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Раздел 4 Тема 8	Практическое занятие 8 (ПР8) Система образования.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 9	Практическое занятие 9 (ПР9) Студенческая жизнь	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Раздел 5 Тема 10	Практическое занятие 10 (ПР10) Бренды	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 11	Практическое занятие 11(ПР11) Путешествия.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 12	Практическое занятие 12(ПР12) Организация.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 13	Практическое занятие 13(ПР13) Изменения в работе.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 14	Практическое занятие 14(ПР14) Деньги	<i>Практикум/Устный ответ</i>

**5 семестр**

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Раздел 6. Тема 15	Практическое занятие 15 (ПР15) Инвестиционная компания.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 16	Практическое занятие 16 (ПР16) Реклама.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 17	Практическое занятие 17 (ПР17) Рекламная деятельность.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 18	Практическое занятие 18 (ПР18) Культуры мира.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 19	Практическое занятие 19(ПР19) Важность межкультурной компетенции в бизнесе. Советы по ведению межкультурного бизнеса.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 20	Практическое занятие 20(ПР20) Занятость.	<i>Практикум/Устный ответ</i>

**6 семестр**

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 21	Практическое занятие 21 (ПР21) Торговля.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 22	Практическое занятие 22 (ПР22) Этика.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 23	Практическое занятие 23 (ПР23) Неэтичные действия.	<i>Практикум/Устный ответ</i>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ОПОП.

**5.2 Текущий контроль в семестре****Форма проведения, требования**

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольной работы по пройденным темам

**Список тем****Тема 1. Виды развлечений**

Цирк, музей. Грамматика. Простое прошедшее время (правильные глаголы).

**Тема 2. Мир музыки, кино, книг.**

Любимые фильмы. Жанры музыки. Грамматика. Относительные и соединительные местоимения. Прошедшее перфектное время.

**Тема 3 Компьютер в нашей жизни.**

Роль компьютера в повседневной жизни. Компьютерные игры. Грамматика. Прошедшее продолженное время.

**Тема 4. Культура, обычаи и традиции стран мира.**

Правила поведения. Культура жестов. Суеверия и предрассудки. Грамматика. Будущее продолженное время. Будущее совершенное время.

**Тема 5. Обычаи и традиции.**

Традиционная одежда. Обряды и церемонии. Праздники. Грамматика. Разделительные вопросы.

**Тема 6. Виды путешествий**

Приготовление к поездке. Типы путешествий. Экскурсионные туры. Грамматика. Вопросы и краткие ответы. Косвенные вопросы.

**Тема 7. Транспорт.**

Виды транспорта. Выбор транспортных средств. Грамматика. Вспомогательные глаголы.

**Тема 8. Система образования**

Значимость образования. Университеты в России и за рубежом. Грамматика. Первое условное предложение.

**Тема 9. Студенческая жизнь.**

Особенности студенческой жизни. Экзамены. Непрерывное образование. Грамматика. Второе условное предложение.

**Тема 10. Бренды.**

Любимые бренды. Аутсорсинг. Бренды и продукция. Проблемы передового бренда. Участие в собраниях.

**Тема 11. Путешествия.**

Опыт путешествий. Агрессивное поведение на борту самолета. Приоритеты командированных. Договор о встрече по телефону. Работа, отдых и развлечение. Выбор подходящего отеля.

**Тема 12. Организация.**

Символы наличия статуса в организации. Социализация: знакомство и взаимодействие. Приспособляемость на работе. Структура компании. Лучший способ реорганизации обслуживания клиентов.

**Тема 13. Изменения в работе.**

Отношение к изменениям на работе. Согласование изменений в компании. Изменения в торговле. Участие в собраниях. Операции с числами.

**Тема 14. Деньги.**

Отношение к деньгам. Финансы. Описание тенденций. Операции с числами.

**Тема 15. Инвестиционная компания.**

**Тема 16. Реклама.**

Положительные и отрицательные примеры использования рекламы. Успешная реклама.

**Тема 17. Рекламная деятельность.**

Создание и проведение рекламной кампании.

**Тема 18. Культуры мира.**

**Тема 19. Важность межкультурной компетенции в бизнесе. Советы по ведению межкультурного бизнеса.**

Светское общение, идиомы деловых отношений. Планирование визита китайского бизнесмена.

**Тема 20. Занятость.**

Качества, которые необходимы для устройства на работу. Опыт работы. Сохранение персонала. Наем на работу. Управление собранием. Выборы лучшего кандидата на должность генерального директора.

**Тема 21. Торговля.**

Идеи глобализации. Честная торговля.

Тема 20. Международная торговля.

Ведение переговоров. Сделка с зарубежным производителем.

**Тема 22. Этика.**

Деловая этика. Вопросы рабочей этики.

**Тема 23. Неэтичные действия.**

Честность и нечестность. Прибыль или принцип?

**5.3 Шкала и критерии и оценивания**

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала билета раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F>. — ЭБС «Юрайт»

2. Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7>. — ЭБС «Юрайт»

### 6.2 Дополнительная литература

1. Английский язык [Электронный ресурс] М.А. Волкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 111 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39547>.

2. Выгузова, Е.Ю., Начёрная, С.В. Практическая грамматика английского языка. В 2 ч. Ч. 1 (zip-файл) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2015. Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elibt>

3. Выгузова, Е.Ю., Начёрная, С.В. Практическая грамматика английского языка. В 2 ч. Ч. 2 (zip-файл) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2015. Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3>

4. Выгузова Е.Ю., Гливенкова О.А., Дорохова Т.Ю. Говорим по-английски (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Иностранные языки: лингвистические и методические аспекты» - Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32590](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32590)

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://www.webofscience.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru/))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
20. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
21. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
22. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
23. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Mathcad 15	прикладное	30	Математический пакет
2.	MATLAB R2013b	прикладное	100	Математический пакет
3.	Линко V8.2	прикладное	16	Интерактивное обучение

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в 3,4,5,6 семестрах на лекционных, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, выполнении самостоятельных и контрольных работ, зачет.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

*Практические занятия* проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых речевых умений. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

**Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий:**

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к



постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 325/А – кабинет иностранного языка	Мебель: учебная мебель Технические средства: переносной магнитофон Демонстрационный материал
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 205(Г)/Д – лаборатория лингафонная	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: экран, проектор, компьютеры

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
Наименование помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ОГСЭ.04 Физическая культура***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04. Коммерция ( по отраслям )***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование кафедры)

***Преподаватель: Щигорева Елена Владимировна***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины «Физическая культура» у обучающихся должны быть сформированы *общие компетенции, ОК-6, ОК-8.*

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2	3
1.	ОК- 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Вести здоровый образ жизни применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
2.	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- правила поведения, нормы приличия, этику общения, профессиональную этику
- уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- находить контакт с собеседником, выявлять и решать профессиональные задачи
- использовать приемы саморегулирования психофизического состояния организма, самоанализа и самооценки в процессе регулярных занятий физкультурно-спортивной деятельностью

1.3. Дисциплина «Физическая культура» входит в состав *базовой* части образовательной программы. Для ее изучения и формирования у обучающегося указанных выше компетенций не требуется предварительное освоение других дисциплин ППСЗ.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 240 часов. Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам работ в период теоретического обучения.

Виды работ	Всего	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6
<b><i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i></b>	<b>240</b>	<b>64</b>	<b>92</b>	<b>64</b>	<b>20</b>
занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
практические занятия, семинары	120	32	46	32	10
лабораторные занятия	0	0	0	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>10</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 3,4,5 семестре - в форме **зачета**;

в \_\_6\_\_ семестре - в форме **дифференцированного зачета**.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Теоретические сведения. Оздоровительное, прикладное и оборонное значение легкой атлетики. Одежда, обувь, инвентарь и место занятий. Классификация видов легкой атлетики. Ходьба, бег, прыжки, метания. Основы техники легкоатлетических упражнений. Ходьба в равномерном, быстром и переменном темпе. Бег. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы. Техника бега на короткие дистанции. Выполнение команд «На старт», «Внимание», «Марш». Стартовый разбег, бег по дистанции, финиш. Техника бега на средние и длинные дистанции. Начало бега, бег по дистанции, финиширование. Кросс. Эстафетный бег. Прыжки в длину. С места, с разбега. Техника прыжка: разбег, отталкивание, полет, приземление. Основы техники метаний. Фазы: исходное положение, создание предварительной скорости движения метателя со снарядом, обгон снаряда. Финальное усилие и выпуск снаряда, сохранение равновесия. Средства специальной физической подготовки: специальные беговые упражнения (бег семенящий, с высоким подниманием бедра, с захлестыванием голени назад, бег прыжками, многоскоки).

#### ГИМНАСТИКА

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Теоретические сведения. Классификация видов гимнастики. Одежда, обувь, инвентарь и место занятий гимнастикой. Строевые упражнения. Построения и перестроения. Шеренга, колонна, размыкание. Расчет по порядку. Рапорт, ходьба в ногу. Повороты на месте и в движении. Предварительная и исполнительная команда. Общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами (с мячами, скакалками, гимнастическими палками), партнером. Акробатические упражнения. Группировка, перекувырки, стойка на лопатках, «мост», стойка на руках. Полушпагат, шпагат. Лазание, висы, упоры, равновесие. Гимнастические упражнения на снарядах. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Контрольные испытания.

#### СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости, совершенствованию взрывной силы. Развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений, воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

## **Футбол**

Техника игры в футбол. Техника передвижения: бег по прямой, бег с изменением скорости и направления; приставным и скрестным шагом (влево и вправо). Прыжки вверх толчком двух ног с места и толчком одной и двух ног с разбега. Повороты во время бега налево и направо. Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги). Удары по мячу ногами. Удары по мячу головой. Остановка мяча. Остановка мяча Ведение мяча. Обманные движения (финты). Вбрасывание мяча из-за боковой линии.

Тактика игры в футбол. Характеристика игровых действий: вратаря, защитников, полузащитников и нападающих. Коллективная и индивидуальная игра, их сочетание. Индивидуальные и групповые тактические действия. Командная тактика игры в «малый футбол». Тактика нападения и защиты. Индивидуальные действия без мяча. Индивидуальные действия с мячом Групповые действия. Учебные и тренировочные игры, применяя в них изученный программный материал.

## **Волейбол**

Техника игры. Техника нападения: стойки и перемещения, техника владения мячом: подачи, передачи, нападающие удары. Техника защиты: стойки и перемещения. Техника владения мячом: прием мяча, блокирование. Элементы тактики. Тактика нападения: индивидуальные, групповые командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые и командные действия. Тренировка и двусторонняя игра. Контрольные нормативы (тесты).

## **Баскетбол**

Техника владения мячом: жонглирование, ловля мяча. Передача мяча на месте, в движение, двумя руками от груди и сверху, одной рукой от плеча. Ведение мяча правой рукой и левой рукой на месте и в движении шагом и бегом, с изменением направления и скорости движений, с обводкой препятствий, с изменением высоты отскока мяча. Броски мяча в корзину двумя руками от груди и снизу, одной рукой от плеча с места и в движении, броском после ловли, остановки, поворота, ведения, штрафные броски. Техника перемещений: основная стойка, бег обычный и приставными шагами с изменением направления и скорости, старты, прыжки, остановки, повороты. Элементы техники игры в нападении: индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча, взаимодействия 2-х и 3-х игроков без «противника». Заслоны игрока с мячом для броска и для ухода с ведением. Техника и тактика игры в защите. Защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами вперед, в стороны, назад. Овладение мячом при остановке мяча от щита или корзины, вырывание, перехваты мяча. Выбор места для «опеки» игрока без мяча и с мячом. Овладение мячом: варианты тактических систем нападения и защиты. Тренировка и двусторонняя игра. Выполнение контрольных нормативов (тестов).

## **ПЛАВАНИЕ**

Занятия позволяют учащимся повышать потенциальные возможности дыхательной и сердечнососудистой систем. В процессе занятий совершенствуются основные двигательные качества: сила, выносливость, быстрота.

Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Плавание до 400 м. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.

Плавание на боку, на спине. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25—100 м по 2—6 раз. Специальные подготовительные, обще-развивающие и подводящие упражнения на суше.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

### 3 семестр

#### Раздел 1. Легкая атлетика

##### **Тема 1.1. Совершенствование техники бега на средние дистанции (низкий, высокий старт).**

Разминка (бег, общеразвивающие упражнения (ОРУ), беговые упражнения).

Бег на средние и длинные дистанции.

Старт (высокий), стартовый разгон, бег по дистанции, бег по виражу, финиширование

##### **Тема 1.2. Зачетное упражнение (400,800 м.). Общая физическая подготовка (скоростно- силовых способностей, общей выносливости).**

Разминка (бег, обще – развивающие упражнения (ОРУ), беговые упражнения).

Бег на средние дистанции (800,400).

Упражнения на развитие физических качеств.

##### **Тема 1.3. Совершенствование техники спринтерского бега. Бег на результат (100 м.), (низкий старт).**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Спринтерский бег. Старт (низкий), стартовое ускорение, бег по дистанции, финиширование.

Бег на результат 100м.

Упражнения на развитие физических качеств.

##### **Тема 1 4. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Сдача контрольного норматива подтягивание.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).

Прыжок с места. Исходное положение, работа рук, отталкивание, полет, приземление.

Сдача контрольного норматива подтягивание.

##### **Тема 1.5. Неделя общей физической подготовки. Зачетное упражнение прыжок в длину с места.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Специально – подготовительные упражнения.

Упражнения на развитие физических качеств.

Зачетное упражнение прыжок в длину с места.

#### Раздел 2. Футбол

##### **Тема 2.1. Техника и правила игры в футбол.**

###### **Техника безопасности при игре.**

Правила игры в футбол.

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.

Исходное положение (стойки), перемещения.

##### **Тема 2.2. Техника передвижений. Учебная игра.**

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.

Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.

Выполнение специальных беговых упражнений



Бег по прямой, бег с изменением скорости и направления; приставным и скрестным шагом (влево и вправо).

Прыжки вверх толчком двух ног с места и толчком одной и двух ног с разбега.

Повороты во время бега налево и направо.

### **Тема 2.3. Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра.**

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.

Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги).

Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носком.

Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.

Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.

### **Тема 2.4. Специальная физическая подготовка. Выполнение контрольного норматива.**

Выполнение ОРУ с отягощениями. Выполнение специальных беговых упражнений.

Сдача контрольного норматива. Удары по мячу на дальность; ведение мяча с обводкой стоек и удар по воротам.

## **Раздел 3. Гимнастика**

### **Тема 3.1. Совершенствование техники упражнений ритмической гимнастики (девушки), упражнения с гантелями (юноши).**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Подготовительные упражнения, помощь и страховка

Разучивание комплекса упражнений по ритмической гимнастике.

Комплекс упражнений на развитие силовых способностей и силовой выносливости.

Страховка и помощь

### **Тема 3.2. Освоение и совершенствование акробатических упражнений (для юношей и девушек).**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Стойка на лопатках, стойка на голове, переворот в сторону.

Страховка и помощь

Сдача контрольного норматива отжимание.

### **Тема 3.3. Освоение и совершенствование упражнений в висах и упорах на перекладине.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Хваты (хват сверху, хват снизу, разный хват, скрестный хват). Низкая перекладина: подъем переворотом махом одной и толчком другой, перемахи, повороты в упоре, соскок дугой. Высокая (обычная) перекладина: вис, размахивание в вися, подъем силой, соскок махом, вперед.

Страховка и помощь

### **Тема 3.4. Освоение и совершенствование опорных прыжков (прыжок, согнув ноги через козла в длину). Выполнение зачетных нормативов. Зачет**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Опорные прыжки. Прыжок ноги врозь (козел в ширину, 115 см.).

Подготовительные упражнения, помощь и страховка.

Сдача контрольного норматива приседание на одной ноге.

## 4 семестр

### Раздел 4. Волейбол

#### Тема 4.1. Приемы техники нападения.

Выполнение ОРУ для развития выносливости.

Основные правила игры.

Правила безопасности.

Выполнения передач: снизу, сверху в нападении, в прыжке, в опорном положении.

Выполнения подач: в прыжке, нижние, верхние боковые, прямые

Перемещения по площадке, прыжки, падения, двойной шаг, скачок, бег, шагом, стойки.

#### Тема 4.2. Развитие двигательных качеств (силовых качеств, скоростных способностей), учебная игра.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Упражнения на развитие выносливости.

Упражнения на развитии скоростных способностей.

— упражнения в преодолении собственного веса (приседания, подтягивания, прыжковые упражнения и др.);

— упражнения с партнером (приседания, перетягивания и др.);

— упражнения с отягощением (с гириями, штангой, гантелями и др.);

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

#### Тема 4.3. Приемы техники защиты.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Выполнить перемещения по площадке, прыжки, падения, двойной шаг, скачок, бег, шагом, стойки.

Выполнить прием мяча снизу одной в падении, снизу двумя в падении, снизу одной или двумя в опорном положении.

Блокирование (групповое втроем, вдвоем, индивидуальное).

#### Тема 4.4. Учебная игра. Специальная физическая подготовка. Выполнение контрольного норматива.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Упражнения на развитие прыгучести.

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Выполнение зачетных нормативов передача мяча двумя руками сверху и снизу над собой; верхняя прямая подача из-за лицевой линии; учебная игра с соблюдением правил.

### Раздел 5. Баскетбол

#### Тема 5.1. Техника игры в нападении.

Разминка (индивидуальная и командная).

Основные правила игры.

Техника передвижения: ходьба, бег (рывок), прыжки (толчком двумя, одной ногами, с разбега), остановки, повороты (вперед, назад).

#### Тема 5.2. Техника владения мячом.

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.

Техника владения мячом:

Ловля мяча (одной, двумя руками); передача мяча (двумя руками от груди, сверху, снизу, одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку); скрытая передача мяча за спиной.  
Ведение мяча: с высоким отскоком (со зрительным и без зрительного контроля), с низким отскоком (со зрительным и без зрительного контроля).  
Обводка соперника (с изменением высоты отскока, направления, скорости, с поворотом и переводом мяча).  
Броски в корзину (одной и двумя руками: сверху, снизу, от груди, сверху вниз, добивание), с вращением мяча, с отскоком от щита, без отскока от щита.

### **Тема 5.3 Техника игры в защите.**

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.  
Техника передвижений: стойка (с выставленной вперед ногой, со ступнями на одной линии), ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.  
Техника овладения мячом и противодействие: выбивание (из рук соперника, выбивание при ведении), отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока.

### **Тема 5.4 Специальная физическая подготовка. Учебная игра.**

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.  
Выполнение упражнений на развитие физических способностей, обеспечивающих эффективность игровой деятельности (прыгучесть, скоростные способности, мощность метательных движений, игровая ловкость и выносливость -атлетическая подготовка).  
Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

### **Тема 5.5. Выполнение контрольного норматива. Учебная игра.**

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.  
Выполнение зачетных нормативов: штрафные броски; ведение мяча с броском в корзину; ведение с обводкой трех стоек и выполнение броска в два шага;

## **Раздел 6. Плавание**

### **Тема 6.1. Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).**

Беседа на тему «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена».  
Разминка на суше (ОРУ, ознакомление с элементами техники движения при плавании брасом и кролем).  
Свободное плавание.  
Дыхательные упражнения.

### **Тема 6.2. Совершенствование техники плавания различными способами.**

Разминка на суше (ОРУ, ознакомление с элементами техники движения при плавании брасом и кролем).  
Подготовительные упражнения для плавания спортивными способами.  
Плавание кролем, брасом.  
Дыхательные упражнения.

### **Тема 6.3. Выполнение контрольного норматива.**

Разминка на суше (ОРУ, совершенствование техники движения при плавании брасом и кролем).  
Преодоление дистанции 50 метров любым стилем.  
Нырание в длину (юн.-15 м; д.- 10 м.).

**Тема 6.4. Зачет.**

Выполнение ОРУ, беговые упражнения.  
Выполнение контрольных нормативов.

**5 семестр**

**Раздел 1. Легкая атлетика**

**Тема 1.1. Совершенствование техники спринтерского бега (бег на время).**

Разминка (бег, обще – развивающие упражнения (ОРУ), беговые упражнения).  
Выполнение низкого старта, стартовый ускорение, бег по дистанции, финиширование.  
(обычный, растянутый, сближенный, узкий)  
Бег на короткие дистанции (200, 400 м).

**Тема 1.2. Развитие физических качеств (силовая выносливость). Кроссовая подготовка.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)  
Специально – подготовительные упражнения.  
Бег 2000 м.  
Упражнения на пресс.

**Тема 1.3. Метание снаряда.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)  
Метание гранаты и малого мяча: держание гранаты или мяча, разбег, предварительный разбег, отведение, заключительная часть разбега, финальное усилие, торможение.  
Упражнения на гибкость.  
Контрольное упражнение: метание снаряда.

**Тема 1.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).  
Разбег (начало разбега, набор скорости разбега, подготовка к отталкиванию).  
Отталкивание. Полет. Приземление.  
Упражнения на развитие прыгучести.  
Шестиминутный бег;  
Контрольное упражнение: прыжок в длину с разбега.

**Раздел 2. Футбол**

**Тема 2.1. Техника и правила игры в футбол. Техника безопасности при игре.**

Техника безопасности при игре.  
Правила игры в футбол.  
Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.  
Исходное положение (стойки), перемещения.

**Тема 2.2. Техника передвижений. Учебная игра.**

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение ОРУ с отягощениями.  
Выполнение специальных беговых упражнений.  
Передача мяча в парах, тройках на месте и в движении, Игра «квадрат».  
Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.

**Тема 2.3. Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра. Выполнение контрольного норматива.**

Разминка (бег, ОРУ) Выполнение специальных беговых упражнений.

Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги).

Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.

Выполнение ударов по мячу ногой, головой различными способами.

Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.

Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, туловищем, головой.

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Сдача контрольного норматива.: жонглирование мячом (количество ударов); удар по мячу ногой на точность попадания (число попаданий).

### **Раздел 3. Гимнастика**

**Тема 3.1 Совершенствование техники ритмической гимнастики. Выполнение контрольного норматива.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).

Подготовительные упражнения, помощь и страховка.

Выполнение комплекса ритмической гимнастики.

Выполнение контрольного упражнения на гибкость.

**Тема 3.2. Совершенствование техники акробатических упражнений. Зачетная комбинация.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).

Для девушек: Кувырки вперед, мост и поворот в упор присев, стойка на лопатках, вставания с моста, кувырок назад, поворот в сторону.

Для юношей: Кувырок с прыжка, кувырок назад, стойка на лопатках, на голове, переворот в сторону.

Страховка и помощь.

**Тема 3.3. Совершенствование техники опорных прыжков. Прыжок на оценку.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).

Опорные прыжки. Прыжок ноги врозь (козел в ширину, 115 см.).

Подготовительные упражнения, помощь и страховка.

Выполнение комплекса упражнений на развитие силовых качеств и силовой выносливости.

Выполнение контрольного упражнения отжимание от пола.

**Тема 3.4. Совершенствование техники упражнений на перекладине. Зачет.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения).

Низкая перекладина: Оборот вперед, оборот назад в упоре, соскок из упора сзади.

Высокая (обычная) перекладина: размахивание изгибами и мах дугой, подъем переворотом, соскок махом назад.

Страховка и помощь.

## **6 семестр**

### **Раздел 4. Волейбол**

**Тема 4.2.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

**Раздел 5. Баскетбол****. Тема 5.3.**

Разминка (бег, ОРУ, беговые упражнения)

Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

**Раздел 6. Плавание****Тема 6.3. Выполнение контрольного норматива. Зачет**

Разминка на суше (ОРУ).

Преодоление дистанции 4 \* 25 метров

Старт, кроль на груди, кроль на спине, на боку, брасс, финиш.

Номер раздела (темы) дисциплины	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа (в том числе индивиду- альный проект)
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Легкая атлетика.</b>				
Тема 1.1.		2		2
Тема 1.2.		2		4
Тема 1.3.		4		2
Тема 1.4.		2		4
Тема 1.5.		4		2
<b>Раздел 2 Спортив- ная игра. Футбол.</b>				
Тема 2.1.		2		2
Тема 2.2.		2		2
Тема 2.3.		2		4
Тема 2.4.		4		2
<b>Раздел 3. Гимна- стика</b>				
Тема 3.1.		2		2
Тема 3.2.		2		2
Тема 3.3.		2		2
Тема 3.4.		2		2

**4 семестр**

Номер раздела (темы) дисциплины	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа (в том числе индивиду- альный проект)
1	2	3	4	5
<b>Раздел 4. Спортивные игры.</b>				

<b>Волейбол.</b>				
Тема 4.1.		4		4
Тема 4.2.		4		4
Тема 4.3.		4		4
Тема 4.4.		2		4
<b>Раздел 5. Спортивные игры. Баскетбол.</b>				
Тема 5.1.		4		4
Тема 5.2.		4		4
Тема 5.3.		4		4
Тема 5.4.		4		4
Тема 5.5.		2		2
<b>Раздел 6. Плавание</b>				
Тема 6.1.		4		4
Тема 6.2.		4		2
Тема 6.3.		4		4
Тема 6.4.		2		2

### 5 семестр

Номер раздела (темы) дисциплины	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа (в том числе индивиду- альный проект)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 1. Легкая атлетика.</b>				
Тема 1.1.		4		2
Тема 1.2.		4		4
Тема 1.3.		2		2
Тема 1.4.		4		4
<b>Раздел 2 Спортив- ная игра. Футбол.</b>				
Тема 2.1.		2		2
Тема 2.2.		4		4
Тема 2.3.		4		4
<b>Раздел 3. Гимна- стика</b>				
Тема 3.1.		2		2
Тема 3.2.		2		2
Тема 3.3.		2		2
Тема 3.4.		2		2

### 6 семестр

Номер раздела (темы)	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци-	практические	лабораторные	самостоятельная

дисциплины	онного типа	занятия	занятия	работа (в том числе индивидуальный проект)
1	2	3	4	5
<b>Раздел 4.</b> <b>Спортивная игра.</b> <b>Волейбол.</b> Тема 4.2.		4		4
<b>Раздел 5.</b> <b>Спортивная игра.</b> <b>Баскетбол</b> Тема 5.3		4		4
<b>Раздел 6.</b> <b>Плавание.</b> Тема 6.3		2		2



#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная СРС включает следующие виды деятельности:

- написание рефератов;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля, зачетам и экзамену.

##### **Литература:**

1. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Футбол [Электронный ресурс]: программа для футбольных академий, детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва/ В.П. Губа [и др.].— М.: Спорт, Человек, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Германов, Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Г.Н.Германов, Е.Г. Германова.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Германов, Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Г.Н.Германов, Е.Г. Германова.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Готовцев, Е.В. Баскетбол [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей/ Е.В.Готовцев, Д.И.Войтович, В.А. Петько.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Шулятьев, В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М.Шулятьев, В.С. Побыванец.— М.: Российский университет дружбы народов, 2012.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **3 семестр.**

#### **Раздел 1. Легкая атлетика.**

##### **Тема 1.3. Совершенствование техники спринтерского бега. Бег на результат (100 м.), (низкий старт).**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [4] повторить технику низкого и высокого старта.
2. Выполнить комплекс упражнений для развития быстроты и силы.

##### **Тема 1.4. Совершенствование техники метания снаряда.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [4] повторить технику высокого и низкого старта.
2. Подготовиться к контрольному упражнению подтягивание.
3. Подготовить доклад по теме «Легкая атлетика» с использованием информационных Технологий.

### **Тема 1.5. Неделя общей физической подготовки.**

Задание:

1. Выполнить комплекс средней трудности:
  - а) сгибание и разгибание рук в упоре лежа;
  - б) глубокие приседания;
  - в) упражнение «складной нож».

## **Раздел 2. Футбол.**

### **Тема 2.1. Техника и правила игры в футбол.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Футбол. Техника и правила игры. Техника безопасности на уроках».
2. Выполнить ОРУ.

### **Тема 2.2. Техника передвижений. Учебная игра.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Техника перемещения футболиста».
2. Выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей.
3. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) бег по прямой;
  - б) бег с изменением скорости и направления;
  - в) приставным и скрестным шагом (влево и вправо);
  - г) прыжки вверх толчком двух ног с места и толчком одной и двух ног с разбега;
  - д) повороты во время бега налево и направо.

### **Тема 2.3. Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Удары, остановки, отбор мяча».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги);
  - б) удары по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носком;
  - в) остановка мяча ногой, грудью.

### **Тема 2.4. Специальная физическая подготовка.**

Задание:

1. Выполнение упражнений с отягощениями.
2. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития силовой выносливости.

## **Раздел 3. Гимнастика.**

### **Тема 3.1. Совершенствование техники упражнений ритмической гимнастики (дев.), упражнения с гантелями (юн.).**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [1] повторить учебный материал по теме «Гимнастика. Техника безопасности на уроках, страховка».
2. Выполнить комплекс УГГ.

3. Составить и выполнить комплекс упражнений по ритмической гимнастике и комплекс с гантелями.
4. Выполнить тренировочное упражнение: отжимание.

### **Тема 3.2. Освоение и совершенствование акробатических упражнений (для юношей и девушек).**

Задание:

1. Составить и выполнить акробатический комплекс.
2. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития координационных способностей, гибкости.
3. Выполнить ОРУ с гимнастическими палками.

## **4 семестр.**

### **Раздел 4. Волейбол.**

#### **Тема 4.1. Приемы техники нападения.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Волейбол. Техника безопасности на уроках, приемы техники нападения».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) передачи мяча: снизу, сверху в нападении, в прыжке, в опорном положении;
  - б) подачи мяча: в прыжке, нижние, верхние боковые, прямые;
  - г) перемещения: прыжки, падения, двойной шаг, скачок, бег, шагом, стойки.

#### **Тема 4.2. Развитие двигательных качеств (силовых качеств, скоростных способностей), учебная игра.**

Задание:

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей.
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) упражнения в преодолении собственного веса (приседания, подтягивания, прыжковые упражнения и др.);
  - б) упражнения с партнером (приседания, перетягивания);
  - в) упражнения с отягощением (с гирями, штангой, гантелями).

#### **Тема 4.3. Приемы техники защиты.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Приемы техники защиты».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) перемещения: прыжки, падения, двойной шаг, скачок, бег, шагом, стойки;
  - б) прием мяча снизу одной в падении, снизу двумя в падении, снизу одной или двумя в опорном положении.

#### **Тема 4.4. Развитие двигательных качеств (скоростных способностей, прыгучести). Учебная игра.**

Задание:

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей, прыгучести.
2. Учебная игра Волейбол в секции.

## **Раздел 5. Баскетбол.**

### **Тема 5.1. Техника игры в нападении.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Баскетбол. Техника безопасности на уроках, техника игры в нападении».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) передвижения: ходьба, бег (рывок), прыжки (толчком двумя, одной ногами, с разбега), остановки, повороты (вперед, назад);
  - б) броски в корзину (одной и двумя руками: сверху, снизу, от груди, сверху вниз, добивание), с вращением мяча, с отскоком от щита, без отскока от щита.

### **Тема 5.2. Техника владения мячом.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Баскетбол. Техника владения мячом».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) Ловля мяча: одной, двумя руками.
  - б) Передача мяча: двумя руками от груди, сверху, снизу, одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку.
  - в) Ведение мяча: с высоким, с низким отскоком (со зрительным и без зрительного контроля).

### **Тема 5.3 Техника игры в защите.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Приемы техники защиты».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) передвижения, стойка (с выставленной вперед ногой, со ступнями на одной линии), ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты;
  - б) овладения мячом и противодействие: выбивание (из рук соперника, выбивание при ведении), отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока.

### **Тема 5.4 Специальная физическая подготовка. Учебная игра.**

Задание:

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития прыгучести, скоростные способности, мощность метательных движений
2. Учебная игра Баскетбол в секции.

## **Раздел 6. Плавание.**

### **Тема 6.1. Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [3] повторить учебный материал по теме «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена».
2. Составить комплекс ОРУ на суше.
3. Выполнить дыхательные упражнения.

### **Тема 6.2. Совершенствование техники плавания различными способами.**

Задание:

1. Плавание в бассейне различными способами.

### **Тема 6.3. Выполнение контрольного норматива.**

Задание:

1. Составить комплекс ОРУ с элементами техники движения.
2. Составить комплекс упражнений для профилактики сколиоза.
3. Выполнить дыхательные упражнения.
4. подготовка к сдачи контрольного норматива: ныряние в длину.

### **Тема 6.4. Развитие выносливости.**

Задание:

1. Плавание в бассейне различными способами.

## **5 семестр.**

### **Раздел 1. Легкая атлетика.**

#### **Тема 1.2. Развитие физических качеств (силовая выносливость). Кроссовая подготовка.**

Задание:

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития силовой выносливости.
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) бег от 2000 метров.

#### **Тема 1.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [4] повторить технику прыжка в длину с разбега.
2. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития прыгучести.

#### **Тема 1.5. Выполнение контрольного норматива упражнения на пресс.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [4] повторить технику метание снаряда.
2. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития гибкости в локтевом суставе.
3. Выполнить упражнения на пресс.

### **Раздел 2. Футбол.**

#### **Тема 2.1. Техника и правила игры в футбол.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [4] повторить учебный материал по теме «Футбол. Техника и правила игры. Техника безопасности на уроках».
2. Выполнить ОРУ.

#### **Тема 2.2. Техника передвижений. Учебная игра.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [4] повторить учебный материал по теме «Техника передвижения футболиста».
2. Выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей.
3. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) передача мяча в парах;
  - б) тройках на месте и в движении;

- в) игра «квадрат».
- 3. Тренировочная игра в секции.

### **Тема 2.3. Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [4] повторить учебный материал по теме «Удары, остановки, отбор мяча».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги).
  - б) Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.
  - в) Выполнение ударов по мячу ногой, головой различными способами.
  - г) Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.

## **Раздел 3. Гимнастика.**

### **Тема 3.1 Совершенствование техники ритмической гимнастики. Выполнение контрольного норматива.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [1] повторить учебный материал по теме «Гимнастика. Техника безопасности на уроках, страховка».
2. Выполнить комплекс УГГ.
3. Составить и выполнить комплекс упражнений по ритмической гимнастике.
4. Выполнить тренировочное упражнение: на гибкость.

### **Тема 3.2. Совершенствование техники акробатических упражнений. Зачетная комбинация.**

Задание:

1. Составить и выполнить акробатический комплекс.
2. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития гибкости.
3. Выполнить ОРУ с гимнастическими палками.
4. Выполнить тренировочное упражнение: отжимание.

### **Тема 3.4. Развитие физических качеств (силовые способности и силовую выносливость).**

Задание:

1. Составить и выполнить ОРУ.
2. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития силовых качеств и силовой выносливости.

## **6 семестр**

## **Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол.**

### **Тема 4.1. Приемы техники нападения.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Волейбол. Техника безопасности на уроках, приемы техники нападения».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
3. Двусторонняя игра.

**Тема 4.2. Развитие двигательных качеств (силовых качеств, скоростных способностей), учебная игра.**

Задание:

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей.
2. Выполнить тренировочные упражнения:
3. Двусторонняя игра.

**Тема 4.3. Приемы техники защиты.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Приемы техники защиты».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
3. Двусторонняя игра.

**Тема 4.4. Развитие двигательных качеств (скоростных способностей, прыгучести).  
Учебная игра.**

Задание:

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития скоростных способностей, прыгучести.
2. Учебная игра Волейбол в секции.

**Раздел 5. Баскетбол.**

**Тема 5.1. Техника игры в нападении.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Баскетбол. Техника безопасности на уроках, техника игры в нападении».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) передвижения: ходьба, бег (рывок), прыжки (толчком двумя, одной ногами, с разбега), остановки, повороты (вперед, назад);
  - б) броски в корзину (одной и двумя руками: сверху, снизу, от груди, сверху вниз, добивание), с вращением мяча, с отскоком от щита, без отскока от щита.
3. Двусторонняя игра.

**Тема 5.2. Техника владения мячом.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Баскетбол. Техника владения мячом».
2. Выполнить тренировочные упражнения:
  - а) Ловля мяча: одной, двумя руками.
  - б) Передача мяча: двумя руками от груди, сверху, снизу, одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку.
  - в) Ведение мяча: с высоким, с низким отскоком (со зрительным и без зрительного контроля).
3. Двусторонняя игра.

**Тема 5.3 Техника игры в защите.**

Задание:

1. По рекомендуемой литературе [2] повторить учебный материал по теме «Приемы техники защиты».
2. Выполнить тренировочные упражнения:

- а) передвижения, стойка (с выставленной вперед ногой, со ступнями на одной линии), ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты;  
 б) овладения мячом и противодействие: выбивание (из рук соперника, выбивание при ведении), отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока.  
 3. Двусторонняя игра.

#### **Тема 5.4 Специальная физическая подготовка. Учебная игра.**

Задание:

1. Составить и выполнить комплекс упражнений для развития прыгучести, скоростные способности, мощность метательных движений
2. Учебная игра. Баскетбол в секции.

### **Раздел 6. Плавание**

#### **Тема 6.1. техники плавания различными способами.**

Разминка на суше (ОРУ, закрепление техники движения при плавании брасом и кролем на груди, на спине).

Подготовительные упражнения для плавания спортивными способами.

Плавание брасом и кролем на груди, на спине, на боку.

Дыхательные упражнения.

#### **Тема 6.2. Развитие выносливости.**

Разминка на суше (ОРУ, ознакомление с элементами техники движения).

Плавание в умеренном и попеременном темпе до 800 метров.

Дыхательные упражнения.

Упражнения в воде под музыку (акваэробика).

#### **Тема 6.3. Выполнение контрольного норматива.**

Разминка на суше (ОРУ).

Преодоление дистанции 4 \* 25 метров

Старт, кроль на груди, кроль на спине, на боку, брасс, финиш. Зачет.

#### **Тема 6.4. Зачет**

Задание:

- а) подготовка к зачетным упражнениям.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия:

**3 семестр**

Номер раздела /	Тема практического занятия	Форма проведения
-----------------	----------------------------	------------------



темы		
2	3	4
<b>Раздел 1. Легкая атлетика.</b> Тема 1.1.	Совершенствование техники бега на средние дистанции (низкий, высокий старт).	выполнение упражнений
Тема 1.2.	Зачетное упражнение (400,800 м.). Общая физическая подготовка (скоростно-силовых способностей, общей выносливости).	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.3.	Совершенствование техники спринтерского бега. Бег на результат (100 м.), (низкий старт).	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.3.	Совершенствование техники спринтерского бега. Бег на результат (100 м.), (низкий старт). Эстафетный бег.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.4.	Совершенствование техники прыжка в длину с места. Сдача контрольного норматива подтягивание.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.5.	Неделя общей физической подготовки. Зачетное упражнение прыжков в длину с места.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.5.	Неделя общей физической подготовки. Зачетное упражнение прыжков в длину с места.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
<b>Раздел 2 Спортивная игра. Футбол.</b> Тема 2.1.	Техника и правила игры в футбол. Техника безопасности при игре.	рассказ, выполнение упражнений.
Тема 2.2.	Техника передвижений. Учебная игра.	выполнение упражнений, контролирующие задания. Работа в парах, в группах.
Тема 2.3.	Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 2.4.	Специальная физическая подготовка. Выполнение контрольного норматива.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 2.4.	Специальная физическая подготовка. Выполнение контрольного норматива.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
<b>Раздел 3. Гимнастика</b> Тема 3.1.	Совершенствование техники упражнений ритмической гимнастики (девушек), упражнения с гантелями (юношей).	выполнение упражнений
Тема 3.2.	Освоение и совершенствование акробатических упражнений (для девушек и юношей).	выполнение упражнений
Тема 3.3.	Освоение и совершенствование упражнений в висах и упорах на перекладине.	выполнение упражнений
Тема 3.4.	Освоение и совершенствование опорных прыжков (прыжок, согнув ноги через козла в длину). Зачет	выполнение упражнений, контролирующие задания.

## 4 семестр

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
2	3	4
<b>Раздел 4.</b>	Приемы техники нападения. Передачи, пе-	выполнение упражнений.

<b>Спортивные игры. Волейбол.</b> Тема 4.1.	редачи.	Работа в парах, в группах.
Тема 4.1	Приемы техники нападения. Передачи, подачи.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 4.2.	Развитие двигательных качеств (выносливость, скоростных способностей), учебная игра.	выполнение упражнений,
Тема 4.2.	Развитие двигательных качеств (выносливость, скоростных способностей), учебная игра.	выполнение упражнений,
Тема 4.3.	Приемы техники защиты. Перемещение, приемы мяча	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 4.3.	Приемы техники защиты. Перемещение, блокирование.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 4.4.	Учебная игра. Специальная физическая подготовка. Выполнение контрольного норматива.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах. Контролирующие задания.
<b>Раздел 5. Спортивные игры. Баскетбол.</b> Тема 5.1.	Техника игры в нападении. Ведение, передача мяча.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 5.1	Техника игры в нападении. Ведение передача мяча.	Выполнение упражнений, Работа в парах, в группах.
Тема 5.2.	Техника владения мячом. Броски в корзину.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 5.2.	Техника владения мячом. Броски в корзину.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 5.3.	Техника игры в защите.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 5.3.	Техника игры в защите.	выполнение упражнений. Работа в парах, в группах.
Тема 5.4.	Специальная физическая подготовка. Учебная игра.	выполнение упражнений.
Тема 5.4.	Специальная физическая подготовка. Учебная игра.	выполнение упражнений.
Тема 5.5.	Выполнение контрольного норматива. Учебная игра.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
<b>Раздел 6. Плавание</b> Тема 6.1.	Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).	Беседа, рассказ, показ, выполнение упражнений.
Тема 6.1.	Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).	Беседа, рассказ, показ, выполнение упражнений.
Тема 6.2.	Совершенствование техники плавания различными способами.	выполнение упражнений.
Тема 6.2.	Совершенствование техники плавания различными способами.	выполнение упражнений.
Тема 6.3.	Выполнение контрольного норматива. Зачет.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 6.3.	Выполнение контрольного норматива. Зачет.	выполнение упражнений,

		контролирующие задания.
Тема 6.4.	Зачет.	контролирующие задания.

## 5 семестр

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
2	3	4
<b>Раздел 1. Легкая атлетика.</b> Тема 1.1.	Совершенствование техники спринтерского бега (бег 200м. на время)	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.1	Совершенствование техники спринтерского бега (бег 400м.на время).	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.2.	Развитие физических качеств (силовая выносливость). Кроссовая подготовка.	выполнение упражнений
Тема 1.2.	Развитие физических качеств (силовая выносливость). Кроссовая подготовка.	выполнение упражнений
Тема 1.3.	Метание снаряда.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.4.	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 1.4.	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
<b>Раздел. 2 Спортивная игра. Футбол.</b> Тема 2.1.	Техника и правила игры в футбол. Техника безопасности при игре.	выполнение упражнений
Тема 2.2	Техника передвижений .Учебная игра.	Выполнение упражнений.
Тема 2.2.	Техника передвижений. Учебная игра.	выполнение упражнений
Тема 2.3.	Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра. Выполнение контрольного норматива	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 2.3.	Удары, остановки, отбор мяча. Учебная игра. Выполнение контрольного норматива	выполнение упражнений, контролирующие задания.
<b>Раздел 3. Гимнастика</b> Тема 3.1.	Совершенствование техники ритмической гимнастики. Выполнение контрольного норматива.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 3.2.	Совершенствование техники акробатических упражнений. Зачетная комбинация.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 3.3.	Совершенствование техники опорных прыжков. Прыжок на оценку.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 3.4.	Совершенствование техники упражнений на перекладине. Зачет.	выполнение упражнений, контролирующие задания.

## 6 семестр

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
2	3	4

<b>Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол.</b> Тема 4.2.	Развитие двигательных качеств (скоростно-силовых). Учебная игра.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 4.2	Развитие двигательных качеств (скоростно-силовых). Учебная игра.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
<b>Раздел 5. Спортивные игры. Баскет- бол.</b> Тема 5.4	Специальная физическая подготовка. Учебная игра.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
Тема 5.4	Специальная физическая подготовка. Учебная игра.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
<b>Раздел 6. Плавание.</b>		
Тема 6.3.	Плавание различными способами (кроль на груди, на спине; брасс; на боку)Выполнение контрольного норматива.	выполнение упражнений, контролирующие задания.
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Основная литература

1. Аллянов Ю. Н. Физическая культура: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBV-08A6A705ECD9](http://www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBV-08A6A705ECD9).
2. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E](http://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E).
3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437753>
4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10352-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429816> (дата обращения: 06.12.2019).
5. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 793 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10350-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442509> (дата обращения: 06.12.2019).
6. *Бегидова, Т. П.* Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438978> (дата обращения: 06.12.2019).
7. *Аллянов, Ю. Н.* Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448586> (дата обращения: 06.12.2019)

8. Дулова, О.В. Проектирование и разработка модульных программ, основанных на компетенциях в системе физкультурного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.В. Дулова.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2012.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Сахарова, Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитоновна.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Футбол [Электронный ресурс]: программа для футбольных академий, детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва/ В.П. Губа [и др.].— М.: Спорт, Человек, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Германов, Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Г.Н.Германов, Е.Г. Германова.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Германов, Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Г.Н.Германов, Е.Г. Германова.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Готовцев, Е.В. Баскетбол [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей/ Е.В.Готовцев, Д.И.Войтович, В.А. Петько.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Шулятьев, В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М.Шулятьев, В.С. Побыванец.— М.: Российский университет дружбы народов, 2012.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень используемых информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>).

Для подготовки рефератов по дисциплине студенты используют лицензионное программное обеспечение.

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Windows	базовое	1166	операционная система
2.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины методически целесообразно в каждом разделе дисциплины выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучающихся. При изучении дисциплины предусматриваются следующие методы обучения: целостный, расчлененный, смешанный, позный и проблемный.

*Целостный метод* обучения подразумевает изучение всего действия целиком и применяется при обучении простых действий. Он также применяется при обучении перспективных учеников, имеющих высокий уровень координационных способностей. По мере изучения целостного действия внимание уделяется общей картине движений, основной его функции (например, прыгнуть в длину как можно дальше), затем изучаются и корректируются отдельные неудачные детали, мешающие формированию качественной техники движений.

*Расчлененный метод* обучения наиболее распространен и применяется на начальном этапе обучения и при обучении технически сложных действий. Целостное действие подвергается анализу, разделяется на части (детали техники), которые можно выполнить, отдельно. Затем определяется последовательность изучения отдельных деталей, составляется план-схема обучения их техники, подбираются методы и средства обучения. Следующий этап — изучение по необходимости группы деталей, т.е. формируются структурные связи между деталями техники. Завершающий этап — изучение всего действия в целом, закрепление и совершенствование техники целостного действия.

*Смешанный метод* обучения включает в себя элементы целостного и расчлененного методов.

*Позный метод* обучения: суть его заключается в определении главной позы двигательного действия. Стержнем этого метода изучения стало понятие «позы» как главного конструирующего элемента движений. Выбор этих элементов (поз) был обусловлен положениями.

1. Поза должна быть такой, чтобы ее выполнение автоматически и предопределяло бы биомеханику предшествующих и последующих движений.

2. Поза должна обуславливать соединение и направленность предшествующих и последующих движений, тем самым убирая их из области контроля и сознания. Кроме того, необходимо сделать так, чтобы в предшествующем элементе (позе) было заложено можно больше свойств последующего элемента (позы). Такое соотношение между ними позволяет осуществлять переход от одного элемента к другому с минимальными двигательными перестройками.

*Проблемный метод* обучения рассматривает приемы обучения с помощью элементов, взятых из других научных дисциплин, и как применять их на практике в обучении двигательным действиям

Наряду с общими методами обучения существуют и *методы непосредственного обучения*: словесный, наглядный, физического упражнения, непосредственной помощи.

*Словесный метод* имеет важное значение при изучении техники движений. Преподаватель с помощью объяснений, рассказа помогает создать представление о движении, осознать движение, дать его характеристику. Слово связывает между собой все средства, методы и приемы обучения.

Главную роль в этом методе играет объяснение, после которого ученик пытается выполнить то или иное движение, затем, разобрав ошибки, опять пробует его выполнить. Нужно избегать многословных объяснений, говорить конкретно, четко формулировать необходимые в данный момент сведения. По мере овладения техникой движений объяснения становятся, с одной стороны, более детальными, глубокими, с другой — более лаконичными и краткими. В начальной стадии обучения и при обучении детей младшего п



среднего возраста успешно применяют образные объяснения (например, цапля стоит на одной ноге), в котором используются знакомые ученику образы и представления.

При обучении ритму движений обычно используют подсчет или другие ритмические звуки. Помимо объяснений применяют также напоминание, подсказку.

Немаловажное значение имеет и детальный разбор техники, сопоставление мысленных двигательных представлений ученика с фактическим выполнением. Необходимо помнить, что не всегда можно словесно создать представление о быстроте движений, силе, моментах инерции и т.д. Поэтому всегда нужно сочетать метод слова с другими методами.

Основными средствами словесного метода являются: рассказ, объяснение, напоминание, разъяснение, указание, подсказка, анализ выполненного действия, анализ ошибок.

*Наглядный метод* опирается на поговорку «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».

Наблюдая за показом, ученик может охватить взглядом целостную картину техники, получить представление о сложности или легкости выполнения движений. Зрительное восприятие демонстрируемой техники дает наиболее объективное отображение ее в сознании учеников, создает правильное двигательное представление, при условии образцового показа.

Показ обычно всегда сопровождается словом, причем объяснения должны соответствовать показу. Нельзя демонстрировать технику движений с ошибками или неточностями, особенно детям младшего и среднего возраста, которые в первую очередь стараются скопировать ваши движения, и если допущена одна ошибка или неточность с вашей стороны, то она может надолго закрепиться у обучающегося, нарушая процесс овладения целостной техникой. Необходимо помнить, что ошибки всегда быстрее усваиваются, чем правильные движения. Поэтому, анализируя ошибки, никогда нельзя показывать их, надо объяснять и показать действие без ошибок.

В процессе показа необходимо добиться осмысления не только внешней картины движений, но и научить учеников анализировать действия, понять механизмы того или иного движения. Осознать не только «как?», но и «почему?», «за счет каких факторов?» выполняется действие.

Если двигательное действие по своему составу и структуре позволяет выполнить его в замедленном темпе, то показ может выполняться в медленном темпе. Но чрезмерно увлекаться замедленным показом не рекомендуется, так как здесь теряется ритмовый смысл данного действия.

Различают два вида наглядности: 1) непосредственная наглядность — достоверный образ движений — образцовый показ, применение рисунков, плакатов, кинограмм — плоскостная наглядность, макетов, моделей — объемная наглядность, кино- и видеозаписи — аппаратная (техническая) наглядность; 2) слуховая наглядность — звуковое оформление движений, которое очень важно при изучении ритма и темпа движений.

Как бы ни хорошо ученик не осознал двигательное действие, невозможно выполнить его, не попробовав. Значит, активно включается в процесс обучения *метод физического упражнения*.

Само понятие «упражнение» означает повторение, значит, метод физического упражнения — это метод повторного выполнения изучаемого двигательного действия или каких-либо вспомогательных действий.

Применяя его вместе с другими методами, мы можем создать вполне определенный двигательный навык или сформировать интегральную функциональную систему деятельности, в дальнейшем совершенствуя ее или изменяя по мере надобности.

Претворяя мысленное представление в практическое воспроизведение движений и действий, ученик овладевает техникой. Это достигается разными путями, и прежде всего методом обучения упражнению в целом и методом обучения упражнению по частям. Выше мы уже говорили о них как об общих методах обучения.

При обучении методом целостного упражнения наиболее сложной технике сначала надо упростить разучиваемое действие, так, чтобы сущность его осталась неизменной. Наиболее ярко этот метод проявляется в изучении техники бега, так как движения и беге настолько естественны, что почти не нуждаются в упрощении.

При обучении методом целостного упражнения необходимо при подборе исходить из следующих правил, подбирая поэтапные упражнения:

- по своей структуре упражнения должны быть похожи на упражнения изучаемого действия;
- из состава целостного действия можно убрать или изменить лишь 1 – 2 элемента для его упрощения, при этом структура не должна меняться, а функциональный смысл должен оставаться прежним.

Метод расчлененного упражнения применяется с целью изучения, исправления, совершенствования и закрепления отдельных частей и элементов целого.

Целостное действие сначала подвергается анализу, т. е. определяется состав этого действия. Разделение происходит по таким частям, которые можно выполнить самостоятельно. Например, прыжок в длину с разбега — его можно разделить на следующие части: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Затем эти части последовательно изучаются.

В процессе обучения можно выделить три группы упражнений:

Подготовительные, специально подготовительные, специальные упражнения.

Метод непосредственной помощи применяется при обучении позам в различных условиях в медленном темпе. Этот метод, по сути, — исправление ошибок извне. Постороннее вмешательство может быть со стороны живых объектов (преподаватель, партнер) и различных устройств.

Преподаватель может поправить позу ученика, по ходу его движения может помочь выполнить упражнение. Касание рукой определенных групп мышц позволяет усилить кинестетические ощущения, сконцентрировать внимание на этой группе мышц.

Для изучения более сложных технических элементов используются различные снаряды, тренажеры, устройства. Например, движениям в полете (прыжки в длину) можно обучиться с помощью перекладины (в висе), брусьев (в упоре на руках), подкидного мостика, увеличив время полета и т.д.

Естественно, все упражнения, применяемые этим методом, должны повторять структуру изучаемого элемента или хотя бы не менять смысловую картину движения.

При обучении необходимо помнить следующие правила:

- от легкого к трудному — как по степени усилий, так и по координационной сложности движений;
- от простого к сложному — от элементов к целому;
- от известного к неизвестному — используя прошлый опыт, наслаивать одни движения на другие.

Если ученик показывает неуверенность в движениях при обучении, то устранить ее можно следующими способами: а) сузить объем внимания; б) разумно применять страховку и самостраховку.

Правильная постановка задач и последовательность их решения в процессе обучения двигательным действиям — залог эффективного обучения. После проведения детального анализа целостного действия и выделения элементов техники необходимо определить последовательность их изучения и поставить конкретные задачи. Последовательность исполнения элементов техники целостного действия не совпадает с последовательностью изучения элементов так же, как и изучение основного звена целостного действия.

Например, в анализе техники прыжков в длину с разбега можно выделить следующие элементы: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Основное звено — отталкивание, все остальные — второстепенные звенья. При обучении технике прыжка такая последовательность изменяется, т.е. сначала изучается отталкива-

ние и полет в шаге, далее — приземление, ритм последних шагов и переход от разбега к отталкиванию, оптимальный разбег, полет, после чего — изучение прыжка в целом и, последняя задача, совершенствование прыжка. Здесь возникают дополнительные элементы: полет в шаге, который вроде бы относится к самому полету, но изучается в совокупности с отталкиванием; ритм последних шагов также присоединяется не к разбегу, а к отталкиванию. Эти моменты важно выделить, чтобы впоследствии не нарушить структурных связей между элементами техники целостного действия.

По направлению существует задачи в процессе обучения: ознакомление (ознакомить); разучивание (разучить); закрепление (закрепить или обучить в целом); совершенствование (совершенствовать).

*Задача ознакомления* всегда стоит на первом месте при любом обучении: прежде чем обучать, надо ознакомить, создать представление об изучаемой технике движений и ознакомиться с группой, чтобы узнать их способности. Здесь в основном применяются словесный и наглядный методы, частично — метод упражнений, при опробовании техники.

*Задача разучивания* — это оптимальная расстановка и изучение выделенных элементов целостного действия (в отличие от рациональной последовательности изучения их), от которых зависят эффективность обучения и сохранение структурных связей между элементами. Это наиболее длительный этап обучения, где применяются все методы обучения и разнообразные средства.

В *задаче закрепления* техники движений происходит формирование связей между элементами движений, соединение изученных элементов техники в целостное действие. Здесь также применяются все методы обучения, идет обучение действия в целом, при появлении ошибок в каком-либо элементе возвращаются и исправляют их. Число средств уменьшается, в основном выполняются упражнения в целом в разных условиях и специальные упражнения, а также общеподготовительные упражнения, направленные на развитие как координации движений, так и необходимых физических качеств.

В *задаче совершенствования* происходит полное формирование целостного действия в соответствии с двигательной задачей и оптимальных условий его выполнения. Помимо самой техники движений двигательного действия спортсмен должен подогнать эту технику к своим индивидуальным способностям с целью наиболее рационального и эффективного ее использования в условиях соревновательной деятельности.

Применяются все методы, но больше делается упор на активность спортсмена, т. е. он сам должен анализировать технику, по возможности исправлять свои ошибки. Средства в этой задаче носят характер экстремального воздействия, т. е. выполнение техники соревновательного упражнения в разнообразных ситуациях и условиях.

Главной задачей каждой методики является достижение обучающимися основных задач курса дисциплины, таких как:

- формирование осознанной потребности в физической культуре, здоровом образе жизни;
- обучение прикладным двигательным умениям и навыкам, необходимым в жизни;
- всестороннее развитие физических качеств и обеспечение на этой основе крепкого здоровья и высокой работоспособности обучающихся;
- совершенствование в избранном виде спорта;
- умений использовать средства физической культуры, спорта и туризма в быту и трудовой деятельности;

Перед началом учебного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности обучающихся к выполнению практических занятий:

- наличие спортивной формы и обуви;
- состояние санитарно- гигиенических условий спортивного зала;
- наличие материально- технического обеспечения;

В процессе изучения дисциплины предусматривается текущий контроль в форме зачетов, в содержание которых входят конкретные упражнения и выполнение нормативов.

Зачетные виды упражнений для всех курсов остаются неизменными, а нормативы для юношей и девушек год от года повышаются.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Спортивный зал	<i>Помещения для занятия физической культуры и спортом</i>
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	<i>Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест</i>
Бассейн	<i>Бассейн на 4 дорожки длиной 25 м</i>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
1. Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.</i>
2. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ОГСЭ.05 Психология общения***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Квалификация:**

***Менеджер по продажам***

(наименование квалификации)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***преподаватель***

степень, должность

подпись

***Алюшкина Н.А.***

инициалы, фамилия

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции /	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи

- и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
  - реализовать составленный план;
  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
  - определять задачи для поиска информации;
  - определять необходимые источники информации;
  - планировать процесс поиска;
  - структурировать получаемую информацию;
  - выделять наиболее значимое в перечне информации;
  - оценивать практическую значимость результатов поиска;
  - оформлять результаты поиска
  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - применять современную научную профессиональную терминологию;
  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
  - организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
  - описывать значимость своей профессии (специальности)

1.3. Дисциплина «Психология общения» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.



## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная нагрузка по дисциплине составляет 71 час.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	4 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов учебной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</i></b>	<b>46</b>	<b>46</b>
занятия лекционного типа, уроки	24	24
практические занятия	22	22
лабораторные занятия		
семинарские занятия		
курсовое проектирование		
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b><i>Консультации</i></b>		
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в \_4\_ семестре - в форме дифференцированного зачета.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Психологические аспекты общения**

##### **Тема 1.1.**

##### **Общение – основа человеческого бытия**

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.

Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.

Практические занятия

ПР01. «Круг общения».

##### **Тема 1.2. Классификация общения**

1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.

Практические занятия

ПР02. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

##### **Тема 1.3.**

##### **Средства общения**

1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.

Практические занятия

ПР03. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия».

##### **Тема 1.4.**

##### **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)**

1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.

Практические занятия

ПР04. Диагностический инструментарий «Ваши эмпатические способности».

##### **Тема 1.5.**

##### **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)**

1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия

Практические занятия

ПР05. Анализ результатов тестирования. Деловая игра «Я Вас слушаю».

##### **Тема 1.6.**

##### **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**

1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Практические занятия

ПР06. Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».

**Тема 1.7.**

**Техники активного слушания**

1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.

Практические занятия

ПР07. Анализ результатов тестирования. Деловая игра «Переговоры». Самодиагностика по теме: «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: Диагностический инструментарий.

**Раздел 2 Деловое общение**

**Тема 2.1.**

**Деловое общение**

1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Практические занятия

ПР08. «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.

**Тема 2.2.**

**Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении**

1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.

### **Тема 2.3.**

#### **Этикет в профессиональной деятельности**

1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.  
Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

### **Тема 2.4.**

#### **Деловые переговоры**

1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.  
Ведение переговоров.

## **Раздел 3. Конфликты в деловом общении**

### **Тема 3.1. Конфликт его сущность**

1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.

### **Тема 3.2.**

#### **Стратегии поведения в конфликтной ситуации**

1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.

### **Тема 3.3.**

#### **Конфликты в деловом общении**

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.

### **Тема 3.4.**

#### **Стресс и его особенности**

1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

  1   семестр

Номер раздела / те- мы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)				
	занятия лек- ционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	семинарские занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Тема 1.1.	2	2			
Тема 1.2.	2	2			
Тема 1.3.	2	2			
Тема 1.4.	4	2			
Тема 1.5.	4	2			
Тема 1.6.	4	2			
Тема 1.7.	4	2			
Раздел 2 Тема 2.1.	4	2			
Тема 2.2.	4	-			
Тема 2.3.	4	-			
Тема 2.4.	4	-			
Раздел 3. Тема 3.1.	4	-			
Тема 3.2.	2	-			
Тема 3.3.	2	-			
Тема 3.4.	2	-			

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа по освоению отдельных компонентов содержания обучения по учебной дисциплине может выполняться обучающимися в помещениях для самостоятельной работы (например, в читальном зале научной библиотеки), а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа предполагает использование информационно-предметного обеспечения учебной дисциплины: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, опорных конспектов, компонентов электронного обучения, обеспечивающих получение знаний, справочников по тому или иному вопросу изучаемой дисциплины. Методические материалы обеспечивают возможность самоконтроля по тому или иному блоку учебного материала или дисциплине в целом. Рекомендуется также использовать соответствующую научную и специальную монографическую и периодическую литературу.

С целью освоения содержания на деятельностном или рефлексивном уровне обучающиеся могут выполнять информационно-реферативные работы (на основе нескольких литературных источников с целью наиболее полного освещения какой-либо проблемы) или проблемно-реферативные работы (предполагающие сопоставление данных разных литературных и документальных источников, на основе которого дается собственная трактовка поставленной проблемы).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Результаты освоения дисциплины

Результаты обучения	Формы контроля	Форма проведения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации</li> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>• современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>• возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>• основы проектной деятельности;</li> <li>• сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>• значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li> </ul>	<p>Текущий контроль знаний осуществляется в форме подготовки докладов и сообщений в рамках практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.</p>	<p>Темы докладов и сообщений.</p> <p>Список вопросов для дифференцированного зачета.</p>

<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>• определять этапы решения задачи;</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• реализовать составленный план;</li> <li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</li> <li>• определять задачи для поиска информации;</li> <li>• определять необходимые источники информации;</li> <li>• планировать процесс поиска;</li> <li>• структурировать получаемую информацию;</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• оформлять результаты поиска</li> <li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>• определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>• организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>• описывать значимость своей профессии (специальности).</li> </ul>		
--	--	--



## **5.2 Текущий контроль**

### **5.2.1 Форма проведения, требования**

Текущий контроль знаний осуществляется в форме подготовки докладов и сообщений в рамках практических занятий.

### **5.2.2 Оценочные средства для текущего контроля**

#### **Типовые задания**

##### **Список тем докладов и сообщений**

1. Психология: предмет, объект и методы психологии.
2. Место психологии в системе наук.
3. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
4. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
5. Психика и организм.
6. Психика, поведение и деятельность.
7. Основные функции психики.
8. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
9. Мозг и психика.
10. Структура психики.
11. Соотношение сознания и бессознательного.
12. Основные психические процессы.
13. Структура сознания.
14. Познавательные процессы.
15. Ощущение.
16. Восприятие.
17. Представление.
18. Воображение.
19. Мышление и интеллект.
20. Творчество.
21. Внимание.
22. Мнемические процессы.
23. Эмоции и чувства.
24. Психическая регуляция поведения и деятельности.
25. Общение и речь.
26. Психология личности.
27. Межличностные отношения.
28. Психология малых групп.
29. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
30. Педагогика: объект, предмет и задачи.
31. Функции и методы педагогики.
32. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача.
33. Образование как общечеловеческая ценность.
34. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс.
35. Образовательная система России.
36. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования.
37. Педагогический процесс.
38. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения.
39. Воспитание в педагогическом процессе.

40. Общие формы организации учебной деятельности.

41. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.

Оценка сформированности общих компетенций осуществляется на основе анализа деятельности обучающегося.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умение доносить до собеседников информацию на государственном языке	Оценка качества устной и письменной речи обучающихся

государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.		при участий в учебных мероприятиях
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронные системы и поисковые программы, представлять результаты деятельности через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

### 5.2.3 Шкала и критерии и оценивания

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала билета раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> </ol>

	7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

### 5.3 Промежуточная аттестация

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

#### 5.3.1 Форма проведения, требования

Дифференцированный зачет. Зачетные билеты

#### 5.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

##### Список вопросов к дифференцированному зачету:

1. Предмет психологии, ее задачи и методы.
2. Место психологии в системе наук. Основные отрасли в психологии.
3. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
4. Определения понятий: индивид, личность, индивидуальность.
5. Психика, поведение и деятельность.
6. Основные психические процессы.

7. Соотношение сознательного и бессознательного.
8. Мышление и интеллект. Природа и виды мышления.
9. Функции и виды внимания.
10. Эмоции и чувства. Виды и роль эмоций в жизни человека.
11. Общение и речь. Понятие и виды общения. Речь и ее функции.
12. Психология невербального общения. Классификация средств невербального общения.
13. Понятия личности в психологии. Формирование и развитие личности.
14. Способности, задатки и индивидуальные различия людей.
15. Типы и свойства темперамента.
16. Определение характера. Типология характера.
17. Мотив и мотивация.
18. Понятия психического состояния. Положительные и отрицательные психические состояния.
19. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
20. Межличностные отношения.
21. Психика и организм. Основные функции психики.
22. Психология личности. Самосознание и человеческое «Я».
23. Психологическая сущность самосознания. Структура и функции самосознания.
24. Понятия малой группы и коллектива.
25. Межличностные отношения в группах и коллективах. Способы взаимодействия людей.
26. Понятие о психологическом климате в коллективе. Основные параметры ПК в коллективе.
27. Причины вызывающие конфликтные ситуации в деятельности коллектива.
28. Происхождение педагогики как науки.
29. Определение объекта и предмета педагогики как методологическая проблема.
30. Функции и задачи педагогической науки.
31. Структура педагогической науки.
32. Ведущие педагогические категории.
33. Собственные понятия педагогики.
34. Образование как общественное явление.
35. Современные подходы к образованию человека.
36. Современные концепции личностного образования.
37. Общая характеристика целостного педагогического процесса.
38. Структура и функции целостного педагогического процесса.
39. Связь педагогики с философией, психологией и социологией.

#### **Типовые задания**

- Социально-психологический тренинг;
- Самодиагностика «Кто я?»
- Тест «Тип темперамента»;
- Тест «Твоя конфликтность»
- Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута;
- Деловая беседа;
- Характеристика группы
- Подготовка сообщений по теме «Понятие конфликта и его структура»
- Составление принципов делового этикета

#### **5.3.3 Шкала и критерии и оценивания**

Критерии оценки устного ответа:

Для оценки используются следующие критерии:

- знание теоретического материала по предметной области;
- глубина изучения дополнительной литературы;
- глубина и полнота ответов на контрольные вопросы.

Отметка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433552>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433403>

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для it-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1215-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447048>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430797>

3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430170>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы современной науки и практики. Университет имени В.И. Вернадского» Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, <http://vernadsky.tstu.ru/ru>
2. Журнал «Вестник Тамбовского государственного технического университета» <https://elibrary.ru>, <http://vestnik.tstu.ru>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>



## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка <a href="http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc">http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</a> }

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ЕН.01 Математика***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Молоканова Елена Анатольевна***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов**

**2021**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<i>ПК 1.8</i>	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
<i>ПК 2.1</i>	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
<i>ПК 2.9</i>	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
<i>ПК 3.7</i>	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и освоении ППСЗ
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики
- основы дифференциального и интегрального исчисления

**уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

1.3. Дисциплина «Математика» входит в состав *обязательной части Математического и общего естественнонаучного* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплину «Математика» общеобразовательного цикла.

1.4. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 165 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>110</b>	<b>64</b>	<b>46</b>
занятия лекционного типа	56	32	24
практические занятия, семинары	54	32	22
лабораторные занятия	0	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>55</b>	<b>32</b>	<b>23</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 3 семестре - в форме контрольной работы

в 4 семестре - в форме экзамена

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3 семестр

#### Введение.

Место и роль математики в современном мире, необходимость овладения математической культурой, место математики в жизни людей, примеры практических задач, при решении которых применяется математический аппарат.

#### РАЗДЕЛ 1.

#### Элементы линейной алгебры.

##### *Тема 1. Матрицы и определители.*

Определение матрицы. Действия над матрицами, их свойства. Определители 2-го и 3-го порядка, вычисление определителей. Определители  $n$ -го порядка, свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя по элементам строки или столбца. Обратная матрица. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матрицы. Ступенчатый вид матрицы.

##### *Тема 2. Системы линейных уравнений*

Однородные и неоднородные системы линейных уравнений. Определитель системы  $n$  линейных уравнений с  $n$  неизвестными. Правило Крамера для решения квадратной системы линейных уравнений. Теорема о существовании и единственности решения системы  $n$  линейных уравнений с  $n$  неизвестными (теорема Крамера). Метод исключения неизвестных – метод Гаусса.

#### РАЗДЕЛ 2.

#### Элементы аналитической геометрии.

##### *Тема 3. Векторы. Операции над векторами*

Определение вектора. Операции над векторами, их свойства. Координаты вектора. Модуль вектора. Скалярное произведение векторов. Вычисление скалярного произведения через координаты векторов.

#### РАЗДЕЛ 3.

#### Основы теории комплексных чисел.

##### *Тема 4. Основы теории комплексных чисел.*

Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Решение алгебраических уравнений. Тригонометрическая форма комплексных чисел. Переход от алгебраической формы к тригонометрической и обратно. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Показательная форма комплексного числа.

#### РАЗДЕЛ 4.

#### Основы математического анализа.

##### *Тема 5. Теория пределов. Непрерывность.*



Числовые последовательности. Монотонные, ограниченные последовательности. Предел последовательности, свойства предела. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, связь между ними. Предел суммы, произведения и частного двух последовательностей. Признак сходимости монотонной последовательности. Число  $e$ .

Предел функции. Свойства предела функции. Односторонние пределы. Предел суммы, произведения и частного двух функций. Непрерывные функции, их свойства. Точки разрыва, их классификация.

#### 4 семестр.

#### ***Тема 6. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной.***

Определение производной функции. Производные основных элементарных функций. Дифференцируемость функции. Дифференциал функции. Производная сложной функции. Правила дифференцирования: производная суммы, произведения и частного. Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей, правила Лопиталя. Возрастание и убывание функций, условия возрастания и убывания. Экстремумы функций, необходимое условие существования экстремума. Нахождение экстремумов с помощью первой производной. Выпуклые функции. Точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции.

#### ***Тема 7. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной.***

Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных интегралов. Метод замены переменных. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональных функций. Универсальная подстановка.

#### ***Тема 8. Определенный интеграл.***

Определенный интеграл, его свойства. Основная формула интегрального исчисления. Интегрирование заменой переменной и по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла в геометрии.

### РАЗДЕЛ 5. Дискретная математика.

#### ***Тема 9. Основы дискретной математики.***

Булевы функции: их различные представления, связь с логикой высказываний, основные логические тождества ("законы логики"), дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы. Введение в логику предикатов, введение в теорию графов: представления графов, граф достижимости, компоненты сильной связности и базы ориентированного графа, деревья, их обходы, связь деревьев и формул (выражений), три классические задачи теории графов: построение минимального остова, обход графа в глубину (задачу о лабиринте) и задачу о кратчайших путях.

**РАЗДЕЛ 6.****Основы теории вероятности и математической статистики.****Тема 10. Основы теории вероятности и математической статистики.**

Основные понятия теории вероятностей. Вероятность произведения и суммы событий. Повторение испытаний. Стандартные случайные величины. Числовые характеристики случайных величин. Основные понятия математической статистики.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

**\_\_\_ 3 \_\_\_ семестр**

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Раздел 1. Тема 1.	6	6	0	6
Тема 2.	6	7	0	6
Раздел 2. Тема 3.	7	7	0	6
Раздел 3. Тема 4.	6	6	0	7
Раздел 4. Тема 5.	7	6	0	7

**\_\_\_ 4 \_\_\_ семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Раздел 4. Тема 6.	4	4	0	5
Тема 7.	5	5	0	5
Тема 8.	5	4	0	5
Раздел 5. Тема 9.	5	5	0	5
Раздел 6. Тема 10.	5	4	0	3

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **Тема 1. Матрицы и определители.**

Выполнение практических работ по теме «Алгебра матриц и определителей».

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить заданные темы.
2. Решить предложенные задачи.

### **Тема 2. Решение систем линейных уравнений.**

Выполнение практических работ по теме «СЛАУ».

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить заданные темы.
2. Решить предложенные задачи.

### **Тема 3. Аналитическая геометрия на плоскости.**

Выполнение практических работ по аналитической геометрии.

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить заданные темы.
2. Решить предложенные задачи.

### **Тема 4. Комплексные числа.**

Выполнение работ по теме «Комплексные числа».

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить заданные темы.
2. Решить предложенные задачи.

### **Тема 5. Теория пределов.**

Выполнение практических работ по теме «Теория пределов».

**Задание:**

3. По рекомендованной литературе изучить заданные темы.
4. Решить предложенные задачи.

### **Тема 6. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.**

Выполнение практических работ по теме «Производная функции».

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить заданные темы.
2. Решить предложенные задачи.

### **Тема 7-8. Интегральное исчисление функции одной переменной.**

Выполнение практических работ по теме «Неопределенный и определенный интеграл».

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить заданные темы.
2. Решить предложенные задачи.

### **Тема 9. Основы дискретной математики.**

Выполнение практических работ по теме «Основы дискретной математики».

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить заданные темы.

2. Решить предложенные задачи.

**Тема 10. Основы теории вероятности и математической статистики.**

Выполнение практических работ по теме.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

3 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Раздел 1. Тема 1	Операции над матрицами. Вычисление определителей.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 1	Нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 2.	Решение системы линейных уравнений по правилу Крамера и методом Гаусса.	<i>Практикум. Контрольная работа.</i>
Раздел 2. Тема 3.	Операции над векторами. Вычисление модуля и скалярного произведения.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 3.	Уравнение прямой на плоскости.	<i>Практикум. Самостоятельная работа</i>
Раздел 3. Тема 4.	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 4.	Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Переход от алгебраической формы к тригонометрической и обратно.	<i>Практикум.</i>
Раздел 4. Тема 5.	Пределы последовательностей и рациональных функций. Раскрытие неопределенностей.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 5.	Пределы рациональных и иррациональных функций	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 5.	Вычисление односторонних пределов, классификация точек разрыва.	Решение задач. Самостоятельная работа.

**4 семестр.**

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Раздел 4 . Тема 6.	Производные элементарных функций.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 6.	Техника дифференцирования	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 6.	Производные и дифференциалы элементарных функций.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 6.	Производные и дифференциалы высших порядков. Правила Лопиталья.	<i>Практикум. Контрольная работа</i>
Тема 6.	Полное исследование функции.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Раздел 4. Тема 7.	Неопределенный интеграл. Таблиц основных интегралов. Непосредственное интегрирование.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 7.	Интегрирование заменой переменной и по частям в неопределенном интеграле.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 7.	Интегрирование рациональных и иррациональных функций. Универсальная подстановка.	<i>Практикум. Контрольная работа.</i>
Тема 8.	Вычисление определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 8.	Вычисление площадей фигур с помощью определенных интегралов.	<i>Практикум</i>
Тема 8.	Функции нескольких переменных. Основные понятия.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 8.	Нахождение области определения и вычисление пределов для функции нескольких переменных.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Раздел 5. Тема 9.	Дискретная математика.	<i>Практикум</i>
Раздел 6. Тема 10.	Основы теории вероятности. Основные формулы и теоремы.	<i>Практикум/Устный ответ</i>
Тема 10.	Основы математической статистики	<i>Практикум.</i>

**5.2 Текущий контроль в семестре****Форма проведения, требования**

Текущий контроль знаний осуществляется в форме:

1. Опросана практических занятиях с целью усвоения основных понятий теоретического курса и приобретения практических навыков решения задач.
2. Выполнения домашних заданий, с целью закрепления навыков решения задач.
3. Выполнение контрольных работ
4. Тестирования.

**Список тем (рефератов, тестов, презентаций, контрольных работ и т.д.)****3 семестр:**

- 1) контрольная работа по теме «линейная алгебра»;
- 2) самостоятельная работа по теме «векторы»
- 3) тестирование теме «Основы теории комплексных чисел».
- 4) самостоятельная работа по теме «Теория пределов»;

**4 семестр:**

- 1) контрольная работа по теме «Производная функции одной переменной»;
- 2) самостоятельная письменная работа «Исследование функций с помощью первой производной и построение графиков»;
- 3) контрольная работа по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной»;
- 4) Тестирование по теме «дискретная математика»
- 5) Тестирование по теме «теория вероятностей и математическая статистика»

**5.3 Шкала и критерии и оценивания**

В качестве оценки результатов выполнения тестирования выбраны следующие:

- «отлично» – 90% - 100% правильно решенных задач;
- «хорошо» - 75% - 89% правильно решенных задач;
- «удовлетворительно» - 50% - 74% правильно решенных задач;
- «неудовлетворительно» – менее 50% правильно решенных задач.

В качестве оценки результатов текущего контроля выбраны следующие:

Оценка	Критерии
«отлично»	1) студент знает основные определения и теоремы по теме практического занятия, может самостоятельно решить предложенную задачу, выполняет не менее 90% заданий;
«хорошо»	1) студент знает не менее 80% определений и теорем по теме практического занятия, может решить предложенную задачу, выполняет не менее 75% заданий;
«удовлетворительно»	1) студент знает не менее 50% определений и теорем по теме практического занятия, может решить предложенную задачу с помощью преподавателя, выполняет не менее 50% заданий;
«неудовлетворительно»	1) студент не удовлетворяет описанным выше требованиям.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1. Основная литература

1. Ахметгалиева В.Р. Математика. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Ахметгалиева, Л.Р. Галяутдинова, М.И. Галяутдинов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 60 с. — 978-5-93916-552-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/65863.html>

2. Жуковская, Т.В. Высшая математика в примерах и задачах [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2 ч. / Т.В. Жуковская, Е.А. Молоканова, А.И. Урусов. – Тамбов: изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. Ч. 1. – 132 с. ЭБС ТГТУ.– Режим доступа: Высшая математика в примерах и задачах в 2 ч.– Режим доступа:

<https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2017>. — Загл. с экрана.

3. Жуковская, Т.В. Высшая математика в примерах и задачах [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2 ч. / Т.В. Жуковская, Е.А. Молоканова, А.И. Урусов. – Тамбов: изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. Ч. 2. – 160 с. ЭБС ТГТУ.– Режим доступа: Высшая математика в примерах и задачах в 2 ч.– Режим доступа:

<https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2018>. — Загл. с экрана.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Применение математических знаний в профессиональной деятельности. Учебное пособие: в 4 ч. Ч.3: Математический анализ: учебное пособие / Н.П.Пучков, Т.В. Жуковская, Е.А. Молоканова и др. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. ЭБС ТГТУ. ЭБС ТГТУ. Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2013/puchkov3-t.pdf>

2. Применение математических знаний в профессиональной деятельности. Учебное пособие: в 4 ч. Ч.4: Интегральное исчисление. Ряды. Дифференциальные уравнения: учебное пособие / Н.П.Пучков, Т.В. Жуковская, Е.А. Молоканова и др. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 96 с. ЭБС ТГТУ. ЭБС ТГТУ. Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2013/puchkov1-t.pdf>

### 6.3. Периодическая литература

1. Электронный журнал «Дифференциальные уравнения». – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9677](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9677)

2. Журнал «Анализ и моделирование экономических и социальных процессов: Математика. Компьютер. Образование» – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=50852](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=50852)

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Базаданных [Web of Scienceapps.webofknowledge.com](http://WebofScienceapps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>



8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
20. Информационная система Math-Net.ru – <http://www.mathnet.ru> – общероссийский математический портал, предоставляющий различные возможности в поиске информации о математической жизни в России.
21. Сайт кафедры «Высшая математика» – <http://www.vm.tstu.ru/>.
22. Образовательный математический сайт – <http://www.exponenta.ru/>. Для студентов: задачи с решениями, справочник по математике, консультации.
23. Справочная информация по математическим дисциплинам – <http://mathem.h1.ru/>.
24. **EXponenta Pro** – <http://www.exponenta.ru/journal/>. **Математика в приложениях: научно-практический журнал.**

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Mathcad 15	прикладное	30	Математический пакет
2.	MATLAB R2013b	прикладное	100	Математический пакет

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Математика» осуществляется в 3 и 4 семестрах на лекциях, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, компьютерном тестировании и зачете.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

*Лекции* являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

*Практические занятия* проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач и проведении аналитических преобразований, в использовании математического аппарата для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях важно разобраться в решении задач, не оставлять «непонятных» элементов. Решая упражнение или задачу, желательно предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

*Контрольное тестирование* проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых, эффективно обеспечивает учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест **Plus**, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий.

При подготовке к тестированию необходимо повторить основные положения соответствующей теории (определения, формулировки теорем, формулы, и т.п.) и алгоритмы решения типовых задач.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к экзамену рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- изучение доказательств основных теорем курса;
- изучение доказательств по всему объему курса (для сильных студентов);
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, зачетах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 224/Д – кабинет математических дисциплин</i></p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i></p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</p>
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)</i></p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности***  
(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***  
(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***  
(наименование подразделения)

***Преподаватель Радько Оксана Юрьевна***  
(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК-2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК-2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК-2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

1.3. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав *обязательной части математического и естественно-научного* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Математика», «Информатика» *общеобразовательного* цикла.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 144 часа.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3 се- местр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b><i>144</i></b>	<b><i>144</i></b>
занятия лекционного типа	32	32
практические занятия, семинары	64	64
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b><i>48</i></b>	<b><i>48</i></b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 3 семестре - в форме **дифференцированного зачета**



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Методика использования информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста.**

##### *Тема 1. Информационные технологии.*

Понятие, общие сведения. Основные этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. Использование информационных технологий в коммерческой деятельности. АРМ коммерсанта. Информационные системы коммерческого назначения. Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.

##### *Тема 2. Основные информационные процессы.*

Понятие технологического процесса. Технологические операции и процедуры. Технологические операции. Классификация. Системный подход к технологии. Структура технологических систем. Оптимизация технологического процесса обработки экономической информации. Критерии оптимизации.

#### **Раздел 2. Разработка технологии решения профессиональных задач на основе информационных технологий.**

##### *Тема 3. Разработка технологии решения профессиональных задач коммерсанта.*

Базовые принципы разработки информационных технологий. Основные этапы разработки информационных технологий решения экономических задач: постановка задачи, информационное моделирование, выявление основных технологических операций, выбор средств ИТ решения поставленной задачи.

##### *Тема 4. Информационное моделирование профессиональной деятельности коммерсанта.*

Понятие моделей и моделирования. Классификация моделей. Основные свойства информационных моделей. Средства реализации моделей. Языковые модели. Организация информационных процессов. Структурно-полная модель движения информации. Модели информационных потоков. Основные понятия, подходы к построению. Назначение моделей информационных потоков. Компоненты моделей информационных потоков. Технологии построения моделей информационных потоков.

#### **Раздел 3. Проектирование и реализация основных технологических операций.**

##### *Тема 5. Организация информационных процессов.*

Особенности организации процессов сбора и регистрации информации. Определение источников информации. Разработка методов сбора экономической информации и организация данного процесса. Автоматизация процесса обработки экономической информации. Автоматизированные системы обработки экономической информации. Состав и структура автоматизированной системы. Кодирование экономической информации. Разработка и реализация процессов обработки информации. Коммуникационные технологии. Технические и программные средства коммуникаций. Электронный обмен данными. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Национальные и международные информационные сети и их взаимодействие. Международная система обмена информацией. Особенности организации процессов хранения информации. Базы данных. Виды структуры, информационные отношения в базах данных. Программные средства хранения и поиска данных. Системы управления базами данных. Создание хранилищ данных, экономических информационных систем.

**Тема 6. Защита экономической информации.**

Особенности организации защиты экономической информации. Основные понятия и принципы криптографии. Классификация методов и средств защиты информации. Кодирование экономической информации. Языки кодирования. Классификация систем кодирования. Программные и технические средства защиты информации.

**Тема 7. АРМ: понятие, классификация, принципы создания**

Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Понятие, классификация, принципы создания.

**Тема 8. Трудно формализуемые задачи.**

Трудно формализуемые задачи в коммерческой деятельности. Классификация. Актуализация информации. Принятие решений. Языки описания выбора. Подходы к автоматизации процессов принятия решений. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Модели представления знаний. Механизм логического вывода. Системы моделирования и прогнозирования в коммерческой деятельности. Использование CASE-технологий.

**Тема 9. Реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий**

Основные понятия, подходы, внешние и внутренние причины возникновения. Модель взаимодействия бизнес – архитектуры и архитектуры информационных технологий. Методика составления диаграмм на основе концепций IDEF. Методика внедрения проекта по реорганизации бизнес – процессов, методология составления диаграмм согласно IDEF0. Методика внедрения проекта по реорганизации бизнес – процессов, методология составления диаграмм согласно IDEF3. Анализ подходов к построению новой бизнес-модели в процессе реинжиниринга.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

**3 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел I	8	0	20	16
Раздел II	12	0	22	16
Раздел III	12	0	22	16

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **Тема 1- 3. Методика использования информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста.**

*Содержание темы:*

1. Особенности использование информационных технологий в коммерческой деятельности предприятия сферы информационного бизнеса.
2. Формирование комплексных регионально-распределенных информационных систем коммерческого предприятия.
3. Оптимизация технологического процесса обработки экономической информации на рынке информационных услуг и продуктов.

*Задание:*

1. Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

### **Тема 4 - 6. Разработка технологии решения профессиональных задач на основе информационных технологий.**

*Содержание темы:*

1. Критерии выбора оборудования при организации автоматизированного рабочего места специалиста сферы коммерции.
2. Особенности построения моделей информационных потоков предприятия сферы информационного бизнеса.

*Задание:*

1. Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

### **Тема 7 - 9. Проектирование и реализация основных технологических операций.**

*Содержание темы:*

1. Программные средства автоматизации процесса хранения и поиска коммерческой информации на основе экспертных систем.
2. Технология комплексной защиты коммерческой информации компании, позиционирующей в условиях Интернет среды.
3. Особенности применения систем поддержки принятия управленческих решений на основе экспертных систем.

*Задание:*

1. Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия и лабораторные работы, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

**3 семестр**

Номер раздела и темы дисциплины	Тема практического занятия	Форма проведения
<b>2</b>	<b>3</b>	
Раздел 1. Тема 1. Тема 2.	Деловая графика в Excel	Решение задач
Раздел 1. Тема 2.	Финансовые и статистические функции в Excel	Решение задач
Раздел 2. Тема 3.	Агрегирование данных в Excel	Решение задач
Раздел 2. Тема 4.	Решение оптимизационных задач в Excel	Решение задач
Раздел 3. Тема 5.	Таблицы и запросы в Access	Решение задач
Раздел 3. Тема 6.	Создание форм в Access	Решение задач
Раздел 3. Тема 7.	Разработка составной формы с помощью мастера в Access	Решение задач
Раздел 3. Тема 8.	Разработка макроса в Access	Решение задач
Раздел 3. Тема 9.	Разработка отчета на базе запроса в Access	Решение задач

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 5.2 Текущий контроль в семестре

#### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний проводится в виде защиты вариантов практических заданий.

#### Форма проведения, требования

Форма отчетности – дифференцированный зачет

#### Список вопросов к зачету:

1. Понятие информации и данных. Отличие информации от данных
2. Формы адекватности информации и их особенности  
Синтаксическая

- Семантическая (смысловая)
- Прагматическая (потребительская)
- 3. Меры Информации
  - Синтаксическая мера
  - Семантическая (смысловая) мера
  - Прагматическая (потребительская) мера
- 4. Характеристики для оценки качества информации (репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость)
- 5. Система классификации информации Общие сведения. Виды классификации информации
- 6. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки иерархической системы классификации.
- 7. Система классификации информации .Суть, достоинства и недостатки фасетной системы классификации
- 8. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки дескрипторной системы классификации
- 9. Система кодирования информации. Общие понятия. Назначение.
- 10. Основные идеи классификационного и регистрационного кодирования
- 11. Классификация информации по разным признакам
- 12. Понятие информационной технологии (определение, назначение, компоненты)
- 13. Новая информационная технология
- 14. Инструментарий информационной технологии
- 15. Как соотносятся информационная технология и информационная система
- 16. Составляющие информационной технологии
- 17. Этапы развития информационных технологий
- 18. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
- 19. Классификация информационных технологий по сферам применения (определение, назначение, компоненты)
- 20. Информационная технология обработки данных Характеристика и назначение. Основные компоненты
- 21. Информационная технология управления. Характеристика и назначение. Основные компоненты
- 22. Автоматизация офиса . Характеристика и назначение. Основные компоненты
- 23. Информационная технология поддержки принятия решения Характеристика и назначение. Основные компоненты
- 24. Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение. Основные компоненты
- 25. Информационные системы. Общее представление.
- 26. Этапы развития информационных систем
- 27. Процессы в информационной системе
- 28. Роль структуры управления в информационной системе. Общие положения
- 29. Роль структуры управления в информационной системе. Структура управления организацией
- 30. Роль структуры управления в информационной системе. Персонал организации. Прочие элементы организации
- 31. Понятие информационной системы. Примеры информационных систем
- 32. Структура информационной системы
- 33. Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач
- 34. Классификация информационных систем по функциональному признаку

35. Классификация информационных систем по уровням управления
36. Информационные системы оперативного (операционного) уровня
37. Информационные системы специалистов (ИС офисной автоматизации, ИС обработки знаний)
38. Информационные системы для менеджеров среднего звена (Управленческие ИС, Системы поддержки принятия решений)
39. Стратегические информационные системы. Информационные системы, поддерживающие деятельность фирмы.
40. Классификация информационных систем по разным признакам Автоматизированные информационные системы.

### **5.3 Шкала и критерии и оценивания**

#### *Критерии оценки:*

В качестве критериев оценки результатов выполнения практических работ выбраны следующие:

– оценка "зачтено" ставится при условии выполнения предложенного варианта задания, включающего практическую часть и полные ответы на теоретические вопросы учебного материала, соответствующего изучаемому разделу (в объеме от 60% до 100%);

– оценка "не зачтено" ставится в том случае, когда ответ студента показывает наличие серьезных недоработок в его знаниях при отсутствии понимания практического смысла теоретических вопросов. При этом студенту объясняется его недоработки, даются советы, как готовиться к передаче, чтобы успешно защитить отчет по лабораторной работе.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### Основная литература

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html> — Загл. с экрана.

### Дополнительная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93391> . — Загл. с экрана.
2. Батрова Р.Г. Информационные технологии в экономической среде [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р.Г. Батрова, Н.М. Юдина, В.А. Батров. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 140 с. — 978-5-7410-1348-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54116.html> — Загл. с экрана.
3. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html> . — Загл. с экрана.
4. Коломейченко, А.С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101862> . — Загл. с экрана.
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>. — Загл. с экрана.
6. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html> . — Загл. с экрана.
7. Исакова А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 238 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72164.html> . — Загл. с экрана.
8. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html> . — Загл. с экрана.
9. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. —



Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 100 с. — 978-5-93252-360-5. —  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html> . — Загл. с экрана.

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Информация и безопасность» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
2. Журнал «Информатизация образования и науки (официальное название – Научно-методический журнал «Информатизация образования и науки») (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

### 6.4 Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
20. <https://sites.google.com/site/gedranovich/>
21. <http://www.lessons-tva.info/edu/e-inf1/inf1.html>
22. <http://dudikhin.narod.ru/header.html>
23. <http://www.twirpx.com/file/347139/>
24. [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)
25. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/)
26. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) [www.businesslearning.ru/](http://www.businesslearning.ru/)

**6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения**

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	OpenOffice	базовое	без ограничений	офисный пакет
4.	LibreOffice	базовое	без ограничений	офисный пакет
5.	Far Manager	базовое	без ограничений	консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Windows
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –	сервисное	1110	антивирусная защита

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в 3 семестре на лекциях, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе, выполнении самостоятельных и контрольных работ на практических занятиях.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

*Лекции* являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

*Зачет* имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к зачету студентам выдается список вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовка к зачету рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае воз-

никновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 401/А – лаборатория информационных технологий	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютеры
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 52/Г – лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютеры
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 224/Д – кабинет математических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.01 Экономика организации***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Шаронина Т.Н.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий
ПК-2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК-2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату, рентабельность продукции и производства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

1.3. Дисциплина «Экономика организации» входит в состав обязательной части профессионального цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Экономика», «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия».

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 144 часа (-ов).

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3 семестр
1	2	4
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>96</b>	<b>96</b>
занятия лекционного типа	48	48
практические занятия, семинары	48	48
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 3 семестре - в форме экзамена

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Организация (предприятие) в условиях рынка

##### 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.

Основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия).

Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.

Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.

Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).

##### 1.2. Организационно – правовые формы организаций (предприятий)

Организационно – правовые формы организаций (предприятий).

Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.

Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно – правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.

Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.

Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово – промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.

##### 1.3. Производственная структура организации (предприятия)

Производственная структура организации (предприятия);

Типы производства;

Структура производственного и технологического процессов и циклов;

Сущность технической подготовки;

Понятие качества продукции;

Длительность производственного цикла, показатели технической подготовки производства.

Производственный процесс: понятие, содержание и структура.

Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.

Основное и вспомогательное производство.

Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.

Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства.

##### 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

Задачи логистики организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;

Функции логистики производства и снабжения.

Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики.

Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации.

## **Тема 2. Основные средства предприятия.**

Структура основного капитала и способы повышения его эффективности;

Значение производственной мощности;

Расчёт показателя использования основного капитала.

Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала.

Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала.

Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.

## **Тема 3. Оборотные средства предприятия.**

Состав и структуру оборотного капитала и его роль в процессе производства;

Экономическая сущность оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.

Состав и структура оборотных средств

Показатели использования оборотных средств

Источники формирования оборотных средств: собственные, заемные, привлеченные оборотные средства.

Определение потребности в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов, готовой продукции на складе.

Оценка эффективности применения оборотных средств.

## **Тема 4. Организация и нормирование труда. Оплата труда в организации.**

Структура кадров и показатели производительности труда;

Расчет показателей производительности труда.

Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.

Нормирование труда. Методы нормирования труда.

Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.

Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.

Расчет заработной платы работников;

Расчет фонда заработной платы.

Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно - квалификационный справочник) и его значения. Бестарифная система оплаты труда.

Основные элементы и принципы премирования в организации.

## **Тема 5. Производственная программа и производственная мощность**

Понятие производственной программы. Основные показатели производственной программы: номенклатура, валовой выпуск, товарная продукция, реализованная продукция.

Производственная мощность предприятия, цеха, участка.

Расчет производственной мощности в непрерывных производствах.

Расчет производственной мощности в периодических производствах.

Расчет эффективного времени работы оборудования. Пробег между двумя капитальными ремонтами (РЦ). Средние ремонты, текущие ремонты. Расчёт количества средних и текущих ремонтов.

Фонды времени работы оборудования: календарный, номинальный (режимный), эффективный фонд времени.

Пересчет времени простоя оборудования в ремонте за ремонтный цикл.

Время простоя за год в ремонте:

Расчет годового (фактического) выпуска продукции

Коэффициент использования мощности.

### **Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции.**

Издержки фирмы как денежное выражение затрат производственных факторов, необходимых для осуществления предприятием своей производственной и коммерческой деятельности.

Виды издержек фирмы: основные и накладные; прямые и косвенные; внешние и внутренние, нормальная прибыль как элемент внутренних издержек; экономические и бухгалтерские; постоянные (остаточные и стартовые), переменные; средние общие, средние постоянные, средние переменные; предельные издержки.

Себестоимость продукции (работ, услуг) как сумма выраженных в денежной форме затрат предприятия на оплату труда и материально-технических средств, необходимых для производства и реализации продукции.

Взаимосвязь себестоимости продукции с издержками ее производства и стоимостью.

Снижение себестоимости как резерв роста производства и увеличение накоплений. Зависимость себестоимости от организаций производства и труда, планирования и нормирования трудовых, материальных и денежных затрат на единицу продукции.

Затраты, включаемые в себестоимость продукции по виду расходов, по статьям калькуляции (для калькулирования себестоимости продукции и организации аналитического учета) и элементам затрат (для составления проектной сметы затрат и отчета затрат на производство).

Виды и структура себестоимости: индивидуальная и общественная; цеховая, производственная, полная.

Структура себестоимости как соотношение отдельных элементов (статей) затрат, их удельный вес в общей себестоимости.

Резервы и факторы снижения себестоимости продукции: мероприятия по поддержанию качества продукции; проведение работ по повышению технологичности продукции; применение новых видов материалов, технологического оборудования, технологий;

использование малоотходных и безотходных технологий; автоматизация процессов получения и обработки информации; улучшение организации производства и труда; изменение объема и структуры выпускаемой продукции.

### **Тема 7. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом**

Планирование деятельности предприятия. Бизнес – план. Технико-экономический анализ инженерных решений.

Структура бизнес – плана;

Расчёт основные показатели бизнес – плана.

Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана.

Бизнес–план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес – планов. Структура бизнес – плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно – правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.

Основные технико – экономические показатели;

Расчет производственной программы, производственной мощности, эффективности новой техники, себестоимости и рентабельности продукции и производства.

Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко – экономические показатели использования оборудования.

Показатели технического развития и организации производства, их расчет.

Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.

Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.

Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

### 3 семестр

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1.	6		6	7
Тема 2.	8		8	7
Тема 3.	10		8	7
Тема 4.	10		8	7
Тема 5.	6		8	7
Тема 6.	8		6	7
Тема 7.	2		2	6
Итого	50		46	48

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Тематика самостоятельной работы:

#### **Тема 1. Производственное предприятие как звено экономического развития страны.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Предприятие, его характеристика и его основные признаки. Роль и место предприятия в обществе. Внутренняя и внешняя среда предприятия..
2. Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике.  
Организационно-правовые формы предприятия:
3. Полное товарищество и товарищество на вере.
4. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.
5. Акционерные общества (закрытые и открытые).
6. Производственный кооператив.
7. Государственные и муниципальные предприятия.
8. Производственная структура предприятия.
9. Производственный процесс и основные принципы его организации.
10. Виды движения предметов труда в производственном процессе.
11. Длительность производственного цикла и его организация.

*Задание:*

1. По рекомендованной литературе доработать материал лекции.
2. Изучить учебный материал.
3. Подготовиться к семинару и практическим занятиям.
4. Быть готовым к выполнению задания на очередном практическом занятии.

#### **Тема 2. Основные средства предприятия.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

Общая характеристика основных средств предприятия. Экономическое содержание, состав и структура основных средств. Учет и оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.

1. Основные фонды: сущность, классификация, структура.
2. Методы оценки, износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.
3. Показатели эффективности использования основных фондов.

*Задание:*

1. По рекомендованной литературе доработать материал лекции.
2. Изучить учебный материал.
3. Подготовиться к семинару и практическим занятиям.
4. Быть готовым к выполнению задания на очередном практическом занятии.

#### **Тема 3. Оборотные средства предприятия.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

Экономическое содержание и структура оборотных средств. Кругооборот и оборачиваемость оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.

4. Оборотные средства: состав и классификация.
5. Оборачиваемость оборотных средств и показатели эффективности их использования.

*Задание:*

1. По рекомендованной литературе доработать материал лекции.

2. Изучить учебный материал.
3. Подготовиться к семинару и практическим занятиям.
4. Быть готовым к выполнению задания на очередном практическом занятии.

#### **Тема 4. Организация и нормирование труда. Оплата труда в организации.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

Содержание и задачи нормирования труда. Норма времени и ее элементы. Методы установления норм времени. Нормы труда в управлении производством.

Сущность, функции и принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Оплата труда рабочих. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Оплата труда специалистов, служащих, руководителей.

1. Персонал предприятия: категории и структура.
2. Кадровая политика предприятия. Организация и нормирование труда.
3. Производительность труда: понятие и методы измерения.
4. Тарификация труда. Формы и системы заработной платы.
5. Рынок труда: механизм функционирования и формирования заработной платы.

*Задание:*

1. По рекомендованной литературе доработать материал лекции.
2. Изучить учебный материал.
3. Подготовиться к семинару и практическим занятиям.
4. Быть готовым к выполнению задания на очередном практическом занятии.

#### **Тема 5. Производственная программа и производственная мощность**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

Понятие производственной программы. Основные показатели производственной программы: номенклатура, валовой выпуск, товарная продукция, реализованная продукция.

Производственная мощность предприятия, цеха, участка.

Расчет производственной мощности в непрерывных производствах.

Расчет производственной мощности в периодических производствах.

Расчет эффективного времени работы оборудования. Пробег между двумя капитальными ремонтами (РЦ). Средние ремонты, текущие ремонты. Расчет количества средних и текущих ремонтов.

Фонды времени работы оборудования: календарный, номинальный (режимный), эффективный фонд времени.

Пересчет времени простоя оборудования в ремонте за ремонтный цикл.

Время простоя за год в ремонте:

Расчет годового (фактического) выпуска продукции

Коэффициент использования мощности.

*Задание:*

1. По рекомендованной литературе доработать материал лекции.
2. Изучить учебный материал.
3. Подготовиться к семинару и практическим занятиям.
4. Быть готовым к выполнению задания на очередном практическом занятии.

#### **Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

Затраты и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции предприятия. Современные методы исчисления затрат и управление себестоимостью.

Организация финансов предприятия. Доходы и расходы предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия. Налогообложение предприятия. Финансовая отчетность предприятия.

1. Понятие, виды и структура цены.
2. Содержание ценовой политики предприятия.
3. Формирование цен на продукцию в условиях совершенно конкурентного рынка.
4. Определение цены и объёма производства в условиях чистой монополии. Регулируемая монополия.
5. Ценовая политика фирм в условиях монополистической конкуренции.
6. Ценообразование на олигополистических рынках. Тайный сговор и ценовые войны.

ны.

*Задание:*

1. По рекомендованной литературе доработать материал лекции.
2. Изучить учебный материал.
3. Подготовиться к семинару и практическим занятиям.
4. Быть готовым к выполнению задания на очередном практическом занятии.

### **Тема 7. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

Планирование деятельности предприятия. Бизнес – план. Технико-экономический анализ инженерных решений.

Концепция организации и планирования производства на предприятии. Сущность организации производства. Предприятие как организационная система.

Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственная структура предприятия.

Общая характеристика типов производства. Организация поточного и автоматизированного производства.

Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтной службы предприятия. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация транспортного хозяйства предприятия. Организация складского хозяйства предприятия. Организация материально-технического снабжения предприятия.

Сущность экономической эффективности производства. Показатели экономической эффективности производства. Пути повышения экономической эффективности производства.

Сущность, цели и задачи управления предприятием. Основные функции управления. Классификация функций управления. Содержание процесса управления. Методы управления. Структура и процесс принятия решения. Иерархия управления. Распределение полномочий при принятии решений. Риск при принятии решений.

Определение маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинговый подход к управлению. Разработка комплекса маркетинга. Процесс управления логистикой и качеством на предприятии. Определение логистики. Определение качества. Процесс управления качеством.

Примеры управления и моделирования бизнес-процессов.

1. Хозяйственная стратегия предприятия: типы стратегий, этапы разработки стратегии.
2. Товарная стратегия предприятия; жизненный цикл продукции, ассортимент.
3. Производственная программа предприятия и план реализации продукции.
4. Производственные мощности предприятия.
5. Качество, как экономическая категория. Система показателей качества продукции.
6. Понятие стандартизации и ее роль в процессе управления качеством продукции.
7. Категории и виды стандартов.
8. Сертификация и порядок ее осуществления.
9. Конкурентоспособность предприятия.

*Задание:*



1. По рекомендованной литературе доработать материал лекции.
2. Изучить учебный материал.
3. Подготовиться к семинару и практическим занятиям.
4. Подготовить к докладу, по своей теме, без цифрового расчёта по следующим разделам:

Возможности фирмы (резюме).

Виды товаров (услуг).

Рынки сбыта товаров (услуг).

Конкуренция на рынках сбыта.

План маркетинга.

План производства.

Организационный план.

Правовое обеспечение деятельности фирмы.

Оценка риска и страхование.

Финансовый план.

Стратегия финансирования.

5. Быть готовым к выполнению задания на очередном практическом занятии.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Внеаудиторная СРС включает, в частности, следующие виды деятельности:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

**3 семестр**

№ раз-дела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 1.	Практическое занятие 1 (ПР1) <i>Производственное предприятие как звено экономического развития страны.</i> Роль и место предприятия в обществе. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Организационно-правовые формы предприятия.	Опрос. Анализ конкретных ситуаций.
Тема 1.	Практическое занятие 2 (ПР2) <i>Состав и структура народнохозяйственного комплекса РФ.</i> Характеристика народно - хозяйственного комплекса РФ. Основные сектора и подразделения народного хозяйства по формам собственности. Сущность и определение понятий: «производственная и непроизводственная сфера».	Опрос. Семинар. Анализ конкретных ситуаций.
Тема 1.	Практическое занятие 3 (ПР3) <i>Предпринимательство: формы и виды.</i> Понятие, цели, задачи предпринимательства. Этапы развития и сферы развития предпринимательства. Организационно-правовые и организационно экономические формы предпринимательства.	Опрос. Доклад. Семинар. Анализ конкретных ситуаций.
Тема 2.	Практическое занятие 4 (ПР4) <i>Расчёт годовой и суммарной амортизации на единицу выпуска продукции.</i> Расчёт средней нормы амортизации по основным средствам фирмы. Определение величины амортизационных отчислений, приходящуюся на единицу выпуска продукции.	Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач
Тема 2.	Практическое занятие 5 (ПР5) <i>Расчёт амортизации по годам эксплуатации.</i> Расчет ежегодной амортизации при ежегодном вводе и выбытии основных средств.	Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач
Тема 2.	Практическое занятие 6 (ПР6) <i>Расчёт начальной и остаточной стоимости основных средств на конец года.</i> Оценка, износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.	Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач
Тема 2.	Практическое занятие 7 (ПР7)	Опрос.

	<p><i>Методы амортизации</i> Расчёт амортизации разными способами. Составление графика начисления амортизационных отчислений и остаточной стоимости. Сравнение графиков и расчётов. Анализ применения методов амортизации.</p>	<p>Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>
Тема 3.	<p>Практическое занятие 8 (ПР8) <i>Оборотные средства предприятия.</i> Экономическое содержание и структура оборотных средств. Кругооборот и оборачиваемость оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.</p>	<p>Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>
Тема 3.	<p>Практическое занятие 9 (ПР9) <i>Оборотные средства предприятия.</i> Экономическое содержание и структура оборотных средств. Кругооборот и оборачиваемость оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.</p>	<p>Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>
Тема 3.	<p>Практическое занятие 10 (ПР10) <i>Оборотные средства предприятия.</i> Экономическое содержание и структура оборотных средств. Кругооборот и оборачиваемость оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.</p>	<p>Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>
Тема 3.	<p>Практическое занятие 11 (ПР11) <i>Финансы предприятия.</i> Организация финансов предприятия. Доходы и расходы предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия. Налогообложение предприятия. Финансовая отчетность предприятия.</p>	<p>Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>
Тема 4.	<p>Практическое занятие 12 (ПР12) <i>Организация нормирования труда.</i> Содержание и задачи нормирования труда. Норма времени и ее элементы. Методы установления норм времени. Нормы труда в управлении производством.</p>	<p>Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>
Тема 4.	<p>Практическое занятие 13 (ПР13) <i>Организация оплаты труда.</i> Сущность, функции и принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Оплата труда рабочих. Формы и системы оплаты труда. Бес-тарифная система оплаты труда. Оплата труда специалистов, служащих, руководителей.</p>	<p>Опрос. Семинар. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>
Тема 4.	<p>Практическое занятие 14 (ПР14) <i>Затраты и прибыль предприятия.</i> Затраты и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции предприятия. Современные методы исчисления затрат и управление себестоимостью.</p>	<p>Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>
Тема 4.	<p>Практическое занятие 15 (ПР15) <i>Организация и планирование производства.</i> Концепция организации и планирования производства на предприятии. Сущность организации производства. Предприятие как организационная система.</p>	<p>Опрос. Анализ конкретных ситуаций. Решение задач</p>

Тема 5.	<p>Практическое занятие 16 (ПР16)  <i>Планирование и организация цикла создания и освоения новой продукции и технологии.</i>          Сущность и содержание цикла создания и освоения новой продукции (СОНТ). Виды эффекта от сокращения цикла СОНТ. Планирование цикла СОНТ. Организация НИОКР. Оценка эффективности НИОКР.</p>	<p>Опрос. Семинар          Анализ конкретных ситуаций.          Решение задач</p>
Тема 5.	<p>Практическое занятие 17 (ПР17)  <i>Техническая подготовка производства новых изделий.</i>          Конструкторская подготовка производства новых изделий. Технологическая подготовка производства новых изделий. Организационная подготовка производства новых изделий. Освоение выпуска новых изделий.</p>	<p>Опрос.          Анализ конкретных ситуаций.          Решение задач</p>
Тема 5.	<p>Практическое занятие 18 (ПР18)  <i>Организация производственного процесса.</i>          Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл и его структура. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственная структура предприятия.</p>	<p>Опрос.          Анализ конкретных ситуаций.          Решение задач</p>
Тема 5.	<p>Практическое занятие 19 (ПР19)  <i>Типы производства и их технико-экономическая характеристика.</i>          Общая характеристика типов производства. Организация поточного и автоматизированного производства.</p>	<p>Опрос. Семинар.          Анализ конкретных ситуаций.          Решение задач</p>
Тема 6.	<p>Практическое занятие 20 (ПР20)  <i>Организация вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.</i>          Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтной службы предприятия. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация транспортного хозяйства предприятия. Организация складского хозяйства предприятия. Организация материально-технического снабжения предприятия.</p>	<p>Опрос.          Анализ конкретных ситуаций.          Решение задач</p>
Тема 6.	<p>Практическое занятие 21 (ПР21)  <i>Совершенствование организации производства и оценка ее экономической эффективности.</i>          Сущность экономической эффективности производства. Показатели экономической эффективности производства. Пути повышения экономической эффективности производства.</p>	<p>Опрос.          Анализ конкретных ситуаций.          Решение задач</p>
Тема 6.	<p>Практическое занятие 22 (ПР22)  <i>Система управления предприятием.</i>          Сущность, цели и задачи управления предприятием. Основные функции управления. Классификация функций управления. Содержание процесса управления. Методы управления. Структура и процесс принятия решения. Иерархия управления. Распределение полномочий при принятии решений. Риск при принятии решений.</p>	<p>Опрос. Семинар.          Анализ конкретных ситуаций.          Решение задач</p>
Тема 6.	<p>Практическое занятие 23 (ПР23)</p>	<p>Опрос. Семинар.</p>

	<i>Организационные структуры управления.</i> Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления. Множественная структура управления. Сравнение структур управления.	Анализ конкретных ситуаций. Решение задач
Тема 7	Практическое занятие 24 (ПР24) <i>Процессы управления хозяйственной деятельностью на предприятии.</i> Определение маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинговый подход к управлению. Разработка комплекса маркетинга. Процесс управления логистикой и качеством на предприятии. Определение логистики. Определение качества. Процесс управления качеством.	Контрольная. Решение задач

## 5.2 Текущий контроль в семестре

Текущий контроль может включать в себя следующие формы проведения:

- активная работа на семинарах и проблемных лекциях;
- активная работа на практических занятиях;
- работа в малых группах над ситуационными задачами;
- написание рефератов;
- контрольные работы;
- доклад или публичное выступление.

**Самостоятельная работа студента для подготовки к семинарским занятиям.**

### семинар 1. Состав и структура народнохозяйственного комплекса РФ.

**Вопросы:**

1. Характеристика народно - хозяйственного комплекса Р.Ф.
2. Основные сектора и подразделения народного хозяйства по формам собственности.
3. Сущность и определение понятий: «производственная и непроизводственная сфера».

**Доклад:** Программа модернизации экономики Р.Ф. на 2016-2020 годы.

### семинар 2. Производственное предприятие – основа экономики.

**Вопросы:**

1. Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности.
2. Классификация организаций (предприятий).
3. Структура предприятий (организаций).
4. Уставной капитал предприятия (фирмы).
5. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия (организации).

**Доклад:** Условия необходимые для предпринимательской деятельности предприятия.

### семинар 3. Предпринимательство: формы и виды.

**Вопросы:**

1. Понятие, цели, задачи предпринимательства.
2. Этапы развития и сферы развития предпринимательства.
3. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства.

**Доклад:** Современные формы предпринимательской деятельности в России.

**семинар 4. Ресурсы предприятия и показатели их использования.**

**Вопросы:**

1. Основные производственные фонды их сущность и структура.
2. Физический и моральный износ основных фондов.
3. Амортизация основных фондов.
4. Основные непроизводственные фонды и их структура.
5. Показатели и пути улучшения использования основных фондов (средств).
6. Оборотные производственные фонды: состав и характеристика.
7. Оборотные средства предприятий, сущность и состав.

**Доклад:** Основные принципы нормирование оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.

**семинар 5. Финансы предприятия.**

**Вопросы:**

1. Сущность и функции финансов предприятий.
2. Финансовые ресурсы предприятий: сущность и состав.
3. Прибыль и факторы, влияющие на прибыль предприятий.
4. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.

**Доклад:** Система управления финансами на предприятии.

**семинар 6. Персонал организации (предприятия): организация и оплата труда.**

**Вопросы:**

1. Состав и структура производственного персонала предприятия.
2. Понятие профессии, специальности, квалификации.
3. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия (организации).
4. Оплата и мотивация труда.
5. Принципы организации оплаты труда.
6. Формы и системы оплаты труда.
7. Материальное стимулирование оплаты труда.

**Семинар 7. Механизм управления организации (предприятия).**

**Вопросы:**

1. Структура механизма управления предприятием и его задачи.
2. Основные принципы хозяйственного управления предприятием (организацией) и их характеристика.
3. Структура и функции управления органов управления.
4. Кадры управления: состав, классификация.
5. Нормы, нормативы и показатели механизма управления.

**Доклад:** Особенности и механизм управления предприятием в условиях рыночных отношений.

**Семинар 8. Планирование хозяйственной деятельности организации (предприятия).**

**Вопросы:**

1. Функции и задачи планирования на предприятии.
2. Структура и виды планов на предприятии.
3. Централизованная система планирования.
4. Внутрипроизводственное планирование.

**Доклад:** Планирование сбыта продукции и формирование портфеля заказов.

## **Семинар 9. Инвестиционная деятельность предприятия.**

### **Вопросы:**

1. Понятие инвестиций и их характеристика.
2. Состав и принципы инвестиционной деятельности.
3. Нововведения и их характерные черты.
4. Участки инвестиционного процесса и его организованные формы в условиях рыночной экономики.

**Доклад:** Современные информационные технологии и их влияние на инвестиционный процесс на предприятии.

### **Подготовка к семинару**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

### **Подготовка докладов, выступлений и рефератов**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

### **Список темдокладов, рефератов и презентаций.**

По ниже указанным темам студент должен подготовиться к соответствующему уроку выбора, в виде доклада, реферата или презентации. Более подробные рефераты, или подготовленные для показа в аудитории на проекторе презентации будут оцениваться дополнительной оценкой за сложность работы.

1. Предприятие – основное звено экономики. Виды, организационно-правовые формы и классификация предприятий
  - 1.1 Понятие, цели, задачи и мотивы деятельности предприятия.
  - 1.2 Характеристики единства предприятия как системы
  - 1.3 Классификация предприятий и ее определяющие признаки
  - 1.4 Организационно-правовые формы предприятий
  - 1.5 Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства
  - 1.6 Объединение предприятий: цели и организационно-экономические формы
2. Производственная и организационная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса
  - 2.1 Общая и производственная структура предприятия, факторы их формирующие
  - 2.2 Понятие рабочего места, участка, цеха. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производства
  - 2.3 Производственная инфраструктура предприятия.
  - 2.4 Состав, виды и принципы организации производственного процесса. Понятие производственного цикла и его составных частей
  - 2.5 Типы промышленного производства и их особенности
3. Управление предприятием
  - 3.1 Организационная структура управления предприятием
  - 3.2 Типы управленческих структур
  - 3.3 Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом
  - 3.4 Структуры управления в зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях
  - 3.5 Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.
4. Уставный капитал предприятия. Организация и управление основными и оборотными средствами
  - 4.1 Состав факторов производства, определяемых в отечественной и зарубежной практике
  - 4.2 Функциональное назначение, состав, источники образования и пополнения уставного фонда, уставного и складочного капитала предприятия



4.3 Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования

4.4 Основные фонды предприятия: состав, структура, воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение

4.5 Оценка и переоценка основных фондов

4.6 Износ и амортизация основных фондов (нормативы полезного срока службы средств труда, порядок их определения; нормы амортизации и методика их разработки; методы и порядок начисления их амортизации; амортизационный фонд, его планирование и использование; особенности начисления амортизации на нематериальные активы)

4.7 Система показателей эффективности использования основных фондов. Улучшение использования основных фондов (капитала)

4.8 Понятие, состав и классификация оборотных средств

4.9 Нормирование оборотных средств (основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции; понятие совокупного норматива и средней нормы оборотных средств, а также процента (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств; методы оценки производственных запасов)

4.10 Показатели использования оборотных средств (капитала). Экономическое значение улучшения использования оборотных средств.

5. Персонал предприятия: организация, оплата и эффективность использования труда. Рынок труда

5.1 Основные понятия темы (рабочая сила, трудовые ресурсы, кадры производственный персонал; понятие профессии, специальности, квалификации)

5.2 Состав и структура производственного персонала предприятия

5.3 Нормирование труда (виды норм труда и их обоснование, методы нормирования труда, их виды и измерители; методы определения численности работающих на предприятии).

5.4 Оплата и мотивация труда (принципы организации оплаты труда; формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной и зарубежной практике)

5.5 Тарифная система как метод организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Классификационные категории работающих и схемы должностных окладов.

5.6 Основные характеристики рынка труда (рыночный спрос, предложение, равновесная ставка заработной платы и уровня занятости при различных моделях рынка труда; спрос на труд отдельной фирмы и отрасли. Особенности кривой, характеризующей предложение труда).

5.7 Государственное регулирование оплаты труда и уровня занятости в регулировании рынка труда.

5.8 Показатели эффективности использования труда. Повышение производительности труда.

6. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия

6.1 Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности, их периодизация

6.2 Генеральная стратегия предприятия, ее назначение и составные функциональные стратегии. Факторы формирования хозяйственных

6.3 стратегий.

6.4 Матричные модели для определения рыночной стратегии и прогноза объема продаж: простая четырехклеточная, «Бостон консалтинг групп», воздействия на прибыль и др.

6.5 Методологические основы планирования производственной деятельности (разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей)

6.6 Характеристика плана развития предприятия, его основных разделов (производство и реализация продукции; развитие науки и техники; повышения эффективности производства; капитальные вложения; материально-техническое обеспечение; труд и кадры; издержки производства и реализации продукции; финансовый план; социальное развитие коллектива; мероприятия по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов)

6.7 Характеристика разделов бизнес-плана, его взаимосвязей, методика разработки и оформления.

7. Производственная программа предприятия

7.1 Теория определения оптимального объема производства (динамика общего, среднего и предельного продукта, их графическое изображение; правила влияния кривых среднего и предельного продукта на совокупный продукт фирмы; характеристика точек оптимума отдачи ресурсов и максимума суммарного продукта)

7.2 Производственная программа предприятия (назначение, преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции; исходные материалы для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, госзаказы, прямые договоры и др.; содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей; определение валовой, товарной и реализуемой продукции)

7.3 Обеспечение программы наличием производственной мощности трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями; понятие производственной мощности и методика ее расчета).

8. Издержки производства и себестоимость продукции

8.1 Понятие затрат на производство и издержек производства, расходов в отечественной и зарубежной практике

8.2 Классификация и группировка затрат

8.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в соответствии с действующим законодательством РФ (виды материальных затрат, их группировка и методы оценки; состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции; виды начислений на социальные нужды и их целевое назначение; состав прочих расходов)

8.4 Производственная себестоимость валовой и товарной продукции (полнота включения затрат, расчет; состав и назначение внепроизводственных расходов; понятие полной себестоимости продукции, определяемой для бухгалтерского учета и для целей налогообложения, методы их расчета)

8.5 Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки.

8.6 Калькуляция себестоимости и методы ее составления.

8.7 Понятие общих, средних и предельных издержек, их графическое изображение. Влияние динамики предельных и средних издержек на общую сумму затрат. Затраты в краткосрочном и долгосрочном периодах.

8.8 Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции и факторы их оптимизации.

9. Формирование цен на товары

9.1 Функции цены в экономике.

9.2 Виды цен и основы их классификации (сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр.).

9.3 Государственное регулирование цен.

9.4 Ценовая политика и стратегия предприятий. Методы ценообразования.

9.5 Особенности ценообразования в условиях различных моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигополии.

9.6 Учет роста цен на товары и ресурсы в условиях нестабильности производства и инфляции.

9.7 Управление качеством продукции

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

#### Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада:	
	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	3
	- четко выстроен;	2
	- рассказывается, но не объясняется суть работы;	1
	- зачитывается.	0
2.	Использование демонстрационного материала:	
	- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;	2
	- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	1
	- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0
3.	Качество ответов на вопросы:	
	- отвечает на вопросы;	3
	- не может ответить на большинство вопросов;	2
	- не может четко ответить на вопросы.	1
4.	Владение научным и специальным аппаратом:	
	- показано владение специальным аппаратом;	3
	- использованы общенаучные и специальные термины;	2
	- показано владение базовым аппаратом.	1
5.	Четкость выводов:	
	- полностью характеризуют работу;	3
	- нечетки;	2
	- имеются, но не доказаны.	1
Итого максимальное количество баллов:		14

Оценка «5» - от 11 до 14 баллов

Оценка «4» - от 8 до 10 баллов

Оценка «3» - от 4 до 7 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащимся дополнительно поработать над данным докладом

### Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

#### Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

При оценивании реферата на оценку «неудовлетворительно» он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма рефератов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать реферат, исправить замечания и вновь сдать реферат на проверку.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации.**

Оценка «5» ставится, в случае если выполнены все требования к оформлению и защите: обозначена тема, изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования к презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты.

В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A](http://www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A).

2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для СПО / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/247A6942-4321-4C67-A641-AC8B53AC3154](http://www.biblio-online.ru/book/247A6942-4321-4C67-A641-AC8B53AC3154).

### 6.2 Дополнительная литература

1. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс] : пособие / Е.А. Забелина. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Москаленко Н. В. Основы экономики и бухгалтерского учёта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Москаленко, Т. Н. Шаронина, Е. Л. Дмитриева. — Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=14&year=2016>

3. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головачев А.С.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Карabanова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум. / Карabanова О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Иванов, Е.А. Степочкина, М.А. Терехина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

3. Журнал «Вопросы экономики» — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

4. Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4. Базаданных [WebofScienceapps.webofknowledge.com](http://WebofScienceapps.webofknowledge.com)

5. Базаданных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Характеристики лицензионного (ПО)				
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика	
1	2		3	4	5
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс	прикладное			справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
2	Справочная правовая система ГАРАНТ	прикладное			справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
3	MS Office			1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
4	Windows		базовое	1166	операционная система
5	1С: Предприятие 8.1	прикладное		50	автоматизация управления и учета

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**



Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно опреде-

лять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
<p>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</p>	<p>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</p>
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 322/А – кабинет экономики организации</i></p>	<p>Мебель: учебная мебель</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

1	2
<p>Наименование специальных помещений</p>	<p>Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся</p>
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i></p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</p>
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112:</i> Компьютерный класс (ауд. 333/А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.02 Статистика***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Дюженкова Н.В.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК-1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения,
- индексы;

**уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

1.3. Дисциплина «Статистика» входит в состав *обязательной* части профессионального цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить профильную дисциплину «Математика».

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары, решение задач, мозговой штурм, разбор практических примеров, дискуссионная лекция) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 96 часа (ов).

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>64</b>	<b>64</b>
занятия лекционного типа	32	32
практические занятия, семинары	32	32
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 3 семестре - в форме экзамена

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ТЕМА 1. Предмет, метод и основные категории статистики как науки

- 1.1. Основные понятия и определения статистики. Признаки единиц статистической совокупности и их классификация. Статистические показатели.
- 1.2. Статистика в системе наук. Связь статистики с другими науками.
- 1.3. Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета

#### ТЕМА 2. СБОР СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 2.1. Понятие о статистическом наблюдении, основные понятия и определения: цель, объект, единица и программа наблюдения. План статистического наблюдения.
- 2.2. Организационные формы статистического наблюдения: Первичный учет и отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистры. Основные формы и виды действующей статистической отчетности
- 2.3. Виды статистического наблюдения. Сплошное и несплошное наблюдение. Разновидности несплошного наблюдения. Наблюдение текущее и единовременное, периодическое и непериодическое.
- 2.4. Способы статистического наблюдения.

#### ТЕМА 3. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

- 3.1. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений. Система показателей. Классификация показателей.
- 3.2. Абсолютные показатели.
- 3.3. Относительные величины, их виды.
- 3.4. Виды средних величин.

#### ТЕМА 4. ГРУППИРОВКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ.

- 4.1. Сводка и группировка - основной метод статистики. Задачи, решаемые на основе группировок. Типологические, структурные, аналитические и многомерные группировки.
- 4.2. Методика построения группировок.

#### ТЕМА 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

- 5.1. Статистические таблицы, виды таблиц. Правила построения и оформления таблиц.
- 5.2. Статистические графики, их классификация и построение.

#### ТЕМА 6. РЯДЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ВАРИАЦИИ

- 6.1. Ряды распределения и их виды: атрибутивные и вариационные. Виды вариационных рядов: дискретные и интервальные. Построение вариационных рядов. Понятие о вариации. Варианта, частота.
- 6.2. Графическое изображение вариационных рядов (полигоны, гистограммы, кумуляты).
- 6.3. Структурные характеристики вариационного ряда – структурные средние (медиана, мода, методы их расчета).
- 6.4. Вариация признаков. Показатели вариации: Размах вариации, среднеквадратичное отклонение, дисперсия, коэффициент вариации.

#### ТЕМА 7. ИНДЕКСЫ

- 7.1. Понятие об индексах. Виды индексов. Индивидуальные и сводные индексы.



7.2. Агрегатные индексы - основная форма индексов. Средние индексы на основе индивидуальных индексов; их связь с агрегатными индексами

7.3. Индексы переменного и постоянного состава. Индекс структурных сдвигов.

#### ТЕМА 8. СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА ДИНАМИКИ И СВЯЗИ

8.1. Причинность, корреляция, регрессия: основные понятия. Функциональные и стохастические зависимости. Графическое изображение взаимосвязи: поле корреляции. Виды связи между величинами. Задачи корреляционного и регрессионного анализа.

8.2. Уравнение регрессии. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов. Интерпретация уравнения регрессии.

8.3. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции.

8.4 Анализ рядов динамики

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

#### 3 семестр

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
1	2		2	4
2	4		4	4
3	4		4	4
4	4		2	4
5	4		2	4
6	4		6	4
7	6		6	4
8	4		6	4

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список заданий на самостоятельную работу по темам:

Тема 1. Введение

Задание:

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 2. Сбор статистической информации

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Выполнить задание 1 /5/

Тема 3. Статистические показатели

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Проанализировать решение задач на тему «Статистические показатели»

Тема 4. Сводка и группировка статистических данных.

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Выполнить задание 2 и 3 /5/

Тема 5. Представление статистических данных

1. Выполнить задание 4 /5/

Тема 6. Ряды распределения и показатели вариации

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Выполнить задание 3 /5/

Тема 7. Индексы

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Выполнить задание 8 /5/

Тема 8. Статистические методы анализа связи

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Выполнить задание 5 /5/

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия

#### 3 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	4
Тема 1 Сбор статистической информации	Практическое занятие 1 (ПР1) Основные понятия статистики	Семинар/ <i>Устный опрос</i>	
Тема 2 Сбор статистической информации	Практическое занятие 2 (ПР2) Понятие о статнаблюдении, основные виды, формы и способы статнаблюдения	Семинар/ <i>Устный опрос</i>	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>
Тема 2 Сбор статистической информации	Практическое занятие 3 (ПР3) Проектирование статнаблюдения	Семинар Опрос	<i>Мозговой штурм: проектирование мониторинга</i>
Тема 3 Статистические показатели	Практическое занятие 4 (ПР4) Расчет, средних и относительных показателей	Решение задач. Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 3 Статистические показатели	Практическое занятие 5 (ПР5) Расчет, средних и относительных показателей	Решение задач. Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 4 Группировка статистических данных	Практическое занятие 6 (ПР6) Проведение группировок	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 5 Представление статданных	Практическое занятие 7 (ПР7) Особенности построения статистических диаграмм	Решение задач	<i>Разбор конкретных с Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач й</i>
Тема 6 Ряды распределения и показатели вариации	Практическое занятие 8 (ПР8) Построение и анализ рядов распределения	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 6 Ряды распределения и показатели вариации	Практическое занятие 9 (ПР9) Построение и анализ рядов распределения	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 6 Ряды распределения и показатели вариации	Практическое занятие 10 (ПР10) Построение и анализ рядов распределения, расчет показателей вариации	Решение задач Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>

Тема 7 Индексы	Практическое занятие 11 (ПР11) Расчет индексов	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 7 Индексы	Практическое занятие 12 (ПР12) Расчет индексов	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 7 Индексы	Практическое занятие 13 (ПР13) Расчет индексов	Решение задач Контрольная работа	
Тема 8 Статистические методы анализа связи	Практическое занятие 14 (ПР14) Проведение корреляционно-регрессионного анализа	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 8 Статистические методы анализа связи	Практическое занятие 15 (ПР15) Проведение корреляционно-регрессионного анализа	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>
Тема 8 Статистические методы анализа связи	Практическое занятие 16 (ПР16) Проведение корреляционно-регрессионного анализа	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ и выполнения домашних практических заданий

## 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала билета раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экза-</li> </ol>

	менатора.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Дегтярева И.Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.Н. Дегтярева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 181 с. — 978-5-4488-0007-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>
2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2 Дополнительная литература

3. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101135.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Ловцов, Д. А. Основы статистики : учебное пособие / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под редакцией Д. А. Ловцов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-576-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74166.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Годин, А.М. Статистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93468> . — Загл. с экрана.
6. Балдин, К.В. Общая теория статистики: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93403> . — Загл. с экрана.
7. Лукьяненко, И.С. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.С. Лукьяненко, Т.К. Ивашковская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93713> . — Загл. с экрана.
8. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Статистика и экономика [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=60239](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=60239)
2. Статистика, учет и аудит. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=57940](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57940)
3. Вопросы статистики [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8597](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8597)

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
2. Университетская информационная система “Россия” <http://uisrussia.msu.ru>
3. Многофункциональная система «Информо» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office	базовое	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Справочная правовая система Консультант-Плюс	прикладное	без ограничений	справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
3.	Справочная правовая система ГАРАНТ	прикладное	без ограничений	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре на лекциях, практических и самостоятельных занятиях.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. При чтении отдельных лекций рекомендуется использовать метод проблемного изложения материала. Хороший толчок развитию творческого мышления и глубокому осмыслению изучаемого материала дают небольшие теоретические задания на реконструкцию определений или понятий, их приложению и обобщению, которые проверяются на последующих лекциях.

Типовая лекция имеет следующие мотивации:

- 1 учебно-воспитательные цели (предметные, общепознавательные, воспитательные);
- 2 мотивация познавательной деятельности обучаемых (эксплуатационная направленность, историческая справка и т.д.);
- 3 изложение учебных вопросов;
- 4 подведение итогов, перечень базового материала лекции, контроль усвоения материала лекции (по возможности);
- 5 задание на самостоятельную работу (чтение конспекта лекции, материал для самостоятельного изучения, дополнительное задание для способных студентов).

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме решают индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, он не допускается к экзамену.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и итоговые контроли знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «Статистика», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины, количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Важной задачей образования является подготовка специалиста, способного к творческой деятельности путем построения индивидуального «инструмента мышления» – системы методов и приемов, правил и эталонов, при помощи которых студент овладевает знаниями, удерживает их в своем сознании, применяет их на практике. Основной путь решения ее направлен на развитие элементов самостоятельного образования. Задача преподавателя так организовать учебный процесс, чтобы развить интерес к самообразованию, привить студентам навыки самостоятельной работы, упорядочить эту работу, сделав ее систематической и на том уровне, который соответствует способностям студента, обеспечить возможности повышения этого уровня знаний студента, снабдить необходимыми средствами обучения.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная



работа студентов специально организована. Помимо обычного чтения конспектов лекций, вводятся такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач, написание докладов, глубокое изучение материала при подготовке к индивидуальному собеседованию и т.д. Помимо обычного выполнения набора заданий, включая расчетно-графические работы, после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач при выполнении индивидуальных заданий, решение задач повышенной сложности и т.д.

Общие рекомендации при изучении дисциплины и при подготовке к учебным занятиям для студента:

1 ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

2 конспектировать материалы лекций: полезно составить план (построить блок-схему) содержания каждой темы;

3 систематически работать с конспектами лекций и с учебной литературой;

4 на практических занятиях стараться разобраться в решении практических задач, не оставлять «непонятных» элементов;

5 определить сроки изучения каждой темы материала предписанного к самостоятельному освоению;

6 при подготовке к практическому занятию ознакомиться с теоретическим курсом, используя рекомендованную литературу;

7 при подготовке к аудиторным контрольным работам повторить основные положения соответствующей теории;

8 регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория	Компьютер, проектор для проведения презентаций на лекциях
Для проведения практических занятий используется учебный кабинет	Компьютер, проектор для проведения презентаций на практических занятиях

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
1. Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство A3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
2. Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	15 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
3. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	25 персональных компьютеров класса Pentium 4; 2 веб-камеры; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.03 Менеджмент (по отраслям)***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Золотарева Галина Михайловна***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППССЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК-2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК-3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК-4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК-6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК-7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК-10</b>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
<b>ПК-1.7</b>	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

1.3. Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» входит в состав обязательной части профессионального цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Экономика организации», «Психология общения», «Документальное обеспечение управления» профессионального цикла.

1.4. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 141 час.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>94</b>	<b>48</b>	<b>46</b>
занятия лекционного типа	56	32	24
практические занятия, семинары	38	16	22
лабораторные занятия	0	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>47</b>	<b>24</b>	<b>23</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 3 семестре - в форме контрольной работы

в 4 семестре - в форме экзамена

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Введение в менеджмент. Общие понятия

##### **Тема №1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.**

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.

##### **Тема №2. Внешняя и внутренняя среда организации.**

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.

Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

#### Раздел 2. Функции менеджмента (по отраслям). Методологические основы менеджмента.

##### **Тема №3. Природа и состав функций менеджмента (по отраслям).**

Функции менеджмента. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

##### **Тема №4. Управление социально-экономическими системами (организациями). Интеграционные процессы в менеджменте.**

Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.

Типы структур организаций:

- по взаимодействию с внешней средой: механические и органические;

по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные;

- по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.

##### **Тема №5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента (по отраслям).**

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический

менеджмент (по отраслям). Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализации стратегии.

Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования:

- определение основных задач, необходимых для достижения целей;
- установление взаимосвязей между основными видами деятельности;
- уточнение ролей и делегирования полномочий;
- оценка затрат времени;
- определение ресурсов;
- проверка сроков и коррекция плана действий.

#### **Тема №6. Мотивация деятельности в менеджменте (по отраслям).**

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

#### **Тема №7. Регулирование и контроль в системе менеджмента (по отраслям).**

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Стратегическое планирование и контроль качества. Этапы процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

#### **Тема №8. Управленческие решения**

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.

#### **Тема №9. Власть и лидерство.**

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная власть; эталонная власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении.

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств. Исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения. Три стиля руководства К. Левина. Системы управления Р.



Лайкерта. Исследования Мичиганского университета. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства. Модель Танненбаума-Шмидта. Модель Фидлера. Модель «путь-цель» Митчелла и Хауза. Модель Херси и Бланшарда. Модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений.

### **Раздел 3. Социофакторы в менеджменте (по отраслям)**

#### **Тема №10. Социофакторы и этика менеджмента (по отраслям).**

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации.

#### **Тема №11. Управление производственными операциями и предоставлением услуг**

Организации как производственные системы. История развития производственных систем. Производственные операции и оказание услуг. Операционная стратегия. Дизайн систем операционного менеджмента. Разработка товаров и услуг. Реинжиниринг процессов. Размещение оборудования. Производственная технология. Планирование производственных мощностей. Управление запасами. Управление производительностью.

#### **Тема №12. Эффективность управления.**

Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

#### **Тема №13. Самоменеджмент.**

Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч, выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.

#### **Тема №14. Деловое общение . Управление человеком и управление группой.**

Деловое общение, его характеристика.

Правила ведения деловой беседы, совещаний, переговоров.

Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.

Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Группы, управление группой. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Основные характеристики подчинённых. Психологические приёмы достижения расположенности подчинённых (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь». Правила устного расположения. Динамика групп и лидерство.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

### **3 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 1.	4	2	-	2
Тема 2.	4	2	-	3
Тема 3	4	2	-	3
Тема 4	4	2	-	4
Тема 5	4	2	-	4
Тема 6	6	2	-	4
Тема 7	6	4	-	4

### **4 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 8.	4	3	-	4
Тема 9.	4	3	-	4
Тема 10.	4	3	-	3
Тема 11.	4	3	-	3
Тема 12.	4	3	-	3
Тема 13.	2	3	-	3
Тема 14.	2	4	-	3

## **Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.**

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность
- 2) Менеджмент как особая профессиональная деятельность
- 3) Предмет науки управления. Субъект и объект управления.
- 4) Организация как объект управления
- 5) Функции, роли и навыки руководителя
- 6) Типы менеджмента в организации

Упражнение. Разработать и обосновать модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать современный руководитель.

Написать эссе на тему «Мой лучший менеджер»

## **Тема 1. Общая теория управления. (часть 2).**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1) Управленческие революции
- 2) Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления
- 3) «Научный менеджмент» Ф. Тейлора
- 4) Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей
- 5) 12 принципов производительности Г. Эмерсона
- 6) Идеи Генри Форда
- 7) Административная теория А. Файоля.
- 8) Процессный подход к управлению
- 9) Формальная логика Муни и Рейли
- 10) «Синтетический подход» Урвика и Гьюлика
- 11) Концепция идеальной бюрократии М. Вебера
- 12) Идеи М.П. Фоллет
- 13) Хоторнские эксперименты
- 14) Школа «человеческих отношений»
- 15) Модель Ч. Барнарда
- 16) Методологические основы школы науки управления
- 17) Системный подход к управлению
- 18) Ситуационный подход к управлению
- 19) Тектология А. Богданова
- 20) Теория социалистической рационализации О. Ерманского
- 21) Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.)
- 22) Культура труда и управления А. Гастева
- 23) Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский)
- 24) Американская модель менеджмента
- 25) Особенности японской модели менеджмента
- 26) Особенности западноевропейской модели менеджмента

## **Тема 2. Внешняя и внутренняя среды организации**

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Корпоративная культура
- 2) Основные внутренние переменные организации
- 3) Факторы, влияющие на успешность индивидуальной деятельности
- 4) Факторы микроокружения организации
- 5) Факторы макроокружения организации
- 6) Характеристики внешней среды

- 7) Этапы процесса глобализации компании
  - 8) Международная среда бизнеса
  - 9) Стратегии выхода на международные рынки
- Анализ конкретной ситуации «Форд» вчера, сегодня, завтра»  
Написать эссе на тему «Моя лучшая организация» .

### **Тема 3. Природа и состав функций менеджмента (по отраслям).**

- 1) Функции менеджмента.
  - 2) Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности.
  - 3) Характеристика функций цикла.
  - 4) Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
- Анализ конкретной ситуации.

### **Тема 4. Этика менеджмента (по отраслям) и социальная ответственность организации**

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Роль бизнеса в обществе
- 2) Этика менеджмента
- 3) Критерии принятия этически сложных решений
- 4) Факторы, определяющие этический выбор
- 5) Заинтересованные в деятельности организации группы
- 6) Оценка результатов социальной деятельности
- 7) Управление этикой и социальной ответственностью

Анализ конкретных ситуаций.

Упражнение: тест «Этика бизнеса»

Домашнее задание. Ответить на вопросы: Должен ли российский предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной, в каких формах? Будет ли ему в конечном итоге это выгодно? Почему? В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом в масштабах фирмы, региона, страны?

### **Тема 5 . Управление социально-экономическими системами (организациями). Интеграционные процессы в системе менеджмента (по отраслям).**

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Делегирование, полномочия и ответственность
- 2) Ситуационные факторы проектирования организации
- 3) Департаментализация. Типы организационных структур
- 4) Централизованные и децентрализованные организации
- 5) Дифференциация и интеграция в организации
- 6) Типы организаций

Анализ конкретной ситуации «Металлургическая компания» .

Упражнение. «Делегирование полномочий».

Домашнее задание. Начертить схему организационной структуры конкретной организации, и приложить к ней пояснения (анализ структуры и идентификация). Раздел 2.

**Тема 5. Стратегическое и тактические планы в системе менеджмента (по отраслям).**  
Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1) Миссия, цели и ценности организации
- 2) Типы и модели планирования
- 3) Уровни стратегии организации
- 4) Анализ и оценка внешней среды

- 5) Обследование сильных и слабых сторон организации
- 6) Эталонные стратегии бизнеса.
- 7) Портфельные стратегии. Матрица БКГ
- 8) Формулирование стратегии на уровне подразделений
- 9) Формулирование стратегии на функциональном уровне
- 10) Выполнение и оценка стратегии

Упражнение. Выбрать цель и составить список из 15 задач, которые приведут к достижению поставленной цели.

Анализ конкретной ситуации «Вхождение фирмы «Макдоналдс» на советский рынок .

Домашнее задание. Найти в периодической печати статью, описывающую одну или несколько эталонных стратегий, и дать свое объяснение такому поведению фирмы.

### **Тема 6,7. Мотивация и контроль.**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
- 2) Виды позитивной и негативной мотивации
- 3) Содержательные теории мотивации
- 4) Процессуальные теории мотивации
- 5) Мотивация и компенсация
- 6) Системы экономического стимулирования
- 7) Факторы эффективности мотивации
- 8) Особенности мотивации на российских предприятиях
- 9) Стратегическое планирование и контроль качества
- 10) Этапы процесса контроля. Виды контроля
- 11) Бюрократический и децентрализованный контроль
- 12) Методы и приемы Всеобщего управления качеством (TQM)

Анализ конкретных ситуаций: «Мотивирование работников мясокомбината», Отчаянная ситуация в «University Microfilms».

Упражнение «Основы мотивации» .

Домашнее задание. Заполнить форму «Лист желаний».

### **Тема 8. Управленческие решения.**

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Виды коммуникаций в организации
- 2) Коммуникационный процесс: элементы, этапы, обратная связь
- 3) Коммуникационные сети и стили
- 4) Коммуникационные барьеры и способы их преодоления
- 5) Управленческие решения: природа, классификация
- 6) Модели принятия решений
- 7) Индивидуальные стили принятия решений
- 8) Этапы процесса принятия решений

Анализ конкретных ситуаций: «Бутики Христорара», «Программы «Медэкс».

Упражнения: «Развитие навыков общения в жизненных ситуациях», «Принятие решения», тест «Коммуникабельны ли вы?»

Домашнее задание. Описать пример из своего опыта, когда вы наблюдали принятие решения руководителем (старшим коллегой) по одной из изученных моделей.

### **Тема 9. Власть и лидерство. (1 часть)**

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Власть и влияние. Источники власти в организации

- 2) Формы власти и влияния
- 3) Влияние путем убеждения
- 4) Делегирование полномочий как способ укрепления власти
- 5) Программы участия работников в управлении

Анализ конкретной ситуации «Давать ли свободу подчиненным?».

Упражнение «Различия и тактика должностной власти».

Домашнее задание. Проанализируйте свое участие в занятиях и заполните форму «Власть в классе» .

### **Тема 9. Власть и лидерство в организации (2часть ).**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1) Природа, определение и содержание понятия лидерства
- 2) Лидерство и управление
- 3) Теории лидерских качеств
- 4) Концепции лидерского поведения
- 5) Ситуационные модели лидерства
- 6) Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства
- 7) Концепция атрибутивного лидерства
- 8) Концепция харизматического лидерства
- 9) Концепция преобразующего лидерства

Анализ конкретной ситуации «Тымковская игрушка».

Упражнения: «Ситуационное использование стилей руководства» .

Написать эссе на тему «Лидер, которого я знаю»

### **Занятие 10. Социофакторы в системе менеджмента организации.**

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Формальные и неформальные группы в организации
- 2) Развитие неформальных групп и их характеристики
- 3) Формальные группы в организации: типы, структура, динамика
- 4) Роли членов группы. Групповая социометрия
- 5) Факторы, влияющие на эффективность работы группы
- 6) Группы и команды. Типы рабочих команд
- 7) Преимущества и недостатки работы в командах

Анализ конкретной ситуации «Управленческая команда в компании».

Упражнения: «Определение своей роли в группе», «Социометрическое исследование учебной группы».

Написать эссе на тему «Моя лучшая группа».

### **Тема 11. Управление производственными операциями.**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1) История развития производственных систем
- 2) Производственные операции и оказание услуг
- 3) Дизайн систем операционного менеджмента
- 4) Операционная стратегия. Разработка товаров и услуг
- 5) Реинжиниринг бизнес-процессов
- 6) Размещение оборудования
- 7) Производственная технология
- 8) Планирование производственных мощностей
- 9) Управление запасами
- 10) Управление производительностью

Анализ конкретной ситуации «Ускоренный менеджмент запасов в «7-eleven»  
Упражнение «Ваш подход к производительности» .

### **Занятие 12. Эффективность управления**

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Факторы, определяющие эффективность управления.
- 2) Роль персонала управления в успешном менеджменте.
- 3) Принципы эффективного менеджмента.
- 4) Оценка и регулирование эффективности менеджмента.
- 5) Тенденции изменения эффективности.
- 6) Социально-экономическая эффективность менеджмента.

Анализ конкретной ситуации «Человек – успех эффективной компании».

Написать эссе на тему «Я, эффективный менеджер!».

### **Занятие 13. Самоменеджмент.**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1) Техника личной работы руководителя;
- 2) Как планировать и организовывать личную работу;
- 3) Каковы приёмы релаксации и катарсиса.
- 4) Планирование работы менеджера.
- 5) Затраты и потери рабочего времени.
- 6) Основные направления улучшения использования времени.
- 7) Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы.
- 8) Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч, выбор стиля, распределение ролей, принятие решений.
- 9) Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.

Анализ конкретной ситуации «Подчиненные приходят с элементарно разрешимыми вопросами – как быть? ».

Написать эссе на тему «Если бы я был руководителем!».

### **Занятие 14. Деловое общение. Управление человеческим ресурсом и управление группой.**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1) Правила ведения деловой беседы, совещаний, переговоров.
- 2) Деловое общение, его характеристика.
- 3) Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.
- 4) Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.
- 5) Группа и ее виды, управление группой;
- 6) Как использовать приемы аттракции в управлении подчиненными (человеком и группой).
- 7) Управленческое общение, его функции и назначение.
- 8) Распорядительная информация и ее виды. Группы, управление группой. Условия эффективного общения.
- 9) Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Основные характеристики подчинённых.

10) Психологические приёмы достижения расположенности подчинённых (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель»,

«личная жизнь».

11) Правила устного расположения.

12) Динамика групп и лидерство.

Анализ конкретной ситуации.

Упражнение: тест «Этика бизнеса»

Домашнее задание. Ответить на вопросы: Должен ли российский предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной, в каких формах? Будет ли ему в конечном итоге это выгодно? Почему? В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом в масштабах фирмы, региона, страны?

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

3,4 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1) Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	Практикум
Тема 2	Практическое занятие 2 (ПР2) Внешняя и внутренняя среда организации.	Групповая дискуссия
Тема 3	Практическое занятие 3 (ПР3) Природа и состав функций менеджмента.	Семинар
Тема 4	Практическое занятие 4 (ПР4) Управление социально-экономическими системами (организациями). Интеграционные процессы в менеджменте.	Решение задач
Тема 5	Практическое занятие 5 (ПР5) Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Устный ответ
Тема 6	Практическое занятие 6 (ПР6) Мотивация деятельности в менеджменте.	Деловая игра
Тема 7	Практическое занятие 7 (ПР7) Регулирование и контроль в системе менеджмента.	Мозговой штурм
Тема 8	Практическое занятие 8 (ПР8) Управленческие решения	Практикум
Тема 9	Практическое занятие 9 (ПР9) Власть и лидерство	Групповая дискуссия
Тема 10	Практическое занятие 10 (ПР10) Социофакторы и этика менеджмента.	Семинар
Тема 11	Практическое занятие 11 (ПР11) Управление производственными операциями и предоставлением услуг	Решение задач
Тема 12	Практическое занятие 12 (ПР12) Эффективность управления.	Устный ответ
Тема 13	Практическое занятие 13 (ПР13) Самоменеджмент	Семинар
Тема 14	Практическое занятие 14 (ПР14) Деловое общение. Управление человеком и управление группой	Деловая игра

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения

Текущий контроль может включать в себя следующие формы проведения:

- активная работа на семинарах и проблемных лекциях;
- активная работа на практических занятиях;
- работа в малых группах над ситуационными задачами;
- написание рефератов;
- контрольные работы;
- доклад или публичное выступление.

### Список тем (рефератов, тестов, презентаций, контрольных работ и т.д.)

#### Темы докладов и рефератов:

1. Концептуальная эволюция менеджмента.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
4. Особенности американского менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Содержание целевой подсистемы Системы Производственного Менеджмента (СПМ).
8. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
9. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
10. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям
11. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.
12. Основные функции менеджмента.
13. Организационные структуры. Сущность. Назначение.
14. Методы построения и типы организационных структур.
15. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
16. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
17. Тенденции эволюции организационных структур.
18. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
19. Различные теории мотивации.
20. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
21. Различные системы оплат с точки зрения мотивации.
22. Положения теории принятия решений.
23. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
24. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
25. Лидерство, власть и влияние.
26. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера.
27. Научная организация труда менеджера.
28. Основы нормирования ресурсов.
29. Организация подготовки производства новой продукции.
30. Организация производственного процесса в пространстве и во времени.
31. Проведение квалификационных собеседований и собеседований при принятии на работу.
32. Основные методы повышения квалификации.
33. Управление изменениями в организации.

34. Комплексный подход к управлению производительностью.
35. Основные факторы, влияющие на культуру организации.
36. Информация, необходимая для осуществления управления.
37. Особенности ведения деловых переговоров.
38. Оперативное управление производством.
39. Природа и типы конфликтов.
40. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения

### **Примеры типовых вопросов к тестам.**

При ответе на вопросы теста по менеджменту студент должен пометить один или несколько правильных ответов, означающий, что вы согласны либо не согласны с утверждением в приведенной формулировке.

#### **Общий тест**

1. Менеджмент - это
    - а) искусство
    - б) наука
    - в) искусство и наука
  
  2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он
    - а) является собственником ценных бумаг
    - б) работает ради получения прибыли
    - в) руководит коммерческим предприятием
    - г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок
    - д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.
    - е) живет мыслями о своем бизнесе
  
  3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:
    - а) нет
    - б) да
  
  4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:
    - а) да
    - б) нет
  
  5. Создание магазина по продаже полочек, стульев, столов и тумбочек при предприятии по изготовлению мебели - это стратегия:
    - а) развития продукта
    - б) снятия сливок
    - в) вертикальной интеграции
    - г) горизонтальной диверсификации
    - д) флангового охвата
  
  6. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):
    - а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
    - б) ясность в распределении полномочий и ответственности
    - в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
    - г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
    - д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
-

7. Процесс принятия решений начинается с:
- формулировки миссии предприятия
  - постановки управленческих целей
  - выявления проблемы
  - определения лица, ответственного за принятие решений
  - идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
8. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:
- да
  - нет
9. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- да
  - нет

### Примеры типовых практических заданий

**Задание 1:** Изучить характеристики и структуру личностно-деловых качеств руководителя. Провести сравнительную характеристику понятий «руководство» и «лидерство» и выявить их отличительные особенности. Результаты работы представить в виде таблицы.

**Задание 2:** Провести сравнительную характеристику различных подходов к формированию понятия «менеджмент», «персонал», «человеческие ресурсы» на основе взглядов различных исследователей. Результаты работы представить в виде таблицы.

**Задание 3:** Построить схему организационной структуры персонала организации, дать описательную характеристику (организация выбирается по желанию).

**Задание 4:** Построить функционально-целевую модель системы управления организации.

**Задание 5:** Определить функции менеджера по персоналу

**Задание 6:** Напишите небольшое сочинение-рассуждение на тему «Способы предотвращения конфликтных ситуаций» необходимое для будущей профессиональной деятельности.

#### Кейс 1. «Скрытая мотивация»

В свое время был у меня замечательный подчиненный: прекрасный работник, исполнительный, скромный. Назовем его Федоров. Платили Федорову до обидного мало, и я, понимая, что это несправедливо, чувствовал себя перед ним неловко. При первой же возможности, с открытием вакансии, я предложил ему новую, лучше оплачиваемую должность. Однако на мое предложение о прибавке к заработку Федоров отреагировал как-то странно: поблагодарил, сказал, что подумает, а на следующий день отказался.

Какая могла быть причина этого?

#### Кейс 2. «Как отказывать»

Вас постоянно перегружают работой, а вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов, это начинает отражаться на качестве работы и на вашем здоровье. Ясно, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки.

Но как это правильно делать, не портя отношений с руководством и коллегами?

#### Кейс 3. «Пустые разговоры»

Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться.

Как поступать в подобных случаях?

#### Кейс 4. «Сплетни»

Подчиненные жалуются начальнику на своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни и т. п.

Как поступать в этом случае?

#### Кейс 5. «Мудрый совет»

Подчиненные приходят к начальнику со своими личными сложными жизненными вопросами.

Как поступать в этом случае?

#### Кейс 6. «Давать ли свободу подчиненным?»

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

#### Кейс 7. «Как удержать сотрудника от ухода?»

Сотрудник собирается перейти на новое место работы.

Как на это должен реагировать менеджер?

**Кейс 8. «Слезы — вода»**

В ответ на ваши справедливые замечания, сделанные работнице, та начинает плакать.

Что делать в этом случае?

**Кейс 9. «На корабле бунт»**

Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями.

Что следует предпринять?

**Кейс 10. «Как преодолеть непонимание?»**

Ваш подчиненный систематически не понимает ваших заданий. Он очень старается, но у него ничего не выходит. Никакие угрозы и материальные взыскания не помогают. Между тем, это, безусловно, дисциплинированный и квалифицированный работник.

Как поступать в этом случае?

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценка	Критерии
«отлично»	1) содержание материала билета раскрыто полностью; 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; 5) практические задания выполнены правильно; 6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов; 7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.
«хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: 1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа; 2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора; 3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.
«удовлетворительно»	1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации

<p>«неудовлетворительно»</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li><li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li><li>6) отказ от ответа.</li></ol>
------------------------------	--

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1. Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>.

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431066>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441761>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437016>

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438452>

4. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426409>

5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807>

6. Золотарева, Г.М., Ширшова, Л.В. Коммуникационные процессы в системе менеджмента (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. (скачать zip-файл) Системные требования: ПК не

ниже класса Pentium II; CD-ROM-дискковод; 00,0 Mb; RAM; Windows 95/98/XP; мышь.<https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/zolotareva/>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
3. Журнал «Вопросы экономики» – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)
3. Журнал «Вопросы экономики и права» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>
4. Журнал «Методы менеджмента качества» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
20. «Национальная электронная библиотека» (<http://нэб.рф/>);
21. Университетская информационная система «РОССИЯ» (<http://uisrussia.msu.ru/>);
22. <http://www.mevriz.ru/> - Журнал "Менеджмент в России и за рубежом".
23. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент."

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5



1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Сервисное	1100	антивирусная защита
4.	7-Zip	Сервисное	без ограничений	файловый архиватор
5.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	прикладное		справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
6.	Справочная правовая система ГАРАНТ	Прикладное		справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное

зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 201/Д – кабинет экономики и менеджмента	Мебель: учебная мебель
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 224/Д – кабинет менеджмента	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.04 Документационное обеспечение управления***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Алтынник Е.В.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК-2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК-3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК-4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК-6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК-12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК-2.2</b>	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

1.3. Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в состав *обязательной части профессионального учебного* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить базовую дисциплину «Русский язык»; профильную дисциплину «Право»; дисциплину «Культура речи и деловое общение» общегуманитарного и социально-экономического цикла.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 72 часа (-ов).

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>48</b>	<b>48</b>
занятия лекционного типа	32	32
практические занятия, семинары	16	16
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 3 семестре - в форме **дифференцированного зачёта**.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

##### Тема 1.1. Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России.

История развития делопроизводства в России. Основные понятия делопроизводства (документ, носитель, делопроизводство, документооборот, дело, номенклатура дел). Нормативно-методическая база делопроизводства. Функции документа. Деловая документация.

##### Тема 1.2. Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.

Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Классификаторы.

##### Тема 1.3. Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016.

Общие нормы и правила оформления документов. Бланки документов. Требования к ним. Реквизиты и их предназначение. Состав реквизитов документов.

##### Тема 1.4. Юридическая сила документа.

Реквизиты, придающие документу юридическую силу и их оформление (наименование организации, наименование вида документа, дата, регистрационный номер, подпись, печать, грифы утверждения и согласования, визы согласования).

#### Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

##### Тема 2.1. Система организационно-правовой документации

Комплекс организационно-правовых документов, содержащих правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, права, обязанности, ответственность работников организации. Виды ОПД. Назначение и правила оформления Устава, Положения, штатного расписания, должностной инструкции.

##### Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации

Организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность организации. Виды ОРД. Назначение и правила оформления постановлений, распоряжений, приказов, решений, указаний.

##### Тема 2.3. Справочно-информационная система документации

Понятие справочно-информационных документов. Виды СИД. Назначение и правила оформления служебных писем, факсов, протоколов, актов, справок, докладных и объяснительных записок, заявлений.

## **Тема 2.4. Документы трудовых правоотношений**

Классификация документов по трудовым отношениям. Понятие и правила оформления трудового договора (контракта). Кадровая документация (документы, создаваемые при оформлении приёма, увольнения и перемещения сотрудников, предоставления отпуска, поощрения). Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, личные карточки, документы, входящие в личное дело. Правила оформления.

## **Тема 2.5. Договорно-правовая и претензионно-исковая документация**

Понятие договора (контракта), соглашение. Типовая форма и основные разделы договора. Протоколы разногласий к договорам. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений и отзыва на исковое заявление.

## **Раздел 3. Организация документооборота.**

### **Тема 3.1. Понятие документооборота и его основные этапы.**

Рационализация работы с документами. Анализ и учёт документооборота. Организация документооборота. Понятия «исходящий документ», «входящий документ», «внутренний документ», организация работы с документами. Обработка входящих, исходящих, внутренних документов.

### **Тема 3.2. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.**

Порядок регистрации и индексирования документов; информационно-поисковые массивы и базы данных; классификационные справочники; система оперативного хранения документов. Понятия «регистрационный номер (индекс) документа», «контроль документа». Контроль исполнения: постановка документов на контроль; проверка своевременности доведения документа до исполнителя; предварительная проверка и регулирование хода исполнения; учёт и обобщение результатов контроля исполнения документов.

### **Тема 3.3. Защита конфиденциальных документов.**

Понятия «государственная тайна», «служебная тайна», «коммерческая тайна». Нормативные документы. Допуск должностных лиц и граждан к работе с документами, содержащими государственную тайну. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с такими документами. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну.

### **Тема 3.4. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.**

Понятия «электронный документ», «электронный документооборот», «электронно-цифровая подпись», «электронная почта». Организация работы с ними.

## **Раздел 4. Систематизация и хранение документов.**

**Тема 4.1. Формирование и оперативное хранение дел.** Экспертиза ценности документов. Экспертная комиссия. Сроки хранения документов. Состав документов, подлежащих постоянному хранению. Общие требования к формированию дел.

**Тема 4.2. Номенклатура дел.**

Понятие «номенклатура дел». Виды, назначение, порядок составления. Типовая и конкретная номенклатуры.

**Тема 4.3. Архивное хранение документов и дел**

Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения. Правила передачи документов в архив организации, федеральные архивы и организация архивного хранения. Порядок выдачи документов и дел из архива. Архивная справка. Правила оформления копии документа.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

\_\_\_ 3 \_\_\_ семестр

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b>				
Тема 1.1	2	1		
Тема 1.2	2	1		2
Тема 1.3	2	1		2
Тема 1.4	2	1		
<b>Раздел 2</b>				
Тема 2.1	2	1		2
Тема 2.2	2	1		2
Тема 2.3	3	1		2
Тема 2.4	2	1		
Тема 2.5	4	1		4
<b>Раздел 3</b>				
Тема 3.1	2	1		1
Тема 3.2	1	1		2
Тема 3.3	2	1		2
Тема 3.4	1	1		1
<b>Раздел 4</b>				
Тема 4.1	2	1		2
Тема 4.2	1	1		
Тема 4.3	2	1		2

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Тема 1.2. Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### Задание (одно из заданий на выбор):

1. Составить основные виды бланков документов.
2. Подготовить сообщение (доклад, презентацию, реферат) на тему «История появления бланков».
3. Подготовить эссе на тему «Целесообразность использования бланков в XXI веке».
4. Составить опорный конспект на тему «Особенности языка деловых документов. Роль клише в официально-деловом языке».

Источник:

1). Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

2). Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / О. В. Медведева. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78038.html>

### Тема 1.3. Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016.

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### Задание (одно из заданий на выбор) :

1. Провести сравнительный анализ ГОСТ Р 6.30-2003 и Р 7.0.97-2016. (Сравнительная таблица, презентация, доклад).
2. Подготовить презентацию (доклад, реферат, сообщение) на тему «Реквизиты ОРД».
3. Составить карточки, представляющих отдельные реквизиты документа.
4. Подготовить сообщение на тему «История появления реквизитов».

Источник:

1). Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов: ГОСТ Р 6.30-2003. - Взамен ГОСТ 6.38-97; введ. 01.07.2003. - М., 2003. - 14 с.

2). "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) – Москва, Стандартинформ, 2018.

3). Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

4). Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / О. В. Медведева. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи

Эр Медиа, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78038.html>

### **Тема 2.1. Система организационно-правовой документации.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### **Задание (одно из заданий на выбор) :**

1. Составить модели-образцы (шаблоны) организационных документов.
2. Подготовить сообщение на тему «Виды и назначение организационных документов».

Источник:

1). Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

2). Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html> — ЭБС «IPRbooks».

3). Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / О. В. Медведева. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78038.html>

### **Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### **Задание (одно из заданий на выбор) :**

1. Составить модели-образцы (шаблоны) распорядительных документов.
2. Подготовить сообщения на тему «Виды и назначение распорядительных документов».

Источник:

1). Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html> — ЭБС «IPRbooks».

2). Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

3). Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / О. В. Медведева. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78038.html>

### **Тема 2.3. Справочно-информационная система документации.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### **Задание (одно из заданий на выбор):**

1. Составить модели-образцы (шаблоны) справочно-информационных документов.

2. Подготовить доклад на тему «Виды и назначение справочно-информационных документов».

Источник:

1). Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html> - ЭБС «IPRbooks».

2). Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

3). Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / О. В. Медведева. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78038.html>

### **Тема 2.5. Договорно-правовая и претензионно-исковая документация**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### **Задание (одно из заданий на выбор):**

1. Подготовить доклад на тему «Документы, входящие в состав претензионно-исковой документации».

2. Подготовить доклад на тему «Составление и оформление договора (на примере договора купли-продажи)».

Источник:

1). Гражданское право. Гражданско-правовые договоры : учеб. пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; [под общ. ред. Е. Г. Шабловой] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 174 с.

2). Ваничкина О.Ю. Как составить договор [Электронный ресурс]/ Ваничкина О.Ю., Дерюгин Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 169 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1685>.— ЭБС «IPRbooks».

3). Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

### **Тема 3.1. Понятие документооборота и его основные этапы.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### **Задание (одно из заданий на выбор):**

1. Подготовить сообщение на тему «Структура и функции служб документационного обеспечения управления. (Управление Делами, секретариат, канцелярия, экспедиция)».

2. Подготовить сообщение на тему «Функции сотрудников службы ДОУ».

3. Подготовить доклад на тему «Инструкция по документационному обеспечению управления».

4. Составить схемы движения разных видов документов.

6. Подготовить сообщение на тему «Особенности документооборота в банке».

Источник:

1). Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай

Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

2). Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html> - ЭБС «IPRbooks».

### **Тема 3.2. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### **Задание (одно из заданий на выбор) :**

1. Подготовить презентацию (доклад) на тему «Формы регистрации документов».
2. Провести сравнительный анализ достоинств и недостатков форм регистрации документов.
3. Подготовить сообщение на тему «Современные тенденции в регистрации документов».
4. Подготовить доклад на тему «Сравнительный анализ видов контроля исполнения документов».
5. Подготовить сообщение на тему «Оптимальный вид контроля исполнения документов».
6. Подготовить доклад на тему «Современные системы автоматизированного контроля документов».

Источник:

1). Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

2). Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html> - ЭБС «IPRbooks».

### **Тема 3.3. Защита конфиденциальных документов.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

#### **Задание (одно из заданий на выбор) :**

1. Подготовить доклад на тему «Порядок работы с конфиденциальными документами».
2. Подготовить сообщение на тему «Современные способы защиты конфиденциальных документов».

Источник:

1). Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>

### **Тема 3.4. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.



**Задание (одно из заданий на выбор) :**

1. Подготовить доклад на тему «Электронный документ и документооборот».
2. Подготовка круглого стола (дискуссии) на тему «Перспективы и проблемы внедрения электронного документооборота и электронно-цифровой подписи в России».
3. Подготовить доклад на тему «Нормативное сопровождение внедрения электронно-цифровой подписи».
4. Подготовить сообщение на тему «Компьютеризация делопроизводства на предприятии как условие внедрения Государственной системы документационного обеспечения управления».
5. Подготовить доклад на тему «Носители, применяемые при создании документов, и требования к оформлению электронных документов».
6. Подготовить реферат на тему «Построение электронного документооборота в банке».

Источник: Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>

**Тема 4.1. Формирование и оперативное хранение дел.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

**Задание (одно из заданий на выбор):**

1. Подготовить сообщение на тему «Организация хранения документов в структурных подразделениях».
1. Подготовить доклад (презентации) на тему «Систематизация документов и их хранение».

Источник:

1). "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".- Москва, Стандартинформ,-2014 г.

2). Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>

**Тема 4.3. Архивное хранение документов и дел.**

Содержание темы соответствует содержанию лекционных и практических занятий.

**Задание (одно из заданий на выбор):**

1. Подготовить презентацию на тему «Экспертиза ценности документов. Особенности работы экспертной комиссии».
2. Подготовить сообщение на тему «Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов».

Источник:

1). "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".- Москва, Стандартинформ,-2014 г.

2). Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия \_\_3\_\_ семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
1	2	3
Раздел 1. Тема 1.1	Практическое занятие 1 (ПР1) Основные понятия делопроизводства (документ, носитель, делопроизводство, документооборот, дело, номенклатура дел). Нормативно-методическая база делопроизводства. Функции документа. Деловая документация.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>
Раздел 1. Тема 1.2	Практическое занятие 2 (ПР2) Стандартизация в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Классификаторы.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>
Раздел 1. Тема 1.3	Практическое занятие 3 (ПР3) Общие нормы и правила оформления документов. Бланки документов. Требования к ним. Реквизиты и их предназначение. Состав реквизитов документов.	<i>Решение задач</i>
Раздел 1. Тема 1.4	Практическое занятие 4 (ПР4) Правила оформления реквизитов, придающих документу юридическую силу.	<i>Решение задач</i>
Раздел 2. Тема 2.1	Практическое занятие 5 (ПР5) Виды ОПД. Назначение и правила оформления Устава, Положения, штатного расписания, должностной инструкции.	<i>Решение задач</i>
Раздел 2. Тема 2.2	Практическое занятие 6 (ПР6) Виды ОРД. Назначение и правила оформления постановлений, распоряжений, приказов, решений, указаний.	<i>Решение задач</i>
Раздел 2. Тема 2.3	Практическое занятие 7 (ПР7) Виды СИД. Назначение и правила оформления служебных писем, факсов, протоколов, актов, справок, докладных и объяснительных записок, заявлений.	<i>Решение задач</i>
Раздел 2. Тема 2.4	Практическое занятие 8 (ПР8) Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, личные карточки, документы, входящие в личное дело. Правила оформления.	<i>Решение задач</i>
Раздел 2. Тема 2.5	Практическое занятие 9 (ПР9) Типовая форма и основные разделы договора. Протоколы разногласий к договорам. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Правила	<i>Решение задач</i>

	оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления.	
Раздел 3. Тема 3.1	Практическое занятие 10 (ПР10) Обработка входящих, исходящих, внутренних документов.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>
Раздел 3. Тема 3.2	Практическое занятие 11 (ПР11) Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>
Раздел 3. Тема 3.3	Практическое занятие 12 (ПР12) Организация работы с секретными документами.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>
Раздел 3. Тема 3.4	Практическое занятие 13 (ПР13) Организация работы с электронными документами.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>
Раздел 4. Тема 4.1	Практическое занятие 14 (ПР14) Общие требования к формированию дел. Номенклатура дел. Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>
Раздел 4. Тема 4.2	Практическое занятие 15 (ПР15) Организация работы с электронными документами. Общие требования к формированию дел. Номенклатура дел.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>
Раздел 4. Тема 4.3	Практическое занятие 16 (ПР16) Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения.	<i>Семинар/Групповая дискуссия</i>

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного опроса, групповых дискуссий, решения практических задач, в письменной форме в виде тестов.

Задачи текущего контроля:

- проверка усвоения предыдущего материала;
- установление пробелов в знаниях и путей их устранения;
- выявление степени ответственности учащихся и их отношения к работе, устранение причин, мешающих работе;
- определение уровня овладения навыками самостоятельной работы, путей и средств их развития;
- стимулирование интереса к предмету и активности учащихся в познании.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает возможность изучить индивидуальные особенности усвоения обучающимися учебного материала.

Практические задания позволяют проверить умения применять полученные знания для решения конкретных задач.

Подготовка к ответу в ходе текущего контроля осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов к конкретной теме, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, информации интернет ресурсов.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

### Примеры типовых тестовых заданий

#### Вариант 1

1. Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение – это:

- а) делопроизводство
- б) документооборот
- в) документационное обеспечение управления

2. Укажите документы, относящиеся к организационно-правовым:

- а) Приказ
- б) Протокол
- в) Устав
- г) Положение
- д) Деловое письмо
- е) Решение
- ж) Штатное расписание

3. Деятельность по созданию документов и дел в соответствии с государственными стандартами и организация работы с ними – это:

- а) делопроизводство
- б) документооборот
- в) документационное обеспечение управления

4. Выберите основные реквизиты актов:

- а) наименование документа
- б) текст
- в) место составления
- г) гриф ограниченного доступа
- д) дата и номер
- е) заголовок
- ж) подписи
- з) приложение
- и) гриф утверждения
- к) отметка об исполнителе
- л) адресат

5. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать – это:

- а) документ
- б) служебное письмо
- в) бланк

6. Какая дата считается основной для приказа:

- а) Дата составления
- б) Дата подписания
- в) Дата регистрации в канцелярии
- г) Дата утверждения

7. Когда должна быть передана руководителю для рассмотрения вся поступившая и зарегистрированная в канцелярии организации корреспонденция:

- а) через день
- б) не позднее следующего рабочего дня
- в) немедленно

8. Каким законом устанавливается правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов: порядок документирования, право собственности на отдельные документы, порядок правовой защиты информации:

- а) Закон РФ «О стандартизации»
- б) Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- в) Закон РФ «Об архивном деле в РФ»

9. Где проставляется номер страницы в деловых документах в соответствии с ГОСТами:

- а) в верхнем правом углу
- б) в центре верхнего поля
- в) в центре нижнего поля

10. Правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами федеральной исполнительной власти, действующими на основе коллегиальности, а также представительными и коллегиальными исполнительными органами субъектов РФ в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил – это:

- а) Приказ
- б) Решение
- в) Постановление

11. Укажите документы, относящиеся к организационно-распорядительным:

- а) Протокол
- б) Приказ
- в) Постановление
- г) Положение
- д) Распоряжение
- е) Решение
- ж) Докладная записка
- з) Указание

12. Отнесение документов к определенному делу в соответствии с номенклатурой дел, систематизация документов внутри него и оформление обложки – это:

- а) делопроизводство
- б) документооборот
- в) формирование дела

13. Каким образом оформляется дата документа? (На примере сегодняшней даты)

14. Изучение документов на основе принципов и критериев их ценности в целях определения сроков хранения и отбора части из них для длительного хранения или уничтожения – это:

- а) формирование дел
- б) экспертиза ценности документов
- в) подготовка дел к хранению

15. Правовой акт, определяющий структуру, функции и права предприятия, организации, учреждения – это:

- а) положение
- б) устав

в) штатное расписание

16. Каким образом две организации могут попытаться самостоятельно разрешить возникший между ними хозяйственный спор?

17. Правовой акт, определяющий порядок образования, правовое положение, права, обязанности, организацию работы учреждения, структурного подразделения – это:

- а) положение
- б) устав
- в) штатное расписание

18. Датой акта является:

- а) Дата составления
- б) Дата подписания
- в) Дата события, которое зафиксировано в документе
- г) Дата утверждения

19. Документ, содержащий описание или подтверждение тех или иных фактов или событий – это:

- а) справка
- б) акт
- в) протокол
- г) письмо

20. Датой протокола является:

- а) Дата составления
- б) Дата подписания
- в) Дата проведения заседания
- г) Дата утверждения

21. Документ, издаваемый единолично руководителем учреждения и содержащий обязательные для исполнения предписания – это:

- а) указание
- б) распоряжение
- в) приказ
- г) постановление

22. В каком месте проставляют визу согласования для документа, подлинник которого отправляют из организации:

- а) в нижней части лицевой стороны подлинника документа
- б) в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа
- в) в нижней части лицевой стороны копии документа

23. В каком случае оформляется протокол разногласий к договору?

24. Перечислите два вида информации, отнесенной законом к категории ограниченного доступа.

25. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления – это:

- а) документ
- б) справка
- в) информация
- г) государственная тайна

26. На какой период времени разрабатывается штатное расписание?

- а) На один год
- б) На три года
- в) На период функционирования учреждения
- г) На пять лет

27. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ – это:

- а) документ
- б) конфиденциальная информация
- в) государственная тайна
- г) информация

28. Какие сроки хранения может назначить документам экспертная комиссия?

29. Какой государственный стандарт определяет требования по оформлению организационно-распорядительных документов?

- а) ГОСТ Р 51141-98
- б) ГОСТ 6.10.5-87
- в) ГОСТ Р 6.30-2003

30. Датой письма является:

- а) Дата составления
- б) Дата подписания
- в) Дата события, которое зафиксировано в документе
- г) Дата утверждения

31. Определение какого вида документа приведено ниже:

«Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей».

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание учебного материала раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>

	менатора.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5E6B838B-E208-4360-84ED-33406B23FDD9](http://www.biblio-online.ru/book/5E6B838B-E208-4360-84ED-33406B23FDD9).

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9](http://www.biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9).

5. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html> - ЭБС «IPRbooks».

### 6.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8809-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E9FDBA53-4037-45A1-8581-1E1EF1555614](http://www.biblio-online.ru/book/E9FDBA53-4037-45A1-8581-1E1EF1555614).

2. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / О. В. Медведева. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78038.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

3. Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
20. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>
21. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.earant.ru>
22. Делопроизводство [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.delpro.narod.ru>
23. Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучители [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.workpaper.ru>
24. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.kadrovik-praktik.ru>
25. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.doc-online.ru>
26. Банковский учет и операционная техника [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.operteh.evodogrev.net>

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Прикладное		справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
2.	Справочная правовая система ГАРАНТ	Прикладное		справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

1	2	3	4	5
3.	Windows	базовое	1166	операционная система
4.	MS Office	прикладное	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий).

### **Подготовка к лекциям.**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Самостоятельная работа студента** является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 412/А – кабинет документационного обеспечения управления</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i> Технические средства: <i>экран, проектор</i></p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</i></p>
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i></p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа

« 24 » марта 20 22 г.

протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения:

***очная***

Составитель:

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Меркушова Светлана Владимировна***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2022

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК-1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК-1.3	Принимать товары по количеству и качеству

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности
  - Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
  - Организационно-правовые формы юридических лиц
  - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
  - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
  - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
  - Правила оплаты труда
  - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
  - Право социальной защиты граждан
  - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

*Рабочая учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

- Виды административных правонарушений и административной ответственности
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
- определять организационно-правовую форму организации
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения

1.3. Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить следующие дисциплины: «Обществознание», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления».

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



**2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 69 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды работ	Всего	4 семестр
1	2	3
<b><i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i></b>	<b>46</b>	<b>46</b>
занятия лекционного типа	24	24
практические занятия, семинары	22	22
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b><i>Индивидуальный проект обучающихся</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 4 семестре – в форме *дифференцированного зачета*.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации

##### Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя.

Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.

##### Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.

Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.

#### Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

##### Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности.

Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности в Российской Федерации.

##### Тема 2.2. Правовое регулирование в профессиональной деятельности.

Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.

##### Тема 2.3. Экономические споры.

Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.

#### Раздел 3. Трудовое право.

##### Тема 3.1. Трудовой договор.

Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха.

##### Тема 3.2. Заработная плата.

Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда.

##### Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность.

Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда.

#### Раздел 4. Административное право.

##### Тема 4.1. Административные правонарушения.

Рабочая учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
Кодекс РФ об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

**Тема 4.2. Административная ответственность.**

Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

**4 семестр**

Номер раздела (темы) дисциплины	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Тема 1.1	2	2		2
Раздел 1. Тема 1.2	2	2		2
Раздел 2. Тема 2.1	2	2		2
Раздел 2. Тема 2.2	2	2		2
Раздел 2. Тема 2.3	2	2		2
Раздел 3. Тема 3.1	4	4		3
Раздел 3. Тема 3.2	2	2		2
Раздел 3. Тема 3.3	4	2		3
Раздел 4. Тема 4.1	2	2		3
Раздел 4. Тема 4.2	2	2		2
Диф. зачёт				

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает в себя:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовку к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовку рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

### **Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации**

#### **Тема 1.1 Конституция РФ. Основы конституционного строя.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Изобразите структуру Конституции РФ в виде схемы, отразив в ней преамбулу, разделы и главы.
2. Изобразите в виде схемы порядок внесения поправок в российскую Конституцию.

#### **Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Охарактеризовать понятие и принципы гражданства РФ.
2. Дать характеристику основаниям приобретения и прекращения гражданства РФ.
3. Выяснить конституционно-правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
4. Выделить личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
5. Принять участие в обсуждении вопроса о допустимости ограничения прав и свобод в условиях режима чрезвычайного положения.

### **Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.**

#### **Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Выделить основные признаки предпринимательской деятельности.
2. Выделить и раскрыть основные признаки юридического лица.
3. Проанализировать основные группы и виды юридических лиц.

#### **Тема 2.2. Правовое регулирование в профессиональной деятельности.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Гражданский кодекс РФ – базовый документ, устанавливающий правовые основы коммерческой деятельности.
2. Рассмотреть основные источники правового регулирования коммерческой деятельности.
3. Охарактеризовать правовые основы товарного рынка в РФ..

#### **Тема 2.3. Экономические споры.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Выделить и охарактеризовать основные варианты решения экономических споров.
2. Выделить отличительные черты досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров.
3. Составить схему системы арбитражных судов.
4. Проанализировать порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.

### **Раздел 3. Трудовое право.**

#### **Тема 3.1. Трудовой договор.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Проанализировать содержание трудового договора.
2. Охарактеризовать обязательные условия трудового договора.
3. Привести примеры дополнительных условий трудового договора.
4. Указать допустимые законом основания отказа от заключения трудового договора
5. Перечислить гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращения численности и штата или численности работников организации.

#### **Тема 3.2. Заработная плата.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Охарактеризовать существующие в РФ системы оплаты труда
2. Изучить разновидности сдельной системы оплаты труда.

#### **Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Раскрыть содержание правил внутреннего трудового распорядка организации.
2. Проанализировать условия и порядок применения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.
3. Выяснить отличия материальной ответственности от имущественной.
4. Изучить правила определения размера вреда, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности.
5. Охарактеризовать основания привлечения работодателя к материальной ответственности.

### **Раздел 4. Административное право.**

#### **Тема 4.1. Административные правонарушения.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Раскрыть понятие административного правонарушения и его основные признаки.
2. Изучить признаки и юридический состав административного правонарушения.
3. Выяснить различия между административным правонарушением и преступлением.
4. Проанализировать ответственность за административные правонарушения.

#### **Тема 4.2. Административная ответственность.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Проанализировать основные этапы кодификации законов об административной ответственности в России.

2. Изучить особенности административной ответственности юридических лиц.

3. Выяснить юридические основания, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

4. Изучить основания, освобождающие от административной ответственности и наказания.

### **Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:**

- Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
- Отличие трудового договора от договора подряда.
- Правовое положение индивидуального предпринимателя.
- Реорганизация юридических лиц.
- Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
- Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
- Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
- Нормы права и морали при регулировании отношений в области торговли.
- Испытательный срок при приеме на работу.
- Классификация конституций.
- Государство как конституционно-правовой институт.
- Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Основные права и обязанности работника.
- Основные права и обязанности работодателя.
- Порядок заключения трудового договора.
- Порядок предоставления отпусков.
- Право граждан на социальную защиту.
- Разрешение трудовых споров примирительной комиссией.
- Сущность трудовых споров и порядок их урегулирования.
- Правоспособность и дееспособность физического и юридического лица: общее и особенное.
- Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя РФ.
- Экономические споры. Порядок их разрешения.

От студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом. Освоение учебной дисциплины предполагает глубокое осмысление её разделов и тем. В процессе обучения используется курс лекций, содержащий основные разделы курса.

При подготовке к занятиям, как преподавателю, так и студентам, целесообразно использовать современные технические средства обучения и информационные технологии, монографии, исторические документы, статистические данные, научно-популярную литературу и периодическую печать.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

### 4 семестр

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Раздел 1 Тема 1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Опрос, семинар
Тема 1.2	Правовой статус личности. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.	Опрос, семинар
Раздел 2 Тема 2.1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Опрос, семинар
Тема 2.2	Правовое регулирование коммерческой деятельности.	Опрос, семинар
Тема 2.3	Экономические споры и защита хозяйственно-экономических прав.	Опрос, семинар
Раздел 3. Тема 3.1	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха.	Опрос, семинар
Тема 3.2	Заработная плата. МРОТ.	Опрос, семинар
Тема 3.3	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Опрос, семинар
Раздел 4. Тема 4.1	Правонарушение в административном праве.	Опрос, семинар
Тема 4.2	Ответственность и наказание в административном праве.	Опрос, семинар

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433377>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438858>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433550>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA](http://www.biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA).

### 6.2 Дополнительная литература

1. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина, А.Ю. Таланчук. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 458 с. — 978-5-4487-0104-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>

2. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.М. Акимова, Е.Ю. Чибисова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — 978-5-7264-0996-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>
2. Журнал «Российское право» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
3. Журнал «История государства и права» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

### 6.4 Интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Базаданных [Web of Scienceapps.webofknowledge.com](http://Web.of.Scienceapps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>



- Рабочая учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
  9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
  10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
  11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opensdata>
  12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
  13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
  14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
  15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
  16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>
  17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
  18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
  19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
  20. <http://www.consultant.ru>
  21. <http://www.garant.ru>
  22. <http://www.legis.ru/laws>
  23. <http://www.juristlib.ru>

#### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Mathcad 15	прикладное	30	Математический пакет
2.	MATLAB R2013b	прикладное	100	Математический пакет
3.	Windows	базовое	1166	операционная система
4.	MS Office	прикладное	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем MicrosoftWindows

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

#### **Подготовка к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на

*Рабочая учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

– **Подготовка к промежуточной аттестации.**

- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 207/Д – кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i></p> <p>Технические средства: <i>переносной экран, переносной проектор</i></p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i></p> <p>Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i></p> <p>Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</i></p>
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i></p> <p>Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i></p> <p>Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i></p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.06 Логистика***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Дюженкова Н.В.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своё будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК -6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК- 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК-1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК-1.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

**уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

1.3. Дисциплина «Логистика» входит в состав *обязательной части профессионального* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить профильные дисциплины «Статистика», «Экономика организации».

1.4. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары, решение задач, мозговой штурм, разбор практических примеров, дискуссионная лекция) в сочета-

нии с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 101 час.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	4 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>68</b>	<b>68</b>
занятия лекционного типа	22	22
практические занятия, семинары	46	46
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 4 семестре - в форме **дифференцированного зачета**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКУ (ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ЛОГИСТИКИ)

- 1.1. Понятие логистики. Предпосылки возникновения и развитие логистики
- 1.2. Функциональные области логистики
- 1.3. Цели и принципы логистики
- 1.4. Логистические функции
- 1.5. Логистическая система
- 1.6. Связь логистики с другими управленческими функциями
- 1.7. Понятие потока. Сущность и классификация материальных потоков

#### ТЕМА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ЛОГИСТИКИ

2.1. Закупочная логистика Сущность и задачи закупочной логистики. Организация функции снабжения на предприятии Поиск (выбор) поставщиков (этапы)

2.2. Производственная логистика Понятие производственной логистики Системы управления материальными потоками в производственной логистике: толкающие (MRP-1, MRP-2 и др.) и толкающие (kanban, JIT и др.) системы. Обеспечение гибкости производственно-логистической системы.

2.3. Распределительная логистика Сущность и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Построение системы распределения

2.4. Транспортная логистика Задачи транспортной логистики. Характеристика транспортной системы России. Выбор вида транспортного средства (достоинства, недостатки и сферы целесообразного использования отдельных видов транспорта). Классификация и характеристика грузовых перевозок: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, речной и морской транспорт.

2.5. Складская логистика Функции складов. Характеристика и классификация складов предприятий. Логистический процесс на складе. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории

2.6. Логистика запасов Понятие запасов, товарооборачиваемости. Проблемы управления запасами и товарная политика фирм. Типы запасов и критерии их оптимизации. Системы управления запасами.

2.7. Информационная логистика

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

#### 4 семестр

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
1	4		8	10
2	18		38	23

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список заданий на самостоятельную работу по темам:

Тема 1. Введение в курс «логистика».

Задание:

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 2. Характеристика основных видов логистики

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Решение задач

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия

#### 4 семестр

№ раз-дела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	4
Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1) Введение в логистику: понятие логистики, история ее развития, характеристика видов логистики, цели, задачи и принципы логистики, виды логистических систем	Семинар	
Тема 1	Практическое занятие 2 (ПР2) Тестирование	Семинар, тестирование	
Тема 1	Практическое занятие 3 (ПР3) Построение и анализ эпюры материалопотока	Семинар решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>
Тема 1	Практическое занятие 4 (ПР4) Самостоятельная работа «анализ материалопотока»	Семинар / контрольная работа	
Тема 2	Практическое занятие 5-6 (ПР5, ПР6) Закупочная логистика Решение задач «оценка выполнения контракта»	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 2	Практическое занятие 7-8 (ПР7, ПР8) Мозговой штурм. Решение ситуационной задачи «Выбор поставщика»	Семинар / контрольная работа	<i>Мозговой штурм</i>
Тема 2	Практическое занятие 9-10 (ПР9, ПР10) Производственная логистика. Системы управления материальными потоками в производственной логистике: толкающие (MRP-1, MRP-2 и др.) и толкающие (kanban, JIT и др.) системы	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>
Тема 2	Практическое занятие 11 (ПР11) Распределительная логистика Логистические каналы и цепи сбыта	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций .Мозговой штурм – выбор канала распределения</i>
Тема 2	Практическое занятие 12-13 (ПР12, ПР13) Задачи транспортной логистики Характеристика транспортной системы России Выбор вида транспортного средства (достоинства, недостатки и	Семинар	

	сферы целесообразного использования отдельных видов транспорта)		
Тема 2	Практическое занятие 14-15 (ПР14, ПР15) Расчет технико-экономических показателей работы автотранспорта	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 2	Практическое занятие 16 (ПР16) Склады и их виды Характеристика логистического процесса на складе	Семинар	<i>Мозговой штурм</i>
Тема 2	Практическое занятие 17 (ПР17) Решение задачи на тему «Определение места расположения склада» Занятие проводится в виде мозгового штурма	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций. мозговой штурм</i>
Тема 2	Практическое занятие 18-19 (ПР18, ПР19) Решение задачи на тему «Расчет площади склада. Расчет стоимости грузопереработки на складе »	Семинар	Решение задач
Тема 2	Практическое занятие 20 (ПР20) Решение задачи на тему «Управление запасами»	Семинар	Решение задач
Тема 2	Практическое занятие 21-22 (ПР21, ПР22) Решение задачи на тему «определение оптимального размера заказа»	Семинар	Решение задач
Тема 2	Практическое занятие 23 (ПР23) Контрольная работа		

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ и выполнения домашних практических заданий

## 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
<i>«отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала билета раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
<i>«хорошо»</i>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> </ol>

	3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.
<i>«удовлетворительно»</i>	1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации
<i>«неудовлетворительно»</i>	1) не раскрыто основное содержание учебного материала; 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм) 4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 5) ответ на вопрос полностью отсутствует. 6) отказ от ответа.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### Основная литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — Москва : Дашков и К, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01692-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93490> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература

3. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике : учебное пособие / А. М. Гаджинский. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02363-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93547> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебно-методический комплекс / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4486-0388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76889.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97327.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 356 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314>. — Загл. с экрана.

7. Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Блюм, М.А., Дюженкова, Н.В., Молоткова, Н.В. и др. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Molotkova.exe>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
2. Университетская информационная система “Россия” <http://uisrussia.msu.ru>
3. Многофункциональная система «Информо» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика

1	2	3	4	5
1.	MS Office	базовое	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Справочная правовая система Консультант-Плюс	прикладное	без ограничений	справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
3.	Справочная правовая система ГАРАНТ	прикладное	без ограничений	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации



## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре на лекциях, практических и самостоятельных занятиях.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. При чтении отдельных лекций рекомендуется использовать метод проблемного изложения материала. Хороший толчок развитию творческого мышления и глубокому осмыслению изучаемого материала дают небольшие теоретические задания на реконструкцию определений или понятий, их приложению и обобщению, которые проверяются на последующих лекциях.

Типовая лекция имеет следующие мотивации:

- 1 учебно-воспитательные цели (предметные, общепознавательные, воспитательные);
- 2 мотивация познавательной деятельности обучаемых (эксплуатационная направленность, историческая справка и т.д.);
- 3 изложение учебных вопросов;
- 4 подведение итогов, перечень базового материала лекции, контроль усвоения материала лекции (по возможности);
- 5 задание на самостоятельную работу (чтение конспекта лекции, материал для самостоятельного изучения, дополнительное задание для способных студентов).

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме решают индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, он не допускается к зачету.

Зачет имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Важной задачей образования является подготовка специалиста, способного к творческой деятельности путем построения индивидуального «инструмента мышления» – системы методов и приемов, правил и эталонов, при помощи которых студент овладевает знаниями, удерживает их в своем сознании, применяет их на практике. Основной путь решения ее направлен на развитие элементов самостоятельного образования. Задача преподавателя так организовать учебный процесс, чтобы развить интерес к самообразованию, привить студентам навыки самостоятельной работы, упорядочить эту работу, сделав ее систематической и на том уровне, который соответствует способностям студента, обеспечить возможности повышения этого уровня знаний студента, снабдить необходимыми средствами обучения.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов специально организована. Помимо обычного чтения конспектов лекций, вводятся такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач, написание докладов, глубокое изучение материала при подготовке к индивидуальному собеседованию и т.д. Помимо обычного выполнения набора заданий, включая расчетно-графические работы, после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач при выполнении индивидуальных заданий, решение задач повышенной сложности и т.д.

Общие рекомендации при изучении дисциплины и при подготовке к учебным занятиям для студента:

1 ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

2 конспектировать материалы лекций: полезно составить план (построить блок-схему) содержания каждой темы;

3 систематически работать с конспектами лекций и с учебной литературой;

4 на практических занятиях стараться разобраться в решении практических задач, не оставлять «непонятных» элементов;

5 определить сроки изучения каждой темы материала предписанного к самостоятельному освоению;

6 при подготовке к практическому занятию ознакомиться с теоретическим курсом, используя рекомендованную литературу;

7 при подготовке к аудиторным контрольным работам повторить основные положения соответствующей теории;

8 регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория	Компьютер, проектор для проведения презентаций на лекциях
Для проведения практических занятий используется учебный кабинет	Компьютер, проектор для проведения презентаций на практических занятиях

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
1. Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство A3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
2. Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	15 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
3. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	25 персональных компьютеров класса Pentium 4; 2 веб-камеры; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.07 Бухгалтерский учёт***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Рубинов П.В.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ СПССЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК-1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК-2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

**уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

1.3. Дисциплина «Бухгалтерский учёт» входит в состав профессионального цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления».

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 138 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	4 семестр
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>92</b>	<b>92</b>
занятия лекционного типа	46	46
практические занятия, семинары	46	46
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>46</b>	<b>46</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 4 семестре - в форме экзамена

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета.

##### Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета

Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

##### Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Виды измерений и оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Методы бухгалтерского учета.

##### Тема 3 Счета в бухгалтерском учете.

Счета бухгалтерского учета. Понятие и строение счета, их назначение. Порядок записей на счетах бухгалтерского учета.

Активные, пассивные, активно-пассивные счета.

Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование.

Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки (записи).

Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение. Субсчета.

Классификация счетов бухгалтерского учета

План счетов бухгалтерского учета.

Классификация счетов по экономическому содержанию.

Классификация счетов по назначению и структуре.

Забалансовые счета, их назначение. Порядок ведения учета на забалансовых счетах.

##### Тема 4 Документация и систематизация бухгалтерской информации.

Понятие документации, ее сущность и значение. Документация хозяйственных операций.

Первичные учетные документы. Требования к содержанию и оформлению документов.

Классификация документов. Учетные регистры, их виды и техника ведения. Организация документооборота.

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная; журнально-ордерная; упрощенная; автоматизированная. Факторы выбора форм бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.

##### Тема 5 Бухгалтерский баланс.

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.

Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Процесс составления бухгалтерского баланса.

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием 4-х типов хозяйственных операций, их характеристика.

Прочие формы бухгалтерской отчетности.



## **Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества, обязательств, собственного капитала, финансового состояния. Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта**

### **Тема 6 Учет основных средств.**

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.

Первичные документы по учету основных средств.

Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств.

Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств.

Порядок проведения инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации.

### **Тема 7 Учет нематериальных активов.**

Понятие и классификация нематериальных активов.

Постановка на учет и оценка нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Учет выбытия нематериальных активов.

### **Тема 8 Учет производственных запасов.**

Материально-производственные запасы, их состав и оценка.

Первичные документы по учету движения товарно-материальных ценностей.

Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.

Порядок ведения учета отпуска производственных запасов, методы их оценки.

Порядок ведения учета прочего выбытия производственных запасов, определение финансовых результатов от выбытия.

Инвентаризация материально-производственных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации материалов.

### **Тема 9 Учет расчетов по оплате труда.**

Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Порядок начисления средств на оплату труда при сдельной и повременной формах оплаты труда. Порядок расчета заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Виды удержаний из заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Порядок ведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 10 Учет затрат на производство продукции.**

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика.

Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака.

Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.

**Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи.**

Готовая продукция, характеристика и оценка.

Первичные документы по учету движения готовой продукции.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции.

Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи.

Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.

**Тема 12 Учет денежных средств.**

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.

Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе.

Порядок ведения учета денежных средств в кассе.

Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов.

Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете.

Порядок ведения операций на расчетном счете.

Порядок проведения инвентаризации кассы и расчетного счета, специальных счетов.

Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств.

**Тема 13 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.**

Дебиторская и кредиторская задолженность, виды и принципы учета.

Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок отражения в учете авансов полученных. Создание резерва по сомнительным долгам.

Порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Порядок ведения учета расчетов с подотчетными лицами.

Виды налогов. Источники уплаты налогов. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом по налогам.

Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования.

Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам.

Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.

Порядок проведения инвентаризации с дебиторами и кредиторами. Сроки исковой давности. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации по финансовым обязательствам.

**Тема 14 Учет финансовых результатов.**

Доходы и расходы организации. Понятие и классификация.

Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.

Порядок ведения учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.

Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса.

Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.

**Тема 15 Учет капитала организации.**

Понятие капитала. Составляющие собственного капитала.

Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала.

Расчеты с учредителями.

Порядок образования и ведения учета резервного капитала.

Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.  
 Порядок проведения инвентаризации с учредителями. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

### **Тема 16 Бухгалтерская отчетность организации.**

Состав и содержание бухгалтерской отчетности.  
 Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности.  
 Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления.  
 Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления.  
 Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств.  
 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

### **Тема 17 Оценка результатов коммерческой деятельности.**

Виды и приемы финансового анализа. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка несостоятельности (банкротстве) экономического субъекта. Анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

Использование данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

## **4 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1.	2		2	2
Тема 2.	2		2	2
Тема 3.	4		4	4
Тема 4.	2		2	2
Тема 5.	4		4	4
Тема 6.	4		4	4
Тема 7.	2		2	2
Тема 8.	4		4	4
Тема 9.	4		4	4
Тема 10.	2		2	2
Тема 11.	2		2	2
Тема 12.	4		4	4
Тема 13.	2		2	2
Тема 14.	2		2	2
Тема 15.	2		2	2
Тема 16.	2		2	2
Тема 17.	2		2	2

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список заданий на самостоятельную работу по темам:

### **Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Что такое хозяйственный учет.
2. Ознакомьтесь с видами хозяйственного учета: оперативным, статистическим, бухгалтерским.
3. Приведите примеры каждого из вида хозяйственного учёта.

### **Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Изучить требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Ознакомиться с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете».
3. Нормы Закона в области организации бухгалтерского учета, документации и регистрации данных, бухгалтерской отчетности.
4. Какие виды измерений и оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Методы бухгалтерского учета.
5. Содержание, требования к информации и ее состав, формируемый в бухгалтерском учете.

### **Тема 3 Счета в бухгалтерском учете – 4 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Счета бухгалтерского учета. Порядок записей на счетах бухгалтерского учета.
2. Изучите схему активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
3. Распечатайте и ознакомьтесь с планом счетов бухгалтерского учета.
4. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки (записи).
5. Классификация счетов по экономическому содержанию.
6. Классификация счетов по назначению и структуре.
7. Забалансовые счета, их назначение.
8. Изучите порядок ведения учета на забалансовых счетах.
9. Выполнить задание.

### **Тема 4 Документация и систематизация бухгалтерской информации – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Документация хозяйственных операций, ее сущность и значение.
2. Первичные учетные документы. Требования к содержанию и оформлению документов.
3. Классификация документов. Учетные регистры, их виды и техника ведения. Организация документооборота.
4. Изучите формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.
5. Какие цели и задачи стоят при разработке учетной политики организации.

### **Тема 5 Бухгалтерский баланс – 4 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Бухгалтерский баланс и его значение.
2. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Разделы и статьи баланса.
3. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

4. Выполнить задание. Придумать и составить проводки по четырем типам хозяйственных операций, влияющих на баланс.

#### **Тема 6 Учет основных средств – 4 часа.**

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
2. Первичные документы по учету основных средств.
3. Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления.
4. Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств.
5. Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств.
6. Выполнить задание.

#### **Тема 7 Учет нематериальных активов – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Понятие и классификация нематериальных активов.
2. Постановка на учет и оценка нематериальных активов.
3. Учет амортизации нематериальных активов.
4. Учет выбытия нематериальных активов.
5. Выполнить задание.

#### **Тема 8 Учет производственных запасов – 4 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Материально-производственные запасы, их состав и оценка.
2. Первичные документы по учету движения товарно-материальных ценностей.
3. Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
4. Порядок ведения учета отпуска производственных запасов, методы их оценки.
5. Инвентаризация материально-производственных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации материалов.
6. Выполнить задание.

#### **Тема 9 Учет расчетов по оплате труда – 4 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Формы и системы оплаты труда. Учет отработанного времени и выработки.
2. Порядок начисления средств на оплату труда при сдельной и повременной формах оплаты труда.
3. Порядок расчета заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.
4. Виды удержаний из заработной платы.
5. Порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Выполнить задание.

#### **Тема 10 Учет затрат на производство продукции – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Классификация затрат на производство, их характеристика.
2. Система счетов для учета затрат на производство.
3. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
4. Ознакомьтесь как ведется учет потерь от брака.

5. Незавершенное производство, его состав и оценка.
6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

**Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи – 2 часа.**

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Готовая продукция, характеристика и оценка.
2. Изучите первичные документы по учету движения готовой продукции.
3. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции.
4. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи.
5. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.
6. Выполнить задание.

**Тема 12 Учет денежных средств – 4 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.
2. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе.
3. Порядок ведения учета денежных средств в кассе.
4. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов.
5. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете.
6. Выполнить задание.

**Тема 13 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. Порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок отражения в учете авансов полученных. Создание резерва по сомнительным долгам.
3. Порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Порядок ведения учета расчетов с подотчетными лицами.
5. Виды налогов. Источники уплаты налогов. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом по налогам.
6. Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования.
7. Выполнить задание.

**Тема 14 Учет финансовых результатов – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Доходы и расходы организации. Понятие и классификация.
2. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Порядок ведения учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.
4. Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса.
5. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.
6. Выполнить задание.

**Тема 15 Учет капитала организации – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Понятие капитала. Составляющие собственного капитала.
2. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями.

3. Порядок образования и ведения учета резервного капитала.
4. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.
5. Выполнить задание.

### **Тема 16 Бухгалтерская отчетность организации – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления.
4. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления.
5. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств.
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

### **Тема 17 Оценка результатов коммерческой деятельности – 2 часа.**

Задание. По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Принципы экономического анализа и его информационное обеспечение.
2. Ознакомьтесь с процедурой анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
3. Ознакомьтесь с порядком расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
4. Планирование развития организации по результатам анализа финансовой отчетности организации.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом в свободное от обязательных учебных занятий время. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает, в частности, следующие виды деятельности:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к устным докладам (сообщениям).

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

**4 семестр**

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
1	2	3	4
Тема 1.Общая характеристика бухгалтерского учета	Практическое занятие 1 Принципы учета. Оперативный, статистический, бухгалтерский.	Семинар/Устный опрос	Разбор конкретных ситуаций
Тема 2.Предмет и метод бухгалтерского учета	Практическое занятие 2 Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Разбор учетной политики	Семинар/Устный опрос	Разбор конкретных ситуаций
Тема 3.Счета в бухгалтерском учете	Практическое занятие 3 Открытие счетов бухгалтерского учета.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 3.Счета в бухгалтерском учете	Практическое занятие 4 Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 4.Документация и систематизация бухгалтерской	Практическое занятие 5 Документация и систематизация бухгалтерской информации. График документооборота.	Устный опрос, заполнение первичной документации	Разбор конкретных ситуаций
Тема 5.Бухгалтерский баланс	Практическое занятие 6 Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 5.Бухгалтерский баланс	Практическое занятие 7 Порядок составления бухгалтерского баланса.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 6.Учет основных средств	Практическое занятие 8 Учет поступления. Прием и заполнение первичной документации по учету поступления ОС.	Устный опрос, заполнение первичных документов, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 6. Учет основных средств	Практическое занятие 9 Учет амортизационных отчислений основных средств.	Устный опрос, заполнение первичной документации	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения



	Хозяйственные операции по выбытию основных средств.		задач
Тема 7. Учет нематериальных активов	Практическое занятие 10 Учет поступления, амортизации и списания нематериальных активов.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 8. Учет производственных запасов	Практическое занятие 11 Прием и заполнение первичной документации по учету материалов и товаров. Формирование фактической себестоимости МПЗ. Учет транспортно-заготовительных расходов	Устный опрос, заполнение первичных документов, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 8. Учет производственных запасов	Практическое занятие 12 Способы списания израсходованных МПЗ.	Решение задач. Контрольная работа.	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	Практическое занятие 13 Порядок учета и начисление ЗП. Заполнение табеля учета рабочего времени Т-13	Устный опрос, заполнение первичных документов, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	Практическое занятие 14 Пример учета больничного и отпускных. Учет расчетов по социальному, пенсионному и медицинскому страхованию. Удержания из зарплаты.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 10. Учет затрат на производство продукции	Практическое занятие 15 Учет затрат: позаказным методом; попередельным; котловым; нормативный.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 11. Учет готовой продукции и ее продажи	Практическое занятие 16 Учет затрат на реализацию. Определение прибыли от реализации продукции (товара)	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 12. Учет денежных средств	Практическое занятие 17 Расчет лимита кассы. Первичные документы по учету кассовых операций. Учет поступления и выбытия наличных.	Устный опрос, заполнение первичных документов, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 12. Учет денежных средств	Практическое занятие 18 Заполнение платежного поручения. Поступление и списание безналичных денежных средств.	Устный опрос, заполнение первичных документов, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 13. Учет расче-	Практическое занятие	Устный опрос, реше-	Разбор конкрет-

тов с дебиторами и кредиторами	19 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам. Расчет процентов.	ние задач	ных ситуаций в рамках решения задач
Тема 14. Учет финансовых результатов	Практическое занятие 20 Определение финансовых операций от основной и прочих видов деятельности. Учет финансового результата (прибыли, убытка). Учет налога на прибыль. Нераспределенная прибыль.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 15. Учет капитала организации	Практическое занятие 21 Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	Практическое занятие 22 Составление бухгалтерской отчетности организации.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач
Тема 17. Оценка результатов коммерческой деятельности	Практическое занятие 23 Расчет финансовых коэффициентов для определения оценки коммерческой деятельности организации.	Устный опрос, решение задач	Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач

## 5.2 Текущий контроль в семестре

Текущий контроль может включать в себя следующие формы проведения:

- активная работа на семинарах и проблемных лекциях;
- активная работа на практических занятиях;
- работа в малых группах над ситуационными задачами;
- написание рефератов;
- контрольные работы;
- доклад или публичное выступление.

### Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать

надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ и выполнения домашних практических заданий

## 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала билета раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>

<p><i>«удовлетворительно»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
<p><i>«неудовлетворительно»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / Т. В. Адлина, Т. П. Алавердова, С. В. Языкова, Е. Ю. Ясонова ; под редакцией Т. П. Алавердовой. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4257-0379-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143981>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148834>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет практика. Практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 405 с. — ISBN 978-5-222-33409-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148833>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь : учебник / В. М. Богаченко. — 3-е изд. доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-222-33518-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148835>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126618>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бухгалтерский учет : учебник / под редакцией П. Я. Папковской. — 2-е изд, испр. и доп. — Минск : РИПО, 2019. — 375 с. — ISBN 978-985-503-858-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131918> (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Бухгалтерский учет» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
3. Журнал «Вопросы экономики» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ)

**6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы**

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
5. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
6. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
9. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
12. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
13. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
14. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>
15. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
16. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
17. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
18. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации.
19. <https://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба.

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

**6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Характеристики лицензионного (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	прикладное		справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
2.	Справочная правовая	прикладное		справочно-правовая система по за-

1	2	3	4	5
	система ГАРАНТ			конодательству Российской Федерации
3.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
4.	Windows	базовое	1166	операционная система
5.	1С: Предприятие 8.1	прикладное	50	автоматизация управления и учёта

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.



### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оце-

нивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<b>1</b>	<b>2</b>
Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория	Компьютер, проектор для проведения презентаций на лекциях
Для проведения практических занятий используется учебный кабинет	Компьютер, проектор для проведения презентаций на практических занятиях

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство A3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
2. Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	15 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
3. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	25 персональных компьютеров класса Pentium 4; 2 веб-камеры; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Хабарова Людмила Петровна***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке к добровольной сертификации услуг
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации;

**уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

1.3. Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» входит в состав обязательной части профессионального цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Экономика организации», «Статистика» профессионального цикла.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 138 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	4 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>92</b>	<b>92</b>
занятия лекционного типа	46	46
практические занятия, семинары	46	46
лабораторные занятия	-	-
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>46</b>	<b>46</b>
<b><i>Консультации</i></b>	-	-
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	-	-

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 4 семестре - в форме **дифференцированного зачета**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Метрология.

Метрология как наука. Теоретическая, законодательная, прикладная метрология. Краткая история развития метрологии. Основные понятия метрологии. Измерение физических величин. Международная система единиц физических величин (система СИ). Средства измерений. Методы измерений. Характеристики средств измерений. Основные понятия теории погрешностей. Поверка средств измерений. Государственная система обеспечения единства измерений.

#### Тема 2. Основные представления о техническом регулировании

Сферы применения технического регулирования. Установление обязательных требований в технических регламентах. Оценка соответствия.

#### Тема 3. Стандартизация

Цели, задачи и принципы стандартизации. Объекты, аспекты, области и уровни стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Основные положения Национальной системы стандартизации. Методические основы стандартизации. Организационная структура стандартизации в РФ. Международная стандартизация.

#### Тема 4. Сертификация

Структура системы сертификации РФ. Технология подтверждения соответствия. Качество продукции и защита потребителей. Сертификация услуг, систем качества и производств. Национальная система по аккредитации.

#### Тема 5. Основы управления качеством

Эволюция понятия качество. Значение качества для потребителя и изготовителя. Становление и развитие систем управления качеством. Приемка товаров по качеству (в соответствии с требованиями стандартов, технических условий (ТУ), условиям договоров технических паспортов, сертификатов и др.).

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

#### 4 семестр

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1.	9	9		9
Тема 2.	9	9		9
Тема 3.	10	9		9
Тема 4.	9	8		9
Тема 5.	11	9		10



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Тема 1. Метрология.

#### Задание:

Повторить учебный материал по конспекту лекций, практических занятий и рекомендованной литературе и подготовиться к выполнению контрольных работ.

### Тема 2. Основные представления о техническом регулировании.

#### Задание:

Используя рекомендуемые источники, законспектируйте и подготовьте устные сообщения об основных положениях и требованиях технического регламента (на выбор):

1. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011)
2. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий" (ТР ТС - 006 - 2011)
3. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (ТР ТС - 007 - 2011)
4. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности игрушек" (ТР ТС - 008 - 2011)
5. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" (ТР ТС - 009 - 2011)
6. Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов" (ТР ТС - 011 - 2011)
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС - 017 - 2011)
8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011)
9. Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС - 022 - 2011)
10. Технический регламент Таможенного союза "На соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС - 023 - 2011)
11. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" (ТР ТС - 024 - 2011)
12. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мебельной продукции" (ТР ТС - 025 - 2012)
13. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС - 033 - 2013)
14. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС - 034 - 2013)

### Тема 3. Стандартизация.

#### Задание:

Используя рекомендуемую литературу и источники (официальные сайты международных и региональных организации по стандартизации), подготовьте презентацию и устные сообщения (доклад) на тему «Международные и региональные организации по стандартизации» (на выбор):

1. Международная организация по стандартизации (ИСО)
2. Международная электротехническая комиссия (МЭК)

3. Европейский комитет по стандартизации в области электротехники и электроники (CENELEC)
4. Европейский институт по стандартизации в области телекоммуникаций (ETSI)
5. Международный союз электросвязи (ITU)
6. Международная организация законодательной метрологии (МОЗМ)
7. Международное Бюро мер и весов (МБМВ)
8. Европейское сотрудничество в области законодательной метрологии (WELMEC)
9. Европейское сотрудничество по эталонам (EUROMET)
10. Международная организация по сотрудничеству в области аккредитации лабораторий (ILAC)
11. Азиатско-Тихоокеанском форум по законодательной метрологии (APLMF)
12. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)
13. Международная федерация пользователей стандартов (IFAN)
14. Панамериканская комиссия по стандартам (COPANT)
15. Конгресс по стандартизации стран Тихоокеанского бассейна (PASC)
16. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (ASEAN)
17. Всемирная организация здравоохранения (WHO)
18. Всемирная торговая организация (WTO)
19. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств (EASC)
20. Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК)
21. Евразийский экономический союз (ЕАЭС)
22. Постоянная международная комиссия по испытаниям ручного огнестрельного оружия (ПМК)
23. Организация государственных метрологических учреждений стран центральной и восточной Европы (КОOMET)
24. Европейская экономическая комиссия ООН (UN/ECE)
25. Европейская организация по качеству (ЕОQ)
26. Европейская организация управления качеством (EFQM)

#### **Тема 4. Сертификация.**

##### **Задание:**

Изучить положения нормативных документов в области аккредитации. Законспектировать следующие темы:

1. Принципы единой национальной системы аккредитации
2. Цели и принципы аккредитации
3. Состав участников национальной системы аккредитации
4. Полномочия федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации
5. Полномочия национального органа по аккредитации
6. Содержание аттестата аккредитации
7. Прекращение действия аккредитации
8. Порядок регистрации деклараций о соответствии

#### **Тема 5. Основы управления качеством.**

**Задание:** Используя периодическую литературу и официальные источники в сети интернет напишите эссе на тему: Факторы, влияющие на качество продукции или услуг.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия

#### 4 семестр

№ темы	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1)Международная система единиц физических величин СИ	Практикум/Устный ответ
Тема 1	Практическое занятие 2 (ПР2) Размерности единиц физических величин	Практикум/Контрольная работа
Тема 1	Практическое занятие 3 (ПР3)Погрешности измерений	Практикум/Контрольная работа
Тема 1	Практическое занятие 4 (ПР4)Нахождение грубых погрешностей измерений	Практикум/Контрольная работа
Тема 1	Практическое занятие 5 (ПР5)Обработка результатов прямых измерений	Практикум/Контрольная работа
Тема 1	Практическое занятие 6 (ПР6)Класс точности СИ	Практикум/Контрольная работа
Тема 2	Практическое занятие 7 (ПР7)Основные положения Федерального закона от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании"	Семинар/ Устный ответ
Тема 2	Практическое занятие 8 (ПР8) Требования технического регламента	Семинар/ Устный ответ
Тема 3	Практическое занятие 9 (ПР9)Структура ОКС	Практикум / письменный отчет ПР9
Тема 3	Практическое занятие 10 (ПР10)Нормативные документы по стандартизации.	Практикум / письменный отчет ПР10
Тема 3	Практическое занятие 11 (ПР11)Международные и региональные организации по стандартизации	Семинар/ Устный ответ
Тема 4	Практическое занятие 12 (ПР12)Национальная система по аккредитации	Семинар/ Устный ответ
Тема 5	Практическое занятие 13 (ПР13) Порядок приемки продукции и товаров по качеству	Семинар/ Устный ответ
Тема 5	Практическое занятие 14 (ПР14)Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей	Семинар/ Устный ответ

### 5.2 Текущий контроль в семестре

#### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного ответа, устного сообщения, контрольной работы, выполнения письменного отчета, эссе.

Устный ответ, устное сообщение должны максимально и всесторонне раскрывать тему вопроса, сообщение сопровождается презентацией, выполненной в электронном виде в объеме достаточном для раскрытия темы, но не менее 4 и не более 10 слайдов.

Контрольная работа выполняется самостоятельно, в отведенное время, чисто, аккуратно, должна содержать запись условия задачи и решение с пояснениями выполняемых действий.

Письменный отчет по выполнению практического задания должен содержать наименование практической работы, цель, задание, заполненные формы.

Эссе должно выражать индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному предмету. Содержать список использованных источников (не входит в основной объем работы). Объем работы не должен превышать 1,5 страниц формата А4. Допускается выполнение эссе в рукописном виде.

### **Список тем (рефератов, тестов, презентаций, контрольных работ и т.д.)**

Контрольная работа №1. Размерности единиц физических величин. Погрешности измерений.

Контрольная работа №2. Нахождение грубых погрешностей измерений

Контрольная работа №3. Обработка результатов прямых измерений

Контрольная работа №4. Класс точности СИ

Устные сообщения (по подготовленной презентации) на тему «Требования технического регламента»:

1. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011)
2. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий" (ТР ТС - 006 - 2011)
3. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (ТР ТС - 007 - 2011)
4. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности игрушек" (ТР ТС - 008 - 2011)
5. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" (ТР ТС - 009 - 2011)
6. Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов" (ТР ТС - 011 - 2011)
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС - 017 - 2011)
8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011)
9. Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС - 022 - 2011)
10. Технический регламент Таможенного союза "На соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС - 023 - 2011)
11. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" (ТР ТС - 024 - 2011)
12. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мебельной продукции" (ТР ТС - 025 - 2012)
13. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС - 033 - 2013)
14. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС - 034 - 2013)

Устные сообщения (по подготовленной презентации) на тему «Международные и региональные организации по стандартизации»:

1. Международная организация по стандартизации (ИСО)
2. Международная электротехническая комиссия (МЭК)
3. Европейский комитет по стандартизации в области электротехники и электроники (CENELEC)
4. Европейский институт по стандартизации в области телекоммуникаций (ETSI)
5. Международный союз электросвязи (ITU)
6. Международная организация законодательной метрологии (МОЗМ)
7. Международное Бюро мер и весов (МБМВ)
8. Европейское сотрудничество в области законодательной метрологии (WELMEC)
9. Европейское сотрудничество по эталонам (EUROMET)
10. Международная организация по сотрудничеству в области аккредитации лабораторий (ILAC)
11. Азиатско-Тихоокеанском форум по законодательной метрологии (APLMF)
12. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)
13. Международная федерация пользователей стандартов (IFAN)
14. Панамериканская комиссия по стандартам (COPANT)
15. Конгресс по стандартизации стран Тихоокеанского бассейна (PASC)
16. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (ASEAN)
17. Всемирная организация здравоохранения (WHO)
18. Всемирная торговая организация (WTO)
19. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств (EASC)
20. Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК)
21. Евразийский экономический союз (ЕАЭС)
22. Постоянная международная комиссия по испытаниям ручного огнестрельного оружия (ПМК)
23. Организация государственных метрологических учреждений стран центральной и восточной Европы (КОOMET)
24. Европейская экономическая комиссия ООН (UN/ECE)
25. Европейская организация по качеству (ЕОQ)
26. Европейская организация управления качеством (EFQM)

Эссе на тему «Факторы, влияющие на качество продукции или услуг».

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	1) содержание материала раскрыто полностью; 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; 5) практические задания выполнены правильно; 6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов; 7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1. Основная литература

1. Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.С. Коротков, А.И. Афонасов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 186 с. — 978-5-4488-0020-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66391.html>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Минько Э.В. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 221 с. — 978-5-4488-0157-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70616.html>

### 6.3. Периодическая литература

1. Электронный журнал «Стандарты и качество».- Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8235](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8235)

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science](http://www.webofscience.com) [www.webofscience.com](http://www.webofscience.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>



20. Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений. [Электронный ресурс]Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/activity/metrology>
21. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс]Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/activity/standardization>
22. Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [Электронный ресурс]Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/activity/standardization>
23. Указ Президента РФ от 24.01.2011 № 86 «О единой национальной системе аккредитации». [Электронный ресурс]Режим доступа: <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/190/>
24. Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации». [Электронный ресурс]Режим доступа: <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/189/>
25. Приказ Минэкономразвития России от 21.02.2012 № 76 «Об утверждении Порядка регистрации деклараций о соответствии и Порядка формирования и ведения единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии, предоставления содержащихся в указанном реестре сведений». [Электронный ресурс]Режим доступа: <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/192/>
26. Перечень действующих технических регламентов.[Электронный ресурс] Режим доступа:<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/technicalregulationses>
27. Перечень международных и региональных организаций по стандартизации. [Электронный ресурс]Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/activity/international/organizations>
28. Федеральная служба по аккредитации[официальный сайт]. [Электронный ресурс]Режим доступа: <http://fsa.gov.ru/>
29. Росстандарт[официальный сайт]. [Электронный ресурс]Режим доступа:<https://www.gost.ru/portal/gost>
30. Роскачество[официальный сайт]. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://roskachestvo.gov.ru/>

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Справочная правовая система Консультант-Плюс	прикладное	без ограничений	справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
2.	MSOffice	прикладное	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
3.	Windows	базовое	1166	операционная система

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания, по философии, математике.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам (параграфам) учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы (параграфа), особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можете по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано, если в правильности своего ответа Вы сомневаетесь. Наконец, по тетради с такими вопросами Вы можете установить, весь ли материал, предусмотренный программой, Вами изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 64/Г – кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
Наименование помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.09 Безопасность жизнедеятельности***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Беспалько Наталия Евгеньевна***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции ОК-1-9, ПК-1.1-1.6, ПК-2.1- 2.4, ПК-3.1- 3.6. (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Принимать логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции,

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обеспечивать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1	участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения с т оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область приме-

нения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

1.3. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в состав *обязательной части профессионального* цикла образовательной программы. Для ее изучения и формирования у обучающегося указанных выше компетенций не требуется предварительное освоение других дисциплин ППССЗ.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



**2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 102 часа

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	4 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>68</b>	<b>68</b>
занятия лекционного типа	24	24
практические занятия, семинары	44	44
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 4 семестре в форме **дифференцированного зачета**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РАЗДЕЛ 1. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 1.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Тема 1.3. Устойчивость работы объектов экономики, принципы её обеспечения и прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

Тема 1.4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС: история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.5. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

Тема 1.6. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.7. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.

Тема 1.8. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

Тема 1.9. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.

Тема 1.10. Пожарная безопасность в Российской Федерации, её сущность и значение. Теория пожара. Первичные средства пожаротушения, их назначение и порядок применения.

Тема 1.11. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

Тема 1.12. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности.

## **РАЗДЕЛ 2 Основы обороны государства и воинская обязанность**

Тема 2.1. История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 2.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Воздушно-космические силы: история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.

Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси, Национальная гвардия. Их состав и предназначение. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

Тема 2.3. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

Тема 2.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Тема 2.5. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

Тема 2.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Тема 2.7. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

Тема 2.8. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 2.9. Воинская дисциплина и ответственность. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

Тема 2.10. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 2.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества.

Тема 2.12. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.

Тема 2.13. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

Тема 2.14. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

### **Раздел 3      Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья**

Тема 3.1. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и обще-

ства. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него.

Тема 3.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

Тема 3.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

Тема 3.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании и употребления психоактивных веществ.

Тема 3.5. Правила и безопасность дорожного движения. Обязанности пешехода и водителя. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Тема 3.6. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Тема 3.7. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

**4 семестр**

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1.1.	1			1
Тема 1.2	1	2		1
Тема 1.3	1	2		1
Тема 1.4	1	2		1
Тема 1.5	1			1
Тема 1.6	1	2		1
Тема 1.7	1	2		1
Тема 1.8	1	2		1
Тема 1.9	0,5			1
Тема 1.10	0,5	2		1
Тема 1.11	0,5	2		1
Тема 1.12	0,5	2		1
Тема 2.1	0,5			1
Тема 2.2.	0,5			1
Тема 2.3	0,5			1
Тема 2.4	0,5	2		1
Тема 2.5	0,5			1
Тема 2.6	0,5	2		1
Тема 2.7	0,5			1
Тема 2.8	0,5	2		1
Тема 2.9	0,5			1
Тема 2.10	0,5	2		1
Тема 2.11	0,5			1
Тема 2.12	0,5	2		1
Тема 2.13	0,5			1
Тема 2.14	0,5	2		1
Тема 3.1	1			1
Тема 3.2	1	4		1
Тема 3.3	1	4		1
Тема 3.4	1	4		1
Тема 3.5	1	2		1
Тема 3.6	1			1
Тема 3.7	1	2		2

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Тема 1.1.** \_Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Задание:**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по теме.

**Тема 1.2.** Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Подготовьте устный ответ на следующие вопросы (на выбор):

1. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
2. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

**Тема 1.3** Устойчивость работы объектов экономики, принципы её обеспечения и прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

**Задание:**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Устойчивость работы объектов экономики.
2. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики.
3. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

**Тема 1.4** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС: история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**Задание**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по теме

**Тема 1.6** Современные средства поражения и их поражающие факторы. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций

**Задание**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
2. Способы защиты населения от оружия массового поражения.
3. Мероприятия по защите населения.
4. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.
5. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций

**Тема 1.7** Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях

#### **Задание**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
2. Инженерная защита, виды защитных сооружений.
3. Правила поведения в защитных сооружениях

**Тема 1.8** Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

#### **Задание**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.
2. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ.
3. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

**Тема 1.9** Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.

#### **Задание**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.
2. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:
  - а) прогноз,
  - б) мониторинг,
  - в) оповещение
  - в) защита,
  - г) эвакуация,
  - д) аварийно-спасательные работы,
  - е) обучение населения.



**Тема 1.10** Пожарная безопасность в Российской Федерации, её сущность и значение. Теория пожара. Первичные средства пожаротушения, их назначение и порядок применения.

**Задание**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1.Пожарная безопасность в Российской Федерации, её сущность и значение.
- 2.Теория пожара.
- 3.Первичные средства пожаротушения, их назначение и порядок применения.

**Тема 1.11** Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

**Задание**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по теме .

1. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.
2. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

Тема 1.12 Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности.

**Задание**

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.
2. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
3. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
4. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.
5. Служба скорой медицинской помощи.
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России).

Тема 2.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального

образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Задание:

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
2. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
3. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
4. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
5. Обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Тема 2.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Задание:

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Прохождение военной службы по контракту.
2. Основные условия прохождения военной службы по контракту.
3. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Тема 2.8. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.

Задание:

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Военнослужащий – защитник своего Отечества.
2. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.

Тема 2.10. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Задание:

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

Как стать офицером Российской армии.

1. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.
2. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.

### 3. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 2.12. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.

Задание:

Используя рекомендуемую литературу, подготовьте презентацию по выбору.

Тема 2.13. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

Задание:

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

1. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений.
2. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений.
3. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

#### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия

#### \_\_\_ 4 \_\_\_ семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Раздел 1. Тема 1.2	Практическое занятие 1 (ПР1) _ Изучение и отработка моделей поведения в ЧС	<i>Устный ответ</i>
Раздел 1. Тема 1.3	Практическое занятие 2 (ПР2) .Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте. Способы транспортировки пострадавшего.	<i>Практикум</i>
Раздел 1. Тема 1.4	Практическое занятие 3 (ПР3) Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС	<i>Устный ответ</i>
Раздел 1. Тема 1.6	Практическое занятие 4 (ПР4) Современные средства поражения и их поражающие факторы..	<i>Практикум</i>
Раздел 1. Тема 1.7	Практическое занятие 5 (ПР5) Изучение и использование средств инженерной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	<i>Устный ответ</i>
Раздел 1. Тема 1.8	Практическое занятие 6 (ПР6) Расчёт зоны поражения от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	<i>Практикум</i>
Раздел 1.	Практическое занятие 7 (ПР7)	<i>Практикум</i>

Тема 1.10	.Обработка действий при пожаре в составе расчёта ДПД.	
Раздел 1. Тема 1.11	Практическое занятие 8 (ПР8) Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.	<i>Устный ответ</i>
Раздел 1. Тема 1.12	Практическое занятие 9 (ПР9) Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности	<i>Устный ответ</i>
Раздел 2 Тема 2.4	Практическое занятие 10 (ПР10) _ Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования	<i>Устный ответ</i>
Раздел 2. Тема 2.6	Практическое занятие 11 (ПР11) . Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.	<i>Практикум</i>
Раздел 2 Тема 2.8	Практическое занятие 12 (ПР12) Виды воинской деятельности и их особенности	<i>Устный ответ</i>
Раздел 2. Тема 2.10	Практическое занятие 13 (ПР13) . Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.	<i>Практикум</i>
Раздел 2 Тема 2.12	Практическое занятие 14 (ПР14) Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России..	<i>Устный ответ</i>
Раздел 2. Тема 2,14	Практическое занятие 15 (ПР15) Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки..	<i>Практикум</i>
Раздел 2 Тема 3.2	Практическое занятие 16,17 (ПР16) . . Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.	<i>Практикум</i>
Раздел 2 Тема 3.3	Практическое занятие 18,19 (ПР18,19) Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	<i>Устный ответ</i>
Раздел 2. Тема 3.4	Практическое 20,21 (ПР20,21) Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье	<i>Устный ответ</i>
Раздел 2. Тема 3.5	Практическое 22,23 (ПР 22,23)	<i>Устный ответ</i>

	Правила и безопасность дорожного движения. Обязанности пешехода и водителя. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	
Раздел 2. Тема 3.7	Практическое 24 (ПР 24) Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения	Устный ответ

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме тестирования и устного опроса.

## 5.3 Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второ-</li> </ol>

	степенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.
<i>«удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
<i>«неудовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/67800A5A-D98A-488A-B843-EC6E3AAF5E87](http://www.biblio-online.ru/book/67800A5A-D98A-488A-B843-EC6E3AAF5E87).

2. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: Учебники / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92617>.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Акимов, М.Н. Природные и техногенные источники неионизирующих излучений. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / М.Н. Акимов, С.М. Аполлонский. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87567>.

2. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 92 с. — 978-5-98079-988-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/41002.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Пожаровзрывобезопасность». - Режим доступа:

[https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8984](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8984)

### 6.4 Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://www.webofscience.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
20. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
21. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
22. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.

#### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

1	2	3	4	5
1.	Справочная правовая система ГАРАНТ	прикладное		справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита
3.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
4.	Windows	базовое	1166	операционная система



## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы

решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 410/Д – кабинет безопасности жизнедеятельности	Мебель: учебная мебель Демонстрационный материал
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 405/Д – кабинет тактико-специальной и огневой подготовки	Мебель: учебная мебель Демонстрационный материал
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 411/Д – стрелковый тир	Мебель: учебная мебель Технические средства: персональный компьютер, экран, проектор

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Яковлева М.Ю.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППССЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей.

1.3. Дисциплина «Организация коммерческой деятельности» входит в состав *обязательной* части профессионального цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления» *профессионального* цикла.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 267 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	4 семестр	5 семестр
1	2	3	4
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>180</b>	<b>116</b>	<b>64</b>
занятия лекционного типа	78	46	32
практические занятия, семинары	86	70	16
лабораторные занятия	0	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>87</b>	<b>57</b>	<b>30</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 4 семестре - в форме **контрольной работы**

в 5 семестре - в форме **экзамена, курсовой работы**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Понятие и сущность коммерческой работы. Развитие коммерческой деятельности в России. Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле. Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности

#### Тема 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Коммерческий риск и способы его уменьшения. Система показателей анализа эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия. Планирование коммерческой деятельности

#### Тема 3. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику. Этикет предпринимателя-коммерсанта. Организация и ведение деловых переговоров. Деловые письма в коммерческой работе.

#### Тема 4. КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ ЗАЩИТА

Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны. Обеспечение защиты коммерческой тайны

#### Тема 5. ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ И ИХ РОЛЬ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Роль товарных знаков в коммерческой работе. Регистрация товарного знака. Использование товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака

#### Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ В ТОРГОВЛЕ

Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле. Заявки и заказы на товары. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров

#### Тема 7. ДОГОВОРЫ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Виды договоров, применяемые в коммерческой деятельности. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон за нарушение условий договора

#### Тема 8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОММЕРЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ

Наличная форма расчетов. Безналичная форма расчетов. Порядок открытия счетов в банке. Расчеты в иностранной валюте

#### Тема 9. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОПТОВЫМ ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ

Сущность, роль и содержание закупочной работы. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров. Классификация поставщиков. Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров. Контроль и учет поступления товаров от поставщиков

#### Тема 10. ОПТОВЫЕ ЯРМАРКИ (ВЫСТАВКИ) И ИХ РОЛЬ В ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

Значение и виды оптовых ярмарок. Организация работы оптовой ярмарки. Порядок заключения договоров на ярмарке



#### Тема 11. ОПТОВЫЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ РЫНКИ И ИХ РОЛЬ В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ

Роль и функции оптовых рынков. Организация работы оптовых рынков. Мелкооптовые магазины-склады.

#### Тема 12. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОПТОВОЙ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ

Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров. Организация оказания услуг оптовыми предприятиями клиентам

#### Тема 13. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ

Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров. Методы розничной продажи товаров. Организация оказания торговых услуг покупателям

#### Тема 14. ФОРМИРОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРНЫМИ ЗАПАСАМИ НА СКЛАДАХ И В МАГАЗИНАХ

Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Порядок формирования и регулирование ассортимента товаров на оптовых торговых предприятиях. Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли. Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах. Планирование ассортимента товаров в магазинах.

#### Тема 15. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Понятие системы маркетинговых коммуникаций и ее роль в комплексе маркетинга. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Коммерческая пропаганда. Стимулирование сбыта. Личная продажа. Фирменный стиль и его составные элементы

#### Тема 16. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация работы рекламно-информационных агентств. Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Эффективность рекламной деятельности

#### Тема 17. ОСОБЕННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Основные понятия и определения экспортно-импортных операций. Организация экспортно-импортных операций

#### Тема 18. ТОРГОВЛЯ НА АУКЦИОНАХ, КОНКУРСАХ (ТЕНДЕРАХ)

Сущность и организационные формы аукционов. Порядок проведения аукциона. Организация проведения конкурсов (тендеров).

#### Тема 19. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИЗИНГА. ФАКТОРИНГ

Сущность лизинга, его формы, типы и виды. Порядок заключения и исполнения договора лизинга. Экономические основы лизинга. Факторинг

#### Тема 20. ФРАНЧАЙЗИНГ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Сущность франчайзинга и история его развития. Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы развития франчайзинга

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

#### 4 семестр

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия <sup>70</sup>	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1	3	5		5
Тема 2	4	6		5
Тема 3	4	6		5
Тема 4	4	6		5
Тема 5	4	6		5
Тема 6	4	6		5
Тема 7	4	6		5
Тема 8	4	6		5
Тема 9	4	6		5
Тема 10	4	6		4
Тема 11	3	5		4
Тема 12	4	6		4

#### 5 семестр

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 13	4	2		4
Тема 14	4	2		3
Тема 15	4	2		4
Тема 16	4	2		4
Тема 17	4	2		4
Тема 18	4	2		3
Тема 19	4	2		4
Тема 20	4	2		4

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **Тема 1. Сущность, роль и содержание коммерческой работы.**

#### **Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

### **Тема 2. Эффективность коммерческой работы.**

#### **Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

### **Тема 3. Психология и этика коммерческой деятельности.**

#### **Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

### **Тема 4. Коммерческая информация и ее защита.**

#### **Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

### **Тема 5. Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности.**

#### **Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

### **Тема 6. Организация хозяйственных связей в торговле.**

#### **Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 7. Договоры в коммерческой деятельности.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 8. Формы и методы коммерческих расчетов.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 9. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 10. Оптовые ярмарки (выставки) и их роль в закупке товаров.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 11. Оптовые продовольственные рынки и их роль в закупках товаров.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 12. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 13. Коммерческая работа по розничной продаже товаров.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 14. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 15. Основные средства маркетинговых коммуникаций.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 16. Организация рекламно-информационной деятельности.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 17. Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 18. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

**Тема 19. Организационно-экономические особенности лизинга. Факторинг.**

**Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

#### **Тема 20. Франчайзинг в рыночной экономике.**

##### **Задание:**

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.
2. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
3. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
4. Подготовить доклад по данной теме.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия

#### 4 семестр

№ раздела и темы дисциплины	Тема практического занятия	Форма проведения
2	3	4
Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1) «Сущность, роль и содержание коммерческой работы»	Семинар
Тема 2	Практическое занятие 2 (ПР2) «Эффективность коммерческой работы»	Семинар
Тема 3	Практическое занятие 3 (ПР3) «Психология и этика коммерческой деятельности»	Семинар
Тема 4	Практическое занятие 4 (ПР4) «Коммерческая информация и ее защита»	Семинар
Тема 5	Практическое занятие 5 (ПР5) «Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности»	Семинар
Тема 6	Практическое занятие 6 (ПР6) «Организация хозяйственных связей в торговле»	Семинар
Тема 7	Практическое занятие 7 (ПР7) «Договоры в коммерческой деятельности»	Семинар
Тема 8	Практическое занятие 8 (ПР8) «Формы и методы коммерческих расчетов»	Семинар
Тема 9	Практическое занятие 9 (ПР9) «Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров»	Семинар
Тема 10	Практическое занятие 10 (ПР10) «Оптовые ярмарки (выставки) и их роль в закупке товаров»	Семинар
Тема 11	Практическое занятие 11 (ПР11) «Оптовые продовольственные рынки и их роль в закупках товаров»	Семинар
Тема 12	Практическое занятие 12 (ПР12) «Коммерческая работа по оптовой продаже товаров»	Семинар

#### 5 семестр

№ раздела и темы дисциплины	Тема практического занятия	Форма проведения
2	3	4
Тема 13	Практическое занятие 13 (ПР13) «Коммерческая работа по розничной продаже товаров»	Семинар
Тема 14	Практическое занятие 14 (ПР14) «Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах»	Семинар
Тема 15	Практическое занятие 15 (ПР15) «Основные сред-	Семинар

	ства маркетинговых коммуникаций»	
Тема 16	Практическое занятие 16 (ПР16) «Организация рекламно-информационной деятельности»	Семинар
Тема 17	Практическое занятие 17 (ПР17) «Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций»	Семинар
Тема 18	Практическое занятие 18 (ПР18) «Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах)»	Семинар
Тема 19	Практическое занятие 19 (ПР19) «Организационно-экономические особенности лизинга. Факторинг»	Семинар
Тема 20	Практическое занятие 20 (ПР20) «Франчайзинг в рыночной экономике»	Семинар

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения, требования

Текущий контроль осуществляется в форме решения ситуационных задач и выполнения тестовых заданий, находящихся в банке тестов дисциплины.

Решение их требует от студентов знаний теоретических вопросов дисциплины, а также умений пользоваться нормативно-технической документацией (ГОСТы, ТУ, нормы естественной убыли и др.), каталогами, справочниками и т. д.

Перед каждым студентом ставится конкретная задача, она документально оформляется и организуется выполнением. Различие вариантов определяется содержанием ситуационных задач.

И заключительный этап – контроль исполнения.

### Список тем (рефератов, тестов, презентаций, контрольных работ и т.д.)

1. Понятие и сущность коммерческой работы.
2. Развитие коммерческой деятельности в России.
3. Основные процессы, выполняемые в торговле.
4. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
5. Коммерческий риск.
6. Этический кодекс предпринимателя-коммерсанта.
7. Правила ведения деловых бесед.
8. Правила деловой переписки и телефонных переговоров.
9. Ведение деловых переговоров.
10. Деловые письма в коммерческой работе.
11. Коммерческая информация.
12. Коммерческая тайна.
13. Роль товарных знаков в коммерческой работе.
14. Регистрация и использование товарных знаков.
15. Хозяйственные связи в торговле.
16. Прямые договорные связи.
17. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.
18. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
19. Формы и методы коммерческих расчетов.
20. Оптовые ярмарки.
21. Оптовые продовольственные рынки.
22. Мелкооптовые магазины-склады.
23. Методы оптовой продажи товаров.
24. Методы розничной продажи товаров.
25. Экспортно-импортные операции.



### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	1) содержание материала билета раскрыто полностью; 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; 5) практические задания выполнены правильно; 6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов; 7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.
«хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: 1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа; 2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора; 3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.
«удовлетворительно»	1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации
«неудовлетворительно»	1) не раскрыто основное содержание учебного материала; 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм) 4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 5) ответ на вопрос полностью отсутствует. 6) отказ от ответа.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Памбухчианц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93282>. — Загл. с экрана.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>

2. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

3. Журнал «Вопросы экономики» — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

4. Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

### 6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное

зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 64/Г – кабинет организации коммерческой деятельности и логистики</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i></p> <p>Технические средства: <i>экран, проектор</i></p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i></p> <p>Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i></p> <p>Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</i></p>
<p><i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)</i></p>	<p>Мебель: <i>учебная мебель</i></p> <p>Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i></p> <p>Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i></p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***МДК.01.02 Организация торговли***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Хворова Светлана Юрьевна***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**



## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППССЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли;
- основные и дополнительные;
- правила торговли;

**уметь:**

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

**иметь практический опыт:**

- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

1.3. Дисциплина «Организация торговли» входит в состав *обязательной* части *профессионального* цикла образовательной программы, в состав Профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью». До ее изучения обучающийся должен успешно освоить профильные дисциплины «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика организации», «Логистика», «Организация коммерческой деятельности»

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 145 часа (ов).

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>145</b>	<b>55</b>	<b>90</b>
занятия лекционного типа	46	16	30
практические занятия, семинары	46	16	30
лабораторные занятия	0	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>53</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
 в 3 семестре - в форме **контрольной работы**  
 в 4 семестре - в форме **дифференцированного зачета**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1 ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ПРОЦЕССА ТОВАРОДВИЖЕНИЯ

- 1.1 Понятие и сущность процесса товародвижения
- 1.2 Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения
- 1.3 Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли

#### Тема 2 ТАРА И ТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ТОРГОВЛЕ

- 2.1 Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе
- 2.2 Классификация и характеристика основных видов тары
- 2.3 Унификация, стандартизация и качество тары
- 2.4 Организация тарного хозяйства в торговле

#### Тема 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ТОВАРОВ

- 3.1 Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств
- 3.2 Организация перевозок товаров железнодорожным транспортом
- 3.3 Организация перевозок товаров автомобильным транспортом
- 3.4 Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом

#### Тема 4 ОПТОВЫЕ ТОРГОВЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИХ ФУНКЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ

- 4.1 Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений
- 4.2 Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения

#### Тема 5 ТОВАРНЫЕ СКЛАДЫ, ИХ УСТРОЙСТВО И ПЛАНИРОВКА

- 5.1 Назначение и функции складов, их классификация
- 5.2 Технологические и общетехнические требования к устройству складов
- 5.3 Виды складских помещений и их планировка

#### Тема 6 УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА НА СКЛАДАХ

- 6.1 Организация управления торгово-технологическим процессом на складе
- 6.2 Структура аппарата склада и функции его работников
- 6.3 Организация труда складских работников

#### Тема 7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТОВАРОСНАБЖЕНИЯ РОЗНИЧНЫХ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

- 7.1 Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения
- 7.2 Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть
- 7.3 Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия

#### Тема 8 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВАЯ СЕТЬ

- 8.1 Классификация и функции розничных торговых предприятий
- 8.2 Специализация и типизация розничных торговых предприятий
- 8.3 Основные принципы размещения розничных торговых предприятий

#### Тема 9 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ

- 9.1 Проектирование предприятий торговли
- 9.2 Организация капитального строительства и ремонта предприятий торговли

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

**Очная форма обучения****3 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	6		5	5
2	6		5	6
3	5		6	6
4	6		6	6

**4 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
5	6		5	4
6	7		5	4
7	7		5	4
8	7		5	4
9	7		5	4

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список заданий на самостоятельную работу по темам:

### **Тема 1. Основы построения процесса товародвижения**

**Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

### **Тема 2. Тара и тарные операции в торговле**

**Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

### **Тема 3. Организация перевозки товаров**

**Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

### **Тема 4. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды**

**Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

### **Тема 5. Товарные склады, их устройство и планировка**

**Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

### **Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складах**

**Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

### **Тема 7. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий**

**Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

#### **Тема 8. Розничная торговая сеть**

##### **Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

#### **Тема 9. Проектирование и строительство предприятий торговли**

##### **Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия

№ раз-дела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 1.	Практическое занятие 1, 2 (ПР1, ПР2) «Основы построения процесса товародвижения»	Семинар/ устный опрос
Тема 2.	Практическое занятие 3 (ПР3) «Тара и тарные операции в торговле»	Семинар/ устный опрос
Тема 3.	Практическое занятие 4, 5 (ПР4, ПР5) «Организация перевозки товаров»	Семинар/ устный опрос
Тема 4.	Практическое занятие 6, 7 (ПР6, ПР7) «Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды»	Семинар/ устный опрос
Тема 5.	Практическое занятие 8, 9 (ПР8, ПР9) «Товарные склады, их устройство и планировка»	Семинар/ устный опрос
Тема 6.	Практическое занятие 10 (ПР10) «Управление технологическим процессом и организация труда на складах»	Семинар/ устный опрос
Тема 7.	Практическое занятие 11 (ПР11) «Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий»	Семинар/ устный опрос
Тема 8.	Практическое занятие 12 (ПР12) «Розничная торговая сеть»	Семинар/ устный опрос
Тема 9.	Практическое занятие 13 (ПР13) «Проектирование и строительство предприятий торговли»	Семинар/ устный опрос

### 5.2 Текущий контроль в семестре

#### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ и выполнения домашних практических заданий

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
<i>«отлично»</i>	1) содержание материала билета раскрыто полностью; 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; 5) практические задания выполнены правильно;



	б) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов; 7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.
<i>«хорошо»</i>	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: 1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа; 2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора; 3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.
<i>«удовлетворительно»</i>	1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации
<i>«неудовлетворительно»</i>	1) не раскрыто основное содержание учебного материала; 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм) 4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 5) ответ на вопрос полностью отсутствует. б) отказ от ответа.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Синяева, И.М. Маркетинг торговли [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 752 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56245> . — Загл. с экрана.

2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Башаримова, Я.В. Грицкова, М.В. Дасько. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 296 с. — 978-985-503-337-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67686.html>

2. Грибанова И.В. Организация и технология торговли [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 204 с. — 978-985-503-549-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67810.html>

3. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 548 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93369> . — Загл. с экрана.

4. Синяева, И.М. Практикум по маркетингу [Электронный ресурс] / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77281> . — Загл. с экрана.

5. Новаков А.А. Секреты розничной торговли [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / А.А. Новаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2013. — 464 с. — 978-5-9729-0060-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23319.html>

6. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Башаримова, Я.В. Грицкова, М.В. Дасько. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 296 с. — 978-985-503-337-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67686.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

3. Журнал «Вопросы экономики» — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

4. Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

### 6.5 Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре на лекциях, практических и самостоятельных занятиях.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. При чтении отдельных лекций рекомендуется использовать метод проблемного изложения материала. Хороший толчок развитию творческого мышления и глубокому осмыслению изучаемого материала дают небольшие теоретические задания на реконструкцию определений или понятий, их приложению и обобщению, которые проверяются на последующих лекциях.

Типовая лекция имеет следующие мотивации:

- 1 учебно-воспитательные цели (предметные, общепознавательные, воспитательные);
- 2 мотивация познавательной деятельности обучаемых (эксплуатационная направленность, историческая справка и т.д.);
- 3 изложение учебных вопросов;
- 4 подведение итогов, перечень базового материала лекции, контроль усвоения материала лекции (по возможности);
- 5 задание на самостоятельную работу (чтение конспекта лекции, материал для самостоятельного изучения, дополнительное задание для способных студентов).

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме решают индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, он не допускается к зачету.

Зачет имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Важной задачей образования является подготовка специалиста, способного к творческой деятельности путем построения индивидуального «инструмента мышления» – системы методов и приемов, правил и эталонов, при помощи которых студент овладевает знаниями, удерживает их в своем сознании, применяет их на практике. Основной путь решения ее направлен на развитие элементов самостоятельного образования. Задача преподавателя так организовать учебный процесс, чтобы развить интерес к самообразованию, привить студентам навыки самостоятельной работы, упорядочить эту работу, сделав ее систематической и на том уровне, который соответствует способностям студента, обеспечить возможности повышения этого уровня знаний студента, снабдить необходимыми средствами обучения.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов специально организована. Помимо обычного чтения конспектов лекций, вводятся такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач, написание докладов, глубокое изучение материала при подготовке к индивидуальному собеседованию и т.д. Помимо обычного выполнения набора заданий, включая расчетно-графические работы, после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач при выполнении индивидуальных заданий, решение задач повышенной сложности и т.д.

Общие рекомендации при изучении дисциплины и при подготовке к учебным занятиям для студента:

1 ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

2 конспектировать материалы лекций: полезно составить план (построить блок-схему) содержания каждой темы;

3 систематически работать с конспектами лекций и с учебной литературой;

4 на практических занятиях стараться разобраться в решении практических задач, не оставлять «непонятных» элементов;

5 определить сроки изучения каждой темы материала предписанного к самостоятельному освоению;

6 при подготовке к практическому занятию ознакомиться с теоретическим курсом, используя рекомендованную литературу;

7 при подготовке к аудиторным контрольным работам повторить основные положения соответствующей теории;

8 регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 203/Д – кабинет междисциплинарных курсов	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 207/Д – кабинет междисциплинарных курсов	Мебель: учебная мебель Технические средства: переносной экран, переносной проектор

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана  
труда**

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

**очная**

**Составитель:**

**Многопрофильный колледж ТГТУ**

(наименование подразделения)

**Преподаватель Яковлева М.Ю.**

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК- 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;



- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;

**уметь:**

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

1.3. Дисциплина «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» входит в состав *обязательной* части *профессионального* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент» *профессионального* цикла.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 103 часа (-ов).

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	4 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>68</b>	<b>68</b>
занятия лекционного типа	22	22
практические занятия, семинары	46	46
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 4 семестре - в форме **дифференцированного зачета**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1 Научно-технический прогресс и его влияние на развитие торговли**

Основные направления научно-технического прогресса и его влияние на развитие торговли. Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в магазинах.

#### **Тема 2. Коммерческие операции на рынке торгово-технологического оборудования**

Состояние рынка торгово-технологического оборудования. Определение общей потребности предприятий в оборудовании. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования

#### **Тема 3 Фасовочно-упаковочное оборудование**

Классификация фасовочно-упаковочного оборудования

Виды, типы и технико-экономическая характеристика фасовочно-упаковочного оборудования

Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности

#### **Тема 4. Пакетоформирующие машины. Тара-оборудование**

Классификация и принцип работы пакетоформирующих машин. Понятие и классификация тары-оборудования

#### **Тема 5. Подъемно-транспортное оборудование**

Классификация подъемно-транспортного оборудования. Виды подъемно-транспортного оборудования. Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем. Анализ рынка подъемно-транспортного оборудования

#### **Тема 6 Оборудование для хранения товаров на складе (складское немеханическое оборудование)**

Классификация и виды складского немеханического оборудования. Выбор немеханического складского оборудования и расчет потребности в нем. Анализ рынка складского немеханического оборудования

#### **Тема 7. Стационарные холодильники**

Виды стационарных холодильников. Устройство стационарного холодильника  
Системы охлаждения холодильных камер.

#### **Тема 8. Холодильные машины и оборудование**

Классификация торгового холодильного оборудования. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности. Сервисное обслуживание торгового холодильного оборудования. Модернизация торгового холодильного оборудования

#### **Тема 9 Торговое измерительное оборудование**

Меры длины и объема. Общая классификация весоизмерительных приборов. Классификация и индексация торгового весоизмерительного оборудования. Требования, предъявляемые к весам. Характеристика основных видов и типов весов. Выбор типа весов и определение потребности в них. Поверка и клеймение весов

### **Тема 10. Торговая мебель**

Классификация торговой мебели и требования, предъявляемые к ней. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Характеристика типов и моделей торговой мебели. Подбор, размещение и использование торговой мебели

### **Тема 11 Торговый инвентарь**

Классификация торгового инвентаря. Инвентарь для приемки товаров

Инвентарь для подготовки к продаже и продажи продовольственных товаров. Инвентарь для подготовки к продаже и продажи непродовольственных товаров. Рекламно-выставочный инвентарь. Инвентарь для отбора товаров покупателями. Кассовый инвентарь. Санитарно-гигиенический инвентарь. Противопожарный инвентарь. Обоснование потребности в торговом инвентаре и его выбор. Техника безопасности при эксплуатации торгового инвентаря

### **Тема 12. Торговые автоматы**

Классификация торговых автоматов. Виды и типы торговых автоматов. Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов

### **Тема 13. Автоматизация расчетно-кассовых операций**

Классификация контрольно-кассовых машин. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам. Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин

Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Выбор контрольно-кассовых машин и расчет потребности в них. Техника безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин. Сканирующие устройства. Порядок, регистрации контрольно-кассовых машин

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

#### **4 семестр**

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 1	2	4		3
Тема 2	2	3		3
Тема 3	2	3		3
Тема 4	1	3		3
Тема 5	2	4		3
Тема 6	2	4		3
Тема 7	1	3		3
Тема 8	1	3		3
Тема 9	2	4		3
Тема 10	2	4		2
Тема 11	2	4		2
Тема 12	1	3		2
Тема 13	2	4		2

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **Тема 1 Научно-технический прогресс и его влияние на развитие торговли**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить инновационные направления научно-технического прогресса и его влияние на развитие торговли.

### **Тема 2. Коммерческие операции на рынке торгово-технологического оборудования**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить организация сервисного обслуживания и ремонта оборудования в г. Тамбове.

### **Тема 3 Фасовочно-упаковочное оборудование**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить поставщики фасовочно-упаковочного оборудования в Тамбовской области

### **Тема 4. Пакетоформирующие машины. Тара-оборудование.**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить Классификация и принцип работы пакетоформирующих машин. Понятие и классификация тары-оборудования

### **Тема 5. Подъемно-транспортное оборудование**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить

- виды подъемно-транспортного оборудования;
- выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.

### **Тема 6 Оборудование для хранения товаров на складе (складское немеханическое оборудование)**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить анализ рынка складского немеханического оборудования в Тамбовской области.

### **Тема 7. Стационарные холодильники**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить устройство стационарного холодильника.

### **Тема 8. Холодильные машины и оборудование**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить

- способы получения холода;
- выносное и централизованное хладоснабжение.

### **Тема 9 Торговое измерительное оборудование**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить

- меры длины и объема;
- общая классификация весоизмерительных приборов;
- поверка и клеймение весов.

### **Тема 10. Торговая мебель**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить

- характеристика типов и моделей торговой мебели;
- подбор, размещение и использование торговой мебели.

### **Тема 11 Торговый инвентарь**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить

- обоснование потребности в торговом инвентаре и его выбор;
- техника безопасности при эксплуатации торгового инвентаря.

### **Тема 12. Торговые автоматы**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить сервисное обслуживание торговых автоматов.

### **Тема 13. Автоматизация расчетно-кассовых операций**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить

- классификация контрольно-кассовых машин;
- техника безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин.

### **Тема 14 Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить современное противокражное оборудование

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

5 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	
Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1) «Научно-технический прогресс и его влияние на развитие торговли»	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 2	Практическое занятие 2 (ПР2) «Коммерческие операции на рынке торгово-технологического оборудования».	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 3	Практическое занятие 3 (ПР3) Фасовочно-упаковочное оборудование	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 4	Практическое занятие 4 (ПР4) «Пакетоформирующие машины. Тара-оборудование»	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 5	Практическое занятие 5 (ПР5) «Подъемно-транспортное оборудование»	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 6	Практическое занятие 5 (ПР6) «Оборудование для хранения товаров на складе (складское немеханическое оборудование)»	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 7	Практическое занятие 6 (ПР 7) «Стационарные холодильники»	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
	Практическое занятие 7 (ПР8) «Холодильные машины и оборудование»	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 8	Практическое занятие 8 (ПР9) «Торговое измерительное оборудование»	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 9	Практическое занятие 9 (ПР10) «Торговая мебель»	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 10	Практическое занятие 10 (ПР11) «Торговый инвентарь»		<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>

Тема 11	Практическое занятие 11 (ПР12) «Торговые автоматы»	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 12	Практическое занятие 10 (ПР13) «Автоматизация расчетно-кассовых операций»	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 13	Практическое занятие 10 (ПР13) «Автоматизация расчетно-кассовых операций»	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 14	Практическое занятие 10 (ПР14) «Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров»	Контрольная работа	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>

## Лабораторные занятия

## 5 семестр

№ раздела	Тема лабораторного занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	5
Тема 6	Практическое занятие 1 (ПР1) Расчет площади склада	<i>Решение ситуационных задач</i>	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>

## 5.2 Текущий контроль в семестре

**Форма проведения, требования**

Текущий контроль осуществляется в форме решения ситуационных задач и выполнения тестовых заданий, находящихся в банке тестов дисциплины.

Решение их требует от студентов знаний теоретических вопросов дисциплины, а также умений пользоваться нормативно-технической документацией (ГОСТы, ТУ, нормы естественной убыли и др.), каталогами, справочниками и т. д.

Перед каждым студентом ставится конкретная задача, она документально оформляется и организуется выполнением. Различие вариантов определяется содержанием ситуационных задач.

И заключительный этап – контроль исполнения.

**Список тем (рефератов, тестов, презентаций, контрольных работ и т.д.)**

1. Предметом дисциплины «Техническое оснащение отрасли» является (отметьте правильные ответы):

1. изучение механизации и автоматизации процесса товародвижения,
2. анализ рынка оборудования,
3. расчет экономической эффективности оборудования;
4. оценка потребительной стоимости оборудования;
5. подбор, установка и рациональная эксплуатация всех видов торгово-технологического оборудования.

2. Сопоставьте стадии механизации и их суть.



частичная механизация	1. каждая из взаимосвязанных работ полностью механизирована, основные и вспомогательные операции выполняются машинами, управляемыми операторами
комплексная механизация	2. применение системы машин, оборудования, автоматов, позволяющих полностью заменить физический труд рабочих и осуществить управление машинами и контроль за их работой при помощи средств автоматик
автоматизация	3. исключает участие человека как в технологических, так и в управленческих операциях
комплексная автоматизация	4. замена ручного труда осуществлена только на отдельных операциях, а часть работ на основных операциях выполняются вручную
	5. роль человека сводится к разработке и внедрению программ управления, наблюдению и корректировке приборов автоматизации

#### Лабораторная работа «Расчет площади склада»

##### 1. Режим работы склада:

№ варианта	Режим работы склада
1,3	с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья
4,5	с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья
6,7	с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья
8,9, 24	с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья
10, 11	с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья
12, 13, 25	с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья
14, 15, 26	с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья
16, 17, 27	с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья
18, 19, 28	с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья
20, 21, 29	с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья
22, 23, 30	с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья

##### 2. Стандарт поставки:

- среднесуточный объем товаропотока  $V_{\text{вход/выход}}$  (м<sup>3</sup>);

Вариант	Объем товаропотока
1	120
2	130
3	125
4	127
5	135
6	126
7	123
8	124
9	128
10	140
11	145
12	148
13	134
14	136
15	137
16	139
17	138
18	141
19	149
20	121
21	137
22	143
23	144
24	145
25	146
26	147
27	148
28	149
29	151
30	145

- коэффициент неравномерности входящего товаропотока  $k_{\text{неравн. вход}} = 1,4$ ;
- интервал работ по разгрузке и приемке товара  $T_{\text{вход}} = 4,5$  ч (с 12.30 до 17.00);
- количество паллет в кузове автомобиля (вход)  $N_{\text{палл. а/т}}$ , шт.

Вариант	Количество паллет
6, 17	20
2, 18	21
3, 18	22
4, 19	23
8, 21	24
1, 20	25
7, 25	20
5, 23	21
9, 24	22
10, 22	23
11, 26	24
14, 27	25

13, 29	20
12, 28	21
15, 30	22

- время разгрузки автомобиля с учетом технологических простоев и вспомогательного времени разгр ч.

Вариант	Время разгрузки автомобиля
1, 16	0,65
2, 17	0,75
3, 18	0,81
4, 19	0,82
5, 20	0,83
6, 21	0,86
7, 22	0,70
8, 23	0,71
9, 24	0,73
10, 25	0,75
11, 26	0,80
12, 27	0,84
13, 28	0,78
14, 29	0,67
15, 30	0,78

Товар поступает на склад в фурах паллетированный, пакетированный. Паллеты однородные.

Товар принимается после полной разгрузки автомобилей.

Время приемки товара соответствует времени разгрузки транспорта.

3. Стандарт хранения:

- количество наименований, хранящихся на складе, партикулов ед.;

Вариант	Количество наименований
1, 16	80
2, 17	90
3, 18	100
4, 19	110
5, 20	70
6, 21	60
7, 22	115
8, 23	130
9, 24	135
10, 25	120
11, 26	85
12, 27	95
13, 28	75
14, 29	65
15, 30	105

- 
- среднее время нахождения товара на складе Тобор = 15 рабочих дней (3 недели);
- коэффициент неравномерности хранения товара  $k_{\text{неравн. хран}} = 1,4$ ;
- площадь, занимаемая паллетой,  $S_{\text{палл}} = 1,2 \times 0,8 = 0,96 \text{ м}^2$ ;

- высота товара на паллете Нпалл = 1,2 м.

Отсутствует выраженная тенденция к увеличению/уменьшению складских остатков. Специальные требования к хранению, обработке, товарному соседству отсутствуют. Параметры паллеты хранения соответствуют параметрам паллеты приемки.

4. Стандарт отбора: отбор заказов осуществляется целыми коробами.
5. Стандарт отгрузки:
  - количество заказов в кузове автомобиля (выход) Nзак. а/т, шт.;

№ Варианта	Количество заказов
1	11
2	10
3	15
4	14
5	13
6	12
7	11
8	10
9	15
10	14
11	13
12	12
13	11
14	10

- коэффициент неравномерности исходящего товаропотока  $k_{\text{неравн. выход}} = 1,8$ ;
- площадь, занимаемая паллетой с заказом,  $S_{\text{зак}} = 1,2 \times 0,8 = 0,96 \text{ м}^2$ ;
- высота заказа на паллете  $N_{\text{зак}} = 0,6 \text{ м}$ ;
- интервал работ по отгрузке заказов  $T_{\text{выход}} = 3,5 \text{ ч}$  (с 8.30 до 12.00);
- время загрузки автомобиля с учетом технологических простоев и вспомогательного времени  $t_{\text{отгр}} = 0,75 \text{ ч}$ .

Заказы отгружаются после полной проверки экспедитором их соответствия составу маршрута. Время проверки маршрутов соответствует времени загрузки автотранспорта. Товар отгружается со склада в машины «Газель» россыпью.

Для данного примера рассмотрим вариант механизированной технологии обработки товаропотоков.

Коэффициент использования площади зоны приемки  $k_{\text{исп. пл. прием}} = 0,32$ .

$k_{\text{исп. пл. отгр}}$  – коэффициент использования площади зоны отгрузки = 0,32.

$k_{\text{исп. пл. хран}}$  – коэффициент использования площади зоны хранения и отбора. = 0,33.

Расстояние от отметки уровня пола до низа балки перекрытия проектируемого складского здания составляет, м.

№ Варианта	Высота
1,2, 3, 4, 5 13,	6
14, 15, 16, 19,	7
11, 12, 27, 29,	8
21, 22, 23, 30	7,5
6, 7, 8, 9, 10,	6,5
25, 26, 28,	9
17, 18, 24, 20	10

Выберите стеллаж из представленных ниже вариантов. Учитывайте высоту товара в паллете, а также исходя из количества ярусов, возможность размещения паллеты с заказом. При отсутствии в списке подходящего стеллажа предложите свой оптимальный вариант.

По данным существующего хронометража операций контроля и комплектации средняя производительность контролера-комплектовщика составляет, заказа в час:

№ Варианта	средняя производительность
1,2, 3, 4, 5 13, 19, 20	4,7
14, 15, 16, 17, 18, 24	3,2
6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 27, 29,	4,3
21, 22, 23, 25, 26, 28, 30	3,8

Средняя площадь поста контроля и комплектации составляет 24,5 м<sup>2</sup>.

В целях экономии складских площадей в зоне экспедиции целесообразно установить стеллажи. Количество их ярусов принимаем за  $N_{\text{ярусов эксп}}$ . При этом работы по размещению и отбору заказов в зоне транспортной экспедиции могут осуществляться электропогрузчиком.

Выберите стеллаж из представленных ниже вариантов. Учитывайте высоту товара в паллете, а также исходя из количества ярусов, возможность размещения паллеты с заказом и высоту вилок электропогрузчика. При отсутствии в списке подходящего стеллажа предложите свой оптимальный вариант.

кисп. пл. эксп – коэффициент использования площади зоны экспедиции. = 0,33.

Общая площадь центральных проездов для предварительных расчетов принимается как 15–20% от суммы площадей операционных зон.

1. Разгрузка автотранспорта осуществляется при помощи погрузчиков из условия один погрузчик на одну разгружаемую машину.
2. Загрузка автотранспорта осуществляется вручную бригадой из двух грузчиков.

Показатели производительности ПТО (ричтраков, электроштабелеров) при выполнении внутрискладских операций:

- размещение принятых паллет на стеллажах  $Q_{\text{ПТО}} \text{ разм, палл/ч}$ ;

№ Варианта	
1,2, 3, 4, 5 13, 19, 20	21
14, 15, 16, 17, 18, 24	22
6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 27, 29,	23
21, 22, 23, 25, 26, 28, 30	25

- перемещение товара с верхних ярусов на нижний (подпитка)  $Q_{\text{ПТО}} \text{ перем палл/ч}$ ;

№ Варианта	
1,2, 3, 4, 5 13, 19,	20
14, 15, 16, 20	22
6, 7, 8, 9, 10, 11,	23
21, 22, 23, 30	26
17, 18, 24, 25, 26, 28	25
12, 27, 29,	24

- перемещение товара из зоны комплектации в зону экспедиции  $Q_{\text{ПТО}} \text{ компл, палл/ч}$ ;

№ Варианта	средняя производительность
1,2, 3, 4, 5 13,	19
14, 15, 16, 19,	25
11, 12, 27, 29,	22
21, 22, 23, 30	23
6, 7, 8, 9, 10,	24
25, 26, 28,	20
17, 18, 24, 20	21

- перемещение товара из зоны экспедиции в зону отгрузки QПТО эксп, палл/ч;

№ Варианта	
1, 5, 13, 20, 22	19
14, 26, 28, 18,	25
11, 12, 27, 29,	22
21, 2, 23, 30	23
6, 7, 8, 9, 10,	24
25, 24, 3, 4	20
17, 15, 16, 19,	21

- производительность отборщиков при выполнении коробочной отборки qот-бор, зак/ч

№ Варианта	
1,2, 3, 4, 5 13,	1,9
14, 15, 16, 19,	2,5
11, 12, 27, 29,	2,2
21, 22, 23, 30	2,3
6, 7, 8, 9, 10,	24
25, 26, 28,	20
17, 18, 24, 20	21

Варианты стеллажей:

Стеллаж №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Высота стеллажа	5	6	7	6,5	8	7,3	5,3	8,5	9,5	9,3	7,4	4	3
Количество ярусов	3	4	5	4	4	4	5	3	5	6	4	4	2

Варианты ричтраков:

Ричтрак №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Высота подъема вил	2,3	2,5	4,5	6,7	8,1	9	4,2	3,6	7,9	7,5

Варианты электропогрузчиков

Электропогрузчик №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Высота подъема вил (м)	3,1	2,5	3,2	2,1	2,2	4,1	5,3	3,7	4	6

В конце работы формируются следующие таблицы: требуемые характеристики технологических зон, фактические характеристики технологических зон, требуемое количество операционного персонала; требуемое количество техники.

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	1) содержание материала билета раскрыто полностью; 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; 5) практические задания выполнены правильно; 6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов; 7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.
«хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: 1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа; 2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора; 3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.
«удовлетворительно»	1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации
«неудовлетворительно»	1) не раскрыто основное содержание учебного материала; 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм) 4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 5) ответ на вопрос полностью отсутствует. 6) отказ от ответа.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Бессонова, О. В. Оборудование торговых предприятий и холодильная техника : учебное пособие / О. В. Бессонова, А. С. Пиляева. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-89764-555-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90729> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BBC9EE94-1D5F-40C3-A2DE-7A5FD387C5A7](http://www.biblio-online.ru/book/BBC9EE94-1D5F-40C3-A2DE-7A5FD387C5A7).

### 6.2 Дополнительная литература

1. Плотников, И. Б. Оборудование предприятий торговли. Аппараты для процессов охлаждения, автоматы и приборы : учебное пособие / И. Б. Плотников. — Кемерово : КеМГУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-8353-2286-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111492> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств [Электронный ресурс] : учеб. / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93587>. — Загл. с экрана.

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
3. Журнал «Вопросы экономики» — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)
4. Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное

зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 53/Г – лаборатория технического оснащения торговой организации и охраны труда	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: экран, проектор, компьютеры Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция ( по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование кафедры)

***Преподаватель Сучкова С.А.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<i>ОК-1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<i>ОК-2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК-3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК-4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК-6</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<i>ОК-7</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК-10</i>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
<i>ОК-12</i>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
<i>ПК-2.1</i>	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
<i>ПК-2.2</i>	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
<i>ПК-2.3</i>	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
<i>ПК-2.4</i>	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
<i>ПК-2.5</i>	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
<i>ПК-2.6</i>	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
<i>ПК-2.7</i>	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
<i>ПК-2.8</i>	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
<i>ПК-2.9</i>	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные рас-



Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	четы с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**иметь практический опыт:**

- оформление финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов

1.3. Дисциплина «Финансы, налоги и налогообложение» входит в состав *обязательной части профессионального* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Статистика», «Экономика организации», профессиональные модули «ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 165 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>110</b>	<b>60</b>	<b>50</b>
занятия лекционного типа	64	34	30
практические занятия, семинары	46	26	20
лабораторные занятия	0	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>25</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 3 семестре - в форме ***контрольной работы***;

в 4 семестре - в форме ***дифференцированного зачета***

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Основные положения теории налогообложения

##### Тема 1. Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы

Возникновение и развитие налогообложения. Основопологающие признаки налогов. Элементы налога и их характеристика. Функции налогов и их взаимосвязь. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся государствах. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый кодекс - основной налоговый закон РФ.

#### Раздел 2 Налоговый контроль

##### Тема 2.1. Налоговая декларация и налоговый контроль

Налоговая декларация (НК РФ гл. 13 статья 80). Внесение изменений в налоговую декларацию (НК РФ гл. 13 ст. 81). Налоговая политика. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах. Налоговый контроль: формы, содержание и методы. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок, цели и методы выездных проверок. Постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц в качестве налогоплательщиков. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Состав и структура налоговых органов.

#### Раздел 3. Федеральные налоги

##### Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Становление НДС и его значение. Плательщики НДС. Облагаемый оборот и объект налогообложения. Момент определения налоговой базы. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые льготы.

##### Тема 3.2. Акцизы.

Место акцизов в системе налогообложения. Подакцизные товары. Налогоплательщики акцизов. Объект налогообложения. Налоговая база и ставки акциза. Порядок исчисления и уплаты налога. Акцизы на нефтепродукты. Дата реализации подакцизных товаров. Налоговый период по акцизам. Порядок уплаты акциза при ввозе и подакцизных товаров.

##### Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Подходный налог с физических лиц - история возникновения и развития. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей и других лиц, занимающихся частной практикой. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов дохода. Совокупный годовой доход как объект налогообложения. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан. Устранение двойного налогообложения.

##### Тема 3.4. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Расчет взносов. Тари-

фы страховых взносов. Страховая база. Льготы отдельным плательщикам страховых взносов.

### **Тема 3.5. Налог на прибыль организаций.**

Налог на прибыль и его значение. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Определение доходов в целях налогообложения. Налоговые льготы. Определение расходов в целях налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц.

### **Тема 3.6. Государственная пошлина и таможенная пошлина.**

Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Изменение срока уплаты. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины. Таможенная пошлина. Экономическое содержание таможенной пошлины. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объект обложения, налоговая база. Ставка таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.

### **Тема 3.7 Сбор за пользования объектами животного мира и за пользования объектами водных биологических ресурсов.**

Платежи за пользование природными ресурсами. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.

### **Тема 3.8 Водный налог**

Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты водного налога.

### **Тема 3.9. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).**

Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДПИ и объект обложения. Налоговая база. Ставки налога на добычу полезных ископаемых. Особый порядок исчисления НДПИ по нефти. Порядок исчисления и уплаты налога.

## **Раздел 4. Региональные налоги**

### **Тема 4.10. Налог на игорный бизнес.**

Правовая основа и принципы построения налога на игорный бизнес. Плательщики налога, объект обложения, налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

### **Тема 4.11. Налог на имущество организации.**

Правовая основа налога на имущество. Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога.

### **Тема 4.12. Транспортный налог.**

Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

## **Раздел 5. Местные налоги**

**Тема 5.13. Земельный налог.**

Правовая основа земельного налога и его значение и роль. Плательщики налога и объект обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

**Тема 5.14. Налог на имущество физических лиц.**

Правовая основа налога на имущество физических лиц. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставка налога на имущество физических лиц. Объекты, принадлежащие физическим лицам с которых не взимается налог на имущество. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога.

**Раздел 6. Специальные налоговые режимы****Тема 6.15 Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).**

Правовая основа ЕСХН. Плательщики ЕСХН. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН в бюджет.

**Тема 6.16. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).**

Правовая основа ЕНВД. Налогоплательщики ЕНВД. Объекты налогообложения и налоговая база по ЕНВД. Расчет по ЕНВД. Налоговый период. Налоговая ставка по ЕНВД. Постановка на налоговый учет, порядок и сроки уплаты ЕНВД.

**Тема 6.17. Упрощенная система налогообложения (УСН).**

Правовая основа и преимущества применения УСН. Налогоплательщики УСН. Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения УСН. Минимальный налог. Налоговый и отчетный период. Ставка налога. Порядок отчисления и уплата налога. Ведение налогового учета. Система налогообложения на основе патента.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

**Очная форма обучения****3 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел.1. Тема 1.	5		4	4
Раздел.2. Тема 1.	5		3	4
Раздел.3. Тема 1.	5		3	4
Тема 2	5		4	4
Тема 3	5		4	4
Тема 4	5		4	5
Тема 5	4		4	5

**4 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 6	2		1	2
Тема 7	2		1	2
Тема 8	2		1	2
Тема 9	2		1	2
Раздел.4. Тема 1.	2		2	2
Тема 2	2		2	2
Тема 3	3		2	2
Раздел.5. Тема 1.	3		2	2
Тема 2	3		2	2
Раздел.6. Тема 1.	3		2	2
Тема 2	3		2	2
Тема 3	3		2	3

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### **Тема 1. Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы**

Возникновение и развитие налогообложения. Основопологающие признаки налогов. Элементы налога и их характеристика. Функции налогов и их взаимосвязь. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся государствах. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый кодекс - основной налоговый закон РФ.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме «Основные положения теории налогообложения. Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы. Возникновение и развитие налогообложения. Основопологающие признаки налогов. Элементы налогообложения. Функции налогов и их взаимосвязь».

(задания размещены в репозитории).

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) изучить материал лекции 2.1 «Налоговая декларация и налоговый контроль».

### **Раздел 2 Налоговый контроль**

#### **Тема 2.1. Налоговая декларация и налоговый контроль**

Налоговая декларация (НК РФ гл. 13 статья 80). Внесение изменений в налоговую декларацию (НК РФ гл. 13 ст. 81). Налоговая политика. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах. Налоговый контроль: формы, содержание и методы. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок, цели и методы выездных проверок. Постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц в качестве налогоплательщиков. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Состав и структура налоговых органов.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме «Налоговая декларация и налоговый контроль» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 3.1 «Налог на добавленную стоимость (НДС)».

### **Раздел 3. Федеральные налоги**

#### **Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость (НДС).**

Становление НДС и его значение. Плательщики НДС. Облагаемый оборот и объект налогообложения. Момент определения налоговой базы. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые льготы.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме «Налог на добавленную стоимость (НДС)» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 3.2 «Акцизы».

### **Тема 3.2. Акцизы.**

Место акцизов в системе налогообложения. Подакцизные товары. Налогоплательщики акцизов. Объект налогообложения. Налоговая база и ставки акциза. Порядок исчисления и уплаты налога. Акцизы на нефтепродукты. Дата реализации подакцизных товаров. Налоговый период по акцизам. Порядок уплаты акциза при ввозе и подакцизных товаров.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме ««Налог на добавленную стоимость (НДС)» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 3.3 «Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)»

### **Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

Подоходный налог с физических лиц - история возникновения и развития. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей и других лиц, занимающихся частной практикой. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов дохода. Совокупный годовой доход как объект налогообложения. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан. Устранение двойного налогообложения.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме «Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2). Изучить материалы лекции 3.4 «Страховые взносы во внебюджетные фонды».

### **Тема 3.4. Страховые взносы во внебюджетные фонды**

Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Плательщиками страховых взносов. Объектом обложения страховыми взносами. Расчет взносов. Ставки страховых взносов. Изменения по страховым взносам в 2012 году.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 3.4 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

б) Изучить материалы лекции 3.5 «Налог на прибыль организаций».

### **Тема 3.5. Налог на прибыль организаций.**

Налог на прибыль и его значение. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Определение доходов в целях налогообложения. Налоговые льготы. Определение расходов в целях налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Особенности налого-



обложения отдельных видов доходов организаций, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 3.5 «Налог на прибыль организаций» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2). Изучить материалы лекции 3.6 «Государственная и таможенная пошлина»

#### **Тема 3.6. Государственная пошлина и таможенная пошлина.**

Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Изменение срока уплаты. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины. Таможенная пошлина. Экономическое содержание таможенной пошлины. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объект обложения, налоговая база. Ставка таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 3.6. «Государственная пошлина и таможенная пошлина» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 3.7 «Сбор за пользования объектами животного мира и за пользования объектами водных биологических ресурсов».

#### **Тема 3.7 Сбор за пользования объектами животного мира и за пользования объектами водных биологических ресурсов.**

Платежи за пользование природными ресурсами. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 3.7 «Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 3.8 «Водный налог».

#### **Тема 3.8 Водный налог**

Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты водного налога.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 3.8 «Водный налог» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 3.9 «Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)».

**Тема 3.9. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).**

Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДПИ и объект обложения. Налоговая база. Ставки налога на добычу полезных ископаемых. Особый порядок исчисления НДПИ по нефти. Порядок исчисления и уплаты налога.

**Задание**

1) выполнить задание по теме 3.9 «Налог на добычу полезного ископаемого (НДПИ)» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 4.10 «Налог на игорный бизнес».

**Раздел 4. Региональные налоги**

**Тема 4.10. Налог на игорный бизнес.**

Правовая основа и принципы построения налога на игорный бизнес. Плательщики налога, объект обложения, налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

**Задание**

1) выполнить задание по теме 4.10. «Налог на игорный бизнес» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 4.11 «Налог на имущество организаций».

**Тема 4.11. Налог на имущество организации.**

Правовая основа налога на имущество. Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога.

**Задание**

1) выполнить задание по теме 4.11. «Налог на имущество организаций» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 4.12 «Транспортный налог»

**Тема 4.12. Транспортный налог.**

Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

**Задание**

1) выполнить задание по теме 4.12. «Транспортный налог» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 5.13 «Земельный налог».

## **Раздел 5. Местные налоги**

### **Тема 5.13. Земельный налог.**

Правовая основа земельного налога и его значение и роль. Плательщики налога и объект обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 5.13. «Земельный налог» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 5.14 «Налог на имущество физических лиц»»

### **Тема 5.14. Налог на имущество физических лиц.**

Правовая основа налога на имущество физических лиц. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставка налога на имущество физических лиц. Объекты, принадлежащие физическим лицам с которых не взимается налог на имущество. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 5.14. «Налог на имущество физических лиц» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 5.15 «Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)».

## **Раздел 6. Специальные налоговые режимы**

### **Тема 6.15 Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).**

Правовая основа ЕСХН. Плательщики ЕСХН. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН в бюджет.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 6.15. «Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 6.16 «Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)».

### **Тема 6.16. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).**

Правовая основа ЕНВД. Налогоплательщики ЕНВД. Объекты налогообложения и налоговая база по ЕНВД. Расчет по ЕНВД. Налоговый период. Налоговая ставка по ЕНВД. Постановка на налоговый учет, порядок и сроки уплаты ЕНВД.

#### **Задание**

1) выполнить задание по теме 6.16. «Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

2) Изучить материалы лекции 6.17 «Упрощенная система налогообложения (УСН)».

**Тема 6.17. Упрощенная система налогообложения (УСН).**

Правовая основа и преимущества применения УСН. Налогоплательщики УСН.

Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения УСН. Минимальный налог. Налоговый и отчетный период. Ставка налога. Порядок отчисления и уплаты налога. Ведение налогового учета. Система налогообложения на основе патента.

**Задание**

1) выполнить задание по теме 6.17. «Упрощенная система налогообложения (УСН)» (задания размещены в репозитории)

Номер задания, которое должен выполнить студент соответствует номеру, под которым записан студент в журнале посещений.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия

#### 3 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Раздел.1. Тема 1.	Практическое занятие 1 (ПР1) Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы.	Решение тестов
Раздел.1. Тема 1.	Практическое занятие 2 (ПР2) Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы.	Решение тестов
Раздел.2. Тема 1.	Практическое занятие 3 (ПР3) Налоговая декларация и налоговый контроль	Решение тестов
Раздел.3. Тема 1.	Практическое занятие 4 (ПР4) Налог на добавленную стоимость (НДС)	Решение тестов, задач
Раздел.3. Тема 1.	Практическое занятие 5 (ПР5) Налог на добавленную стоимость (НДС)	Решение тестов, задач
Раздел.3. Тема 1.	Практическое занятие 6 (ПР6) Налог на добавленную стоимость (НДС)	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Тема 2	Практическое занятие 7 (ПР7) Акцизы	Решение тестов, задач
Тема 2	Практическое занятие 8 (ПР8) Акцизы	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Тема 3	Практическое занятие 9 (ПР9) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Решение тестов, задач
Тема 3	Практическое занятие 10 (ПР10) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Тема 4	Практическое занятие 11 (ПР11) Страховые взносы во внебюджетные фонды	Решение тестов, задач
Тема 4	Практическое занятие 12 (ПР12) Страховые взносы во внебюджетные фонды	Решение тестов, задач
Тема 5	Практическое занятие 13 (ПР13) Налог на прибыль организаций	Решение тестов, задач
Тема 5	Практическое занятие 14 (ПР14) Налог на прибыль организаций	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Тема 6	Практическое занятие 15 (ПР15) Государственная пошлина и таможенная пошлина	Решение тестов, задач
Тема 6	Практическое занятие 16 (ПР16) Государственная пошлина и таможенная пошлина	Решение тестов, задач/Контрольная работа

**4 семестр**

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 7	Практическое занятие 1 (ПР1) Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Тема 8	Практическое занятие 2 (ПР2) Водный налог	Решение тестов, задач
Тема 9	Практическое занятие 3 (ПР3) Налог на добычу полезных ископаемых	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Раздел.4. Тема 1.	Практическое занятие 4 (ПР4) Налог на игорный бизнес	Решение тестов, задач
Тема 2	Практическое занятие 5 (ПР5) Налог на имущество организации	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Тема 3	Практическое занятие 6 (ПР6) Транспортный налог	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Раздел.5. Тема 1.	Практическое занятие 7 (ПР7) Земельный налог	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Тема 2	Практическое занятие 8 (ПР8) Налог на имущество физических лиц	Решение тестов, задач/Контрольная работа
Раздел.6. Тема 1.	Практическое занятие 9 (ПР9) Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	Решение тестов, задач
Тема 2	Практическое занятие 10 (ПР10) Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	Решение тестов, задач
Тема 3	Практическое занятие 11 (ПР11) Упрощенная система налогообложения (УСН)	Решение тестов, задач

**5.2 Текущий контроль в семестре****Форма проведения, требования**

Текущий контроль знаний осуществляется в форме выполнения контрольных работ и решения тестов.

**Список тем контрольных работ**

1. НДС
2. Акцизы
3. Налог на прибыль организаций
4. НДФЛ
5. Государственная пошлина
6. НДСПИ
7. Сборы за пользование объектами животного мира и объектов водных биологических ресурсов
8. Транспортный налог
9. Налог на имущество организаций
10. Налог на имущество физических лиц
11. Земельный налог

**Примерные вопросы теста**

1. Законодательство по Налогам и сборам РФ включает в себя:
  - а) только Налоговый кодекс РФ;

- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

**2.** Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б) совокупность установленных государством условий налогообложения;
- в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

**3.** Цель введения налогов в современном обществе это — (допускается несколько ответов):

- а) покрытие государственных расходов;
- б) реализация целей политики государства;
- в) только регулирование экономических процессов в обществе;
- г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

**4.** Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

**5.** Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

**6.** Равный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

**7.** Налог — это:

- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

**8.** Сбор — это:

- а) законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;
- б) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

**9.** Местные налоги и сборы вводятся:

- а) только Налоговым кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;
- в) Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;
- г) только законами и постановлениями местных органов власти.

**10.** Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:

- а) согласованное введение каких-либо налогов;
- б) формирование единого экономического пространства Российской Федерации;
- в) запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

**11.** Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных и платежей:

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

**12.** Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательства. Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:

- а) налога на добавленную стоимость при импорте товаров;
- б) акцизов при экспорте товаров;
- в) налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.

**13.** Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;
- б) в пользу налогоплательщика;
- в) по решению органов власти в каждом конкретном случае;
- г) строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости налогов).

**14.** Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с налогообложением и сборами:

- а) дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению;
- б) не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;
- в) изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;
- г) изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.

**15.** Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:

- а) с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;



- б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.В. Назарова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 90 с. – 978-5-4488-0001-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B](http://www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B) .

### 6.2 Дополнительная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820](http://www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820) .
2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC](http://www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC)

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
3. Журнал «Вопросы экономики» – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)
4. Журнал «Вопросы экономики и права» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Windows	базовое	1106	Операционная система
2.	MS Office	прикладное	1106	Офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<b>1</b>	<b>2</b>
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 201/Д – кабинет финансов, налогов и налогообложения</i>	Мебель: <i>учебная мебель</i>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
<b>1</b>	<b>2</b>
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i>	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</i>
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)</i>	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Дюженкова Н.В.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2022



## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК -10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК- 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

**уметь:**

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

**иметь практический опыт**

- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

1.3. Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в состав *обязательной части профессионального* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить профильные дисциплины «Статистика», «Экономика организации».

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары, решение задач, мозговой штурм, разбор практических примеров, дискуссионная лекция) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 78 часа (ов).

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	5 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>48</b>	<b>48</b>
занятия лекционного типа	16	16
практические занятия, семинары	32	32
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 5 семестре - в форме **дифференцированного зачета**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа.

1. Понятие, предмет, задачи и принципы экономического анализа
2. Классификации видов анализа

Тема 2. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе.

1. Способ сравнения в экономическом анализе. Условие сопоставимости. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
2. Использование графического и табличного способа в анализе.
3. Использование относительных и средних величин в анализе.
4. Способ группировки информации в экономическом анализе.
5. Методика факторного анализа Детерминированное моделирование факторных систем
6. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе

Тема 3. Анализ реализации продукции.

1. Цели, задачи, источники информации для анализа реализации продукции.
2. Анализ объема реализации продукции
3. Анализ ассортимента.

Тема 4. Анализ трудовых ресурсов и основных фондов.

1. Цели, задачи, источники информации для анализа.
2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
3. Система показателей использования трудовых ресурсов.
4. Анализ основных фондов коммерческих предприятий. Классификация основных фондов, показатели обеспеченности, движения, состояния и эффективности использования основных фондов.

Тема 5. Характеристика бухгалтерской отчетности как основы информационного обеспечения финансового анализа.

1. Бухгалтерская отчетность, ее состав
2. Баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса
3. Отчет о прибылях и убытках

Тема 6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

1. Цели, задачи, источники информации.
2. Анализ динамики, уровня и структуры прибыли.
3. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
4. Система показателей рентабельности.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

**Очная форма обучения**  
**5 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
1	2		2	5
2	4		8	5
3	2		4	5
4	4		8	5
5	2		2	5
6	2		8	5

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список заданий на самостоятельную работу по темам:

Тема 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа

Задание:

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 2. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Решить предложенные задачи

Тема 3. Анализ уровня реализации продукции

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Решить предложенные задачи

Тема 4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использование.

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 5. Анализ основных фондов

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 6 анализ запасов

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. решить предложенные задачи

Тема 7 Характеристика бухгалтерской отчетности как основы информационного обеспечения финансового анализа. Этапы проведения анализа

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Проанализировать отчет о прибылях и убытках предприятия

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

### 5 семестр

№ раз-дела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	4
Тема 2	Расчет относительных и средних показателей ПР1, ПР2	Решение задач	
Тема 2	Отработка навыков факторного анализа ПР3	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 2	Контрольная работа ПР4	Контрольная работа	
Тема 3.	Анализ динамики и структуры товарооборота, факторный анализ товарооборота ПР5	Решение задач.	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 4	Расчет показателей использования рабочего времени, оценка эффективности затрат труда ПР6	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 5.	Расчет показателей статистики основных фондов, проведение факторного анализа ПР7	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 6	Расчет показателей статистики товарных запасов и их анализ ПР8, ПР9	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>
Тема 8	Решение задач: горизонтальный и вертикальный анализ отчета оп прибылях и убытках, расчет показателей рентабельности ПР10, ПР11	Решение задач	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач</i>

### 5.2 Текущий контроль в семестре

#### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ и выполнения домашних практических заданий

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	1) содержание материала билета раскрыто полностью;

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
<i>«хорошо»</i>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>
<i>«удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
<i>«неудовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### Основная литература

1. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87873.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87910.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительная литература

3. Современный стратегический анализ : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0458-8, 978-5-7996-2807-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87868.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101761.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>
6. Дюженкова, Н. В. Статистика в коммерческой деятельности : учебное пособие для студентов 2 курса направления подготовки 100700 «Торговое дело (коммерция)» / Н. В. Дюженкова. — Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. — 112 с.- Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2014/dujenkova.pdf>
7. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70608> . — Загл. с экрана.
9. Башина О.Э. Статистика торгового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башина О.Э., Ярных Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50674> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 6.3 Периодическая литература

1. Статистика и экономика [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=60239](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=60239)
2. Статистика, учет и аудит. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=57940](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57940)
3. Вопросы статистики [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8597](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8597)
4. Маркетинг. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8818](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818)
5. Маркетинг и логистика [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=57984](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984)

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
2. Университетская информационная система “Россия” <http://uisrussia.msu.ru>
3. Многофункциональная система «Информιο» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office	базовое	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Справочная правовая система Консультант-Плюс	прикладное	без ограничений	справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
3.	Справочная правовая система ГАРАНТ	прикладное	без ограничений	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре на лекциях, практических и самостоятельных занятиях.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. При чтении отдельных лекций рекомендуется использовать метод проблемного изложения материала. Хороший толчок развитию творческого мышления и глубокому осмыслению изучаемого материала дают небольшие теоретические задания на реконструкцию определений или понятий, их приложению и обобщению, которые проверяются на последующих лекциях.

Типовая лекция имеет следующие мотивации:

- 1 учебно-воспитательные цели (предметные, общепознавательные, воспитательные);
- 2 мотивация познавательной деятельности обучаемых (эксплуатационная направленность, историческая справка и т.д.);
- 3 изложение учебных вопросов;
- 4 подведение итогов, перечень базового материала лекции, контроль усвоения материала лекции (по возможности);
- 5 задание на самостоятельную работу (чтение конспекта лекции, материал для самостоятельного изучения, дополнительное задание для способных студентов).

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме решают индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, он не допускается к зачету.

Зачет имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Важной задачей образования является подготовка специалиста, способного к творческой деятельности путем построения индивидуального «инструмента мышления» – системы методов и приемов, правил и эталонов, при помощи которых студент овладевает знаниями, удерживает их в своем сознании, применяет их на практике. Основной путь решения ее направлен на развитие элементов самостоятельного образования. Задача преподавателя так организовать учебный процесс, чтобы развить интерес к самообразованию, привить студентам навыки самостоятельной работы, упорядочить эту работу, сделав ее систематической и на том уровне, который соответствует способностям студента, обеспечить возможности повышения этого уровня знаний студента, снабдить необходимыми средствами обучения.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов специально организована. Помимо обычного чтения конспектов лекций, вводятся такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач, написание докладов, глубокое изучение материала при подготовке к индивидуальному собеседованию и т.д. Помимо обычного выполнения набора заданий, включая расчетно-графические работы, после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач при выполнении индивидуальных заданий, решение задач повышенной сложности и т.д.

Общие рекомендации при изучении дисциплины и при подготовке к учебным занятиям для студента:

1 ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

2 конспектировать материалы лекций: полезно составить план (построить блок-схему) содержания каждой темы;

3 систематически работать с конспектами лекций и с учебной литературой;

4 на практических занятиях стараться разобраться в решении практических задач, не оставлять «непонятных» элементов;

5 определить сроки изучения каждой темы материала предписанного к самостоятельному освоению;

6 при подготовке к практическому занятию ознакомиться с теоретическим курсом, используя рекомендованную литературу;

7 при подготовке к аудиторным контрольным работам повторить основные положения соответствующей теории;

8 регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория	Компьютер, проектор для проведения презентаций на лекциях
Для проведения практических занятий используется учебный кабинет	Компьютер, проектор для проведения презентаций на практических занятиях

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
1. Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство A3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
2. Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	15 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
3. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	25 персональных компьютеров класса Pentium 4; 2 веб-камеры; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***МДК.02.03 Маркетинг***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Дюженкова Н.В.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК -10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**иметь практический опыт**

- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

1.3. Дисциплина «Маркетинг» входит в состав *обязательной* части *профессионального* цикла образовательной программы, в состав Профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности». До ее изучения обучающийся должен успешно освоить профильные дисциплины «Менеджмент», «PR-технологии в коммерческой деятельности», «Экономика организации», «Логистика».

1.4. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары, решение задач, мозговой штурм, разбор практических примеров, дискуссионная лекция) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.



## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 107 часа (ов).

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	5 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>80</b>	<b>80</b>
занятия лекционного типа	48	48
практические занятия, семинары	32	32
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 5 семестре - в форме **дифференцированного зачета**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Введение в курс «маркетинг»**

- 1.1. Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга.
- 1.2. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок.
- 1.3. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности
- 1.4. Виды маркетинга.

#### **Тема 2. Маркетинговые исследования.**

- 2.1. Основные направления маркетинговых исследований
- 2.2. Схема маркетингового исследования
- 2.3. Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

#### **Тема 3. Маркетинговая среда**

- 3.1. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда.
- 3.2. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории)
- 3.3. Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда)

#### **Тема 4. Изучение потребителей**

- 4.1. Классификация потребителей
- 4.2. Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы.
- 4.3. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

#### **Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.**

- 5.1. Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации
- 5.2. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
- 5.3. Позиционирование товара

#### **Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)**

- 6.1. Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)
- 6.2. Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.
- 6.3. Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.
- 6.4. Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала

распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

6.5. Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения

### **Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии**

Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

#### **5 семестр**

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	4		4	2
2	4		2	2
3	4		4	2
4	4		2	2
5	8		4	4
6	22		14	13
7	2		2	2

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Список заданий на самостоятельную работу по темам:

Тема 1. Введение в курс «маркетинг».

Задание:

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Проведение анализа "нужда – потребность -запрос-товар-рынок"

Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 3. Маркетинговая среда

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Провести анализ маркетинговой среды фирмы

Тема 4. Изучение потребителей.

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Рассмотреть процесс принятия решения потребителем решения о покупке на конкретном примере

Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Провести сегментирование рынка какого-либо товара
3. Рассмотреть стратегии позиционирования нескольких товаров

Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу
2. Провести анализ ассортиментной, ценовой политики фирмы, организации сбыта и продвижения товаров на фирме

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии

1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

### 5 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	4
Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1) Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития	Семинар / тестирование, устный опрос	Групповая дискуссия, Мозговой штурм
Тема 1	Практическое занятие 2 (ПР2) Мозговой штурм «Анализ нужды», тестирование	Семинар / тестирование, устный опрос	Групповая дискуссия, Мозговой штурм
Тема 2	Практическое занятие 3 (ПР3) Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований	Семинар / тестирование, устный опрос	
Тема 3	Практическое занятие 4 (ПР4) Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование	Семинар / тестирование, устный опрос	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>
Тема 3	Практическое занятие 5 (ПР5) Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»	Семинар	
Тема 4	Практическое занятие 6 (ПР6) Изучение потребителей Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач Мозговой штурм</i>
Тема 5	Практическое занятие 7 (ПР7) Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей «Сегментирование рынка конкретного товара»	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций в рамках решения задач Мозговой штурм</i>
Тема 5	Практическое занятие 8 (ПР8) Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара. Тестирование контрольная работа	Семинар / тестирование, контрольная работа	<i>Мозговой штурм</i>
Тема 6	Практическое занятие 9-10 (ПР9, ПР10) товарная политика	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>

Тема 6	Практическое занятие 11-12 (ПР11, ПР12) ценовая политика	Семинар	
Тема 6	Практическое занятие 13 (ПР13) организация сбыта	Семинар	<i>Разбор конкретных ситуаций .Мозговой штурм – выбор канала распределения</i>
Тема 6	Практическое занятие 14 (ПР14) политика продвижения	Семинар	
Тема 7	Практическое занятие 15 (ПР15) организация службы маркетинга	Семинар	
Тема 1-7	Практическое занятие 16 (ПР16) контрольная работа	Семинар	

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения контрольных работ и выполнения домашних практических заданий

## 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
<i>«отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала билета раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
<i>«хорошо»</i>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>
<i>«удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент</li> </ol>

	не может применить теорию в новой ситуации
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### Основная литература

1. Алексунин, В. А. Маркетинг для ссузов : учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-394-02296-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93538> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература

3. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: Практикум / Соколова Н.Г. Саратов 2016. – 266с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54505.html>

5. Синяева, И.М. Маркетинг торговли [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 752 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56245> . — Загл. с экрана.

6. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247> . — Загл. с экрана.

7. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 548 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93369> . — Загл. с экрана.

### 6.3 Периодическая литература

1. Маркетинг. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8818](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818)
2. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=33439](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439)
3. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63450](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450)
4. Маркетинг и логистика [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=57984](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984)
5. Практический маркетинг <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8995>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
2. Университетская информационная система “Россия” <http://uisrussia.msu.ru>
3. Многофункциональная система «Информо» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Характеристики лицензионного программного обеспечения (ПО)
---	--



п/п	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office	базовое	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Справочная правовая система Консультант-Плюс	прикладное	без ограничений	справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
3.	Справочная правовая система ГАРАНТ	прикладное	без ограничений	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре на лекциях, практических и самостоятельных занятиях.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. При чтении отдельных лекций рекомендуется использовать метод проблемного изложения материала. Хороший толчок развитию творческого мышления и глубокому осмыслению изучаемого материала дают небольшие теоретические задания на реконструкцию определений или понятий, их приложению и обобщению, которые проверяются на последующих лекциях.

Типовая лекция имеет следующие мотивации:

- 1 учебно-воспитательные цели (предметные, общепознавательные, воспитательные);
- 2 мотивация познавательной деятельности обучаемых (эксплуатационная направленность, историческая справка и т.д.);
- 3 изложение учебных вопросов;
- 4 подведение итогов, перечень базового материала лекции, контроль усвоения материала лекции (по возможности);
- 5 задание на самостоятельную работу (чтение конспекта лекции, материал для самостоятельного изучения, дополнительное задание для способных студентов).

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач.

Контрольная работа проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых. Студенты самостоятельно в письменной форме решают индивидуальные задания. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по контрольной работе, отчитывается во внеаудиторное время, выполняя другой вариант работы. Если обучаемый не отчитался по контрольной работе, он не допускается к зачету.

Тестирование эффективно обеспечивает текущий и итоговые контроли знаний и умений, учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий. Система АСТ установлена в компьютерных классах университета. Разработана достаточная база тестовых заданий по всем темам дисциплины «маркетинг», задания базы представлены в различных тестовых формах. Тестирование текущих знаний и умений проводится по окончании изучения темы дисциплины, количество заданий в тесте определяется объемом пройденного материала, на каждое тестовое задание отводится около 2 мин.

Зачет имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Важной задачей образования является подготовка специалиста, способного к творческой деятельности путем построения индивидуального «инструмента мышления» – системы методов и приемов, правил и эталонов, при помощи которых студент овладевает знаниями, удерживает их в своем сознании, применяет их на практике. Основной путь решения ее направлен на развитие элементов самостоятельного образования. Задача преподавателя так организовать учебный процесс, чтобы развить интерес к самообразованию, привить студентам навыки самостоятельной работы, упорядочить эту работу, сделав ее систематической и на том уровне, который соответствует способностям студента, обеспечить возможности повышения этого уровня знаний студента, снабдить необходимыми средствами обучения.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная

работа студентов специально организована. Помимо обычного чтения конспектов лекций, вводятся такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач, написание докладов, глубокое изучение материала при подготовке к индивидуальному собеседованию и т.д. Помимо обычного выполнения набора заданий, включая расчетно-графические работы, после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач при выполнении индивидуальных заданий, решение задач повышенной сложности и т.д.

Общие рекомендации при изучении дисциплины и при подготовке к учебным занятиям для студента:

1 ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

2 конспектировать материалы лекций: полезно составить план (построить блок-схему) содержания каждой темы;

3 систематически работать с конспектами лекций и с учебной литературой;

4 на практических занятиях стараться разобраться в решении практических задач, не оставлять «непонятных» элементов;

5 определить сроки изучения каждой темы материала предписанного к самостоятельному освоению;

6 при подготовке к практическому занятию ознакомиться с теоретическим курсом, используя рекомендованную литературу;

7 при подготовке к аудиторным контрольным работам повторить основные положения соответствующей теории;

8 регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория	Компьютер, проектор для проведения презентаций на лекциях
Для проведения практических занятий используется учебный кабинет	Компьютер, проектор для проведения презентаций на практических занятиях

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
1. Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство A3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
2. Компьютерный класс (ауд. 52/Г)	15 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
3. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	25 персональных компьютеров класса Pentium 4; 2 веб-камеры; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***МДК.03.01 Теоретические основы товароведения***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

***Многопрофильный колледж ТГТУ***

(наименование подразделения)

***Преподаватель Яковлева Марина Юрьевна***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК-3.1</b>	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
<b>ПК-3.2</b>	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
<b>ПК-3.3</b>	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.4</b>	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
<b>ПК-3.5</b>	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
<b>ПК-3.6</b>	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.7</b>	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
<b>ПК-3.8</b>	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**иметь практический опыт:**

- определение показателей ассортимента
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями
- установления градаций качества
- расшифровки маркировки
- контроля режима и сроков хранения товаров
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требованиям к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

1.3. Дисциплина «Теоретические основы товароведения» входит в состав *обязательной части профессионального* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Менеджмент», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» *профессионального* цикла.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 149 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	4 семестр	5 семестр
1	2	3	4
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>60</b>
занятия лекционного типа	56	24	32
практические занятия, семинары	40	24	16
лабораторные занятия	0	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>53</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 4 семестре - в форме ***контрольной работы***

в 5 семестре - в форме ***экзамена***



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1 «Основные категории товароведения»

##### Тема 1.1 Основные понятия и определения в области товароведения.

Потребительная стоимость товара, как предмет товароведения. Взаимосвязь потребительной и меновой стоимости.

Понятие товара как объекта товароведения. Потребительные стоимости как предмет товароведения. Изучение основополагающих характеристик товара как основная цель товароведения. Задачи, решаемые в ходе изучения товароведения. Общая часть (теоретическое товароведение) и специальное товароведение (продовольственное и непродовольственное).

##### Тема 1.2 Потребительские свойства товаров

Свойства назначения продукции: функционального, социального, классификационного и универсального назначения.

Критерии надежности товаров. Эргономические, экологические и эстетические свойства товаров. Безопасность продукции.

##### Тема 1.3 Классификация и кодирование потребительских товаров

Общероссийский классификатор продукции и его значение в коммерческой деятельности. Учебная и торговая классификация непродовольственных товаров. Потребительские характеристики непродовольственных товаров. Учебная и торговая классификация продовольственных товаров. Потребительские характеристики продовольственных товаров.

#### Раздел 2 «Система нормативно-технического обеспечения товароведной деятельности»

##### Тема 2.4 Нормативно техническое обеспечение товароведной деятельности.

Технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров. Технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы.

##### Тема 2.5 Информация о товаре.

Понятие товарной обработки и послепродажного обслуживания. Порядок списания количественных и качественных потерь.

Понятие товарной информации и средства товарной информации.

##### Тема 2.6 Маркировка и упаковка товаров. Хранение товаров.

Понятие хранения товаров. Основополагающие принципы хранения товаров.

Сохраняющие факторы: упаковка, хранение, товарная обработка, реализация, послепродажное обслуживание. Классификация упаковки. Требования к упаковке.

#### Раздел 3 «Основы формирования ассортимента товаров»

##### Тема 3.7 Количественные характеристики товаров

Единичные экземпляры товаров и их совокупность – товарные партии. Общие и специфические количественные характеристики.

Общие физические свойства: размерно-массовые и теплофизические характеристики (свойства) единичных экземпляров и совокупных товарных масс.

Размерно-массовые характеристики отдельных товаров и товарных партий: масса, длина, площадь, объем. Общие теплофизические свойства: температура, теплоемкость и теплопроводность.

Специфические физические свойства товарных партий: объемная (насыпная) масса, скважистость.

Специфические физические свойства единичных экземпляров товаров: механические (прочность, твердость, деформация, эластичность, пластичность, вязкость), теплофизические (температура плавления и замерзания), электрические (электропроводность, диэлектрическая проницаемость), оптические (проницаемость, преломляемость), акустические.

### **Тема 3.8 Понятие ассортимента товаров**

Понятие ассортимента товаров. Классификация ассортимента товаров. Определение промышленного и торгового ассортимента. Свойство ассортимента как специфическая особенность ассортимента

### **Тема 3.9 Показатели формирования ассортимента товаров**

Понятие показателя ассортимента. Определение широты и полноты ассортимента. Устойчивость ассортимента как способность набора товаров удовлетворять спрос на одни и те же товары. Новизна ассортимента. Структура ассортимента.

Понятие ассортиментного минимума. Рациональность и гармоничность ассортимента.

Управление ассортиментом как деятельность, направленная на достижение требований рациональности ассортимента. Понятие формирования ассортимента и ассортиментной политики. Основные направления в области формирования ассортимента. Общие и специфические факторы формирования ассортимента.

## **Раздел 4 «Обеспечение качества потребительских товаров»**

### **Тема 4.10 Теоретические основы формирования качества.**

Качество товаров как одна из его основополагающих характеристик.

Понятие требований к качеству товара. Система показателей качества продукции: единичные, комплексные, базовые, определяющие. Номенклатура потребительских свойств и показателей.

### **Тема 4.11 Методология оценки качества потребительских товаров.**

Понятие «оценка качества». Выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей, их определяющих.

Понятия: градация, класс, сорт продукции. Стандартный и нестандартный товар. Товарный брак. Отходы как разновидность брака. Дефекты товаров.

Природный и торговый сортамент.

### **Тема 4.12 Обеспечение качества и количества товаров.**

Обеспечение качества и количества товаров как совокупность планируемых и систематически проводимых мероприятий. Комплекс факторов, влияющих на формирование и сохранение качества и количества товаров (формирующие, сохраняющие). Формирующие факторы: проектирование, разработка продукции, сырье, конструкция, технология производства.

### **Тема 4.13 Идентификация и фальсификация товаров.**

Идентификация продукции и ее задачи. Оформление результатов идентификации. Фальсификация товаров и ее виды. Экспертиза на подлинность товаров: этапы проведения, документация. Государственные органы проводящие экспертизу товаров и услуг. Нормативные акты, регламентирующие проведение экспертизы.

**Раздел 5 «Организация товароведной экспертизы».****Тема 5.14 Основы товарной экспертизы: цели, задачи, объекты, субъекты.**

Принципы товарной экспертизы: объективность, компетентность, независимость, системный подход, эффективность, безопасность для потребителей и окружающей среды.

**Тема 5.15. Методы товарной экспертизы: объективные и эвристические.**

Классификация товарной экспертизы. Объекты и субъекты товарной экспертизы. Требования к экспертам. Объективные и эвристические методы товарной экспертизы. Математико-статистические методы обработки экспертных оценок: ранжирование, метод непосредственной оценки, метод последовательных предпочтений, метод парных сравнений. Методы экспертной оценки показателей качества: методы главных точек, экспресс-методы комплексной оценки, методы движения по уровням, методы определения коэффициентов весомости.

Регистрационный метод. Органолептические методы и органолептические показатели. Экспертные методы.

**Тема 5.16. Организация и проведение товарной экспертизы.**

Основные этапы проведения экспертизы. Товароведная экспертиза: количественная, качественная, документальная и комплексная.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

**4 семестр**

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1.1	4	4		4
Тема 1.2	4	4		4
Тема 1.3	4	4		4
Тема 2.4	4	4		4
Тема 2.5	4	4		4
Тема 2.6	4	4		3

**5 семестр**

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 3.7	3	1		3
Тема 3.8	3	1		3
Тема 3.9	3	2		3
Тема 4.10	4	2		3
Тема 4.11	3	1		3
Тема 4.12	3	1		3
Тема 4.13	3	2		3
Тема 5.14	3	2		3
Тема 5.15	4	2		3
Тема 5.16	3	2		3

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Тема 1.1 Основные понятия и определения в области товароведения

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. понятие товароведения;
2. понятие товара.

### Тема 1.2 Потребительские свойства товаров

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]::

1. анализ номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров;
2. коэффициент весомости показателей качества товаров.

### Тема 1.3 Классификация и кодирование потребительских товаров

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. установление общих и специфических контекстных и единичных показателей качества товаров однородной группы.
2. методы классификации потребительских товаров;

### Тема 2.4 Нормативно техническое обеспечение товароведной деятельности.

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. технические регламенты Таможенного союза.
2. система ГОСТов РФ, ОСТ, ТУ

### Тема 2.5 Информация о товаре.

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. понятие систем штрих кодирования
2. понятие «обязательная информация о товаре»

### Тема 2.6 Маркировка и упаковка товаров. Хранение товаров.

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. требования к упаковке и маркировки товаров;
2. особенности хранения продовольственных товаров.

### Тема 3.7 Количественные характеристики товаров

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. общие и специфические количественные характеристики.
2. специфические физические свойства товарных партий: объемная (насыпная) масса, скважистость.

### Тема 3.8 Понятие ассортимента товаров

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. понятие ассортиментного перечня;
2. понятие ассортиментной политики.

### Тема 3.9 Показатели формирования ассортимента товаров

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. понятие ассортиментного минимума;
2. рациональность и гармоничность ассортимента.

### Тема 4.10 Теоретические основы формирования качества.

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. качество товаров как одна из его основополагающих характеристик;

2. понятие требований к качеству товара;
3. система показателей качества продукции: единичные, комплексные, базовые, определяющие.

**Тема 4.11 Методология оценки качества потребительских товаров.**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. оценка градации качества товаров;
2. дефекты товаров.

**Тема 4.12 Обеспечение качества и количества товаров.**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. комплекс факторов, влияющих на формирование и сохранение качества и количества товаров (формирующие, сохраняющие);
2. формирующие факторы: проектирование, разработка продукции, сырье, конструкция, технология производства.

**Тема 4.13 Идентификация и фальсификация товаров.**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. понятие идентификации и фальсификации отдельных групп товаров;
2. способы фальсификации товаров.

**Тема 5.14 Основы товарной экспертизы: цели, задачи, объекты, субъекты.**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. принципы товарной экспертизы: объективность, компетентность, независимость, системный подход, эффективность, безопасность для потребителей и окружающей среды.

**Тема 5.15. Методы товарной экспертизы: объективные и эвристические.**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. классификация товарной экспертизы;
2. объекты и субъекты товарной экспертизы.

**Тема 5.16. Организация и проведение товарной экспертизы.**

**Задание.** По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. методы товарной экспертизы;
2. товароведная экспертиза.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

### 4 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема «Значение товароведения в коммерческой деятельности фирмы»	Учебная единица: семинарское занятие на тему «Организация товароведной деятельности специалиста сферы коммерции».	Семинар
Тема 1.1 Основные понятия и определения в области товароведения	Учебный элемент: практическое занятие «Основные категории товароведения»	Тест
Тема 1.2 Потребительские свойства товаров	Учебный элемент: практическое занятие «Номенклатура потребительских свойств товаров»	Контрольная работа
Тема 1.3 Классификация и кодирование потребительских товаров	Учебный элемент: практическое занятие «Классификация потребительских товаров»	Контрольная работа
	Учебный элемент: практическое занятие «Применение иерархического и фасетного методов классификации».	Контрольная работа
	Учебный элемент: семинарское занятие «Российская и международная система классификации и кодирования продукции»	Семинар
	Учебный элемент: практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю»	Тест
Тема 2.4 Нормативно-техническое обеспечение товароведной деятельности.	Учебный элемент: практическое занятие «Система ГОСТов и ТР однородных групп товаров»	Контрольная работа в группах
Тема 2.5 Информация о товаре.	Учебный элемент: практическое занятие «Проект «Разработка этикетки для потребительского товара»»	Разработка проекта
Тема 2.6 Маркировка и упаковка товаров. Хранение товаров.	Учебный элемент: практическое занятие «Маркировка однородных групп товаров»	Контрольная работа в группах
	Учебный элемент: практическое занятие	Контрольная работа

	«Система штрихкодирования»	
	Учебный элемент: практическое занятие «Семинар на тему «Современные методы упаковки товаров. Правила хранения товаров»»	Семинар
	Учебный элемент: практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю»	Тест

### 5 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля
2	3	4
Тема 3.7 Количественные характеристики товаров	Учебный элемент: практическое занятие «Составление акта приемки по количеству»	Контрольная работа
	Учебный элемент: практическое занятие «Списание потерь»	Контрольная работа
Тема 3.8 Понятие ассортимента товаров	Учебный элемент: семинарское занятие «Значение ассортимента в формировании конкурентоспособной политики»	Семинар
Тема 3.9 Показатели формирования ассортимента товаров	Учебный элемент: практическое занятие «Расчет показателей ассортимента товаров»	Контрольная работа
	Учебный элемент: практическое занятие «Разработка ассортиментной матрицы»	Контрольная работа
	Учебный элемент: практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю»	Тест
Тема 4.10 Теоретические основы формирования качества.	Учебный элемент: семинарское занятие на тему «Задачи обеспечения качества товаров в современных социально-экономических условиях»	Семинар
Тема 4.11 Методология оценки качества потребительских товаров	Учебный элемент: практическое занятие «Построение диаграммы Парето»	Контрольная работа
Тема 4.12 Обеспечение качества и количества товаров	Учебный элемент: практическое занятие «Расчет показателей качества»	Контрольная работа
Тема 4.13 Идентификация и фальсификация товаров.	Учебный элемент: практическое занятие «Деловая игра «Проведение инвентаризации»»	Деловая игра
	Учебный элемент: практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю»	Тест
Тема 5.14 Основы товарной экспертизы:	Учебный элемент: практическое занятие «Методика отбора проб в ходе проведения	Контрольная работа в группах



цели, задачи, объекты, субъекты	экспертизы качества потребительских товаров»	
Тема 5.15. Методы товарной экспертизы: объективные и эвристические	Учебный элемент: семинарское занятие «Методы товарной экспертизы»	Семинар
Тема 5.16. Организация и проведение товарной экспертизы	Учебный элемент: практическое занятие «Составление документации для проведения товароведной экспертизы»	Контрольная работа
	Учебный элемент: практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю»	Тест

## 5.2 Текущий контроль в семестре

### Форма проведения, требования

Текущий контроль осуществляется в форме решения ситуационных задач, кейсов и выполнения тестовых заданий.

Решение их требует от студентов знаний теоретических вопросов дисциплины (потребительские свойства, качество, дефекты товаров, эффективные способы и условия хранения, потери товаров), а также умений пользоваться нормативно-технической документацией (ГОСТы, ТУ, нормы естественной убыли и др.), каталогами, справочниками и т. д.

Перед каждым студентом ставится конкретная задача, она документально оформляется и организуется выполнением. Различие вариантов определяется содержанием ситуационных задач.

И заключительный этап – контроль исполнения.

### Список тем (рефератов, тестов, презентаций, контрольных работ и т.д.)

- 1. Потребительная стоимость товара –**
  - А) это совокупность полезных свойств товара, благодаря которым он обладает способностью удовлетворять какую-либо потребность человека;
  - Б) характеризует товар с точки зрения его обмена на другие вещи в определенных пропорциях, выражение и является цена;
  - В) удовлетворение, получаемое потребителем в результате использования приобретенного им блага (в данном случае товара).
- 2. Товароведение – это**
  - А) процесс выявления, предугадывания потребностей клиентов, организации соответствующей ожиданиям рекламы и производства с целью повышения количества продаж и максимизации прибыли
  - Б) совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления
  - В) научная дисциплина, предметом которой являются потребительские свойства товаров, лежащие в основе их потребительной стоимости
- 3. Товар - это**
  - А) результат деятельности или процессов
  - Б) субъективное удовольствие или польза, получаемая человеком от потребления
  - В) это продукт труда, производимый для удовлетворения человеческих потребностей и реализуемый в результате продажи или обмена
- 4. Совокупная общественная потребительная стоимость – это**
  - А) связана с удовлетворением личных потребностей отдельного человека или его семьи при потреблении единицы изделия;
  - Б) создается для удовлетворения потребностей общества или отдельных его групп;

- В) продукты труда, произведенные не для обмена и продажи, а для личного потребления.
- 5. Продукция – это**  
 А) продукцией понимают результат деятельности или процессов;  
 Б) субъективное удовольствие или польза, получаемая человеком от потребления;  
 В) это продукт труда, производимый для удовлетворения человеческих потребностей и реализуемый в результате продажи или обмена.
- 6. Индивидуальная потребительная стоимость – это**  
 А) связана с удовлетворением личных потребностей отдельного человека или его семьи при потреблении единицы изделия;  
 Б) создается для удовлетворения потребностей общества или отдельных его групп;  
 В) продукты труда, произведенные не для обмена и продажи, а для личного потребления.
- 7. Задачами товароведения являются:**  
 а) определение и изучение основополагающих характеристик товаров, составляющих потребительную ценность;  
 б) анализ потребителей с целью выявления механизмов продвижения товаров;  
 в) установление номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров;  
 г) разработка ценовой политики фирмы;  
 д) изучение свойств и показателей ассортимента товаров, анализ ассортиментной политики производственной или торговой организации;  
 е) выявление зоны совмещения и согласования интересов организации и общественности;  
 ж) товароведная оценка качества товаров, в том числе новых отечественных и импортных;  
 з) выявление градаций качества, диагностика дефектов товаров и причин их возникновения, принятие мер по предупреждению реализации некачественных, опасных товаров;  
 и) завоевание доверия клиентов, правительства, инвесторов и поставщиков;  
 л) проведение маркетинговых исследований;  
 м) обеспечение качества и количества товаров на разных этапах их товародвижения;  
 н) установление видов товарных потерь, причин их возникновения и разработка мер по их предупреждению или снижению;  
 о) информационное обеспечение товародвижения от производителя до конечного потребителя.
- 8. Единичная общественная потребительная стоимость - это**  
 А) связана с удовлетворением личных потребностей отдельного человека или его семьи при потреблении единицы изделия;  
 Б) создается для удовлетворения потребностей общества или отдельных его групп;  
 В) продукты труда, произведенные не для обмена и продажи, а для личного потребления.

**9. Приведите соответствие понятий**

свойства социального назначения	А) это его способность выполнять набор функций, диапазон условий и возможностей его использования по назначению, а также возможность выполнения ряда дополнительных функций
свойства классификационного назначения	Б) способность товаров удовлетворять индивидуальные и общественно - социальные потребности
свойства универсального назначения товара	В) способность ряда свойств и показателей выступать в качестве классификационных признаков.

**5.3 Шкала и критерии и оценивания**

Оценка	Критерии
«отлично»	1) содержание материала билета раскрыто полностью; 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; 5) практические задания выполнены правильно; 6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов; 7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров : учебник для СПО / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-5780-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146832> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : РИПО, 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131914> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие / О.Я. Афанасенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — 978-985-503-575-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html>

2. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие / О.Я. Афанасенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — 978-985-503-575-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

3. Журнал «Вопросы экономики» — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

4. Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://www.webofknowledge.com)

5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>

8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы (курсового проекта). Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<b>1</b>	<b>2</b>
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 64/Г – кабинет междисциплинарных курсов	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
<b>1</b>	<b>2</b>
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

**очная**

**Составитель:**

**Многопрофильный колледж ТГТУ**

(наименование подразделения)

**Преподаватель Яковлева Марина Юрьевна**

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППСЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК-3.1</b>	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
<b>ПК-3.2</b>	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
<b>ПК-3.3</b>	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.4</b>	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
<b>ПК-3.5</b>	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
<b>ПК-3.6</b>	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.7</b>	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
<b>ПК-3.8</b>	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## 1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

### **уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

### **иметь практический опыт:**

- определение показателей ассортимента
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями
- установления градаций качества
- расшифровки маркировки
- контроля режима и сроков хранения товаров
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требованиям к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

1.3. Дисциплина «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» входит в состав *обязательной* части *профессионального* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Теоретические основы товароведения», «Организация коммерческой деятельности», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» *профессионального* цикла.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся (*решение ситуационных задач, кейсы*).

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 169 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>114</b>	<b>64</b>	<b>50</b>
занятия лекционного типа	52	32	20
практические занятия, семинары	62	32	30
лабораторные занятия	0	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>25</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 5 семестре - в форме ***контрольной работы***

в 6 семестре - в форме ***дифференцированного зачета***

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Раздел 1 «Особенности функционирования рынков продовольственных и непродовольственных товаров»**

##### **Тема 1.1. Ассортимент и потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров**

Ассортиментная классификация товаров: учебная, товароведная, используемая на торговых предприятиях. Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров:

- для непродовольственных товаров: физические, химические, физико-химические, биологические, функциональные, социальные, эргономические и т.д.;
- для продовольственных товаров: пищевая, энергетическая, физиологическая, органолептическая, биологическая ценность.

##### **Тема 1.2. Характеристика рынков продовольственных и непродовольственных товаров**

Особенности организации продаж продовольственных товаров: типы продовольственного рынка по характеру продукции и конкурентному поведению фирм. Влияние научно-технического прогресса на рынок непродовольственных товаров, состояние и перспективы развития рынка непродовольственных товаров.

#### **Раздел 2 «Товароведение однородных групп товаров: непродовольственные товары»**

##### **Тема 2.1 Текстильные товары. Ткани**

Понятие текстильных товаров. Классификации текстильных волокон. Виды пряжи. Классификация ткацких переплетений. Понятие и классификация тканей: хлопчатобумажные, шерстяные, льняные, шелковые. Ткани из химических волокон. Физико-химические показатели тканей. Особенности упаковки и маркировки тканей.

##### **Тема 2.2 Трикотажные и швейные изделия**

Швейные товары. Общие требования, которым должны удовлетворять швейные изделия. Размерные признаки и классификация швейных изделий. Трикотажные товары, их классификация, требования к качеству. Условия хранения, транспортировки и маркировки швейных и трикотажных товаров.

##### **Тема 2.3 Обувные товары**

Классификация обувных товаров: обувь кожаная, резиновая, полимерная и валяная. Материалы для производства верха и низа обуви: кожи юфтевые, хромовые и замша.

Искусственные и синтетические кожи. Резиновая обувь: назначение, классификация, требования к качеству. Показатели физико-механических свойств резиновой обуви.

##### **Тема 2.4 Пушно-меховые и овчинно-шубные товары**

Пушное сырье. Меховое сырье. Пушное и меховое сырье: сырье зимних и весенних видов. Качество пушно-мехового сырья. Товарные свойства пушного и волосяного покрова пушных и домашних животных. Готовые меховые изделия и их классификация.

##### **Тема 2.5 Электробытовые товары**

Классификация электробытовых товаров, их характеристики, требования к качеству: провода и шнуры, электроустановочные изделия, бытовые светильники, нагревательные приборы, холодильники и морозильники, бельеобработывающие машины и приборы, уборочные машины, швейные машины, машины для механизации кухонных работ, машины и приборы для поддержания микроклимата в помещении.

### **Тема 2.6 Фототовары**

Фотографический аппарат и его основные потребительские характеристики. Объективы и их основные потребительские характеристики: фокусное расстояние, разрешающая способность и относительное отверстие. Светочувствительные материалы: негативные, позитивные и обрабатываемые и выпускаются в виде фотопленки, фотобумаги.

### **Тема 2.7 Оргтехника (электронно-вычислительная техника)**

Определение и характеристика основных функций персональных компьютеров, их основные составляющие, технические характеристики. Классификация и потребительские характеристики манипуляционных устройств (мышь и джойстики), принтеров, классификация и ассортимент персональных компьютеров, их основные потребительские свойства. Планшетные персональные компьютеры: их классификация и потребительские свойства.

### **Тема 2.8 Радиоэлектронная аппаратура**

Аппаратура радиоэлектронная: телевизоры, радиоприемные устройства, магнитофоны и магнитофоны-приставки, аппаратура видеозаписи и воспроизведения, Потребительские характеристики mp3-плееров и телевизоров.

## **Раздел 3 «Товароведение однородных групп товаров: продовольственные товары»**

### **Тема 3.1 Зерно и зерномучные товары**

Группа зерномучных товаров: зерно, мука, крупа, хлеб и хлебобулочные изделия, сахарные бараночные и макаронные изделия. Ассортимент и требования качества к зерномучным товарам.

### **Тема 3.2 Мука**

Производство муки. Простые и сложные повторительные помолы. Формирование товарных сортов муки. Выход муки.

Химический состав и пищевая ценность муки. Виды и типы муки. Сорта пшеничной хлебопекарной и макаронной муки, ржаной, муки. Хлебопекарные свойства муки. Показатели и нормы качества муки.

Особенности химического состава и помолов ржаной, муки. Сорта. Хлебопекарные свойства ржаной муки.

Особенности химического состав, сорта, и использование кукурузной, соевой и ячменной муки. Экспертиза муки.

### **Тема 3.3 Хлеб и хлебобулочные изделия**

Пищевая ценность хлеба. Ассортимент хлеба и хлебных изделий в зависимости от вида муки, рецептуры, способа выпечки, способа разделки и выпечки, назначения. Показатели качества хлеба: форма изделий, поверхность, окраска корок, состояние мякиша, вкус и запах, влажность, кислотность, пористость хлеба. Бракераж и укладки хлеба, его транспортирование. Хранение хлеба: условия и сроки. Изменение качества при хранении. Болезни хлеба, причины их возникновения, способы борьбы с ними. Экспертиза хлеба.

### **Тема 3.4 Молоко и молочные продукты**

Молоко коровье, козье и т.д.: состав, пищевая и биологическая ценности. Показатели качества молока.

Кисломолочные продукты: диетические; сметана; творог; творожные изделия. Сыры как высокопитательный белковый продукт.

### Тема 3.5 1 Мясо и мясопродукты

Мясо — ценнейший продукт питания. Пищевая ценность мясных продуктов Классификация мяса по виду, полу, возрасту, упитанности и качеству, термическому состоянию. Колбасные изделия.

### Тема 3.6 Колбасные изделия

Колбасные изделия. Ассортимент, технология производства, требования к качеству. Мясные консервы. Производство. Классификация. Ассортимент. Требования к качеству. Маркировка и хранения.

Мясные копчености. Требования к качеству, упаковке и хранению. Мясные субпродукты. Классификация. Требования к качеству, упаковке и хранению. экспертиза товароведение

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

### 5 семестр

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1.1 Ассортимент и потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров	2	2		3
Тема 1.2 Характеристика рынков продовольственных и непродовольственных товаров	2	2		3
	2	2		3
Тема 2.1 Текстильные товары. Ткани	3	3		3
Тема 2.2 Трикотажные и швейные изделия	4	4		3
Тема 2.3 Обувные товары	3	3		3
Тема 2.4 Пушно-меховые и овчинно-шубные товары	3	3		3
Тема 2.5 Электробытовые товары	4	4		3
Тема 2.6 Фототовары	3	3		2
Тема 2.7 Оргтехника (электронно-вычислительная техника)	3	3		2
Тема 2.8 Радиоэлектронная аппаратура	3	3		2

**6 семестр**

Номер раздела / темы	Часы , отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 3.1 Зерно и зерно-мучные товары	3	5		5
Тема 3.2 Мука	3	5		5
Тема 3.3 Хлеб и хлебобулочные изделия	3	5		5
Тема 3.4 Молоко и молочные продукты	4	5		5
Тема 3.5 Мясо и мясопродукты	4	5		2
Тема 3.6 Колбасные изделия	3	5		3



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Тема 1.1. Ассортимент и потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров.

#### Задание:

По рекомендованной литературе изучить

1. Основные потребительские свойства продуктов питания.
2. Концепция сбалансированного питания в современном представлении о качественных и количественных потребностях человеческого организма в пищевых веществах.
3. Жиры и их роль жиров в жизнедеятельности организма.
4. Классификация белков и их значение для развития организма.
5. Углеводы и их значение для развития организма.
6. Полезность продуктов питания: пищевая, биологическая, энергетическая и физиологическая ценности.

### Тема 1.2 Характеристика рынков продовольственных и непродовольственных товаров

#### Задание:

По рекомендованной литературе изучить

1. Современный этап научно-технического прогресса.
2. Типы продовольственных рынков.

### Тема 2.1 Текстильные товары. Ткани.

#### Задание:

По рекомендованной литературе изучить

3. Система показателей, характеризующих разнообразие ассортимента тканей.
4. Номенклатура потребительских свойств хлопчатобумажных тканей, льняных шелковых тканей.
5. Особенности маркировки и упаковки тканей

### Тема 2.2 Трикотажные и швейные изделия.

#### Задание:

По рекомендованной литературе изучить

1. Особенности построения одежды из трикотажного полотна.
2. Требования, предъявляемые к одежде и воплощения этих требований при конструировании одежды. Система классификации одежды по ОКП.
3. Свойства и оценка качества кожаной обуви. Размерно-полнотный ассортимент.

### Тема 2.3 Обувные товары

#### Задание:

По рекомендованной литературе изучить

1. Материалы для производства верха и низа обуви: кожи юфтевые, хромовые и замша.
2. Искусственные и синтетические кожи.

### Тема 2.4 Пушно-меховые и овчинно-шубные товары.

#### Задание:

По рекомендованной литературе изучить

1. Классификация потребительских свойств пушно-меховых товаров. Принципы сортировки.
2. Классификация готовых меховых изделий.
3. Теплозащитные свойства меховых товаров.
4. Нормативное регулирование качества меховых изделий.

### **Тема 2.5 Электробытовые товары.**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Классификация электробытовых товаров.
2. Многообразие видов и разновидностей бытовых машин.
3. Требования электробезопасности для электробытовых товаров.

### **Тема 2.6 Фототовары.**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Технические характеристики фотоаппаратов.
2. Система классификации фототоваров по ОКП.
3. Технические и потребительские характеристики фотообъективов.
4. Ассортимент сопутствующих товаров.

### **Тема 2.7 Оргтехника (компьютерные товары).**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Основные компании производители на рынке персональных компьютеров.
2. Технические характеристики современных планшетных компьютеров.
3. Специализированная компьютерная техника.

### **Тема 2.8 Радиоэлектронные товары**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Современные технологии формирования изображения.
2. Классификация телевизоров.
3. Потребительские характеристики аудио- и видеоплееров.
4. Технология Smart TV, 3D TV.

### **Тема 3.1 Зерно и зерномучные товары**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Формирование навыков на развитие способности творческого решения производственной задачи.
2. Решение ситуационных задач.
3. Поставка партии зерномучных товаров и принятие решения о реализации данной партии зерномучных товаров по результатам анализа.

### **Тема 3.2 Мука**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Производство муки.
2. Простые и сложные повторительные помолы.
3. Выход муки.

4. Химический состав и пищевая ценность муки.

**Тема 3.3 Хлеб и хлебобулочные изделия**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Пищевая ценность хлеба.
2. Бракераж и укладки хлеба, его транспортирование.
3. Болезни хлеба, причины их возникновения, способы борьбы с ними.

**Тема 3.4 Молоко и молочные товары.**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить [1, 2, 3]:

1. Система Технических регламентов на молоко и молочную продукцию.
2. Физико-химический состав молока и кисломолочных товаров.
3. Технология производства кисломолочных товаров.

**Тема 3.5 Мясо и мясопродукты.**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Классификация мяса.
2. Показатели качества мясных изделий.
3. Система нормативно-технической документации на мясные товары.

**Тема 3.6 Колбасные изделия**

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить

1. Технология производства колбасных изделий.
2. Проблемы применения «синтетических добавок».
3. Изменения структуры спроса на колбасные изделия.
4. Производство колбасных изделий в Тамбовской области.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические и лабораторные занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

#### Практические занятия

#### 5 семестр

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	
Тема 1.1 Ассортимент и потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров	Учебный элемент: практическое занятие «Формирование потребительской стоимости товаров народного потребления» (ПР 1)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 1.2. Характеристика рынков продовольственных и непродовольственных товаров	Учебный элемент: семинарское занятие «Особенности функционирования рынка продовольственных и непродовольственных товаров» (ПР 2)	Семинар	Разбор конкретных ситуаций.
	Учебный элемент: практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю» (ПР 3)	Тест	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 2.1 Текстильные товары. Ткани	Учебный элемент: практическое занятие «Идентификация текстильных изделий» (ПР 4)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 2.2 Трикотажные и швейные изделия	Учебный элемент: практическое занятие «Потребительские свойства трикотажных и швейных изделий» (ПР 5)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 2.3 Обувные товары	Учебный элемент: практическое занятие «Формирование потребительской стоимости обувных товаров» (ПР 6)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 2.4 Пушно-меховые и овчинно-шубные товары	Учебный элемент: практическое занятие «Система нормативной документации на пушно-меховые и овчинно-шубные товары» (ПР 7)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 2.4 Фототовары	Учебный элемент: практическое занятие «Определение потребности различных сегментов покупателей в фотоаппаратах» (ПР 9)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 2.5 Оргтехника (электронно-вычислительная техника)	Учебный элемент: практическое занятие «Определение потребительской стоимости планшетных компьютеров» (ПР 10)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 2.6 Радиоэлектронная аппаратура	Учебный элемент: практическое занятие «Научно-технический прогресс в сфере радиотехники» (ПР 11)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
	Учебный элемент: практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю» (ПР 12)	Тест	Разбор конкретных ситуаций.

#### Лабораторные занятия

**5 семестр**

№ раздела	Тема лабораторного занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	5
Тема 2.7 Электробытовые товары	Учебный элемент: практическое занятие «Определение потребительной стоимости электротоваров на примере бытовых соковыжималок» (ПР 8)	Контрольная работа	Решение ситуационной задачи

**6 семестр**

№ раздела	Тема практического занятия	Форма проведения занятия/ Форма текущего контроля	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	5
Тема 3.1 Зерно и зерно-мучные товары	Учебный элемент: практическое занятие «Оценка качества зерно-мучных товаров» (ПР 13)	Решение задач	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 3.2 Мука	Учебный элемент: практическое занятие «Проведение экспертизы качества пшеничной муки» (ПР 14)	Решение задач	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 3.3 Хлеб и хлебобулочные изделия	Учебный элемент: практическое занятие «Организация приемки по количеству и качеству хлебобулочных изделий» (ПР 15)	Решение задач	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 3.4 Молоко и молочные продукты	Учебный элемент: практическое занятие «Анализ законодательной базы в сфере качества потребительских товаров» (ПР 16)	Контрольная работа	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 3.5 Мясо и мясопродукты	Учебный элемент: практическое занятие «Показатели качества мяса и мясопродуктов» (ПР 17)	Решение задач	Разбор конкретных ситуаций.
Тема 3.6 Колбасные изделия	Учебный элемент: практическое занятие «Проблемы производства колбасных изделий» (ПР 18)	Решение задач	Разбор конкретных ситуаций.
	Учебный элемент: практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю» (ПР 19)	Тест	Разбор конкретных ситуаций.

**5.2 Текущий контроль в семестре****Форма проведения, требования**

Текущий контроль знаний осуществляется в форме ...

Текущий контроль осуществляется в форме решения ситуационных задач, кейсов и выполнения тестовых заданий.

Решение их требует от студентов знаний теоретических вопросов дисциплины (потребительские свойства, качество, дефекты товаров, эффективные способы и условия хранения, потери товаров), а также умений пользоваться нормативно-технической документацией (ГОСТы, ТУ, нормы естественной убыли и др.), каталогами, справочниками и т. д.

Перед каждым студентом ставится конкретная задача, она документально оформляется и организуется выполнением. Различия вариантов определяется содержанием ситуационных задач.

И заключительный этап – контроль исполнения.

**Список тем (рефератов, тестов, презентаций, контрольных работ и т.д.)**

Лабораторное задание: Определение потребительной стоимости электробытовых товаров (на примере электросоковыжималок)

Соковыжималки:

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом: «Бытовые кухонные электроприборы: Соковыжималки».
2. Изучите ГОСТ 18199-83 «Электросоковыжималки бытовые. Общие технические условия». В соответствии с ГОСТом заполните таблицу 1 «Показатели качества соковыжималок»

Таблица 1 «Показатели качества электросоковыжималок»

№ п/п	Наименование показателя	Сущность показателя/Единицы измерения	Методика расчета показателя

3. Ознакомьтесь с текстом теста соковыжималок, инструкциями по эксплуатации и потребительскими характеристиками представленных моделей:

- Kenwood JE900;
- Unit UCJ-412;
- Moulinex JU500;
- Panasonic MJ-W171P;
- Philips HR1858;
- Binatone JE-800;
- Clatronic AE 3053;
- Braun 4290.

4. В соответствии с пунктами ГОСТа, инструкциями по эксплуатации и результатами тестирования заполните таблицу 2 «Потребительские показатели качества электросоковыжималок». Дополните таблицу показателями удобства, которые с Вашей точки зрения должны быть учтены в ходе экспертизы.

Таблица 2 «Потребительские показатели качества электросоковыжималок».

№ п/п	Наименование показателя	Сущность показателя	Единицы измерения

5. На основании таблиц 1 и 2 сгруппируйте полученные показатели (функциональные; технические; показатели удобства (эргономические); показатели безопасности) и по представленным тестовым данным для каждой марки соковыжималки на основе сводки к относительным показателям рассчитайте баллы для каждого из параметров по пятибалльной шкале оценки с интервальным шагом 0,2.

5	4	3	2	1
1-0,8	0,8-0,6	0,6-0,4	0,4 – 0,2	Менее 0,2

По результатам расчетов заполните таблицу 3.

Примечание: В ячейках на пересечении марки и наименования показателя необходимо занести его численное значение (количественный показатель) или словесное описание (качественный признак).

Наличие качественного признака оценивается в 1 балл, его отсутствие – 0 баллов.

Таблица 3. Группировка показателей качества по основным потребительским параметрам.

Показатели качества	Kenwood JE900	Unit UCJ-412	Moulinex JU500	Panasonic MJ-W171P	Philips HR1858	Binatone JE-800	Clatronic AE 3053	Braun 4290
<b>функциональные</b>								
Наименование показателя								
Значение эталона								
Относительный показатель								
Оценка в баллах								
Наименование показателя								
Значение эталона								
Относительный показатель								
Оценка в баллах								
и т.д.								
<b>технические</b>								
<b>показатели удобства</b>								
<b>показатели безопасности</b>								

б. Определите показатели весомости по представленным моделям методом парных сравнений: в соответствии с Вашим вариантом (по итогам практического занятия), на основе таблиц экспертов. Рассчитайте сводный показатель как по отдельным группам показателей качества (функциональные (Пкф); технические (Пкт); показатели удобства (Пку); показатели безопасности (Пкб)), так и интегральный показатель качества (Пк) по формуле:

$$P_k(\phi, \tau, \gamma, \delta) = PK = \sum M_i * A_i, \text{ где}$$

$M_i$  – показатель весомости параметра (группы параметров);

$A_i$  – оценка параметра (группы параметров) в баллах.

**За основу возьмем следующие показатели весомости:**

**Функциональные: 0,3**

**Безопасность: 0,3**

**Удобство: 0,2**

**Технические: 0,2**

**Анкета эксперта**

Показатель	Показатель							E <sup>1</sup>
E <sup>2</sup>								

7. Составьте ранжированный ряд моделей по качеству.

Примечание: Ранги проставляются по возрастанию, рангу 1 будет соответствовать модель с наибольшим показателем качества.

Модель								
ПК								
Ранг модели								

8. Выделите достоинства и недостатки каждой модели соковыжималки, сделайте вывод о потребительной стоимости каждой из моделей и общий экспертный вывод на основе составленного ранжированного ряда.

**Тест**

1. Наружные детали обуви определяют:
  - а эксплуатационные свойства
  - б удобство
  - в комфортность
  - г эстетические свойства
  - д прочность
  - е формоустойчивость
  
2. К гигиеническим свойствам одежды относятся:
  - а обеспечение безопасных и безвредных условий жизнедеятельности человека при его взаимодействии с предметами одежды и со средой;
  - б соответствие конструкции изделия и его элементов форме и размерам тела человека, не должна стеснять движений;
  - в предполагают эстетичность изделий, хорошую посадку по фигуре, создание комфортных условий.
  
3. Костюмные и пальтовые ткани вырабатывают следующим ассортиментом
  - а) бязевые, миткалевые, специальные
  - б) ситцы, бязи, сатины, ворсовые
  - с) молескин, трико, коверкот
  - д) гобелен, ткань портьерная, плюш мебельный
  
4. Пальтовые камвольные ткани применяют для изготовления:
  - а) мужских и женских летних пальто.
  - б) мужских и женских демисезонных пальто.
  - с) мужских и женских зимних пальто.
  
5. Хлопчатобумажные, льняные и шерстяные ткани выпускаются
  - а) 1-го и 2-го сортов,
  - б) не подразделяют на сорта
  - с) высший, 1-го и 2-го сортов,



Задача 1

Сыр Российский в 100г. содержит белка 24,2%. Какое количество необходимо употребить человеку данного сыра для удовлетворения суточной потребности в белках? Какие пищевые продукты являются наиболее богатым источником белков? Назовите основные свойства белков? Укажите классификацию белков.

Задача 2

В 100г. печенье «Золушка» содержится 61,9% углеводов. Какое количество печенья необходимо употребить для удовлетворения суточной потребности человека в углеводах? Как классифицируют углеводы? Какие углеводы преобладают в пряниках?

Задача 3

На оптовый склад поступила партия крупы гречневой количеством 20г. в мешках по 50 кг. По сопроводительным документам соответствует ядрице первого сорта.

Анализ качества показал следующие результаты:

- цвет кремовый с зеленоватым оттенком;
  - запах не затхлый, не плесневый, соответствующий данной крупе;
  - влажность 12,6%
  - колотые ядра 3,6%
  - сорная примесь 0,43%
  - испорченные ядра 0,3%
  - зараженность вредителями не выявлена.
1. Определите соответствие заявленному сорту фактическому, как вы поступите с данной партией риса.
  2. Рассчитайте объединенную и среднюю пробы для оценки качества данной партии рисовой крупы?

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	1) содержание материала билета раскрыто полностью; 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; 5) практические задания выполнены правильно; 6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов; 7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.
«хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: 1) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие сути содержания ответа; 2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;

	3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.
<i>«удовлетворительно»</i>	1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации
<i>«неудовлетворительно»</i>	1) не раскрыто основное содержание учебного материала; 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм) 4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 5) ответ на вопрос полностью отсутствует. 6) отказ от ответа.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров : учебник для СПО / А. Т. Васюкова, А. Д. Димитриев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-5780-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146832> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / С. Н. Рыжиков. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-222-32937-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148827> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : РИПО, 2020. — 450 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154227> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность : учебное пособие для СПО / О. К. Мотовилов, В. М. Позняковский, К. Я. Мотовилов, Н. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-7165-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156629> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие / О.Я. Афанасенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ISBN 978-985-503-575-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

3. Журнал «Вопросы экономики» — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

4. Журнал «Вопросы экономики и права» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
5. База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
7. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

### 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы (курсового проекта). Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 207/Д – кабинет междисциплинарных курсов	Мебель: учебная мебель Технические средства: переносной экран, переносной проектор
Учебный корпус по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106: помещение № 53/Г – лаборатория товароведения	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: экран, проектор, компьютеры Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***МДК.04.01 Выполнение работ по профессии агент коммерческий***

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:**

***38.02.04 Коммерция***

(шифр и наименование специальности)

**Форма обучения:**

***очная***

**Составитель:**

(наименование подразделения)

***Преподаватель Радько О.Ю., Яковлева М.Ю.***

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

**Тамбов 2022**



## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ППССЗ

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 8</b>	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
<b>ОК 9</b>	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
<b>ОК 10</b>	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
<b>ОК 11</b>	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК-3.1</b>	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
<b>ПК-3.3</b>	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.4</b>	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
<b>ПК-3.5</b>	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
<b>ПК-3.8</b>	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли.

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

1.3. Дисциплина «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в состав *вариативной* части *профессионального* цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Теоретические основы товароведения», «Организация торговли» *профессионального цикла*.

1.4. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся (*решение ситуационных задач*).

## 2. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка по дисциплине составляет 114 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды учебных работ	Всего	5 семестр
1	2	3
<b><i>Количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся:</i></b>	<b>76</b>	<b>76</b>
занятия лекционного типа	32	32
практические занятия, семинары	44	44
лабораторные занятия	0	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b><i>Консультации</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Курсовое проектирование</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:  
в 5 семестре - в форме экзамена

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1 Понятие коммерческого агента, его права и обязанности**

Коммерческий агент. Должностные обязанности, права и ответственность.

#### **Тема 2 Приемка продукции по критериям качества и количества**

Приемка продукции по качеству. Приемка продукции по количеству

#### **Тема 3 Идентификация товаров**

Основные понятия идентификации. Ассортиментная идентификация товаров. Групповая, видовая, марочная и другие виды идентификации.

#### **Тема 4 Оценка качества товаров**

Методы оценки показателей качества товара. Контроль качества. Система управления качеством товаров.

#### **Тема 5 Эксплуатация контрольно-кассовой техники**

Понятие контрольно-кассовой техники. Использование контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники в налоговых органах. Осуществление денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники.

#### **Тема 6 Понятие, цели, задачи и принципы мерчандайзинга**

Понятие и сущность мерчандайзинга. Основные направления мерчандайзинга. Виды мерчандайзинга. Функции мерчандайзинга. Роль мерчандайзинга в сфере сбыта.

#### **Тема 7 Психология покупателя**

Виды покупок. Факторы, влияющие на совершение покупки.

#### **Тема 8 Современные информационные технологии (ИТ) в работе агента коммерческого**

Мобильные программы для организации бизнес-процессов. Проведение сделок и организация поставок на основе современных ИТ. Перспективы внедрения современных ИТ в коммерческую деятельность.

#### **Тема 9 Основные направления деятельности агента коммерческого**

Выкладка товаров. Обеспечение торговых точек рекламоносителями. Работа с продавцами и администрацией магазинов. Торговое оборудование. Дополнительные направления.

#### **Тема 10 Дисконтные системы скидок в бизнесе, системы дисконтных карт**

Задачи дисконтной системы. Виды дисконтных систем.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов), представлено ниже.

**5 семестр**

Номер раздела / темы	Часы, отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекци- онного типа	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 1	4	5		4
Тема 2	3	5		4
Тема 3	3	4		4
Тема 4	3	4		4
Тема 5	3	4		4
Тема 6	3	4		4
Тема 7	3	4		4
Тема 8	3	4		4
Тема 9	3	5		3
Тема 10	4	5		3

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Тема 1. Понятие коммерческого агента, его права и обязанности

#### Задание:

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

### Тема 2. Приемка продукции по критериям качества и количества

#### Задание:

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

### Тема 3. Идентификация товаров

#### Задание:

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

### Тема 4. Оценка качества товаров

#### Задание:

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

### Тема 5. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

#### Задание:

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

## **Тема 6. Понятие, цели, задачи и принципы мерчандайзинга**

### **Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

## **Тема 7. Психология покупателя**

### **Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

## **Тема 8. Современные информационные технологии (ИТ) в работе агента коммерческого**

### **Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

## **Тема 9. Отдельные направления деятельности агента коммерческого**

### **Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

## **Тема 10. Дисконтные системы скидок в бизнесе, системы дисконтных карт**

### **Задание:**

- Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.
- Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.
- Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.
- Подготовить доклад по данной теме.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче практических работ;
- подготовку к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Виды учебных занятий

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

### 5 семестр

№ раздела и темы дисциплины	Тема практического занятия	Форма проведения	Активные и интерактивные формы проведения занятий
2	3	4	5
Тема 1	Практическое занятие 1 (ПР1)	Отчет по практической работе	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Тема 2	Практическое занятие 2 (ПР2)	Отчет по практической работе	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Темы 2-4	Практическое занятие 3 (ПР3)	Отчет по практической работе	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>
Темы 5-10	Практические занятия 4-6 (ПР4-6)	Отчет по практической работе	<i>Разбор конкретных ситуаций.</i>

### 5.2 Текущий контроль в семестре

#### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме представления рефератов и выполнения практических работ.

#### Список тем (рефератов, тестов, презентаций, контрольных работ и т.д.)

##### Список рефератов

1. Понятие и сущность процесса товародвижения.
2. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.
3. Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений.
4. Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.
5. Назначение и функции складов, их классификация.
6. Виды складских помещений и их планировка.
7. Оборудование для хранения товаров.
8. Подъемно-транспортное оборудование.
9. Весоизмерительное и фасовочное оборудование.
10. Складской технологический процесс и принципы его организации.
11. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров.
12. Технология размещения, укладки и хранения товаров.
13. Организация и технология отпуска товаров со склада.
14. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.
15. Классификация и характеристика основных видов тары.
16. Организация тарного хозяйства в торговле.
17. Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств.

18. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения.
19. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть.
20. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия.
21. Классификация и функции розничных торговых предприятий.
22. Специализация и типизация магазинов.
23. Основные принципы размещения розничной торговой сети.
24. Классификация торговых зданий и сооружений и требования, предъявляемые к ним.
25. Состав и взаимосвязь помещений магазина.
26. Устройство и планировка торгового зала магазина.
27. Мебель для торговых залов магазинов.
28. Торговый инвентарь.
29. Торговое холодильное оборудование.
30. Торговое измерительное оборудование.
31. Контрольно-кассовое оборудование.
32. Содержание торгово-технологического процесса в магазине.
33. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине.
34. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже.
35. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.
36. Организация и технология розничной продажи товаров.
37. Услуги, оказываемые покупателям магазинами.
38. Внемагазинные формы продажи товаров.
39. Защита прав потребителей.
40. Организация государственного контроля торговли.

#### **Список контрольных работ.**

**Практическое занятие 1.** Заказ товара: определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня; выявление остатков нереализованных в течение предыдущего периода товаров; проверка сроков годности товаров; оформление заявки на товары.

**Практическое занятие 2.** Приемка товаров по количеству: ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов, проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах путем взвешивания, обмера, пересчета; размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале; участие в оформлении актов на недостачу товаров.

**Практическое занятие 3.** Приемка товаров по качеству: ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами и т.п.); осмотр внешнего вида тары, упаковочных материалов; оценка качества товаров по органолептическим показателям; участие в составлении актов на некачественные товары; проверка сроков годности поступивших товаров.

**Практическое занятие 4.** Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе: визуальный осмотр рабочего места и ККТ; получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент; проверка работоспособности ККТ.

**Практическое занятие 5.** Работа на ККТ: выполнение необходимых операций на ККТ; сканирование штрих-кодов на товарах; соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации ККТ.

**Практическое занятие 6.** Оформление товаросопроводительных документов.

### 5.3 Шкала и критерии и оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала билета раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа;</li> <li>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</li> <li>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</li> <li>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</li> <li>6) отказ от ответа.</li> </ol>

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ППСЗ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 6.1 Основная литература

1. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93282>. — Загл. с экрана.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>

2. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Экономист»

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

Электронно-образовательная среда Университета включает в себя:

– систему VitaLMS (<http://vitalms.tstu.ru/login.php>), содержащую учебно-методические материалы реализуемых учебных курсов и поддерживающую дистанционные технологии обучения, в том числе на базе мультимедиа технологий;

– репозиторий учебных объектов VitaLOR (<http://vitalor.tstu.ru/login/login.php>), содержащий в электронной форме учебно-методические материалы (прежде всего текстовые) реализуемых учебных курсов;

– электронную вузовскую библиотеку (<http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elibt>), включающую, в том числе, подписку на различные электронно-библиотечные системы, электронные журналы и т.п.

– личные кабинеты обучающихся ([http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=505:1:0:::~](http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=505:1:0:::)) и преподавателей ([http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=prof\\_main:LOGIN\\_DESKTOP:4132303378135](http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=prof_main:LOGIN_DESKTOP:4132303378135)), обеспечивающие, наряду со многими другими функциями, поддержку балльно-рейтинговой системы оценивания достижений обучающихся;

– система тестирования АСТ, включающая обширные базы тестовых заданий по учебным дисциплинам, предназначенные для входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к учебной и научной литературе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

электронно-библиотечные системы

1. «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» (<https://e.lanbook.com/>);
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>);
3. Электронно-библиотечная система elibrary (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
4. Электронно-библиотечная система ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>);

информационные системы

5. «Национальная электронная библиотека» (<http://нэб.пф/>);
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
7. Университетская информационная система «РОССИЯ» (<http://uisrussia.msu.ru/>);

электронные базы данных

8. «Polpred.com Обзор СМИ» (<http://polpred.com/news/>);
9. База данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>);
10. Журнал Science (<http://www.sciencemag.org/>)

электронные справочные системы

11. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>);
12. Гарант (<http://www.garant.ru/>);
13. Росметод (<http://rosmetod.ru/>)

электронная образовательная среда

14. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).

**6.5** Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично



оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
1	2

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
1	2