

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 27 » января 20 23 г.  
протокол № 01

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ**  
**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН**  
**И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На базе: среднего общего образования

Квалификация: менеджер по продажам

**Директор**  
**Многопрофильного**  
**колледжа**

\_\_\_\_\_

подпись

**Г.А. Соседов**  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»***ОГСЭ.01 Основы философии***Результаты обучения по дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии» :**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.2. в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Объем дисциплины составляет 72 академических часа (-ов)**

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	3 семестр

Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции.**

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

#### **Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая.**

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

#### **Тема 3. Античная философия.**

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

#### **Тема 4. Средневековая философия.**

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

#### **Тема 5. Философия эпохи Возрождения.**

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

#### **Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков).**

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

#### **Тема 7. Немецкая классическая философия.**

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

#### **Тема 8. Современная западная философия.**

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

### **Тема 9. Русская философия.**

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.
5. Марксистская философия в СССР.

### **Тема 10. Онтология. Учение о развитии**

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.
2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы **развития**.

### **Тема 11. Природа человека и смысл его существования**

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.
2. Характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

### **Тема 12. Учение об обществе (социальная философия и историософия)**

1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Историософия и ее основные понятия.
4. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
5. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
6. Особенности социального прогнозирования.

### **Тема 13. Проблемы сознания**

1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

### **Тема 14. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)**

1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

### **Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества.**

1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 «История»***ОГСЭ.02 История***Результаты обучения по дисциплине ОГСЭ.02 «История» :**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**Объем дисциплины составляет 72 академических часа (-ов)**

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	3 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг.

#### Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.

Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг. Особенности национальной, социально-экономической политики и идеологии. Кризис «развитого социализма». Проблемы «застоя» в экономике. Консервация сложившихся методов руководства. Нерентабельность советской экономической системы. Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Бойкот западными странами Московской олимпиады 1980 г. События начала 1980-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР.

#### Тема 1.2. Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе.

М.С. Горбачев. Политика перестройки в сфере экономики. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989 г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР 1989 г. Консолидация оппозиционных сил в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. События августовского путча 19-22 августа 1991 г. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Отстранение от власти просоветских сил: причины и последствия данного процесса. Распад структур социалистического лагеря. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.

### Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

#### Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг.

Социально-экономическая и политическая ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Особенности ситуации в США, Западной Европе, арабском мире, азиатско-тихоокеанском регионе. Конфликты в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Балканский кризис 1999 г. Позиция РФ по данному вопросу. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в

разрешении конфликтов на постсоветском пространстве в 1990-е. Позиция РФ по данному вопросу. Расширение НАТО на восток.

### **Тема 2.2. Россия в 1990-е гг.**

Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Конституция России 1993 г. Итоги выборов 1993 г. в Государственную Думу. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации. Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Отставка Б.Н. Ельцина.

### **Тема 2.3. Россия в начале XXI века.**

Общая характеристика экономической, социально-политической и культурной ситуации к началу XXI века. Президентские выборы 2000 г. и победа В.В. Путина. Меры по централизации власти: создание федеральных округов, изменение представительства в Совете Федерации. Отмена прямых выборов губернаторов в 2004 г. Партийное строительство, создание партии «Единая Россия» (2001 г.). Выборы в Государственную думу 2003 г. Президентские выборы 2004 г. Внесение изменений в избирательное законодательство в 2007-2008 гг. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Укрепление экономики страны в «нулевые годы»: снижение темпов инфляции и сокращение безработицы, рост реальных денежных доходов населения. Попытки преодоления демографической проблемы. Сохранение общей ориентации экономики России на развитие сырьевого сегмента и экспорт сырья. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.

### **Тема 2.4. Мир в начале XXI века.**

Основные регионы современного мира в первое десятилетие XXI века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и Азии в настоящее время. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС. Глобализация, как процесс всемирной экономической, политической, социальной и культурной интеграции и унификации. Объективный и системный характер глобализации. «Вызовы» глобализации и ответы на них. Окинавская хартия глобального информационного общества. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке 2003 г. и ее значение для ситуации в мире. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.

### **Тема 2.5. Основные международные организации, их значение в современном мире.**

ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика деятельности ООН и ее причины. Другие международные организации, их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасно-

сти. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы. Международные организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира

**Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.**

Третий срок президентства В.В.Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Конфликт на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.



**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»***ОГСЭ.03 Иностранный язык***Результаты обучения по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык» :**

- 1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

- 1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**Объем дисциплины** составляет 118 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	3-5 семестры
Дифференцированный зачет	6 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

**Содержание дисциплины****Раздел 1. Развлечения.**

**Тема 1. Виды развлечений**

Цирк, музей. Грамматика. Простое прошедшее время (правильные глаголы).

**Тема 2. Мир музыки, кино, книг.**

Любимые фильмы. Жанры музыки. Грамматика. Относительные и соединительные местоимения. Прошедшее перфектное время.

**Тема 3 Компьютер в нашей жизни.**

Роль компьютера в повседневной жизни. Компьютерные игры. Грамматика. Прошедшее продолженное время.

**Раздел 2. Культурная жизнь стран мира**

**Тема 4. Культура, обычаи и традиции стран мира.**

Правила поведения. Культура жестов. Суеверия и предрассудки. Грамматика. Будущее продолженное время. Будущее перфектное время.

**Тема 5. Обычаи и традиции.**

Традиционная одежда. Обряды и церемонии. Праздники. Грамматика. Разделительные вопросы.

**Раздел 3. Путешествия.**

**Тема 6. Виды путешествий**

Приготовления к поездке. Типы путешествий. Экскурсионные туры. Грамматика. Вопросы и краткие ответы. Косвенные вопросы.

**Тема 7. Транспорт.**

Виды транспорта. Выбор транспортных средств. Грамматика. Вспомогательные глаголы.

**Раздел 4. Образование.**

**Тема 8. Система образования**

Значимость образования. Университеты в России и за рубежом. Грамматика. Первое условное предложение.

**Тема 9. Студенческая жизнь.**

Особенности студенческой жизни. Экзамены. Непрерывное образование. Грамматика. Второе условное предложение.

**Раздел 5. Экономические понятия.**

**Тема 10. Бренды.**

Любимые бренды. Аутсорсинг. Бренды и продукция. Проблемы передового бренда. Участие в собраниях.

**Тема 11. Путешествия.**

Опыт путешествий. Агрессивное поведение на борту самолета. Приоритеты командированных. Договор о встрече по телефону. Работа, отдых и развлечение. Выбор подходящего отеля.

**Тема 12. Организация.**

Символы наличия статуса в организации. Социализация: знакомство и взаимодействие. Приспособляемость на работе. Структура компании. Лучший способ реорганизации обслуживания клиентов.

**Тема 13. Изменения в работе.**

Отношение к изменениям на работе. Согласование изменений в компании. Изменения в торговле. Участие в собраниях. Операции с числами.

**Тема 14. Деньги.**

Отношение к деньгам. Финансы. Описание тенденций. Операции с числами.

**Тема 15. Инвестиционная компания.**

## **Раздел 6. Межкультурные и этические вопросы.**

### **Тема 16. Реклама.**

Положительные и отрицательные примеры использования рекламы. Успешная реклама.

### **Тема 17. Рекламная деятельность.**

Создание и проведение рекламной кампании.

### **Тема 18. Культуры мира.**

### **Тема 19. Важность межкультурной компетенции в бизнесе. Советы по ведению межкультурного бизнеса.**

Светское общение, идиомы деловых отношений. Планирование визита китайского бизнесмена.

### **Тема 20. Занятость.**

Качества, которые необходимы для устройства на работу. Опыт работы. Сохранение персонала. Наем на работу. Управление собранием. Выборы лучшего кандидата на должность генерального директора.

### **Тема 21. Торговля.**

Идеи глобализации. Честная торговля.

Тема 20. Международная торговля.

Ведение переговоров. Сделка с зарубежным производителем.

### **Тема 22. Этика.**

Деловая этика. Вопросы рабочей этики.

### **Тема 23. Неэтичные действия.**

Честность и нечестность. Прибыль или принцип?

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»***ОГСЭ.04 Физическая культура***Результаты обучения по дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура» :**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК- 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК- 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**Объем дисциплины** составляет 236 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	6 семестр
Зачет	3-5 семестры
Экзамен	-
Защита КР	-

**Содержание дисциплины****ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА**

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Теоретические сведения. Оздоровительное, прикладное и оборонное значение легкой атлетики. Одежда, обувь, инвентарь и место занятий. Классификация видов легкой атлетики. Ходьба, бег, прыжки, метания. Основы техники легкоатлетических упражнений. Ходьба в равномерном, быстром и переменном темпе. Бег. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы. Техника бега на короткие дистанции. Выполнение команд «На старт», «Внимание», «Марш». Стартовый разбег, бег по дистанции, финиш. Техника бега на средние и длинные дистанции. Начало бега, бег по дистанции, финиширование. Кросс. Эстафетный бег. Прыжки в длину. С места, с разбега. Техника прыжка: разбег, отталкивание, полет, приземление. Основы техники метаний. Фазы: исходное положение, создание предварительной скорости движения метателя со снарядом, обгон снаряда. Финальное усилие и выпуск снаряда, сохранение равновесия. Средства специальной физической подготовки: специальные беговые упражнения (бег семенящий, с высоким подниманием бедра, с захлестыванием голени назад, бег прыжками, много скоки).

## **ГИМНАСТИКА**

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Теоретические сведения. Классификация видов гимнастики. Одежда, обувь, инвентарь и место занятий гимнастикой. Строевые упражнения. Построения и перестроения. Шеренга, колонна, размыкание. Расчет по порядку. Рапорт, ходьба в ногу. Повороты на месте и в движении. Предварительная и исполнительная команда. Общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами (с мячами, скакалками, гимнастическими палками), партнером. Акробатические упражнения. Группировка, перекаты, кувырки, стойка на лопатках, «мост», стойка на руках. Полушпагат, шпагат. Лазание, висы, упоры, равновесие. Гимнастические упражнения на снарядах. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Контрольные испытания.

## **СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ**

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости, совершенствованию взрывной силы. Развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений, воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

### **Футбол**

Техника игры в футбол. Техника передвижения: бег по прямой, бег с изменением скорости и направления; приставным и скрестным шагом (влево и вправо). Прыжки вверх толчком двух ног с места и толчком одной и двух ног с разбега. Повороты во время бега налево и направо. Остановки во время бега (выпадом и прыжками на ноги). Удары по мячу ногами. Удары по мячу головой. Остановка мяча. Ведение мяча. Обманные движения (финты). Вбрасывание мяча из-за боковой линии.

Тактика игры в футбол. Характеристика игровых действий: вратаря, защитников, полузащитников и нападающих. Коллективная и индивидуальная игра, их сочетание. Индивиду-

дуальные и групповые тактические действия. Командная тактика игры в «малый футбол». Тактика нападения и защиты. Индивидуальные действия без мяча. Индивидуальные действия с мячом Групповые действия. Учебные и тренировочные игры, применяя в них изученный программный материал.

### **Волейбол**

Техника игры. Техника нападения: стойки и перемещения, техника владения мячом: подачи, передачи, нападающие удары. Техника защиты: стойки и перемещения. Техника владения мячом: прием мяча, блокирование. Элементы тактики. Тактика нападения: индивидуальные, групповые командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые и командные действия. Тренировка и двусторонняя игра. Контрольные нормативы (тесты).

### **Баскетбол**

Техника владения мячом: жонглирование, ловля мяча. Передача мяча на месте, в движение, двумя руками от груди и сверху, одной рукой от плеча. Ведение мяча правой рукой и левой рукой на месте и в движении шагом и бегом, с изменением направления и скорости движений, с обводкой препятствий, с изменением высоты отскока мяча. Броски мяча в корзину двумя руками от груди и снизу, одной рукой от плеча с места и в движении, броском после ловли, остановки, поворота, ведения, штрафные броски. Техника перемещений: основная стойка, бег обычный и приставными шагами с изменением направления и скорости, старты, прыжки, остановки, повороты. Элементы техники игры в нападении: индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча, взаимодействия 2-х и 3-х игроков без «противника». Заслоны игрока с мячом для броска и для ухода с ведением. Техника и тактика игры в защите. Защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами вперед, в стороны, назад. Овладение мячом при остановке мяча от щита или корзины, вырывание, перехваты мяча. Выбор места для «опеки» игрока без мяча и с мячом. Овладение мячом: варианты тактических систем нападения и защиты. Тренировка и двусторонняя игра. Выполнение контрольных нормативов (тестов).

## **ПЛАВАНИЕ**

Занятия позволяют учащимся повышать потенциальные возможности дыхательной и сердечнососудистой систем. В процессе занятий совершенствуются основные двигательные качества: сила, выносливость, быстрота.

Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Плавание до 400 м. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.

Плавание на боку, на спине. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплавание отрезков 25—100 м по 2—6 раз. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»***ОГСЭ.05 Психология общения***Результаты обучения по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» :**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 9</i>	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
<i>ОК 10</i>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
<i>ПК 1.1</i>	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
<i>ПК 1.7</i>	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценно-

стей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**Объем дисциплины** составляет 71 академических часа (-ов)

### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

### **Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Предмет этики деловых отношений.**

Деловая этика как элемент корпоративной культуры и как условие делового успеха. Психологические, социальные, этические, правовые, экономические, организационные, физиологические факторы деловых отношений. Взаимосвязь имиджа, репутации и делового общения. Деловое общение и карьера. Субъекты деловых отношений. Предмет и цель деловых отношений. Основные проблемы становления этики деловых отношений в России.

#### **Тема 2. Общение как социальный процесс.**

Стороны общения. Перцептивная сторона общения. Восприятие на уровне межличностного и межгруппового общения. Рефлексивное общение. Понимание и принятие в процессе общения. Каузальная атрибуция. Ошибка атрибуции в общении. Проекция и идентификации, стереотипы, предрассудки и дискриминация. Возможности самоподачи. Имидж и репутация делового человека. Коммуникативная сторона общения. Основные барьеры коммуникации. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействий по К.Томасу, М.Веберу, Э.Берну и др.

#### **Тема 3. Формы делового общения.**

Межличностные и служебные уровни. Деловая беседа. Структура деловой беседы при ориентации на успех. Аргументация и контраргументация. Переговоры. Виды торгов. Альтернативные переговоры. Обсуждение и дискуссия как промежуточные формы делового общения. Деловой спор. Достоинства спора и основные недостатки. Типология участников дискуссий. Конфликты в работе и формы их проявления. Основные способы урегулирования деловых конфликтов и споров. Забастовка как крайняя форма деловых отношений.

#### **Тема 4. Средства делового общения.**



Невербальные средства общения. Жесты, мимика и пантомимика, их значение в деловом общении. Пространство и время как скрытые средства. Технические средства общения. Роль новых средств передачи информации в деловом общении.

**Тема 5. Барьеры делового общения.**

Пространственные барьеры. Временные барьеры. Эргономические барьеры. Физиологические барьеры. Психологические барьеры. Социальные барьеры. Правовые барьеры. Лингвистические барьеры. Этнокультурные барьеры. Атрибутивные барьеры.

**Тема 6. Техника делового общения.**

Техника публичного выступления. Техника ведения переговоров с установкой на сотрудничество. Техника ведения спора. Методы аргументации в споре. Спор без правил. Техника общения в условиях конфликтных взаимоотношений. Психологическое и позиционное давление в конфликте. «Запрещенные приемы» для участников конфликта. Способы манипуляции в деловых отношениях.

**Тема 7. Этика деловых отношений и общения в процессе работы с персоналом.**

Этические нормы в деловом общении. Сложности этического ведения бизнеса. Соблюдение нравственных критериев в трудовых отношениях. Основные формы нарушения этических правил в деловом общении. Взятничество и коммерческий подкуп. Коррупция. Обман и мошенничество.

**Тема 8. Деловой этикет.**

Деловой этикет. Понятие и содержание. Структура этикета. Функции этикета. Этикет приветствия. Визитная карточка. Телефонный этикет. Имидж. Репутация. Структура имиджа. Этикет делового подарка. Национальные особенности делового общения. Приемы и их организация. Виды приемов. Этикет принятия пищи: положение за столом, приборы.

**Тема 9. Межнациональная этика делового общения.**

Национальные стили ведения переговоров. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров. Национальные стили ведения переговоров. Русский национальный деловой этикет. Национальные черты. Американский стиль. Английский стиль. Немецкий стиль. Французский стиль. Итальянский стиль. Японский стиль. Китайский стиль. Арабский стиль. Национальные особенности невербального общения. Современные этические принципы делового поведения

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.01 «Математика»

### ЕН.01 Математика

#### Результаты обучения по дисциплине ЕН.01 «Математика» :

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и освоении ППСЗ
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики
- основы дифференциального и интегрального исчисления

**уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

**Объем дисциплины** составляет 165 академических часа (-ов)

#### Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	3 семестр
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	4 семестр
Защита КР	-

## Содержание дисциплины

### Введение.

Место и роль математики в современном мире, необходимость овладения математической культурой, место математики в жизни людей, примеры практических задач, при решении которых применяется математический аппарат.

### РАЗДЕЛ 1.

#### Элементы линейной алгебры.

##### *Тема 1. Матрицы и определители.*

Определение матрицы. Действия над матрицами, их свойства. Определители 2-го и 3-го порядка, вычисление определителей. Определители  $n$ -го порядка, свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя по элементам строки или столбца. Обратная матрица. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матрицы. Ступенчатый вид матрицы.

##### *Тема 2. Системы линейных уравнений*

Однородные и неоднородные системы линейных уравнений. Определитель системы  $n$  линейных уравнений с  $n$  неизвестными. Правило Крамера для решения квадратной системы линейных уравнений. Теорема о существовании и единственности решения системы  $n$  линейных уравнений с  $n$  неизвестными (теорема Крамера). Метод исключения неизвестных – метод Гаусса.

### РАЗДЕЛ 2.

#### Элементы аналитической геометрии.

##### *Тема 3. Векторы. Операции над векторами*

Определение вектора. Операции над векторами, их свойства. Координаты вектора. Модуль вектора. Скалярное произведение векторов. Вычисление скалярного произведения через координаты векторов.

### РАЗДЕЛ 3.

#### Основы теории комплексных чисел.

##### *Тема 4. Основы теории комплексных чисел.*

Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Решение алгебраических уравнений. Тригонометрическая форма комплексных чисел. Переход от алгебраической формы к

тригонометрической и обратно. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Показательная форма комплексного числа.

#### **РАЗДЕЛ 4. Основы математического анализа.**

##### ***Тема 5. Теория пределов. Непрерывность.***

Числовые последовательности. Монотонные, ограниченные последовательности. Предел последовательности, свойства предела. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, связь между ними. Предел суммы, произведения и частного двух последовательностей. Признак сходимости монотонной последовательности. Число  $e$ .

Предел функции. Свойства предела функции. Односторонние пределы. Предел суммы, произведения и частного двух функций. Непрерывные функции, их свойства. Точки разрыва, их классификация.

##### ***Тема 6. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной.***

Определение производной функции. Производные основных элементарных функций. Дифференцируемость функции. Дифференциал функции. Производная сложной функции. Правила дифференцирования: производная суммы, произведения и частного. Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей, правила Лопиталья. Возрастание и убывание функций, условия возрастания и убывания. Экстремумы функций, необходимое условие существования экстремума. Нахождение экстремумов с помощью первой производной. Выпуклые функции. Точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции.

##### ***Тема 7. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной.***

Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных интегралов. Метод замены переменных. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональных функций. Универсальная подстановка.

##### ***Тема 8. Определенный интеграл.***

Определенный интеграл, его свойства. Основная формула интегрального исчисления. Интегрирование заменой переменной и по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла в геометрии.

#### **РАЗДЕЛ 5. Дискретная математика.**

##### ***Тема 9. Основы дискретной математики.***

Булевы функции: их различные представления, связь с логикой высказываний, основные логические тождества ("законы логики"), дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы. Введение в логику предикатов, введение в теорию графов: представления графов, граф достижимости, компоненты сильной связности и базы ориентированного графа, деревья, их обходы, связь деревьев и формул (выражений), три классические задачи теории графов: построение минимального остова, обход графа в глубину (задачу о лабиринте) и задачу о кратчайших путях.

## **РАЗДЕЛ 6.**

### **Основы теории вероятности и математической статистики.**

#### ***Тема 10. Основы теории вероятности и математической статистики.***

Основные понятия теории вероятностей. Вероятность произведения и суммы событий. Повторение испытаний. Стандартные случайные величины. Числовые характеристики случайных величин. Основные понятия математической статистики.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### *ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

**Результаты обучения по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» :**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
<b>ОК-4</b>	<b>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>ОК-5</b>	<b>Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>ПК-1.2</b>	<b>На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</b>
<b>ПК-2.1</b>	<b>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</b>
<b>ПК-2.2</b>	<b>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</b>
<b>ПК-2.4</b>	<b>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</b>

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

**Объем дисциплины** составляет 144 академических часа (-ов)

### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	3 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Методика использования информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста.**

##### *Тема 1. Информационные технологии.*

Понятие, общие сведения. Основные этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. Использование информационных технологий в коммерческой деятельности. АРМ коммерсанта. Информационные системы коммерческого назначения. Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.

##### *Тема 2. Основные информационные процессы.*

Понятие технологического процесса. Технологические операции и процедуры. Технологические операции. Классификация. Системный подход к технологии. Структура технологических систем. Оптимизация технологического процесса обработки экономической информации. Критерии оптимизации.

#### **Раздел 2. Разработка технологии решения профессиональных задач на основе информационных технологий.**

##### *Тема 3. Разработка технологии решения профессиональных задач коммерсанта.*

Базовые принципы разработки информационных технологий. Основные этапы разработки информационных технологий решения экономических задач: постановка задачи, информационное моделирование, выявление основных технологических операций, выбор средств ИТ решения поставленной задачи.

*Тема 4. Информационное моделирование профессиональной деятельности коммерсанта.*

Понятие моделей и моделирования. Классификация моделей. Основные свойства информационных моделей. Средства реализации моделей. Языковые модели. Организация информационных процессов. Структурно-полная модель движения информации. Модели информационных потоков. Основные понятия, подходы к построению. Назначение моделей информационных потоков. Компоненты моделей информационных потоков. Технология построения моделей информационных потоков.

### **Раздел 3. Проектирование и реализация основных технологических операций.**

*Тема 5. Организация информационных процессов.*

Особенности организации процессов сбора и регистрации информации. Определение источников информации. Разработка методов сбора экономической информации и организация данного процесса. Автоматизация процесса обработки экономической информации. Автоматизированные системы обработки экономической информации. Состав и структура автоматизированной системы. Кодирование экономической информации. Разработка и реализация процессов обработки информации. Коммуникационные технологии. Технические и программные средства коммуникаций. Электронный обмен данными. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Национальные и международные информационные сети и их взаимодействие. Международная система обмена информацией. Особенности организации процессов хранения информации. Базы данных. Виды структуры, информационные отношения в базах данных. Программные средства хранения и поиска данных. Системы управления базами данных. Создание хранилищ данных, экономических информационных систем.

*Тема 6. Защита экономической информации.*

Особенности организации защиты экономической информации. Основные понятия и принципы криптографии. Классификация методов и средств защиты информации. Кодирование экономической информации. Языки кодирования. Классификация систем кодирования. Программные и технические средства защиты информации.

*Тема 7. АРМ: понятие, классификация, принципы создания*

Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Понятие, классификация, принципы создания.

*Тема 8. Трудно формализуемые задачи.*

Трудно формализуемые задачи в коммерческой деятельности. Классификация. Актуализация информации. Принятие решений. Языки описания выбора. Подходы к автоматизации процессов принятия решений. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Модели представления знаний. Механизм логического вывода. Системы моделирования и прогнозирования в коммерческой деятельности. Использование CASE-технологий.

*Тема 9. Реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий*

Основные понятия, подходы, внешние и внутренние причины возникновения. Модель взаимодействия бизнес – архитектуры и архитектуры информационных технологий. Методика составления диаграмм на основе концепций IDEF. Методика внедрения проекта по реорганизации бизнес – процессов, методология составления диаграмм согласно IDEF0. Методика внедрения проекта по реорганизации бизнес – процессов, методология составления диаграмм согласно IDEF3. Анализ подходов к построению новой бизнес-модели в процессе реинжиниринга.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.01 «Экономика организации»**

*ОП.01 Экономика организации*



**Результаты обучения по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» :**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий
ПК-2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК-2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату, рентабельность продукции и производства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**Объем дисциплины** составляет 144 академических часа (-ов)

### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	3 семестр
Защита КР	-

### **Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Организация (предприятие) в условиях рынка**

##### **1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.**

Основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия).

Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.

Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.

Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).

##### **1.2. Организационно – правовые формы организаций (предприятий)**

Организационно – правовые формы организаций (предприятий).

Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.

Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно – правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.

Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.

Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово – промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.

##### **1.3. Производственная структура организации (предприятия)**

Производственная структура организации (предприятия);

Типы производства;

Структура производственного и технологического процессов и циклов;

Сущность технической подготовки;

Понятие качества продукции;

Длительность производственного цикла, показатели технической подготовки производства.

Производственный процесс: понятие, содержание и структура.

Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.

Основное и вспомогательное производство.

Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.

Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства.

#### **1.4. Основы логистики организации (предприятия)**

Задачи логистики организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;

Функции логистики производства и снабжения.

Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики.

Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации.

#### **Тема 2. Основные средства предприятия.**

Структура основного капитала и способы повышения его эффективности;

Значение производственной мощности;

Расчёт показателя использования основного капитала.

Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала.

Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала.

Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.

#### **Тема 3. Оборотные средства предприятия.**

Состав и структуру оборотного капитала и его роль в процессе производства;

Экономическая сущность оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.

Состав и структура оборотных средств

Показатели использования оборотных средств

Источники формирования оборотных средств: собственные, заемные, привлеченные оборотные средства.

Определение потребности в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов, готовой продукции на складе.

Оценка эффективности применения оборотных средств.

#### **Тема 4. Организация и нормирование труда. Оплата труда в организации.**

Структура кадров и показатели производительности труда;

Расчет показателей производительности труда.

Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.

Нормирование труда. Методы нормирования труда.

Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.

Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.

Расчет заработной платы работников;

Расчет фонда заработной платы.

Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно - квалификационный справочник) и его значения. Бестарифная система оплаты труда.

Основные элементы и принципы премирования в организации.

### **Тема 5. Производственная программа и производственная мощность**

Понятие производственной программы. Основные показатели производственной программы: номенклатура, валовой выпуск, товарная продукция, реализованная продукция.

Производственная мощность предприятия, цеха, участка.

Расчет производственной мощности в непрерывных производствах.

Расчет производственной мощности в периодических производствах.

Расчет эффективного времени работы оборудования. Пробег между двумя капитальными ремонтами (РЦ). Средние ремонты, текущие ремонты. Расчёт количества средних и текущих ремонтов.

Фонды времени работы оборудования: календарный, номинальный (режимный), эффективный фонд времени.

Пересчет времени простоя оборудования в ремонте за ремонтный цикл.

Время простоя за год в ремонте:

Расчет годового (фактического) выпуска продукции

Коэффициент использования мощности.

### **Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции.**

Издержки фирмы как денежное выражение затрат производственных факторов, необходимых для осуществления предприятием своей производственной и коммерческой деятельности.

Виды издержек фирмы: основные и накладные; прямые и косвенные; внешние и внутренние, нормальная прибыль как элемент внутренних издержек; экономические и бухгалтерские; постоянные (остаточные и стартовые), переменные; средние общие, средние постоянные, средние переменные; предельные издержки.

Себестоимость продукции (работ, услуг) как сумма выраженных в денежной форме затрат предприятия на оплату труда и материально-технических средств, необходимых для производства и реализации продукции.

Взаимосвязь себестоимости продукции с издержками ее производства и стоимостью.

Снижение себестоимости как резерв роста производства и увеличение накоплений.

Зависимость себестоимости от организаций производства и труда, планирования и нормирования трудовых, материальных и денежных затрат на единицу продукции.

Затраты, включаемые в себестоимость продукции по виду расходов, по статьям калькуляции (для калькулирования себестоимости продукции и организации аналитического учета) и элементам затрат (для составления проектной сметы затрат и отчета затрат на производство).

Виды и структура себестоимости: индивидуальная и общественная; цеховая, производственная, полная.

Структура себестоимости как соотношение отдельных элементов (статей) затрат, их удельный вес в общей себестоимости.

Резервы и факторы снижения себестоимости продукции: мероприятия по поддержанию качества продукции; проведение работ по повышению технологичности продукции; применение новых видов материалов, технологического оборудования, технологий;

использование малоотходных и безотходных технологий; автоматизация процессов получения и обработки информации; улучшение организации производства и труда; изменение объема и структуры выпускаемой продукции.

## **Тема 7. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом**

Планирование деятельности предприятия. Бизнес – план. Техничко-экономический анализ инженерных решений.

Структура бизнес – плана;

Расчёт основные показатели бизнес – плана.

Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана.

Бизнес–план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес – планов. Структура бизнес – плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно – правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.

Основные технико – экономические показатели;

Расчет производственной программы, производственной мощности, эффективности новой техники, себестоимости и рентабельности продукции и производства.

Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко – экономические показатели использования оборудования.

Показатели технического развития и организации производства, их расчет.

Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.

Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.

Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.02 «Статистика»

### ОП.02 Статистика

#### Результаты обучения по дисциплине ОП.02 «Статистика»:

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК-1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения,
- индексы;

**уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**Объем дисциплины** составляет 96 академических часа (-ов)

## Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	3 семестр
Защита КР	-

## Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Предмет, метод и основные категории статистики как науки

1.1. Понятие о статистике. Массовые явления в обществе и проблема их измерения.

1.2. Основные понятия и определения статистики: статистическая совокупность и ее элементы, статистическая закономерность. Признаки единиц статистической совокупности и их классификация. Статистические показатели.

1.3. Предмет статистики. Метод статистики.

1.4. Статистика в системе наук. Связь статистики с другими науками.

1.5. Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета

ТЕМА 2. СБОР СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ  
(ТЕОРИЯ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ)

2.1. Сбор массовой первичной информации – исходный этап статистического исследования. Понятие о статистическом наблюдении, основные понятия и определения: цель, объект, единица и программа наблюдения. План статистического наблюдения, его программно-методологические и организационные вопросы.

2.2. Организационные формы статистического наблюдения: Первичный учет и отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистры. Основные формы и виды действующей статистической отчетности

2.3. Виды статистического наблюдения. Сплошное и несплошное наблюдение. Разновидности несплошного наблюдения. Наблюдение текущее и единовременное, периодическое и непериодическое.

2.4. Способы статистического наблюдения.

ТЕМА 3. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

3.1. Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений в единстве с их качественной определенностью. Образование статистических показателей на основе категорий и понятий экономической науки. Система показателей как форма всестороннего отображения действительности.

3.2. Классификация показателей: индивидуальные и сводные, моментные и интервальные, плановые, отчетные, прогнозные и т.д.

3.3. Размерность показателей.

3.4. Абсолютные показатели.

3.5. Относительные величины, их виды, область применения.

3.6. Виды средних величин.

#### ТЕМА 4. ГРУППИРОВКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ.

- 4.1. Группировка - основной метод статистики. Задачи, решаемые на основе группировок. Типологические, структурные, аналитические и многомерные группировки.
- 4.2. Методика построения группировок.

#### ТЕМА 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

- 5.1. Статистические таблицы, виды таблиц. Правила построения и оформления таблиц.
- 5.2. Статистические графики, их классификация и построение.

#### ТЕМА 6. РЯДЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ВАРИАЦИИ

- 6.1. Ряды распределения и их виды: атрибутивные и вариационные. Виды вариационных рядов: дискретные и интервальные. Построение вариационных рядов. Понятие о вариации. Варианта, частота.
- 6.2. Графическое изображение вариационных рядов (полигоны, гистограммы, кумуляты).
- 6.3. Структурные характеристики вариационного ряда – структурные средние (медиана, мода, методы их расчета).
- 6.4. Вариация признаков. Показатели вариации: Размах вариации, среднеквадратичное отклонение, дисперсия, коэффициент вариации.

#### ТЕМА 7. ИНДЕКСЫ

- 7.1. Понятие об индексах. Виды индексов. Индивидуальные и сводные индексы.
- 7.2. Агрегатные индексы - основная форма индексов. Средние индексы на основе индивидуальных индексов; их связь с агрегатными индексами
- 7.3. Индексы переменного и постоянного состава. Индекс структурных сдвигов.

#### ТЕМА 8. СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СВЯЗИ

(корреляционно-регрессионный анализ)

- 8.1. Причинность, корреляция, регрессия: основные понятия. Функциональные и стохастические зависимости. Графическое изображение взаимосвязи: поле корреляции. Виды связи между величинами. Задачи корреляционного и регрессионного анализа.
  - 8.2. Уравнение регрессии. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов. Интерпретация уравнения регрессии.
  - 8.3. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции.
-



**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»***ОП.03 Менеджмент (по отраслям)***Результаты обучения по дисциплине ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК-2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК-3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК-4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК-6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК-7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК-10</b>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
<b>ПК-1.7</b>	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методiku принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

**Объем дисциплины** составляет 141 академических часа (-ов)

### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	3 семестр
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	4 семестр
Защита КР	-

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в менеджмент. Общие понятия**

**Тема №1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.**

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитие менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.

**Тема №2. Внешняя и внутренняя среда организации.**

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.

Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

#### **Раздел 2. Функции менеджмента (по отраслям). Методологические основы менеджмента.**

**Тема №3. Природа и состав функций менеджмента (по отраслям).**

Функции менеджмента. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

**Тема №4. Управление социально-экономическими системами (организациями).**

**Интеграционные процессы в менеджменте.**

Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.

Типы структур организаций:

- по взаимодействию с внешней средой: механические и органические;
- по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные;
- по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.

**Тема №5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента (по отраслям).**

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент (по отраслям). Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализации стратегии.

Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования:

- определение основных задач, необходимых для достижения целей;
- установление взаимосвязей между основными видами деятельности;
- уточнение ролей и делегирования полномочий;
- оценка затрат времени;
- определение ресурсов;
- проверка сроков и коррекция плана действий.

**Тема №6. Мотивация деятельности в менеджменте (по отраслям).**

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

**Тема №7. Регулирование и контроль в системе менеджмента (по отраслям).**

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Стратегическое планирование и контроль качества. Этапы процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

**Тема №8. Управленческие решения**

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.

### **Тема №9. Власть и лидерство.**

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная власть; эталонная власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Программы участия работников в управлении.

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств. Исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения. Три стиля руководства К. Левина. Системы управления Р. Лайкерта. Исследования Мичиганского университета. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства. Модель Танненбаума-Шмидта. Модель Фидлера. Модель «путь-цель» Митчелла и Хауза. Модель Херси и Бланшарда. Модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений.

## **Раздел 3. Социофакторы в менеджменте (по отраслям)**

### **Тема №10. Социофакторы и этика менеджмента (по отраслям).**

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации.

### **Тема №11. Управление производственными операциями и предоставлением услуг**

Организации как производственные системы. История развития производственных систем. Производственные операции и оказание услуг. Операционная стратегия. Дизайн систем операционного менеджмента. Разработка товаров и услуг. Реинжиниринг процессов. Размещение оборудования. Производственная технология. Планирование производственных мощностей. Управление запасами. Управление производительностью.

### **Тема №12. Эффективность управления.**

Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

### **Тема №13. Самоменеджмент.**

Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч, выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.

### **Тема №14. Деловое общение . Управление человеком и управление группой.**

Деловое общение, его характеристика.

Правила ведения деловой беседы, совещаний, переговоров.

Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.

Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Группы, управление группой. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Основные характеристики подчинённых. Психологические приёмы достижения расположенности подчинённых (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь». Правила устного расположения. Динамика групп и лидерство.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

### ОП.04 Документационное обеспечение управления

#### Результаты обучения по дисциплине ОП.04 «Документационное обеспечение управления»:

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК-2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК-3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК-4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК-6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК-12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК-2.2</b>	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
  - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

**Объем дисциплины** составляет 72 академических часа (-ов)

#### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	3 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

#### Тема 1.1. Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России.

История развития делопроизводства в России. Основные понятия делопроизводства (документ, носитель, делопроизводство, документооборот, дело, номенклатура дел). Нормативно-методическая база делопроизводства. Функции документа. Деловая документация.

#### Тема 1.2. Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.

Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Классификаторы.

#### Тема 1.3. Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 6.30- 2003.

Общие нормы и правила оформления документов. Бланки документов. Требования к ним. Реквизиты и их предназначение. Состав реквизитов документов.

#### Тема 1.4. Юридическая сила документа.

Реквизиты, придающие документу юридическую силу и их оформление (наименование организации, наименование вида документа, дата, регистрационный номер, подпись, печать, грифы утверждения и согласования, визы согласования).

### Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

#### Тема 2.1. Система организационно-правовой документации

Комплекс организационно-правовых документов, содержащих правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, права, обязанности, ответственность работников организации. Виды ОПД. Назначение и правила оформления Устава, Положения, штатного расписания, должностной инструкции.

#### Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации

Организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность организации. Виды ОРД. Назначение и правила оформления постановлений, распоряжений, приказов, решений, указаний.

### **Тема 2.3. Справочно-информационная система документации**

Понятие справочно-информационных документов. Виды СИД. Назначение и правила оформления служебных писем, факсов, протоколов, актов, справок, докладных и объяснительных записок, заявлений.

### **Тема 2.4. Документы трудовых правоотношений**

Классификация документов по трудовым отношениям. Понятие и правила оформления трудового договора (контракта). Кадровая документация (документы, создаваемые при оформлении приёма, увольнения и перемещения сотрудников, предоставления отпуска, поощрения). Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, личные карточки, документы, входящие в личное дело. Правила оформления.

### **Тема 2.5. Договорно-правовая и претензионно-исковая документация**

Понятие договора (контракта), соглашение. Типовая форма и основные разделы договора. Протоколы разногласий к договорам. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений и отзыва на исковое заявление.

## **Раздел 3. Организация документооборота.**

### **Тема 3.1. Понятие документооборота и его основные этапы.**

Рационализация работы с документами. Анализ и учёт документооборота. Организация документооборота. Понятия «исходящий документ», «входящий документ», «внутренний документ», организация работы с документами. Обработка входящих, исходящих, внутренних документов.

### **Тема 3.2. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.**

Порядок регистрации и индексирования документов; информационно-поисковые массивы и базы данных; классификационные справочники; система оперативного хранения документов. Понятия «регистрационный номер (индекс) документа», «контроль документа». Контроль исполнения: постановка документов на контроль; проверка своевременности доведения документа до исполнителя; предварительная проверка и регулирование хода исполнения; учет и обобщение результатов контроля исполнения документов.

### **Тема 3.4. Защита конфиденциальных документов.**

Понятия «государственная тайна», «служебная тайна», «коммерческая тайна». Нормативные документы. Допуск должностных лиц и граждан к работе с документами, содержащими государственную тайну. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с такими документами. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну.



### **Тема 3.5. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.**

Понятия «электронный документ», «электронный документооборот», «электронно-цифровая подпись», «электронная почта». Организация работы с ними.

## **Раздел 4. Систематизация и хранение документов.**

**Тема 4.1. Формирование и оперативное хранение дел.** Экспертиза ценности документов. Экспертная комиссия. Сроки хранения документов. Состав документов, подлежащих постоянному хранению. Общие требования к формированию дел.

### **Тема 4.2. Номенклатура дел.**

Понятие «номенклатура дел». Виды, назначение, порядок составления. Типовая и конкретная номенклатуры.

### **Тема 4.3. Архивное хранение документов и дел**

Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения. Правила передачи документов в архив организации, федеральные архивы и организация архивного хранения. Порядок выдачи документов и дел из архива. Архивная справка. Правила оформления копии документа.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### Результаты обучения по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК-1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК-1.3	Принимать товары по количеству и качеству

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности
  - Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
  - Организационно-правовые формы юридических лиц
  - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
  - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
  - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
  - Правила оплаты труда

- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- Право социальной защиты граждан
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
- Виды административных правонарушений и административной ответственности
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
- определять организационно-правовую форму организации
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения

**Объем дисциплины** составляет 69 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

**Содержание дисциплины****Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации****Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя.**

Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.

**Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.**

Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.

**Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.****Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности.**

Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности в Российской Федерации.

**Тема 2.2. Правовое регулирование в профессиональной деятельности.**

Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.

**Тема 2.3. Экономические споры.**

Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.

**Раздел 3. Трудовое право.**

**Тема 3.1. Трудовой договор.**

Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха.

**Тема 3.2. Заработная плата.**

Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда.

**Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность.**

Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда.

**Раздел 4. Административное право.**

**Тема 4.1. Административные правонарушения.**

Кодекс РФ об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

**Тема 4.2. Административная ответственность.**

Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06 «Логистика»

### ОП.06 Логистика

#### Результаты обучения по дисциплине ОП.06 «Логистика»:

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК -6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК- 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК-1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК-1.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

**уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

**Объем дисциплины** составляет 103 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

### Содержание дисциплины

#### ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКУ (ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ЛОГИСТИКИ)

- 1.1. Понятие логистики
  - 1.2. Предпосылки возникновения и история развития логистики
  - 1.3. Функциональные области логистики
  - 1.4. Цели, задачи логистики
  - 1.5. Принципы логистики
  - 1.6. Логистические функции
  - 1.7. Логистическая система
  - 1.8. Связь логистики с другими управленческими функциями
  - 1.9. Понятие потока в логистике
  - 2.1. Сущность и классификация материальных потоков

#### ТЕМА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ЛОГИСТИКИ

- 2.1. Закупочная логистика Сущность и задачи закупочной логистики. Организация функции снабжения на предприятии Поиск (выбор) поставщиков (этапы)
- 2.2. Производственная логистика Понятие производственной логистики Системы управления материальными потоками в производственной логистике: толкающие (MRP-1, MRP-2 и др.) и толкающие (kanban, JIT и др.) системы. Обеспечение гибкости производственно-логистической системы.
- 2.3. Распределительная логистика Сущность и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Построение системы распределения
- 2.4. Транспортная логистика Задачи транспортной логистики. Характеристика транспортной системы России. Выбор вида транспортного средства (достоинства, недостатки и сферы целесообразного использования отдельных видов транспорта). Классификация и характеристика грузовых перевозок: железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, речной и морской транспорт.
- 2.5. Складская логистика Функции складов. Характеристика и классификация складов предприятий. Логистический процесс на складе. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории
- 2.6. Логистика запасов Понятие запасов, товарооборачиваемости. Проблемы управления запасами и товарная политика фирм. Типы запасов и критерии их оптимизации. Системы управления запасами.
- 2.7. Информационная логистика

*ОП.07 Бухгалтерский учет***Результаты обучения по дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учет»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК-1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК-2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

**уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**Объем дисциплины** составляет 138 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	4 семестр
Защита КР	-

## Содержание дисциплины

### Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета.

#### Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета

Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

#### Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Виды измерений и оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Методы бухгалтерского учета.

Инвентаризация имущества и обязательств предприятия.

#### Тема 3 Счета в бухгалтерском учете.

Счета бухгалтерского учета. Понятие и строение счета, их назначение. Порядок записей на счетах бухгалтерского учета.

Активные, пассивные, активно-пассивные счета.

Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование.

Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки (записи).

Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение. Субсчета.

Классификация счетов бухгалтерского учета

План счетов бухгалтерского учета.

Классификация счетов по экономическому содержанию.

Классификация счетов по назначению и структуре.

Забалансовые счета, их назначение. Порядок ведения учета на забалансовых счетах.

#### Тема 4 Документация и систематизация бухгалтерской информации.

Понятие документации, ее сущность и значение. Документация хозяйственных операций.

Первичные учетные документы. Требования к содержанию и оформлению документов.

Классификация документов. Учетные регистры, их виды и техника ведения. Организация документооборота.

Формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Факторы выбора форм бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.

#### Тема 5 Бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс и его значение. Виды бухгалтерских балансов. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Разделы и статьи баланса.



Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

## **Раздел 2 Бухгалтерский учет активов, обязательств, собственного капитала, финансового состояния.**

### **Тема 6 Учет основных средств.**

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.

Первичные документы по учету основных средств.

Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств.

Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств.

### **Тема 7 Учет нематериальных активов.**

Понятие и классификация нематериальных активов.

Постановка на учет и оценка нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Учет выбытия нематериальных активов.

### **Тема 8 Учет производственных запасов.**

Материально-производственные запасы, их состав и оценка.

Первичные документы по учету движения товарно-материальных ценностей.

Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.

Порядок ведения учета отпуска производственных запасов, методы их оценки.

Порядок ведения учета прочего выбытия производственных запасов, определение финансовых результатов от выбытия.

Инвентаризация материально-производственных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации материалов.

### **Тема 9 Учет расчетов по оплате труда.**

Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Порядок начисления средств на оплату труда при сдельной и повременной формах оплаты труда. Порядок расчета заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Виды удержаний из заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Порядок ведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 10 Учет затрат на производство продукции.**

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика.

Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака.

Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

### **Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи.**

Готовая продукция, характеристика и оценка.

Первичные документы по учету движения готовой продукции.

Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции.

Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи.

Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.

### **Тема 12 Учет денежных средств.**

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.

Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе.

Порядок ведения учета денежных средств в кассе.

Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов.

Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете.

Порядок ведения операций на расчетном счете.

### **Тема 13 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.**

Дебиторская и кредиторская задолженность, виды и принципы учета.

Сроки расчетов и исковой давности.

Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок отражения в учете авансов полученных. Создание резерва по сомнительным долгам.

Порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Порядок ведения учета расчетов с подотчетными лицами.

Виды налогов. Источники уплаты налогов. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом по налогам.

Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования.

Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам.

Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.

### **Тема 14 Учет финансовых результатов.**

Доходы и расходы организации. Понятие и классификация.

Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.

Порядок ведения учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.

Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса.

Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.

### **Тема 15 Учет капитала организации.**

Понятие капитала. Составляющие собственного капитала.

Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями.

Порядок образования и ведения учета резервного капитала.

Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.

### **Тема 16 Бухгалтерская отчетность организации.**

Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления.  
Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления.  
Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств.  
Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

**Тема 17 Основы теории анализа хозяйственной деятельности.**

Сущность экономического анализа.

Принципы экономического анализа и его информационное обеспечение.

Методика факторного анализа. Способы детерминированного факторного анализа. Методика функционально-стоимостного анализа.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

*ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия*

**Результаты обучения по дисциплине ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке к добровольной сертификации услуг
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации;

**уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

**Объем дисциплины** составляет 138 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

**Содержание дисциплины**

*Тема 1. Метрология.*

Метрология как наука. Теоретическая, законодательная, прикладная метрология. Краткая история развития метрологии. Основные понятия метрологии. Измерение физических величин. Международная система единиц физических величин (система СИ). Средства измерений. Методы измерений. Характеристики средств измерений. Основные понятия теории погрешностей. Поверка средств измерений. Государственная система обеспечения единства измерений.

*Тема 2. Основные представления о техническом регулировании*

Сферы применения технического регулирования. Установление обязательных требований в технических регламентах. Оценка соответствия.

*Тема 3. Стандартизация*

Цели, задачи и принципы стандартизации. Объекты, аспекты, области и уровни стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Основные положения Националь-

ной системы стандартизации. Методические основы стандартизации. Организационная структура стандартизации в РФ. Международная стандартизация.

*Тема 4. Сертификация*

Структура системы сертификации РФ. Технология подтверждения соответствия. Качество продукции и защита потребителей. Сертификация услуг, систем качества и производств. Национальная система по аккредитации.

*Тема 5. Основы управления качеством*

Эволюция понятия качество. Значение качества для потребителя и изготовителя. Становление и развитие систем управления качеством. Приемка товаров по качеству (в соответствии с требованиями стандартов, технических условий (ТУ), условиям договоров технических паспортов, сертификатов и др.).

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

### ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

#### Результаты обучения по дисциплине ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»:

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции ОК-1-9, ПК-1.1-1.6, ПК-2.1- 2.4, ПК-3.1- 3.6. (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Принимать логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обеспечивать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1	участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

## 1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения с т оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специ-



альности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

**Объем дисциплины** составляет 102 академических часа (-ов)

#### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

#### **Содержание дисциплины**

### **РАЗДЕЛ 1. Государственная система обеспечения безопасности населения**

Тема 1.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Тема 1.3. Устойчивость работы объектов экономики, принципы её обеспечения и прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

Тема 1.4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС: история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.5. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управле-

ния гражданской обороной. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

Тема 1.6.Современные средства поражения и их поражающие факторы. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.7.Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.

Тема 1.8.Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

Тема 1.9.Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.

Тема 1.10.Пожарная безопасность в Российской Федерации, её сущность и значение. Теория пожара. Первичные средства пожаротушения, их назначение и порядок применения.

Тема 1.11.Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

Тема 1.12.Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности.

## **РАЗДЕЛ 2 Основы обороны государства и воинская обязанность**

Тема 2.1.История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 2.2.Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Воздушно-космические силы: история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.

Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси,

Национальная гвардия. Их состав и предназначение. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

Тема 2.3. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

Тема 2.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Тема 2.5. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

Тема 2.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Тема 2.7. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

Тема 2.8. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 2.9. Воинская дисциплина и ответственность. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

Тема 2.10. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 2.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества.

Тема 2.12. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России

Тема 2.13. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

Тема 2.14. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

### **Раздел 3      Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья**

Тема 3.1. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него.

Тема 3.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

Тема 3.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

Тема 3.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании и употребления психоактивных веществ.

Тема 3.5. Правила и безопасность дорожного движения. Обязанности пешехода и водителя. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Тема 3.6. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Тема 3.7. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие травм и их

виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

### *ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью*

#### **Результаты обучения по дисциплине ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»:**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующим виду деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» (таблица 1):

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК- 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**иметь практический опыт**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**Количество часов на освоение учебной программы профессионального модуля:**

всего – 501 час.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 4 семестре – в форме контрольной работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности»

в 4 семестре - в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.01.03 «Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда»

в 5 семестре - в форме экзамена по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности»

в 5 семестре – в форме курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности»

в 5 семестре - в форме контрольной работы по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация торговли»

в 6 семестре – в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация торговли»

в 6 семестре - в форме дифференцированного зачета по производственной практике ПП.01.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

в 6 семестре - в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

### **Содержание**



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности»		
Тема 1. СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	<b>4</b>
	1. Понятие и сущность коммерческой работы. Развитие коммерческой деятельности в России.	
	2. Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле.	
	3. Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе.	
	4. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.	
<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		
1. Практическое занятие 1 (ПР1) «Сущность, роль и содержание коммерческой работы»	4	
Тема 2. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	<b>4</b>
	1. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику.	
	2. Этикет предпринимателя-коммерсанта.	
	3. Организация и ведение деловых переговоров.	
	4. Деловые письма в коммерческой работе.	
<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)	<b>4</b>	
1. (ПР1) Практическое занятие 2 (ПР2) «Эффективность коммерческой работы»		
п (ПРп)		
Тема 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	<b>4</b>
	1. Коммерческий риск и способы его уменьшения.	
	2. Система показателей анализа эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия.	
	3. Планирование коммерческой деятельности	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)	<b>5</b>
1. (ПР1) Практическое занятие 3 (ПР3) «Психология и этика коммерческой деятельно-		

		сти»)	
	п	(ПРп)	
Тема 4. КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ ЗАЩИТА	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>5</b>
	1.	Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны.	
	2	Обеспечение защиты коммерческой тайны	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>5</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 4 (ПР4) «Коммерческая информация и ее защита»	
	п	(ПРп)	
Тема 5. ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ И ИХ РОЛЬ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>5</b>
	1.	Роль товарных знаков в коммерческой работе.	
	2	Регистрация товарного знака.	
	3.	Использование товарного знака.	
	4	Прекращение правовой охраны товарного знака	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>5</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 5 (ПР5) «Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности»	
п	(ПРп)		
Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ В ТОРГОВЛЕ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>5</b>
	1.	Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле. Заявки и заказы на товары.	
	2	Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность.	
	3.	Виды договоров, применяемые в коммерческой деятельности. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	
	4.	Ответственность сторон за нарушение условий договора	
	5.	Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>5</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 6 (ПР6) «Организация хозяйственных связей в торговле»	
	п	(ПРп)	
Тема 7. ДОГОВОРЫ В КОММЕРЧЕСКОЙ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>5</b>
	1.	Виды договоров, применяемые в коммерческой деятельности.	

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2.	Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	
	3.	Ответственность сторон за нарушение условий договора	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>5</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 7 (ПР7) «Договоры в коммерческой деятельности»	
	п	(ПРп)	
Тема 8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОММЕРЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
	1.	Наличная форма расчетов.	
	2.	Безналичная форма расчетов.	
	3.	Порядок открытия счетов в банке.	
	4.	Расчеты в иностранной валюте	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>5</b>
1.	(ПР1) Практическое занятие 8 (ПР8) «Формы и методы коммерческих расчетов»		
	п	(ПРп)	
Тема 9. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОПТОВЫМ ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
	1.	Сущность, роль и содержание закупочной работы.	
	2.	Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.	
	3.	Классификация поставщиков.	
	4.	Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров.	
	5.	Контроль и учет поступления товаров от поставщиков	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>5</b>
1.	(ПР1) Практическое занятие 9 (ПР9) «Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров»		
	п	(ПРп)	
Тема 10. ОПТОВЫЕ ЯРМАРКИ (ВЫСТАВКИ) И ИХ РОЛЬ В ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
	1.	Значение и виды оптовых ярмарок.	
	2.	Организация работы оптовой ярмарки.	
	3.	Порядок заключения договоров на ярмарке	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>5</b>
1.	(ПР1) Практическое занятие 10 (ПР10) «Оптовые ярмарки (выставки) и их роль в закупке товаров»		
	п	(ПРп)	
Тема 11. ОПТОВЫЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕН-	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
	1.	Роль и функции оптовых рынков.	

НЫЕ РЫНКИ И ИХ РОЛЬ В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ	2.	Организация работы оптовых рынков.	
	3.	Мелкооптовые магазины-склады.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>5</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 11 (ПР11) «Оптовые продовольственные рынки и их роль в закупках товаров»	
п	(ПРп)		
Тема 12. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОПТОВОЙ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
	1.	Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров.	
	2.	Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.	
	3.	Организация оказания услуг оптовыми предприятиями клиентам	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>5</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 12 (ПР12) «Коммерческая работа по оптовой продаже товаров»	
п	(ПРп)		
Тема 13. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>1</b>
	1.	Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров.	
	2.	Методы розничной продажи товаров.	
	3.	Организация оказания торговых услуг покупателям	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>1</b>
	1.	Практическое занятие 13 (ПР13) «Коммерческая работа по розничной продаже товаров»	
п			
Тема 14. ФОРМИРОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРНЫМИ ЗАПАСАМИ НА СКЛАДАХ И В МАГАЗИНАХ	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>1</b>
	1.	Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров.	
	2.	Порядок формирования и регулирование ассортимента товаров на оптовых торговых предприятиях.	
	3.	Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли.	
	4.	Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах.	
	5.	Планирование ассортимента товаров в магазинах.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>1</b>
	1.	Практическое занятие 14 (ПР14) «Формирование ассортимента и управление товарными запасами	

		на складах и в магазинах»	
	п		
Тема 15. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>1</b>
	1.	Понятие системы маркетинговых коммуникаций и ее роль в комплексе маркетинга.	
	2.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.	
	3.	Стимулирование сбыта. Личная продажа.	
	4.	Фирменный стиль и его составные элементы	
	5.	Коммерческая пропаганда.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>1</b>
	1.	Практическое занятие 15 (ПР15) «Основные средства маркетинговых коммуникаций»	
п			
Тема 16. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>2</b>
	1.	Организация работы рекламно-информационных агентств.	
	2.	Основы разработки рекламных объявлений и текстов.	
	3.	Эффективность рекламной деятельности	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>1</b>
	1.	Практическое занятие 16 (ПР16) «Организация рекламно-информационной деятельности»	
п			
Тема 17. ОСОБЕННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>2</b>
	1.	Основные понятия и определения экспортно-импортных операций.	
	2.	Организация экспортно-импортных операций	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>2</b>
	1.	Практическое занятие 17 (ПР17) «Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций»	
п			
Тема 18. ТОРГОВЛЯ НА АУКЦИОНАХ, КОНКУРСАХ (ТЕНДЕРАХ)	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>2</b>
	1.	Сущность и организационные формы аукционов.	
	2.	Порядок проведения аукциона.	
	3.	Организация проведения конкурсов (тендеров).	

	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие 18 (ПР18) «Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах)»	
	п	
Тема 19. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИЗИНГА. ФАКТОРИНГ	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>	<b>2</b>
	1. Сущность лизинга, его формы, типы и виды.	
	2. Порядок заключения и исполнения договора лизинга.	
	3. Экономические основы лизинга. Факторинг.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие 19 (ПР19) «Организационно-экономические особенности лизинга. Факторинг»	
	п	
Тема 20. ФРАНЧАЙЗИНГ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>	<b>2</b>
	1. Сущность франчайзинга и история его развития.	
	2. Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга в России.	
	3. Экономические основы развития франчайзинга.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие 20 (ПР20) «Франчайзинг в рыночной экономике»	
	п	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>		<b>79</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.		
2. Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.		
3. Подготовить доклад по данной теме.		
МДК.01.02 «Организация торговли»		
Тема 1.1. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ПРОЦЕССА ТОВАРОДВИЖЕНИЯ	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие и сущность процесса товародвижения	
	2. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения	
	3. Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли	
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>

	1	Практическое занятие 1, 2 (ПР1, ПР2) «Основы построения процесса товародвижения»	
<b>Тема 1.2 . ТАРА И ТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ТОРГОВЛЕ</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе	
	2.	Классификация и характеристика основных видов тары	
	3.	Унификация, стандартизация и качество тары	
	4.	Организация тарного хозяйства в торговле	
	<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>
1.	Практическое занятие 3 (ПР3) «Тара и тарные операции в торговле»		
<b>Тема 1.3 . ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ТОВАРОВ</b>	<b>Содержание</b>		<b>5</b>
	1.	Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств	
	2.	Организация перевозок товаров железнодорожным транспортом	
	3.	Организация перевозок товаров автомобильным транспортом	
	4.	Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
1.	Практическое занятие 4, 5 (ПР4, ПР5) «Организация перевозки товаров»		
<b>Тема 1.4 . ОПТОВЫЕ ТОРГОВЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИХ ФУНКЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений	
	2.	Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
1.	Практическое занятие 8, 9 (ПР8, ПР9) «Товарные склады, их устройство и планировка»		
<b>Тема 1.5 . ТОВАРНЫЕ СКЛАДЫ, ИХ УСТРОЙСТВО И ПЛАНИРОВКА</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Назначение и функции складов, их классификация	
	2.	Технологические и общетехнические требования к устройству складов	
	3.	Виды складских помещений и их планировка	
	4.	Основы проектирования складской системы	
	<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>
1.	Практическое занятие 8, 9 (ПР8, ПР9) «Товарные склады, их устройство и планировка»		
<b>Тема 1.6 . УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-</b>	<b>Содержание</b>		<b>7</b>
	1.	Организация управления торгово-технологическим процессом на складе	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА НА СКЛАДАХ	2.	Структура аппарата склада и функции его работников	
	3.	Организация труда складских работников	
	<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>
Тема 1.7 . ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТОВАРОСНАБЖЕНИЯ РОЗНИЧНЫХ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	1.	Практическое занятие 10 (ПР10) «Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складах»	
	<b>Содержание</b>		<b>7</b>
	1.	Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения	
	2.	Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть	
	3.	Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия	
<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>	
Тема 1.8 . РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВАЯ СЕТЬ	1.	Практическое занятие 11 (ПР11) «Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий»	
	<b>Содержание</b>		<b>7</b>
	1.	Классификация и функции розничных торговых предприятий	
	2.	Специализация и типизация розничных торговых предприятий	
	3.	Торгово-технологический процесс на розничном торговом предприятии	
4.	Основные принципы размещения розничных торговых предприятий		
<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>	
Тема 1.8 . РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВАЯ СЕТЬ	1.	Практическое занятие 12,13 (ПР12, ПР13) «Розничная торговая сеть»	
	<b>Содержание</b>		<b>7</b>
	1.	Классификация и функции розничных торговых предприятий	
	2.	Специализация и типизация розничных торговых предприятий	
	3.	Торгово-технологический процесс на розничном торговом предприятии	
4.	Основные принципы размещения розничных торговых предприятий		
<b>Практические занятия</b>		<b>5</b>	
Тема 1.9. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ	1.	Практическое занятие 12 (ПР12, ПР13) «Розничная торговая сеть»	
	<b>Содержание</b>		<b>7</b>
	1.	Проектирование предприятий торговли	
	2.	Организация капитального строительства и ремонта предприятий торговли	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
Тема 1.9. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ	1.	Практическое занятие 13 (ПР13) «Проектирование и строительство предприятий торговли»	



<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>		<b>53</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить содержание темы посредством основной литературы, дополнительной литературы, периодической литературы.</li> <li>• Провести анализ ключевых вопросов данной тематики в сети Интернет.</li> <li>• Составить глоссарий наиболее важных терминов и определений по данной теме.</li> </ul>			
МДК.01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»			
Тема 1 Научно-технический прогресс и его влияние на развитие торговли	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Основные направления научно-технического прогресса и его влияние на развитие торговли.	
	2.	Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях.	
	3.	Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в магазинах.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>
	Практическое занятие 1 (ПР1) «Научно-технический прогресс и его влияние на развитие торговли»		
Тема 2. Коммерческие операции на рынке торгово-технологического оборудования	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Состояние рынка торгово-технологического оборудования.	
	2.	Определение общей потребности предприятий в оборудовании.	
	3.	Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>
1	Практическое занятие 2 (ПР2) «Коммерческие операции на рынке торгово-технологического оборудования».		
Тема 3 Фасовочно-упаковочное оборудование	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Классификация фасовочно-упаковочного оборудования	
	2.	Виды, типы и технико-экономическая характеристика фасовочно-упаковочного оборудования	
	3.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности	

	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>
	1.	Практическое занятие 3 (ПР3) Фасовочно-упаковочное оборудование	
Тема 4. Пакетоформирующие машины. Тара-оборудование	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Классификация и принцип работы пакетоформирующих машин.	
	2	Понятие и классификация тары-оборудования	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>
	1.	Практическое занятие 4 (ПР4) «Пакетоформирующие машины. Тара-оборудование»	
Тема 5. Подъемно-транспортное оборудование	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Классификация подъемно-транспортного оборудования.	
	2.	Виды подъемно-транспортного оборудования.	
	3.	Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.	
	4.	Анализ рынка подъемно-транспортного оборудования	
	<b>Практические занятия (</b>		<b>3</b>
	1.	Практическое занятие 5 (ПР5) «Подъемно-транспортное оборудование»	
Тема 6 Оборудование для хранения товаров на складе (складское немеханическое оборудование)	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Классификация и виды складского немеханического оборудования.	
	2.	Выбор немеханического складского оборудования и расчет потребности в нем.	
	3.	Анализ рынка складского немеханического оборудования	
	<b>Практические занятия (</b>		<b>3</b>
		1.	Практическое занятие 5 (ПР6) «Оборудование для хранения товаров на складе (складское немеханическое оборудование)»
	п		
Тема 7. Стационарные холодильники	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Виды стационарных холодильников.	
	2.	Устройство стационарного холодильника	
	3.	Системы охлаждения холодильных камер.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>
		1.	Практическое занятие 6 (ПР 7) «Стационарные холодильники»
	п	Практическое занятие 7 (ПР8) «Холодильные машины и оборудование»	

Тема 8. Холодильные машины и оборудование	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Классификация торгового холодильного оборудования.	
	2.	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности.	
	3.	Сервисное обслуживание торгового холодильного оборудования.	
		Модернизация торгового холодильного оборудования	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>
1.	Практическое занятие 8 (ПР9) «Торговое измерительное оборудование»		
п			
Тема 9 Торговое измерительное оборудование	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Меры длины и объема. Общая классификация весоизмерительных приборов.	
	2.	Классификация и индексация торгового весоизмерительного оборудования.	
	3.	Требования, предъявляемые к весам. Характеристика основных видов и типов весов.	
	4.	Выбор типа весов и определение потребности в них. Поверка и клеймение весов	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
1.	Практическое занятие 9 (ПР10) «Торговая мебель»		
Тема 10. Торговая мебель	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Классификация торговой мебели и требования, предъявляемые к ней.	
	2.	Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели.	
	3.	Характеристика типов и моделей торговой мебели.	
	4.	Подбор, размещение и использование торговой мебели	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
1.	Практическое занятие 10 (ПР11) «Торговый инвентарь»		
Тема 11 Торговый инвентарь	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Классификация торгового инвентаря. Инвентарь для приемки товаров	
	2.	Инвентарь для подготовки к продаже и продажи непродовольственных товаров.	
	3.	Инвентарь для подготовки к продаже и продажи продовольственных товаров.	
	4.	Рекламно-выставочный инвентарь. Инвентарь для отбора товаров покупателями. Кассовый инвентарь.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
1.	Практическое занятие 11 (ПР12) «Торговые автоматы»		
Тема 12. Торго-	<b>Содержание</b>		<b>2</b>

вые автоматы	1.	Классификация торговых автоматов.	
	2.	Виды и типы торговых автоматов.	
	3.	Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов	
	4.	Противокражное оборудование	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
1.	Практическое занятие 10 (ПР13) «Автоматизация расчетно-кассовых операций»		
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
Тема 13. Автоматизация расчетно-кассовых операций	1.	Классификация контрольно-кассовых машин. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам. Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин	
	2.	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.	
	3.	Выбор контрольно-кассовых машин и расчет потребности в них.	
	4.	Техника безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин. Сканирующие устройства. Порядок, регистрации контрольно-кассовых машин	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
1.	Практическое занятие 10 (ПР13) «Автоматизация расчетно-кассовых операций»		
2.	Практическое занятие 10 (ПР14) «Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров»		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>		<b>35</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
Инновационные направления научно-технического прогресса и его влияние на развитие торговли.			
Классификация и принцип работы пакетоформирующих машин.			
Понятие и классификация тары-оборудования			
Классификация контрольно-кассовых машин;			
Техника безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин.			
<b>Производственная практика ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»</b>		<b>108</b>	
<b>Виды работ:</b>			
1. Дать организационно-правовую характеристику предприятия (отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности, краткая история становления и развития предприятия).			
2. Охарактеризовать организационную структуру фирмы: место и роль отделов, их цели, задачи, структура, должностные инструкции, организация взаимодействия с другими структурными подразделениями, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб.			

3. Изучить структуру аппарата управления (штатное расписание и его характеристику).
4. Изучить права и обязанности руководителя торгового предприятия, товароведа, коммерсанта, торгового агента (должностную инструкцию).
5. Изучить технологическую планировку торгового предприятия и проанализировать ее соответствие торгово-эксплуатационным требованиям (приложить технологическую планировку торгового предприятия), оценить эффективность использования площадей предприятия.
6. Изучить структуру склада, базы.
7. Рассмотреть оформление магазина (склада, предприятия), оценить наличие фирменного стиля. Дать рекомендации по совершенствованию оформления магазина (предприятия)
8. Ознакомиться с применяемым торговым оборудованием, проанализировать оснащенность и эффективность использования торгово-технологического оборудования (приложить расчет технико-экономических показателей эффективности использования площади).
9. Оценить соответствие существующего оборудования задачам деятельности фирмы. Дать рекомендации.
10. Ознакомиться с порядком разработки и утверждения ассортиментного перечня.
11. Проанализировать ассортимент товаров в торговом предприятии и его соответствие ассортиментному перечню.
12. Изучить работу предприятия по обновлению ассортимента товаров.
13. Изучить организацию тарного хозяйства на предприятии, охарактеризовать используемые виды тары.
14. Изучить торгово-технологический процесс фирмы.
15. Провести анализ процесса установления коммерческих связей предприятия с поставщиками: выявление основных поставщиков организации; критериев их выбора; определение характера коммерческих связей с поставщиками; отслеживание выполнения поставщиками обязательств по заключенным договорам; выявление методов стимулирования поставщиков.
16. Ознакомиться с организацией и документальным оформлением отборки и приемки товаров от поставщиков.
17. Ознакомиться с формами товароснабжения предприятия, формами перевозки, критериями выбора транспортных средств; с порядком приемки товаров от органов транспорта; составления и согласования графиков завоза товаров.
18. Проанализировать хранение товаров, виды товарных потерь, порядок уценки и списания товаров.
19. Проанализировать подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале.
20. Ознакомиться с формами и методами продажи товаров, используемыми на предприятии.
21. Ознакомиться с организацией дополнительных торговых услуг и культурой обслуживания в торговом предприятии.
22. Ознакомиться с организацией работы экспедиции склада, базы (по приемке и отпуску товаров).
23. Изучить формы и методы отпуска товаров со склада базы.
24. Изучить виды контроля и порядок управления торговым предприятием: государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»; производственный и внутрифирменный контроль за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала.

---

<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b> <b>Выполнение комплексного задания</b>	

## Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности»

### *МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности*

**Результаты обучения по дисциплине МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей.

**Объем дисциплины** составляет 239 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	4 семестр
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	5 семестр
Защита КР	5 семестр

**Содержание дисциплины****Тема 1. СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Понятие и сущность коммерческой работы. Развитие коммерческой деятельности в России. Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле. Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности

**Тема 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Коммерческий риск и способы его уменьшения. Система показателей анализа эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия. Планирование коммерческой деятельности

**Тема 3. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику. Этикет предпринимателя-коммерсанта. Организация и ведение деловых переговоров. Деловые письма в коммерческой работе.

**Тема 4. КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ ЗАЩИТА**

Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны. Обеспечение защиты коммерческой тайны



#### Тема 5. ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ И ИХ РОЛЬ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Роль товарных знаков в коммерческой работе. Регистрация товарного знака. Использование товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака

#### Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ В ТОРГОВЛЕ

Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле. Заявки и заказы на товары. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров

#### Тема 7. ДОГОВОРЫ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Виды договоров, применяемые в коммерческой деятельности. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон за нарушение условий договора

#### Тема 8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОММЕРЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ

Наличная форма расчетов. Безналичная форма расчетов. Порядок открытия счетов в банке. Расчеты в иностранной валюте

#### Тема 9. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОПТОВЫМ ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ

Сущность, роль и содержание закупочной работы. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров. Классификация поставщиков. Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров. Контроль и учет поступления товаров от поставщиков

#### Тема 10. ОПТОВЫЕ ЯРМАРКИ (ВЫСТАВКИ) И ИХ РОЛЬ В ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

Значение и виды оптовых ярмарок. Организация работы оптовой ярмарки. Порядок заключения договоров на ярмарке

#### Тема 11. ОПТОВЫЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ РЫНКИ И ИХ РОЛЬ В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ

Роль и функции оптовых рынков. Организация работы оптовых рынков. Мелкооптовые магазины-склады.

#### Тема 12. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОПТОВОЙ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ

Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров. Организация оказания услуг оптовыми предприятиями клиентам

#### Тема 13. КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ

Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров. Методы розничной продажи товаров. Организация оказания торговых услуг покупателям

#### Тема 14. ФОРМИРОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРНЫМИ ЗАПАСАМИ НА СКЛАДАХ И В МАГАЗИНАХ

Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров на оптовых торговых предприятиях. Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли. Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах. Планирование ассортимента товаров в магазинах.

#### Тема 15. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Понятие системы маркетинговых коммуникаций и ее роль в комплексе маркетинга. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Коммерческая пропаганда. Стимулирование сбыта. Личная продажа. Фирменный стиль и его составные элементы

**Тема 16. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организация работы рекламно-информационных агентств. Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Эффективность рекламной деятельности

**Тема 17. ОСОБЕННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Основные понятия и определения экспортно-импортных операций. Организация экспортно-импортных операций

**Тема 18. ТОРГОВЛЯ НА АУКЦИОНАХ, КОНКУРСАХ (ТЕНДЕРАХ)**

Сущность и организационные формы аукционов. Порядок проведения аукциона. Организация проведения конкурсов (тендеров).

**Тема 19. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИЗИНГА. ФАКТОРИНГ**

Сущность лизинга, его формы, типы и виды. Порядок заключения и исполнения договора лизинга. Экономические основы лизинга. Факторинг

**Тема 20. ФРАНЧАЙЗИНГ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ**

Сущность франчайзинга и история его развития. Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы развития франчайзинга.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.01.02 «Организация торговли»***МДК.01.02 Организация торговли***Результаты обучения по дисциплине МДК.01.02 «Организация торговли»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли;
- основные и дополнительные;
- правила торговли;

**уметь:**

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

**иметь практический опыт:**

- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

**Объем дисциплины** составляет 158 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	5 семестр
Дифференцированный зачет	6 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

**Содержание дисциплины****Тема 1 ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ПРОЦЕССА ТОВАРОДВИЖЕНИЯ**

- 1.1 Понятие и сущность процесса товародвижения
- 1.2 Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения
- 1.3 Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли

**Тема 2 ТАРА И ТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ТОРГОВЛЕ**

- 2.1 Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе
- 2.2 Классификация и характеристика основных видов тары
- 2.3 Унификация, стандартизация и качество тары
- 2.4 Организация тарного хозяйства в торговле

**Тема 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ТОВАРОВ**

- 3.1 Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств
- 3.2 Организация перевозок товаров железнодорожным транспортом
- 3.3 Организация перевозок товаров автомобильным транспортом
- 3.4 Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом

**Тема 4 ОПТОВЫЕ ТОРГОВЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИХ ФУНКЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ**

- 4.1 Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений
- 4.2 Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения

**Тема 5 ТОВАРНЫЕ СКЛАДЫ, ИХ УСТРОЙСТВО И ПЛАНИРОВКА**

- 5.1 Назначение и функции складов, их классификация

5.2 Технологические и общетехнические требования к устройству складов

5.3 Виды складских помещений и их планировка

#### Тема 6 УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА НА СКЛАДАХ

6.1 Организация управления торгово-технологическим процессом на складе

6.2 Структура аппарата склада и функции его работников

6.3 Организация труда складских работников

#### Тема 7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТОВАРОСНАБЖЕНИЯ РОЗНИЧНЫХ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

7.1 Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения

7.2 Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть

7.3 Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия

#### Тема 8 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВАЯ СЕТЬ

8.1 Классификация и функции розничных торговых предприятий

8.2 Специализация и типизация розничных торговых предприятий

8.3 Основные принципы размещения розничных торговых предприятий

#### Тема 9 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ

9.1 Проектирование предприятий торговли

9.2 Организация капитального строительства и ремонта предприятий торговли

## Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»

### *МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда*

#### Результаты обучения по дисциплине МДК.01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»:

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК- 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;

**уметь:**

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

**Объем дисциплины** составляет 104 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	4 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

**Содержание дисциплины****Тема 1 Научно-технический прогресс и его влияние на развитие торговли**

Основные направления научно-технического прогресса и его влияние на развитие торговли. Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в магазинах.

**Тема 2. Коммерческие операции на рынке торгово-технологического оборудования**

Состояние рынка торгово-технологического оборудования. Определение общей потребности предприятий в оборудовании. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования

**Тема 3 Фасовочно-упаковочное оборудование**

Классификация фасовочно-упаковочного оборудования  
 Виды, типы и технико-экономическая характеристика фасовочно-упаковочного оборудования  
 Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности

**Тема 4. Пакетоформирующие машины. Тара-оборудование**

Классификация и принцип работы пакетоформирующих машин. Понятие и классификация тары-оборудования

### **Тема 5. Подъемно-транспортное оборудование**

Классификация подъемно-транспортного оборудования. Виды подъемно-транспортного оборудования. Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем. Анализ рынка подъемно-транспортного оборудования

### **Тема 6 Оборудование для хранения товаров на складе (складское немеханическое оборудование)**

Классификация и виды складского немеханического оборудования. Выбор немеханического складского оборудования и расчет потребности в нем. Анализ рынка складского немеханического оборудования

### **Тема 7. Стационарные холодильники**

Виды стационарных холодильников. Устройство стационарного холодильника  
Системы охлаждения холодильных камер.

### **Тема 8. Холодильные машины и оборудование**

Классификация торгового холодильного оборудования. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности. Сервисное обслуживание торгового холодильного оборудования. Модернизация торгового холодильного оборудования

### **Тема 9 Торговое измерительное оборудование**

Меры длины и объема. Общая классификация весоизмерительных приборов. Классификация и индексация торгового весоизмерительного оборудования. Требования, предъявляемые к весам. Характеристика основных видов и типов весов. Выбор типа весов и определение потребности в них. Поверка и клеймение весов

### **Тема 10. Торговая мебель**

Классификация торговой мебели и требования, предъявляемые к ней. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Характеристика типов и моделей торговой мебели. Подбор, размещение и использование торговой мебели

### **Тема 11 Торговый инвентарь**

Классификация торгового инвентаря. Инвентарь для приемки товаров

Инвентарь для подготовки к продаже и продажи продовольственных товаров. Инвентарь для подготовки к продаже и продажи непродовольственных товаров. Рекламно-выставочный инвентарь. Инвентарь для отбора товаров покупателями. Кассовый инвентарь. Санитарно-гигиенический инвентарь. Противопожарный инвентарь. Обоснование потребности в торговом инвентаре и его выбор. Техника безопасности при эксплуатации торгового инвентаря

### **Тема 12. Торговые автоматы**

Классификация торговых автоматов. Виды и типы торговых автоматов. Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов

### **Тема 13. Автоматизация расчетно-кассовых операций**

Классификация контрольно-кассовых машин. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам. Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин

Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Выбор контрольно-кассовых машин и расчет потребности в них. Техника безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин. Сканирующие устройства. Порядок, регистрации контрольно-кассовых машин.



## Аннотация к рабочей программе дисциплины ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

### ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

#### Результаты обучения по дисциплине ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующим виду деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» (таблица 1):

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК -10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК- 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**иметь практический опыт**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**Количество часов на освоение учебной программы профессионального модуля:**  
всего – 367 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 5 семестре - в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»;

в 5 семестре - в форме контрольной работы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 «Финансы, налоги и налогообложение»;

в 5 семестре – в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.02.03 «Маркетинг» ;

в 6 семестре - в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.02.01 «Финансы, налоги и налогообложение»;

в 6 семестре - в форме дифференцированного зачета по производственной практике ПП.02.01 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

в 6 семестре - в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

## **Содержание**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»		
<b>МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение</b>		
<b>Тема 1.1. Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы</b>	<p><b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1. Возникновение и развитие налогообложения. Основопологающие признаки налогов. Элементы налога и их характеристика. Функции налогов и их взаимосвязь. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся государствах. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый кодекс - основной налоговый закон РФ.</p> <p><b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)</p> <p>1. (ПР1) Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы.</p>	<b>5</b>
<b>Тема 2.1. Налоговая декларация и налоговый контроль</b>	<p><b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1. Налоговая декларация (НК РФ гл. 13 статья 80). Внесение изменений в налоговую декларацию (НК РФ гл. 13 ст. 81). Налоговая политика. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах. Налоговый контроль: формы, содержание и методы. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок, цели и методы выездных</p>	<b>5</b>

		проверок. Постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц в качестве налогоплательщиков. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Состав и структура налоговых органов.		
Тема Налог на до- бавленную стоимость (НДС).	3.1.	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>	<b>3</b>	
		1.	(ПР2) Налоговая декларация и налоговый контроль	
		<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
		1	Становление НДС и его значение. Плательщики НДС. Облагаемый оборот и объект налогообложения. Момент определения налоговой базы. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые льготы.	
Тема Ак- цизы.	3.2.	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	<b>3</b>	
		1	(ПР3) Налог на добавленную стоимость (НДС)	
		<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
		1	Место акцизов в системе налогообложения. Подакцизные товары. Налогоплательщики акцизов. Объект налогообложения. Налоговая база и ставки акциза. Порядок исчисления и уплаты налога. Акцизы на нефтепродукты. Дата реализации подакцизных товаров. Налоговый период по акцизам. Порядок уплаты акциза при ввозе и подакцизных товаров.	
Тема Налог на дохо- ды физических лиц (НДФЛ)	3.3.	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	<b>4</b>	
		1	Акцизы	
		<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
		1	Подходный налог с физических лиц - история возникновения и развития. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей и других лиц, занимающихся частной практикой. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов дохода. Совокупный годовой доход как объект налогообложения. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан. Устранение двойного налогообложения.	
Тема Страховые взносы	3.4.	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	<b>4</b>	
		1	НДФЛ	
		<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
		1	Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Расчет взносов. Тарифы страховых взносов. Страхо-	

<b>внебюджетные фонды</b>		вая база. Льготы отдельным плательщикам страховых взносов.	
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		4
	1	Страховые взносы во внебюджетные фонды	
<b>Тема 3.5. Налог на прибыль организаций.</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		4
	1	Налог на прибыль и его значение. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Определение доходов в целях налогообложения. Налоговые льготы. Определение расходов в целях налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц.	
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		2
<b>Тема 3.6. Государственная пошлина и таможенная пошлина</b>	1	Налог на прибыль организаций	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		2
	1	Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Изменение срока уплаты. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины. Таможенная пошлина. Экономическое содержание таможенной пошлины. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объект обложения, налоговая база. Ставка таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.	
<b>Тема 3.7 Сбор за пользования объектами животного мира и за пользования объектами водных биологических ресурсов</b>	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		1
	1	Государственная пошлина	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		2
<b>Тема 3.8 Водный налог</b>	1	Платежи за пользование природными ресурсами. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.	
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		1
	1	Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		2
	1	Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисле-	

	ния и уплаты водного налога.		
<b>Тема 3.9.</b> <b>Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).</b>	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		1
	1	Водный налог	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		2
	1	Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДПИ и объект обложения. Налоговая база. Ставки налога на добычу полезных ископаемых. Особый порядок исчисления НДПИ по нефти. Порядок исчисления и уплаты налога.	
<b>Тема 4.10.</b> <b>Налог на игорный бизнес</b>	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		1
	1	Налог на добычу полезных ископаемых	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		2
	1	Правовая основа и принципы построения налога на игорный бизнес. Плательщики налога, объект обложения, налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	
<b>Тема 4.11.</b> <b>Налог на имущество организации</b>	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		2
	1	Налог на игорный бизнес	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		2
	1	Правовая основа налога на имущество. Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога.	
<b>Тема 4.12.</b> <b>Транспортный налог</b>	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		2
	1	Налог на имущество организации	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		3
	1	Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.	
<b>Тема 5.13.</b> <b>Земельный налог.</b>	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		2
	1	Транспортный налог	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		3
	1	Правовая основа земельного налога и его значение и роль. Плательщики налога и объект обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	

<b>Тема 5.14.</b> <b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		2
	1	Земельный налог	
	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		3
	1	Правовая основа налога на имущество физических лиц. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставка налога на имущество физических лиц. Объекты, принадлежащие физическим лицам с которых не взимается налог на имущество. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога.	
<b>Тема 6.15</b> <b>Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).</b>	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		2
	1	Налог на имущество физических лиц	
	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		3
	1	Правовая основа ЕСХН. Плательщики ЕСХН. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН в бюджет.	
<b>Тема 6.16.</b> <b>Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).</b>	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		2
	1	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	
	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		3
	1	Правовая основа ЕНВД. Налогоплательщики ЕНВД. Объекты налогообложения и налоговая база по ЕНВД. Расчет по ЕНВД. Налоговый период. Налоговая ставка по ЕНВД. Постановка на налоговый учет, порядок и сроки уплаты ЕНВД	
<b>Тема 6.17.</b> <b>Упрощенная система налогообложения (УСН).</b>	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		2
	1	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	
	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		3
	1	Правовая основа и преимущества применения УСН. Налогоплательщики УСН. Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения УСН. Минимальный налог. Налоговый и отчетный период. Ставка налога. Порядок отчисления и уплата налога. Ведение налогового учета. Система налогообложения на основе патента.	
МДК.02.02	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		2
	1	Упрощенная система налогообложения (УСН)	



Анализ финансово-хозяйственной деятельности			
<b>Тема 1.</b> Содержание, предмет и задачи экономического анализа	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Понятие экономического анализа	
	2.	Задачи, виды и принципы экономического анализа	
	3.	Система взаимосвязанных показателей, характеризующих деятельность предприятия для анализа хозяйственной деятельности	
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 2.</b> Способы обработки экономической информации в экономическом анализе	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Способ сравнения в экономическом анализе. Способы приведения показателей в сопоставимый вид	
	2.	Использование графического и табличного способа в анализе	
	3.	Использование относительных и средних величин в анализе	
	4.	Способ группировки информации в экономическом анализе	
	5.	Методика факторного анализа Детерминированное моделирование факторных систем	
	6.	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1.	Расчет относительных и средних показателей ПР1	
	2.	Расчет относительных и средних показателей ПР2	
3.	Отработка навыков факторного анализа ПР3		
4.	Контрольная работа ПР4		
<b>Тема 3.</b> Анализ уровня реализации продукции	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Задачи, источники информации для анализа реализации продукции	
	2.	Анализ динамики реализации продукции	
	3.	Анализ ассортимента продукции	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
1.	Анализ динамики и структуры товарооборота, факторный анализ товарооборота ПР5		
<b>Тема 4.</b> Анализ обеспеченности предприятия	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Задачи, источники информации для анализа	
	2.	Анализ динамики численного состава работников предприятия и текучести кадров	

тия трудовыми ресурсами и их использование	3.	Показатели использования трудовых ресурсов	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Расчет показателей использования рабочего времени, оценка эффективности затрат труда ПР6	
<b>Тема 5.</b> Анализ основных фондов	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Цели, задачи, источники информации для анализа	
	2.	Анализ основных фондов коммерческих предприятий. Показатели обеспеченности, движения, состояния и эффективности использования основных фондов	
	<b>Практические занятия (</b>		<b>2</b>
	1.	Расчет показателей статистики основных фондов, проведение факторного анализа ПР7	
<b>Тема 6.</b> Анализ запасов и их оборачиваемости	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Задачи, источники информации	
	2.	Система показателей. Объем, структура товарных запасов, уровень товарных запасов, расчет средних товарных запасов, показатели запоемкости, обеспеченности товарооборота товарными запасами, показатели товарооборачиваемости, времени одного оборота товарных запасов и пр	
	<b>Практические занятия (</b>		<b>4</b>
	1.	Расчет показателей статистики товарных запасов и из анализ ПР8	
<b>Тема 7.</b> Характеристика бухгалтерской отчетности как основы информационного обеспечения финансового анализа. Этапы проведения анализа	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Бухгалтерская отчетность, ее состав	
	2.	Баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	
	3.	Вертикальный и горизонтальный анализ баланса	
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Решение задач: горизонтальный и вертикальный анализ баланса ПР9		
<b>Тема 8.</b> Анализ финансовых результатов деятельности	<b>Содержание</b>		<b>5</b>
	1.	Задачи, источники информации для анализа	
	2.	Анализ динамики уровня и структуры прибыли	
	3.	Система показателей рентабельности	

предприятия	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Решение задач: горизонтальный и вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках, расчет показателей рентабельности ПР9	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			<b>22</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<p>Список заданий на самостоятельную работу по темам:</p> <p>Тема 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа</p> <p>1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</p> <p>Тема 2. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе</p> <p>1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</p> <p>2. Решить предложенные задачи</p> <p>Тема 3. Анализ уровня реализации продукции</p> <p>1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</p> <p>2. Решить предложенные задачи</p> <p>Тема 4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использование.</p> <p>1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</p> <p>Тема 5. Анализ основных фондов</p> <p>1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</p> <p>Тема 6 анализ запасов</p> <p>1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</p> <p>2. решить предложенные задачи</p> <p>Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</p> <p>Проанализировать отчет о прибылях и убытках предприятия</p>			
МДК.02.03 Маркетинг			
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга	
	2.	Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок	
	3.	Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности	
	4.	Виды маркетинга	

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Практическое занятие 1 (ПР1) Основные понятия маркетинга, его виды и этапы развития Мозговой штурм «Анализ нужды», тестирование	
<b>Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации	
	2.	Основные направления маркетинговых исследований	
	3.	Схема маркетингового исследования	
	4.	Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Практическое занятие 2 (ПР2) Основные направления маркетинговых исследований Схема маркетингового исследования Методы получения данных при проведении маркетинговых исследований	
<b>Тема 3. Маркетинговая среда</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда.	
	2.	Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории)	
	3.	Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная среда)	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
		1.	Практическое занятие 3 (ПР3) Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия Основные факторы микро и макросреды фирмы. Тестирование
	2.	Практическое занятие 4 (ПР4) Мозговой штурм «Описание микро и макросреды предприятия»	
<b>Тема 4. Изучение потребителей</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Классификация потребителей	
	2.	Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы	

	3.	Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Практическое занятие 5 (ПР5) Изучение потребителей Мозговой штурм «Процесс принятия потребителем решения о покупке»	
	2.	Практическое занятие 6 (ПР6) Изучение потребителей	
<b>Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации	
	2.	Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка	
	3.	Позиционирование товара	
	<b>Практические занятия (</b>		<b>4</b>
	1.	Практическое занятие 7 (ПР7) Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей Мозговой штурм «Сегментирование рынка конкретного товара»	
2.	Практическое занятие 8 (ПР8) Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка Позиционирование товара. Тестирование контрольная работа		
<b>Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>
	1	Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)	
	2	Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.	
	3	Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен	
	4	Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения	
	5	Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения	
	<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>
	1.	Практическое занятие 89-10 (ПР9, ПР10) товарная политика	
	2.	Практическое занятие 11-13 (ПР11, ПР12, ПР13) ценовая политика	

	3.	Практическое занятие 14,15,16 (ПР14, ПР15, ПР16) организация сбыта	
	4.	Практическое занятие 17-18 (ПР17,ПР18) политика продвижения	
<b>Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Функциональная, товарная, рыночная и смешанная организация службы маркетинга	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Практическое занятие 19 (ПР19) организация службы маркетинга	
	2.	Практическое занятие 20 (ПР20) контрольная работа	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			<b>45</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<p>Список заданий на самостоятельную работу по темам:</p> <p>Тема 1. Введение в курс «маркетинг».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</li> <li>2 Проведение анализа "нужда –потребность -запрос-товар-рынок"</li> </ol> <p>Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</li> </ol> <p>Тема 3. Маркетинговая среда</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</li> <li>2 Провести анализ маркетинговой среды фирмы</li> </ol> <p>Тема 4. Изучение потребителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</li> <li>2 Рассмотреть процесс принятия решения потребителем решения о покупке на конкретном примере</li> </ol> <p>Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</li> <li>2 Провести сегментирование рынка какого-либо товара</li> <li>3 Рассмотреть стратегии позиционирования нескольких товаров</li> </ol> <p>Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</li> <li>2 Провести анализ ассортиментной, ценовой политики фирмы, организации сбыта и продвижения товаров на фирме</li> </ol> <p>Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу</li> </ol>			

**Производственная практика ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»****108****Виды работ:**

- 1 Дать организационно-правовую характеристику предприятия (отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности, краткая история становления и развития предприятия)
- 2 Охарактеризовать организационную структуру фирмы: место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб. Изучить штатное расписание, изучить права и обязанности руководителя предприятия, товароведа, коммерсанта, торгового агента (привести должностную инструкцию).
- 3 Охарактеризовать макросреду деятельности фирмы (описать экономические, политические, правовые, технологические, социально-культурные, экологические условия функционирования предприятия)
- 4 Проанализировать поставщиков предприятия и сделать выводы
- 5 Проанализировать конкурентную среду предприятия. Сделать выводы
- 6 Охарактеризовать потребителей и сделать выводы
- 7 Изучить район деятельности предприятия (месторасположение, характеристику обслуживаемого населения/предприятий, дать характеристику деятельности предприятия, показать средний радиус действия
- 8 Изучить размещение розничной торговой сети и проанализировать обеспеченность торговой сетью населения
- 9 Описать режим работы фирмы
- 10 . Проанализировать экономические показатели деятельности предприятия (прибыль, выручка) за последние 3 года. Рассчитать показатели: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста. Привести данные по объему реализации по месяцам за последний год, изобразить графически, оценить сезонность. Оценить изменчивость продаж в зависимости от дня недели и времени суток.
- 11 Ознакомиться с ассортиментом товаров, реализуемых предприятием. Сделать выводы
- 12 Рассчитать показатели ассортимента товаров (широта, полнота и т.д.).
- 13 Изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций, сравнить цены с основными конкурентами (представить сравнение цен в виде таблицы), привести калькуляцию (расчет) цены на 1-2 продукта предприятия
- 14 Описать и проанализировать рекламу, PR-мероприятия предприятия, охарактеризовать проводимые мероприятия стимулирования сбыта. Оценить эффективность применяемых средств продвижения.
- 15 Описать формы и методы продажи товаров, используемые на предприятии
- 16 Рассмотреть оформление предприятия, оценить наличие фирменного стиля. Дать рекомендации по совершенствованию оформления предприятия
- 17 Привести пример расчета 1-2 налогов, которые платит предприятие

---

<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b> <b>Выполнение комплексного задания</b>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



**Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.02.01 «Финансы, налоги и налогообложение»**

*МДК.02.01* Финансы, налоги и налогообложение

**Результаты обучения по дисциплине МДК.02.01 «Финансы, налоги и налогообложение»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<i>ОК-1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<i>ОК-2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК-3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК-4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК-6</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<i>ОК-7</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК-10</i>	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
<i>ОК-12</i>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
<i>ПК-2.1</i>	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
<i>ПК-2.2</i>	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
<i>ПК-2.3</i>	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
<i>ПК-2.4</i>	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
<i>ПК-2.5</i>	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
<i>ПК-2.6</i>	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
<i>ПК-2.7</i>	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
<i>ПК-2.8</i>	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК-2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**иметь практический опыт:**

- оформление финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов.

**Объем дисциплины** составляет 165 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	5 семестр
Дифференцированный зачет	6 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

**Содержание дисциплины**

## **Раздел 1. Основные положения теории налогообложения**

### **Тема 1. Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы**

Возникновение и развитие налогообложения. Основопологающие признаки налогов. Элементы налога и их характеристика. Функции налогов и их взаимосвязь. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся государствах. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый кодекс - основной налоговый закон РФ.

## **Раздел 2 Налоговый контроль**

### **Тема 2.1. Налоговая декларация и налоговый контроль**

Налоговая декларация (НК РФ гл. 13 статья 80). Внесение изменений в налоговую декларацию (НК РФ гл. 13 ст. 81). Налоговая политика. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах. Налоговый контроль: формы, содержание и методы. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок, цели и методы выездных проверок. Постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц в качестве налогоплательщиков. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Состав и структура налоговых органов.

## **Раздел 3. Федеральные налоги**

### **Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость (НДС).**

Становление НДС и его значение. Плательщики НДС. Облагаемый оборот и объект налогообложения. Момент определения налоговой базы. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые льготы.

### **Тема 3.2. Акцизы.**

Место акцизов в системе налогообложения. Подакцизные товары. Налогоплательщики акцизов. Объект налогообложения. Налоговая база и ставки акциза. Порядок исчисления и уплаты налога. Акцизы на нефтепродукты. Дата реализации подакцизных товаров. Налоговый период по акцизам. Порядок уплаты акциза при ввозе и подакцизных товаров.

### **Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

Подходный налог с физических лиц - история возникновения и развития. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей и других лиц, занимающихся частной практикой. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов дохода. Совокупный годовой доход как объект налогообложения. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан. Устранение двойного налогообложения.

### **Тема 3.4. Страховые взносы во внебюджетные фонды**

Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Расчет взносов. Тарифы страховых взносов. Страховая база. Льготы отдельным плательщикам страховых взносов.

### **Тема 3.5. Налог на прибыль организаций.**

Налог на прибыль и его значение. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Определение доходов в целях налогообложения. Налоговые льготы. Определение расходов в целях налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц.

### **Тема 3.6. Государственная пошлина и таможенная пошлина.**

Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Изменение срока уплаты. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины. Таможенная пошлина. Экономическое содержание таможенной пошлины. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объект обложения, налоговая база. Ставка таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.

### **Тема 3.7 Сбор за пользования объектами животного мира и за пользования объектами водных биологических ресурсов.**

Платежи за пользование природными ресурсами. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.

### **Тема 3.8 Водный налог**

Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты водного налога.

### **Тема 3.9. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).**

Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДПИ и объект обложения. Налоговая база. Ставки налога на добычу полезных ископаемых. Особый порядок исчисления НДПИ по нефти. Порядок исчисления и уплаты налога.

## **Раздел 4. Региональные налоги**

### **Тема 4.10. Налог на игорный бизнес.**

Правовая основа и принципы построения налога на игорный бизнес. Плательщики налога, объект обложения, налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

### **Тема 4.11. Налог на имущество организации.**

Правовая основа налога на имущество. Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога.

### **Тема 4.12. Транспортный налог.**

Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

## **Раздел 5. Местные налоги**

### **Тема 5.13. Земельный налог.**

Правовая основа земельного налога и его значение и роль. Плательщики налога и объект обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

**Тема 5.14. Налог на имущество физических лиц.**

Правовая основа налога на имущество физических лиц. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставка налога на имущество физических лиц. Объекты, принадлежащие физическим лицам с которых не взимается налог на имущество. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога.

**Раздел 6. Специальные налоговые режимы**

**Тема 6.15 Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).**

Правовая основа ЕСХН. Плательщики ЕСХН. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН в бюджет.

**Тема 6.16. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).**

Правовая основа ЕНВД. Налогоплательщики ЕНВД. Объекты налогообложения и налоговая база по ЕНВД. Расчет по ЕНВД. Налоговый период. Налоговая ставка по ЕНВД. Постановка на налоговый учет, порядок и сроки уплаты ЕНВД.

**Тема 6.17. Упрощенная система налогообложения (УСН).**

Правовая основа и преимущества применения УСН. Налогоплательщики УСН.

Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения УСН. Минимальный налог. Налоговый и отчетный период. Ставка налога. Порядок отчисления и уплата налога. Ведение налогового учета. Система налогообложения на основе патента.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

### МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

#### Результаты обучения по дисциплине МДК.02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК -10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК- 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

**уметь:**

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

**иметь практический опыт**

- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

**Объем дисциплины** составляет 67 академических часа (-ов)

### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	5 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа.

1. Понятие экономического анализа
2. Предмет, задачи и принципы экономического анализа
3. Классификации видов анализа
4. Система взаимосвязанных показателей, характеризующих деятельность предприятия для анализа хозяйственной деятельности.

Тема 2. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе.

1. Способ сравнения в экономическом анализе. Условие сопоставимости. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
2. Использование графического и табличного способа в анализе.
3. Использование относительных и средних величин в анализе.
4. Способ группировки информации в экономическом анализе.
5. Методика факторного анализа Детерминированное моделирование факторных систем
6. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе

Тема 3. Анализ уровня реализации продукции.

1. Цели, задачи, источники информации для анализа реализации продукции.
2. Анализ объема реализации продукции
3. Анализ ассортимента продукции.

Тема 4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использование.

1. Цели, задачи, источники информации для анализа.
2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
3. Анализ динамики численного состава работников предприятия и текучести кадров.
4. Система показателей использования трудовых ресурсов.

Тема 5. Анализ основных фондов.

1. Цели, задачи, источники информации для анализа.
2. Анализ основных фондов коммерческих предприятий. Классификация основных фондов, показатели обеспеченности, движения, состояния и эффективности использования основных фондов.

Тема 6. Анализ запасов и их оборачиваемости.

1. Цели, задачи, источники информации.
2. Система показателей. Объем, структура товарных запасов, уровень товарных запасов, расчет средних товарных запасов, показатели запасоемкости, обеспеченности товарооборота товарными запасами, показатели товарооборачиваемости, времени одного оборота товарных запасов и пр.
3. Методы анализа товарооборачиваемости.

Тема 7. Характеристика бухгалтерской отчетности как основы информационного обеспечения финансового анализа. Этапы проведения анализа

1. Бухгалтерская отчетность, ее состав
2. Баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
3. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

1. Цели, задачи, источники информации.
2. Анализ динамики уровня и структуры прибыли.
3. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
4. Система показателей рентабельности.



## Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.02.03 «Маркетинг»

### МДК.02.03 Маркетинг

#### Результаты обучения по дисциплине МДК.02.03 «Маркетинг»:

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК -10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

#### **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

#### **иметь практический опыт**

- выявления потребностей (спроса) на товары;
  - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
  - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**Объем дисциплины** составляет 135 академических часа (-ов)

#### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	5 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

#### **Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Введение в курс «маркетинг»**

- 1.1. Социально-экономическая сущность маркетинга. Этапы становления и развития концепции маркетинга.
- 1.2. Исходные идеи маркетинга: понятия нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок.
- 1.3. Цели, функции и принципы маркетинговой деятельности
- 1.4. Виды маркетинга.

##### **Тема 2. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.**

- 2.1. Понятие системы маркетинговой информации, система внутрифирменной отчетности, система сбора маркетинговых разведывательных данных, система маркетинговых исследований, система анализа маркетинговой информации.
- 2.2. Основные направления маркетинговых исследований
- 2.3. Схема маркетингового исследования
- 2.4. Методы получения данных: опрос, наблюдение, эксперимент, панель.

##### **Тема 3. Маркетинговая среда**

- 3.1. Понятие и классификация маркетинговой среды предприятия: внешняя и внутренняя, микро и макросреда.
- 3.2. Основные факторы микросреды фирмы (поставщики, клиентура, маркетинговые посредники, конкуренты, контактные аудитории)
- 3.3. Основные факторы макросреды функционирования фирмы (демографическая, экономическая, природно-климатическая, научно-техническая, политическая и культурная сре-

да)

#### **Тема 4. Изучение потребителей**

4.1. Классификация потребителей

4.2. Модель покупательского поведения (для РТНП). Характеристика покупателя (факторы, оказывающие влияние на покупателя): культурные, социальные, личностные, психологические факторы.

4.3. Модель покупательского поведения (для РТНП). Процесс принятия потребителем решения о покупке: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

#### **Тема 5. Комплексный анализ и отбор целевых рынков.**

5.1. Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей (географические, социально- демографические, психографические, поведенческие признаки). Методы рыночной сегментации

5.2. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка

5.3. Позиционирование товара

#### **Тема 6. Характеристика основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (комплекс маркетинга)**

6.1. Подходы к выделению основных направлений маркетинговой деятельности предприятия (составляющих комплекса маркетинга)

6.2. Товарная политика предприятия. Общая характеристика товара, уровни товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Сущность товарной политики. Понятие и основные характеристики ассортимента. Товарный знак и его сущность.

6.3. Ценовая политика предприятия. Сущность ценовой политики. Факторы влияющие на уровень цен. Методы расчета цены. Подходы к проблеме ценообразования и стратегии корректирования цен.

6.4. Организация распределения (сбыта) товаров. Понятие длины и ширины канала распределения. Основные виды систем распределения товаров. Этапы формирования канала распределения

6.5. Организация продвижения товаров. Сущность и основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы расчета общего бюджета на продвижение. Факторы, влияющие на структуру и эффективность комплекса продвижения.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

*ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров*

**Результаты обучения по дисциплине ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»:**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующим виду деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» (таблица 1):

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**Количество часов на освоение учебной программы профессионального модуля:** всего – 324 часа (-ов)

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 4 семестре – в форме контрольной работы дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения»

в 5 семестре – в форме экзамена по междисциплинарному курсу МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения»

в 5 семестре – в форме контрольной работы дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

в 6 семестре – в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

в 6 семестре - в форме дифференцированного зачета по производственной практике ПП.03.01 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара»

в 6 семестре - в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

## Содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения»		
Модуль 1 «Основные категории товароведения». 1.1 Основные понятия и определения в области товароведения.	<p><b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1. Потребительная стоимость товара, как предмет товароведения.</p> <p>2. Взаимосвязь потребительной и меновой стоимости.</p> <p>3. Понятие товара как объекта товароведения. Потребительные стоимости как предмет товароведения.</p> <p>4. Изучение основополагающих характеристик товара как основная цель товароведения. Задачи, решаемые в ходе изучения товароведения.</p> <p><b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)</p> <p>1. Практическое занятие «Основные категории товароведения»</p>	5
1.2 Потребительские свойства товаров	<p><b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1. Свойства назначения продукции: функционального, социального, классификационного и универсального назначения.</p> <p>2. Критерии надежности товаров.</p> <p>3. Эргономические, экологические и эстетические свойства товаров.</p> <p>4. Безопасность продукции.</p> <p><b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)</p> <p>1. (ПР1) Практическое занятие 2 (ПР2) «Номенклатура потребительских свойств товаров»</p> <p>п (ПРп)</p>	5
1.3 Классификация и кодирование по-	<p><b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1. Общероссийский классификатор продукции и его значение в коммерческой деятель-</p>	5

требительских товаров		ности. Учебная и торговая классификация непродовольственных товаров. Учебная и торговая классификация продовольственных товаров.	
	2.	Потребительские характеристики непродовольственных товаров.	
	3.	Потребительские характеристики продовольственных товаров.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 3 (ПР3) «Классификация потребительских товаров»)	
	2.	ПР1 Практическое занятие 3 (ПР3) «Применение иерархического и фасетного методов классификации».	
	п	(ПРп)	
Модуль 2 «Система нормативно-технического обеспечения товароведной деятельности». 2.4 Нормативно-техническое обеспечение товароведной деятельности.	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>5</b>
	1.	Технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров.	
	2	Технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>2</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 4 (ПР4) «Система ГОСТов и ТР однородных групп товаров»	
	п	(ПРп)	
	2.5 Информация о товаре	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>	
1.		Понятие товарной обработки и послепродажного обслуживания.	
2		Порядок списания количественных и качественных потерь.	
3.		Понятие товарной информации и средства товарной информации.	
<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>	
1.		(ПР1) Практическое занятие 5 (ПР5) «Разработка этикетки для потребительского товара»	
п		(ПРп)	
2.6 Маркировка и упаковка товаров. Хранение товаров	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие хранения товаров. Основопологающие принципы хранения товаров.	
	2	Сохраняющие факторы: упаковка, хранение, товарная обработка, реализация, после-	

		продажное обслуживание.	
	3.	Классификация упаковки. Требования к упаковке.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 6 (ПР6) «Маркировка однородных групп товаров»	
	2.	(ПР2) «Система штрихкодирования»	
	п	(ПРп) «Итоговое тестирование по модулю»	
Модуль 3 «Основы формирования ассортимента товаров». 3.7 Количественные характеристики товаров	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>3</b>
	1.	Единичные экземпляры товаров и их совокупность – товарные партии. Общие и специфические количественные характеристики.	
	2.	Общие физические свойства: размерно-массовые и теплофизические характеристики (свойства) единичных экземпляров и совокупных товарных масс.	
	3.	Размерно-массовые характеристики отдельных товаров и товарных партий: масса, длина, площадь, объем. Общие теплофизические свойства: температура, теплоемкость и теплопроводность.	
	4.	Специфические физические свойства товарных партий: объемная (насыпная) масса, скважистость.	
	5.	Специфические физические свойства единичных экземпляров товаров: механические (прочность, твердость, деформация, эластичность, пластичность, вязкость), теплофизические (температура плавления и замерзания), электрические (электропроводность, диэлектрическая проницаемость), оптические (проницаемость, преломляемость), акустические.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>2</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 7 (ПР7) «Составление акта приемки по количеству»	
	2.	Практическое занятие «Списание потерь»	
	п	(ПРп)	
3.8 Понятие ассортимента товаров	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>3</b>
	1.	Понятие ассортимента товаров. Классификация ассортимента товаров.	
	2.	Определение промышленного и торгового ассортимента.	
	3.	Свойство ассортимента как специфическая особенность ассортимента.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>2</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 8 (ПР8) «Значение ассортимента в формировании конкурентоспособной политики»	



	п	(ПРп)	
3.9 Показатели формирования ассортимента товаров	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>3</b>
	1.	Понятие показателя ассортимента. Определение широты и полноты ассортимента. Устойчивость ассортимента как способность набора товаров удовлетворять спрос на одни и те же товары. Новизна ассортимента. Структура ассортимента.	
	2.	Понятие ассортиментного минимума. Рациональность и гармоничность ассортимента.	
	3.	Управление ассортиментом как деятельность, направленная на достижение требований рациональности ассортимента.	
	4.	Понятие формирования ассортимента и ассортиментной политики.	
	5.	Основные направления в области формирования ассортимента. Общие и специфические факторы формирования ассортимента.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>2</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 9 (ПР9) «Расчет показателей ассортимента товаров»	
	2.	Практическое занятие «Разработка ассортиментной матрицы»	
	п	(ПРп) Практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю»	
Модуль 4 «Обеспечение качества потребительских товаров». 4.10 Теоретические основы формирования качества	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>3</b>
	1.	Качество товаров как одна из его основополагающих характеристик.	
	2.	Понятие требований к качеству товара. Система показателей качества продукции: единичные, комплексные, базовые, определяющие.	
	3.	Номенклатура потребительских свойств и показателей.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>2</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 10 (ПР10) «Задачи обеспечения качества товаров в современных социально-экономических условиях»	
п	(ПРп)		
4.11 Методология оценки качества потребительских товаров	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>4</b>
	1.	Понятие «оценка качества». Выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей, их определяющих.	
	2.	Понятия: градация, класс, сорт продукции. Стандартный и нестандартный товар. Товарный брак. Отходы как разновидность брака. Дефекты товаров.	
	3.	Природный и торговый сортимент.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>2</b>
1.	(ПР1) Практическое занятие 11 (ПР11) «Построение диаграммы Парето»		

	п	(ПРп)	
4.12 Обеспечение качества и количества товаров	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>4</b>
	1.	Обеспечение качества и количества товаров как совокупность планируемых и систематически проводимых мероприятий.	
	2.	Комплекс факторов, влияющих на формирование и сохранение качества и количества товаров (формирующие, сохраняющие).	
	3.	Формирующие факторы: проектирование, разработка продукции, сырье, конструкция, технология производства.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>2</b>
	1.	(ПР1) Практическое занятие 12 (ПР12) «Расчет показателей качества»	
4.13 Идентификация и фальсификация товаров	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>4</b>
	1.	Идентификация продукции и ее задачи. Оформление результатов идентификации.	
	2.	Фальсификация товаров и ее виды. Экспертиза на подлинность товаров: этапы проведения, документация.	
	3.	Государственные органы проводящие экспертизу товаров и услуг. Нормативные акты, регламентирующие проведение экспертизы.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>3</b>
	1.	Практическое занятие 13 (ПР13) «Деловая игра «Проведение инвентаризации»»	
Модуль 5 «Организация товароведной экспертизы». 5.14 Основы товарной экспертизы: цели, задачи, объекты, субъекты	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>4</b>
	1.	Принципы товарной экспертизы: объективность, компетентность, независимость, системный подход, эффективность, безопасность для потребителей и окружающей среды.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>3</b>
	1.	Практическое занятие 14 (ПР14) «Методика отбора проб в ходе проведения экспертизы качества потребительских товаров»	
5.15. Методы товарной экспертизы: объективные и эвристические	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>4</b>
	1.	Классификация товарной экспертизы Объекты и субъекты товарной экспертизы.	
	2.	Требования к экспертам. Объективные и эвристические методы товарной экспертизы.	
	3.	Математико-статические методы обработки экспертных оценок: ранжирование, ме-	

		тод непосредственной оценки, метод последовательных предпочтений, метод парных сравнений.	
	4.	Методы экспертной оценки показателей качества: методы главных точек, экспресс-методы комплексной оценки, методы движения по уровням, методы определения коэффициентов весомости.	
	5.	Регистрационный метод. Органолептические методы и органолептические показатели. Экспертные методы.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
	1.	Практическое занятие 15 (ПР15) «Методы товарной экспертизы»	
	п		
5.16. Организация и проведение товарной экспертизы.	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>4</b>
	1.	Основные этапы проведения экспертизы.	
	2.	Товароведная экспертиза: количественная, качественная, документальная и комплексная.	
	3.	Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
	1.	Практическое занятие 16 (ПР16) «Составление документации для проведения товароведной экспертизы»	
	п	Практическое занятие «Итоговое тестирование по модулю»	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03</b>			<b>53</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. По рекомендованной литературе изучить понятие товароведения, понятие товара. 2. По рекомендованной литературе изучить анализ номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров; коэффициент весомости показателей качества товаров. 3. По рекомендованной литературе изучить установление общих и специфических контекстных и единичных показателей качества товаров однородной группы; методы классификации потребительских товаров.			
<b>МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродоволь-</b>			

<b>ственных товаров»</b>			
Модуль 6 «Особенности функционирования рынков продовольственных и непродовольственных товаров». 6.17.Ассортимент и потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Ассортиментная классификация товаров: учебная, товароведная, используемая на торговых предприятиях.	
	2.	Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров: - для непродовольственных товаров: физические, химические, физико-химические, биологические, функциональные, социальные, эргономические и т.д.	
	3.	Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров: - для продовольственных товаров: пищевая, энергетическая, физиологическая, органолептическая, биологическая ценность.	
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Практическое занятие 1 (ПР1) «Формирование потребительной стоимости товаров народного потребления»	2	
6.18.Характеристика рынков продовольственных и непродовольственных товаров	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Особенности организации продаж продовольственных товаров: типы продовольственного рынка по характеру продукции и конкурентному поведению фирм	
	2.	Влияние научно-технического прогресса на рынок непродовольственных товаров, состояние и перспективы развития рынка непродовольственных товаров.	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическое занятие 2 (ПР2) «Особенности функционирования рынка продовольственных и непродовольственных товаров»	2
2.	Практическое занятие 3 (ПР3) Итоговое тестирование по модулю		
Модуль 7 «Товароведение однородных групп товаров: непродовольственные товары» 7.19 Текстильные товары. Ткани	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Понятие текстильных товаров. Классификации текстильных волокон.	
	2.	Виды пряжи. Классификация ткацких переплетений.	
	3.	Понятие и классификация тканей: хлопчатобумажные, шерстяные, льняные, шелковые.	
	4.	Ткани из химических волокон. Физико-химические показатели ткани. Особенности упаковки и маркировки тканей.	
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Практическое занятие 4 (ПР4) «Идентификация текстильных изделий»	3	

7.20 Трикотажные и швейные изделия	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Швейные товары. Общие требования, которым должны удовлетворять швейные изделия.	
	2.	Размерные признаки и классификация швейных изделий. Трикотажные товары, их классификация, требования к качеству.	
	3.	Условия хранения, транспортировки и маркировки швейных и трикотажных товаров.	
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Практическое занятие 5 (ПР5) «Потребительские свойства трикотажных и швейных изделий»	3	
7.21 Обувные товары	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Классификация обувных товаров: обувь кожаная, резиновая, полимерная и валяная.	
	2.	Материалы для производства верха и низа обуви: кожи юфтевые, хромовые и замша.	
	3.	Искусственные и синтетические кожи.	
	4.	Резиновая обувь: назначение, классификация, требования к качеству. Показатели физико-механических свойств резиновой обуви.	
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Практическое занятие 6 (ПР6) «Формирование потребительной стоимости обувных товаров»	3	
7.22 Пушно-меховые и овчинно-шубные товары	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Пушное сырье. Меховое сырье.	
	2.	Пушное и меховое сырье: сырье зимних и весенних видов. Качество пушно-мехового сырья.	
	3.	Товарные свойства пушного и волосяного покрова пушных и домашних животных. Готовые меховые изделия и их классификация.	
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Практическое занятие 7 (ПР7) «Система нормативной документации на пушно-меховые и овчинно-шубные товары»	3	
7.23 Электробытовые товары	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Классификация электробытовых товаров, их характеристики, требования к качеству: провода и шнуры, электроустановочные изделия, бытовые светильники, нагревательные приборы, холодильники и морозильники, бельеобрабатывающие машины и приборы, уборочные машины, швейные машины, машины для механизации кухонных работ, машины и приборы для поддержания микроклимата в помещении.	
	<b>Практические занятия</b>		

	1.	Лабораторное занятие 8 (ЛР 8) «Определение потребительной стоимости электротоваров на примере бытовых соковыжималок»	3
7.24 Фототовары	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Фотографический аппарат и его основные потребительские характеристики.	
	2.	Объективы и их основные потребительские характеристики: фокусное расстояние, разрешающая способность и относительное отверстие.	
	3.	Светочувствительные материалы: негативные, позитивные и обрабатываемые и выпускаются в виде фотопленки, фотобумаги.	
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Практическое занятие 9 (ПР9) «Определение потребности различных сегментов покупателей в фотоаппаратах»	3	
7.25 Оргтехника (электронно-вычислительная техника)	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Определение и характеристика основных функций персональных компьютеров, их основные составляющие, технические характеристики.	
	2.	Классификация и потребительские характеристики манипуляционных устройств (мышь и джойстики), принтеров, классификация и ассортимент персональных компьютеров, их основные потребительские свойства.	
	3.	Планшетные персональные компьютеры: их классификация и потребительские свойства.	
	<b>Практические занятия</b>		
		Практическое занятие 10 (ПР10) «Определение потребительной стоимости планшетных компьютеров»	3
7.26 Радиоэлектронная аппаратура	<b>Содержание</b>		<b>3</b>
	1.	Аппаратура радиоэлектронная: телевизоры, радиоприемные устройства, магнитофоны и магнитофоны-приставки, аппаратура видеозаписи и воспроизведения.	
	2.	Потребительские характеристики mp3-плееров и телевизоров.	
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Практическое занятие 11,12 (ПР11, П 12) «Научно-технический прогресс в сфере радиотехники». Итоговое тестирование по модулю» (ПР12)	3
Модуль 8	<b>Содержание</b>		<b>4</b>

8.27 Зерно и зерномучные товары	1.	Группа зерномучных товаров: зерно, мука, крупа, хлеб и хлебобулочные изделия, сахарные бараночные и макаронные изделия.	
	2.	Ассортимент и требования качества к зерномучным товарам.	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическое занятие 13 (ПР13) «Оценка качества зерномучных товаров»	4
8.28 Мука Особенности химического состава и помолов ржаной, муки. Сорты.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Производство муки. Простые и сложные повторительные помолы. Формирование товарных сортов муки. Выход муки.	
	2.	Химический состав и пищевая ценность муки. Виды и типы муки. Сорты пшеничной хлебопекарной и макаронной муки, ржаной, муки. Хлебопекарные свойства муки. Показатели и нормы качества муки. Хлебопекарные свойства ржаной муки.	
	3.	Особенности химического состав, сорта, и использование кукурузной, соевой и ячменной муки. Экспертиза муки.	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическое занятие 14 (ПР14) «Проведение экспертизы качества пшеничной муки»	4
8.29 Хлеб и хлебобулочные изделия	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Пищевая ценность хлеба. Ассортимент хлеба и хлебных изделий в зависимости от вида муки, рецептуры, способа выпечки, способа разделки и выпечки, назначения.	
	2.	Показатели качества хлеба: форма изделий, поверхность, окраска корок, состояние мякиша, вкус и запах, влажность, кислотность, пористость хлеба. Бракераж и укладки хлеба, его транспортирование.	
	3.	Хранение хлеба: условия и сроки. Изменение качества при хранение.	
	4.	Болезни хлеба, причины их возникновения, способы борьбы с ними. Экспертиза хлеба.	
	<b>Практические занятия (</b>		
		1.	Практическое занятие 15 (ПР15) «Организация приемки по количеству и качеству хлебобулочных изделий»
8.30 Молоко и молочные продукты	<b>Содержание</b>		<b>5</b>
	1.	Молоко коровье, козье и т.д.: состав, пищевая и биологическая ценности. Показатели качества молока.	
	2.	Кисломолочные продукты: диетические; сметана; творог; творожные изделия.	
	3.	Сыры как высокопитательный белковый продукт.	
	<b>Практические занятия</b>		

	1.	Практическое занятие 16 (ПР16) «Анализ законодательной базы в сфере качества потребительских товаров»	4
8.31 Мясо и мясопродукты	<b>Содержание</b>		5
	1.	Мясо — ценнейший продукт питания. Пищевая ценность мясных продуктов	
	2.	Классификация мяса по виду, полу, возрасту, упитанности и качеству, термическому состоянию.	
	3.	Колбасные изделия.	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическое занятие 17 (ПР 17) «Показатели качества мяса и мясопродуктов»	4
	п		
8.32 Колбасные изделия	<b>Содержание</b>		4
	1.	Колбасные изделия. Ассортимент, технология производства, требования к качеству.	
	2.	Мясные консервы. Производство. Классификация. Ассортимент. Требования к качеству. Маркировка и хранения.	
	3.	Мясные копчености. Требования к качеству, упаковке и хранению. Мясные субпродукты. Классификация.	
	4.	Требования к качеству, упаковка и хранение. Экспертиза товароведение.	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Практическое занятие 18 (ПР18) «Проблемы производства колбасных изделий»	2
	п	Практическое занятие (ПР19) «Итоговое тестирование по модулю»	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03</b>			<b>55</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
По рекомендованной литературе изучить:			
Основные потребительские свойства продуктов питания.			
Концепция сбалансированного питания в современном представлении о качественных и количественных потребностях человеческого организма в пищевых веществах.			
Жиры и их роль жиров в жизнедеятельности организма.			
Классификация белков и их значение для развития организма.			
Углеводы и их значение для развития организма.			
Полезность продуктов питания: пищевая, биологическая, энергетическая и физиологическая ценности.			
<b>Производственная практика ПП 03.01 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара»</b>			<b>108</b>



<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика учредительных документов.</li> <li>2. Анализ организационной структуры предприятия</li> <li>3. Рассмотреть организационную структуру отделов, служб участвующих в системе управления товародвижением</li> <li>4. Рассмотреть должностные обязанности товароведа или работника(ов) исполняющего его обязанности, описать их должностные обязанности.</li> <li>5. Рассмотреть должностные обязанности товароведа или работника(ов) исполняющего его обязанности, описать их должностные обязанности.</li> <li>6. Анализ процесса приемки по количеству и качеству, составляемой документации.</li> <li>7. Анализ уровня механизации процесса товародвижения, анализ потребности в оборудовании, характеристика технического оснащения фирмы и применяемого оборудования</li> <li>8. Анализ иерархического и фасетного методов классификации</li> <li>9. Расчет количественных показателей ассортимента</li> <li>10. Анализ степени удовлетворенности потребителей представленным ассортиментом</li> <li>11. Анализ ассортиментного перечня.</li> <li>12. Анализ порядка работы с претензиями покупателей.</li> <li>13. Анализ «жалобной книги».</li> <li>14. Анализ уголка покупателя для торговой фирмы.</li> <li>15. Анализ степени достаточности информации на сайте компании.</li> <li>16. Характеристика применяемых форм контроля качества товаров</li> <li>17. Расчет единичных и комплексных показателей качества товаров, коэффициентов весомости.</li> <li>18. Анализ нормативно-технической документации, в том числе в области подтверждения соответствия.</li> <li>19. Анализ процедур контроля качества товарных партий.</li> <li>20. Анализ проведения экспертиз качества.</li> <li>21. Характеристика факторов, влияющих на сохранение качества товаров.</li> </ol>	
<p><b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p> <p><b>Выполнение комплексного задания</b></p>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения»**

*МДК.03.01 Теоретические основы товароведения*

**Результаты обучения по дисциплине МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК-3.1</b>	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
<b>ПК-3.2</b>	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
<b>ПК-3.3</b>	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.4</b>	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
<b>ПК-3.5</b>	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
<b>ПК-3.6</b>	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.7</b>	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
<b>ПК-3.8</b>	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## 1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**иметь практический опыт:**

- определение показателей ассортимента
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями
- установления градаций качества
- расшифровки маркировки
- контроля режима и сроков хранения товаров
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

**Объем дисциплины** составляет 159 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	4 семестр
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	5 семестр
Защита КР	-

**Содержание дисциплины****Модуль 1 «Основные категории товароведения»****Модульная единица 1.1 Основные понятия и определения в области товароведения.**

Потребительная стоимость товара, как предмет товароведения. Взаимосвязь потребительной и меновой стоимости.

Понятие товара как объекта товароведения. Потребительные стоимости как предмет товароведения. Изучение основополагающих характеристик товара как основная цель товароведения. Задачи, решаемые в ходе изучения товароведения. Общая часть (теоретическое товароведение) и специальное товароведение (продовольственное и непродовольственное).

#### **Модульная единица 1.2 Потребительские свойства товаров**

Свойства назначения продукции: функционального, социального, классификационного и универсального назначения.

Критерии надежности товаров. Эргономические, экологические и эстетические свойства товаров. Безопасность продукции.

#### **Модульная единица 1.3 Классификация и кодирование потребительских товаров**

Общероссийский классификатор продукции и его значение в коммерческой деятельности. Учебная и торговая классификация непродовольственных товаров. Потребительские характеристики непродовольственных товаров. Учебная и торговая классификация продовольственных товаров. Потребительские характеристики продовольственных товаров.

### **Модуль 2 «Система нормативно-технического обеспечения товароведной деятельности»**

#### **Модульная единица 2.4 Нормативно техническое обеспечение товароведной деятельности.**

Технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров. Технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы.

#### **Модульная единица 2.5 Информация о товаре.**

Понятие товарной обработки и послепродажного обслуживания. Порядок списания количественных и качественных потерь.

Понятие товарной информации и средства товарной информации.

#### **Модульная единица 2.6 Маркировка и упаковка товаров. Хранение товаров.**

Понятие хранения товаров. Основополагающие принципы хранения товаров.

Сохраняющие факторы: упаковка, хранение, товарная обработка, реализация, послепродажное обслуживание. Классификация упаковки. Требования к упаковке.

### **Модуль 3 «Основы формирования ассортимента товаров»**

#### **Модульная единица 3.7 Количественные характеристики товаров**

Единичные экземпляры товаров и их совокупность – товарные партии. Общие и специфические количественные характеристики.

Общие физические свойства: размерно-массовые и теплофизические характеристики (свойства) единичных экземпляров и совокупных товарных масс.

Размерно-массовые характеристики отдельных товаров и товарных партий: масса, длина, площадь, объем. Общие теплофизические свойства: температура, теплоемкость и теплопроводность.

Специфические физические свойства товарных партий: объемная (насыпная) масса, скважистость.

Специфические физические свойства единичных экземпляров товаров: механические (прочность, твердость, деформация, эластичность, пластичность, вязкость), теплофизические (температура плавления и замерзания), электрические (электропроводность, диэлектрическая проницаемость), оптические (проницаемость, преломляемость), акустические.

#### **Модульная единица 3.8 Понятие ассортимента товаров**

Понятие ассортимента товаров. Классификация ассортимента товаров. Определение промышленного и торгового ассортимента. Свойство ассортимента как специфическая особенность ассортимента

#### **Модульная единица 3.9 Показатели формирования ассортимента товаров**

Понятие показателя ассортимента. Определение широты и полноты ассортимента. Устойчивость ассортимента как способность набора товаров удовлетворять спрос на одни и те же товары. Новизна ассортимента. Структура ассортимента.

Понятие ассортиментного минимума. Рациональность и гармоничность ассортимента.

Управление ассортиментом как деятельность, направленная на достижение требований рациональности ассортимента. Понятие формирования ассортимента и ассортиментной политики. Основные направления в области формирования ассортимента. Общие и специфические факторы формирования ассортимента.

### **Модуль 4 «Обеспечение качества потребительских товаров»**

#### **Модульная единица 4.10 Теоретические основы формирования качества.**

Качество товаров как одна из его основополагающих характеристик.

Понятие требований к качеству товара. Система показателей качества продукции: единичные, комплексные, базовые, определяющие. Номенклатура потребительских свойств и показателей.

#### **Модульная единица 4.11 Методология оценки качества потребительских товаров.**

Понятие «оценка качества». Выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей, их определяющих.

Понятия: градация, класс, сорт продукции. Стандартный и нестандартный товар. Товарный брак. Отходы как разновидность брака. Дефекты товаров.

Природный и торговый сортамент.

#### **Модульная единица 4.12 Обеспечение качества и количества товаров.**

Обеспечение качества и количества товаров как совокупность планируемых и систематически проводимых мероприятий. Комплекс факторов, влияющих на формирование и сохранение качества и количества товаров (формирующие, сохраняющие). Формирующие факторы: проектирование, разработка продукции, сырье, конструкция, технология производства.

#### **Модульная единица 4.13 Идентификация и фальсификация товаров.**

Идентификация продукции и ее задачи. Оформление результатов идентификации. Фальсификация товаров и ее виды. Экспертиза на подлинность товаров: этапы проведения, документация. Государственные органы проводящие экспертизу товаров и услуг. Нормативные акты, регламентирующие проведение экспертизы.

### **Модуль 5 «Организация товароведной экспертизы».**

#### **Модульная единица 5.14 Основы товарной экспертизы: цели, задачи, объекты, субъекты.**

Принципы товарной экспертизы: объективность, компетентность, независимость, системный подход, эффективность, безопасность для потребителей и окружающей среды.

#### **Модульная единица 5.15. Методы товарной экспертизы: объективные и эвристические.**

Классификация товарной экспертизы. Объекты и субъекты товарной экспертизы. Требования к экспертам. Объективные и эвристические методы товарной экспертизы. Математико-статические методы обработки экспертных оценок: ранжирование, метод непосредственной оценки, метод последовательных предпочтений, метод парных сравнений. Методы экспертной оценки показателей качества: методы главных точек, экспресс-методы комплексной оценки, методы движения по уровням, методы определения коэффициентов весомости.

Регистрационный метод. Органолептические методы и органолептические показатели. Экспертные методы.

**Модульная единица 5.16. Организация и проведение товарной экспертизы.**

Основные этапы проведения экспертизы. Товароведная экспертиза: количественная, качественная, документальная и комплексная.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»**

*МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров*

**Результаты обучения по дисциплине МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК-3.1</b>	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
<b>ПК-3.2</b>	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
<b>ПК-3.3</b>	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.4</b>	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
<b>ПК-3.5</b>	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
<b>ПК-3.6</b>	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.7</b>	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
<b>ПК-3.8</b>	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## 1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**иметь практический опыт:**

- определение показателей ассортимента
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями
- установления градаций качества
- расшифровки маркировки
- контроля режима и сроков хранения товаров
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требованиям к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

**Объем дисциплины** составляет 165 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	5 семестр
Дифференцированный зачет	6 семестр
Зачет	-
Экзамен	-
Защита КР	-

**Содержание дисциплины**

**Модуль 6 «Особенности функционирования рынков продовольственных и непродовольственных товаров»**

**Модульная единица 6.17.Ассортимент и потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров**



Ассортиментная классификация товаров: учебная, товароведная, используемая на торговых предприятиях. Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров:

- для непродовольственных товаров: физические, химические, физико-химические, биологические, функциональные, социальные, эргономические и т.д.;
- для продовольственных товаров: пищевая, энергетическая, физиологическая, органолептическая, биологическая ценность.

#### **Модульная единица 6.18. Характеристика рынков продовольственных и непродовольственных товаров**

Особенности организации продаж продовольственных товаров: типы продовольственного рынка по характеру продукции и конкурентному поведению фирм. Влияние научно-технического прогресса на рынок непродовольственных товаров, состояние и перспективы развития рынка непродовольственных товаров.

### **Модуль 7 «Товароведение однородных групп товаров: непродовольственные товары»**

#### **Модульная единица 7.19 Текстильные товары. Ткани**

Понятие текстильных товаров. Классификации текстильных волокон. Виды пряжи. Классификация ткацких переплетений. Понятие и классификация тканей: хлопчатобумажные, шерстяные, льняные, шелковые. Ткани из химических волокон. Физико-химические показатели ткани. Особенности упаковки и маркировки тканей.

#### **Модульная единица 7.20 Трикотажные и швейные изделия**

Швейные товары. Общие требования, которым должны удовлетворять швейные изделия. Размерные признаки и классификация швейных изделий. Трикотажные товары, их классификация, требования к качеству. Условия хранения, транспортировки и маркировки швейных и трикотажных товаров.

#### **Модульная единица 7.21 Обувные товары**

Классификация обувных товаров: обувь кожаная, резиновая, полимерная и валяная. Материалы для производства верха и низа обуви: кожи юфтевые, хромовые и замша.

Искусственные и синтетические кожи. Резиновая обувь: назначение, классификация, требования к качеству. Показатели физико-механических свойств резиновой обуви.

#### **Модульная единица 7.22 Пушно-меховые и овчинно-шубные товары**

Пушное сырье. Меховое сырье. Пушное и меховое сырье: сырье зимних и весенних видов. Качество пушно-мехового сырья. Товарные свойства пушного и волосяного покрова пушных и домашних животных. Готовые меховые изделия и их классификация.

#### **Модульная единица 7.23 Электробытовые товары**

Классификация электробытовых товаров, их характеристики, требования к качеству: провода и шнуры, электроустановочные изделия, бытовые светильники, нагревательные приборы, холодильники и морозильники, бельеобрабатывающие машины и приборы, уборочные машины, швейные машины, машины для механизации кухонных работ, машины и приборы для поддержания микроклимата в помещении.

#### **Модульная единица 7.24 Фототовары**

Фотографический аппарат и его основные потребительские характеристики. Объективы и их основные потребительские характеристики: фокусное расстояние, разрешающая

способность и относительное отверстие. Светочувствительные материалы: негативные, позитивные и обрабатываемые и выпускаются в виде фотопленки, фотобумаги.

### **Модульная единица 7.25 Оргтехника (электронно-вычислительная техника)**

Определение и характеристика основных функций персональных компьютеров, их основные составляющие, технические характеристики. Классификация и потребительские характеристики манипуляционных устройств (мышь и джойстики), принтеров, классификация и ассортимент персональных компьютеров, их основные потребительские свойства. Планшетные персональные компьютеры: их классификация и потребительские свойства.

### **Модульная единица 7.26 Радиоэлектронная аппаратура**

Аппаратура радиоэлектронная: телевизоры, радиоприемные устройства, магнитофоны и магнитофоны-приставки, аппаратура видеозаписи и воспроизведения, Потребительские характеристики mp3-плееров и телевизоров.

## **Модуль 8 «Товароведение однородных групп товаров: продовольственные товары»**

### **Модульная единица 8.27 Зерно и зерномучные товары**

Группа зерномучных товаров: зерно, мука, крупа, хлеб и хлебобулочные изделия, сахарные бараночные и макаронные изделия. Ассортимент и требования качества к зерномучным товарам.

### **Модульная единица 8.28 Мука**

Производство муки. Простые и сложные повторительные помолы. Формирование товарных сортов муки. Выход муки.

Химический состав и пищевая ценность муки. Виды и типы муки. Сорта пшеничной хлебопекарной и макаронной муки, ржаной, муки. Хлебопекарные свойства муки. Показатели и нормы качества муки.

Особенности химического состава и помолов ржаной, муки. Сорта. Хлебопекарные свойства ржаной муки.

Особенности химического состав, сорта, и использование кукурузной, соевой и ячменной муки. Экспертиза муки.

### **Модульная единица 8.29 Хлеб и хлебобулочные изделия**

Пищевая ценность хлеба. Ассортимент хлеба и хлебных изделий в зависимости от вида муки, рецептуры, способа выпечки, способа разделки и выпечки, назначения. Показатели качества хлеба: форма изделий, поверхность, окраска корок, состояние мякиша, вкус и запах, влажность, кислотность, пористость хлеба. Бракераж и укладки хлеба, его транспортирование. Хранение хлеба: условия и сроки. Изменение качества при хранении. Болезни хлеба, причины их возникновения, способы борьбы с ними. Экспертиза хлеба.

### **Модульная единица 8.30 Молоко и молочные продукты**

Молоко коровье, козье и т.д.: состав, пищевая и биологическая ценности. Показатели качества молока.

Кисломолочные продукты: диетические; сметана; творог; творожные изделия. Сыры как высокопитательный белковый продукт.

### **Модульная единица 8.31 Мясо и мясопродукты**

Мясо — ценнейший продукт питания. Пищевая ценность мясных продуктов Классификация мяса по виду, полу, возрасту, упитанности и качеству, термическому состоянию. Колбасные изделия.

### **Модульная единица 8.32 Колбасные изделия**

Колбасные изделия. Ассортимент, технология производства, требования к качеству. Мясные консервы. Производство. Классификация. Ассортимент. Требования к качеству. Маркировка и хранения.

Мясные копчености. Требования к качеству, упаковке и хранению. Мясные субпродукты. Классификация. Требования к качеству, упаковка и хранение. экспертиза товароведение.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

*ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

**Результаты обучения по дисциплине ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующим *профессиональному* виду деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установ-

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	ленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли.

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

**Количество часов на освоение учебной программы профессионального модуля:**

всего – 113 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

в 5 семестре - в форме экзамена по междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии агент коммерческий»;

в 5 семестре - в форме дифференцированного зачета по учебной практике УП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

**Содержание**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 1. Выполнение работ по профессии агент коммерческий</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие коммерческого агента, его права и обязанности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Коммерческий агент.</p> <p>2. Должностные обязанности, права и ответственность.</p> <p><b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b></p> <p>1. (ПР1) Заказ товара: определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня; выявление остатков нереализованных в течение предыдущего периода товаров; проверка сроков годности товаров; оформление заявки на товары.</p>	<b>3</b>
<b>Тема 1.2. Приемка продукции по критериям качества и количества</b>	<p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <p>1. Приемка продукции по качеству.</p> <p>2. Приемка продукции по количеству</p> <p><b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b></p> <p>1. (ПР2) Приемка товаров по количеству: ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов, проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах путем взвешивания, обмера, пересчета; размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале; участие в оформлении актов на недостачу товаров.</p>	<b>4</b>
<b>Тема 1.3. Идентификация товаров</b>	<p><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b></p> <p>1. Основные понятия идентификации.</p> <p>2. Ассортиментная идентификация товаров.</p> <p>3. Групповая, видовая, марочная и другие виды идентификации.</p>	<b>4</b>

	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>4</b>
	1.	(ПР3) Приемка товаров по качеству: ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами и т.п.); осмотр внешнего вида тары, упаковочных материалов; оценка качества товаров по органолептическим показателям; участие в составлении актов на некачественные товары; проверка сроков годности поступивших товаров.	
<b>Тема 1.4. Оценка качества товаров</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>4</b>
	1.	Методы оценки показателей качества товара.	
	2.	Контроль качества.	
	3.	Система управления качеством товаров.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
1.	(ПР3) Приемка товаров по качеству: ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами и т.п.); осмотр внешнего вида тары, упаковочных материалов; оценка качества товаров по органолептическим показателям; участие в составлении актов на некачественные товары; проверка сроков годности поступивших товаров.		
<b>Тема 1.5. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>3</b>
	1.	Понятие контрольно-кассовой техники. Использование контрольно-кассовой техники.	
	2.	Государственная регистрация контрольно-кассовой техники в налоговых органах.	
	3.	Осуществление денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники.	
	4.	Виртуальная касса. Облачные технологии в организации кассовых операций.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
1.	(ПР4) Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе: визуальный осмотр рабочего места и ККТ; получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент; проверка работоспособности ККТ.		
<b>Тема 1.6. Понятие, цели, задачи и принципы мерчандайзинга</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие и сущность мерчандайзинга. Основные направления мерчандайзинга.	
	2.	Виды мерчандайзинга. Функции мерчандайзинга.	



	.		
	3	Роль мерчандайзинга в сфере сбыта.	
	.		
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
	1	(ПР4) Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе: визуальный осмотр рабочего места и ККТ; получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент; проверка работоспособности ККТ.	
	.		
<b>Тема 1.7. Психология покупателя</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>3</b>
	1	Виды покупок.	
	.		
	2	Факторы, влияющие на совершение покупки.	
	.		
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
	1	(ПР4) Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе: визуальный осмотр рабочего места и ККТ; получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент; проверка работоспособности ККТ.	
	.		
<b>Тема 1.8. Современные информационные технологии (ИТ) в работе агента коммерческого</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>4</b>
	1	Мобильные программы для организации бизнес-процессов.	
	.		
	2	Проведение сделок и организация поставок на основе современных ИТ	
	.		
	3	Перспективы внедрения современных ИТ в коммерческую деятельность	
	.		
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>		<b>3</b>
	1	(ПР4) Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе: визуальный осмотр рабочего места и ККТ; получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент; проверка работоспособности ККТ.	
	.		
<b>Тема 1.9. Отдельные направления деятельности агента коммерческого</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		<b>4</b>
	1.	Выкладка товаров. Обеспечение торговых точек рекламоносителями.	
	2.	Работа с продавцами и администрацией магазинов.	
	3.	Торговое оборудование. Дополнительные направления.	
		<b>Практические занятия (лабораторные занятия) (при наличии, указываются темы)</b>	
	1.	(ПР4) Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе: визуальный осмотр рабочего места	

		и ККТ; получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент; проверка работоспособности ККТ.	
<b>Тема 1.10. Дисконтные системы скидок в бизнесе, системы дисконтных карт</b>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		<b>4</b>
	1.	Задачи дисконтной системы.	
	2.	Виды дисконтных систем	
	3.	Особенности разработки дисконтных систем.	
	<b>Практические занятия (лабораторные занятия)</b> (при наличии, указываются темы)		<b>4</b>
1.	(ПР4) Подготовка контрольно-кассовой техники (ККТ) к работе: визуальный осмотр рабочего места и ККТ; получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент; проверка работоспособности ККТ.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			<b>38</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Учебная практика УП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> <b>Виды работ:</b> <b>Понятие коммерческого агента, его права и обязанности</b> <b>Приемка продукции по критериям качества и количества</b> <b>Идентификация товаров</b> <b>Оценка качества товаров</b> <b>Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b> <b>Понятие, цели, задачи и принципы мерчандайзинга</b> <b>Психология покупателя</b> <b>Современные информационные технологии (ИТ) в работе агента коммерческого</b> <b>Отдельные направления деятельности агента коммерческого</b> <b>Дисконтные системы скидок в бизнесе, системы дисконтных карт</b>			<b>36</b>
<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b> <b>Выполнение комплексного задания</b>			



**Аннотация к рабочей программе дисциплины МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии агент коммерческий»**

*МДК.04.01 Выполнение работ по профессии агент коммерческий*

**Результаты обучения по дисциплине МДК.04.01 «Выполнение работ по профессии агент коммерческий»:**

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 8</b>	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
<b>ОК 9</b>	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
<b>ОК 10</b>	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
<b>ОК 11</b>	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
<b>ОК 12</b>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>ПК-3.1</b>	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
<b>ПК-3.3</b>	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
<b>ПК-3.4</b>	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
<b>ПК-3.5</b>	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	оформлению сопроводительных документов.
<b>ПК-3.8</b>	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли.

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

**Объем дисциплины** составляет 133 академических часа (-ов)

**Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет	-
Экзамен	5 семестр
Защита КР	-

**Содержание дисциплины**

**Тема 1 Понятие коммерческого агента, его права и обязанности**

Коммерческий агент. Должностные обязанности, права и ответственность.

**Тема 2 Приемка продукции по критериям качества и количества**

Приемка продукции по качеству. Приемка продукции по количеству

**Тема 3 Идентификация товаров**

Основные понятия идентификации. Ассортиментная идентификация товаров. Групповая, видовая, марочная и другие виды идентификации.

**Тема 4 Оценка качества товаров**

Методы оценки показателей качества товара. Контроль качества. Система управления качеством товаров.

**Тема 5 Эксплуатация контрольно-кассовой техники**

Понятие контрольно-кассовой техники. Использование контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники в налоговых органах. Осуществление денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники.

**Тема 6 Понятие, цели, задачи и принципы мерчандайзинга**

Понятие и сущность мерчандайзинга. Основные направления мерчандайзинга. Виды мерчандайзинга. Функции мерчандайзинга. Роль мерчандайзинга в сфере сбыта.

**Тема 7 Психология покупателя**

Виды покупок. Факторы, влияющие на совершение покупки.

**Тема 8 Современные информационные технологии (ИТ) в работе агента коммерческого**

Мобильные программы для организации бизнес-процессов. Проведение сделок и организация поставок на основе современных ИТ. Перспективы внедрения современных ИТ в коммерческую деятельность.

**Тема 9 Основные направления деятельности агента коммерческого**

Выкладка товаров. Обеспечение торговых точек рекламоносителями. Работа с продавцами и администрацией магазинов. Торговое оборудование. Дополнительные направления.

**Тема 10 Дисконтные системы скидок в бизнесе, системы дисконтных карт**

Задачи дисконтной системы. Виды дисконтных систем.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ПДП «Преддипломная практика»***ПДП Преддипломная практика***Результаты обучения по ПДП «Преддипломная практика»:**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Объем и продолжительность** производственной практики составляет 4 недель (144 часов)

#### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет с оценкой	6 семестр



Экзамен	-
Защита КР	-

### Содержание практики

#### ПДП «Преддипломная практика»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
<b>6 семестр</b>		<b>144 (4 нед.)</b>
Тема 1.	Общая характеристика коммерческой деятельности предприятия	<b>36</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Дать организационно-правовую характеристику предприятия:	9
2.	Охарактеризовать макроэкономическую среду деятельности фирмы	9
3.	Проанализировать рынки, на которых действует предприятие.	9
4.	Провести анализ внутренней и внешней среды фирмы.	9
Тема 2.	Организация маркетинговой деятельности на предприятии	<b>36</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Изучить специфику стимулирования сбыта и проведения рекламных мероприятий.	12
2.	Оценить эффективность применяемых рекламных средств	12
3.	Оценить ассортимент предлагаемых основных товаров или услуг	12
Тема 3.	Конкурентоспособность предприятия	<b>36</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.	12
2.	Изучить применяемые на предприятии методы ценообразования, проанализировать гибкость цен в зависимости от рыночных ситуаций.	12
3.	Изучить конкурентоспособность предлагаемых товаров на региональном рынке.	12
Тема 4.	Основные показатели эффективности деятельности предприятия	<b>36</b>
	<b>Виды работ:</b>	<b>X</b>
1.	Описать методы и формы продажи используемые на предприятии.	9
2.	Проанализировать экономические показатели деятельности предприятия за последние 2-3 года	9
3.	Провести анализ продаж предприятия по объему и структуре	9
4.	Оценить рентабельность предприятия	9
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>	<b>144 часов 4 недели</b>

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ПП.01.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

### *ПП.01.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью*

#### **Результаты обучения по ПП.01.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

**Объем и продолжительность** производственной практики составляет 3 недели (108 часов).

### Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет с оценкой	6 семестр
Экзамен	-
Защита КР	-

### Содержание практики

#### ПП.01.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
<b>6 семестр</b>		<b>108 (3 нед.)</b>
Тема 1.	Ознакомление с задачами практики и инструктаж	<b>8</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Ознакомление с заданием на практику, содержанием выполняемых работ, решаемыми профессиональными задачами	2
2.	Ознакомление с нормативными документами профильной организации	2
3.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2
4.	Ознакомление с организационно-методическими подходами к выполнению профессиональных задач	2
Тема 2.	Организационно-экономическая характеристика организации	<b>10</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Организационно-правовая характеристика предприятия	3
2.	Характеристика структуры аппарата управления (штатное расписание и его характеристика)	5
3.	Характеристика прав и обязанностей руководителя торгового предприятия, товароведа, коммерсанта, торгового агента (изучение должностных инструкций)	
Тема 3.	Характеристика технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Анализ и описание технологических операций по подготовке товаров к продаже	
2.	Анализ и описание технологических операций по выкладке товаров	

	3.	Анализ и описание технологических операций по реализации товаров	
Тема 4.	Оснащенность и эффективность использования торгово-технологического оборудования		
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Изучение и описание торгово-технологического оборудования, используемого на предприятии	
	2.	Оценка оснащенности и эффективности использования торгово-технологического оборудования	
Тема 5.	Методы продажи товаров		
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Изучение и описание организации продаж на предприятии	
	2.	Изучение правил продажи товаров	
	3.	Изучение и описание технологической планировки торгового предприятия и анализ ее соответствия торгово-эксплуатационным требованиям (приложить технологическую планировку торгового предприятия), оценка эффективности использования площадей предприятия.	
Тема 6.	Организация закупки и приемки товаров		
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Изучение и описание организации приемки товаров по количеству и качеству	
	2.	Изучение и описание установления коммерческих связей предприятия с поставщиками	
Тема 7.	Управление на торговом предприятии		
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Изучение и описание порядка разработки и утверждения ассортиментного перечня на предприятии	
	2.	Изучение и описание организации оказания дополнительных торговых услуг на торговом предприятии	
	3.	Организация тарного хозяйства на предприятии	
	4.	Изучение контроля и порядка управления торговым предприятием: государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»; за работой персонала.	
	<b>Зачет</b>		<b>2</b>
	<b>Итого:</b>		<b>108 часов 3 недели</b>

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ПП.02.01 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

### *ПП.02.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*

#### **Результаты обучения по ПП.02.01 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Объем и продолжительность** производственной практики составляет 3 недели (108 часов).

### Формы промежуточной аттестации

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет с оценкой	6 семестр
Экзамен	-
Защита КР	-

### Содержание практики

#### ПП.02.01 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
<b>6 семестр</b>		<b>108 (3 нед.)</b>
Тема 1.	Ознакомление с задачами практики и инструктаж	<b>8</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Ознакомление с заданием на практику, содержанием выполняемых работ, решаемыми профессиональными задачами	2
2.	Ознакомление с нормативными документами профильной организации	2
3.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2
4.	Ознакомление с организационно-методическими подходами к выполнению профессиональных задач	2
Тема 2.	Организационно-экономическая характеристика организации	<b>10</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Организационно-правовая характеристика предприятия (отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности, краткая история становления и развития предприятия)	3
2.	Характеристика организационной структуры фирмы	5
3.	Описание режима работы фирмы	2
Тема 3.	Товарная политика предприятия	<b>10</b>
	<b>Виды работ:</b>	

	1.	Ознакомление с ассортиментом товаров, реализуемых предприятием. Оценка конкурентоспособность товаров. Сделать выводы	5
	2.	Расчёт показателей ассортимента товаров (широта, полнота и т.д.).	5
Тема 4.	Ценовая политика предприятия		<b>10</b>
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Изучение применяемых на предприятии методы ценообразования	3
	2.	Сравнение цен с основными конкурентами (представить сравнение цен в виде таблицы),	4
	3.	Изучение калькуляции (расчета) цены на 1-2 продукта предприятия	3
Тема 5.	Организация продаж (сбыта)		<b>10</b>
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Описание организацию продаж товаров, используемую на предприятии	3
	2.	Описание планировки торгового зала	3
	3.	Характеристика выкладку товаров	4
Тема 6.	Организация продвижения на предприятии		<b>15</b>
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Описать и проанализировать рекламу предприятия	3
	2.	Описание и анализ PR-мероприятий предприятия	3
	3.	Характеристика проводимых мероприятий по стимулированию сбыта.	3
	4.	Оценка эффективности применяемых средств продвижения	3
	5.	Изучение оформления предприятия, оценить наличие фирменного стиля.	3
Тема 7.	Финансовая деятельность предприятия		<b>10</b>
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Анализ расчета 1-2 налогов, которые платит предприятие	5
	2.	Изучение и описание оформления финансовых документов и отчетов на предприятии	5
Тема 8.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		<b>10</b>
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Изображение графически и анализ динамики выручки предприятия	5
	2.	Расчет отдельных показателей хозяйственной деятельности организации, например, рентабельность, производительность труда и др.	5
Тема 9.	Анализ маркетинговой среды организации		<b>23</b>
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Анализ поставщиков предприятия	5
	2.	Анализ конкурентной среду предприятия.	8
	3.	Характеристика потребителей	5
	4.	Характеристика макросреды деятельности фирмы (описать экономические, политические, правовые, технологические,	5

---

		социально-культурные, экологические условия функционирования предприятия)	
	<b>Зачет</b>		<b>2</b>
	<b>Итого:</b>		<b>108 часов 3 недели</b>



**Аннотация к рабочей программе дисциплины ПП.03.01 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара»**

*ПП.03.01 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара*

**Результаты обучения по ПП.03.01 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара»:**

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
2	3
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Объем и продолжительность** производственной практики составляет 3 недели (108 часов).

#### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет с оценкой	6 семестр
Экзамен	-
Защита КР	-

#### **Содержание практики**

##### **ПП.03.01 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара»**

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
<b>6 семестр</b>		<b>108 (3 нед.)</b>
Тема 1.	Характеристика организационно-правовой форме и основным видам деятельности торгового или производственного предприятия	<b>22</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Характеристика учредительных документов.	10
2.	Анализ организационной структуры предприятия	12
Тема 2.	Анализ организации товародвижения торгового или производственного предприятия	<b>20</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Рассмотреть организационную структуру отделов, служб участвующих в системе управления товародвижением	5
2.	Рассмотреть должностные обязанности товароведа или работника(ов) исполняющего его обязанности, описать их должностные обязанности.	5
3	Анализ процесса приемки по количеству и качеству, составляемой документации.	5
4	Анализ уровня механизации процесса товародвижения, анализ потребности в оборудовании, характеристика технического оснащения фирмы и применяемого оборудования	5
Тема 3.	Ассортимент торгового или производственного предприятия	<b>20</b>

	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Анализ иерархического и фасетного методов классификации	5
	2.	Расчет количественных показателей ассортимента	5
	3	Анализ степени удовлетворенности потребителей представленным ассортиментом	5
	4	Анализ ассортиментного перечня.	
Тема 4.	Вопросы соблюдения законодательства в сфере защиты прав потребителей		<b>20</b>
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Анализ порядка работы с претензиями покупателей.	5
	2.	Анализ «жалобной книги».	5
	3	Анализ уголка покупателя для торговой фирмы.	5
	4	Анализ степени достаточности информации на сайте компании.	5
Тема 5.	Процессы обеспечения качества товаров, контроль количества и качества товаров		<b>26</b>
	<b>Виды работ:</b>		
	1.	Характеристика применяемых форм контроля качества товаров	4
	2.	Расчет единичных и комплексных показателей качества товаров, коэффициентов весомости.	5
	3.	Анализ нормативно-технической документации, в том числе в области подтверждения соответствия.	4
	4.	Анализ процедур контроля качества товарных партий.	5
	5.	Анализ проведения экспертиз качества.	4
	6.	Характеристика факторов, влияющих на сохранение качества товаров.	4
	<b>Зачет</b>		<b>2</b>
	<b>Итого:</b>		<b>108 часов 3 недели</b>

**Аннотация к рабочей программе дисциплин УП.04.01 «Выполнение работ по профессии агент коммерческий»**
*УП.04.01 Выполнение работ по профессии агент коммерческий*
**Результаты обучения по УП.04.01 «Выполнение работ по профессии агент коммерческий»:**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 –Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	лежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Объем и продолжительность учебной практики составляет 1 неделю (36 часов).**

#### **Формы промежуточной аттестации**

Форма отчетности	Очная
Контрольная работа	-
Дифференцированный зачет	-
Зачет с оценкой	5 семестр
Экзамен	-
Защита КР	-

#### **Содержание практики**

##### **УП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Темы практики и виды работ		Количество часов (недель)
<b>5 семестр</b>		<b>36 (1нед.)</b>
Тема 1	<b>Понятие коммерческого агента, его права и обязанности</b>	<b>3</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Коммерческий агент.	1
2.	Должностные обязанности, права и ответственность.	2
Тема 2	<b>Приемка продукции по критериям качества и количества</b>	<b>4</b>
	<b>Виды работ:</b>	
1.	Приемка продукции по качеству.	2
2.	Приемка продукции по количеству	2
Тема 3	<b>Идентификация товаров</b>	<b>3</b>
	<b>Виды работ:</b>	

	1.	Основные понятия идентификации.	1
	2.	Ассортиментная идентификация товаров.	1
	3.	Групповая, видовая, марочная и другие виды идентификации.	1
Тема 4	<b>Оценка качества товаров</b>		<b>4</b>
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Методы оценки показателей качества товара.	1
	2.	Контроль качества.	1
	3.	Система управления качеством товаров.	2
Тема 5	<b>Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>4</b>
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Понятие контрольно-кассовой техники. Использование контрольно-кассовой техники.	1
	2.	Государственная регистрация контрольно-кассовой техники в налоговых органах.	1
	3.	Осуществление денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники.	1
	4.	Виртуальная касса. Облачные технологии в организации кассовых операций.	1
Тема 6	<b>Понятие, цели, задачи и принципы мерчандайзинга</b>		<b>3</b>
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Понятие и сущность мерчандайзинга. Основные направления мерчандайзинга.	1
	2.	Виды мерчандайзинга. Функции мерчандайзинга.	1
	3.	Роль мерчандайзинга в сфере сбыта.	1
Тема 7	<b>Психология покупателя</b>		<b>2</b>
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Виды покупок.	1
	2.	Факторы, влияющие на совершение покупки.	1
Тема 8	<b>Современные информационные технологии (ИТ) в работе агента коммерческого</b>		<b>4</b>
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Мобильные программы для организации бизнес-процессов.	1
	2.	Проведение сделок и организация поставок на основе современных ИТ	2
	3.	Перспективы внедрения современных ИТ в коммерческую деятельность	1
Тема 9	<b>Отдельные направления деятельности агента коммерческого</b>		<b>3</b>
	<i>Виды работ:</i>		
	1.	Выкладка товаров. Обеспечение торговых точек рекламоносителями.	1
	2.	Работа с продавцами и администрацией магазинов.	1

	3.	Торговое оборудование. Дополнительные направления.	1
Тема 10	<b>Дисконтные системы скидок в бизнесе, системы дисконтных карт</b>		<b>3</b>
	<b><i>Виды работ:</i></b>		
	1.	Задачи дисконтной системы.	1
	2.	Виды дисконтных систем	1
	3.	Особенности разработки дисконтных систем.	1
	<b>Зачет</b>		<b>2</b>
	<b>Итого:</b>		<b>36 часов 1неделя</b>