

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Военно-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент

степень, должность

подпись

Э.А. Мамонтова

инициалы, фамилия

И.о. заведующего
кафедрой

подпись

Р.В. Косов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД-10 (ОПК-4) знать теоретические особенности основных понятий, институтов, статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ИД-11 (ОПК-4) уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами	умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности
ИД-12 (ОПК-4) владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников	владеть навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить соотношение и взаимодействие законодательства и правоприменительной практики в реализации целей социального регулирования;
- изучить значение правоприменительной практики в процессе реализации права;
- освоить поиск материалов правоприменительной практики;
- провести анализ структуры и содержания правовых актов, содержащих позиции правоприменительных органов;
- приобрести опыт анализа юридической литературы, работы с доктринальными источниками

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- поиском материалов правоприменительной практики судебных и административных органов в определённой отраслевой сфере;
- формированием баз данных правоприменительной практики по заданным параметрам;
- составлением тематических подборок материалов юридической периодики;
- осуществлением реферирования и аннотирования юридической литературы и материалов юридической периодики

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Власова, Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html>
2. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: курс лекций / Апт Л.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 136 с. - 978-5-93916-597-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74153.html>
3. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 283 с. - 978-5-238-01765-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>
4. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. - 432 с. - 978-5-94201-713-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>
5. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум /. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 122 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62988.html>
6. Романец Ю.В. Этические основы права и правоприменения [Электронный ресурс] / Ю.В. Романец. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - 978-5-94373-310-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35174.html>
7. Шаблова, Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
 2. Журнал «Журнал российского права».
1. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 296 с. - 978-5-238-02801-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54282.html>
 2. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe>.
 3. Гаджиев, К.С. Сравнительный анализ национальной идентичности США и России [Электронный ре-сурс] / К.С. Гаджиев. – М.: Логос, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70710.html>.
 4. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43733.html>.
 5. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение

- национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72444.html>.
6. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe>.
7. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ре-сурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Особое внимание обучающемуся необходимо обратить на выполнение индивидуального задания на практику, поскольку полнота и качество его выполнения оказывают серьёзное воздействие на оценку, выставляемую обучающемуся по результатам прохождения практики.

В рамках ознакомительной практики индивидуальные задания обучающихся преимущественно, связаны с осуществлением работы с материалами правоприменительной практики, студенту необходимо чётко представлять себе содержание категорий «норма права», «нормативный правовой акт», «акт применения права», «юридический прецедент», содержание теоретических дискуссий о роли и месте судебных прецедентов в правовой системе РФ, соотношении категорий «судебная практика» и «судебный прецедент».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем практики от организации и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;

- отчет о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов;

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ОПК-4)

знать теоретические особенности основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования	Зач01
формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Назовите задачи и принципы Конституционного права.
2. Каково понятие правонарушение и преступление.
3. Какие лица подлежат дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
4. Назовите структуру нормы права.
5. Какие гарантии для граждан закреплены в Конституции РФ.
6. Назовите правоохранительные органы в России.
7. Какие права граждан относятся к политическим, а какие к социально-экономическим.
8. Что вы знаете о личных правах граждан России.
9. Деятельность российской прокуратуры.
10. В чем заключается роль адвоката.
11. Структура защитительной речи адвоката.
12. Какова роль судебной власти.
13. Каковы назначение и цели деятельности данной организации?

ИД-11 (ОПК-4)

уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности	Зач01
реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Особенности применения приемов и средств, позволяющих уяснить смысл и содержание нормы права.
2. Особенности толкования норм права с учетом отрасли российского права, особенностей возникновения и содержания конкретных правоотношений, на конкретном примере из практики организации.

3. Каков порядок принятия управленческих решений в данной организации (учреждении, предприятии)?

4. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?

5. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало?

6. Виды юридических и служебных документов, используемых на практике в организации.

ИД-12 (ОПК-4)

владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки	Зач01
применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Составление проектов документов (постановлений; отдельных поручений; представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений, хозяйственных договоров, претензионных писем, исковых заявлений и др.);

2. Изучение практики расследований отдельных видов преступлений;

3. Участие в подготовке материалов для назначения и производства судебных экспертиз.

4. Заключение, изменение и расторжение договора.

5. Форма и содержание искового заявления.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Военно-правовая»

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Юридического института
Е.Е. Орлова
« 21 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Правоприменительная практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Военно-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Безопасность и правопорядок

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент

степень, должность

подпись

Э.А. Мамонтова

инициалы, фамилия

И.о. заведующего
кафедрой

подпись

Р.В. Косов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД-10 (ОПК-4) знать теоретические особенности основных понятий, институтов, статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ИД-11 (ОПК-4) уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами	умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности
ИД-12 (ОПК-4) владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников	владеет навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	
ИД-4 (ОПК-5) знать основы правового статуса военнослужащего в	понимает характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с военнослужащими

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
правовых отношениях с различными категориями правового регулирования	знает как применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ИД-5 (ОПК-5) уметь при осуществлении служебной профессиональной деятельности совершать действия, направленные на использование правовых норм различной ведомственной принадлежности, осуществляющими реализацию правоохранительных функций	<p>умеет определять характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с военнослужащими</p> <p>умеет определять нормативные правовые акты и правовые нормы, соблюдение, исполнение или использование которых связано с реализацией компетенции государственных и военных учреждений, должностных лиц</p>
ИД-6 (ОПК-5) владеть навыками совершения правореализационных действий в рамках профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования военных и правоохранительных органов	<p>владеет навыками совершения правореализационных действий в рамках профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования военных и правоохранительных органов</p> <p>владеет навыками установления имеющих юридическое значение действий и обстоятельств, влекущих возникновение общественных отношений с участием государственных и правоохранительных органов, учреждений, должностных лиц, выбора юридических норм, их регламентирующих</p>
ОПК-6Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД-9 (ОПК-6) знать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации	<p>Знает как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>знает права и способы защиты прав военнослужащего</p>
ИД-10 (ОПК-6) уметь логически верно, ясно строить письменную речь при разработке юридической и служебной военной документации	<p>умеет верно определять признаки, содержание и структуру, требования к форме правовых актов, иных юридических и служебных правоохранительных документов</p> <p>умеет определять основы правового статуса военнослужащего в правовых отношениях с различными категориями правового регулирования</p>
ИД-11 (ОПК-6) владеть навыками использования профессиональной терминологии при разработке юридических и служебных документов при осуществлении	<p>владеет навыками использования приёмов и способов толкования системного толкования правовых норм, регламентирующих порядок формирования, наделения полномочиями, компетенцию, ответственность органов государственной власти, военных учреждений, лиц, замещающих государственные и военные должности</p> <p>применяет на практике знания использования приёмов и способов защиты прав и свобод военнослужащих в</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
ОПК-7Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
ИД-10 (ОПК-7) знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации	знает компетенцию различных правоохранительных органов, основы правового статуса их должностных лиц, порядок прохождения службы в правоохранительных органах знает основные права, обязанности и гарантии сотрудников правоохранительных органов при осуществлении своей профессиональной деятельности, права и обязанности граждан, вовлекаемых в сферу гражданского, административного или уголовного судопроизводства, знать правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов
ИД-11 (ОПК-7) Уметь определять и разграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц	умеет при осуществлении профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования органов государственной власти, правоохранительных органов, должностных лиц совершать оперативно-распорядительные действия, направленные на возникновение, изменение или прекращение правовых отношений различной отраслевой принадлежности умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов
ИД-12 (ОПК-7) владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности	владеет первичными навыками составления служебных и процессуальных документов, направленных на реализацию должностных полномочий, а также защиту конституционных прав и свобод человека и гражданина владеет навыками совершения исполнительно-распорядительных действий, влекущих возникновение, изменение или прекращение правовых отношений с участием военнослужащих

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очная	
	4 семестр	6 семестр	
<i>Контактная работа</i>	19	19	
консультации	18	18	
промежуточная аттестация	1	1	
<i>Самостоятельная работа</i>	89	89	
<i>Всего</i>	108	108	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Правоприменительная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, регламентом деятельности подразделения на базе которого обучающийся проходит практику;

- изучить нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования, компетенцию, ответственность органа исполнительной власти, правоохранительного органа, военизированного подразделения, Российской гвардии, являющегося базой прохождения практики;

- проанализировать локальные акты правоохранительного органа, организации, учреждения, регламентирующие статус структурных подразделений, в рамках которых осуществляется прохождение практики, круг должностных обязанностей, права и обязанности гражданского персонала и военнослужащих;

- освоить порядок документооборота и делопроизводства в правоохранительном органе, подразделении Министерства обороны Российской Федерации, Российской гвардии являющегося базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- провести анализ правовой документации, связанной с реализацией полномочий структурного подразделения правоохранительного органа, Министерства обороны Российской Федерации, Российской гвардии, иных органов исполнительной власти, являющихся базой проведения практики;

- приобрести опыт участия в подготовке проектов правовых актов, иных юридических и служебных документов, связанных с участием подразделений правоохранительного органа, Министерства обороны Российской Федерации, Российской гвардии, иных органов исполнительной власти в правовых отношениях различной отраслевой принадлежности

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- анализом взаимодействия подразделений Министерства обороны Российской Федерации, Российской гвардии, иных органов исполнительной власти в правовых отношениях с иными субъектами, осуществляющими реализацию публичных функций;

- изучением правореализационной деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц;

- изучением особенностей организационной структуры подразделений и служб МВД России, МО России, Росгвардии и их внутриорганизационных связей.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe>

3. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. - 8-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - 978-5-238-02258-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

4. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43733.html>.

5. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72444.html>

6. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe>

7. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ре-сурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774

2. Журнал «Журнал российского права».

8. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 296 с. - 978-5-238-02801-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54282.html>

9. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe>.

10. Гаджиев, К.С. Сравнительный анализ национальной идентичности США и России [Электронный ре-сурс] / К.С. Гаджиев. – М.: Логос, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70710.html>.
11. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43733.html>.
12. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72444.html>.
13. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe>.
14. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ре-сурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
Базаданных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся следует обратиться к тщательному изучению локальных актов государственных, муниципальных органов. Особенно это касается тех случаев, когда в качестве базы прохождения практики выступает исполнительный орган государственной власти, местные администрации. Здесь необходимо уделить особое внимание функциональному назначению структурного подразделения исполнительного органа, его роли в подготовке решений и актов исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления, организационно-правовым механизмам его взаимодействия с иными структурными подразделениями.

При прохождении практики на базе правоохранительного органа, подразделения МО РФ или Росгвардии, следует проанализировать Регламент данного органа, выявить особенности нормотворческого процесса в рамках подразделения, комиссий, а также аппарата.

При прохождении практики в прокуратуре практикант знакомится: с условиями прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с работой в органах прокуратуры; с особенностями планирования деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации; с правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации; с организацией работы: по осуществлению надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; по участию прокуроров в рассмотрении дел судами; по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

В период прохождения практики студенты должны изучать Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», основные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации по всем направлениям прокурорской деятельности, нормативную, служебную и методическую литературу;

участвовать в подготовке проектов актов прокурорского реагирования и проектов процессуальных документов.

В дневнике практики необходимо отражать содержание рабочего дня, какие знания получены, приобретены умения и навыки, какие юридические документы научились составлять, в каких процессуальных действиях приняли участие и т.п. То есть в дневнике практики фиксируется не только занятость практиканта, но и ее результат.

Выполнение задания по практике должно осуществляться практикантом с пониманием того, что практика организуется в целях более полного и всестороннего постижения изучаемых в институте дисциплин с учетом специфики базы практики и ее правоприменительной деятельности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Отдел войск национальной гвардии в Тамбовской области	Тамбовская область, Тамбовский район, д. Красенькая, ул. Северная, 16а
2.	УМВД России по Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
помещения: № 121/Д – Студенческая правовая приемная	Мебель: учебная мебель Технические средства: проектор, экран, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Военно-правовая»

3) для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340</p> <p>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340</p>
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows XP Лицензия №44964701</p> <p>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701</p> <p>Microsoft Access</p> <p>Сублицензионный договор № Tr000126594</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141</p> <p>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.</p> <p>Autocad 2010 Лицензия №110000006741</p> <p>Matlab 2008a, Лицензия №537913</p> <p>Microsoft Visual Studio 2005</p> <p>Сублицензионный договор № Tr000126594</p>
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети</p>	<p>Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776</p> <p>Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880</p> <p>Microsoft Access</p> <p>Сублицензионный договор № Tr000126594</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141</p>

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Военно-правовая»

1	2	
	«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр
Зач02	Зачет с оценкой	6 семестр

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Обязательные приложения к отчету:

- локальные акты органов, подразделений и служб;
- правоприменительные акты правоохранительного органа, подразделения Министерства обороны Российской Федерации, Российской гвардии.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ОПК-4)

знать теоретические особенности основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования	Зач01 Зач02
формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Каким образом происходило ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, регламентом деятельности подразделения на базе которого обучающийся проходит практику?

2. Как проводилось знакомство с вопросами техники безопасности в организации?

3. Какова база нормативно правовых актов, регулирующие порядок формирования, компетенцию, ответственность органа исполнительной власти, правоохранительного органа, военизированного подразделения, Российской гвардии?

1. Принцип законности: понятие и основное содержание. Принцип охраны чести и достоинства личности: понятие и основное содержание.

2. Принцип приоритета прав человека и гражданина.

3. Принцип осуществления правосудия только судом: понятие и основное содержание. Принцип независимости судей и подчинения их только закону: понятие и основное содержание.

4. Принцип равенства граждан перед законом и судом: понятие и основное содержание.

5. Принцип обеспечения права граждан на судебную защиту: понятие и основное содержание. Принцип обеспечения обвиняемому права на защиту: понятие и основное содержание.

6. Принцип презумпции невиновности: понятие и основное содержание.

7. Принцип гласности.

8. Принцип участия граждан в отправлении правосудия: понятие и основное содержание.

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

4. Имело ли место изучение опыта работы в структурных подразделениях, в рамках которых осуществляется прохождение практики, круг должностных обязанностей, прав и обязанностей гражданского персонала и военнослужащих?

5. Как вами проводилось изучение информации об особенностях толкования норм права, как основы деятельности организации-места прохождения практики?

6. Имело ли место в ходе практики изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами?

ИД-11 (ОПК-4)

уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности	Зач01 Зач02
реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Какова роль практики в исследовании правовых систем?
2. В чем проявляются отличительные черты системного подхода в исследовании?
3. Что дает специалисту типология исследований в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

4. Что понимается под научной проблемой в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
5. Какова роль формальной логики в проведении исследования?
6. Какую роль в исследовании играет классификация проблем, факторов, условий?
7. Какие методы исследования относят к общенаучным?

ИД-12 (ОПК-4)

владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки	Зач01 Зач02
применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

8. Права военнослужащих. Должностные и специальные обязанности военнослужащих.
9. Ответственность военнослужащих.

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

10. Качество исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
11. Исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?

ИД-4 (ОПК-5)

знать основы правового статуса военнослужащего в правовых отношениях с различными категориями правового регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с военнослужащими	Зач01 Зач02
знает как применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.

2. Перечислите организационно-распорядительные документы правоохранительного органа, учреждения, регламентирующие статус структурных подразделений, в рамках которых осуществляется прохождение практики, круг должностных обязанностей, права и обязанности гражданского персонала и военнослужащих. Какова цель их издания?

9. Понятие судебной власти. Основные признаки судебной власти.

10. Понятие правосудия. Правосудие как вид государственной, правоохранительной деятельности. Отличительные признаки правосудия.

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности юриста в организации по месту прохождения практики.

4. Дайте характеристику основного вида деятельности организации.

5. В чем специфика конкретной производственной и другой деловой документации организации-места прохождения практики?

11. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.

12. Место и роль мировых судов в системе судов общей юрисдикции.

13. Система арбитражных судов.

14. Третейские суды их структура и полномочия.

ИД-5 (ОПК-5)

уметь при осуществлении служебной профессиональной деятельности совершать действия, направленные на использование правовых норм различной ведомственной принадлежности, осуществляющими реализацию правоохранительных функций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умет определять характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с военнослужащими	Зач01 Зач02
умет определять нормативные правовые акты и правовые нормы, соблюдение, исполнение или использование которых связано с реализацией компетенции государственных и военных учреждений, должностных лиц	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

12. Выбор объекта исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?

13. Предмет исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

14. Общевоинские Уставы - законодательная основа жизни и деятельности Вооруженных Сил. Возникновение и развитие общевоинских уставов.

15. Понятие о Военной присяге. Ритуал приведения к Военной присяге.

ИД-6 (ОПК-5)

владеть навыками совершения правореализационных действий в рамках профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования военных и правоохранительных органов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками совершения правореализационных действий в рамках профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования военных и правоохранительных органов	Зач01 Зач02

владеет навыками установления имеющих юридическое значение действий и обстоятельств, влекущих возникновение общественных отношений с участием государственных и правоохранительных органов, учреждений, должностных лиц, выбора юридических норм, их регламентирующих	
---	--

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало? Опишите проблемное после этих пробелов.
2. Какова система статистического или иного учёта показателей деятельности данной организации (учреждения, предприятия)?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

3. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?
4. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?

ИД-9 (ОПК-6)

знать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Зач01 Зач02
знает права и способы защиты прав военнослужащего	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

5. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
6. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации.
7. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля.
8. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей.
9. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями.

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

10. Министерство внутренних дел: понятие, структура.
11. Министерство внутренних дел субъекта РФ: полномочия, организация деятельности.
12. Отдел полиции: полномочия, организация деятельности.
13. Департамент обеспечения безопасности дорожного движения: полномочия, организация деятельности.
14. Участковый уполномоченный полиции: полномочия, организация деятельности.

ИД-10 (ОПК-6)

уметь логически верно, ясно строить письменную речь при разработке юридической и служебной военной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет верно определять признаки, содержание и структуру, требования к форме правовых актов, иных юридических и служебных правоохранительных документов	Зач01 Зач02
умеет определять основы правового статуса военнослужащего в правовых отношениях с различными категориями правового регулирования	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

15. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).
16. Какие рекомендации для организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики, контролирующих структур могут быть сформулированы в результате прохождения практики?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

1. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи.
2. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля.
3. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями.

ИД-11 (ОПК-6)

владеть навыками использования профессиональной терминологии при разработке юридических и служебных документов при осуществлении профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования приёмов и способов толкования системного толкования правовых норм, регламентирующих порядок формирования, наделения полномочиями, компетенцию, ответственность органов государственной власти, военных учреждений, лиц, замещающих государственные и военные должности	Зач01 Зач02
применяет на практике знания использования приёмов и способов защиты прав и свобод военнослужащих в профессиональной деятельности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

4. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

1. порядок регистрации, рассмотрения и разрешения в территориальных органах МВД РФ заявлений, сообщений о преступлениях;
2. порядок составления согласованных планов следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по делам о нераскрытых преступлениях;

ИД-10 (ОПК-7)

знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает компетенцию различных правоохранительных органов, основы правового статуса их должностных лиц, порядок прохождения службы в правоохранительных органах	Зач01 Зач02
знает основные права, обязанности и гарантии сотрудников правоохранительных органов при осуществлении своей профессиональной деятельности, права и обязанности граждан, вовлекаемых в сферу гражданского, административного или уголовного судопроизводства, знать правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

6. Происходило ли изучение новых технологических средств в правовых информационных системах, применяемых в учреждении (организации)?

7. Изучались ли технологии сбора, регистрации и обработки правовой информации в данной организации (учреждении)?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

ИД-11 (ОПК-7)

Уметь определять и разграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет при осуществлении профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования органов государственной власти, правоохранительных органов, должностных лиц совершать оперативно-распорядительные действия, направленные на возникновение, изменение или прекращение правовых отношений различной отраслевой принадлежности	Зач01 Зач02
умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

3. Организация взаимного информирования следователя и оперативных работников об обстоятельствах дела, имеющих значение для раскрытия и расследования преступлений, выявленных как в ходе выполнения следственных действий, так и при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

4. Составляет проекты постановлений о прекращении уголовных дел или направлении в суд для решения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера либо проект обвинительного заключения (обвинительного акта)

ИД-12 (ОПК-7)

владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет первичными навыками составления служебных и процессуальных документов, направленных на реализацию должностных полномочий, а также защиту конституционных прав и свобод человека и гражданина	Зач01 Зач02
Владеет навыками совершения исполнительно-распорядительных действий, влекущих возникновение, изменение или прекращение правовых отношений с участием военнослужащих	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

8. Выявлены ли недостатки в работе данного подразделения, какова их оценка?

9. Проводилась ли вами разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02:

10. Практический навык работы на конкретных рабочих местах?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Военно-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***
(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

Э.А. Мамонтова

инициалы, фамилия

И.о. заведующего
кафедрой

подпись

Р.В. Косов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать и оформлять проекты нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	
ИД-4 (ПК-1) уметь определять логические конструкции и взаимосвязи, верифицировать соблюдение логических законов в аргументационных построениях доктринальных юридических текстов и юридических актов индивидуального характера	выделяет главные смысловые конструкции в аргументационной части правовых текстов доктринального и официального характера демонстрирует способность оценивать соблюдение логических связей и законов в аргументационной части правовых текстов доктринального и официального характера
ИД- 5 (ПК-1) владеть навыками логически стройного, непротиворечивого представления собственной позиции по спорным вопросам юридической науки и практики	способен на основе обобщения и критического осмысления доктринальных и официальных источников выработать собственную позицию по спорным вопросам юридической науки и практики
	демонстрирует способность, опираясь на владение профессиональным понятийным аппаратом и логическими законами, представлять собственную позицию по дискуссионным вопросам юридической науки и практики в устной или письменной формах
ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-10 (ПК-3) уметь осуществлять поиск и подбор отечественной и зарубежной юридической литературы по проблематике исследования, выделять основные подходы исследователей к решению теоретико-правовых и прикладных проблем, их аргументацию	уметь определять сущность и содержание правовых позиций правоприменительных и правоохранительных органов, их значение для формирования юридической практики
	объясняет основные научные концепции в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности
ИД-11 (ПК-3) владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, теоретико-правовых и	владеет навыками готовить отчеты по результатам выполненных исследований
	имеет представление о способах обобщения выводов по теме исследования

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
прикладных исследований по заданной проблематике	
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-4) уметь использовать приёмы и средства познания социально-правовых явлений в целях внедрения прикладных научных исследований в повседневной деятельности войск	применяет основные методы и средства изучения научной информации, изучает отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования умеет пользоваться различными методами анализа и обработки результатов прикладных научных исследований в области права
ИД-2 (ПК-4) владеть навыками использования методов прикладных научных исследований в повседневной деятельности войск для решения исследовательских целей и задач	демонстрирует знание методов научного исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности владеет навыками применения методов научного исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-7 (ПК-9) уметь осуществлять обобщение теоретико-правового материала, правоприменительной практики по тематике исследования повседневной деятельности войск	уметь представлять результаты проведённой исследовательской работы в области анализа социально-правовых явлений в армейской среде объясняет содержание методы организации и проведения прикладных исследований в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности
ИД-8 (ПК-9) владеть навыками реферирования теоретико-правовых и прикладных научных исследований по заданной проблематике взаимоотношений военнослужащих	владеть навыками презентации результатов исследований повседневной деятельности войск по заданной проблематике оценивает методы анализа и обработки результатов прикладных научных исследований в области права

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	8 семестр
Контактная работа	37
консультации	36
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа	179
Всего	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения профессиональных умений и опыта производственной деятельности.

Производственная практика может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Прохождение практики осуществляется в несколько этапов.

Подготовительный этап включает разъяснение студентам руководителем практики от ТГТУ сущности целей, задач, распределения обучающихся по местам прохождения производственной практики, составления плана-графика проведения практики; порядка прохождения производственной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения производственной практики; ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит производственная практика; освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).

Заключительный этап производственной практики состоит из подведения итогов и обобщения результатов; составления отчета о прохождении производственной практики; оформления дневника производственной практики; защиты результатов производственной практики и получения дифференцированного зачета.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, регламентом деятельности подразделения на базе которого обучающийся проходит практику;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования, компетенцию, ответственность органа исполнительной власти, правоохранительного органа, военизированного подразделения, Российской гвардии, являющегося базой прохождения практики;
- проанализировать локальные акты правоохранительного органа, организации, учреждения, регламентирующие статус структурных подразделений, в рамках которых осуществляется прохождение практики, круг должностных обязанностей, права и обязанности гражданского персонала и военнослужащих;
- освоить порядок документооборота и делопроизводства в правоохранительном органе, подразделении Министерства обороны Российской Федерации, Российской гвардии являющегося базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- провести анализ правовой документации, связанной с реализацией полномочий структурного подразделения правоохранительного органа, Министерства обороны

Российской Федерации, Российской гвардии, иных органов исполнительной власти, являющихся базой проведения практики;

– приобрести опыт участия в подготовке проектов правовых актов, иных юридических и служебных документов, связанных с участием подразделений правоохранительного органа, Министерства обороны Российской Федерации, Российской гвардии, иных органов исполнительной власти в правовых отношениях различной отраслевой принадлежности

Руководитель практики от ТГТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (при проведении практики непосредственно в ТГТУ);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- анализом взаимодействия подразделений Министерства обороны Российской Федерации, Российской гвардии, иных органов исполнительной власти в правовых отношениях с иными субъектами, осуществляющими реализацию публичных функций;
- изучением правореализационной деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц;
- изучением особенностей организационной структуры подразделений и служб МВД России, МО России, Росгвардии и их внутриорганизационных связей;
- формированием, систематизацией, изучением и анализом базы данных правоприменительной практики по определённой руководителем отраслевой проблеме;
- анализом доктринальных источников, материалов юридической периодики по военной проблематике;
- сопоставлением правовых позиций правоприменительных органов в рамках заданной проблематике с подходами, сложившимися в юридической литературе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe>

3. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. - 8-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - 978-5-238-02258-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

4. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43733.html>.

5. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72444.html>

6. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe>

7. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ре-сурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774

2. Журнал «Журнал российского права».

8. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 296 с. - 978-5-238-02801-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54282.html>

9. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe>.

10. Гаджиев, К.С. Сравнительный анализ национальной идентичности США и России [Электронный ре-сурс] / К.С. Гаджиев. – М.: Логос, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70710.html>.
11. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43733.html>.
12. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72444.html>.
13. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe>.
14. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ре-сурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Военно-правовая»

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся следует обратиться к тщательному изучению локальных актов государственных, муниципальных органов. Особенно это касается тех случаев, когда в качестве базы прохождения практики выступает исполнительный орган государственной власти, местные администрации. Здесь необходимо уделить особое внимание функциональному назначению структурного подразделения исполнительного органа, его роли в подготовке решений и актов исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления, организационно-правовым механизмам его взаимодействия с иными структурными подразделениями.

При прохождении практики на базе правоохранительного органа, подразделения МО РФ или Росгвардии, следует проанализировать Регламент данного органа, выявить особенности нормотворческого процесса в рамках подразделения, комиссий, а также аппарата.

При прохождении практики в суде начинать практику целесообразно с изучения делопроизводства, в частности с работы канцелярии. При изучении работы канцелярии суда студент обязан, прежде всего, ознакомиться с «Инструкцией по делопроизводству в районном (городском) суде» и «Инструкцией по статистической отчетности судов».

В дальнейшем студент должен ознакомиться с:

- распределением обязанностей между работниками канцелярии;
- порядком приема и отправления корреспонденции;
- работой по регистрации поступающих в суд гражданских и уголовных дел;
- подготовкой дел к рассмотрению в судебном заседании;
- учетом и сохранностью судебных документов, вещественных доказательств, личных документов подсудимых и принадлежащих им ценностей;
- порядком ознакомления с судебными делами и выдачей копий процессуальных документов, обращения к исполнению приговоров, решений и определений;
- ведением отчетности и архива;

- организацией приема граждан.

При ознакомлении со служебными обязанностями секретаря судебных заседаний студент должен усвоить:

- порядок подготовки дел к рассмотрению по существу;
- правила ведения и оформления протоколов судебных заседаний (присутствуя при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел, практикант ведет протоколы заседаний параллельно с секретарем судебного заседания).

При прохождении производственной практики у судьи студент-практикант обязан:

- по поручению судьи изучать конкретные гражданские и уголовные дела, принятые к рассмотрению, подбирать соответствующие нормативные материалы, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ;
- участвовать в досудебной подготовке дел;
- присутствовать в судебном заседании при рассмотрении судом конкретных гражданских и уголовных дел;
- составлять проекты процессуальных документов (приговоров, решений, определений, постановлений), предъявлять их судье для проверки и вносить в них изменения в соответствии с замечаниями последнего;
- изучать практику использования технических средств в судебном разбирательстве;
- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан;
- совместно с работниками суда проводить обобщения судебной практики или знакомиться с ранее проведенным обобщением судебной практики;
- знакомиться с планированием и кодификационной работой в районном суде, а также порядком составления статистической отчетности о состоянии количества осужденных и другими документами.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Отдел войск национальной гвардии в Тамбовской области	Тамбовская область, Тамбовский район, д. Красненькая, ул. Северная, 16а
2.	УМВД России по Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31
3.	Управление Судебного департамента в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. К.Маркса, 142/10
4.	Тамбовский областной суд	г. Тамбов, ул. Коммунальная, д.8.

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
помещения: № 121/Д – Студенческая правовая приемная	Мебель: учебная мебель Технические средства: проектор, экран, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Военно-правовая»

3) для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Военно-правовая»

1	2	
	«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	8 семестр

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения.

Обязательные приложения к отчету:

- изложение сущности индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в электронном виде (копии процессуальных и иных юрисдикционных документов, полученных студентом в период прохождения практики).

В обязательные приложения к отчету не должны содержаться сведения, составляющие государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-1)

уметь определять логические конструкции и взаимосвязи, верифицировать соблюдение логических законов в аргументационных построениях доктринальных юридических текстов и юридических актов индивидуального характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выделяет главные смысловые конструкции в аргументационной части правовых текстов доктринального и официального характера	Зач01
демонстрирует способность оценивать соблюдение логических связей и законов в аргументационной части правовых текстов доктринального и официального характера	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Чем определяется выбор объекта исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
2. Что является предметом исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
3. В чем заключается необходимость исследования актуальных проблем военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
4. В чем проявляются главные функции методологии исследования?
5. Что понимается под целью исследования?
6. Что представляет собой концепция исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
7. Какова роль практики в исследовании правовых систем?

ИД- 5 (ПК-1)

владеть навыками логически стройного, непротиворечивого представления собственной позиции по спорным вопросам юридической науки и практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен на основе обобщения и критического осмысления доктринальных и официальных источников выработать собственную позицию по спорным вопросам юридической науки и практики	Зач01
демонстрирует способность, опираясь на владение профессиональным понятийным аппаратом и логическими законами, представлять собственную позицию по дискуссионным вопросам юридической науки и практики в устной или письменной формах	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Особенности составления и подачи процессуальных документов.
2. Особенности реализации участниками своих прав и обязанностей в судебном процессе с учетом вида судопроизводства.

ИД-10 (ПК-3)

уметь осуществлять поиск и подбор отечественной и зарубежной юридической литературы по проблематике исследования, выделять основные подходы исследователей к решению теоретико-правовых и прикладных проблем, их аргументацию

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь определять сущность и содержание правовых позиций правоприменительных и правоохранительных органов, их значение для формирования юридической практики	Зач01
объясняет основные научные концепции в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

8. В чем проявляются отличительные черты системного подхода в исследовании?
9. Что дает специалисту типология исследований в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
10. Что понимается под научной проблемой в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
11. Какова роль формальной логики в проведении исследования?
12. Какую роль в исследовании играет классификация проблем, факторов, условий?
13. Какие методы исследования относят к общенаучным?

ИД-11 (ПК-3)

владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, теоретико-правовых и прикладных исследований по заданной проблематике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Зач01
имеет представление о способах обобщения выводов по теме исследования	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

3. Особенности производства по отдельным категориям дел.
4. Особенности участия прокурора в судебном процессе в зависимости от вида судопроизводства и категории дела.

ИД-1 (ПК-4)

уметь использовать приёмы и средства познания социально-правовых явлений в целях внедрения прикладных научных исследований в повседневной деятельности войск

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет основные методы и средства изучения научной информации, изучает отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Зач01
умеет пользоваться различными методами анализа и обработки результатов прикладных научных исследований в области права	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

14. Какие элементы предполагает структура программы исследования?
15. Что характеризует качество исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
16. Что характеризует эффективность исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности?
17. Общевоинские Уставы - законодательная основа жизни и деятельности Вооруженных Сил. Возникновение и развитие общевоинских уставов.
18. Понятие о Военной присяге. Ритуал приведения к Военной присяге.
19. Права военнослужащих. Должностные и специальные обязанности военнослужащих.
20. Ответственность военнослужащих.
21. Командиры (начальники) и подчиненные. Воинские звания военнослужащих ВС РФ.
22. Ответственность за неуставные взаимоотношения между военнослужащими.

ИД-2 (ПК-4)

владеть навыками использования методов прикладных научных исследований в повседневной деятельности войск для решения исследовательских целей и задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание методов научного исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности	Зач01
владеет навыками применения методов научного исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

5. Особенности обжалования судебных актов по отдельным категориям дел.

ИД-7 (ПК-9)

уметь осуществлять обобщение теоретико-правового материала, материалов правоприменительной практики по тематике исследования повседневной деятельности войск

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь представлять результаты проведённой исследовательской работы в области анализа социально-правовых явлений в армейской среде	Зач01
объясняет содержание методы организации и проведения прикладных исследований в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

23. Общие положения о воинской дисциплине.

24. Права и обязанности лиц караула (начальник караула, помощник начальника караула, разводящий, часовой).

25. Порядок подачи предложений, заявлений и жалоб. Порядок проведения опроса военнослужащих.

26. Общие обязанности командиров.

27. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и сержантов. Порядок наложения и приведения в исполнение дисциплинарных взысканий.

28. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.

ИД-8 (ПК-9)

владеть навыками реферирования теоретико-правовых и прикладных научных исследований по заданной проблематике взаимоотношений военнослужащих

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками презентации результатов исследований повседневной деятельности войск по заданной проблематике	Зач01
оценивает методы анализа и обработки результатов прикладных научных исследований в области права	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Отдел полиции: полномочия, организация деятельности.

2. Участковый уполномоченный полиции: полномочия, организация деятельности.

3. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Юридического института
_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Военно-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Безопасность и правопорядок

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент

степень, должность

подпись

Э.А. Мамонтова

инициалы, фамилия

И.о. заведующего
кафедрой

подпись

Р.В. Косов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать и оформлять проекты нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	
ИД-4 (ПК-1) уметь определять логические конструкции и взаимосвязи, верифицировать соблюдение логических законов в аргументационных построениях доктринальных юридических текстов и юридических актов индивидуального характера	выделяет главные смысловые конструкции в аргументационной части правовых текстов доктринального и официального характера демонстрирует способность оценивать соблюдение логических связей и законов в аргументационной части правовых текстов доктринального и официального характера
ИД- 5 (ПК-1) владеть навыками логически стройного, непротиворечивого представления собственной позиции по спорным вопросам юридической науки и практики	способен на основе обобщения и критического осмысления доктринальных и официальных источников выработать собственную позицию по спорным вопросам юридической науки и практики
	демонстрирует способность, опираясь на владение профессиональным понятийным аппаратом и логическими законами, представлять собственную позицию по дискуссионным вопросам юридической науки и практики в устной или письменной формах
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД-16 (ПК-2) знать и анализировать фактическую и юридическую основу, содержание правовых отношений, участниками которых выступают воинские части, военные организации и учреждения, а также должностные лица	знает приёмы подготовки правовых актов, иной юридической и служебной документации
	анализирует нормативные правовые акты в сфере функционирования воинских частей, организаций и учреждений, реализующих публичные функции
ИД-17 (ПК-2) уметь анализировать системные взаимосвязи между нормативными правовыми актами, складывающуюся правоприменительную практику с целью выявления	уметь давать оценку актам, действиям и решениям должностных лиц силовых структур на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации
	уметь при осуществлении профессиональной (служебной) деятельности совершать правореализационные и правоприменительные действия, обеспечивающие надлежащее функционирование воинских частей, военных организаций и

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
точного смысла юридических норм, регулирующих функционирование воинских частей, организаций и учреждений, реализующих публичные функции	учреждений
ИД-18 (ПК-2) владеть навыками использования методологии социально-правовых исследований в целях анализа правовых аспектов функционирования воинских частей	владеть навыками проведения экспертизы проектов приказов должностных лиц силовых структур на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации владеть навыками соблюдения, исполнения, использования и применения правовых норм в сфере деятельности военных правоохранительных органов в силовых структурах Российской Федерации
ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-10 (ПК-3) уметь осуществлять поиск и подбор отечественной и зарубежной юридической литературы по проблематике исследования, выделять основные подходы исследователей к решению теоретико-правовых и прикладных проблем, их аргументацию	уметь определять сущность и содержание правовых позиций правоприменительных и правоохранительных органов, их значение для формирования юридической практики объясняет основные научные концепции в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности
ИД-11 (ПК-3) владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, теоретико-правовых и прикладных исследований по заданной проблематике	владеет навыками готовить отчеты по результатам выполненных исследований имеет представление о способах обобщения выводов по теме исследования
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-4) уметь использовать приёмы и средства познания социально-правовых явлений в целях внедрения прикладных научных исследований в повседневной деятельности войск	применяет основные методы и средства изучения научной информации, изучает отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования умеет пользоваться различными методами анализа и обработки результатов прикладных научных исследований в области права
ИД-2 (ПК-4) владеть навыками использования методов прикладных научных исследований в повседневной деятельности войск для решения исследовательских целей и задач	демонстрирует знание методов научного исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности владеет навыками применения методов научного исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Военно-правовая»

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-7 (ПК-9) уметь осуществлять обобщение теоретико-правового материала, правоприменительной практики по тематике исследования повседневной деятельности войск	уметь представлять результаты проведённой исследовательской работы в области анализа социально-правовых явлений в армейской среде объясняет содержание методы организации и проведения прикладных исследований в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности
ИД-8 (ПК-9) владеть навыками реферирования теоретико-правовых и прикладных научных исследований по заданной проблематике взаимоотношений военнослужащих	владеть навыками презентации результатов исследований повседневной деятельности войск по заданной проблематике оценивает методы анализа и обработки результатов прикладных научных исследований в области права

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 324 часа.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	А семестр
<i>Контактная работа</i>	55
консультации	54
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	269
<i>Всего</i>	324

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Преддипломная практика может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, правоохранительных органов и местного самоуправления.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка дня и регламента служебного времени, на базе которой обучающийся проходит практику;
- проанализировать правовой статус государственного или правоохранительных органов, являющегося базой прохождения преддипломной практики;
- изучить вопросы прохождения публичной службы в органах государственной власти, юридических служб организаций и учреждений;
- получить опыт профессиональной деятельности, связанной с анализом и толкованием юридических норм, регламентирующих деятельность военных судов;
- получить опыт участия в выработке правовых позиций должностных лиц в рамках правовых отношений различной отраслевой принадлежности, участниками которых они являются;
- овладеть навыками составления правовой, военной и служебной документации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- проведением анализа нормативной правовой базы деятельности профильной организации, где осуществляется практика;
- изучением особенностей составления исковой и иной документации, возникающей в ходе использования юрисдикционных форм и способов защиты прав и интересов профильной организации;
- приобретением навыков реализации норм отраслевого законодательства, регулирующего деятельность профильной организации;
- приобретением навыков осуществления юридической работы в профильной организации;
- изучением нормативных актов и других источников по теме ВКР с целью выяснения современных тенденций в развитии данного направления;
- приобретением навыков анализа нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и юридической литературы по теме ВКР;
- систематизацией и обобщением знаний, полученных по дисциплинам специализации, изучением структуры и компетенции профильной организации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Галустьян, О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71043.html>

3. Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Головкин, И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Головкин, Э.Р. Исламова, Д.М. Плуگارь. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 145 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>

5. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe>

6. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. - 8-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - 978-5-238-02258-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>

7. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43733.html>.

8. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72444.html>

9. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe>

10. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
2. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

В преддипломной практике, должна преобладать активная, а не созерцательная (пассивная) роль студентов. В особо сложных случаях необходимо обратиться к руководителю практики.

В период прохождения этого вида практики студент приобретает практические навыки работы юриста, изучает методику составления процессуальных документов.

Практика в суде

Начинать практику целесообразно с изучения делопроизводства, в частности с работы канцелярии. При изучении работы канцелярии суда студент обязан, прежде всего, ознакомиться с «Инструкцией по делопроизводству в районном (городском) суде» и «Инструкцией по статистической отчетности судов».

В дальнейшем студент должен ознакомиться с:

- распределением обязанностей между работниками канцелярии;
- порядком приема и отправления корреспонденции;
- работой по регистрации поступающих в суд гражданских и уголовных дел;
- подготовкой дел к рассмотрению в судебном заседании;
- учетом и сохранностью судебных документов, вещественных доказательств, личных документов подсудимых и принадлежащих им ценностей;
- порядком ознакомления с судебными делами и выдачей копий процессуальных документов, обращения к исполнению приговоров, решений и определений;
- ведением отчетности и архива;
- организацией приема граждан.

При ознакомлении со служебными обязанностями секретаря судебных заседаний студент должен усвоить:

- порядок подготовки дел к рассмотрению по существу;

- правила ведения и оформления протоколов судебных заседаний (присутствуя при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел, практикант ведет протоколы заседаний параллельно с секретарем судебного заседания).

При прохождении производственной практики у судьи студент-практикант обязан:

- по поручению судьи изучать конкретные гражданские и уголовные дела, принятые к рассмотрению, подбирать соответствующие нормативные материалы, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ;
- участвовать в досудебной подготовке дел;
- присутствовать в судебном заседании при рассмотрении судом конкретных гражданских и уголовных дел;
- составлять проекты процессуальных документов (приговоров, решений, определений, постановлений), предъявлять их судье для проверки и вносить в них изменения в соответствии с замечаниями последнего;
- изучать практику использования технических средств в судебном разбирательстве;
- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан;
- совместно с работниками суда проводить обобщения судебной практики или знакомиться с ранее проведенным обобщением судебной практики;
- знакомиться с планированием и кодификационной работой в районном суде, а также порядком составления статистической отчетности о состоянии количества осужденных и другими документами.

Практика у следователя, дознавателя МВД РФ

Прохождение практики у следователя, дознавателя МВД РФ предполагает изучение приказов МВД РФ, других ведомственных материалов, относящихся к работе следственных органов (инструкций, обзоров практики, информационных писем и т. д.), а также ознакомление с оперативной обстановкой в городе (районе), порядком работы следственного подразделения.

Студент по поручению руководителя практики:

- рассматривает заявления и сообщения о совершенных или подготавливаемых преступлениях и в установленный законом срок составляет проект постановления о возбуждении дела или об отказе в его возбуждении;
- в составе следственно-оперативной группы выезжает на место происшествия, участвует в его осмотре и параллельно со следователем составляет протокол этого следственного действия, план или схему к нему, а также, применяя криминалистическую технику по поручению руководителя группы, производит фотосъемку места происшествия, изымает предметы, обнаруженные при осмотре;
- участвует в проведении неотложных следственных и розыскных действий, направленных на раскрытие преступления по горячим следам;
- составляет планы расследования уголовных дел в целом, отдельных следственных действий и представляет их на рассмотрение руководителя практики; подготавливает проекты постановлений о признании лиц потерпевшими, граждан и юридических лиц - гражданскими истцами, о привлечении гражданских ответчиков, участвует в разъяснении этим участникам процесса или их представителям прав и обязанностей, участвует в процессуальных действиях, направленных на обеспечение возмещения материального ущерба или возможной конфискации имущества;
- принимает участие в допросах, очных ставках, выемках, следственном эксперименте, предъявлении для опознания и других следственных действий, составляет соответствующие протоколы и иные процессуальные документы;
- по поручению руководителя практики изучает уголовные дела и решает вопрос о необходимости назначения экспертизы, составляет проекты постановлений о

назначении соответствующих экспертиз, участвует в ознакомлении обвиняемого (подозреваемого) с постановлением о назначении экспертиз и с заключением экспертов;

– составляет проекты постановлений о привлечении лиц в качестве обвиняемых, участвует в предъявлении им обвинения и в их допросах;

– вносит предложение об избрании, изменении или отмене меры пресечения, составляя при этом проект соответствующего постановления;

– знакомится с порядком продления сроков расследования и составляет проекты необходимых процессуальных документов;

– по поручению руководителя практики изучает уголовные дела и высказывает свои соображения об основании приостановления предварительного следствия, составляя проект соответствующего постановления, а в необходимых случаях - об объявлении розыска обвиняемого, а также проект поручения органу дознания о выполнении оперативно-розыскных мероприятий, направленных на установление лица, совершившего преступление, либо местонахождение обвиняемого;

– по поручению следователя (дознателя), изучив материалы уголовных дел, составляет проекты постановлений о прекращении уголовных дел или направлении в суд для решения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера либо проект обвинительного заключения (обвинительного акта);

– студент принимает участие в ознакомлении участников процесса с материалами уголовного дела и в рассмотрении следователем, дознавателем заявленных ходатайств;

– по поручению следователя (дознателя) подготавливает проекты представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступлений, и по его поручению проверяет исполнение рекомендаций и предложений, содержащихся в этом процессуальном документе.

За время прохождения практики студент должен ознакомиться с процессуальными формами взаимодействия следователя с органами дознания.

С этой целью студент изучает:

– порядок регистрации, рассмотрения и разрешения в территориальных органах МВД РФ заявлений, сообщений о преступлениях;

– порядок составления согласованных планов следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по делам о нераскрытых преступлениях;

– процессуальные формы реализации полученных оперативно-розыскным путем данных о преступлении и причастных к нему лиц;

– практику содействия оперативных служб в выполнении следователем процессуальных действий, а также по поручению следователя подготавливает проекты указаний и поручений органам дознания;

– организацию взаимного информирования следователя и оперативных работников об обстоятельствах дела, имеющих значение для раскрытия и расследования преступлений, выявленных как в ходе выполнения следственных действий, так и при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Отдел войск национальной гвардии в Тамбовской области	Тамбовская область, Тамбовский район, д. Красенькая, ул. Северная, 16а
2.	УМВД России по Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31
3.	Управление Судебного департамента в Тамбовской области	г.Тамбов, ул. К.Маркса, 142/10
4.	Тамбовский областной суд	г. Тамбов, ул. Коммунальная, д.8.

При прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения	Оснащенность специальных помещений для прохождения	Перечень лицензионного программного обеспечения /

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Военно-правовая»

практики	практики	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
помещения: № 121/Д – Студенческая правовая приемная,	Мебель: учебная мебель Технические средства: проектор, экран, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная
ЗачА	Зачет с оценкой	А семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Обязательные приложения к отчету:

- примеры актов органов, в которых проходила практика;
- примеры документов, составленных практикантом во время практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-1)

уметь определять логические конструкции и взаимосвязи, верифицировать соблюдение логических законов в аргументационных построениях доктринальных юридических текстов и юридических актов индивидуального характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выделяет главные смысловые конструкции в аргументационной части правовых текстов доктринального и официального характера	ЗачА
демонстрирует способность оценивать соблюдение логических связей и законов в аргументационной части правовых текстов доктринального и официального характера	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

1. На основании каких нормативных правовых актов функционирует данная организация(учреждение, предприятия)?
2. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация(учреждение, предприятия)?
3. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
4. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).

ИД- 5 (ПК-1)

владеть навыками логически стройного, непротиворечивого представления собственной позиции по спорным вопросам юридической науки и практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен на основе обобщения и критического осмысления доктринальных и официальных источников выработать собственную позицию по спорным вопросам юридической науки и практики	ЗачА
демонстрирует способность, опираясь на владение профессиональным понятийным аппаратом и логическими законами, представлять собственную позицию по дискуссионным вопросам юридической науки и практики в устной или письменной формах	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

1. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало? Опишите проблемное после этих пробелов.
2. На основании каких нормативных правовых актов функционирует данная организация (учреждение, предприятия)?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация (учреждение, предприятия)?
4. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).

5. Какие рекомендации для организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики, контролирующих структур могут быть сформулированы в результате прохождения практики?

ИД-16 (ПК-2)

знать и анализировать фактическую и юридическую основу, содержание правовых отношений, участниками которых выступают воинские части, военные организации и учреждения, а также должностные лица

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает приёмы подготовки правовых актов, иной юридической и служебной документации	ЗачА
анализирует нормативные правовые акты в сфере функционирования воинских частей, организаций и учреждений, реализующих публичные функции	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

1. Суд как орган судебной власти.
2. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
3. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.
4. Районный (городской) суд – его задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
5. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
6. Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия.
7. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
8. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации.
9. Система арбитражных судов;
10. Суд по интеллектуальным правам, его особенности;
11. Третейские суды их структура и полномочия.
12. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи.
13. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля.
14. Министерство внутренних дел: понятие, структура.
15. Министерство внутренних дел субъекта РФ: полномочия, организация деятельности.
16. Отдел полиции: полномочия, организация деятельности.
17. Департамент обеспечения безопасности дорожного движения: полномочия, организация деятельности.
18. Участковый уполномоченный полиции: полномочия, организация деятельности.
19. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
20. Понятие адвокатуры, ее роль в правоохранительной деятельности.
21. Организация адвокатской деятельности.
22. Понятие нотариата, его роль в оказании содействия правоохранительной деятельности.

ИД-17 (ПК-2)

уметь анализировать системные взаимосвязи между нормативными правовыми актами, складывающуюся правоприменительную практику с целью выявления точного смысла юридических норм, регулирующих функционирование воинских частей, организаций и учреждений, реализующих публичные функции

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь давать оценку актам, действиям и решениям должностных лиц силовых структур на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации	ЗачА
уметь при осуществлении профессиональной (служебной) деятельности совершать правореализационные и правоприменительные действия, обеспечивающие надлежащее функционирование воинских частей, военных организаций и учреждений	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

23. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?
24. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало? Опишите проблемное после этих пробелов.
25. Какова система статистического или иного учёта показателей деятельности данной организации (учреждения, предприятия)?
26. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?
27. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
28. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
29. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?
30. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).
31. Какие рекомендации для организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики, контролирующих структур могут быть сформулированы в результате прохождения практики?

ИД-18 (ПК-2)

владеть навыками использования методологии социально-правовых исследований в целях анализа правовых аспектов функционирования воинских частей

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками проведения экспертизы проектов приказов должностных лиц силовых структур на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации	ЗачА
владеть навыками соблюдения, исполнения, использования и применения правовых норм в сфере деятельности военных правоохранительных органов в силовых структурах Российской Федерации	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

1. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
2. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации (учреждения, предприятия)?
3. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?

4. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
6. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?
7. Какие методы юриспруденции как науки могут быть применены для анализа практической информации полученной в ходе преддипломной практики?

ИД-10 (ПК-3)

уметь осуществлять поиск и подбор отечественной и зарубежной юридической литературы по проблематике исследования, выделять основные подходы исследователей к решению теоретико-правовых и прикладных проблем, их аргументацию

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь определять сущность и содержание правовых позиций правоприменительных и правоохранительных органов, их значение для формирования юридической практики	ЗачА
объясняет основные научные концепции в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

1. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
2. Каковы основные внутренние локальные акты данной организации (учреждения, предприятие)?
3. На основании каких нормативных правовых актов функционирует данная организация (учреждение, предприятия)?
4. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация (учреждение, предприятия)?
5. Какова система статистического или иного учёта показателей деятельности данной организации (учреждения, предприятия)?
6. Какова система отчётности данная организация (учреждение, предприятие)?
7. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации (учреждения, предприятия)?
8. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
9. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?
10. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).

ИД-11 (ПК-3)

владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, теоретико-правовых и прикладных исследований по заданной проблематике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ЗачА
имеет представление о способах обобщения выводов по теме	

исследования	
--------------	--

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

11. Протест или представление в порядке прокурорского надзора;
12. Кассационный или частный протест;
13. Заключение прокурора по гражданскому делу;
14. Протокол принятия устного заявления о преступлении;
15. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству;
16. Протоколы допросов свидетелей, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого;
17. Протокол очной ставки;
18. Постановление о назначении экспертизы;
19. Протокол предъявления для опознания;
20. Протоколы задержания подозреваемого и его личного обыска;
21. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого;
22. Постановление о применении меры пресечения;
23. Протокол объявления обвиняемому и его защитнику об окончании предварительного следствия и о предъявлении для ознакомления всего производства по делу;
24. Обвинительное заключение;
25. Постановление о прекращении уголовного дела;
26. Отдельное поручение органу дознания.

ИД-1 (ПК-4)

уметь использовать приёмы и средства познания социально-правовых явлений в целях внедрения прикладных научных исследований в повседневной деятельности войск

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет основные методы и средства изучения научной информации, изучает отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ЗачА
умеет пользоваться различными методами анализа и обработки результатов прикладных научных исследований в области права	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

1. Вооруженные Силы Российской Федерации – состав.
2. Органы управления Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Воинская часть Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Управление Вооруженными Силами Российской Федерации.
6. Структура Вооруженных Сил России.
7. Военное положение и Чрезвычайное положение.
8. Военно-административное деление России.
9. Структура Вооруженных Сил России.
10. Обязательная подготовка гражданина к военной службе.
11. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям.

ИД-2 (ПК-4)

владеть навыками использования методов прикладных научных исследований в повседневной деятельности войск для решения исследовательских целей и задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание методов научного исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности	ЗачА

владеет навыками применения методов научного исследования в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности	
--	--

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

8. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
9. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации (учреждения, предприятии)?
10. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?
11. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
12. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
13. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?
14. Какие методы юриспруденции как науки могут быть применены для анализа практической информации полученной в ходе преддипломной практики?

ИД-7 (ПК-9)

уметь осуществлять обобщение теоретико-правового материала, материалов правоприменительной практики по тематике исследования повседневной деятельности войск

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь представлять результаты проведённой исследовательской работы в области анализа социально-правовых явлений в армейской среде	ЗачА
объясняет содержание методы организации и проведения прикладных исследований в сфере военно-правового регулирования обеспечения национальной безопасности	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

12. Обучение граждан по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах.
13. Освобождение от призыва на военную службу.
14. Право на освобождение от призыва на военную службу.
15. Не подлежат призыву на военную службу.
16. Отсрочка от призыва граждан на военную службу.
17. Право на получение отсрочки.
18. Сроки призыва граждан на военную службу.
19. Прохождение военной службы.
20. Исполнение обязанностей военной службы.

ИД-8 (ПК-9)

владеть навыками реферирования теоретико-правовых и прикладных научных исследований по заданной проблематике взаимоотношений военнослужащих

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками презентации результатов исследований повседневной деятельности войск по заданной проблематике	ЗачА
оценивает методы анализа и обработки результатов прикладных научных исследований в области права	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачА

15. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
16. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации(учреждения, предприятии)?
17. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?
18. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
19. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
20. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?
21. Какие методы юриспруденции как науки могут быть применены для анализа практической информации полученной в ходе преддипломной практики?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.