

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Международно-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент

степень, должность

подпись

Э.А. Мамонтова

инициалы, фамилия

И. о. заведующего
кафедрой

подпись

Р.В. Косов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД-10 (ОПК-4) знать теоретические особенности основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ИД-11 (ОПК-4) уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами	умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности
ИД-12 (ОПК-4) владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников	владеть навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить соотношение и взаимодействие законодательства и правоприменительной практики в реализации целей социального регулирования;
- изучить значение правоприменительной практики в процессе реализации права;
- освоить поиск материалов правоприменительной практики;
- провести анализ структуры и содержания правовых актов, содержащих позиции правоприменительных органов;
- приобрести опыт анализа юридической литературы, работы с доктринальными источниками

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- поиском материалов правоприменительной практики судебных и административных органов в определённой отраслевой сфере;
- формированием баз данных правоприменительной практики по заданным параметрам;
- составлением тематических подборок материалов юридической периодики;
- осуществлением реферирования и аннотирования юридической литературы и материалов юридической периодики

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Власова, Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html>
2. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: курс лекций / Апт Л.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 136 с. - 978-5-93916-597-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74153.html>
3. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 283 с. - 978-5-238-01765-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>
4. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. - 432 с. - 978-5-94201-713-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>
5. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум /. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 122 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62988.html>
6. Романец Ю.В. Этические основы права и правоприменения [Электронный ресурс] / Ю.В. Романец. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - 978-5-94373-310-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35174.html>
7. Шаблова, Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
 2. Журнал «Журнал российского права».
1. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 296 с. - 978-5-238-02801-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54282.html>
 2. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe>.
 3. Гаджиев, К.С. Сравнительный анализ национальной идентичности США и России [Электронный ре-сурс] / К.С. Гаджиев. – М.: Логос, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70710.html>.
 4. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43733.html>.
 5. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение

- национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72444.html>.
6. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe>.
7. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ре-сурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Особое внимание обучающемуся необходимо обратить на выполнение индивидуального задания на практику, поскольку полнота и качество его выполнения оказывают серьезное воздействие на оценку, выставляемую обучающемуся по результатам прохождения практики.

В рамках ознакомительной практики индивидуальные задания обучающихся преимущественно, связаны с осуществлением работы с материалами правоприменительной практики, студенту необходимо чётко представлять себе содержание категорий «норма права», «нормативный правовой акт», «акт применения права», «юридический прецедент», содержание теоретических дискуссий о роли и месте судебных прецедентов в правовой системе РФ, соотношении категорий «судебная практика» и «судебный прецедент».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем практики от организации и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;

- отчет о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов;

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ОПК-4)

знать теоретические особенности основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования	Зач01
формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Назовите задачи и принципы Конституционного права.
2. Каково понятие правонарушения и преступление.
3. Какие лица подлежат дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
4. Назовите структуру нормы права.
5. Какие гарантии для граждан закреплены в Конституции РФ.
6. Назовите правоохранительные органы в России.
7. Какие права граждан относятся к политическим, а какие к социально-экономическим.
8. Что вы знаете о личных правах граждан России.
9. Деятельность российской прокуратуры.
10. В чем заключается роль адвоката.
11. Структура защитительной речи адвоката.
12. Какова роль судебной власти.
13. Каковы назначение и цели деятельности данной организации?

ИД-11 (ОПК-4)

уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности	Зач01
реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Особенности применения приемов и средств, позволяющих уяснить смысл и содержание нормы права.
2. Особенности толкования норм права с учетом отрасли российского права, особенностей возникновения и содержания конкретных правоотношений, на конкретном примере из практики организации.

3. Каков порядок принятия управленческих решений в данной организации (учреждении, предприятии)?

4. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?

5. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало?

6. Виды юридических и служебных документов, используемых на практике в организации.

ИД-12 (ОПК-4)

владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки	Зач01
применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Составление проектов документов (постановлений; отдельных поручений; представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений, хозяйственных договоров, претензионных писем, исковых заявлений и др.);

2. Изучение практики расследований отдельных видов преступлений;

3. Участие в подготовке материалов для назначения и производства судебных экспертиз.

4. Заключение, изменение и расторжение договора.

5. Форма и содержание искового заявления.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Международно-правовая»

«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (Правоприменительная практика)

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Международно-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная**

Кафедра: **Международное право**

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД-13 (ОПК-4) Знать теоретические особенности основных понятий, институтов, статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ИД-14 (ОПК-4) Уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами	умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности
ИД-15 (ОПК-4) Владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников	владеет навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	
ИД-13 (ОПК-5) Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы международно-	умеет осуществлять статистическую сводку и группировку показателей преступности по различным количественным и качественным критериям

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
правового характера в сфере своей профессиональной деятельности	умеет составлять статистические таблицы и диаграммы в сфере правового регулирования и обеспечения национальной безопасности
ИД-14 (ОПК-5) Владеть навыками анализа и осуществления деятельности по разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов международно-правового характера в сфере своей профессиональной деятельности	Владеет навыками по оформлению юридических и служебных документов международно-правового характера в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД-26 (ОПК-6) Уметь квалифицированно определять и применять правовые акты в соответствии с действующим законодательством	Знает как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Умеет верно определять признаки, содержание и структуру, требования к форме правовых актов, иных юридических и служебных правоохранительных документов
ИД-27 (ОПК-6) Владеть навыками различных форм реализации нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Обобщает и анализирует практику реализации правовых норм и выбирает для обеспечения национальной безопасности наиболее оптимальный и эффективный вариант.
ИД-28 (ОПК-6) Владеть навыками использования профессиональной терминологии при разработке юридических и служебных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Владеет навыками использования приёмов и способов толкования системного толкования правовых норм, регламентирующих порядок формирования, наделения полномочиями, компетенцию, ответственность органов государственной власти, правоохранительных органов.
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
ИД-13 (ОПК-7)	Знает компетенцию различных правоохранительных органов, основы правового статуса их должностных лиц,

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации	<p>порядок прохождения службы в правоохранительных органах</p> <p>Знает основные права, обязанности и гарантии сотрудников правоохранительных органов при осуществлении своей профессиональной деятельности, права и обязанности граждан, вовлекаемых в сферу гражданского, административного или уголовного судопроизводства, знать правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов</p>
ИД-14 (ОПК-7) Уметь определять и разграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц	<p>Умеет при осуществлении профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования органов государственной власти, правоохранительных органов, должностных лиц совершать оперативно-распорядительные действия, направленные на возникновение, изменение или прекращение правовых отношений различной отраслевой принадлежности</p> <p>Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов</p>
ИД-15 (ОПК-7) Владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности	Владеет первичными навыками составления служебных и процессуальных документов, направленных на реализацию должностных полномочий, а также защиту конституционных прав и свобод человека и гражданина

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *правоприменительная*

Способ проведения практики: *выездная, стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очная	
	4 семестр	6 семестр	
<i>Контактная работа</i>	19	19	
консультации	18	18	
промежуточная аттестация	1	1	
<i>Самостоятельная работа</i>	89	89	
<i>Всего</i>	108	108	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, регламентом деятельности подразделения на базе которого обучающийся проходит практику;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования, компетенцию, ответственность органа исполнительной власти, правоохранительного органа, являющегося базой прохождения практики;
- проанализировать локальные акты правоохранительного органа, организации, учреждения, регламентирующие статус структурных подразделений, в рамках которых осуществляется прохождение практики, круг должностных обязанностей, права и обязанности гражданского персонала и сотрудников правоохранительной деятельности;
- освоить порядок документооборота и делопроизводства в правоохранительном органе, подразделении Министерства внутренних дел Российской Федерации, являющегося базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- провести анализ правовой документации, связанной с реализацией полномочий структурного подразделения правоохранительного органа, иных органов исполнительной власти, являющихся базой проведения практики;
- приобрести опыт участия в подготовке проектов правовых актов, иных юридических и служебных документов, связанных с участием подразделений правоохранительного органа, Министерства внутренних дел Российской Федерации, иных органов исполнительной власти в правовых отношениях различной отраслевой принадлежности.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- анализом взаимодействия подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации, иных органов исполнительной власти в правовых отношениях с иными субъектами, осуществляющими реализацию публичных функций;
- изучением правореализационной деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц;
- изучением особенностей организационной структуры подразделений и служб МВД России.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Иванов, С.А., Подольский, А.В., Красников, В.В. [Таможенное право](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
2. Иванова М. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие / М. А. Иванова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 113 с. – ISBN 978-5-4486-0246-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72468.html>.
3. Искевич, И.С., Иванов, С.А., Моисеева, О.В., Подольский, А.В., Попов, А.Н., Брянкина, Л.В. [Правовое регулирование трудовой миграции в международном и национальном пространстве](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019> .
4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 50 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9903.html>
5. Организация и деятельность полиции (милиции) зарубежных государств : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-02467-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81518.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Журнал российского права [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Международно-правовая»

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся следует обратиться к тщательному изучению локальных актов государственных, муниципальных органов. Особенно это касается тех случаев, когда в качестве базы прохождения практики выступает исполнительный орган государственной власти, местные администрации. Здесь необходимо уделить особое внимание функциональному назначению структурного подразделения исполнительного органа, его роли в подготовке решений и актов исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления, организационно-правовым механизмам его взаимодействия с иными структурными подразделениями.

При прохождении правоприменительной практики на базе правоохранительного органа, следует проанализировать Регламент данного органа, выявить особенности нормотворческого процесса в рамках подразделения, комиссий, а также аппарата.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

Наименование организации	Юридический адрес организации
2	3
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области	392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.142
Областной суд Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 8
Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12
УМВД России по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции)	392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Маяковского, 3
УМВД России по Тамбовской области (Управление по контролю за оборотом наркотиков)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, 19в
Управление Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области	392000 г. Тамбов ул. Сергея Рахманинова, 1а
Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области и его аппарат	г. Тамбов ул. Интернациональная д.14.
Союз «Тамбовская областная торгово-промышленная палата»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14
Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»	г. Тамбов, ул. Советская, 70, оф.1
УМВД России по Тамбовской области (Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 198б
УМВД России по Тамбовской области (Группа Национального центрального бюро Интерпола)	392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная		
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр		
Зач02	Зачет с оценкой	6 семестр		

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-13 (ОПК-4)

Знать теоретические особенности основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования	Зач01 Зач02
Формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каковы назначение и цели деятельности данной организации (учреждения, предприятия)?
2. Каковы основные внутренние локальные акты данной организации (учреждения, предприятия)?
3. На основании каких нормативных правовых актов функционирует данная организация (учреждение, предприятие)?
4. Какова система статистического или иного учета показателей деятельности данной организации (учреждение, предприятие)?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Какова система отчетности данная организация (учреждение, предприятие)?
2. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?

ИД-14 (ОПК-4)

Уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности	Зач01 Зач02
Реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каковы служебный функционал вашего непосредственного руководителя практики, обычные виды его профессиональной активности?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

ИД- 15 (ОПК-4)

Владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки	Зач01 Зач02
Применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало? Опишите проблемное поле этих пробелов.

2. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация (учреждение, предприятие)?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. В чем заключается обеспечение эффективного международного обмена информацией о преступлениях.

ИД- 13 (ОПК-5)

Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы международно-правового характера в сфере своей профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять статистическую сводку и группировку показателей преступности по различным количественным и качественным критериям	Зач01 Зач02
Умеет составлять статистические таблицы и диаграммы в сфере правового регулирования и обеспечения национальной безопасности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Как проявляется содействие в выполнении запросов территориальных подразделений правоохранительных и иных органов Российской Федерации, международных правоохранительных организаций и правоохранительных органов иностранных государств – членов Интерпола в соответствии с международными договорами РФ.

ИД-14 (ОПК-5)

Владеть навыками анализа и осуществления деятельности по разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов международно-правового характера в сфере своей профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками по оформлению юридических и служебных документов международно-правового характера в сфере своей профессиональной деятельности	Зач01 Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какова структура организации (учреждения, предприятия), в которой была пройдена практика, порядок взаимодействия структурных элементов данной организации?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Как осуществляется федеральный государственный контроль (надзор) и оказание государственных услуг в сфере миграции?

2. Как осуществляется миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

ИД-26 (ОПК-6)

Уметь квалифицированно определять и применять правовые акты в соответствии с действующим законодательством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Зач01 Зач02
Умеет верно определять признаки, содержание и структуру, требования к форме правовых актов, иных юридических и служебных правоохранительных документов	Зач01 Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каков порядок принятия управленческих решений в данной организации (учреждении, предприятии)?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Назовите основные функции Управления по вопросам миграции (УВМ) УМВД России по Тамбовской области?

ИД- 27 (ОПК-6)

Владеть навыками различных форм реализации нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обобщает и анализирует практику реализации правовых норм и выбирает для обеспечения национальной безопасности наиболее оптимальный и эффективный вариант	Зач01 Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация (учреждение, предприятие)?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Назовите основные задачи НЦБ Интерпола по обеспечению эффективного международного обмена информацией об уголовных преступлениях и оказанию

содействия в выполнении запросов территориальных подразделений российских правоохранительных органов.

ИД- 28 (ОПК-6)

Владеть навыками использования профессиональной терминологии при разработке юридических и служебных документов при осуществлении профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками использования приёмов и способов толкования системного толкования правовых норм, регламентирующих порядок формирования, наделения полномочиями, компетенцию, ответственность органов государственной власти, правоохранительных органов	Зач01 Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите организационно-распорядительные документы правоохранительного органа, учреждения, регламентирующие статус структурных подразделений, в рамках которых осуществляется прохождение практики, круг должностных обязанностей, права и обязанности гражданского персонала и военнослужащих. Какова цель их издания?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Назовите основные задачи Национального центрального бюро Интерпола МВД Российской Федерации.

ИД-13 (ОПК-7)

Знать понятие, содержание правоохранительной деятельности, систему, структуру, место и роль правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает компетенцию различных правоохранительных органов, основы правового статуса их должностных лиц, порядок прохождения службы в правоохранительных органах	Зач01 Зач02
Знает основные права, обязанности и гарантии сотрудников правоохранительных органов при осуществлении своей профессиональной деятельности, права и обязанности граждан, вовлекаемых в сферу гражданского, административного или уголовного судопроизводства, знать правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов	Зач01 Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Имело ли место в ходе практики изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Назовите функции головного оперативного подразделения МВД России в области взаимодействия с Интерполом и Европоллом?

ИД-14 (ОПК-7)

Уметь определять и разграничивать компетенцию различных правоохранительных органов, определять содержание статуса их должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет при осуществлении профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования органов государственной власти, правоохранительных органов, должностных лиц совершать оперативно-распорядительные действия, направленные на возникновение, изменение или прекращение правовых отношений различной отраслевой принадлежности	Зач01 Зач02
Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми в деятельности правоохранительных органов	Зач01 Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации (учреждении, предприятии)?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Расскажите о процедуре регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

ИД-15 (ОПК-7)

владеть профессиональной терминологией, используемой в деятельности правоохранительных органов, работы с нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, анализа правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением правоохранительной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет первичными навыками составления служебных и процессуальных документов, направленных на реализацию должностных полномочий, а также защиту конституционных прав и свобод человека и гражданина	Зач01 Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каков порядок учреждения данной организации (учреждения, предприятия)?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Расскажите о процедуре производства по делам о гражданстве Российской Федерации, в частности: оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Международно-правовая»

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация:

Международно-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой
_____ степень, должность

_____ подпись

И.С. Искевич
_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

И.С. Искевич
_____ инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-49 (ПК-3) уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности
ИД-50 (ПК-3) владеть навыками различных форм реализации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	Обобщает и анализирует практику реализации правовых норм и выбирает для обеспечения национальной безопасности наиболее оптимальный и эффективный вариант.
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-13 (ПК-4) уметь определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	анализирует юридические факты, события, обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения сравнивает факты нарушений прав субъектов частноправовых отношений, определять наиболее применимые способы их защиты
ИД-14 (ПК-4) владеть навыками выявления и исследования особенностей типичных фактов, событий и обстоятельств с целью устранения угроз национальной безопасности	Применяет на практике меры предупреждения и устранения негативных юридических фактов, событий и обстоятельств
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-5 (ПК-9) уметь анализировать факты, события и обстоятельства,	распознает факты нарушений прав субъектов частноправовых отношений, определять наиболее применимые способы их защиты

влияющие на квалификацию, противоправных действий возникающих при угрозе национальной безопасности	сравнивает факты нарушений прав субъектов частноправовых отношений, определять наиболее применимые способы их защиты
ИД-6 (ПК-9) давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	владеет юридической терминологией, необходимой для юридического оформления документации, в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, юридических лиц, общества, государства
	владеет навыками применения норм основных отраслей права, в сфере составления документации, в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, юридических лиц, общества, государства

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	37
консультации	36
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179
<i>Всего</i>	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- приобрести опыт порядка заполнения административных материалов (протоколов, постановлений, определений).
- ознакомиться с нормативными документами организации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с **ознакомлением:**

– внутреннего распорядка, режимом и графиком работы организации-места практики;

– с целями, задачами, функциями и структурой организации;

изучением:

- нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации;
- порядка рассмотрений дел, находящихся в компетенции организации;
- конкретных примеров практического взаимодействия организации с государственными органами Российской Федерации.

приобрести практические навыки составления юридических документов в ходе исполнения отдельных поручений при подготовке служебной документации организации.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки юриста.

Практика осуществляется на основании договора между университетом и руководителем соответствующей организации. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда студентов.

Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель практики (руководитель от соответствующей кафедры университета), назначаемый приказом ректора.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Общие для всех обучающихся задания, способствующие получению умений и навыков:

1. Анализ правовой базы, локальных актов, должностных инструкций организации.
2. Ознакомление со структурой базы практики, организацией правового обеспечения деятельности базы практики (отделы, службы, должностные лица, их функционал и обязанности).

3. Изучение правил составления нормативных актов в организации, получение практических навыков их составления, актов правоприменения.
4. Получение практических навыков делопроизводства.
5. Получение практических навыков составления юридически значимых документов.
6. Приобретение навыков реализации норм отраслевого законодательства, регулирующего деятельность профильной организации.
7. Приобретение навыков осуществления юридической работы в профильной организации.
8. Получение навыков претензионно-исковой работы.
9. Получение практических навыков составления процессуальных документов.
10. Получение навыков работы с официальными сайтами судов, иных специализированных Интернет-ресурсов с учетом возможностей применения атрибутов поиска и фильтров.
11. Формирование навыков подачи процессуальных документов посредством использования автоматизированных информационных систем.
12. Формирование навыков поиска необходимой информации в правовой базе данных с учетом особенностей ее интерфейса.
13. Использование официальных сайтов государственных и муниципальных органов для решения задачи профессиональной деятельности.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработка алгоритмов разрешения юридической ситуации.
2. Изучение обращений граждан и организаций.
3. Участие в консультировании и приёме граждан в организации.
4. Изучение гражданских и уголовных дел.
5. Участие в судебных заседаниях.
6. Изучение и проведение юридической экспертизы документов; выработка и формулирование предложений по их совершенствованию, приведению в соответствии с действующим законодательством.
7. Подготовка проектов нормативных и локальных актов в сфере деятельности организации-базы практики.
8. Исследование судейской работы, получение знаний и умений в сферах оказания помощи в разрешении споров и представления интересов клиента в судебных процессах.
9. Изучение положений об осуществлении правосудия судами, составе суда, компетенции, процессуальных сроках, производстве в суде.
10. Характеристика: 1) специфики производства в суде первой инстанции, 2) особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; 3) особенности производства по отдельным категориям дел; 4) производство по делам с участием иностранных лиц; 5) производство по пересмотру судебных актов судов; 6) производство по делам, связанным с исполнением судебных актов и др.
11. Изучение работы прокуратуры, направлений деятельности, содержание проверок, меры реагирования.
12. Подготовка документов для судебных и иных государственных и муниципальных органов, организаций и граждан.
13. Анализ статистических данных с целью дальнейшего использования в обучении и профессиональной деятельности.
14. Изучение технических средств механизации и автоматизации справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам.
15. Изучение процедур организационно-распорядительной и хозяйственной деятельности организации.

16. Изучение порядка ведения учета и составления отчетов о хозяйственно-финансовой деятельности организации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Иванов, С.А., Подольский, А.В., Красников, В.В. [Таможенное право](https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
2. Иванова М. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие / М. А. Иванова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 113 с. – ISBN 978-5-4486-0246-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72468.html>.
3. Искевич, И.С., Иванов, С.А., Моисеева, О.В., Подольский, А.В., Попов, А.Н., Брянкина, Л.В. [Правовое регулирование трудовой миграции в международном и национальном пространстве](https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019> .
4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 50 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9903.html>
5. Организация и деятельность полиции (милиции) зарубежных государств : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-02467-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81518.html>

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Журнал российского права [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

Профильные организации

Наименование организации	Юридический адрес организации
2	3
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области	392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.142
Областной суд Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 8
Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12
УМВД России по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции)	392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Маяковского, 3
УМВД России по Тамбовской области (Управление по контролю за оборотом наркотиков)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, 19в
Управление Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области	392000 г. Тамбов ул. Сергея Рахманинова, 1а
Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области и его аппарат	г. Тамбов ул. Интернациональная д.14.
Союз «Тамбовская областная торгово-промышленная палата»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14
Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»	г. Тамбов, ул. Советская, 70, оф.1
УМВД России по Тамбовской области (Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 198б
УМВД России по Тамбовской области (Группа Национального центрального бюро Интерпола)	392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
помещения: № 121/Д – Студенческая правовая приемная, № 313/Д – кафедра «Международное право»	Мебель: учебная мебель Технические средства: проектор, экран, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

3) для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образова-	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Международно-правовая»

1	2	
	тельной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	8 семестр	

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения.

Обязательные приложения к отчету:

- изложение сущности индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в электронном виде (копии процессуальных и иных юрисдикционных документов, полученных студентом в период прохождения практики).

В обязательные приложения к отчету не должны содержаться сведения, составляющие государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-49 (ПК-3) уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каким образом происходило ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой?
2. Как проводилось знакомство с вопросами техники безопасности в организации?
3. Какова нормативно-правовая основа деятельности предприятия или организации-места прохождения практики?
4. Имело ли место изучение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов?
5. Как вами проводилось изучение информации об особенностях толкования норм права, как основы деятельности организации-места прохождения практики?
6. Имело ли место в ходе практики изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами?
7. Происходило ли изучение особенностей работы юристов, не обладающих властными полномочиями?

ИД-50 (ПК-3) владеть навыками различных форм реализации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обобщает и анализирует практику реализации правовых норм и выбирает для обеспечения национальной безопасности наиболее оптимальный и эффективный вариант.	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.
2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики. Какова цель их издания?
3. Дайте краткую характеристику основного вида деятельности организации.
4. В чем специфика конкретной производственной и другой деловой документации организации-места прохождения практики?
5. Происходило ли изучение новых технологических средств в правовых информационных системах, применяемых в учреждении (организации)?
6. Изучались ли технологии сбора, регистрации и обработки правовой информации в данной организации (учреждении)?

7. Выявлены ли недостатков в работе данного подразделения, какова их оценка?
8. Проводилась ли вами разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы?
9. Приобретен ли практический навык работы на конкретных рабочих местах?

ИД-13 (ПК-4) уметь определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует юридические факты, события, обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения	Зач01
сравнивает факты нарушений прав субъектов частноправовых отношений, определять наиболее применимые способы их защиты	Зач01 Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Особенности составления и подачи процессуальных документов.
2. Особенности реализации участниками своих прав и обязанностей в судебном процессе с учетом вида судопроизводства.
3. Особенности производства по отдельным категориям дел.
4. Особенности участия прокурора в судебном процессе в зависимости от вида судопроизводства и категории дела.

ИД-14 (ПК-4) владеть навыками выявления и исследования особенностей типичных фактов, событий и обстоятельств с целью устранения угроз национальной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике меры предупреждения и устранения негативных юридических фактов, событий и обстоятельств	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каким образом происходило ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой?
2. Как проводилось знакомство с вопросами техники безопасности в организации?
3. Какова нормативно-правовая основа деятельности предприятия или организации-места прохождения практики?

ИД-5 (ПК-9) уметь анализировать факты, события и обстоятельства, влияющие на квалификацию, противоправных деяний возникающих при угрозе национальной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
распознает факты нарушений прав субъектов частноправовых отношений, определять наиболее применимые способы их защиты	Зач01
сравнивает факты нарушений прав субъектов частноправовых отношений, определять наиболее применимые способы их защиты	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Имело ли место изучение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов?

2. Как вами проводилось изучение информации об особенностях толкования норм права, как основы деятельности организации-места прохождения практики?

3. Имело ли место в ходе практики изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами?

4. Происходило ли изучение особенностей работы юристов, не обладающих властными полномочиями?

ИД-6 (ПК-9) давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет юридической терминологией, необходимой для юридического оформления документации, в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, юридических лиц, общества, государства	Зач01
владеет навыками применения норм основных отраслей права, в сфере составления документации, в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, юридических лиц, общества, государства	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Особенности составления и подачи процессуальных документов.
2. Особенности реализации участниками своих прав и обязанностей в судебном процессе с учетом вида судопроизводства.
3. Особенности участия прокурора в судебном процессе в зависимости от вида судопроизводства и категории дела.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 24 » _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(II) Производственная практика (Преддипломная практика)

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация:

Международно-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная**

Кафедра: **Международное право**

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой и информационной культуры, анализировать основные закономерности возникновения и эволюции государства и права	
ИД-24 (ПК-2) уметь анализировать и решать задачи, с использованием сформированного в процессе обучения правосознания, правового мышления и правовой культуры	обладает навыками анализа и решения поставленных правовых задач, с использованием сформированного правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ИД-25 (ПК-2) владеть навыками принятия решений на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	аргументирует процесс принятия решений, ориентируясь на сформированное в процессе обучения правосознание, правовое мышление и правовую культуру
ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-51 (ПК-3) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере профессиональной деятельности	анализирует нормы материального и процессуального законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере профессиональной деятельности
ИД-52 (ПК-3) владеть навыками реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и	демонстрирует навыки реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности

норм международного права в сфере профессиональной деятельности	способен реализовывать нормы материального и процессуального законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере профессиональной деятельности
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-15 (ПК-4) уметь анализировать факты, события и обстоятельства, влияющие на квалификацию, противоправных деяний возникающих при угрозе национальной безопасности	анализирует юридические факты, события, обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-7 (ПК-9) владеет основными методиками оценивания сложившейся ситуации в той или иной плоскости юридической деятельности и способностью делать из этого соответствующие закону выводы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	владеет навыками применения норм основных отраслей права, в сфере составления документации, в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, юридических лиц, общества, государства

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	10 семестр
<i>Контактная работа</i>	37
консультации	36
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179
<i>Всего</i>	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Преддипломная практика может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- самостоятельно проводить исследования, предусмотренные регламентами в организациях;
- научиться пользоваться методиками, стандартами и другой нормативной документацией.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- проведением анализа нормативной правовой базы деятельности профильной организации, где осуществляется практика;
- изучением особенностей составления исковой и иной документации, возникающей в ходе использования юрисдикционных форм и способов защиты прав и интересов профильной организации;
- приобретением навыков реализации норм отраслевого законодательства, регулирующего деятельность профильной организации;
- приобретением навыков осуществления юридической работы в профильной организации;
- изучением нормативных актов и других источников по теме ВКР с целью выяснения современных тенденций в развитии данного направления;
- приобретением навыков анализа нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и юридической литературы по теме ВКР;
- систематизацией и обобщением знаний, полученных по дисциплинам специализации, изучением структуры и компетенции профильной организации.

Место прохождения преддипломной практики и профессиональная деятельность студента во время практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Гражданское право. Том 1 : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 528 с. — ISBN 978-5-8354-1440-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81107.html>.
2. Гражданское право. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 560 с. — ISBN 978-5-8354-1441-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81108.html>.
3. Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 10-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8354-1383-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>.
4. Волкова, Т. В. Земельное право : учебное пособие для бакалавров / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-394-02360-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>.
5. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т. 2 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-907139-12-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88261.html>, по паролю.
6. Соколова М.А. Дефекты юридических документов [Электронный ресурс] : монография / М.А. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 161 с. — ISBN 978-5-9516-0780-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68054.html>.
7. Бисюков В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Бисюков. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-907139-12-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66019.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Журнал российского права [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика может проходить на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики на кафедре «Международное право»):

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе правоприменительной практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия;
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- изучением структуры предприятия;
- особенностями работы с юридической и иной документацией;
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

Наименование организации	Юридический адрес организации
2	3
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области	392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.142
Областной суд Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 8
Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12
УМВД России по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции)	392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Маяковского, 3
УМВД России по Тамбовской области (Управление по контролю за оборотом наркотиков)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, 19в
Управление Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области	392000 г. Тамбов ул. Сергея Рахманинова, 1а
Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области и его аппарат	г. Тамбов ул. Интернациональная д.14.
Союз «Тамбовская областная торгово-	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14

промышленная палата»	
Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»	г. Тамбов, ул. Советская, 70, оф.1
УМВД России по Тамбовской области (Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 198б
УМВД России по Тамбовской области (Группа Национального центрального бюро Интерпола)	392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31

При прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	
помещения: № 121/Д – Студенческая правовая приемная, № 313/Д – кафедра «Международное право»	Мебель: учебная мебель Технические средства: проектор, экран, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	
Зач01	Зачет с оценкой	10 семестр	

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-24 (ПК-2) уметь анализировать и решать задачи, с использованием сформированного в процессе обучения правосознания, правового мышления и правовой культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обладает навыками анализа и решения поставленных правовых задач, с использованием сформированного правосознания, правового мышления и правовой культуры	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Суд как орган судебной власти.
2. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
3. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.
4. Районный (городской) суд – его задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
5. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
6. Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия.
7. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
8. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации.
9. Система арбитражных судов;
10. Суд по интеллектуальным правам, его особенности;
11. Третейские суды их структура и полномочия.
12. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи.
13. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля.
14. Министерство внутренних дел: понятие, структура.
15. Министерство внутренних дел субъекта РФ: полномочия, организация деятельности.
16. Отдел полиции: полномочия, организация деятельности.
17. Департамент обеспечения безопасности дорожного движения: полномочия, организация деятельности.
18. Участковый уполномоченный полиции: полномочия, организация деятельности.
19. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
20. Понятие адвокатуры, ее роль в правоохранительной деятельности.
21. Организация адвокатской деятельности.
22. Понятие нотариата, его роль в оказании содействия правоохранительной деятельности.
23. Организация нотариата в Российской Федерации.
24. Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами.
25. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?

26. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало? Опишите проблемное после этих пробелов.
27. Какова система статистического или иного учёта показателей деятельности данной организации(учреждения, предприятия)?
28. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?
29. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
30. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
31. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?
32. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).
33. Какие рекомендации для организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики, контролирующих структур могут быть сформулированы в результате прохождения практики?

ИД-25 (ПК-2) владеть навыками принятия решений на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
аргументирует процесс принятия решений, ориентируясь на сформированное в процессе обучения правосознание, правовое мышление и правовую культуру	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?
2. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало? Опишите проблемное после этих пробелов.
3. На основании каких нормативных правовых актов функционирует данная организация(учреждение, предприятия)?
4. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация(учреждение, предприятия)?
5. Какова система статистического или иного учёта показателей деятельности данной организации(учреждения, предприятия)?
6. Какова система отчётности данная организация(учреждение, предприятие)?
7. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации(учреждения, предприятия)?
8. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?
9. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
10. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
11. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?

12. Какие методы юриспруденции как науки могут быть применены для анализа практической информации полученной в ходе преддипломной практики?
13. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).
14. Какие рекомендации для организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики, контролирующих структур могут быть сформулированы в результате прохождения практики?

ИД-51 (ПК-3) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует нормы материального и процессуального законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
2. Каковы основные внутренние локальные акты данной организации (учреждения, предприятие)?
3. На основании каких нормативных правовых актов функционирует данная организация (учреждение, предприятия)?
4. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется данная организация (учреждение, предприятия)?
5. Какова система статистического или иного учёта показателей деятельности данной организации (учреждения, предприятия)?
6. Какова система отчётности данная организация (учреждение, предприятие)?
7. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации (учреждения, предприятия)?
8. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
9. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?
10. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).

ИД-52 (ПК-3) владеть навыками реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в сфере профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует навыки реализации норм материального и процессуального права в сфере имущественных, связанных в сфере профессиональной деятельности	Зач01
способен реализовывать нормы материального и процессуального законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды, порядок принятия, юридическое значение.
2. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации(учреждения, предприятии)?
3. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в ходе прохождения практики?
4. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какой аналитический материал был собран для выпускной квалификационной работы?
6. Какие материалы, собранные в ходе преддипломной практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?
7. Какие методы юриспруденции как науки могут быть применены для анализа практической информации полученной в ходе преддипломной практики?

ИД-15 (ПК-4) уметь анализировать факты, события и обстоятельства, влияющие на квалификацию, противоправных деяний возникающих при угрозе национальной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует юридические факты, события, обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каковы назначения и цели деятельности данной организации (учреждения, предприятия)?
2. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?
3. Каков порядок документооборота и хранения документации в данной организации(учреждения, предприятии)?
4. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие методы юриспруденции как науки могут быть применены для анализа практической информации полученной в ходе преддипломной практики?
6. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).
7. Какие рекомендации для организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики, контролирующих структур могут быть сформулированы в результате прохождения практики?
8. Министерство внутренних дел: понятие, структура.
9. Министерство внутренних дел субъекта РФ: полномочия, организация деятельности.
10. Отдел полиции: полномочия, организация деятельности.
11. Департамент обеспечения безопасности дорожного движения: полномочия, организация деятельности.
12. Участковый уполномоченный полиции: полномочия, организация деятельности.
13. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
14. Понятие адвокатуры, ее роль в правоохранительной деятельности.
15. Организация адвокатской деятельности.
16. Понятие нотариата, его роль в оказании содействия правоохранительной деятельности.

17. Организация нотариата в Российской Федерации.
18. Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами.
19. Понятие судебной власти. Основные признаки судебной власти.
20. Полномочия (функции) судебной власти.
21. Суд как орган судебной власти.
22. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
23. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.
24. Место и роль мировых судов в системе судов общей юрисдикции.
25. Районный (городской) суд – его задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
26. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
27. Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия.
28. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
29. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации.
30. Система арбитражных судов;
31. Суд по интеллектуальным правам, его особенности;
32. Третейские суды их структура и полномочия.
33. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи.
34. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля.
35. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями.

ИД-7 (ПК-9) владеет основными методиками оценивания сложившейся ситуации в той или иной плоскости юридической деятельности и способностью делать из этого соответствующие закону выводы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками применения норм основных отраслей права, в сфере составления документации, в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, юридических лиц, общества, государства	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие судебной власти. Основные признаки судебной власти.
2. Полномочия (функции) судебной власти.
3. Суд как орган судебной власти.
4. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
5. Виды судов общей юрисдикции в Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.
6. Место и роль мировых судов в системе судов общей юрисдикции.
7. Районный (городской) суд – его задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
8. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Их

- задачи, порядок образования и организации работы; состав, структура и полномочия.
9. Понятие суда присяжных, его роль в осуществлении правосудия.
 10. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия.
 11. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации.
 12. Система арбитражных судов;
 13. Суд по интеллектуальным правам, его особенности;
 14. Третейские суды их структура и полномочия.
 15. Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи.
 16. Конституционный Суд Российской Федерации – суд конституционного контроля.
 17. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями.
 18. Каковы служебный функционал вашего непосредственного руководителя практики, обычные виды его профессиональной активности?
 19. Каковы основные внутренние локальные акты данной организации (учреждения, предприятие)?
 20. Какие знания были выполнены в ходе прохождения практики?
 21. Сопоставьте теоретические и нормативные положения с реальной практикой данной организации (учреждения, предприятия).
 22. Министерство внутренних дел: понятие, структура.
 23. Министерство внутренних дел субъекта РФ: полномочия, организация деятельности.
 24. Отдел полиции: полномочия, организация деятельности.
 25. Департамент обеспечения безопасности дорожного движения: полномочия, организация деятельности.
 26. Участковый уполномоченный полиции: полномочия, организация деятельности.
 27. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
 28. Понятие адвокатуры, ее роль в правоохранительной деятельности.
 29. Организация адвокатской деятельности.
 30. Понятие нотариата, его роль в оказании содействия правоохранительной деятельности.
 31. Организация нотариата в Российской Федерации.
 32. Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.