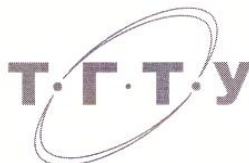


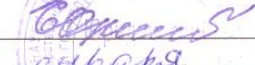

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова
«21»  20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Право и государство: теория и практика

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., заведующий кафедрой

степень, должность



подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИД-1 (ОПК-3) знать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	знает и понимает иерархию правовых актов
	знает логическую последовательность применения норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
ИД-2 (ОПК-3) уметь устанавливать соответствие правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	умеет растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	способен действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности	
ИД-1 (ОПК-7) уметь точно толковать нормативно-правовые акты в процессе юридических консультаций	способен разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики
	умеет проводить квалифицированные юридические консультации с учётом требований информационной безопасности
ИД-1 (ОПК-7) владеть навыками использования приёмов точного толкования нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики	владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с базовыми принципами этики юриста
	владеть навыками использовать знание правоприменительной практики при проведении юридических консультаций

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	19	19
консультации	18	18
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89	89
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия, основные направления деятельности и технологическую концепцию существования компании.
- провести анализ существующей технологической концепции, уровня внедрения новаций и уровня установленного программного обеспечения компании.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная литература

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5.Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7.Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. И. В. Котляревская, М. А. Илышева, Н. Ф. Одинцова. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30666634>

8. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 61 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - <http://istina.msu.ru/journals/94033>

2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - <http://vestnik.unipress.ru>

3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - <http://test.ssla.ru/showl.phtml?vestnik-arhiiv>

4. Вестник экономического правосудия РФ - www.vestnik.ru

5. Журнал «Государство и право» - <http://www.maik.rssi.ru>
6. Журнал российского права - <http://www.norma-verlag.com/journal>
7. Законодательство - www.garant.ru/jurist/lawm.htm
8. Право и экономика - www.jusinf.ru/journals
9. Правоведение - <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/>; www.jurisprudence-media.ru
10. Российская юстиция - <http://www.lawinfo.ru>
11. Хозяйство и право - www.hozpravo.ru
12. Юридический мир - <http://www.lawinfo.ru>
13. Юрист – <http://www.lawinfo.ru>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741; Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.

Профильные организации

Наименование организации			
№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации	
1	2	3	
	УМВД России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Энгельса, 31	
	Управление Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.156	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-3) знать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает и понимает иерархию правовых актов	Зач01
знает логическую последовательность применения норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.
2. Понятие и система стадий уголовного процесса.
3. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
4. Законность при производстве по уголовному делу.
5. Содержание принципа презумпции невиновности.
6. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
7. Принцип языка уголовного судопроизводства.
8. Принцип обеспечения подозреваемому, обвиняемому права на защиту.
9. Принцип состязательности сторон в уголовном судопроизводстве.
10. Принцип осуществления правосудия только судом.
11. Принцип неприкосновенности личности.
12. Понятие и виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования.

ИД-2 (ОПК-3) уметь устанавливать соответствие правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01
способен действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Органы внутренних дел, их основные задачи и полномочия.
2. Полиция как составная часть органов внутренних дел.
4. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.
5. Содержание и формы юридической помощи в Российской Федерации.
6. Юридическая консультация.

ИД-1 (ОПК-7) уметь точно толковать нормативно-правовые акты в процессе юридических консультаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики	Зач01
умеет проводить квалифицированные юридические консультации с учётом требований информационной безопасности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

Охарактеризовать основные нормативные акты в сфере правоохранительной деятельности: общего характера; судебной власти, правосудия и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органов юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об организации выявления и расследования преступлений; о юридической помощи.

ИД-1 (ОПК-7) владеть навыками использования приёмов точного толкования нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками исполнения профессиональных обязанностей в соответствии с базовыми принципами этики юриста	Зач01
владеть навыками использовать знание правоприменительной практики при проведения юридических консультаций	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

Охарактеризовать основные нормативные акты в сфере правоохранительной деятельности: общего характера; судебной власти, правосудия и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органов юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об организации выявления и расследования преступлений; о юридической помощи.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

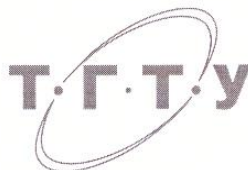
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.


Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова
« 21 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01 (П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры: Право и государство: теория и практика

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент

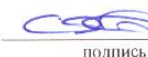
степень, должность


подпись

О.А. Пугина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-2 (УК-2) уметь анализировать и обобщать фактологический материал и давать рекомендации по управлению проектом	знает способы анализа и обобщения фактологического материала по руководству проектом
	умеет руководить проектом на всех этапах его жизненного цикла
	владеет методологией анализа фактологического материала при руководстве проектом
ИД-3 (УК-2) иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта	знает содержание изучаемых объектов и процессов
	умеет руководить моделированием изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта
	владеет навыками моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-2 (УК-3) уметь управлять возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды	знает индивидуальные особенности членов команды
	умеет влиять на возможные состояния и характерные свойства коллег для выработки командной стратегии
	владеет навыками управления возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
ИД-3 (УК-3) владеть навыками использования различных приёмов организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	знает различные приемы организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	умеет применять различные приемы организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

	владеет способностью использовать эффективные приемы для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИД-2(ОПК-1) уметь анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений	знает способы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике
	умеет ориентироваться в вариантах выхода из нестандартной ситуации и выбирать рациональные варианты действия
	владеет способностью выхода из нестандартных ситуаций и выбора рациональных действий в практических задачах принятия решений
ИД3 (ОПК-1) иметь опыт отбора и использования соответствующих методов для действий в нестандартных ситуациях в правоприменительной практике	знает методы действия в нестандартных ситуациях
	умеет использовать соответствующие методы для выхода из нестандартной ситуации
	способен выйти из нестандартной ситуации в правоприменительной практике и предложить оптимальные варианты их решения
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИД-2 (ОПК-3) уметь устанавливать соответствие правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	знает и понимает иерархию правовых актов
	умеет растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	способен действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
ИД3 (ОПК-3) иметь навыки самостоятельной работы с законодательством, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	знает методы работы с законодательством, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	умеет определить приоритеты в применении норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий

	способен самостоятельно определить логическую последовательность применения норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД 2 (ОПК-5) уметь, используя различные источники, собрать данные, необходимые для составления юридических документов и разработки проектов нормативных(индивидуальных)правовых актов	Знает методы и приемы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	умеет использовать различные источники для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	имеет опыт подбора источников для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД 3 (ОПК -5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 108 часов

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	очная	заочная
	3 семестр	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	<i>19</i>	<i>19</i>
<i>консультация</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>промежуточная аттестация</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>89</i>	<i>89</i>
<i>Всего</i>	<i>108</i>	<i>108</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (производственная практика) проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе научно-исследовательской работы студенты должны уметь анализировать и обобщать фактологический материал и давать рекомендации по управлению проектом иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта (ИД2 , ИД 3 (УК2)). иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта. Уметь управлять возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды владеть навыками использования различных приёмов организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (ИД-2,ИД-3 (УК-3)).

Кроме того, уметь анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений; иметь опыт отбора и использования соответствующих методов для действий в нестандартных ситуациях и иметь навыки самостоятельной работы с законодательством, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ИД-2, ИД-3 (ОПК-1,ОПК -3)).

По окончании научно-исследовательской работы уметь, используя различные источники, собрать данные, необходимые для составления юридических документов и разработки проектов нормативных(индивидуальных)правовых актов, овладеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов (ИД-2, ИД-3 (ОПК-5))

Научно-исследовательская работа (производственная практика) на базе кафедры «Теория и история государства и права» или на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики на кафедре «Теория и история государства и права»):

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе научно-исследовательской работы (производственной практики) обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная литература

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5.Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - <http://istina.msu.ru/journals/94033>

2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - <http://vestnik.unipress.ru>

3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - <http://test.ssla.ru/show1.phtml?vestnik-arhiv>

4. Вестник экономического правосудия РФ - www.vestnik.ru

5. Журнал «Государство и право» - <http://www.maik.rssi.ru>

6. Журнал российского права - <http://www.norma-verlag.com/journal>

7. Законодательство - www.garant.ru/jurist/lawm.htm

8. Право и экономика - www.jusinf.ru/journals

9. Правоведение - <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/>; www.jurisprudence-media.ru

10. Российская юстиция - <http://www.lawinfo.ru>

11. Хозяйство и право - www.hozpravo.ru

12. Юридический мир - <http://www.lawinfo.ru>

13. Юрист – <http://www.lawinfo.ru>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Лаборатория «Наименование»	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc }
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

Наименование организации			
№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации	
1	2	3	
	АО «Газпром газораспределение Тамбов»	Тамбов, ул. Московская 19 Д	
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области	Тамбов, ул. Державинская, д. 1	
	Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12	
	ПАО «МРСК Центра» «Тамбовэнерго»	Тамбов, Моршанское шоссе, 25	
	Госжилнадзор по Тамбовской области	Тамбов, Моршанское шоссе, 8	
	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция городских дорог»	Тамбов, ул. Ст.Разина/пер. Ст.Разина, д. 17/1, пом.27	
	Управляющие и ресурсоснабжающие организации в системе жилищно-коммунального хозяйства	Тамбов, Тамбовская область	
	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тамбовской области	Тамбов ул. Советская д.118 каб. 373, 374	
	Уполномоченный по правам человека в	Тамбов ул. Интернациональная д.14.	

Наименование организации		
	Тамбовской области и его аппарат	
	Управление по регулированию тарифов по Тамбовской области	Тамбов, ул. К. Маркса д.57а

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	3 семестр	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД2-(УК-2) уметь анализировать и обобщать фактологический материал и давать рекомендации по управлению проектом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает способы анализа и обобщения фактологического материала по руководству проектом</i>	ЗаО 01
<i>умеет руководить проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	ЗаО 01
<i>владеет методологией анализа фактологического материала при руководстве проектом</i>	ЗаО 01

Вопросы к защите отчета по НИР ЗачО 01

1. Какие способы анализа и обобщения фактологического материала Вы знаете?
2. Сможете ли руководить проектом на всех этапах его жизненного цикла?
3. Докажите, что Вы владеете методологией анализа материала на любом этапе жизненного цикла проекта.

ИД3-(УК-2) иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает содержание изучаемых объектов и процессов</i>	ЗаО 01
<i>умеет руководить моделированием изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта</i>	ЗаО 01
<i>владеет навыками моделирования изучаемых объектов и процессов на всех этапах жизненного цикла проекта</i>	ЗаО 01

Вопросы к защите отчета по НИР ЗачО 01

1. Расскажите о содержании Вашей научно-исследовательской работы
2. Умеете ли Вы моделировать объект Вашего исследования?
3. Расскажите о процессе моделирования объекта Вашего исследования.

ИД-2 (УК-3) уметь управлять возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает индивидуальные особенности членов команды</i>	ЗачО 01
<i>умеет влиять на возможные состояния и характерные свойства коллег для выработки командной стратегии</i>	ЗачО 01
<i>владеет навыками управления возможными состояниями, характерными свойствами, индивидуальными особенностями членов команды для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</i>	ЗачО 01

Вопросы к защите отчета по НИР ЗачО 01

1. Как Вы узнаете индивидуальные свойства членов команды?
2. Какие средства влияния на возможные состояния и характерные свойства коллег

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
для выработки командной стратегии Вы используете?	
ИД-3 (УК-3) владеть навыками использования различных приёмов организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	
Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает различные приемы организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	3аО 01
умеет применять различные приемы организации и руководства командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	3аО 01
владеет способностью использовать эффективные приемы для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	3аО 01

Вопросы к защите отчета по НИР Зач0 01

1. Назовите приемы выработки командной стратегии для достижения цели
2. Применяете ли Вы их на практике? Каким образом?
3. В чем эффективность Ваших приемов выработки командной стратегии для достижения цели?

ИД-2 (ОПК-1) уметь анализировать ситуацию и выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает способы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике	3аО 01
умеет ориентироваться в вариантах выхода из нестандартной ситуации и выбирать рациональные варианты действия	3аО 01
владеет способностью выхода из нестандартных ситуаций и выбора рациональных действий в практических задачах принятия решений	3аО 01

Вопросы к защите отчета по НИР Зач0 01

1. Какие способы анализа нестандартных ситуаций Вы знаете?
2. Какие ситуации Вы относите к нестандартным?
3. Умеете ли Вы ориентироваться в вариантах выхода из нестандартных ситуаций?

ИД-3 (ОПК-1) иметь опыт отбора и использования соответствующих методов для действий в нестандартных ситуациях в правоприменительной практике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает методы действия в нестандартных ситуациях</i>	3аО 01
<i>умеет использовать соответствующие методы для выхода из нестандартной ситуации</i>	3аО 01
<i>способен выйти из нестандартной ситуации в правоприменительной практике и предложить оптимальные варианты их решения</i>	3аО 01

Вопросы к защите отчета по НИР ЗачО 01

1. Каковы методы действия в нестандартных ситуациях?
2. Умеете ли Вы использовать соответствующие методы для выхода из нестандартной ситуации?
3. Способны ли выйти из нестандартной ситуации в правоприменительной практике и предложить оптимальные варианты их решения?

ИД-2 (ОПК-3) уметь устанавливать соответствие правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает и понимает иерархию правовых актов</i>	3аО 01
<i>умеет растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</i>	3аО 01
<i>способен действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий</i>	3аО 01

Вопросы к защите отчета по НИР ЗачО 01

1. Понимаете ли Вы иерархию правовых актов?
2. Сможете ли Вы растолковать систему применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права?
3. Способны ли Вы действовать в соответствии с законодательным порядком норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий ?

ИД-3 (ОПК-3) умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает методы работы с законодательством, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</i>	3аО 01
<i>умеет определить приоритеты в применении норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий</i>	3аО 01
<i>способен самостоятельно определить логическую последовательность применения норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий</i>	3аО 01

Вопросы к защите отчета по НИР ЗачО 01

1. Какие методы работы с законодательством Вы знаете?
2. Умеете ли Вы определить приоритеты в применении норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий?
3. Соблюдали ли Вы правила логического построения документа при составлении отчета по практике?

ИД-2 (ОПК-5) уметь, используя различные источники, собрать данные, необходимые для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает методы и приемы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	3аО 01
<i>умеет использовать различные источники для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	3аО 01
<i>имеет опыт подбора источников для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	3аО 01

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО 01

1. Назовите методы и приемы составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
2. Какими источниками Вы пользуетесь для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов?
3. Есть ли у Вас опыт подбора источников для составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов?

ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	3аО 01
<i>обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	3аО 01
<i>владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	3аО 01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Вопросы к защите отчета по НИР Зач0 01

1. Умеете ли Вы использовать правила, приемы и средства юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов?
2. Умеете ли Вы подбирать средства юридической техники под конкретные обстоятельства?
3. Используете ли Вы терминологию различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

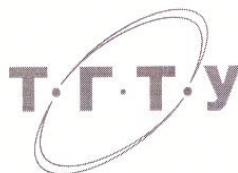
Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

« 21 » января 20 21 г.

Е.Е. Орлова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Право и государство: теория и практика

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.п., заведующий кафедрой

степень, должность

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-8 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-1 (ПК-8) уметь отражать достаточный уровень профессионального правосознания в процессе проведения исследования правовых явлений	знает принципы разработки плана исследований, умеет на достаточном уровне профессионально проводить научно-исследовательскую работу
	умеет составлять отчет о научно-исследовательской работе, представлять результаты исследования в виде научной статьи или доклада
ИД-2 (ПК-8) владеть навыками исследования и реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	владеет методикой толкования нормативных правовых актов для научно-исследовательских целей
	владеет навыками самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	19	19
консультации	18	18
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89	89
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- выполнить анализ состояния научно-технической проблемы по теме его научных исследований путем подбора, изучения и анализа литературных источников;
- уметь использовать различные методики анализа и моделирования в разработке темы научного исследования;
- иметь навык систематизации результатов научно-исследовательской работы и их представление в форме отчета.
- владеть современными информационными технологиями и уметь их применять для представления аргументированной защиты своей работы.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с конкретной тематикой его научных исследований. Индивидуальное задание формирует научный руководитель магистранта.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная литература

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>
2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>. — ЭБС «IPRbooks».
6. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - <http://istina.msu.ru/journals/94033>
2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - <http://vestnik.unipress.ru>
3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - <http://test.ssla.ru/show1.phtml?vestnik-arhiv>
4. Вестник экономического правосудия РФ - www.vestnik.ru
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.maik.rssi.ru>
6. Журнал российского права - <http://www.norma-verlag.com/journal>
7. Законодательство - www.garant.ru/jurist/lawm.htm
8. Право и экономика - www.jusinf.ru/journals
9. Правоведение - <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/>; www.jurisprudence-media.ru
10. Российская юстиция - <http://www.lawinfo.ru>
11. Хозяйство и право - www.hozpravo.ru
12. Юридический мир - <http://www.lawinfo.ru>

13. Юрист – <http://www.lawinfo.ru>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741; Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам научно-исследовательской работы содержит:

- титульный лист;
- задание на научно-исследовательскую работу, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о научно-исследовательской работе (производственной практике) должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-8) уметь отражать достаточный уровень профессионального правосознания в процессе проведения научного исследования правовых явлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы разработки плана исследований, умеет на достаточном уровне профессионально проводить научно-исследовательскую работу	Зач 01
умеет составлять отчет о научно-исследовательской работе, представлять результаты исследования в виде научной статьи или доклада	Зач 01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

Перечислите этапы постановки (выбора) научной проблемы.

1. Что понимается под термином «исследование»?
2. Какие действия составляют содержание анализа проблемной ситуации?
3. Какие источники информации о проблемной ситуации используются при ее анализе?
4. Для чего необходимо использовать научное изучение, анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта?
5. Назовите цели и задачи подготовки и опубликования научных статей.
6. Какова структура научной статьи?

ИД-2 (ПК-8) владеть навыками исследования и реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет методикой толкования нормативных правовых актов для научно-исследовательских целей	Зач 01
владеет навыками самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности	Зач 01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

7. Какие критерии могут быть положены в основу классификации научных исследований?
8. Какую роль в научном исследовании играет выбор подходов к исследованию? Какие подходы к исследованию вам известны?
9. Дайте определение термину «гипотеза». Охарактеризуйте значение гипотезы в научном исследовании.
10. Что понимается под эмпирическими и теоретическими? Существует ли зависимость между ними?
11. Чем, на ваш взгляд, обусловлена необходимость проведения исследований?
12. Что вы понимаете под термином «методология исследования»? Какова роль методологии в научном исследовании объектов и процессов?
13. К каким видам методов можно отнести статистические исследования?

14. Установите связь между такими терминами как «методология», «методика», «техника исследования» и «процедура исследования».
15. Знаете ли Вы содержание норм материального и процессуального права, необходимых для профессиональной деятельности?
16. Умеете ли Вы самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

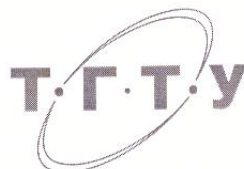
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова
« 21 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 (П) Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Право и государство: теория и практика

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения очная, заочная

Кафедра Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель

К.ю.н., доцент

степень, должность

подпись

О.А. Пугина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-2 (ПК-2) уметь определять сферы применения нормативно-правовых актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знает структуру нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности
	умеет квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
	имеет опыт реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ИД-3 (ПК-2) уметь самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности	знает содержание норм материального и процессуального права, необходимых для профессиональной деятельности
	умеет самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности
	владеет способностью организовать работу коллектива для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-5 способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-2 (ПК-5) уметь точно толковать нормативно-правовые акты в процессе юридических консультаций	знает методы толкования нормативных правовых актов для квалифицированных юридических консультаций
	умеет проводить квалифицированные юридические консультации
	способен разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики
ИД-3 (ПК-5) владеть навыками использования приёмов точного толкования нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики	знает особенности правоприменительной практики в профессиональной деятельности
	умеет использовать знание правоприменительной практики при проведении юридических консультаций
	владеет инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *практика по профилю профессиональной деятельности*

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц продолжительность - 540 часов
(по заочной форме 2 курс – 12 з.е., 3 курс – 3 з.е.)

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Заочная
	4 семестр	2 курс	3 курс
<i>Контактная работа</i>	91		
консультации	90	72	18
промежуточная аттестация	1		1
<i>Самостоятельная работа</i>	449	360	89
<i>Всего</i>	540		

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе практики по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) студенты должны уметь определять сферы применения нормативно-правовых актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, уметь самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности (ИД2, ИД3 ПК-3).

Кроме того, уметь точно толковать нормативно-правовые акты в процессе квалифицированных юридических консультаций, владеть инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики (ИД2, ИД3 ПК-4).

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) проводится на базе кафедры «Теория и история государства и права» или на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики на кафедре «Теория и история государства и права»):

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики) обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная литература

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>
2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>. — ЭБС «IPRbooks»
- 3.Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>. — ЭБС «IPRbooks»
- 4.Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>. — ЭБС «IPRbooks»
- 5.Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>. — ЭБС «IPRbooks».
- 6.Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - <http://istina.msu.ru/journals/94033>
2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - <http://vestnik.unipress.ru>
3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - <http://test.ssla.ru/showl.phtml?vestnik-arhiv>
4. Вестник экономического правосудия РФ - www.vestnik.ru
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.maik.rssi.ru>
6. Журнал российского права - <http://www.norma-verlag.com/journal>
7. Законодательство - www.garant.ru/jurist/lawm.htm
8. Право и экономика - www.jusinf.ru/journals
9. Правоведение - <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/>; www.jurisprudence-media.ru
10. Российская юстиция - <http://www.lawinfo.ru>
11. Хозяйство и право - www.hozpravo.ru

12. Юридический мир - <http://www.lawinfo.ru>
13. Юрист – <http://www.lawinfo.ru>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Лаборатория «Наименование»	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc }
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации

Наименование организации			
№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации	
1	2	3	
	АО «Газпром газораспределение Тамбов»	Тамбов, ул. Московская 19 Д	
	Управление Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области	Тамбов, ул. Державинская, д. 1	
	Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12	
	ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»	Тамбов, Моршанское шоссе, 25	
	Госжилнадзор по Тамбовской области	Тамбов, Моршанское шоссе, 8	
	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция городских дорог»	Тамбов, ул. Ст.Разина/пер. Ст.Разина, д. 17/1, пом.27	
	Управляющие и ресурсоснабжающие организации в системе жилищно-коммунального хозяйства	Тамбов, Тамбовская область	
	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тамбовской области	Тамбов ул. Советская д.118 каб. 373, 374	
	Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области и его аппарат	Тамбов ул. Интернациональная д.14.	
	Управление по регулированию тарифов по Тамбовской области	Тамбов, ул. К. Маркса д.57а	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о научно-исследовательской работе (производственной практике) должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-3) уметь определять сферы применения нормативно-правовых актов и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает структуру нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности</i>	Зач 01
<i>умеет квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности</i>	Зач 01
<i>имеет опыт реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	Зач 01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие нормативно-правовые акты чаще всего применяются в процессе профессиональной деятельности?

2. Применяли ли Вы нормативно-правовые акты в процессе профессиональной деятельности? Приведите примеры.

3. Имеете ли Вы опыт реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности?

ИД-3 (ПК-3) уметь самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает содержание норм материального и процессуального права, необходимых для профессиональной деятельности</i>	Зач 01
<i>умеет самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности</i>	Зач 01
<i>владеет способностью организовать работу коллектива для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	Зач 01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Знаете ли Вы содержание норм материального и процессуального права, необходимых для профессиональной деятельности?

2. Умеете ли Вы самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности?

3. Сможете ли Вы организовать работу коллектива для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности?

ИД-2 (ПК-5) уметь точно толковать нормативно-правовые акты в процессе юридических консультаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает методы толкования нормативных правовых актов для квалифицированных юридических консультаций</i>	Зач 01
<i>умеет проводить квалифицированные юридические консультации</i>	Зач 01
<i>способен разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики</i>	Зач 01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие методы толкования нормативно-правовых актов Вы знаете?
2. Умеете ли Вы проводить квалифицированные юридические консультации?
3. Способны ли Вы разъяснить содержание нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики?

ИД- 3 (ПК-5) владеть навыками использования приёмов точного толкования нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает особенности правоприменительной практики в профессиональной деятельности</i>	ЗачО 01
<i>умеет использовать знание правоприменительной практики для проведения юридических консультаций</i>	ЗачО 01
<i>владеет инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики</i>	ЗачО 01

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО 01

1. Каковы особенности правоприменительной практики в профессиональной деятельности?
2. Приводите ли вы примеры из правоприменительной практики в процессе юридических консультаций?
3. Какими инструментами анализа нормативно-правовых актов Вы пользуетесь?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80

«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 Производственная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика

Направление:

40.04.01 «Юриспруденция»

(шифр и наименование)

Программа магистратуры: ***Право и государство: теория и практика***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

доцент

степень, должность

подпись

О.А. Пугина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
<i>ИД-2 (ПК-2) уметь анализировать и обобщать источники права и делать выводы о тенденциях и закономерностях развития законодательства</i>	<i>знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие нормы материального и процессуального права</i>
	<i>умеет выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений для реализации норм материального и процессуального права</i>
	<i>владеет инструментами анализа содержания, закономерностей и тенденций развития российского законодательства</i>
<i>ИД-3 (ПК-2) иметь навыки постановки и формализации задач применения нормативно-правовых актов для реализации норм процессуального и материального права</i>	<i>знает способы формализации задач применения нормативно-правовых актов для реализации норм процессуального и материального права</i>
	<i>умеет планировать мероприятия для реализации норм материального и процессуального права</i>
	<i>осуществляет контроль применения нормативно-правовых актов для реализации норм процессуального и материального права</i>
ПК-4 способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики, выявляя механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов, вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
<i>ИД-2 (ПК-4) уметь выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения с учетом критериев эффективности и риска</i>	<i>знает проблемы анализа конкретных ситуаций в профессиональной деятельности</i>
	<i>умеет выявлять механизмы формирования правовых позиций правоприменительных органов</i>
	<i>имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества работы субъектов права</i>
<i>ИД-3 (ПК-4) владеть способами обработки</i>	<i>знает средства подбора и расстановки эмпирических данных</i>

эмпирических данных для заключения относительно совершенных юридических действий	умеет выработать рекомендации и заключения для заключения относительно совершенных юридических действий
	владеет инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики
ПК-5 способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-2 (ПК-5) уметь выбирать рациональные варианты решений конкретных ситуаций в процессе юридических консультаций, на основе точного толкования нормативно-правовых актов	знает правила толкования нормативно-правовых актов
	умеет выбирать рациональные варианты решений конкретных ситуаций
	имеет опыт решения конкретных ситуаций в процессе юридических консультаций на основе точного толкования нормативно-правовых актов
ИД-3 (ПК-5) иметь навыки постановки и формализации задач в процессе юридических консультаций на основе знания правоприменительной практики	знает способы постановки и формализации задач в процессе юридических консультаций
	умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для юридических консультаций
	имеет навыки самостоятельной работы и самоорганизации в процессе юридических консультаций на основе знания правоприменительной практики
ПК-6 способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-2 (ПК-6) уметь определять сферы применения результатов научно-исследовательских работ в области теории и истории государства и права	знает научные подходы и концепции в теории и истории государства и права
	умеет, использовать различные источники для сбора данных, необходимых для научного исследования
	имеет опыт эффективного целеполагания при выполнении научно-исследовательских работ в области теории и истории государства и права
ИД-3 (ПК-6) иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов при выполнении научно-исследовательских работ в области теории и истории государства и права	знает способы и модели учета и использования полученных результатов исследования в области теории и истории государства и права
	умеет анализировать результаты и делать выводы из теоретических исследований в совокупности с практической деятельностью
	имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества апробации научных исследований на практике

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	очная	заочная
	4 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	37	37
<i>консультация</i>	36	36
<i>промежуточная аттестация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179	179
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также для подготовки практической части выпускной квалификационной работы и ее апробированию в условиях профессиональной деятельности.

В ходе преддипломной практики студенты должны научиться анализировать и обобщать источники права и делать выводы о тенденциях и закономерностях развития российского законодательства; получить навыки постановки и формализации задач применения нормативно-правовых актов для реализации норм процессуального и материального права ИД2, ИД3 (ПК-2).. Кроме того, научиться выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения с учетом критериев эффективности и риска; овладеть способами обработки эмпирических данных для заключения относительно совершенных юридических действий ИД2, ИД 3 (ПК-4). Научиться выбирать рациональные варианты решений конкретных ситуаций в процессе юридических консультаций, на основе точного толкования нормативно-правовых актов; получить навыки постановки и формализации задач в процессе юридических консультаций на основе знания правоприменительной практики ИД2, ИД3 (ПК-5).

В процессе прохождения преддипломной практики научиться определять сферы применения результатов научно-исследовательских работ в области теории и истории государства и права; получить навыки моделирования изучаемых объектов и процессов при выполнении научно-исследовательских работ в области теории и истории государства и права ИД2, ИД3 (ПК-6).

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе кафедры «Теория и история государства и права», на базе других учебных заведений и профильных организаций, с которыми у кафедры «Теории и истории государства и права» заключены договоры.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная литература

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.Новиков В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5.Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета: сер. 11 «Право» - <http://istina.msu.ru/journals/94033>

2. Вестник Санкт-Петербургского университета: сер. 14 «Право» - <http://vestnik.unipress.ru>

3. Вестник Саратовской государственной юридической академии - <http://test.ssla.ru/showl.phtml?vestnik-arhiv>

4. Вестник экономического правосудия РФ - www.vestnik.ru

5. Журнал «Государство и право» - <http://www.maik.rssi.ru>

6. Журнал российского права - <http://www.norma-verlag.com/journal>

7. Законодательство - www.garant.ru/jurist/lawm.htm

8. Право и экономика - www.jusinf.ru/journals

9. Правоведение - <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru/>; www.jurisprudence-media.ru

10. Российская юстиция - <http://www.lawinfo.ru>

11. Хозяйство и право - www.hozpravo.ru
12. Юридический мир - <http://www.lawinfo.ru>
13. Юрист – <http://www.lawinfo.ru>

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Лаборатория «Наименование»	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	<i>{при необходимости дополнить из списка</i> <i>http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</i>
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов практики осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная
Зач0 01	Зачет с оценкой	4 семестр
Обоз- начение	Форма отчетности	Заочная
Зач0 01	Зачет с оценкой	3 курс

Отчет по преддипломной практике содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о преддипломной (производственной практике) должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-2) уметь анализировать и обобщать источники права и делать выводы о тенденциях и закономерностях развития российского законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие нормы материального и процессуального права</i>	Зач 01
<i>умеет выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений для реализации норм материального и процессуального права</i>	Зач 01
<i>владеет инструментами анализа содержания, закономерностей и тенденций развития российского законодательства</i>	Зач 01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие нормативные и другие правовые акты материального и процессуального права Вы использовали во время практики?
2. Назовите примеры Ваших действий для решения практических задач.
3. Какие тенденции развития источников законодательства, которые Вы используете в своей ВКР?

ИД-3 (ПК-2) иметь навыки постановки и формализации задач применения нормативно-правовых актов для реализации норм процессуального и материального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает способы формализации задач применения нормативно-правовых актов для реализации норм процессуального и материального права</i>	Зач 01
<i>умеет планировать мероприятия для реализации норм материального и процессуального права</i>	Зач 01
<i>осуществляет контроль применения нормативно-правовых актов для реализации норм процессуального и материального права</i>	Зач 01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Знаете ли Вы содержание норм материального и процессуального права, необходимых для профессиональной деятельности?

2. Умеете ли Вы самостоятельно отбирать нормы материального и процессуального права для реализации в профессиональной деятельности?

3. Сможете ли Вы организовать работу коллектива для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности?

ИД-2 (ПК-4) уметь выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения с учетом критериев эффективности и риска

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает проблемы анализа конкретных ситуаций в профессиональной деятельности</i>	Зач 01
<i>умеет выявлять механизмы формирования правовых позиций правоприменительных органов</i>	Зач 01
<i>имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества работы субъектов права</i>	Зач 01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. С какими проблемами анализа конкретных ситуаций Вы встречались во время практики?

2. Умеете ли Вы определять механизмы формирования правовых позиций правоохранительных органов?

3. Имеете ли вы опыт разработки предложений по обеспечению качества работы субъектов права?

ИД- 3 (ПК-4) владеть способами обработки эмпирических данных для заключения относительно совершенных юридических действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает средства подбора и расстановки эмпирических данных</i>	ЗачО 01
<i>умеет выработать рекомендации и заключения для относительно совершенных юридических действий</i>	ЗачО 01
<i>владеет инструментами анализа нормативно-правовых актов на основе знаний правоприменительной практики</i>	ЗачО 01

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО 01

1. Каковы средства подбора эмпирических данных для заключения юридических действий?

2. Какие рекомендации Вы бы дали для совершения юридических действий?

3. Какие инструменты анализа нормативно-правовых актов Вы знаете?

ИД-2 (ПК-5) уметь выбирать рациональные варианты решений конкретных ситуаций в процессе юридических консультаций, на основе точного толкования нормативно-правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает правила толкования нормативно-правовых актов</i>	ЗачО 01
<i>умеет выбирать рациональные варианты решений конкретных ситуаций</i>	ЗачО 01
<i>имеет опыт решения конкретных ситуаций в процессе юридических консультаций на основе точного толкования</i>	ЗачО 01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>нормативно-правовых актов</i>	

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО 01

1. Каковы правила толкования нормативно-правовых актов?
2. Какие рациональные варианты решений Вы подбирали в процессе юридических консультаций? Приведите примеры.
3. Имеете ли Вы опыт решения конкретных ситуаций?

ИД- 3 (ПК-5) иметь навыки постановки и формализации задач в процессе юридических консультаций на основе знания правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает способы постановки и формализации задач в процессе юридических консультаций</i>	ЗачО 01
<i>умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для юридических консультаций</i>	ЗачО 01
<i>имеет навыки самостоятельной работы и самоорганизации в процессе юридических консультаций на основе знания правоприменительной практики</i>	ЗачО 01

1. Какие вы знаете способы и формализации задач в процессе юридических консультаций?
2. Умеете ли Вы использовать различные источники для сбора данных, необходимых для юридических консультаций?
3. Знакомы ли вы с правоприменительной практикой?

ИД-2 (ПК-6) уметь определять сферы применения результатов научно-исследовательских работ в области теории и истории государства и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает научные подходы и концепции в теории и истории государства и права</i>	ЗачО 01
<i>умеет, использовать различные источники для сбора данных, необходимых для научного исследования</i>	ЗачО 01
<i>имеет опыт эффективного целеполагания при выполнении научно-исследовательских работ в области теории и истории государства и права</i>	ЗачО 01

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО 01

1. Каковы классические и современные подходы и концепции в теории и истории государства и права?
2. Какими источниками Вы пользуетесь для сбора данных, необходимых для научного исследования?
3. Что Вы понимаете под эффективным целеполаганием?

ИД- 3 (ПК-6) иметь навыки моделирования изучаемых объектов и процессов при выполнении научно-исследовательских работ в области теории и истории государства и права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает способы и модели учета и использования полученных результатов исследования в области теории и истории</i>	ЗачО 01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>государства и права</i>	
<i>умеет анализировать результаты и делать выводы из теоретических исследований в совокупности с практической деятельностью</i>	ЗачО 01
<i>имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества апробации научных исследований на практике</i>	ЗачО 01

1. Каковы способы и модели использования результатов исследования в области теории и истории государства и права?
2. Какой практический опыт Вы приобрели для своих теоретических исследований во время прохождения практики?
3. Смогли ли Вы апробировать результаты своих теоретических исследований во время практики?

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.