

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

С.П. Спиридонов  
«26» 20 21 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**38.04.02 Менеджмент**

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

**Маркетинг**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**

Кафедра: **Экономическая безопасность и качество**

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.Э.Н., профессор  
степень, должность

подпись

Р.Р. Толстяков  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Бондарская  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
ИД-2 (УК-1) Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	Умеет анализировать отечественные и зарубежные источники информации с целью использования передового опыта в своей профессиональной деятельности
	Умеет проводить поиск информации с целью обеспечения нахождения оптимального решения поставленной задачи в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>	
ИД-3 (ОПК-1) Умеет применять на практике универсальные и специализированные пакеты прикладных программ	Формировать комплекс информационных продуктов для отдела маркетинга исходя из его целей и задач, а также внутренних и внешних информационных связей
	Обрабатывать входные и выходные информационные потоки маркетинговых данных
	Осуществлять результативные запросы для поиска данных по первичным и вторичным свойствам информации (контент анализ)
ИД-4 (ОПК-1) Владеет инструментами проведения полевых и кабинетных маркетинговых исследований	Владеет методами и инструментами получения информации от потребителя, конкурента в традиционной и интернет среде
	Владеет навыками практической организации маркетинговых исследований (полный цикл)

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	1 курс	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
консультации	36	36	36
промежуточная аттестация	1	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>179</b>	<b>179</b>	<b>179</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа прохождения учебной практики устанавливается каждому студенту индивидуально научным руководителем магистерской диссертации и зависит от двух факторов:

- темы выпускной квалификационной работы;
- места прохождения практики.

Также она может коррелироваться с тематикой курсовой работы по дисциплине «Маркетинговые исследования»

Состав разделов и вопросов для включения в отчет по учебной практике корректируется в зависимости от специфики базы практики и может быть уточнен с руководителем выпускной квалификационной работы.

Информация, представленная в отчете по учебной практике, является основой для написания научно-исследовательской работы, аналитической части пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

1. Закрепление знаний, полученных по дисциплинам направления, приобретение практических навыков выполнения научных исследований.
2. Знакомство с порядком и методиками аналитических и исследовательских работ.
3. Закрепление навыков по проведению кабинетных и полевых маркетинговых исследований и обработки полученных данных с помощью информационных маркетинговых систем.
4. Анализ научной публицистики по теме исследования с целью выяснения современных тенденций в развитии данного направления на международном и федеральных уровнях.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

При прохождении практики необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Охарактеризовать организационную структуру предприятия: тип организационной структуры, взаимодействие и подчиненность отделов, определить информационные потоки.
2. Охарактеризовать маркетинговую деятельность предприятия (товарная и ценовая политика)
4. Рассмотреть действующие информационные системы, используемые на предприятии.
5. Дать характеристику методам и источникам сбора внешней и внутренней маркетинговой информации.
6. Изучить результаты последних маркетинговых исследований, проводимых на предприятии и управленческие решения, принятые на основе полученных данных.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71235.html>

2. Васильева Е.А. Система маркетинговых исследований и информации в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Я.О. Гришанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 70 с. — 978-5-4486-0198-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71588.html>

##### 4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Задание по учебной практике предполагает, что магистранты обязаны проводить практическую работу в период прохождения практики. Магистрант при прохождении учебной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает тематический план практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом прохождения практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- принимает защиту отчетов магистрантов по результатам учебной практики.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля практической работы магистрантов:

- планирование работы;
- корректировка плана работы;
- проведение работы;
- составление отчета о работе;
- защита выполненной работы.

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

Задания на практику формируются индивидуально в зависимости от тематики диплома и места прохождения практики, обязательными для включения в отчет являются разделы:

#### **ИД-2 (УК-1) Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать отечественные и зарубежные источники информации с целью использования передового опыта в своей профессиональной деятельности	Зач01
Умеет проводить поиск информации с целью обеспечения нахождения оптимального решения поставленной задачи в своей профессиональной деятельности	Зач01

Задание к защите отчета по практике Зач01

- проведение анализа современной (актуальный срок 5 лет) научной публицистики (базы РИНЦ, Scopus) по тематике диплома;
- владение навыками поиска полнотекстовых научных статей по Doi и с использованием языка запросов Yandex, Google

#### **ИД-3 (ОПК-1) Умеет применять на практике универсальные и специализированные пакеты прикладных программ**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формировать комплекс информационных продуктов для отдела маркетинга исходя из его целей и задач, а также внутренних и внешних информационных связей	Зач01
Обрабатывать входные и выходные информационные потоки маркетинговых данных	Зач01
Осуществлять результативные запросы для поиска данных по первичным и вторичным свойствам информации (контент анализ)	Зач01

Задание к защите отчета по практике Зач01

- построение организационной структуры предприятия ( с указанием форм подчиненности и информационных потоков между отделами);
- оценка маркетинговых информационных системы предприятия;
- организация сбора внешней и внутренней информации;
- анализ сайта предприятия – базы практики относительно предприятий конкурентов.

#### **ИД-4 (ОПК-1) Владеет инструментами проведения полевых и кабинетных маркетинговых исследований**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами и инструментами получения информации от потребителя, конкурента в традиционной и интернет среде	Зач01
Владеет навыками практической организации маркетинговых исследований (полный цикл)	Зач01

Задание к защите отчета по практике Зач01

- реализация кабинетных исследований (мозговой штурм, STEP, SWOTанализ)

- разработка и реализация анкетирования с использованием on-line и off-line источников первичной информации

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института экономики и качества жизни  
С.П. Спиридонов  
« 26 » 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***38.04.02 Менеджмент***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Маркетинг***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Экономическая безопасность и качество***

(наименование кафедры)

Составитель:

***Д.Э.Н., профессор***

степень, должность

подпись

***Р.Р. Толстяков***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***Т.А. Бондарская***

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
ИД-3 (УК-1) Знает стратегии маркетинговой деятельности, структурированные по направлениям, целям и ресурсам и критерии, и индикаторы их реализации	знает традиционные и современные маркетинговые стратегии в области ценообразования, товарной политики, коммуникационной политики
	владеет навыками применения на практике методик и инструментария стратегического управления маркетинговой деятельностью
<b>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</b>	
ИД-1 (ОПК-5) Знает методы конкурентной разведки и бенчмаркинга, для получения информации из конкурентной среды	знает методики сбора маркетинговой информации традиционными методами и методами бенчмаркинга и конкурентной разведки
	владеет навыками получения необходимых данных на основании вторичных свойств информации
ИД-2 (ОПК-5) Владеет навыками составления проектной документации	использует методики для подготовки материалов для маркетингового проекта
	проводит анализ проектной документации
	владеет навыками подготовки проектной документации маркетинговых проектов

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 21 зачетных единицы, продолжительность - 756 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		
	1 семестр	2 семестр	3 семестр
<b>Контактная работа</b>	<b>55</b>	<b>19</b>	<b>55</b>
консультации	54	18	54
промежуточная аттестация	1	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>269</b>	<b>89</b>	<b>269</b>
<b>Всего</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>324</b>

Виды работ	Форма обучения			
	Очно-заочная		Заочная	
	1 курс	2 курс	1 курс	2 курс
<b>Контактная работа</b>	<b>74</b>	<b>55</b>	<b>74</b>	<b>55</b>
консультации	72	54	72	54
промежуточная аттестация	2	1	2	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>358</b>	<b>269</b>	<b>358</b>	<b>269</b>
<b>Всего</b>	<b>432</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>324</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является формирование у обучаемых профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с направлением подготовки; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области методологии научно-исследовательской деятельности, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в следующих формах:

- изучение библиографии по теме научного исследования;
- изучение наукометрических систем (РИНЦ, Scopus);
- использование методик анализа и моделирования в разработке темы научного исследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по тематике научного исследования (магистерской диссертации);
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- выступления на научно-исследовательском семинаре;
- подготовка научных публикаций и размещение их в открытой печати.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

На основе индивидуального задания изучить:

**Первый семестр:** Регистрация в науко-биометрической система РИНЦ, выбор и обоснование направления исследования, оценка актуальности выбранной тематики. Литературный обзор (не менее 40 источников, изданных не позднее 5 лет на момент проведения обзора. Терминологический анализ по тематике исследования с использованием экономико-статистических методов. Проведение маркетингового исследования потребителей по заданной тематике (продукт/услуга) с целью формирования портрета потребителя, сбор информации осуществлять посредством информационных систем on-line анкетирования, обработку и дальнейшую визуализацию результатов исследования осуществлять с использованием маркетинговых информационных систем (SPSS, Prezi, Google forms и др.). По материалам исследования подготовить и опубликовать статью в научной периодике.

**Второй семестр:** использование современных концепций и технологий маркетинга в практике деятельности предприятий, проведение анализа на примере заданного предприятия (товара / услуги). Изучение требований для подачи заявок на научный грант поддержки прикладных исследований молодых ученых, проводимый Администрацией Тамбовской области. Отчет о исследовании по индивидуальному плану оформляется по форме грантовой заявки.

**Третий семестр:** Анализ научных проектов, получивших грантовую поддержку (региональный, федеральный уровень, молодые ученые) по социально-экономической тематике в целом и по тематике текущего исследования магистранта в частности. По результатам анализа подготовить заявку по требованиям, изученным во втором семестре с планом продвижения его результатов в среде Интернет, включающим этапы анализа эффективности проекта. По материалам исследования подготовить и опубликовать статью в научной периодике

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

2. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83143.html>

3. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 188 с. — 978-5-394-02895-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>

##### 4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возмож-

ностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Обязательные приложения к отчету:

- опросник (в случае проведения маркетингового исследования);
- таблицы статистической отчетности.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств по практике»,

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	1 семестр	1 курс	1 курс
Зач02	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс	1 курс
Зач03	Зачет с оценкой	3 семестр	2 курс	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-3 (УК-1) Знает стратегии маркетинговой деятельности, структурированные по направлениям, целям и ресурсам и критерии, и индикаторы их реализации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает традиционные и современные маркетинговые стратегии в области ценообразования, товарной политики, коммуникационной политики	Зач01
владеет навыками применения на практике методик и инструментария стратегического управления маркетинговой деятельностью	Зач02

Задание к защите отчета по практике Зач01

- расчет диапазона цен по методикам PSM,
- расчет диапазона цен по лестница цен,
- расчет диапазона цен по шкале Джастера

Задание к защите отчета по практике Зач02

- формирование маркетингового плана в соответствии с проектным подходом и методологией SMART планирования

#### **ИД-1 (ОПК-5) Знает методы конкурентной разведки и бенчмаркинга, для получения информации из конкурентной среды**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методики сбора маркетинговой информации традиционными методами и методами бенчмаркинга и конкурентной разведки	Зач01, Зач02
владеет навыками получения необходимых данных на основании вторичных свойств информации	Зач02

Задание к защите отчета по практике Зач01

- контент анализ, применительно к открытым источникам информации
- разработка сценария анкетного опроса, глубинного интервью

Задание к защите отчета по практике Зач02

- язык поисковых запросов

#### **ИД-2 (ОПК-5) Владеет навыками составления проектной документации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует методики для подготовки материалов для маркетингового проекта	Зач03
проводит анализ проектной документации	Зач03
владеет навыками подготовки проектной документации маркетинговых проектов	Зач03

Задание к защите отчета по практике Зач03

- визуализация проектных этапов исследования.

Детализация задания по каждому семестру:

**1 семестр (1 курс) (Зач01)**

Формулирование темы исследования:

- актуальность темы;
- список решаемых задач;

Проведение литературного обзора по заданной тематике

- регистрация в наукометрических системах;
- сбор тематических публикаций;
- проведение терминологического анализа на основе литературного обзора.

Сбор и анализ данных:

- определение и обоснование выборки респондентов;
- создание и формализация анкеты-опросника;
- анализ и подготовка собранных данных;
- расчёт линейных перекрестных распределений;
- корреляционный анализ;
- факторный + кластерный анализ для проведения сегментации потребителей.

Формулировка выводов:

- выявление закономерностей между переменными;
- прогнозирование маркетинговой среды на основании полученных выводов

Оформление исследования и представление его результатов:

- подготовка on-line презентации;
- публичное выступление;
- подготовка и оформление научной статьи по требуемым критериям.

**2 семестр (1 курс) (Зач02)**

Формулирование темы исследования:

- актуальности используемой предприятием концепции маркетинга;
- список решаемых задач;

Сбор и анализ данных:

- обзор конкурентной среды исследуемого предприятия;
- анализ ценовой политики методом PSM;
- определение здоровья исследуемого бренда;
- определение лояльности потребителя методом NPS

Формулировка выводов:

- выявление оптимального диапазона цен и сравнение с ценовой политикой конкурентов;
- рекомендации по коммуникационной политике с целью улучшения здоровья бренда и повышения уровня лояльности

Оформление исследования и представление его результатов:

- подготовка on-line презентации;
- публичное выступление;
- подготовка и оформление научной статьи по требуемым критериям.

**3 семестр (2 курс) (Зач03)**

Формулирование темы исследования:

- Подготовка научно-практического проекта по тематике экономико-маркетинговой направленности;
- Формулирование цели и задач проекта.

Сбор и анализ данных:

- Анализ проектов получивших грантовую поддержку на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- Изучение требований, предъявляемых к проектам;
- Сбор и анализ методов, решающих задачи проекта.

Формулировка выводов:

- определение этапов проекта;
- составление плана реализации проекта, определение индикаторов выполнения.

Оформление исследования и представление его результатов:

- подготовка проекта по форме (Приложение 1)
- подготовка и оформление научной статьи по требуемым критериям.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

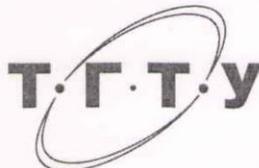
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

С.П. Спиридонов  
« 26 » 20 21 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.02 Менеджмент

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Маркетинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: Очная, очно-заочная, заочная

Кафедра: Экономическая безопасность и качество

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.Э.Н., профессор

степень, должность

подпись

Р.Р. Толстяков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Бондарская

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ПК-2 Способен владеть методами и инструментами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной конкурентной среде</b>	
ИД-14 (ПК-2) Умеет проводить оценку экономической и коммуникационной эффективности инновационного проекта	Умение определять и применять на практике методы оценки экономической эффективности маркетингового проекта
	Умение определять и применять на практике методы оценки коммуникационной эффективности проекта маркетинговых продвижений
	Умение предложить рекомендации по повышению эффективности маркетинговых проектов
ИД-15 (ПК-2) Умеет формировать структуру плана проекта и осуществлять декомпозицию проекта по разным признакам	Умение определить цели, задачи, индикаторы и ресурсы отдельных мероприятий в рамках маркетинговой деятельности
	Умение оптимизировать структуру проекта в условиях изменения факторов внутренней и внешней среды
ИД-16 (ПК-2) Умеет разрабатывать план и формировать бюджет на проведения кампаний по продвижению товаров и услуг	Планирование маркетинговую деятельность предприятия в краткосрочном и среднесрочном периоде
	Расчет и обоснование бюджета маркетинговых мероприятий

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единицы, продолжительность - 540 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	3 курс	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>91</b>
консультации	90	90	90
промежуточная аттестация	1	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>449</b>	<b>449</b>	<b>449</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа прохождения технологической практики устанавливается каждому студенту индивидуально научным руководителем магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) и зависит от двух факторов:

- темы выпускной квалификационной работы;
- места прохождения практики.

Состав разделов и вопросов для включения в отчет по производственной практике корректируется в зависимости от специфики базы практики

В общем виде этапы выполнения технологической практики имеют следующую последовательность:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к прохождению технологической практики;
- выбор направления проведения преддипломной практики;
- составление плана работы и согласование его с руководителем практики;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов;
- изучение практики работы отдела маркетинга на предприятии;
- сбор и анализ практического материала, проведение анализа маркетинговой деятельности предприятия;
- написание и оформление отчета о технологической практике;
- защита результатов технологической практики.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

Вопросы, рассматриваемые в технологической практике, должны иметь практические значения, быть тесно увязаны с проблемами маркетинговой и коммерческой деятельностью предприятия в реальных рыночных условиях.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- организационную структуру предприятия – базы практики;
- этапы создания и методики оценки результативности и эффективности маркетинговых инновационных проектов;
- товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику предприятия - базы практики.

Уметь:

- проводить оценку экономической и коммуникационной эффективности маркетинговой деятельности отдельных проектов;
- формировать проект в рамках заданных условий и финансово-экономических ограничений;
- рассчитывать бюджет маркетинговых проектов и мероприятий;

Владеть:

- навыками оценки конкурентной среды;
- методикой определения конкурентных преимуществ предприятия;
- навыками разработки плана коммуникационной политики предприятия и PR мероприятий.

Содержательная часть отчета по технологической практике и его защита служит основанием для принятия решения о готовности магистранта приступить к преддипломной

практике и последующей работе над магистерской диссертацией. Технологическая практика – это самостоятельная работа магистранта, позволяющая применить весь арсенал знаний и практических навыков, полученных в течение всего обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Технологии современного менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Злобина, А. Ю. Сизикин, Р. Р. Толстяков, В. А. Толстошеина. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники" <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Sizikin.exe>

2. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Рекламное дело», «Связи с общественностью» / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под редакцией И. М. Синяева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 504 с. — ISBN 978-5-238-02309-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71238.html>

##### 4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Задания на практику формируются индивидуально в зависимости от тематики диплома и места прохождения практики, обязательными для включения в отчет являются разделы:

- структура отдела маркетинга на предприятии – базе практики;
- анализ конкурентной среды предприятия;
- анализ товарной политики с выделением товарных групп на основе ABC-XYZ метода;
- анализ ценовой политики;
- анализ политики управления лояльностью клиентами;
- методики оценки эффективности и результативности маркетинговой деятельности, применяемой на предприятии – базе практики.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	3 курс	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

**ПК-2 Способен владеть методами и инструментами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной конкурентной среде**

**ИД-14 (ПК-2) Умеет проводить оценку экономической и коммуникационной эффективности инновационного проекта**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умение определять и применять на практике методы оценки экономической эффективности маркетингового проекта	Зач01
Умение определять и применять на практике методы оценки коммуникационной эффективности проекта маркетинговых продвижений	Зач01
Умение предложить рекомендации по повышению эффективности маркетинговых проектов	Зач01

Задание к защите отчета по практике Зач01

- анализ конкурентной среды предприятия;
- анализ товарной политики с выделением товарных групп на основе ABC-XYZ метода;
- анализ ценовой политики;
- анализ политики управления лояльностью клиентами;

**ИД-15 (ПК-2) Умеет формировать структуру плана проекта и осуществлять декомпозицию проекта по разным признакам**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умение определить цели, задачи, индикаторы и ресурсы отдельных мероприятий в рамках маркетинговой деятельности	Зач01
Умение оптимизировать структуру проекта в условиях изменения факторов внутренней и внешней среды	Зач01

Задание к защите отчета по практике Зач01

- применение методики оценки эффективности и результативности маркетинговой деятельности, применяемой на предприятии – базе практики;
- формирование KPI проекта

**ИД-16 (ПК-2) Умеет разрабатывать план и формировать бюджет на проведения кампаний по продвижению товаров и услуг**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Планировать маркетинговую деятельность предприятия в краткосрочном и среднесрочном периоде	Зач01
Рассчитывать и обосновывать бюджет маркетинговых мероприятий	Зач01

Задание к защите отчета по практике Зач01

- разработка и обоснование сметы проекта по совершенствованию маркетинговой деятельности на базе практики

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

С.П. Спиридонов  
« 26 » \_\_\_\_\_ 20 21 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика**

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**38.04.02 Менеджмент**

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

**Маркетинг**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**

Кафедра: **Экономическая безопасность и качество**

(наименование кафедры)

Составитель:

**д.э.н., профессор**

степень, должность

подпись

**Р.Р. Толстяков**

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

**Т.А. Бондарская**

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ПК-1Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>	
ИД-13 (ПК-1) Владеет методиками оценки эффективности торговых представителей и отделов	Использует на практике методики и инструменты оценки эффективности работы отдела продаж и индивидуальных торговых агентов
	Разрабатывает практические рекомендации по повышению эффективности продаж
ИД-14 (ПК-1) Умеет разрабатывать графические дизайн-макеты с применением компьютерной техники	Работает в информационно-графических средах CorelDraw, Photoshop
	Моделирует интерьера торговых помещений в информационных системах SweetHome 3D, IKEA HomePlanner, GoogleSketchup.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность - 540 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	3 курс	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
консультации	36	36	36
промежуточная аттестация	1	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>179</b>	<b>179</b>	<b>179</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы выполнения преддипломной практики имеют следующую последовательность:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к прохождению преддипломной практики;
- выбор направления проведения преддипломной практики;
- составление плана работы и согласование его с руководителем практики;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов;
- сбор и анализ практического материала, проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- написание и оформление отчета о преддипломной практике;
- защита результатов преддипломной практики.

Вопросы, рассматриваемые в преддипломной практике, должны иметь практические значения, быть тесно увязаны с проблемами финансово-хозяйственной и коммерческой деятельностью предприятия в реальных рыночных условиях.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

В результате обучения студент должен:

Знать:

- принципы работы с клиентскими базами;
- технологии личных продаж (в том числе холодные, горячие звонки);
- показатели эффективности работы отдела продаж и торговых точек;
- инструменты ВТЛрекламы.

Уметь:

- проектировать и организовывать пространство торгового зала;
- разрабатывать графические дизайн-макеты для организации рекламы в местах продаж;
- создавать информационные материалы для реализации программ ФОСТИС.

Владеть:

- методиками оценки эффективности продаж;
- инструментарием оценки эффективности и результативности маркетинга в клиентском секторе.

Содержательная часть отчета по преддипломной практике и его защита служит основанием для принятия решения о готовности магистранта приступить к работе над магистерской диссертацией, к самостоятельной практической деятельности по избранному направлению, его способности самостоятельно формулировать проблемы производства и разрабатывать необходимые предложения по повышению эффективности управленческого труда.

Преддипломная практика – это самостоятельная работа магистранта, позволяющая применить весь арсенал знаний и практических навыков, полученных в течение всего обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Романцов А.Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / А.Н. Романцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — 978-5-394-01544-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html>
2. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 5-238-00883-Х. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>
3. Лужнова Н.В. Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 289 с. — 978-5-7410-1642-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71330.html>

##### 4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Обязательные приложения к отчету:

- практические и методические предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности на предприятии-базе практики в по направлению м

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Задания на практику формируются индивидуально в зависимости от тематики диплома и места прохождения практики, обязательными для включения в отчет являются разделы:

- организация продаж на предприятии-базе практики (B2B, B2C сектор);
- используемые методики оценки эффективности отдела продаж;
- взаимодействие (интеграция) отделов маркетинга и продаж;
- оценка оформления торговых помещений (сайта, офиса продаж и т.д.);
- использование рекламы в местах продаж;
- используемые инструменты ФОСТИС;
- анализ конкурентной среды.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	3 курс	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

**ПК-1** Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

**ИД-13 (ПК-1)** Владеет методиками оценки эффективности торговых представителей и отделов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует на практике методики и инструменты оценки эффективности работы отдела продаж и индивидуальных торговых агентов	Зач01
Разрабатывает практические рекомендации по повышению эффективности продаж	Зач01

Задание к защите отчета по практике Зач01

- составление матрицы SWOT анализа для отдела продаж
- разработка коммуникационной матрицы для организации продаж
- составление плана продаж с использованием концепции SMART планирования
- замер индекса потребительской лояльности обслуженных клиентов NPS

**ИД-14 (ПК-1)** Умеет разрабатывать графические дизайн-макеты с применением компьютерной техники

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Работает в информационно-графических средах CorelDraw, Photoshop	Зач01
Моделирует интерьера торговых помещений в информационных системах SweetHome 3D, IKEA HomePlanner, GoogleSketchup.	Зач01

Задание к защите отчета по практике Зач01

- разработка векторного дизайн-макета по заданной теме (с привязкой к организации-базе практики;
- изучение (разработка/ ребрендинг) бренд-бука организации в векторе и растре;
- создание 3D модели торгового зала (выставочного павильона / зоны в магазине) с использованием одной из программ SweetHome 3D, IKEA HomePlanner, GoogleSketchup (по заданию)

Задания на практику формируются индивидуально в зависимости от тематики диплома и места прохождения практики, обязательными для включения в отчет являются разделы:

- организация продаж на предприятии-базе практики (B2B, B2C сектор);
- используемые методики оценки эффективности отдела продаж;
- взаимодействие (интеграция) отделов маркетинга и продаж;
- оценка оформления торговых помещений (сайта, офиса продаж и т.д.);
- использование рекламы в местах продаж;
- используемые инструменты ФОСТИС;
- анализ конкурентной среды.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.