

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 13 » \_\_\_\_\_ февраля 20 25 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***09.04.03 Прикладная информатика***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ Е.В. Бурцева

инициалы, фамилия

И. о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ М.А. Желудков

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки</b>	
ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	умеет анализировать ситуацию, расставлять приоритеты и выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность;
ИД-3 (УК-6) Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности
<b>ОПК-6 Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества</b>	
ИД-2 (ОПК-6) Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов	умеет анализировать и обобщать фактологический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях использования информационных технологий в области юриспруденции;
	умеет оценивать современные принципы построения баз данных и выбирать для ее разработки оптимальную СУБД;
	умеет оценивать возможности применения методов и средств моделирования баз данных.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>
консультации	36
промежуточная аттестация	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>179</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия и организационно-методические подходы к выполнению профессиональных задач,
- приобрести опыт анализа информационных технологий, необходимых для решения задач организации.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- изучением современных принципов построения баз данных;
- систематизацией и обобщением необходимой для разработки базы данных СУБД;
- исследованием возможности применения необходимых методов и средств моделирования баз данных.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Ачкасов, В. Ю. Программирование баз данных в Delphi : учебное пособие / В. Ю. Ачкасов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 431 с. — ISBN 978-5-4497-0942-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102047.html>.

2. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование : учебник для вузов / В. К. Волк. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-9368-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193373>.

3. Двойнишников, С. В. Методы обработки данных в научных исследованиях : учебное пособие / С. В. Двойнишников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128134.html>.

4. Методы обработки экспериментальных данных : учебное пособие / С. А. Гордин, А. А. Соснин, И. В. Зайченко, В. Д. Бердоносков ; под редакцией С. А. Гордина. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-7765-1501-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122763.html>.

5. Разработка баз данных : учебное пособие / А. С. Дорофеев, Р. С. Дорофеев, С. А. Рогачева, С. С. Сосинская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-4497-2576-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134888.html>.

6. Туманов, В. Е. Проектирование хранилищ данных для систем деловой осведомленности (Business Intelligence Systems) : учебное пособие / В. Е. Туманов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 937 с. — ISBN 978-5-4497-1651-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120487.html>.

### 4.2 Периодическая литература

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26694](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26694).

2. Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8745](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745).

3. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9826](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9826).

4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25599](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599).

5. Программирование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7966](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7966).

6. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9834](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9834).

### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО (лицензия LGPL).

### Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	ООО «Плюс Гарантия»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 150/14, оф. 11
2.	ГК «Скобеев и Партнеры»	г. Тамбов, ул. Студенецкая, 22/31А, оф. 31-56
3.	Управление Судебного департамента в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142
4.	Управление МВД РФ по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Энгельса 31
5.	Тамбовский областной суд	г. Тамбов, ул. Коммунальная 8
6.	Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Московская, д. 65
7.	Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142/10
8.	УФСИН России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Клубная, 2
9.	УГИБДД УМВД России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Советская, д. 198 Б

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать ситуацию, расставлять приоритеты и выбирать рациональные варианты действия в практических задачах принятия решений, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие действия необходимо выполнить для изучения состояния автоматизации функций сотрудника организации юридического профиля?
2. Оцените последствия принятого Вами решения.

**ИД-3 (УК-6) Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите выполненные Вами в процессе прохождения практики задачи и обоснуйте порядок их выполнения и потраченное на это время.
2. Какие из перечисленных задач, по Вашему мнению, самые важные?

**ИД-2 (ОПК-6) Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и обобщать фактологический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях использования информационных технологий в области юриспруденции	Зач01
Умеет оценивать современные принципы построения баз данных и выбирать для ее разработки оптимальную СУБД	Зач01
Умеет оценивать возможности применения методов и средств моделирования баз данных	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие информационные технологии используются юристами организации, которую Вы исследовали?
2. Предложите программные продукты, какие следует внедрить в работу данной юридической организации.
  1. Какую СУБД Вы планируете использовать для проектирования базы данных и почему?
  2. Перечислите требования к современным базам данных, а следовательно, и к СУБД.
    1. Какие методы и средства моделирования БД разумно применить для Вашей информационной системы?

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 13 » \_\_\_\_\_ февраля \_\_\_\_\_ 20 25 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***09.04.03 Прикладная информатика***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ ***очная*** \_\_\_\_\_

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ Э.В. Сысоев

инициалы, фамилия

И. о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ М.А. Желудков

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
ИД-2 (УК-1) Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций
	Умеет разрабатывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций
ИД-3 (УК-1) Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Имеет навыки работы с методами анализа и синтеза
<b>ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</b>	
ИД-2 (ОПК-3) Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	Умеет проводить анализ профессиональной информации
	Умеет составлять аналитические обзоры
<b>ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований</b>	
ИД-2 (ОПК-4) Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований	Умеет ставить задачи исследования
	Умеет выбирать средства решения задач исследования

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>
консультации	36
промежуточная аттестация	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>179</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- выполнить анализ состояния научно-технической проблемы по теме его научных исследований путем подбора, изучения и анализа литературных источников;
- уметь использовать различные методики анализа и моделирования в разработке темы научного исследования;
- иметь навык систематизации результатов научно-исследовательской работы и их представление в форме отчета.
- владеть современными информационными технологиями и уметь их применять для представления аргументированной защиты своей работы.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с конкретной тематикой его научных исследований. Индивидуальное задание формирует научный руководитель магистранта.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Планирование проекта. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. В. Гвоздева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-3836-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206876>.

2. Двойнишников, С. В. Методы обработки данных в научных исследованиях : учебное пособие / С. В. Двойнишников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128134.html>.

3. Долженко, А. И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем : учебное пособие / А. И. Долженко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-4497-2486-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133985.html>.

4. Методы обработки экспериментальных данных : учебное пособие / С. А. Гордин, А. А. Соснин, И. В. Зайченко, В. Д. Бердоносков ; под редакцией С. А. Гордина. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-7765-1501-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122763.html>.

5. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований : учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>.

6. Скопа, В. А. Методология научного исследования : учебное пособие / В. А. Скопа. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-907487-17-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292190>.

### 4.2 Периодическая литература

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26694](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26694).

2. Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8745](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745).

3. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9826](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9826).

4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25599](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599).

5. Программирование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7966](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7966).

6. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9834](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9834).

### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО (лицензия LGPL).

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения (при необходимости).

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы. В приложении копия публикации (публикаций) по тематике научно-исследовательской работы и список научных трудов.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-2 (УК-1) Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций	Зач01
Умеет разрабатывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Критический анализ проблемных ситуаций.
2. Стратегия действий по решению проблемных ситуаций.

#### **ИД-3 (УК-1) Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навыки работы с методами анализа и синтеза	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Методы анализа.
2. Методы синтеза.

#### **ИД-2 (ОПК-3) Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проводить анализ профессиональной информации	Зач01
Умеет составлять аналитические обзоры	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Проведение анализа профессиональной информации.
2. Порядок составления аналитических обзоров.

#### **ИД-2 (ОПК-4) Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет ставить задачи исследования	Зач01
Умеет выбирать средства решения задач исследования	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Теоретические методы исследования профессиональных задач.
2. Программные и/или аппаратные средства для исследования в области профессиональной деятельности.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 13 » \_\_\_\_\_ февраля 20 25 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01 (II) Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**09.04.03 Прикладная информатика**  
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

**Прикладная информатика в юриспруденции**  
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная**

Кафедра: **Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции**  
(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., ДОЦЕНТ  
степень, должность

\_\_\_\_\_   
подпись

А.В. Селезнев  
инициалы, фамилия

И. о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

М.А. Желудков  
инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ПК-2 Способен проектировать архитектуру ИС в области юриспруденции</b>	
ИД-2 (ПК-2) Умеет разрабатывать архитектуру баз данных и применять современные Интернет-технологии для разработки ИС в области юриспруденции	Умеет разрабатывать архитектуру баз данных при проектировании информационных систем  Владеет навыками использования Интернет-технологий для разработки информационных систем в области юриспруденции
ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками проектирования сетевой архитектуры ИС	Применяет на практике навыки проектирования сетевых информационных систем для решения конкретных задач в области юриспруденции
<b>ПК-3 Способен использовать информационные ресурсы и стандарты в информатизации юридической деятельности</b>	
ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать информационные ресурсы для выбора методов и средств информатизации юридической деятельности; анализировать потребности предприятия в развитии ИТ	Умеет использовать информационные ресурсы для анализа информатизации юридической деятельности  Владеет навыками анализа потребностей предприятия в современных информационных технологиях
ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками информатизации юридической деятельности	Владеет навыками анализа информатизации юридической деятельности

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 324 часа.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>55</b>
консультации	54
промежуточная аттестация	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>269</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>324</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия;
- приобрести опыт разработки архитектуры баз данных и проектирования сетевой архитектуры ИС;
- овладеть навыками анализа потребностей предприятия в развитии ИТ и информатизации юридической деятельности.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением информационных потребностей конкретного предприятия и уровня его информатизации;
- изучением методов разработки архитектуры баз данных на предприятии;
- систематизацией и обобщением полученных умений и навыков.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Архитектурные решения информационных систем : учебник для вузов / А. И. Водяхо, Л. С. Выговский, В. А. Дубенецкий, В. В. Цехановский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-507-44710-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254624>.
2. Ачкасов, В. Ю. Программирование баз данных в Delphi : учебное пособие / В. Ю. Ачкасов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 431 с. — ISBN 978-5-4497-0942-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102047.html>.
3. Ботвинков, А. В. Технологии проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие / А. В. Ботвинков, С. В. Моторин. — Новосибирск : СГУВТ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-8119-0978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369893>.
4. Вакорин, М. П. Архитектура предприятий и информационных систем : учебное пособие / М. П. Вакорин, Д. Н. Достовалов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4709-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126544.html>.
5. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / В. М. Вейцман. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9982-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208946>.
6. Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / К. В. Рочев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44339-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223442>.

### 4.2 Периодическая литература

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26694](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26694).
2. Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8745](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745).
3. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9826](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9826).
4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25599](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599).
5. Программирование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7966](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7966).
6. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9834](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9834).

### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО (лицензия LGPL).

### Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	ООО «Плюс Гарантия»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 150/14, оф. 11
2.	ГК «Скобеев и Партнеры»	г. Тамбов, ул. Студенецкая, 22/31А, оф. 31-56
3.	Управление Судебного департамента в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142
4.	Управление МВД РФ по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Энгельса 31
5.	Тамбовский областной суд	г. Тамбов, ул. Коммунальная 8
6.	Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Московская, д. 65
7.	Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142/10
8.	УФСИН России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Клубная, 2
9.	УГИБДД УМВД России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Советская, д. 198 Б

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-2 (ПК-2) Умеет разрабатывать архитектуру баз данных и применять современные Интернет-технологии для разработки ИС в области юриспруденции**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет разрабатывать архитектуру баз данных при проектировании информационных систем	Зач01
Владеет навыками использования Интернет-технологий для разработки информационных систем в области юриспруденции	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Определение «архитектуры информационной системы».
2. Эволюция платформенных архитектур информационных систем.
3. Классификация архитектур ИС.
4. Централизованная архитектура.
5. Архитектура «файл-сервер».
6. Архитектура «клиент-сервер».
7. Основные службы (сервисы) Интернета и их характеристики.
8. Система адресации ресурсов в Интернете.
9. Интернет-браузеры: виды, структура, сравнение, типы данных, сохраняемых на ПК.
10. Информационно-поисковые системы: общие принципы работы, главные компоненты.
11. Сравнение наиболее популярных информационно-поисковых систем.
12. Приемы составления поисковых запросов (поисковый синтаксис).
13. Специальные виды поиска в Интернете (поиск изображений, видео, новостей, файлов, людей, программного обеспечения).

#### **ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками проектирования сетевой архитектуры ИС**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике навыки проектирования сетевых информационных систем для решения конкретных задач в области юриспруденции	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие информационной сети.
2. Принципы и алгоритмы маршрутизации в сетях.
3. Функции администратора и средства администрирования.
4. Основные компоненты межсетевое взаимодействия.
5. Управление пользователями.
6. Создание пользователей и групп пользователей.
7. Настройка аппаратных сетевых ресурсов.
8. Сетевое оборудование локальных и глобальных сетей.
9. Технологии локальных сетей и глобальных сетей.

#### **ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать информационные ресурсы для выбора методов и средств информатизации юридической деятельности; анализировать потребности предприятия в развитии ИТ**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать информационные ресурсы для анализа информатизации юридической деятельности	Зач01
Владеет навыками анализа потребностей предприятия в современных информационных технологиях	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Локальные и глобальные сети для работы с библиотечным фондами и научной литературой.
2. Работа с электронными библиотечными системами.
3. Информационные системы и ресурсы сети Интернет для поиска правовой информации.
4. Правовые информационные системы.
5. Поиск правовой информации в сети Интернет.
6. Основы работы с справочно-правовыми системами "Гарант", "КонсультантПлюс".
7. Информационная структура предприятия.
8. Организационная структура предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия.
9. Перечислите методы научных исследований и инструментария проектирования и управления ИС.
10. Организационная структура предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия.
11. Общие затраты на обеспечение информационной структуры.
12. Численность персонала, участвующего в обеспечении информатизации предприятия.
13. Программно-техническое и коммуникационное оборудование.
14. Документопотоки, состав технологических этапов и операций.

### **ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками информатизации юридической деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа информатизации юридической деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Понятие информатизации юридической деятельности.
2. Информация и информационные процессы в структуре юридической деятельности.
3. Информационные процессы как непосредственный объект компьютеризации
4. Правовая информация. Ее виды, источники и носители.
5. Правовая информация как основа функционирования правовых систем.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10

Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 13 » \_\_\_\_\_ февраля 20 25 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***09.04.03 Прикладная информатика***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ ***очная*** \_\_\_\_\_

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.П. Рак

инициалы, фамилия

И. о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ М.А. Желудков

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС</b>	
ИД-2 (ПК-1) Умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатике для информатизации решения прикладных задач	умеет определять сферы применения методов прикладной информатики для информатизации решения прикладных задач
	умеет оценивать возможности применения инструментальных средств для информатизации решения прикладных задач
ИД-3 (ПК-1) Владеет способностью применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для создания ИС	имеет опыт применения инструментальных средств для создания ИС
<b>ПК-2 Способен проектировать архитектуру ИС в области юриспруденции</b>	
ИД-2 (ПК-2) Умеет разрабатывать архитектуру баз данных и применять современные Интернет-технологии для разработки ИС в области юриспруденции	умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для разработки базы данных в области юриспруденции
	умеет проектировать архитектуру баз данных в области юриспруденции
ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками проектирования сетевой архитектуры ИС	имеет навыки моделирования изучаемых объектов и процессов
<b>ПК-3 Способен использовать информационные ресурсы и стандарты в информатизации юридической деятельности</b>	
ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать информационные ресурсы для выбора методов и средств информатизации юридической деятельности; анализировать потребности предприятия в развитии ИТ	умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для выбора методов и средств информатизации юридической деятельности
	умеет оценивать потребности в инструментальных средствах для информатизации юридической деятельности
ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками информатизации юридической деятельности	имеет навыки постановки и формализации задач по информатизации юридической деятельности

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>
консультации	36
промежуточная аттестация	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>179</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия, используемые информационные технологии, возможности информатизации прикладных задач;
- приобрести опыт проектирования информационной системы в области юриспруденции.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением потребностей организации в информатизации юридической деятельности;
- систематизацией и обобщением данных, необходимых для разработки информационных систем в области юриспруденции.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Архитектурные решения информационных систем : учебник для вузов / А. И. Водяхо, Л. С. Выговский, В. А. Дубенецкий, В. В. Цехановский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-507-44710-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254624>.

2. Ачкасов, В. Ю. Программирование баз данных в Delphi : учебное пособие / В. Ю. Ачкасов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 431 с. — ISBN 978-5-4497-0942-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102047.html>.

3. Ботвинков, А. В. Технологии проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие / А. В. Ботвинков, С. В. Моторин. — Новосибирск : СГУВТ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-8119-0978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369893>.

4. Вакорин, М. П. Архитектура предприятий и информационных систем : учебное пособие / М. П. Вакорин, Д. Н. Достовалов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4709-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126544.html>.

5. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / В. М. Вейцман. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9982-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208946>.

6. Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / К. В. Рочев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44339-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223442>.

### 4.2 Периодическая литература

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26694](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26694).

2. Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8745](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745).

3. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9826](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9826).

4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25599](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599).

5. Программирование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7966](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7966).

6. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9834](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9834).

### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО (лицензия LGPL).

### Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	ООО «Плюс Гарантия»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 150/14, оф. 11
2.	ГК «Скобеев и Партнеры»	г. Тамбов, ул. Студенецкая, 22/31А, оф. 31-56
3.	Управление Судебного департамента в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142
4.	Управление МВД РФ по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Энгельса 31
5.	Тамбовский областной суд	г. Тамбов, ул. Коммунальная 8
6.	Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Московская, д. 65
7.	Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142/10
8.	УФСИН России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Клубная, 2
9.	УГИБДД УМВД России по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Советская, д. 198 Б

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-2 (ПК-1) Умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатике для информатизации решения прикладных задач**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет определять сферы применения методов прикладной информатики для информатизации решения прикладных задач	Зач01
Умеет оценивать возможности применения инструментальных средств для информатизации решения прикладных задач	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите методы научных исследований и инструментария проектирования ИС.
2. Перечислите инструментальные средства прикладной информатики.

#### **ИД-3 (ПК-1) Владеет способностью применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для создания ИС**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет опыт применения инструментальных средств для создания ИС	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие инструментальные средства прикладной информатики использовались для решения прикладных задач?
2. Что означает техническое проектирование компонентов информационной системы?

#### **ИД-2 (ПК-2) Умеет разрабатывать архитектуру баз данных и применять современные Интернет-технологии для разработки ИС в области юриспруденции**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для разработки базы данных в области юриспруденции	Зач01
Умеет проектировать архитектуру баз данных в области юриспруденции	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. На основе каких данных разрабатывали таблицы БД?
2. Что такое информационно-логическая модель?
3. Перечислите структурные элементы БД.

#### **ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками проектирования сетевой архитектуры ИС**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навыки моделирования изучаемых объектов и процессов	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите функциональные задачи пользователей, подлежащие автоматизации.

#### **ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать информационные ресурсы для выбора методов и средств информатизации юридической деятельности; анализировать потребности предприятия в развитии ИТ**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет, используя различные источники, собрать данные, необходимые для выбора методов и средств информатизации юридической деятельности	Зач01
Умеет оценивать потребности в инструментальных средствах для информатизации юридической деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Перечислите методы научных исследований и инструментария проектирования ИС.
2. Какие ресурсы требуются для информатизации предприятия?

### **ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками информатизации юридической деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навыки постановки и формализации задач по информатизации юридической деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите необходимые начальные сведения для разработки и создания прикладного программного обеспечения.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.