

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Международная профессиональная коммуникация
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 — Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Иностранные языки и профессиональная коммуникация*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ подпись

И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основы перевода академических текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т. д.) с иностранного языка или на иностранный язык
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	владеет навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на русском и иностранном языках

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	33	7
практические занятия	32	6
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>75</i>	<i>101</i>
<i>Всего</i>	<i>108</i>	<i>108</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов.

ПР04. Тема. Компании.

Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР05. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей.

ПР06. Тема. Инновации в производственной сфере.

Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР07. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара.

ПР08. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР09. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта.

ПР10. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР11. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях.

ПР12. Тема. Участие в научной конференции.

Проведение игровой научной конференции.

ПР13. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише.

ПР14. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР16. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР17. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР18. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР19. Тема. Проведение переговоров.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

ПР20. Тема. Проведение переговоров.

Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.

ПР21. Тема. Контракты и соглашения.

Описание форм контрактов и соглашений.

ПР22. Тема. Контракты и соглашения.

Анализ положений контракта.

ПР23. Тема. Управление проектом.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

ПР24. Тема. Управление проектом.

Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону

СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать

СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.

СР04. Задание: составить описание товара заданной компании.

СР05. Задание: написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.

СР06. Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.

СР07. Задание: написать научную статью объемом 3 стр.

СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.

СР09. Задание: проанализировать методы межличностного делового общения.

СР10. Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.

СР11. Задание: написать текст контракта по заданной теме.

СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/>

2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 с. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65782.html>

3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_1.exe

4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процудо [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 с. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66831.html>

5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процудо [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 с. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>

немецкий язык

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

3 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основы перевода академических текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т. д.) с иностранного языка или на иностранный язык	ПР02, ПР06, ПР12, ПР14, Зач01
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации	ПР08, ПР16, СР07, Зач01
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	владеет навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на русском и иностранном языках	ПР18, ПР20, ПР24, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Структура компании.
3. Современные инновации в производственной сфере.
4. Дизайн товаров и требования к нему в XXI веке.
5. Принципы представления исследовательского проекта.
6. Презентация научного исследования.
7. Межличностные и межкультурные отношения сегодня.
8. Принципы проведения успешных переговоров.
9. Заключение контрактов в современном мире.
10. Особенности управления проектом.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету английский

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

- a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

- a) after b) on c) to

3. Choose the appropriate modal verb:

You _____ not smoke here as this is a laboratory.

- a) can b) must c) should

4. Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small _____ wooden box on my table.

- a) circular b) spherical c) rectangular

5. Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____(carry out) research to (3)_____(develop) tough new materials when they suddenly (4)_____(notice) that light (5)_____(pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

to clarify to compare
to contrast to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1-5). There is one extra sentence which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

10. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

A agreements B clauses C negotiations

немецкий

Текст 1. Verfassungen der deutschen Bundesländer. Beckettex te im DTV. - München, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.

3. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich. Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin. Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich. Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet. Niemand darf gegen sein Gewissen zum Kriegsdienst mit der Waffe gezwungen werden. Das Nähere regelt ein Bundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild frei zu äußern und zu verbreiten und sich aus allgemein zugänglichen Quellen ungehindert zu unterrichten. Die Pressefreiheit und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Film werden gewährleistet. Eine Zensur findet nicht statt. Diese Rechte finden ihre Schranken in den Vorschriften der allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre sind frei. Die Freiheit der Lehre entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.

7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichte werden in Deutschland nicht von selbst tätig. Sie müssen zur Entscheidung an-gerufen werden. Im Fall der Strafverfolgung agiert die Staatsanwaltschaft als Vertreter des Staates. In allen anderen Fällen muß durch eine juristische Person Klage eingereicht werden. Urteile werden auf der Grundlage von Gesetzen gesprochen. Im allgemeinen entscheiden Landesgerichte in erster und zweiter Instanz. Bundesrichter werden durch den Richterwahlausschuss berufen. Sie sind nicht Weisungsgebunden. Im Gegensatz dazu unterstehen Staatsanwälte den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebene haben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichte zu vereinheitlichen. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit ist der Bundesgerichtshof (BGH) die oberste Revisionsinstanz. Als Revisionsinstanz beschäftigen sich die Bundesgerichte im Normalfall nur mit dem Verfahrensablauf und der gesetzmäßigen rechtlichen Würdigung des durch die Ländergerichte festgestellten Sachverhalts. Alle Tätigkeit des Staates ist an das Grundgesetz gebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzes wacht das Bundesverfassungsgericht. Jeder Bürger kann staatliches Handeln durch eine Verfassungsbeschwerde auf ihre Grundgesetzmäßigkeit überprüfen lassen. Die zweite Aufgabe des Bundesverfassungsgericht ist die Klärung von Streitfällen zwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihre Verfassungsmäßigkeit. Nur das Bundesverfassungsgericht kann ein Parteiverbot aussprechen Die Rechtsprechung ist in Deutschland in die Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des Arbeits Finanz- Sozial- und Verwaltungsrecht aufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländer entscheiden den überwiegenden Anteil der Rechtsprechung letztinstanzlich. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit existieren kommunale Amtsgerichte regionale Landgerichte und hauptsächlich als Rechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. Oberste Landesgerichte). Jedes Bundesland besitzt ein eigenes Verfassungsgericht das Landesverfassungsgericht Verfassungsgerichtshof oder Staatsgerichtshof genannt wird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:
a.moins de 55millions, b.entre 55 et 60 millions, c.plus de 60 millions d’habitants.
 2. La monnaie nationale est:
a.euro, b.centime, c.franc.
 3. Le régime politique de la France est:
a.le rayaume, b.la république, c.le parlement.
 4. La division de la France en départements date de:
a.Napoléon, b.Première guerre mondiale, c.la IV-ème République.
 5. Le premier président de la V-ème République est:
a.Valéri Giscard d’Estaing, b.Charles de Gaule, c.François Mitterrand.
 6. Les avocats sont préparés à la faculté:
a. politique, b. juridique, c. de droit
-

7. La Constitution de la République française date de:

a.1958, b.1963, c.1999.

8. La cour européenne des droits de l'homme se trouve à ^

a. Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	2	5
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».	2	5
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.	5	20
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».	2	5
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.	2	5
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.	5	20
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».	2	5
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».	2	5
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».	2	5
СР07	Написать научную статью объемом 3	Письменная рабо-	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	стр.	та		
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
«Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе»

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 История рекламы и связей с общественностью

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.И.Н., ДОЦЕНТ*** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ ***О.Л. Протасова*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ ***С.А. Фролов*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИД-1 (ОПК-3) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса	Дает характеристики различных этапов развития отечественной и зарубежной рекламы
	Характеризует в хронологической последовательности особенности развития связей с общественностью в России и мире
ИД-2 (ОПК-3) Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	Применяет знания из истории отечественной и мировой культуры в своей профессиональной деятельности
	Использует знания из области истории рекламы и связей с общественностью при подготовке коммуникационных продуктов
Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИД-1 (ОПК-5) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знает особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на различных уровнях
	Систематизирует и детально характеризует факторы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ИД-2 (ОПК-5) При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные	Руководствуется основными тенденциями развития медиакоммуникационных систем разных уровней при принятии профессиональных решений
	Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм ее регулирования

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	1 семестр	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	68	36	22
занятия лекционного типа	16	16	4
лабораторные занятия			
практические занятия	48	16	10
курсовое проектирование			
консультации	2	2	4
промежуточная аттестация	2	2	4
<i>Самостоятельная работа</i>	112	108	302
<i>Всего</i>	324	324	324

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История рекламы.

Тема 1. Истоки рекламной коммуникации.
Сущность проторекламы. Символизация на начальных этапах культуры и культовая протореклама. Демонстративная символика сообществ. Престижная протореклама. Развитие демонстративной символизации в культуре. Формы демонстративного поведения. Знаки собственности как вариант проторекламы. Знаки авторства как вариант проторекламы.

Практические занятия

ПР01. *Истоки рекламной коммуникации*

Самостоятельная работа:

СР01. *Истоки рекламной коммуникации.*

Задание:

1. Назовите объективные предпосылки возникновения проторекламы.
2. Какие типы знаков действуют в проторекламе?
3. отличия проторекламы от профессионально сформировавшейся рекламы?
4. В чём суть отличий символов от обычных знаков?
5. Как развивалась демонстративная символизация в культуре?
6. Назовите основные формы демонстративного поведения.
7. Охарактеризуйте роль проторекламы в самоиндефикации личности?
8. Какие из вариантов проторекламы действуют в наше время?

2. **Тема 2. Реклама в античном обществе.**

Социальные факторы формирования культуры: культура урбанизма. Выделение профессиональной рекламы из проторекламных текстов. Глашатаи - первые профессионалы рекламного дела. Жанровая дифференциация устной рекламы в античном городе. Варианты предметно-изобразительной рекламы в античности. Письменная реклама: граффити, albot, римская протогазета. Реклама зрелищ: афиша. Политическая реклама. Элементы конфессиональной рекламы. Способы регулирования рекламного процесса в античности.

Практические занятия

ПР02. *Реклама в античном обществе.*

Самостоятельная работа:

СР02 *Реклама в античном обществе.*

1. Назовите опорные факторы формирования урбанистической культуры.
2. Каковы ведущие предпосылки профессионализации рекламной деятельности в античности?
3. Какие жанры рекламы наиболее предпочтительны на улицах античного города?
4. Охарактеризуйте основные варианты предметно-изобразительной рекламы в античности.
5. Почему с формированием письменной коммуникации культурологи связывают вторую информационную революцию?
6. Какими жанрами политической рекламы располагала греко-римская античность?
7. Что характерно для конфессиональной рекламы античности?
8. Каковы способы регулирования рекламы в античности?

Тема 3. Реклама в западноевропейской средневековой культуре.

Общая характеристика периода. Конфессиональная протореклама. Новшества развитого средневековья. Рекламные функции средневековых городских глашатаев. Рекламная дея-

тельность герольдов. Фольклорные виды устной рекламы средневековья. Рекламные особенности "криков улиц". Реклама стационарных зазывал. Рекламный ярмарочный фольклор. Изобразительная реклама развитого средневековья. Торговая и цеховая эмблематика в рекламном процессе. Цеховые демонстративные акции и саморегулирование цеховой рекламы. Активизация религиозной рекламы. Предплакатные жанры рекламы. Изобразительная и письменная реклама позднего средневековья.

Практические занятия

ПР03. *Реклама в западноевропейской средневековой культуре.*

Самостоятельная работа:

СР03 *Реклама в западноевропейской средневековой культуре.*

1. Охарактеризуйте главные периоды западноевропейского Средневековья применительно к их потребностям в рекламной коммуникации.
2. Объясните отличия между собой институционализированных и фольклорных рекламных текстов.
3. Расскажите о способах регулирования устной рекламы в средневековом городе.
4. Какими способами осуществлялось цеховое саморегулирование рекламной деятельности?
5. В чём различия между цеховой эмблематикой и рыцарской геральдикой?

Тема 4. *Рекламная деятельность нового времени в Западной Европе и Североамериканских колониях.*

Переворот в тиражировании информации. Новые рекламные жанры. Рекламная функция титульного листа. Конфессиональная печатная реклама. Рождение печатных афиш. Дальнейшее развитие вывесок, типографические эмблемы и экслибрисы. Начало журналистики в Европе. Деятельность информационных бюро. Начало газетной рекламы. Начало рекламных кампаний. Соперничество рекламных изданий. Отец английской рекламы. Надувательская реклама. Североамериканская реклама колониального периода. Осмысление недостатков рекламной деятельности.

Практические занятия

ПР04 *Рекламная деятельность нового времени в Западной Европе и Североамериканских колониях.*

Самостоятельная работа:

СР04 *Рекламная деятельность нового времени в Западной Европе и Североамериканских колониях.*

1. Расскажите о предыстории рекламного слогана.
2. Как эволюционировал рекламный процесс в позднем Средневековье?
3. Объясните, почему изобретение печатного станка в Западной Европе привело к третьей информационной революции?
4. Каковы главные объекты ранней европейской печатной рекламы?
5. В чём заключается рекламная функция титульного листа?
6. Как и где формировались информационные бюро в Западной Европе?
7. Какое влияние оказало на рекламу появление журналистики?
8. Назовите "отцов рекламы" и охарактеризуйте их заслуги.
9. В чём специфика развития североамериканской рекламы на раннем этапе?

Тема 5. *Реклама в России: от Средневековья к новому времени.*

Элементы российской проторекламы. Истоки устного рекламирования. Реклама стационарных зазывал. Виды ярмарочной рекламы. Лубочные традиции в российской рекламе.

Начало живописных и рукописных вывесок. Конклюдии и начало печатных афиш. Прообраз политической рекламы в народных зрелищах XVIII века. Рекламные летучие листки и начало печатной газеты в России. Реклама в российских газетах XVIII века.

Практические занятия

ПР05 *Реклама в России: от Средневековья к новому времени*

Самостоятельная работа:

СР05. *Реклама в России: от Средневековья к новому времени.*

1. Охарактеризуйте своеобразие российской проторекламы по отношению к западноевропейской?
2. Как определить национальные черты лубочной традиции в рекламном процессе?
3. Какие современные рекламные функции совмещались в придворной конклюдии XVII века?
4. Что побуждало российских монархов XVIII века самолично участвовать в уличных маскарадах?
5. Что из опыта ранней российской рекламы можно использовать в наши дни?

Тема 6. Развитие западноевропейской рекламы в XIX в.

Эпоха перелома в рекламной коммуникации. Рекламные новации в английской культуре. Специализация рекламы в английской прессе. Начало иллюстрированной рекламы в прессе. Подвижные рекламные приспособления. Начало плакатного бума. Попытки обобщения рекламной практики. Рекламные традиции во Франции в предреволюционный период. Лидерство в жанре многоцветного плаката. Ведущие мастера французского рекламного плаката.

Направление развития рекламы в Германии XIX века. Обновление традиций. Приманки премиальной торговли. Витрина как зеркало рекламного дела. Выставки как общеевропейский рекламный жанр.

Практические занятия

ПР06 *Развитие западноевропейской рекламы в XIX в.*

Самостоятельная работа:

СР06. *Развитие западноевропейской рекламы в XIX в..*

Назовите ведущие особенности развития рекламного дела в Англии

1. Каково начало теоретических обобщений рекламной деятельности?
2. Назовите рекламно-творческие приоритеты во Франции в XIX в.
3. Охарактеризуйте творчество ведущих мастеров французского плаката.
4. Объясните причины замедления развития рекламного процесса в Германии в XIX в.
5. Что из опыта европейской рекламы XIX века актуально в наши дни?

Тема 7. Североамериканская реклама в XIX - начале XX в.

Рекламный процесс на первом этапе независимости. Рекламные новации середины XIX века. Развитие рекламы в США второй половины XIX века. Рекламная роль упаковки. Американская реклама от рубежа веков до первой мировой войны. Разнообразие рекламных приемов и способы их регулирования.

Практические занятия

ПР07. *Североамериканская реклама в XIX - начале XX в.*

Самостоятельная работа:

СР07. *Североамериканская реклама в XIX - начале XX в.*

1. Назовите основные хронологические этапы развития рекламы в США в XVIII-XIX вв.
2. Чем прославился в истории рекламы Ф.Т. Барнум?

5. Перечислите известные вам общественные организации, осуществляющие профессиональное саморегулирование рекламного процесса в США.
6. Каковы главные особенности эволюции изобразительной рекламы в России в XIX веке?
7. В чём заключались главные особенности конструирования фабричных марок и торговых знаков в России?
8. Чем отличаются друг от друга рекламные жанры афиши, плаката, вывески?
9. Назовите русских художников, участвующих в плакатном творчестве?
10. Где наиболее широко применялась фотореклама в России в начале XX века?

Тема 8. *Реклама в российской прессе XIX - начале XX в. Тенденции развития рекламной деятельности на современном этапе.*

Рекламный процесс в первой трети XIX века. Реклама в условиях коммерциализации прессы. Реклама в пореформенный период (60-80-е гг.), на рубеже веков. Рекламный процесс в журнальной периодике. Начало аналитического обобщения в рекламной деятельности в России. Освоение рекламными жанрами электронных технологий XX века. Радиореклама. Телереклама. Реклама в Интернете.

Практические занятия

ПР08. *Реклама в российской прессе XIX - начале XX в. Тенденции развития рекламной деятельности на современном этапе.*

Самостоятельная работа:

СР08. *Реклама в российской прессе XIX - начале XX в. Тенденции развития рекламной деятельности на современном этапе.*

1. Каковы основные этапы развития рекламы в российских газетах XIX века?
2. Приведите примеры суггестивных приёмов в рекламе, применяемых российскими рекламодателями.
3. Каковы способы психологического воздействия печатной рекламы?
4. Каковы отличительные черты рекламы в российских журналах?
5. Как развивалось теоретическое обобщение рекламного процесса в России?
6. Как повлияло на рекламу изобретение радио и телевидения?
7. Каковы специфика рекламы в сети Интернет?
8. Охарактеризуйте рекламу в период глобализации экономики и СМИ?
9. Каковы варианты организационно-финансовых схем межнациональных рекламных корпораций?
10. Какие общественные организации осуществляют саморегулирование рекламной деятельности на современном этапе?

Раздел 2. История связей с общественностью.

Тема 1. *Предмет курса «Истории связей с общественностью».*

Место и роль дисциплины в системе гуманитарного знания. Понятия «коммуникация», «связи с общественностью — PR», «реклама». Средства и модели PR- деятельности. Периодизация истории связей с общественностью. Динамика моделей PR- деятельности.

Практические занятия

ПР09. *Предмет курса «Истории связей с общественностью».*

Самостоятельная работа:

СР09. *Предмет курса «Истории связей с общественностью».*

1. Возникновение СО как общественного явления.
2. Особенности СО в Древних государствах Востока.
3. СО в Древней Греции

Тема 2. *Коммуникация в доисторическом обществе.*

Факторы, обусловившие возникновение коммуникации. Визуальные, перформансные, мифологические средства коммуникации в первобытном обществе. Коммуникация как средство достижения и поддержания власти. Престижная экономика.

Практические занятия

ПР10. *Коммуникация в доисторическом обществе.*

Самостоятельная работа:

СР10. *Коммуникация в доисторическом обществе.*

1. Факторы, обусловившие возникновение коммуникации.
2. Визуальные, перформансные, мифологические средства коммуникации в первобытном обществе.
3. Коммуникация как средство достижения и поддержания власти.
4. Престижная экономика.

Тема 3. *Общественные связи античного общества.*

Особенности политической и деловой коммуникации в Древней Греции и Древнем Риме. Возникновение политической и коммерческой рекламы. Предметно-изобразительная и письменная реклама. Риторика как средство коммуникации. Международная коммуникация. Развитие античных представлений о коммуникации.

Практические занятия

ПР11. *Общественные связи античного общества.*

Самостоятельная работа:

СР11. *Общественные связи античного общества.*

1. Особенности политической и деловой коммуникации в Древней Греции и Древнем Риме.
2. Возникновение политической и коммерческой рекламы.
3. Предметно-изобразительная и письменная реклама.
4. Риторика как средство коммуникации.
5. Международная коммуникация.
6. Развитие античных представлений о коммуникации.

Тема 4. *Связи с общественностью в Западной Европе в Средние века.*

Эволюция политической коммуникации. Особенности социальной коммуникации сословного общества. Общественные связи христианской церкви. Донаторство.

Практические занятия

ПР12. *Связи с общественностью в Западной Европе в Средние века.*

Самостоятельная работа:

СР12. *Связи с общественностью в Западной Европе в Средние века.*

1. Эволюция политической коммуникации.
2. Особенности социальной коммуникации сословного общества.
3. Общественные связи христианской церкви.

Тема 5. *Связи с общественностью в России 19-20 веков*

Власть и общественность в России от новгородского вече до 1917 г. Развитие связей с общественностью в общественной жизни, государственных и церковных структурах.

Практические занятия

ПР13. *Связи с общественностью в России 19-20 веков*

Самостоятельная работа:

СР13. *Связи с общественностью в России 19-20 веков*

1. Власть и общественность в России от новгородского вече до 1917 г.
2. Развитие связей с общественностью в общественной жизни,
3. Развитие связей с общественностью в государственных структурах.
4. Развитие связей с общественностью в церковных структурах.

Тема 6. *Связи с общественностью в России с 1917 по 2004 год: особенности и специфический путь развития.*

Связи с общественностью эпохи советского тоталитаризма. Перестройка - как PR-проект. Развитие PR в России с 1988 по 2000 год. Российский PR в центре. Российский PR в регионах страны. Перспективы российских связей с общественностью.

Практические занятия

ПР14. *Связи с общественностью в России с 1917 по 2004 год: особенности и специфический путь развития.*

Самостоятельная работа:

СР14. *Связи с общественностью в России с 1917 по 2004 год: особенности и специфический путь развития.*

1. Связи с общественностью эпохи советского тоталитаризма.
2. Перестройка как PR-проект. Развитие PR в России с 1988 по 2004 год.
3. Российский PR в центре.
4. Российский PR в регионах страны.
5. Перспективы российских связей с общественностью.

Тема 7. *Связи с общественностью в современном западном мире*

Связи с общественностью в странах Западной Европы, США, Японии.

Тенденции и направления развития. PR-службы в государственных организациях и частных компаниях.

Практические занятия

ПР15. *Связи с общественностью в современном западном мире*

Самостоятельная работа:

СР15. *Связи с общественностью в современном западном мире*

1. Связи с общественностью в странах Западной Европы
2. Связи с общественностью в США.
3. Связи с общественностью в Японии.
4. Тенденции и направления развития PR-служб в государственных организациях.
5. Тенденции и направления развития PR-служб в частных компаниях.

Тема 8. *Связи с общественностью и реклама в России в XX веке. Состояние и перспективы развития публичных рилейнз в современной России.*

Особенности политической коммуникации в СССР. Партийно-политическая пропаганда и агитация как средство формирования общественного мнения. Общественно-политические организации и СМИ СССР и их работа с общественным мнением страны. Развал СССР и складывание российской государственности. Формирование несоциалистических общественных отношений. Особенности развития деятельности по связям с общественностью в XXI веке в России.

Практические занятия

ПР16. *Связи с общественностью и реклама в России в XX веке. Состояние и перспективы развития публичных рилейнз в современной России.*

Самостоятельная работа

СР16. *Связи с общественностью и реклама в России в XX веке. Состояние и перспективы развития публич рилейнз в современной России.*

1. Особенности политической коммуникации в СССР.
2. Партийно-политическая пропаганда и агитация как средство формирования общественного мнения.
3. Общественно-политические организации и СМИ СССР и их работа с общественным мнением страны.
4. Развал СССР и складывание российской государственности.
5. Формирование несоциалистических общественных отношений.
6. Особенности развития деятельности по связям с общественностью в XXI веке в России.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Тангейт, М. Всемирная история рекламы [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 286 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87956>. — Загл. с экрана
2. Евстафьев, В.А. История российской рекламы. Современный период: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Евстафьев, Е.Э. Пасютина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 872 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91244>. — Загл. с экрана.
3. Голядкин Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Голядкин Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9022>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Назайкин А. Медиарилейнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Грачев А.С. PR-служба компании (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Грачев А.С., Грачева С.А., Спирина Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57033>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика учебных занятий. Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выступление с докладом. Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

Групповая дискуссия - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

Выполнение практических заданий представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Истоки рекламной коммуникации	опрос
ПР02	Реклама в античном обществе	опрос
ПР03	Реклама в западноевропейской средневековой культуре	реферат
ПР04	Рекламная деятельность нового времени в Западной Европе и Североамериканских колониях	опрос
ПР05	Реклама в России: от Средневековья к новому времени	опрос
ПР06	Развитие Западноевропейской рекламы в XIX в	опрос
ПР07	Североамериканская реклама в XIX - начале XX в	опрос
ПР08	Реклама в российской прессе XIX - начале XX в	опрос
ПР09	Предмет курса «Истории связей с общественностью».	опрос
ПР10	Коммуникация в доисторическом обществе.	опрос
ПР11	Общественные связи античного общества.	опрос
ПР12	Связи с общественностью в Западной Европе в Средние века.	опрос
ПР13	Связи с общественностью в России 19-20 веков	опрос
ПР14	Связи с общественностью в России с 1917 по 2004 год: особенности и специфический путь развития.	опрос
ПР15	СО в современном западном мире	контрольная работа
ПР16	Связи с общественностью и реклама в России в XXI веке.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс
Экз02	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-3) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает характеристики различных этапов развития отечественной и зарубежной рекламы	ПР03, Экз01
Характеризует в хронологической последовательности особенности развития связей с общественностью в России и мире	ПР09, Экз02

ИД-2 (ОПК-3) Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет знания из истории отечественной и мировой культуры в своей профессиональной деятельности	Экз01
Использует знания из области истории рекламы и связей с общественностью при подготовке коммуникационных продуктов	Экз01, Экз02

ИД-1 (ОПК-5) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на различных уровнях	Экз01, Экз02
Систематизирует и детально характеризует факторы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Экз01, Экз02

ИД-1 (ОПК-5) При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Руководствуется основными тенденциями развития медиакоммуникационных систем разных уровней при принятии профессиональных решений	ПР15, Экз02
Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм ее регулирования	ПР16, Экз01

Примерные темы рефератов ПР03

1. Периодизация европейского средневековья.

2. Особенности характера средневековой культуры и потребности в рекламной коммуникации.
3. Институционализированные и фольклорные рекламные тексты.
4. Способы регулирования устной рекламы в средневековом городе.
5. Цеховое саморегулирование рекламной деятельности.
6. Цеховая эмблематика и рыцарская геральдика: сходства и различия.

Задания к опросу ПР09

1. Возникновение СО как общественного явления.
2. Особенности первобытной коммуникации.
3. Особенности СО в государствах Древнего Востока.
4. СО в Древней Греции.
5. Политические коммуникации в Древнем Риме.
6. Зарождение христианства. Особенности коммуникации первых христиан.

Темы рефератов ПР15

1. Связи с общественностью в Великобритании.
2. Связи с общественностью в Германии.
3. Связи с общественностью во Франции.
4. Связи с общественностью в Италии.
5. Связи с общественностью в США.
6. Связи с общественностью в Японии.
7. Связи с общественностью в Китае.
8. Связи с общественностью в Индии.
9. Тенденции развития ПР-служб в государственных организациях.
10. Основные направления развития ПР-служб в частных компаниях.

Задания к контрольной работе ПР16

1. Партийно-политические пропаганда и агитация как средство формирования общественного мнения.
2. Общественно-политические организации и СМИ СССР и их работа с общественным мнением страны.
3. Развал СССР и складывание российской государственности.
4. Формирование несоциалистических общественных отношений.
5. Особенности развития деятельности по связям с общественностью в XXI веке в России.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Демонстративные приемы применения знаковых средств.
2. Типы знаков в проторекламе.
3. Отличия проторекламы от профессионально сформировавшейся рекламы.
4. Отличия символов от обычных знаков.
5. Роль проторекламы в самоидентификации личности.
6. Опорные факторы формирования урбанистической культуры.
7. Ведущие предпосылки профессионализации рекламной деятельности в античности.
8. Жанры рекламы античного города.
9. Варианты предвыборной политической рекламы в античности.

10. Особенности конфессиональной рекламы античности.
11. Способы регулирования рекламы в античности.
12. Главные периоды западноевропейского средневековья применительно к их потребностям в рекламной коммуникации.
13. Отличия институционализированных и фольклорных рекламных текстов.
14. Ведущие варианты фольклорной рекламы в эпоху Средневековья.
15. Способы регулирования устной рекламы в средневековом городе.
16. Основные особенности цеховой эмблематики с рыцарской геральдикой.
17. Способы осуществления цехового саморегулирования рекламной деятельности.
18. Возникновение рекламного слогана.
19. Виды религиозной рекламы в западноевропейском средневековье.
20. Типографский станок и третья информационная революция.
21. Главные объекты ранней европейской печатной рекламы.
22. Рекламная функция книжного титульного листа.
23. Истоки и варианты типографских эмблем и экслибрисов, их рекламная роль.
24. Формирование информационных бюро в Западной Европе.
25. Назовите «отцов рекламы» различных государств.
26. Специфика развития североамериканской рекламы на раннем этапе.
27. Своеобразие российской проторекламы по отношению к западноевропейской.
28. Жанры «ярмарочной рекламы».
29. Российские и западноевропейские вывески, их сходство и различие.
30. Современные рекламные функции в придворной конклюдии XVII века.
31. Реклама в газете «Ведомости» Петра I.
32. Отличительные особенности рекламных текстов в газетах «Санкт-Петербургские ведомости» и «Московские ведомости» XVIII века.
33. Главные особенности развития рекламного дела в Англии 19 века.
34. Внедрение иллюстраций в английскую газетную рекламу.
35. Начало теоретических обобщений рекламной деятельности.
36. Рекламно-творческие приоритеты во Франции в XIX веке.
37. Творчество ведущих мастеров французского плаката.
38. Причины замедления развития рекламного процесса в Германии в XIX веке.
39. Приоритеты рекламных мероприятий в Германии в последней трети XIX века.
40. Основные хронологические этапы развития рекламы в США XVIII-XIX веков.
41. Классики рекламы (Брюс [Бартон](#), Билл [Бернбах](#), Лео [Бернетт](#), [Билл Бэкер](#), [Джон Кэйплс](#), [Дэвид Огилви](#), [Россер Ривс](#), [Дэвид Херцбрэн](#), [Клод Хопкинс](#), [Юджин Шварц](#), [Джозеф Шугерман](#), Ф. Барнум).
42. Главные изменения, происшедшие в экономике и рекламе США после Гражданской войны.
43. Место рекламы в общекультурных приоритетах США.
44. Главные тенденции конструирования рекламных текстов в США на рубеже XIX-XX веков.
45. Истоки и практика социальной рекламы в США.
46. Общественные организации, осуществляющие профессиональное саморегулирование рекламного процесса в США.
47. Главные особенности эволюции изобразительной рекламы в России в XIX веке.
48. Развитие рекламного профессионализма в российской изобразительной коммуникации.
49. Главные особенности конструирования фабричных марок и торговых знаков в России.
50. Общее и особенное рекламных жанров афиши, плаката и вывески.

51. Русские художники, участвовавшие в плакатном творчестве рубежа XIX—XX веков.
52. Применение фоторекламы в начале XX века в России.
53. Роль промышленных, сельскохозяйственных, научных и художественных выставок как вариантов рекламирования в России.
54. Основные этапы развития рекламы в российских газетах XIX века.
55. Пореформенный период российской рекламы.
56. Ведущая тематика рекламных публикаций в российской прессе.
57. Способы психологического воздействия печатной рекламы.
58. Отличительные черты рекламы в российских журналах.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Составьте рекламное сообщение в стилистике:

- 1) древнегреческой;
- 2) древнеримской;
- 3) древнеегипетской;
- 4) древнекитайской;
- 5) средневековой (европейской)
- 6) эпохи Возрождения;
- 7) древнерусской;
- 8) Петровской эпохи;
- 9) русского Просвещения;
- 10) начала XX века.

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Предмет курса «Истории связей с общественностью». Место и роль дисциплины в системе гуманитарного знания.
2. Понятия «коммуникация», «связи с общественностью - PR», «реклама». Средства и модели PR- деятельности. Периодизация истории связей с общественностью.
3. Коммуникация в доисторическом обществе.
4. Факторы, обусловившие возникновение коммуникации. Визуальные, перформансные, мифологические средства коммуникации в первобытном обществе.
5. Коммуникация как средство достижения и поддержания власти. Престижная экономика.
6. Общественные связи античного общества.
7. Особенности политической и деловой коммуникации в Древней Греции и Древнем Риме.
8. Риторика как средство коммуникации. Международная коммуникация. Развитие античных представлений о коммуникации.
9. Связи с общественностью в Западной Европе в Средние века.
10. Эволюция политической коммуникации. Особенности социальной коммуникации сословного общества.
11. Общественные связи христианской церкви. Донаторство.
12. Связи с общественностью в России 19-20 веков.
13. Власть и общественность в России от новгородского вече до 1917 г. Развитие связей с общественностью в общественной жизни, государственных и церковных структурах России.
14. Связи с общественностью в России с 1917 по 2004 год: особенности и специфический путь развития.
15. Связи с общественностью эпохи советского тоталитаризма. Перестройка - как PR- проект. Развитие PR в России с 1988 по 1993 год.

16. Российский PR в центре.
17. Российский PR в регионах страны. Перспективы российских связей с общественностью.
18. СО в современном западном мире.
19. Связи с общественностью в странах Западной Европы, США, Японии.
20. Тенденции и направления развития ПР-службы в государственных организациях и частных компаниях.
21. Связи с общественностью и реклама в России с 1993 года.
22. Особенности политической коммуникации в СССР. Партийно-политические пропаганда и агитация как средство формирования общественного мнения.
23. Общественно-политические организации и СМИ СССР и их работа с общественным мнением страны.
24. Состояние и перспективы развития публичных рилейшнз в современной России.
25. Развал СССР и складывание российской государственности. Формирование несоциалистических общественных отношений.
26. Особенности развития деятельности по связям с общественностью в XXI веке в России.

Практические задания к экзамену Экз02 (примеры)

Приведите примеры PR-коммуникаций:

1. В первобытном обществе
2. В древнейших государствах Ближнего Востока.
3. В древнекитайском обществе.
4. В средневековой Европе (церковь и светская власть, церковь и народ)
5. В американском обществе периода борьбы за независимость.
6. В Древней Руси.
7. В эпоху монголо-татарского ига.
8. В Петровскую эпоху.
9. В период модернизации.
10. В современных международных отношениях.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Деловое общение и профессиональная этика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

*Стратегические коммуникации в связях с общественностью
и рекламе*

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ *очная, заочная* _____

Кафедра: _____ *Теория и история государства и права* _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ *К.И.Н., ДОЦЕНТ* _____

степень, должность

_____ *ст.преподаватель* _____

степень, должность

_____ *О.Л. Протасова* _____

инициалы, фамилия

_____ *Э.В. Бикбаева* _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ *С.А. Фролов* _____

подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур
	Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур
	Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей
ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации	Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, профессиональные и культурные различия
	Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, профессиональных и культурных различий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	
консультации	-	
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Основы деловой этики*

Тема 1. *Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы*

Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.

Тема 2. *Этические принципы и нормы в деловом общении*

Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Практические занятия

ПР01. Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы.

ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить историю развития этики как науки, ее основные категории.

СР02. Изучить понятия морали как характеристика общества, нравственности.

СР03. Изучить сущность и способы формирования нравственного поведения человека, а также основополагающие документы деловой этики.

Раздел 2. *Профессиональная этика*

Тема 1. *Понятие, содержание и предмет профессиональной этики*

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Тема 2. *Кодексы профессиональной этики*

Разновидности кодексов профессиональной этики. Свойства профессиональных кодексов. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуацию характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств). Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Практические занятия

ПР03. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.

ПР04. Кодексы профессиональной этики.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить сущность и назначение профессиональной этики, категории призвания и профессионального долга, основные нормы и принципы профессиональной этики.

СР05. Изучить краткосрочную и долгосрочную выгоду профессиональных отношений в современной России.

СР06. Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур.

Раздел 3. Деловое общение

Тема 1. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили

Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности.

Тема 2. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения

Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели). Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики). Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили.

ПР06. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить международный протокол и деловую этику, понятие «деловое общение», его разновидности, функции, стили, основные формы бизнес-коммуникаций.

СР08. Изучить правила проведения деловых бесед, совещаний, заседаний, переговоров, подготовку и обслуживание совещаний, конференций, презентаций, выставок. виды и правила написания деловых писем, ораторское искусство, деловой этикет.

Раздел 4. Управленческое общение

Тема 1. Законы управленческого общения

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Директивные и демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое обще-

ние, закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Первый и второй законы управленческого общения. Приемы формирования аттракции.

Тема 2. Тактика действий в конфликтных и кризисных ситуациях

Принципы общения между членами научного коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Виды конфликтов. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Практические занятия

ПР07. Законы управленческого общения.

ПР08. Тактика действий в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить управленческую этику, имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия, современные тенденции управления организацией.

СР10. Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий.

Раздел 5. Имидж делового человека

Тема 1. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.

Тема 2. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом. Понятие имиджмейкерства. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов

Практические занятия

ПР09. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

ПР10. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Самостоятельная работа

СР11. Изучить предмет, объект, задачи и методы исследования современной имиджологии, тенденции и перспективы развития имиджологии в России в ближайшие десятилетия.

СР12. Изучить имиджмейкинг и его применение.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/32795.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», 2016. — 102 с.— Режим доступа: https://www.tstu.ru/m/book/elib1/exe/2016/Bikbaeva_1.exe — ЭБС «ТГТУ»
3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Еланчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. Электрон. текстовые данные.— Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html> — ЭБС «IPRbooks»
5. Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78690.html> — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы	опрос
ПР02	Этические принципы и нормы в деловом общении.	опрос
ПР03	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.	опрос
ПР04	Кодексы профессиональной этики.	опрос
ПР05	Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили	деловая игра
ПР06	Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения	деловая игра
ПР07	Законы управленческого общения	опрос
ПР08	Тактика действий в конфликтных ситуациях	контрольная работа
СР06	Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур	доклад
СР010	Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур	ПР01, ПР02, Зач01
Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях	ПР03, ПР04, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.

Задания к опросу ПР02

1. Универсальные принципы деловой этики.
2. Международные этические принципы бизнеса.
3. Нормы деловой этики.
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Характерные особенности развития различных культур.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
2. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
3. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
4. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
5. Разновидности профессиональной этики.
6. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
7. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Задания к опросу ПР04

1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.
3. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
4. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
5. Толерантное восприятие этих различий.
6. Нормы поведения членов различных профессий.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.
6. Универсальные принципы деловой этики.
7. Международные этические принципы бизнеса.
8. Нормы деловой этики.
9. Принципы этики деловых отношений.
10. Характерные особенности развития различных культур.
11. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
12. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
13. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
14. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
15. Разновидности профессиональной этики.
16. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
17. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
18. Разновидности кодексов профессиональной этики.
19. Свойства профессиональных кодексов.
20. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
21. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
22. Толерантное восприятие этих различий.
23. Нормы поведения членов различных профессий.
24. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения.
25. Прямое и косвенное деловое общение.
26. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации.
27. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере.
28. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение.
29. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения.
30. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Создание и поддержание взаимопонимания между представителями разных национальностей.
31. Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).
32. Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики).
33. Публичное ораторское выступление.
34. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.
35. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам.

36. Визитные карточки.
37. Деловая переписка. Типы деловых писем.
38. Резюме.
39. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс.
40. Деловые подарки и сувениры.
41. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.
42. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
43. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
44. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
45. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
46. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
47. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.
48. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
49. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
50. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
51. Директивные и демократические формы управленческого общения.
52. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
53. Первый и второй законы управленческого общения.
54. Приемы формирования аттракции.
55. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
56. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
57. Виды конфликтов.
58. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
59. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
60. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
61. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях
62. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия.
63. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.
64. Зависимость содержания имиджа от профессии и должности.
65. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом.
66. Понятие имиджмейкерства. Приоритетные задачи имиджмейкинга.
67. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовой.

68. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.

ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур	ПР05
Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей	ПР06, СР06

Задание к деловой игре «Проведение делового совещания» ПР05

1. Учебная группа определяется с выбором руководителя подразделения.
2. Распределяются роли членов группы.
3. Среди членов коллектива, присутствующих на совещании, есть представители разных культур.
3. Выбирается проблема для обсуждения на совещании.
4. Совещание.
5. Итог совещания.
6. Обсуждение итогов совещания (анализ межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).

Задание к деловой игре «Проведение переговоров» ПР06

1. Учебная группа делится на две подгруппы.
2. Каждая из них является сторонами переговоров.
3. Выбирается проблема для обсуждения на переговорах.
4. Переговоры.
5. Итог переговоров.
6. Обсуждение итогов деловой игры.

Темы доклада СР06

1. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
2. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
3. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
4. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
5. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
6. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.

ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПР07
Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ПР08, СР10

Задания к опросу ПР07

1. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
2. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
3. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
4. Директивные и демократические формы управленческого общения.
5. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
6. Первый и второй законы управленческого общения.
7. Приемы формирования аттракции.

Вопросы к контрольной работе ПР08

1. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
2. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
3. Виды конфликтов.
4. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе.
Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
5. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
6. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
7. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Темы реферата СР010

1. Особенности конфликтов в организации
2. Социальные функции организационных конфликтов
3. Признаки конфликтной ситуации в организации
4. Структура организационного конфликта
5. Способы предупреждения конфликтов
6. Стадии конфликта в организации
7. Причины организационных конфликтов
8. Движущие силы организационных конфликтов
9. Латентная стадия организационного конфликта
10. Инцидент и провокация, их роль в конфликте
11. Организаторы конфликта
12. Предпосылки возникновения конфликтов в организации
13. Методы диагностики конфликтных ситуаций в организации

14. Формы и способы регулирования конфликтов
15. Типы организационных конфликтов
16. Динамика межгрупповых конфликтов
17. Организационные конфликты и их виды
18. Деловые и межличностные конфликты
19. Конфликт между руководителем и подчиненным: причины и способы регулирования
20. Производственные конфликты
21. Трудовые споры как конфликт
22. Забастовка как трудовой конфликт: виды, формы, способы регулирования
23. Способы регулирования конфликтов в организации
24. Социальная технология регулирования конфликтов в организации
25. Роль посредников в управлении конфликтами в организации
26. Формы посредничества в регулировании конфликтов в организации
27. Переговоры как средство достижения компромисса
28. Правила проведения переговоров по урегулированию конфликтов
29. Компромисс как способ урегулирования конфликтов
30. Роль насилия в управлении конфликтами в организации
31. Индустриальные конфликты и социальное партнерство
32. Руководитель и коллектив: управление конфликтами
33. Психология конфликта в организации
34. Манипулирование в конфликтных ситуациях, его формы и влияние на динамику конфликта
35. Манипулятивные игры в конфликтных ситуациях
36. Манипулятивные игры руководителя в конфликтах
37. Манипулятивные игры подчиненных в конфликтах
38. Этика конфликта
39. Этика в регулировании конфликтных ситуаций
40. Этикет в регулировании конфликтных ситуаций
41. морально-психологические аспекты поведения человека в конфликте
42. Роль руководителя коллектива в регулировании конфликтов
43. Роль профсоюзов в регулировании и разрешении трудовых конфликтов
44. Роль административной власти в регулировании конфликтов.
45. Диагностика социальной напряженности в организации
46. Прогнозирование конфликтов в организации
47. Стратегия и тактика в регулировании организационных конфликтов
48. Основные правила разрешения конфликтов
49. Предупреждение организационных конфликтов
50. Последствия конфликтов в организации

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Деловая игра	активное участие студентов группы, подведены итоги, сформулированы выводы
Контрольная работа	содержание всех вопросов раскрыто
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: *Теория и история государства и права*

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

С.Г. Машкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ИД-1 (ОПК-6) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
ИД-2 (ОПК-6) Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	Умеет отбирать и внедрять в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение
	Владеет современными технологиями рекламы и связей с общественностью, цифровыми инструментами, техническими средствами и программным обеспечением в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	33	7
занятия лекционного типа	-	
лабораторные занятия	-	
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	
консультации	-	
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Возникновение и эволюция рекламных коммуникаций в обществе. Понятие, сущность, задачи и функции рекламы. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

История возникновения и развития рекламы. Особенности коммуникаций в социальном организме. Содержание коммуникаций: ценности, знания, оперативная информация

Межличностные, специальные и массовые коммуникации. Механизмы воздействия на массовое сознание.

Мировой и отечественный рынок рекламы: состояние, тенденции. Нормативные документы, на основе которых осуществляется правовое регулирование рекламной деятельности в России и за рубежом.

Понятие рекламы. Различные определения рекламы. Сущность рекламы. Неличный, однонаправленный характер (от продавца к покупателю) рекламной информации. Общественный характер рекламы. Пристрастный характер (реклама в интересах рекламодателя). Яркость, эмоциональность, повторяемость.

Предмет рекламы - товары и услуги, но и фирмы, события, идеи и люди (политические деятели, спортсмены и пр.).

Базисные типы рекламы. Реклама торговой марки. Торгово-розничная реклама. Политическая реклама. Адресно-справочная реклама. Направленно-ответная реклама. Бизнес-реклама. Учрежденческая реклама (корпоративная или имиджевая). Общественная реклама.

Информативная, убеждающая и напоминающая реклама. Рациональная и эмоциональная реклама. Селективная (избирательная) реклама, массовая реклама. Локальная, региональная, общенациональная, международная реклама. Реклама в прессе. Печатная реклама. Аудиовизуальная реклама. Радио- и телереклама. Рекламные сувениры. Прямая почтовая реклама. Наружная реклама. Выставки и ярмарки. Компьютерная реклама.

Выставочные мероприятия, презентации, коммерческие семинары, определенным образом оформленная информирующая упаковка, фирменные сувениры, распространение купонов, дающих право на скидку, оформление мест продажи и пр. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и эволюция рекламных коммуникаций в обществе. Понятие, сущность, задачи и функции рекламы. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить мировой и отечественный рынок рекламы: состояние, тенденции; понятие рекламы, определения рекламы, ее сущность, задачи и функции .

Тема 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.

Роль коммуникаций в маркетинге. Основные средства маркетинговых коммуникаций и место рекламы. Классификация типов рекламы. Реклама как фактор влияния на потребителей. Задачи маркетинга и рекламы.

Комплекс маркетинговых коммуникаций, рекламных мероприятий - интеграции всех видов и средств современной рекламной деятельности. Компоненты ИМК: PR, реклама, sales promotion, direct marketing. Marketing-mix.

Практические занятия

ПР02. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить классификацию типов рекламы, рекламу как фактор влияния на потребителей, задачи маркетинга и рекламы, сходства и различия.

Тема 3. Рекламные средства и их применение. Эффект и эффективность рекламы и рекламной деятельности.

Общие требования к рекламе. Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая. Функции рекламы. Информационно-рекламные материалы. Средства распространения рекламы. Рекламный процесс, его принципиальная схема, участники, составляющие, их взаимодействие.

Сопоставление целей рекламодателя и результата. Применение `дерева целей` в рекламной деятельности. Стратегические и тактические цели рекламы в маркетинговой деятельности.

Влияние рекламы на потребителя товара. Определение эффективности в зависимости от стадии воздействия рекламного сообщения на индивида. Конвенциональный характер постадийного описания процесса воздействия рекламного текста на потребителя

Эффекты и эффективность рекламной коммуникации. Способы измерения эффектов и эффективности коммуникации.

Практические занятия

ПР03. Рекламные средства и их применение. Эффект и эффективность рекламы и рекламной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить виды рекламы, функции, средства распространения; эффекты и эффективность рекламной коммуникации.

Тема 4. Организация и управление рекламной деятельностью на рынке товаров, работ и услуг.

Основные задачи предприятия. Выбор целей рекламных обращений. Выбор целевой аудитории. Выбор направления и тем рекламы. Предварительный план рекламной кампании. Рекламные агентства и их функции. Концепция рекламных обращений. Осуществление рекламной кампании. Контроль эффективности рекламной кампании.

Практические занятия

ПР04. Организация и управление рекламной деятельностью на рынке товаров, работ и услуг.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить выбор целей рекламных обращений, целевой аудитории, направления и тем рекламы; предварительный план рекламной кампании, ее осуществление, контроль эффективности.

Тема 5. Механизмы осуществления рекламной коммуникации в жизни социума.

Сознание индивида и массовое сознание. Формы и способы влияния группового и общественного мнения на личность.

Роль рекламы в трансмиссии ценностных ориентаций общества. Место стереотипа, установки, влияния окружения, прошлого коммуникативного опыта в механизме осуществления коммуникаций.

Рекламные технологии в докоммуникативной, коммуникативной и посткоммуникативной фазах. Социально-демографические характеристики аудитории и ее характеристики сознания как фильтры восприятия содержания СМК. Внимание, понимание, освоение и усвоение как основные стадии в процессе потребления информации.

Практические занятия

ПР05. Механизмы осуществления рекламной коммуникации в жизни социума.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить сознание индивида и массовое сознание, а также формы и способы влияния группового и общественного мнения на личность; роль рекламы в трансмиссии ценностных ориентаций общества, рекламные технологии в докоммуникативной, коммуникативной и посткоммуникативной фазах.

Тема 6. Особенности политической коммуникации в современном обществе. Политическая реклама в СМК.

Возрастание объема политической информации в условиях модернизационных тенденций. Морфология политической коммуникации в современном обществе. Заинтересованность социума в соревновательности альтернатив политического и социального развития.

Диагностика и мониторинг общественного мнения как элемент политической коммуникации. Данные опросов общественного мнения как текст в СМК. Требования к публикациям опросов. Публикации опросов и возможности манипулирования общественным мнением. Место политической рекламы в СМК.

Формы политической рекламы: зависимость от этапов избирательной кампании и электоральных групп. Осуществление политической рекламы - проблемы этики и эффективности политической деятельности.

Практические занятия

ПР06. Особенности политической коммуникации в современном обществе. Политическая реклама в СМК.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить место политической рекламы в СМК, возможности манипулирования массовым сознанием в политической рекламе; формы политической рекламы: зависимость от этапов избирательной кампании и электоральных групп..

Тема 7. Социальная реклама.

Интересы общества по мультиплицированию социальной рекламы. Социальная реклама как современный способ создания социально одобряемого и социально не одобряемого действия. Отличие социальной рекламы от комплекса просветительских, агитационных способов борьбы с аномальными явлениями в социуме.

Организационные формы учета интересов разных социальных институтов в процессе создания социальной рекламы.

Практические занятия

ПР07. Социальная реклама.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить отличие социальной рекламы от комплекса просветительских, агитационных способов борьбы с аномальными явлениями в социуме; организационные

формы учета интересов разных социальных институтов в процессе создания социальной рекламы.

Тема 8. Связи с общественностью и деятельность СМК.

СМК как плацдарм осуществления долгосрочных и краткосрочных целей структур по связям с общественностью. СМК как средство реализации прав и обязанностей организаций, осуществляющих связи с общественностью, перед социумом. Возможности СМК для создания благоприятного имиджа организации как сферы трудовых ресурсов.

СМК как основа для формирования ведомственных баз данных, откуда черпается информация для эффективной деятельности структур по связям с общественностью.

Реклама и `публик рилейшнз`: общее и специфическое.

Основные принципы общения с журналистами. Формы предоставления информации для СМК: приоритеты журналистской деятельности. Общие интересы служб по связям с общественностью и СМК и узлы противоречий: способы гармонизации отношений.

Практические занятия

ПР08. Связи с общественностью и деятельность СМК.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить СМК как плацдарм осуществления долгосрочных и краткосрочных целей структур по связям с общественностью; основные принципы общения с журналистами, формы предоставления информации для СМК: приоритеты журналистской деятельности, общие интересы служб по связям с общественностью и СМК, узлы противоречий: способы гармонизации отношений.

Тема 9. Влияние рекламы на общественные сферы. Способы регуляции.

Влияние на экономику; интернациональная реклама как показатель глобализации рыночных процессов. Реклама и потребительское поведение. Реклама и образ (стиль) жизни. Реклама и общественные вкусы и ценности; речевые модели. Рекламная коммуникация: баланс традиционного и нового. Воздействие рекламы на содержание прессы: формы давления рекламодателей на прессу; косвенная, `скрытая` реклама.

Коммерческая, социальная и политическая реклама как предметы регуляции. Законодательство в области политической рекламы: свобода слова и политическая коммуникация. Определение времени, места, предмета рекламы.

СМК и реклама: способы регуляции отношений. Проблема количества и содержания рекламы. Вычленение социальных групп, `уязвимых` с точки зрения продукта, как предмет все возрастающего общественного внимания.

Практические занятия

ПР09. Влияние рекламы на общественные сферы. Способы регуляции.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить влияние рекламы на экономику, политику, потребительское поведение и образ (стиль) жизни; воздействие рекламы на содержание прессы: формы давления рекламодателей на прессу; косвенная, скрытая реклама.

Тема 10. PR-кампания как основополагающее в деятельности по связям с общественностью.

Понятие кампании по связям с общественностью. Ключевые параметры PR-кампании. Понятие и назначение коммуникационной модели. Характеристика этапов моделей. Система RACE. Циклический характер PR. Нестандартные ситуации, выработка оперативных ре-

шений в кризисы, социальная и этическая ответственность за них; разработка эффективной стратегии в формировании политики риск-менеджмента на предприятиях.

Практические занятия

ПР10. PR-кампания как основополагающее в деятельности по связям с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР10. Изучить коммуникационные модели PR-кампаний, теоретические аспекты основных этапов коммуникационных моделей и роль каждого этапа.

Тема 11. Первый этап в PR-кампании: исследования.

Место исследований в PR. Методы и средства исследования (кабинетные исследования, полевые исследования, социологические опросы, коммуникационный аудит). Классификация исследований по критерию компонентов коммуникативного процесса: исследования источников, каналов коммуникации, сообщений и целевых аудиторий. Методы сбора информации (наблюдение, анализ документов, опросы).

Практические занятия

ПР11. Первый этап в PR-кампании: исследования.

Самостоятельная работа:

СР11. Изучить общие теоретические аспекты проведения этапа исследования в PR.

Цели, методы и средства исследований. Классификацию исследований по критерию компонентов коммуникативного процесса. Основные методы сбора информации.

Тема 12. Социологические методы исследований и технологии исследования СМИ.

Место социологии в системе связей с общественностью. Основные понятия социологии. Виды опросов и метод фокус-групп. Классификация СМИ: типологические особенности и возможности охвата целевой аудитории. Качественные и количественные исследования. Мониторинг СМИ. Технология проведения контент-анализа СМИ.

Практические занятия

ПР12. Социологические методы исследований и технологии исследования СМИ.

Самостоятельная работа:

СР12. Изучить общие теоретические аспекты применения социологических методов в PR. Виды социологических опросов и методику их организации. Найти примеры применения социологических методов в PR на практике. Классификацию СМИ, их особенности, которые необходимо учитывать при планировании PR-кампании. Качественные и количественные методы анализа СМИ.

Тема 13. Постановка целей и задач, разработка стратегии и тактики, подготовка PR-концепции.

Задачи этапа планирования. Постановка цели и задач PR-кампании. Стратегическое и тактическое планирование. Четыре вида планирования: календарное, аудиторное, медиа-планирование и финансовое планирование.

Практические занятия

ПР13. Постановка целей и задач, разработка стратегии и тактики, подготовка PR-концепции.

Самостоятельная работа:

СР13. Изучить общие теоретические аспекты этапа планирования PR-кампании. Технологии стратегического и тактического планирования. Виды планирования:

календарное, аудиторное, медиапланирование и финансовое планирование.

Тема 14. Общая характеристика направлений PR-деятельности.

Целевые аудитории организации и направления PR-деятельности. Отношения с госструктурами (GR). Отношения с персоналом (HR). Отношения с инвесторами (IR). Отношения со СМИ (MR). Специально организованные события (event-маркетинг). PR по отраслям: некоммерческий, политический, государственный, в шоу-бизнесе, кризисный, продвижение территорий.

Практические занятия

ПР14. Общая характеристика направлений PR-деятельности.

Самостоятельная работа:

СР14. Изучить критерии выделения направлений PR-деятельности. Теоретические аспекты видов PR-деятельности, выделенных по критерию целевой аудитории. Найти примеры PR по отраслям: некоммерческий, политический, государственный, в шоу-бизнесе, кризисный, продвижение территорий.

Тема 15. Инструменты, используемые в PR-кампании.

Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.

Event-менеджмент как особая отрасль PR. Технологии организации специального мероприятия. Участие в выставках и организация собственных экспозиций. Проведение презентаций, круглых столов, церемоний открытия, дней открытых дверей. Юбилей организации как специальное мероприятие. PR в сети Интернет: веб-сайт организации, электронная почта, информационные агентства, новостные порталы и СМИ, имеющие Интернет-версии, интернет-магазины, интернет-форумы, социальные сети, PR в блогах, реклама в сети.

Практические занятия

ПР15. Инструменты, используемые в PR-кампании.

Самостоятельная работа:

СР15. Изучить современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение; общие теоретические аспекты event-менеджмента, виды специальных мероприятий, их цели и особенности. В рекомендованных источниках (книги, Интернет-ресурсы) найти примеры реализованных специальных мероприятий. Теоретические аспекты и особенности Интернета как канала PR-коммуникации. Инструменты Интернет-коммуникации с целевой аудиторией. Найти примеры PR-кампаний в сети Интернет.

Тема 16. Виды благотворительной и спонсорской деятельности. Место этапа оценки эффективности в PR-кампании. Основные параметры оценки эффективности.

Основные понятия: спонсоринг, благотворительность, меценатство, попечительство, филантропия, фандрайзинг. Законодательство РФ, затрагивающее эти сферы. Спонсоринг: преимущества. Целевые аудитории и спонсорский эффект.

Особенности этапа оценки эффективности. Проблемы оценки эффективности PR. Основные цели оценки эффективности. Понятие и методы качественной и количественной оценки результатов. Основные формы проведения оценки эффективности («план-факт», «от достигнутого», «конечный результат»).

Модели оценки эффективности PR-кампании (модель «рекламная пирамида». Д. Бернет и С. Мориарти, модель AIDA – «от осведомленности и интереса к желанию, а за-

тем к действию», модель «думать – чувствовать – делать», модель FCB, модель доменов – «одновременное воздействие на восприятие, обучение и убеждение потребителей»). Три основные «ступени» оказываемого воздействия. Соответствие результатов целям и задачам. Три вида эффективности (экономичность, результативность, целесообразность).

Практические занятия

ПР16. Виды благотворительной и спонсорской деятельности. Место этапа оценки эффективности в PR-кампании. Основные параметры оценки эффективности.

Самостоятельная работа:

СР16. Изучить общие теоретические аспекты спонсоринга, благотворительности и меценатства как PR-инструментов, законодательство, затрагивающее сферы спонсорства и благотворительности. Механизмы спонсоринга и технологии фандрайзинга. Особенности этапа оценки эффективности в системе RACE. Общую характеристику методов качественной и количественной оценки эффективности. Основные формы проведения оценки эффективности. модели оценки эффективности PR-кампании. Основные «ступени» оказываемого во время PR-кампании воздействия. Виды эффективности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21054>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мельникова Н.А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57163>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Возникновение и эволюция рекламных коммуникаций в обществе. Понятие, сущность, задачи и функции рекламы. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	опрос
ПР15	Инструменты, используемые в PR-кампании. Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.	опрос
СР15	Изучить современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение; общие теоретические аспекты event-менеджмента, виды специальных мероприятий, их цели и особенности. В рекомендованных источниках (книги, Интернет-ресурсы) найти примеры реализованных специальных мероприятий. Теоретические аспекты и особенности Интернета как канала PR-коммуникации. Инструменты Интернет-коммуникации с целевой аудиторией. Найти примеры PR-кампаний в сети Интернет.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-6) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	ПР01, Зач01

ИД-2 (ОПК-6) Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет отбирать и внедрять в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	ПР15, СР15
Владеет современными технологиями рекламы и связей с общественностью, цифровыми инструментами, техническими средствами и программным обеспечением в профессиональной деятельности	

Задания к опросу ПР01

1. История возникновения и развития рекламы.
2. Содержание коммуникаций: ценности, знания, оперативная информация. Межличностные, специальные и массовые коммуникации.
3. Механизмы воздействия на массовое сознание.
4. Мировой и отечественный рынок рекламы: состояние, тенденции.
5. Понятие рекламы. Различные определения рекламы. Сущность рекламы.
6. Яркость, эмоциональность, повторяемость.
7. Предмет рекламы
8. Базисные типы рекламы. Реклама торговой марки. Торгово-розничная реклама. Политическая реклама. Адресно-справочная реклама. Направленно-ответная реклама. Бизнес-реклама. Учрежденческая реклама (корпоративная или имиджевая). Общественная реклама.
9. Информативная, убеждающая и напоминающая реклама.
10. Рациональная и эмоциональная реклама. Селективная (избирательная) реклама, массовая реклама. Локальная, региональная, общенациональная, международная реклама. Реклама в прессе. Печатная реклама. Аудиовизуальная реклама. Радио- и телереклама. Рекламные сувениры. Прямая почтовая реклама. Наружная реклама. Выставки и ярмарки. Компьютерная реклама.
11. Выставочные мероприятия, презентации, коммерческие семинары, определенным образом оформленная информирующая упаковка, фирменные сувениры, распространение купонов, дающих право на скидку, оформление мест продажи и пр.
12. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задания к опросу ПР15

1. Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.
2. Event-менеджмент как особая отрасль PR.
3. Технологии организации специального мероприятия.
4. Участие в выставках и организация собственных экспозиций.
5. Проведение презентаций, круглых столов, церемоний открытия, дней открытых дверей. Юбилей организации как специальное мероприятие.
6. PR в сети Интернет: веб-сайт организации.
7. Электронная почта, информационные агентства, новостные порталы и СМИ, имеющие Интернет-версии.
8. Интернет-магазины, интернет-форумы, социальные сети, PR в блогах, реклама в сети.

Темы докладов СР15

1. Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.
2. Общие теоретические аспекты event-менеджмента, виды специальных мероприятий, их цели и особенности.
3. Примеры реализованных специальных мероприятий.
4. Теоретические аспекты и особенности Интернета как канала PR-коммуникации.
5. Инструменты Интернет-коммуникации с целевой аудиторией.
6. Примеры PR-кампаний в сети Интернет.

Теоретические вопросы к зачету Зач01.

1. Возникновение и эволюция рекламных коммуникаций в обществе. Понятие, сущность, задачи и функции рекламы.
2. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
3. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций
4. Рекламные средства и их применение. Эффект и эффективность рекламы и рекламной деятельности
5. Организация и управление рекламной деятельностью на рынке товаров, работ и услуг
6. Механизмы осуществления рекламной коммуникации в жизни социума
7. Особенности политической коммуникации в современном обществе. Политическая реклама в СМК
8. Социальная реклама
9. Связи с общественностью и деятельность СМК
10. Влияние рекламы на общественные сферы. Способы регуляции
11. PR-кампания как основополагающее в деятельности по связям с общественностью.
12. Первый этап в PR-кампании: исследования.
13. Социологические методы исследований и технологии исследования СМИ.
14. Постановка целей и задач, разработка стратегии и тактики, подготовка PR-концепции.
15. Общая характеристика направлений PR-деятельности.
16. Инструменты, используемые в PR-кампании.
17. Виды благотворительной и спонсорской деятельности.
18. Место этапа оценки эффективности в PR-кампании.
19. Оценка эффективности антикризисного управления в организации
20. Антикризисные стратегии и «красная» папка.
21. Корпоративная социальная ответственность организации
22. Тактика реализации стратегии антикризисного управления

23. Основные требования к принятию управленческих решений
24. Виды управленческих решений
25. Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Планирование и реализация кампании по рекламе и связям с общественностью

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная, заочная**

Кафедра: **Теория и история государства и права**

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

С.Г. Машкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основные этапы жизненного цикла проекта, его видов, составных элементов и специфики
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет разрабатывать и реализовывать проект в профессиональной сфере
ИД-3 (УК-2) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта	Владеет технологиями управления проектом на всех этапах жизненного цикла
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	
ИД-1 (ОПК-7) Знать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности
ИД-2 (ОПК-7) Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Владеет принципами социальной ответственности при разработке и реализации коммуникационного продукта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	164	204
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Группы общественности, принципы коммуникации. Планирование и бюджетирование кампаний по связям с общественностью

Исследование при подготовке кампании по связям с общественностью, соотношение PR и рекламы в маркетинговых коммуникациях. Связь стратегического планирования, годового и квартального бизнес -планирования и планирования PR-кампаний. Реализация кампаний по связям с общественностью в различных сферах. Основные этапы жизненного цикла проекта, его видов, составных элементов и специфики.

Практические занятия

ПРО1. Группы общественности, принципы коммуникации. Планирование и бюджетирование кампаний по связям с общественностью.

Самостоятельная работа:

СРО1. Изучить:

1. Сущность рекламной и PR-кампании.
2. Предмет организации кампании в сфере связи с общественностью.
3. Место и роль PR-кампаний в структуре PR.

Тема 2. Собственные мероприятия и мероприятия сторонних организаций. Ключевые факторы мероприятий. Основные требования к месту проведения мероприятия.

Разработка и реализация проекта в профессиональной сфере. Цель, целевая аудитория, время/дата, бюджет, персонал, СМИ, анализ действий конкурентов и предыдущего опыта организации.

Соответствие имиджу организации, товаров, услуг, требуемая площадь, дополнительные помещения, техническое оснащение, охрана, возможность организации питания и проведения планируемой программы мероприятия.

Практические занятия

ПРО2. Собственные мероприятия и мероприятия сторонних организаций. Ключевые факторы мероприятий. Основные требования к месту проведения мероприятия.

Самостоятельная работа:

СРО2. Изучить:

1. Понятие рекламной и PR-кампании.
2. Ключевые параметры PR -кампании.
3. Понятие и назначение коммуникационной модели.

Тема 3. Информирование целевых аудиторий о планируемом мероприятии. Представление информации на мероприятии

Технологии управления проектом на всех этапах жизненного цикла Персональное и опосредованное информирование о мероприятии, использование СМИ, наружной рекламы, Интернета и других средств массовой коммуникации. Подготовка и рассылка персональных приглашений, составление и корректировка списка приглашаемых, контроль эффективности мер по информированию о мероприятии.

Разработка и реализация сценария (программы) мероприятия, технические требования в зависимости от программы мероприятия, подготовка и координация выступлений и выступающих, раздаточные материалы, сувениры, оформление помещений.

Практические занятия

ПР03. Информирование целевых аудиторий о планируемом мероприятии. Представление информации на мероприятии.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Характеристика этапов моделей.
2. Место и роль специалистов по рекламе и связям с общественностью в организации. Их задачи и функциональные обязанности.

Тема 4. Работа с персоналом при подготовке и проведении мероприятий. Роль исследований в планировании рекламной кампании.

Профессиональная деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применение при разработке и реализации коммуникационного продукта принципов социальной ответственности. Подбор, инструктаж, контроль за работой. Собственный и привлеченный персонал. VIP-лица, участвующие в мероприятии. Действия после мероприятия по закреплению результатов и оценке его эффективности.

Методы оценки эффективности рекламного креатива: фокус-групповые исследования, глубинные интервью, социологические опросы, пробные продажи. Этапы разработки креативного продукта и этапы тестирования рекламы в процессе продвижения продукта. Маркетинговый и рекламный анализ. Методы сбора маркетинговой информации. Комплексные мониторинговые исследования «стиля жизни». Специальные исследования «под задачу». Взаимодействие рекламиста и Заказчика. Особенности восприятия товара рекламистом и Заказчиком. «Опросный лист». Бриф рекламной кампании: корректная постановка задачи. Реклама товаров для конечных и промежуточных покупателей.

Практические занятия

ПР04. Работа с персоналом при подготовке и проведении мероприятий. Роль исследований в планировании рекламной кампании.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Структура организации. Рекламные и PR-агентства полного и неполного цикла. Место специалистов по рекламе и PR в организационной структуре.
2. Подготовка кампании по рекламе и связям с общественностью. Определение проблемы, анализ аудитории.

Тема 5. Планирование коммуникационных мероприятий в рекламе

Цели и задачи рекламной коммуникации. Основные этапы рекламной коммуникации: этап оповещения, этап позиционирования, этап убеждения, этап напоминания. Цели и задачи подобных классификаций и структурирования. Условность структурирования. Необходимость структурирования и классификации. Полиграфическая реклама: листовка, буклет, проспект, каталог, плакат, стикер, календарная и сувенирная продукция. Различные носители изображения, натуральные и синтетические. Методы снижения стоимости полиграфической рекламной продукции.

Реклама в электронных СМИ: теле- и радио. Кино- и видеофильмы, клипы, споты. Основные формы. Особенности проката в эфире. Ценовые характеристики.

Реклама в печатных изданиях: центральные, местные, ведомственные газеты; журналы - общего потребления, научно-популярные, отраслевые, корпоративные; непериодические издания - преимущества и недостатки. Ценовые характеристики. Прямая почтовая

реклама и директ-маркетинг. Достоинства и недостатки. Дополнительные возможности в связи с полиграфической «цифровой революцией». Ценовые характеристики.

Наружная реклама: щиты, панель-кронштейны, вывески, брендмауэры, штендеры, накрывные установки, световые короба. Реклама на движущихся носителях. Нестандартная наружная реклама. Особенности оригинал-макетирования наружной рекламы. Методы печати. Применимость наружной рекламы и ценовые характеристики.

Реклама на местах продаж (в помещениях и вне помещений) и упаковка. Сувенирная реклама: предназначение, иерархическое структурирование, номенклатура, декорирование и персонализация.

Реклама в Интернет: баннерная, контекстная. Эффективность и ценовые характеристики.

Практические занятия

ПР05. Планирование коммуникационных мероприятий в рекламе.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Виды рекламных и PR-кампаний. Разработка плана проведения. Исследование и анализ целевых аудиторий. Характеристики целевых аудиторий.
2. Планирование рекламных и PR-программ. Шестиэтапная модель планирования. Задачи этапа планирования. Постановка цели и задач рекламной и PR-кампании. Стратегическое и тактическое планирование.

Тема 6. Планирование и эффективность рекламной кампании

Методы определения рекламного бюджета: аналитический, кильватерный, оценочный. Таргетирование медиарекламы. Методы оценки эффективности реализуемой РК. Варианты увязки со сбытом, изменением уровня знания марки и лояльности покупателей. Проблемы оценки и пути их решения. Примеры планирования результата конкретных рекламных кампаний. Тестирование рекламной продукции с целью потенциальной оценки эффективности рекламной кампании (фокус-групповые интервью и статистические социологические методы). Ошибки тестирования. Репрезентативность результатов. Исследования аудитории СМИ. Роль исследований в оценке эффективности рекламной кампании. Закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности

Практические занятия

ПР06. Планирование и эффективность рекламной кампании.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Основные мероприятия по рекламе и связям с общественностью: типология, особенности, различия в организации специальных мероприятий. Общее и различное в проведении рекламных и PR-кампаний.
2. Проведение PR-кампании по RACE-формуле. Виды мероприятий по рекламе и связям с общественностью. Планирование мероприятия по системе RACE.

Тема 7. Планирование креатива в рекламе

Разработка рекламной концепции. Место креатива в разработке рекламной концепции. Творческий потенциал рекламного обращения: методы оценки. Роли копирайтера, дизайнера, арт-директора и креативного директора в создании творческого рекламного продукта. Творческие и коммерческие показатели, взаимоотношения клиента и исполнителя при выполнении работ с творческой составляющей.

Слоган и УТП. Основные правила работы с текстом. Четырехчастное построение текстовых рекламных обращений. Средства усиления воздействия текста: стилистические фигуры, тропы.

Дизайн рекламного обращения. Методы его оценки. Основные правила художественного редактирования. Технологичность творческих решений: понятия, традиционные ошибки и опасности.

Методика заказа и оценки творческой рекламной работы с точки зрения ее функциональности и технологичности.

Практические занятия

ПР07. Планирование креатива в рекламе.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

- 1.СМИ в рамках проведения рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью. Коммуникация в рамках PR-кампании.
- 2.Коммуникационный аудит, определение и сущность. Проведение рекламных кампаний и PR-кампании в Интернете: особенности, преимущества и недостатки

Тема 8. Медиапланирование в структуре рекламной кампании. Планирование создания имиджа товара

Оптимизация плана РК с помощью показателей медиаплана. Основные показатели медиапланирования. Компьютерное медиапланирование. Оптимизация по абсолютным и относительным показателям. Факторы, влияющие на результаты медиапланирования. Прогнозные и действительные рейтинги.

Имидж. Имидж фирмы, имидж товара. Фирменный стиль. Константы фирменного стиля. Товарный знак. Логотип. Методика разработки и критерии оценки фирменного стиля. Бренд-бук. Патентная защита элементов фирменного стиля. Ценовые характеристики. Товарный знак - марка - бренд. Экономический смысл брендинга продукции. Зонтичные и суббренды. Особенности брендинга российской продукции. Особенности брендинга общенациональных и региональных марок. Этапы создания имиджа товара.

Практические занятия

ПР08. Медиапланирование в структуре рекламной кампании. Планирование создания имиджа товара.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Особенности этапа оценки эффективности. Проблемы оценки эффективности PR и рекламы. Основные цели оценки эффективности. Понятие и методы качественной и количественной оценки результатов.
2. Основные формы проведения оценки эффективности («план-факт», «от достигнутого», «конечный результат»).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мельникова Н.А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57163>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Есикова И.В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс]практическое пособие/ Есикова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57063>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Группы общественности, принципы коммуникации. Планирование и бюджетирование кампаний по связям с общественностью.	опрос
ПР02	Собственные мероприятия и мероприятия сторонних организаций. Ключевые факторы мероприятий. Основные требования к месту проведения мероприятия.	опрос
ПР03	Информирование целевых аудиторий о планируемом мероприятии. Представление информации на мероприятии.	опрос
ПР04	Работа с персоналом при подготовке и проведении мероприятий. Роль исследований в планировании рекламной кампании.	контрольная работа
СР06	Основные мероприятия по рекламе и связям с общественностью.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные этапы жизненного цикла проекта, его видов, составных элементов и специфики	ПР01, Экз01

ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь разрабатывать и реализовывать проект в профессиональной сфере	ПР02, Экз01

ИД-3 (УК-2) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеть технологиями управления проектом на всех этапах жизненного цикла	ПР03, Экз01

ИД-1 (ОПК-7) Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	ПР04, Экз01

ИД-2 (ОПК-7) Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений.	СР06, Экз01
Владеет принципами социальной ответственности при разработке и реализации коммуникационного продукта	

Задания к опросу ПР01

1. Исследование при подготовке кампании по связям с общественностью
2. Соотношение PR и рекламы в маркетинговых коммуникациях.
3. Связь стратегического планирования, годового и квартального бизнес - планирования и планирования PR-кампаний.
4. Реализация кампаний по связям с общественностью в различных сферах.
5. Основные этапы жизненного цикла проекта, его видов, составных элементов и специфики.

Задания к опросу ПР02

1. Разработка и реализация проекта в профессиональной сфере.
2. Цель, целевая аудитория, время/дата, бюджет, персонал, СМИ.

3. Анализ действий конкурентов и предыдущего опыта организации.

4. Соответствие имиджу организации, товаров, услуг, требуемая площадь, дополнительные помещения, техническое оснащение, охрана, возможность организации питания и проведения планируемой программы мероприятия.

Задания к опросу ПР03

1. Технологии управления проектом на всех этапах жизненного цикла.
2. Персональное и опосредованное информирование о мероприятии, используя
3. Подготовка и рассылка персональных приглашений, составление и корректировка списка приглашаемых, контроль эффективности мер по информированию о мероприятии.
4. Разработка и реализация сценария (программы) мероприятия,
5. Технические требования в зависимости от программы мероприятия,
6. Подготовка и координация выступлений и выступающих, раздаточные материалы, сувениры, оформление помещений.

Вопросы к контрольной работе ПР04

1. Профессиональная деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применение при разработке и реализации коммуникационного продукта принципов социальной ответственности.
2. Подбор, инструктаж, контроль за работой. Собственный и привлеченный персонал.
3. VIP-лица, участвующие в мероприятии. Действия после мероприятия по закреплению результатов и оценке его эффективности.
4. Фокус-групповые исследования, глубинные интервью, социологические опросы, пробные продажи.
5. Этапы разработки креативного продукта и этапы тестирования рекламы в процессе продвижения продукта.
6. Маркетинговый и рекламный анализ. Методы сбора маркетинговой информации.
7. Комплексные мониторинговые исследования «стиля жизни».
8. Специальные исследования «под задачу».
9. Взаимодействие рекламиста и Заказчика.
10. Особенности восприятия товара рекламистом и Заказчиком.
11. «Опросный лист».
12. Бриф рекламной кампании: корректная постановка задачи.
13. Реклама товаров для конечных и промежуточных покупателей.

Темы докладов СР06

1. Основные мероприятия по рекламе и связям с общественностью: типология, особенности, различия в организации специальных мероприятий. Общее и различное в проведении рекламных и PR-кампаний.
2. Закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.
3. Методы оценки эффективности реализуемой РК.
4. Проведение PR-кампании по RACE-формуле.
5. Виды мероприятий по рекламе и связям с общественностью. Планирование мероприятия по системе RACE.

1. Группы общественности, принципы коммуникации.
2. Планирование и бюджетирование кампаний по связям с общественностью
3. Собственные мероприятия и мероприятия сторонних организаций. Ключевые факторы мероприятий.
4. Основные требования к месту проведения мероприятия.
5. Информирование целевых аудиторий о планируемом мероприятии.
6. Представление информации на мероприятии.
7. Работа с персоналом при подготовке и проведении мероприятий.
8. Действия после мероприятия по закреплению результатов и оценке его эффективности.
9. Роль исследований в планирование рекламной кампании
10. Планирование коммуникационных мероприятий в рекламе
11. Планирование и эффективность рекламной кампании
12. Планирование креатива в рекламе
13. Медиапланирование в структуре рекламной кампании
14. Планирование создания имиджа товара
15. Сущность рекламной и PR-кампании. Предмет организации кампании в сфере связи с общественностью. Место и роль PR-кампаний в структуре PR.
16. Место и роль специалистов по рекламе и связям с общественностью в организации. Их задачи и функциональные обязанности.
17. Подготовка кампании по рекламе и связям с общественностью. Определение проблемы, анализ аудитории
18. Планирование рекламных и PR-программ. Способы постановки целей и задач. Шести-этапная модель планирования.
19. Основные мероприятия по рекламе и связям с общественностью: типология, особенности, различия в организации специальных мероприятий. Общее и различное в проведении рекламных и PR-кампаний. Проведение PR-кампании по RACE-формуле.
20. СМИ в рамках проведения рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью. Коммуникация в рамках PR-кампании. Коммуникационный аудит, определение и сущность.
21. Место этапа оценки эффективности рекламной и PR-кампании.
22. Профессиональная деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений.
23. Применение при разработке и реализации коммуникационного продукта принципов социальной ответственности.
24. Закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.
25. Основные этапы жизненного цикла проекта, его видов, составных элементов и специфики.
26. Разработка и реализация проекта.
27. Технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)
Контрольная работа	правильно отвечено на не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Организация социологического исследования

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.И.Н., ДОЦЕНТ*** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ ***О.Л. Протасова*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***С.А. Фролов*** _____

_____ подпись _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	
ИД-1 (ОПК-4) Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	Выявляет интересы и потребности общества и его отдельных групп
	Интерпретирует полученные в результате исследования эмпирические данные
ИД-2 (ОПК-4) Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	Организует процесс изучения предпочтений целевых аудиторий (групп) с целью выявления данных об их интересах и потребностях
	Использует результаты социологических исследований при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	71	15
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	48	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	145	201
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Виды социологических исследований.

Общая характеристика основных понятий, методов и этапов подготовки социологического исследования. Критерии классификации исследований. Методологическое обоснование выбора вида исследования. Факторы, определяющие выбор предполагаемого исследования. Направленность исследований. Многообразие видов исследования. Фундаментальные и прикладные исследования. Описательные и аналитические исследования. Пилотажное (зондажное, разведывательное) исследование. Временной фактор в типологии исследований. Панельное и лонгитюдное исследования. Когортные и трендовые исследования. Ограничения, накладываемые на повторные исследования. Мониторинг как повторное, сравнительное исследование.

Практические занятия

ПР01. Классификация социологических исследований

Самостоятельная работа:

СР01. Виды социологических исследований.

Задание. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Многообразие видов социологического исследования.
2. Исследования фундаментальные и прикладные.
3. Основные виды исследований: разведывательные (зондажные, пилотажные), описательные, аналитические. Специфика данных типов исследований.

Раздел 2. Количественная и качественная стратегии в социологическом исследовании.

Понятия «статистическая» и «гуманитарная» традиция (парадигма) при исследовании социальной реальности. Познавательные возможности методологии количественного и качественного исследований. Теоретические истоки методов. Виды количественных исследований, их стратегия и тактика. Виды качественных исследований. Стратегия и тактика качественных исследований. Особенности построения программы качественного исследования. Логика действий исследователя. Особенности полевого этапа качественного исследования. Особенности первичного анализа данных в качественно и количественной стратегии исследовательского поиска.

Практические занятия

ПР02. Количественные и качественные социологические исследования

Самостоятельная работа

СР02. Количественная и качественная стратегии в социологическом исследовании.

Задание. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Виды количественных исследований, их стратегия и тактика.
2. Виды качественных исследований.
3. Стратегия и тактика качественных исследований. Особенности построения программы качественного исследования. Логика действий исследователя.
4. Особенности полевого этапа качественного исследования.

Раздел 3. Программа социологического исследования.

Понятие программы социологического исследования, основные требования к ее разработке. Функции программы социологического исследования: методологическая, ме-

тодическая, процедурная. Методологический раздел программы социологического исследования: описание проблемной ситуации и выделение научной проблемы, постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета, предварительный системный анализ, операционализация основных понятий, выдвижение гипотез. Виды гипотез. Процедурный раздел программы социологического исследования. Недостатки и трудности при разработке и реализации программы социологического исследования.

Практические занятия

ПР03. Требования к разработке программы социологического исследования

Самостоятельная работа:

СР03. Программа социологического исследования.

Задание. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Основные требования к разработке программы социологического исследования.
2. Описание проблемной ситуации и выделение научной проблемы.
3. Постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета.
4. Операционализация основных понятий, выдвижение гипотез.

Раздел 4. Выборочный метод в социологическом исследовании.

Сущность выборочного метода. Генеральная совокупность и выборочная совокупность. Типы генеральной совокупности. Требования к выборочной совокупности. Репрезентативность. Единицы отбора и единицы наблюдения. Критерии построения выборки. Выборка в количественном и качественном исследовании. Одноступенчатые и многоступенчатые выборки. Метод стратификации. Метод кластеризации и процедура райнирования. Гнездовая выборка. Примеры сочетания выборок на разных ступенях многоступенчатой выборки. Типы и методы выборки. Методы вероятностной (случайной) выборки: простой случайный отбор и систематический отбор. Методы невероятностной (детерминированной / неслучайной) выборки: квотная выборка, метод снежного кома, стихийная выборка и др. Стратегии расчета объема выборки. Ошибка (репрезентативности) выборки. Случайные и систематические ошибки выборки. Процедурные ошибки. Контроль выборки. Ремонт выборки: коррекция (выборочной совокупности, распределения демографических характеристик, пропущенных ответов и др.) и взвешивание исходных данных.

Практические занятия

ПР04. Выборочный метод в социологическом исследовании

Самостоятельная работа:

СР04. Выборочный метод в социологическом исследовании.

Задание. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Генеральная совокупность и выборочная совокупность.
2. Выборка в количественном и качественном исследовании. Критерии построения выборки.
3. Стратегии расчета объема выборки. Стратегии расчета объема выборки.
4. Краткая характеристика выборки «снежный ком», ее репрезентативность.
5. Краткая характеристика квотной выборки, ее репрезентативность.
6. Краткая характеристика гнездовой выборки, ее репрезентативность.

Раздел 5. Вопрос в социологическом исследовании.

Функции вопроса: индикаторная, коммуникативная и инструментальная. Основные принципы и правила формулировки вопроса. Сенситивные вопросы. Подходы к класси-

фикации вопросов: по содержанию, по функциям, по смыслу формулировки и т.д. Основные свойства открытых и закрытых вопросов. Особенности конструкции вопросов для анкетного исследования. Поливариантные и альтернативные вопросы. Вопросы-шкалы и комбинирование шкал. Основные ошибки при конструировании анкетного вопроса.

Практические занятия

ПР05. Вопрос в социологическом исследовании. Функции и разновидности социологических вопросов.

Самостоятельная работа:

СР05. Вопрос в социологическом исследовании.

Задание. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Классификация анкетных вопросов в социальных исследованиях.
2. Вопросы, «сложные» для респондентов.
3. Этические требования к содержанию вопросов анкеты.
4. Основные свойства открытых и закрытых вопросов.
5. Особенности конструкции вопросов для анкетного исследования.
6. Поливариантные и альтернативные вопросы.

Раздел 6. Опросные методы в социологическом исследовании.

Место опроса среди методов сбора социологической информации. Критерии качества данных опроса: релевантность, объективность, доступность и т.д. Ситуация опроса. Классификации видов опроса: по способу получения информации, по числу опрашиваемых, по частоте проведения, по процедуре проведения, по специфике аудитории, по месту проведения и т.д. Технические средства опроса. Анкетный опрос. Преимущества и недостатки метода. Классификация видов анкетного опроса по способу проведения (раздаточный, индивидуальный, групповой и т.д.). Композиция анкеты. Виды анкетных вопросов и основные правила их формулировки. Анализ качества анкеты. Социологическое интервью. Специфика метода. Преимущества и недостатки. Классификации видов интервью по: видам стандартизации, процедуре, целевому назначению, числу респондентов и т.д. Виды и особенности глубинного интервью. Техники и приемы интервьюирования. Использование карточек. Эффект интервьюера и способы преодоления данного эффекта. Экспертный опрос. Область применения метода. Достоинства, недостатки и трудности в проведении экспертного опроса. Виды экспертного опроса: индивидуальные и коллективные процедуры (дискуссия, метод «Дельфы», «мозговой штурм» и др.). Принципы отбора экспертов. Факторы валидности экспертных оценок. Фокус-группа в социологии. Области применения метода. Преимущества и недостатки. Специфические требования к организации. Процедура проведения. Методы подбора участников. Общие правила работы группы. Методы обработки и представление результатов исследования.

Практические занятия

ПР06. Анкетный опрос и интервью: разновидности и характеристики.

Самостоятельная работа:

СР06. Опросные методы в социологическом исследовании.

Задание. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Анкетирование: специфика применения, достоинства и недостатки.
2. Интервьюирование: специфика применения, достоинства и недостатки.

3. Углубленное интервьюирование: цель, возможности, структура, организация, техническое оснащение; дополнительные требования к профессиональным и личностным качествам интервьюера. Достоинства и недостатки углубленного интервьюирования.
4. Респондент и интервьюер как «самые слабые звенья» в социальном исследовании. Понятие «эффект интервьюера». Функции интервьюера. Инструктаж интервьюеров. Требования к внешнему виду интервьюера.
5. Фальсификация результатов опроса интервьюером. Преднамеренная и непреднамеренная фальсификации, их причины.

Раздел 7. Социологическое наблюдение.

Наблюдение как метод сбора первичной социальной информации для исследования в социальной работе. Основное назначение и область применения. Преимущества и недостатки метода наблюдения. Особенности метода: одновременность события и его наблюдения, целостное восприятие ситуации, зависимость данных от установок наблюдателя и т.д. Классификация видов наблюдения: стандартизованное и нестандартное, включенное и невключенное, полевое и лабораторное, систематическое и несистематическое. Скрытое и открытое включенное наблюдение. Понятие аналитической индукции. Типы «включения» исследователя в наблюдаемую группу. Период адаптации и личностные качества наблюдателя. Этика включенного наблюдения. Выбор вида наблюдения. Планирование наблюдения, разработка программы. Основной инструментарий наблюдения: дневник, карточка и протокол. Использование метода наблюдения в сочетании с другими методами исследования.

Практические занятия

ПР07. Наблюдение как метод сбора первичной социальной информации.

Самостоятельная работа:

СР07. Социологическое наблюдение.

Задание. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Особенности социологического наблюдения как метода сбора информации, его достоинства.
2. Основные области применения метода наблюдения, в том числе в процессе исследований в области социальной работы.
3. Скрытое и открытое включенное наблюдение. Типы «включения» исследователя в наблюдаемую группу. Период адаптации и личностные качества наблюдателя.
4. Этика включенного наблюдения.
5. Этика экспериментального социального исследования.

Раздел 8. Измерение в социологии. Проекционные методы и тесты в социологии. Методы анализа документов в социологии.

Шкалирование. Основные критерии шкалы: надёжность (обоснованность), валидность (устойчивость), точность (правильность). Основные типы шкал: номинальные шкалы (номинальная, частично упорядоченная, порядковая), метрические шкалы (интервальная, пропорциональная). Сравнительные и не сравнительные методы шкалирования. Преимущества и недостатки проекционных методов. Область применения. Ассоциативные методы и методы завершения ситуации. Методы конструирования ситуации и экспрессивные методы. Методология тестирования в прикладной социологии и классификация тестов. Социометрические процедуры.

Документ в социологии. Общие и специальные функции документа. Классификация видов документов по: материальной составляющей, информационной составляющей,

условиям существования во внешней среде. Основные приёмы анализа документа. Анализ документов как вспомогательный и как самостоятельный метод. Традиционный анализ документов. Формализованные методы анализа. Появление и развитие метода контент-анализа (Г. Лассуэл, Ч. Осгуд, Ф. Стоун). Виды контент-анализа: количественный и качественный, направленный и ненаправленный, тематический и семантический и т.д. Основные методологические категории метода. Единицы контент-анализа. Отбор источников и построение выборки. Виды кодирования. Процедура проведения. Многомерный контент-анализ.

Практические занятия

ПР08. Измерение в социологии. Методы анализа документов в социологии.

Самостоятельная работа:

СР08. Измерение в социологии. Методы анализа документов в социологии.

Задание. По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Основные критерии измерительной шкалы: надёжность (обоснованность), валидность (устойчивость), точность (правильность).
2. Номинальные шкалы: номинальная, частично упорядоченная, порядковая. Их основные характеристики.
3. Метрические шкалы (интервальная, пропорциональная), их типологические характеристики.
4. Методика проведения фокус-группы. Требования, предъявляемые к модератору. Достоинства и недостатки методики.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Социально-стратификационные процессы в современной России.
2. Личность и политика: социально-психологический анализ.
3. Социологический анализ современных политических процессов.
4. Современные тенденции социально-демографических процессов.
5. Социологический и статистический анализ качества жизни населения.
6. Принципы формирования и функционирования общественного мнения.
7. Социальные последствия семейных разводов.
8. Социологические проблемы современного образования.
9. Тенденции изменения ценностей семьи.
10. Социологические проблемы отклоняющегося (девиантного) поведения.
11. Современная преступность: социологический аспект.
12. Социология и статистика о наркомании.
13. Мода как объект социологического изучения.
14. Социологический анализ бизнес-элиты.
15. Социология и статистика в системе изучения социальных процессов.
16. Применение социологических методов в управлении коллективом.
17. Тенденции изменения ценностей в современном российском обществе.
18. Маргиналы: кто они?
19. Слухи: социологический анализ неформальных коммуникаций.
20. Толпа как объект социологического исследования.
21. Проблемы формирования гражданского общества.
22. Система норм и ценностей молодежной субкультуры.
23. Социологические исследования за рубежом: проблемы и методы.
24. Контркультура в современном обществе.

25. Религия: социально-психологический анализ.
26. Социальные проблемы урбанизации.
27. Социальные проблемы детства.
28. Социологический анализ межнациональных отношений.
29. Методика проведения фокус-групп.
30. Социометрический опрос: методика и практика.

Требования к основным разделам курсовой работы:

В *формулировке темы* должна быть заложена исследовательская проблема. Курсовая работа подготавливает студента к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы.

Введение не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Актуальность - обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Чтобы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (*или раскрыта лишь частично или не в том аспекте*) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Затем логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (*3-5 задач*), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.*). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Далее в работах эмпирического характера приводится *гипотеза исследования* - научное предположение, выдвигаемое для объяснения изучаемых явлений. Кроме того, общую гипотезу нередко конкретизируют в дополнительных частных гипотезах. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* - то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть курсовой работы может состоять из 2-3 разделов, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия разделов и параграфов не должны дуб-

лизовать название темы курсовой работы. Разделы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов разделов и параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любого из разделов работы. Заголовки разделов и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от дисциплины, по которой пишется работа. Специальные методические рекомендации и указания студенту предоставляются кафедрой и научным руководителем. В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но вместе с тем должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические, статистические, математические, диагностические и т.п. методы конкретной науки.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении. Страницы курсовой работы должны быть скомпонованы в следующем порядке: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящая из глав и параграфов; заключение; список используемой литературы; приложение.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акмалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23038>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверин Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36752>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Новые идеи в социологии [Электронный ресурс]: монография/ Ж.Т. Тощенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52671>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Герасимов В.М. Общественное мнение. Ценности и оценки электорального поведения [Электронный ресурс]/ Герасимов В.М., Иваненко К.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31701>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шутов В.Н. Основы современной социологии: 15 фундаментальных законов [Электронный ресурс]/ Шутов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45968>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселёва А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24888>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лазарева А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55479>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика учебных занятий. Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выступление с докладом. Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

Групповая дискуссия - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

Выполнение практических заданий представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Классификация социологических исследований	опрос
ПР02	Количественные и качественные социологические исследования	опрос
ПР03	Требования к разработке программы социологического исследования	опрос
ПР04	Выборочный метод в социологическом исследовании	опрос
ПР05	Вопрос в социологическом исследовании. Функции и разновидности социологических вопросов	опрос
ПР06	Анкетный опрос и интервью: разновидности и характеристики	опрос
ПР07	Наблюдение как метод сбора первичной социальной информации	опрос
ПР08	Измерение в социологии. Методы анализа документов в социологии.	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс
КР01	Защита КР	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выявляет интересы и потребности общества и его отдельных групп	ПР03, КР01, Экз01
Интерпретирует полученные в результате исследования эмпирические данные	ПР08, КР01, Экз01

ИД-2 (ОПК-4) Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Организует процесс изучения предпочтений целевых аудиторий (групп) с целью выявления данных об их интересах и потребностях	ПР02, КР01, Экз01
Использует результаты социологических исследований при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	ПР06, КР01, Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Понятия «статистическая» и «гуманитарная» традиция (парадигма) при исследовании социальной реальности.
2. Познавательные возможности методологии количественного и качественного исследований.
3. Виды количественных исследований, их стратегия и тактика.
4. Виды качественных исследований.
5. Стратегия и тактика качественных исследований.
6. Особенности построения программы качественного исследования.
7. Логика действий исследователя.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие программы социологического исследования, основные требования к ее разработке.
2. Функции программы социологического исследования.
3. Описание проблемной ситуации и выделение научной проблемы.
4. Постановка цели и задач исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Выдвижение гипотез. Виды гипотез.

Задания к опросу ПР06

1. Место опроса среди методов сбора социологической информации.
2. Критерии качества данных опроса: релевантность, объективность, доступность и т.д.
3. Классификации видов опроса.

4. Анкетный опрос. Преимущества и недостатки метода.
5. Классификация видов анкетного опроса по способу проведения.
6. Композиция анкеты.
7. Виды анкетных вопросов и основные правила их формулировки. Анализ качества анкеты.
8. Социологическое интервью. Специфика метода. Преимущества и недостатки.
9. Классификации видов интервью по: видам стандартизации, процедуре, целевому назначению, числу респондентов и т.д.
10. Техники и приемы интервьюирования. Использование карточек. Эффект интервьюера и способы преодоления данного эффекта.
11. Экспертный опрос. Область применения метода. Достоинства, недостатки и трудности в проведении экспертного опроса.
12. Фокус-группа в социологии. Процедура проведения.

Задания к опросу ПР08

1. Основные критерии шкалы: надёжность (обоснованность), валидность (устойчивость), точность (правильность).
2. Основные типы шкал.
3. Методология тестирования в прикладной социологии и классификация тестов.
4. Документ в социологии. Общие и специальные функции документа
5. . Классификация видов документов.
6. Основные приёмы анализа документа.
7. Анализ документов как вспомогательный и как самостоятельный метод.
8. Традиционный анализ документов.
9. Виды контент-анализа.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. 1. Понятие и характеристика методологии научного исследования, особенности использования в социологическом исследовании специфических методологических принципов.
2. Методологическое обоснование выбора вида исследования в социологии, критерии и классификации, развернутые характеристики видов социологических исследований.
3. Познавательные возможности количественных и качественных исследований в социологии, их виды, стратегия и тактика организации и проведения.
4. Программа социологического исследования, основные требования к ее разработке и выполняемые функции.
5. Разделы программы социологического исследования: характеристики и требования, основные недостатки при разработке и реализации.
6. Методологический раздел программы социологического исследования: структура, требования к разработке, основные ошибки.
7. Генеральная и выборочная совокупности в социологическом исследовании.
8. Выборка: типы и методы разработки, стратегии расчета ее объема, ошибки и способы их преодоления в социологическом исследовании.
9. Функции вопроса в социологическом исследовании, основные подходы к классификации, принципы и правила формулировки.
10. Характеристика видов вопросов в социологическом исследовании, основные ошибки при конструировании анкетного вопроса.
11. Опрос в социологическом исследовании: критерии качества, классификация видов, технические средства проведения.

12. Анкетный опрос в социологическом исследовании: характеристики, область применения, требования к организации, процедура проведения, достоинства, недостатки и трудности.
13. Социологическое интервью: характеристики, область применения, требования к организации, процедура проведения, достоинства, недостатки и трудности.
14. Экспертный опрос: характеристики, область применения, требования к организации, процедура проведения, достоинства, недостатки и трудности.
15. Фокус-группа в социологии: характеристики, область применения, требования к организации, процедура проведения, достоинства, недостатки и трудности.
16. Наблюдение в социологическом исследовании: характеристики, область применения, требования к организации, процедура проведения, достоинства, недостатки и трудности.
17. Измерение в социологии, его методы, процедуры и основные критерии.
18. Анализ документов в социологии, специфика применения традиционных и формализованных методов, специфика применения метода контент-анализа в социологическом исследовании.
19. Проекционные методы в социологии, области их применения, основные процедуры, преимущества и недостатки использования в социологическом исследовании.
20. Способы представления результатов социологического исследования: основные требования, правила и недостатки.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Составьте краткую анкету для блиц-опроса по одной из следующих тем.

1. Одиночество в современном мире.
2. Современные тенденции развития семейных отношений.
3. Современные межкультурные коммуникации и отношение общества к ним.
4. Этнокультурные стереотипы и отношение общества к ним.
5. Роль и место религии в современном мире.
6. Мода в нашей жизни.
7. Социальные установки и их влияние на общество.
8. Каким должен быть неформальный лидер в группе?
9. Плюсы и минусы современного образования.
10. Россия – это Восток или Запад?

Вопросы к защите курсовой работы КР01 .

1. Понятие программы социологического исследования, основные требования к ее разработке.
2. Функции программы социологического исследования: методологическая, методическая, процедурная.
3. Методологический раздел программы социологического исследования: описание проблемной ситуации и выделение научной проблемы, постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета, предварительный системный анализ, операционализация основных понятий, выдвижение гипотез.
4. Виды гипотез.
5. Процедурный раздел программы социологического исследования.
6. Недостатки и трудности при разработке и реализации программы социологического исследования.
7. Сущность выборочного метода.
8. Генеральная совокупность и выборочная совокупность.
9. Типы генеральной совокупности. Требования к выборочной совокупности.
10. Репрезентативность. Единицы отбора и единицы наблюдения. Критерии построения выборки.

11. Выборка в количественном и качественном исследовании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые выборки. Метод стратификации. Метод кластеризации и процедура районирования.
13. Гнездовая выборка.
14. Примеры сочетания выборок на разных ступенях многоступенчатой выборки. Типы и методы выборки.
15. Методы вероятностной (случайной) выборки: простой случайный отбор и систематический отбор.
16. Методы невероятностной (детерминированной / неслучайной) выборки: квотная выборка, метод снежного кома, стихийная выборка и др.
17. Стратегии расчета объема выборки.
18. Ошибка (репрезентативности) выборки.
19. Случайные и систематические ошибки выборки.
20. Процедурные ошибки. Контроль выборки.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-

нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07 Основные права и свободы личности в кросскультурном про-
странстве**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная, заочная**

Кафедра: **Гражданское право и процесс**

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н, ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

И.А. Калинина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИД-1 (ОПК-2) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	характеризует основные и иные права и свободы личности, понятие и генезис прав человека, права человека в истории политико-правовой мысли, особенности конституционных прав и свобод, права человека в международных отношениях, гражданские основы будущей профессии
	владеет методикой анализа мировоззренческих, социально и лично значимых правовых проблем
	раскрывает влияние государственных процессов на развитие общества и его правовую культуру
ИД-2 (ОПК-2) Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	анализирует тенденции в функционировании и развитии государственных институтов, обеспечивающих права и свободы человека и гражданина в многоэтническом окружении
	анализирует правовые особенности ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития конкретного общества и государства; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
	обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИД-1 (ОПК-5) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	определяет специфику различных правовых культур; особенности взаимодействия в полиэтничном и интернациональном обществе; основы цивилизационного подхода изучения прав личности; социокультурный контекст прав человека
	выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей правового сознания и правовой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	реализует уважительное отношение к правам и свободам личности различных лиц в многоэтническом и интернациональном окружении, способствует такому отношению со стороны иных субъектов
ИД-2 (ОПК-5) При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с	соблюдает беспристрастность и баланс интересов при освещении деятельности государства, общественных институтов и социальных групп
	применяет законодательство в области информационного права,

42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью»
«Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе»

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	регулирующего правовые отношения в сфере деятельности средств массовой информации умеет защищать свои профессиональные права и популяризировать нормы правового демократического государства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	11
занятия лекционного типа	-	
лабораторные занятия	16	4
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	
консультации	-	
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	97
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Кросс-культурная грамотность и кросс-культурный подход в аспекте прав и свобод личности

Понятие кросс-культурной грамотности. Понимание. Межкультурное взаимодействие. Межнациональное взаимодействие. Толерантность. Этнокультурная направленность. Общественные ментальные качества. Ценности (духовные, культурные). Поколения. Диалог. Самобытность. Диагностика. Аксиология образования.

Методики сравнительных межкультурных исследований ценностей. Проблемы методик сравнительных межкультурных исследований ценностей: выбор оснований сравнения при кросс-культурном изучении ценностей; выбор основного метода исследования; обеспечение адекватной передачи смысла при работе с людьми в разных культурах. Основные методы исследования.

Тема 2. Учение о правах и свободах личности: общие положения

Права человека в истории политико-правовой мысли. Понятие и генезис прав человека.

Основные и иные права человека и гражданина. Особенности конституционных свобод, прав и обязанностей, их классификация. Индивидуальные и коллективные права. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Преодоление отчуждения человека от власти. Право на участие в управлении государством. Экономические и социальные права. Право человека на собственность, частная собственность. Свобода предпринимательства. Культурные права.

«Три поколения» прав человека. Права человека и права гражданина. Понятие и структура правового статуса. Субъективное право. Юридическая обязанность. Соматические права.

Общий (конституционный) правовой статус. Специальный правовой статус. Индивидуальный правовой статус. Система взаимоотношений государства и личности, ее элементы. Обязанности человека и гражданина. Конституционный характер прав человека и гражданина. Место и роль Конституции в нормативном обеспечении прав и свобод. Права человека в теории и практике современного конституционализма.

Принцип автономии личности. Принцип суверенного равенства людей. Принцип самоопределения личности. Принцип ненасилия и мирного разрешения споров. Принцип добросовестного выполнения принятых на себя обязательств.

Тема 3. Права и свободы человека в романской правовой системе (Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Тема 4. Права и свободы человека в германской правовой системе (Германия, Австрия, Польша, Швейцария и др.)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Тема 5. Права и свободы человека в скандинавской правовой системе (относятся страны Скандинавского полуострова - Финляндия, Швеция, Норвегия, Исландия, Дания)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Тема 6. Права и свободы человека в англоамериканской правовой системе (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Тема 7. Права и свободы человека в мусульманской правовой системе (Иран, Ирак, ОАЭ, Саудовская Аравия, Иордания и др.)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Тема 8. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Тема 9. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Права человека и проблема регионального лидерства Китая в Юго-Восточной Азии..

Традиция и восприятие концепта прав человека в Японии.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Тема 10. Права и свободы личности в России

Конституционные права и свободы человека и гражданина в России. Система и гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в России.

Гарантии и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России. Система конституционного контроля в Российской Федерации. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в сфере исполнительной власти. Административный порядок обжалования актов органов исполнительной власти. Формы государственного контроля в системе государственной власти. Административный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц. Роль государственного надзора и контроля в защите прав человека и гражданина.

Права и свободы личности в аспекте борьбы российского государства против экстремизма. Понятие экстремизма. Правовые основания деятельности Главного управления по противодействию экстремизму. Механизмы защиты прав и свобод личности в сфере свободы мысли, слова и вероисповедания.

Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства. Право на политическое убежище. Основания предоставления политического убежища. Компетенция Президента РФ и Генерального прокурора РФ в рассмотрении вопросов политического убежища и экстрадиции. Беженцы: понятие, основания прибытия на территорию РФ. Вынужденные переселенцы - граждане Российской Федерации. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в России. Иностранные граждане: понятие, особенности конституционно-правового статуса. Ответственность иностранных граждан. Выдворение как специфическая мера административного наказания. Правовой статус лиц без гражданства (апатридов).

Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России

Конституционный контроль. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина. Система конституционного контроля в Российской Федерации. Конституционный Суд РФ: компетенция, принципы и формы защиты прав и свобод человека и гражданина. Юридическая сила решений Конституционного Суда.

Конституционные гарантии правосудия. Право на судебную защиту. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина. Гарантии подсудности. Право на юридическую помощь. Презумпция невиновности. Запрет повторного осуждения. Недействительность незаконно полученных доказательств. Право на пересмотр приговора. Гарантия от самообвинения. Права потерпевших от преступлений и злоупотребления властью. Запрет обратной силы закона.

Административно- правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданина. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в сфере исполнительной власти. Административный порядок обжалования актов органов исполнительной власти. Формы государственного контроля в системе государственной власти. Прокурорский надзор за соблюдением законов органами исполнительной власти. Защита прав и свобод граждан при применении мер административного принуждения. Административный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц. Роль государственного надзора и контроля в защите прав человека и гражданина.

Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Учреждение в Российской Федерации института Уполномоченного по правам человека. Правовой статус Уполномоченного по правам человека. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека». Уполномоченный по правам человека и система отношений граждан - государство. Компетенция Уполномоченного по правам человека, его права и обязанности.

Суд как орган защиты прав человека и гражданина. Судебная система РФ. Гражданское судопроизводство. Административное судопроизводство. Уголовное судопроизводство. Подсудность как гарантия судебной защиты прав граждан.

Презумпция невиновности и запрет обратной силы закона.

Право на юридическую помощь и гарантии от самообвинения. Право на адвоката. Процессуальные права стороны защиты.

Право на пересмотр приговора и запрет повторного осуждения.

Равенство граждан перед законом и судом.

Тема 12. Международная защита прав и свобод личности. ЕСПЧ в системе международных механизмов защиты прав и свобод личности

Права человека в международном праве. Права человека в истории международных отношений. Устав ООН и Международный Билль о правах человека. Права человека как отрасль современного международного права. Международные принципы и нормы в области прав человека. Международные стандарты в области прав человека. Роль и компетенция международных органов, обеспечивающих защиту прав и свобод человека. Функции контрольных органов, учрежденных международными конвенциями по правам человека. Европейская система защиты прав человека.

Права человека и международное гуманитарное право. Международное гуманитарное право: понятие, сфера действия. Основные принципы международного гуманитарного права. Особый статус права на жизнь в условиях вооруженного конфликта. Основания и принципы ответственности за нарушение международного гуманитарного права. Международное гуманитарное право и миротворческие силы. Международный Комитет Красного Креста и Красного Полумесяца.

Комитет по правам человека ООН. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ). Международный уголовный суд.

Характеристика Европейской конвенции по правам человека и протоколов к ней. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Дополнительный протокол. Протокол № 4. Протокол № 6. Протокол № 7. Протокол № 12. Протокол № 13.

Критерии приемлемости жалобы. Процессуальные основания неприемлемости. Юрисдикционные основания неприемлемости.

Материальные основания неприемлемости. Правила компенсации.

Регламент ЕСПЧ. Организация и порядок работы суда. Председательство в Суде и роль Бюро. Секретариат. Порядок работы Суда. Устройство Суда.

Порядок производства. Возбуждение дела. Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы. Порядок производства после решения о приемлемости жалобы. Судебные слушания. Производство в Большой Палате. Постановления.

Теоретические основы применения стандартов европейского суда по правам человека в правовой системе государства

Тема 13. Свобода мысли, совести и религии в контексте борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект

Свобода мысли, совести и религии как естественное право человека. Международные документы о свободе мысли, совести и религии.

Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Правовое обеспечение по борьбе с экстремизмом на территории России и в международных документах.

Религиозный экстремизм.

Международная охрана прав и свобод человека в практике ЕСПЧ в отношении свободы мысли, совести и религии.

Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе

Этические вопросы доступа к информации, знаниям и культуре. Поддержка, уважение и защита прав человека в киберпространстве. Провозглашение всеобщих этических принципов.

Доступ к информации. Общество коммуникации. Общество знания. Доступ к культуре.

Этические принципы в киберпространстве: достоинства человека и его изначальной автономности (способности управлять самим собой, основываясь на собственных принципах); моральное и юридическое обязательство солидарности и социальной справедливости; солидарность; социальная справедливость; всеобщий доступ.

Достоинство и автономность личности. Провозглашение и признание прав на защиту личных данных и неприкосновенность частной жизни. Создание международного механизма защиты личных данных и частной жизни. Принятие оперативных мер по защите личных данных и неприкосновенности частной жизни. Обеспечение поддержки и уважения свободы выражения в Интернете. Обеспечение поддержки и уважения свободы собраний и объединений в Интернете. Борьба с киберпреступлениями без ограничения автономности и свободы выражения мнений.

Солидарность и социальная справедливость. Разработка и реализация политики всеобщего доступа. Увеличение объема информации, являющейся всеобщим достоянием. Поддержка инициатив, направленных на обмен знаниями. Подтверждение баланса интересов, который является неременным условием защиты интеллектуальной собственности. Содействие присутствию всех культур и языков в Интернете.

Этические проблемы, связанные с созданием и распространением контента и коммуникацией в Интернете. Мониторинг проблем, касающихся этики и прав человека в обществах знания.

Этические проблемы, связанные с расширением прав пользователей Интернета и возникновением новых форм социальных отношений. Воплощение принципов в этических кодексах всех уровней.

Этические проблемы, касающиеся защиты прав и свобод пользователей Интернета в связи с их действиями и обязанностями.

Оценка и принятие во внимание социального аспекта ИКТ на уровне теоретического замысла. Поддержка и развитие образования в сфере этики, прав человека и СМИ. Создание Европейского форума по управлению Интернетом.

Практические занятия

ПР01. Тема 1. Кросс-культурная грамотность и кросс-культурный подход в аспекте прав и свобод личности

1. Понятие кросс-культурной грамотности.
2. Методики сравнительных межкультурных исследований ценностей.
3. Социокультурный контекст прав человека: диалог культур Восток-Запад.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Проблемы международной идеологии прав человека: принципы и императивы».

Практическое задание. В современной пищевой индустрии активно используется линия НЕК–293 для производства вкусовых добавок в обработанных пищевых продуктах – эмбриональные клетки почки, взятые от абортированного младенца, чтобы воспроизводить белок G, по-особому воздействующий на вкусовые рецепторы.

Можно ли рассматривать данные действия в качестве нарушений основных прав и свобод личности? Если да, то, о каких правах и свободах идет речь? Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает также обращение к отноше-

нию различных международных организаций к использованию данных клеток в частности, и к опытам над эмбрионами в целом.

Каким образом культура страны и приоритеты бизнеса могут влиять на отношение общества к конкретным правам и свободам? Приведите примеры.

ПР02. Тема 2. Учение о правах и свободах личности: общие положения.

1. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина.
2. Виды и система основных прав и свобод человека и гражданина.
3. Поколения основных прав и свобод человека и гражданина.
4. Принципы этики прав человека.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Проблемы пятого поколения прав человека: духовно-нравственные права и свободы человека и гражданина в современном мире».

В завершение рассмотрения темы проводится мозговой штурм, направленный на закрепление знаний об основных правах и свободах личности.

Практическое задание. *Влияет ли идеология сексизма на состояние прав и свобод личности в конкретном государстве?*

ПР03. Тема 3. Права и свободы человека в романской правовой системе (Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург)

1. Права и свободы личности во Франции.
2. Права и свободы личности в Италии.
3. Права и свободы личности в Испании.
4. Права и свободы личности в Бельгии.
5. Права и свободы личности в Нидерландах.
6. Права и свободы личности в Люксембурге.

ПР04. Тема 4. Права и свободы человека в германской правовой системе (Германия, Австрия, Польша, Швейцария и др.)

1. Права и свободы личности в Германии.
2. Права и свободы личности в Австрии.
3. Права и свободы личности в Польше.
4. Права и свободы личности в Швейцарии.

ПР05. Тема 5. Права и свободы человека в скандинавской правовой системе (относятся страны Скандинавского полуострова - Финляндия, Швеция, Норвегия, Исландия, Дания)

1. Права и свободы личности в Финляндии.
2. Права и свободы личности в Швеции.
3. Права и свободы личности в Норвегии.
4. Права и свободы личности в Исландии.
5. Права и свободы личности в Дании.

ПР06. Тема 6. Права и свободы человека в англоамериканской правовой системе (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)

1. Права и свободы личности в Великобритании.
2. Права и свободы личности в США.
3. Права и свободы личности в Канаде.
4. Права и свободы личности в Австралии.
5. Права и свободы личности в Новой Зеландии.

ПР07. Тема 7. Права и свободы человека в мусульманской правовой системе (Иран, Ирак, ОАЭ, Саудовская Аравия, Иордания и др.)

1. Права и свободы личности в Иране.
2. Права и свободы личности в Ираке.
3. Права и свободы личности в ОАЭ.
4. Права и свободы личности в Саудовской Аравии.
5. Права и свободы личности в Иордании.

ПР08. Тема 8. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)

1. Права и свободы личности в Индии.
2. Права и свободы личности в Пакистане.
3. Права и свободы личности в Малайзии.
4. Права и свободы личности в Бангладеш.

Практическое задание. Установите наличие/отсутствие взаимосвязи между ростом цен на лекарственные препараты в конкретном государстве и фактом вступления данного государства в ВТО. *Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает анализ соглашения ТРИПС (Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности).*

ПР09. Тема 9. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)

1. Права и свободы личности в Китае.
2. Права и свободы личности в Японии.
3. Права и свободы личности во Вьетнаме.
4. Права и свободы личности в Сингапуре.

Практическое задание. Рюносукэ Акутагава: «Свободы хотят все. Но так кажется только со стороны. На самом же деле в глубине души свободы не хочет никто. Свобода подобна горному воздуху. Для слабых она непереносима». *Проанализируйте понимание свободы в культуре Японии в разные времена. Каково современное понимание свободы в современной Японии, и как такое понимание отражается на состоянии прав и свобод личности в Японии?»*

ПР10. Тема 10. Права и свободы личности в России

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина в России.
2. Гарантии и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Правовая защита беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
4. Права и свободы личности в аспекте борьбы российского государства против экстремизма.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Защита прав человека в рамках конституционно-правового регулирования межконфессиональных (международных) отношений».

Практическое задание.

1. *Сравните правовое положение «беженца» и «лица, получившего политическое убежище» по российскому законодательству. Сформулируйте выводы.*
2. В 2000 году 828 учёных из 84 стран обратились к Правительствам всех стран с «Открытым письмом». Это – обращение учёных из разных стран, встревоженных всё более широким использованием для целей пищевой индустрии генетически модифициро-

ванных организмов (ГМО). В этом обращении они выражают свою крайнюю озабоченность в связи с опасностью, которую ГМО представляют для биологической вариативности (биологическая вариативность – разновидность форм жизни в данной экологической системе или в целом на Земле, часто её изучение используют для оценки здоровья биологической системы), безвредности пищевых продуктов, здоровья людей и животных. Учёные требуют моратория на использование ГМО в соответствии с профилактическими принципами международных экологических соглашений ООН (Источник: Open Letter from World Scientists to All Governments Concerning Genetically Modified Organisms (GMOs) <http://www.i-sis.org.uk/list.php> (Перевод Михаила Эрманар)). Изучите данное обращение. *Можно ли рассматривать допуск государствами на свою территорию ГМО-продуктов как нарушение права на жизнь и здоровье, на благоприятную окружающую среду? Следует обратить внимание на наличие/отсутствие требования об обязательной маркировке продуктов о ГМО. Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает также обращение к отношению российского государства к импорту ГМО-продуктов на территорию России.*

ПР11. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России

1. Конституционный контроль в России.
2. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Административно- правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданина по российскому законодательству.
4. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Практическое задание. Проанализируйте «Заключительные замечания Комитета по экономическим, социальным и культурным правам» (Рассмотрение докладов, представленных государствами-участниками в соответствии со статьями 16 и 17 Пакта, Российская Федерация, Комитет по экономическим, социальным и культурным правам Сорок шестая сессия, Женева, 2–20 мая 2011 года). *Какие направления политики российского государства в сфере прав и свобод оцениваются положительно Комитетом? Какие вопросы вызывают озабоченность со стороны комитета в отношении состояния защиты прав и свобод человека и гражданина России? Какие предлагаются рекомендации?*

ПР12. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России

1. Суд как орган защиты прав человека и гражданина в России.
2. Презумпция невиновности и запрет обратной силы закона по российскому законодательству.
3. Право на юридическую помощь и гарантия от самообвинения по российскому законодательству.
4. Право на пересмотр приговора и запрет повторного осуждения по российскому законодательству.
5. Равенство граждан перед законом и судом по российскому законодательству.

Практическое задание. А. обратился в суд с требованием о признании незаконным решения органа внутренних дел об отказе в выдаче справки о реабилитации членов его семьи, ссылаясь на то, что его отец и мать проживали в селе, занимались сельским хозяйством и в 1933 году были лишены избирательных прав за спекуляцию (торговлю мясом) и раскулачены с конфискацией всего имущества без выселения из населенного пункта. Письмом ответчика А. было отказано в реабилитации членов его семьи. С отказом А. не согласился и счел его незаконным. Решением районного суда, оставленным без изменения вышестоящим судом, в удовлетворении заявления А. отказано. *Правомерны ли данные судебные акты?*

ПР13. Тема 12. Международная защита прав и свобод личности. ЕСПЧ в системе международных механизмов защиты прав и свобод личности

1. Права человека в международном праве.
2. Международные договоры о правах и свободах человека и гражданина.
3. Права человека и международное гуманитарное право.
4. Международные организации по защите прав и свобод человека и гражданина.
5. Характеристика Европейской конвенции по правам человека и протоколов к ней.
6. Критерии приемлемости жалобы.
7. Регламент ЕСПЧ.
8. Теоретические основы применения стандартов ЕСПЧ в правовой системе государства

ства

Практическое задание.

1. Х. работала учителем гимназии. Во время урока между школьницей и Х. возник конфликт, вследствие которого педагог попросила ученицу покинуть класс. Девушка вышла без пальто из школы, несколько часов ходила вокруг нее и в результате заболела. Меньше чем через месяц педагога уволили по причине указанных выше обстоятельств. Храброва обратилась в районный суд с иском о восстановлении на работе. По ходатайству ответчика дело рассматривалось в закрытом судебном заседании 49 заседаний. Районный суд заслушал ряд свидетелей, в том числе со стороны истца, в удовлетворении ходатайства истца о вызове еще семерых свидетелей отказал. Никто из свидетелей, заслушанных районным судом, не присутствовал в классе во время спора между заявительницей и ученицей. Решением районного суда в иске о восстановлении на работе отказано. Вышестоящий суд, рассмотрев в открытом судебном заседании кассационную жалобу Х., оставил решение районного суда без изменения. Х. обратилась за защитой своих прав в ЕСПЧ.

Проанализируйте данное дело с позиции пункта 1 статьи 6 Конвенции.

2. 31 августа 2000 г. районный суд признал П. виновным в клевете и вымогательстве и приговорил его к семи годам лишения свободы. В тот же день заявитель доставлен в СИЗО № 1. Областной суд оправдал заявителя в части признания виновным в совершении клеветы при отягчающих обстоятельствах и направил дело на новое рассмотрение в части осуждения за вымогательство. Заявитель был освобожден в тот же день под подписку о невыезде. При новом рассмотрении районный суд назначил в отношении заявителя производство психиатрической экспертизы. 27 января 2003 г. районный суд вынес два постановления о заключении заявителя под стражу на том основании, что он обвинялся в совершении особо тяжкого уголовного преступления, а также на основании результатов судебно-психиатрической экспертизы, 51 установившей, что заявитель «страдает шизофренией и представляет опасность для общества». «Данные постановления – одно в рукописном виде, другое в печатном – были идентичны по содержанию, не считая лишь одного различия. Первым решением районный суд постановил содержать заявителя в психиатрическом стационаре. Вторым ... в СИЗО № 1...». Заявитель взят под стражу в здании суда и доставлен в СИЗО № 1. П. обжаловал указанное постановление суда от 27 января 2003 г., однако его жалобы были оставлены без ответа. 18 февраля 2003 г. районный суд постановил, что заявитель совершил вымогательство при отягчающих обстоятельствах. Однако, установив, что заявитель страдает психическим заболеванием, применил к нему принудительные меры медицинского характера и направил на принудительное лечение в психиатрический стационар специализированного типа для проведения интенсивной терапии. Областной суд оставил решение районного суда без изменения. При этом заявитель не принимал участия в рассмотрении дела ни в суде первой, ни в суде кассационной инстанции, поскольку суды пришли к выводу, что в этом нет необходимости. На заседаниях присутствовали мать и адвокат П.. В период с 18 февраля по 18 августа 2003 г. заявитель содержался под стражей в СИЗО № 1, поскольку его перевод в специализированный психиатрический стационар в г. К-де был задержан в связи с невозможностью получения россий-

скими властями визы для перевозки заявителя через Литву, а когда разрешение на перевозку было получено, психиатрическая больница в г. К-ни отказалась принять заявителя, поскольку у него не было действительных документов, удостоверяющих личность (паспорта нового образца). 18 августа 2003 г. заявитель был отправлен в психиатрическую больницу в г. К-ни.

Правомерен ли был районный суд одновременно выносить два постановления, санкционирующие содержание заявителя в психиатрическом стационаре и в обычном следственном изоляторе? Проанализируйте данное дело с позиции пункта 1 статьи 5 Конвенции, пункта 1 статьи 5 Конвенции.

ПР14. Тема 13. Свобода мысли, совести и религии в контексте борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект

1. Свобода мысли, совести и религии как естественное право человека. Международные документы о свободе мысли, совести и религии.
2. Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Правовое обеспечение по борьбе с экстремизмом на территории России и в международных документах.
3. Религиозный экстремизм.
4. Международная охрана прав и свобод человека в практике ЕСПЧ в отношении свободы мысли, совести и религии.

ПР15. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе

1. Этические вопросы доступа к информации, знаниям и культуре
2. Этические проблемы, связанные с созданием и распространением контента и коммуникацией в Интернете

ПР16. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе

1. Этические проблемы, связанные с расширением прав пользователей Интернета и возникновением новых форм социальных отношений.
2. Этические проблемы, касающиеся защиты прав и свобод пользователей Интернета в связи с их действиями и обязанностями.

По результатам рассмотрения темы студентам предлагается высказать свое мнение по следующим вопросам:

1. Есть ли необходимость в новом механизме выработки и внедрения единых норм для Интернета, что требует создания новых правовых, экономических и социальных моделей при активном участии всех заинтересованных сторон?
2. Если да, то на какой основе их создавать?
3. Зачем нужны всеобщие этические принципы в киберпространстве?
4. Действительно ли то, что незаконно вне Сети, является незаконным и внутри нее, и то, что неэтично в материальном мире, является неэтичным в мире виртуальном?
5. Или Интернет обуславливает какие-то особенности свободы выражения мнений, особые угрозы или обязанности, которые требуют также особого регулирования?
6. Должны ли мы быть толерантными и научиться принимать некоторые формы сетевого поведения и общения в Интернете, которые до сих пор не допускались в реальном мире?

Лабораторные работы

ЛР01. Тема лабораторной работы «Кросскультурная грамотность как индикатор межнационального понимания»

Цель работы. Усвоение категориального аппарата; получение представлений о роли образования в формировании кросскультурной грамотности; формирование профессио-

нальной компетентности в межкультурном взаимодействии с представителями различных народов; получения навыков межкультурного познания и межкультурных контактов.

Исполнение. На основе предложенного научного материала провести исследование по предложенным направлениям.

Оценка. Получений навыков межкультурного познания и межкультурных контактов, формирование навыков и опыта практической работы по межкультурному взаимодействию.

ЛР02. Тема лабораторной работы «Права женщин и детей в Китае».

Цель работы. Изучение основных прав и свобод личности в культуре и правовом порядке Китая.

Исполнение. Проанализировать историю и современное состояние прав и свобод женщин и детей в Китае.

Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по оценке состояния прав и свобод личности в конкретном государстве, а также механизмов защиты.

ЛР03. Тема лабораторной работы «Права и свободы человека в культуре Японии».

Цель работы. Изучение основных прав и свобод личности в культуре и правовом порядке Японии.

Исполнение. Проанализировать историю и современное состояние прав и свобод личности в Японии.

Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по оценке состояния прав и свобод личности в конкретном государстве, а также механизмов защиты.

ЛР04. Тема лабораторной работы «Права и свободы человека в культуре Ислама».

Цель работы. Изучение основных прав и свобод личности в культуре и правовом порядке Ислама.

Исполнение. Проанализировать историю и современное состояние прав и свобод в Исламе.

Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по оценке состояния прав и свобод личности в конкретном государстве, а также механизмов защиты.

ЛР05. Тема лабораторной работы «Культурно-религиозный контекст понимания прав человека в Индонезии, Малайзии, Вьетнаме и АСЕАН, Республике Корея».

Цель работы. Изучение основных прав и свобод личности в культуре и правовом порядке Индонезии, Малайзии, Вьетнама и АСЕАН, Республике Корея.

Исполнение. Проанализировать историю и современное состояние прав и свобод личности в Индонезии, Малайзии, Вьетнаме и АСЕАН, Республике Корея.

Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по оценке состояния прав и свобод личности в конкретном государстве, а также механизмов защиты.

ЛР06. Тема лабораторной работы «Западная, евроатлантическая (классическая) модель прав человека».

Цель работы. Изучение основных прав и свобод личности в культуре и правовом порядке Запада.

Исполнение. Проанализировать историю и современное состояние прав и свобод личности в западных странах.

Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по оценке состояния прав и свобод личности в конкретном государстве, а также механизмов защиты.

ЛР07. Тема лабораторной работы «Свобода мысли, совести и религии в контексте борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект».

Цель работы. Изучения двух противоположных и вместе с тем пограничных социальных феноменов: свободы мысли, совести, религии и экстремизма.

Исполнение. Анализ российского законодательства, практики его применения, а также практики обжалования в Европейский суд по правам человека действий государств, нарушающих свободу мысли, совести и религии.

Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по защите права на свободу мысли, совести и вероисповедания.

ЛР08. Тема лабораторной работы «Жалоба в ЕСПЧ».

Цель работы. Составить жалобу в ЕСПЧ о незаконном привлечении гражданина к уголовной ответственности за распространение информации в сети Интернета.

Исполнение. Изучение документов (инструкций, регламентов и др.), определяющих требования к форме и содержанию жалобы.

Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по составлению жалобы в ЕСПЧ.

Самостоятельная работа

СР01. Задание для самостоятельной работы. Тема 1. Кросс-культурная грамотность и кросс-культурный подход в аспекте прав и свобод личности

1. Межкультурное взаимодействие и межнациональное взаимодействие.
2. Толерантность.
3. Этнокультурная направленность.
4. Аксиология образования.

СР02. Задание для самостоятельной работы. Тема 2. Учение о правах и свободах личности: общие положения.

1. Понятие и генезис прав человека.
2. Особенности конституционных свобод, прав и обязанностей, их классификация.
3. Принцип автономии личности.
4. Принцип суверенного равенства людей.
5. Принцип самоопределения личности.
6. Принцип ненасилия и мирного разрешения споров.
7. Принцип добросовестного выполнения принятых на себя обязательств.

СР03. Задание для самостоятельной работы. Тема 3. Права и свободы человека в романской правовой системе (Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

СР04. Задание для самостоятельной работы. Тема 4. Права и свободы человека в германской правовой системе (Германия, Австрия, Польша, Швейцария и др.)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.
3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

СР05. Задание для самостоятельной работы. Тема 5. Права и свободы человека в скандинавской правовой системе (относятся страны Скандинавского полуострова - Финляндия, Швеция, Норвегия, Исландия, Дания)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.
3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

СР06. Задание для самостоятельной работы. Тема 6. Права и свободы человека в англоамериканской правовой системе (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.
3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

СР07. Задание для самостоятельной работы. Тема 7. Права и свободы человека в мусульманской правовой системе (Иран, Ирак, ОАЭ, Саудовская Аравия, Иордания и др.)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.
3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

СР08. Задание для самостоятельной работы. Тема 8. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.
3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

СР09. Задание для самостоятельной работы. Тема 9. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.
3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

СР10. Задание для самостоятельной работы. Тема 10. Права и свободы личности в России

Анализ нормативного правового акта

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. 2014. №31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета. №126. 03.06.1997.

3. Указ Президента РФ от 21.07.1997 № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3601.

СР11. Задание для самостоятельной работы. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России

Анализ нормативного правового акта

1. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. №9. Ст. 1011.

СР12. Задание для самостоятельной работы. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России

Анализ нормативного правового акта

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. №52 (ч. I). Ст. 4921.

СР13. Задание для самостоятельной работы. Тема 12. Международная защита прав и свобод личности. ЕСПЧ в системе международных механизмов защиты прав и свобод личности

Анализ международного документа

1. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.)

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)

3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.)
6. Европейская Социальная Хартия ETS N 163 (пересмотренная) (Страсбург, 3 мая 1996 г.)
7. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания ETS N 126 (Страсбург, 26 ноября 1987 г.)
8. Рамочная Конвенция о защите национальных меньшинств ETS N 157 (Страсбург, 1 февраля 1995 г.)
9. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.)
10. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (утв. Межпарламентской Ассамблеей государств-участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 г.)
11. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)
12. Конвенция о политических правах женщин (Нью-Йорк, 31 марта 1953 г.)
13. Конвенция о статусе беженцев (Женева, 28 июля 1951 г.)
14. Конвенция о статусе апатридов (Нью-Йорк, 28 сентября 1954 г.)
15. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него (Нью-Йорк, 9 декабря 1948 г.)
16. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.)
17. Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Нью-Йорк, 7 марта 1966 г.)
18. Международная Конвенция "О пресечении преступления апартеида и наказания за него" от 30 ноября 1973 г.
19. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей (принята резолюцией 45/158 Генеральной Ассамблеи ООН от 18 декабря 1990 г.) (не вступила в силу)
20. Конвенция Международной Организации Труда N 111 о дискриминации в области труда и занятий (Женева, 25 июня 1958 г.)
21. Конвенция Международной Организации Труда N 87 о свободе ассоциации и защите права на организацию (Сан-Франциско, 9 июля 1948 г.)
22. Декларация основных принципов правосудия для жертв преступления и злоупотребления властью (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/34 от 29 ноября 1985 г.)
23. Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/144 от 13 декабря 1985 г.)
24. Женевская Конвенция о защите гражданского населения во время войны (Женева, 12 августа 1949 г.)
25. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях (Женева, 12 августа 1949 г.)
26. Женевская Конвенция об обращении с военнопленными (Женева, 12 августа 1949 г.)
27. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море (Женева, 12 августа 1949 г.)

28. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол I) от 8 июня 1977 г.
29. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол II) от 8 июня 1977 г.
30. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14 мая 1954 г.)
31. Декларация о правах инвалидов (утв. Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 3447 (XXX) от 9 декабря 1975 г.)
32. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955 г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.)
33. Стандартные минимальные правила Организации Объединенных Наций в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г.)
34. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме (утвержден Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 43/173 от 9 декабря 1988 года)
35. Венская декларация и программа действий (Вена, 25 июня 1993 г.) (извлечение)
36. Парижская хартия для новой Европы (Париж, 21 ноября 1990 г.)
37. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ (Москва, 3 октября 1991 г.)
38. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.)

СР14. Задание для самостоятельной работы. Тема 13. Свобода мысли, совести и религии в контексте борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект

Изучение религий и философских течений в контексте их транслирования в различные культуры и в практике ЕСПЧ: 1) древние мировые религий, которые существовали в течение тысячелетий или нескольких веков, такие как: алевизм (против Турции); буддизм (против Польши); христианские конфессии (против Украины, Хорватии); индуизм (против Латвии); ислам (против Болгарии, Турции); Иудаизм (против Франции, Италии); сикхизм (против Франции); даосизм (против Соединенного Королевства); 2) новые или относительно новые религии, такие как: аумизм, «святой город Мандаром» (против Франции); движение бхагван шри раджниш, ошо (против Германии); «движение объединения» Сан Мен Муна (против России, Болгарии); мормоны, или церковь Иисуса Христа святых последних дней (против Соединенного Королевства); движение Разльских (Франция); неоязычество (против Исландии); религия, чьи ритуалы включают в себя использование галлюциногенных веществ, «аяуаска» (против Нидерландов); свидетели Иеговы (против Австрии, России); 3) различные философские убеждения, такие как: пацифизм (против Соединенного Королевства); принципиальное несогласие с военной службой (против Армении); веганство и противодействие манипуляциям продуктов животного происхождения или тестированию на животных (против Соединенного Королевства); противодействие абортам (против Нидерландов); нетрадиционная медицина (против Финляндии); убеждение, что брак – это пожизненный союз между мужчиной и женщиной, отторжение гомосексуальных союзов (против Соединенного Королевства).

СР15. Задание для самостоятельной работы. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе

Нормативно-правовая база, закрепляющая права человека в информационной сфере.

Анализ нормативного правового акта

Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

Декларация Комитета министров о правах человека и верховенстве права в Информационном Обществе (СМ(2005)56 final, 2005 г.)

СР16. Задание для самостоятельной работы. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе

Эволюция института прав человека в условиях развития информационного общества.

Актуальные аспекты проблемы соблюдения прав человека в информационном обществе.

Проблема реализации прав человека в информационном обществе.

Курсовое проектирование

Не предусмотрено.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченко М.Н. Электрон. текстовые данные. М.: Зерцало-М, 2015. 528 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52230>. ЭБС «IPRbooks».

2. Кисляков П.А. Социальная безопасность личности, общества, государства. Теория и практика обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кисляков П.А., Петров С.В., Филанковский В.В. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. 263 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33859>. ЭБС «IPRbooks»

3. Международные стандарты прав человека [Электронный ресурс]: материалы все-российской научно-практической конференции (Омск, 30 мая 2014 г.)/ Р.О. Авакян [и др.]. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская юридическая академия, 2015. 120 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49652>. ЭБС «IPRbooks».

4. Неказаков В.Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке [Электронный ресурс]: проблемы теории и правоприменительной практики/ Неказаков В.Я. Электрон. текстовые данные. СПб.: Юридический центр Пресс, 2014. 320 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36719>. ЭБС «IPRbooks».

5. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М. Ашенова [и др.]. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская юридическая академия, 2015. 308 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49656>. ЭБС «IPRbooks».

6. Фомиченко М.П. Международные и национальные способы защиты прав и свобод личности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомиченко М.П. Электрон. текстовые данные. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. 128 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43223>. ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774

2. Журнал «Журнал российского права».

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home> – Официальный сайт Европейского суда по правам человека

<http://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CCPR/Pages/CCPRIndex.aspx> - Официальный сайт Комитета по правам человека ООН

<http://www.un.org/ru/rights/children/monitoring.shtml> - Официальный сайт Комитета по правам ребенка ООН

<http://www.ohchr.org/RU/HRBodies/CRC/Pages/CRCIndex.aspx> - Официальный сайт Комитета по правам ребенка ООН, Управление Верховного комиссара

<http://genproc.gov.ru/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

<http://www.prokuratura-tambov.ru/> - Официальный сайт Прокуратуры Тамбовской области

<https://xn--b1aew.xn--p1ai/> - Официальный сайт МВД России

<https://68.xn--b1aew.xn--p1ai/> - Официальный сайт Управления МВД России по Тамбовской области

<http://deti.gov.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка

<http://tamdeti.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам ребенка Тамбовской области

<http://ombudsmanrf.org/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ

<http://ombudsman.tmbreg.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека Тамбовской области

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий, работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Опрос предполагает устный ответ на заранее заданные вопросы. Опрос может проводиться отдельно по каждому вопросу темы, а может выражаться в блиц-опросе по всей теме.

Доклад (публичное выступление) является одним из важнейших элементов практической деятельности. Навыки публичного выступления должны формироваться при изучении дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Доклад подготавливается студентами по заранее выбранной теме по согласованию с преподавателем. Доклад письменно оформлять не требуется, но студент должен устно представить источники, с которыми работал при подготовке по теме доклада. Доклад делается устно и занимает 7-10 минут практического занятия. Доклад может носить теоретический, практический, проблемный или прикладной характер, в зависимости от темы и интересов докладчика. Рекомендуется производить видеозапись выступления с тем, чтобы студент мог в спокойной обстановке сам посмотреть свое выступление и оценить его. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы. Рекомендуется в процессе проведения практических занятий при обсуждении дискуссионных вопросов.

Анализ нормативного правового акта выполняется в письменной форме (рукописной или печатной) в тетради для письменных работ. Конкретный нормативный правовой акт, подлежащий анализу, определяется преподавателем, ведущим практические занятия. Выбор нормативного правового акта производится в течение семестра с учетом внесения изменений в действующее законодательство. Анализ нормативно-правового акта должен содержать следующие положения:

1. Название, дата редакции, реквизиты и источник опубликования.
2. Сфера регулируемых правоотношений.
3. Значение НПА в аспекте гарантированности и защиты прав и свобод личности.
4. Важная информация из НПА: конкретные права и свободы, закрепляемые данным НПА, правовые гарантии, уполномоченные государственные органы, правовые механизмы защиты, принципы, презумпции в праве, гарантирующие права и свободы личности и их защиту и т.п.
5. НПА, которые дополняют понимание/содержание анализируемого НПА.

Анализ международного документа (конвенции, договора, соглашения, пакта) предполагает изучение норм и принципов международного права в сфере прав и свобод личности. Анализ выполняется в письменной форме (рукописной или печатной) в тетради для письменных работ. Конкретный международный документ, подлежащий анализу, определяется преподавателем, ведущим практические занятия. Анализ международного документа должен содержать следующие положения:

1. Название, год принятия.
2. Сфера регулируемых правоотношений.
3. Информация о том, является ли Российская Федерация стороной данного международного документа; вступил ли международный договор в силу для Российской Федерации.
4. Значение международного документа в аспекте гарантированности и защиты прав и свобод личности.

Составление юридически значимых документов предполагает получение практических навыков по применению общих правил составления таких документов, использованию шаблонов с учетом особенностей конкретных ситуаций. Студентам предлагается подготовить во внеаудиторное время или на занятии юридически значимые документы (жалобы, заявления, иски).

Проблемные задания (решение задач, выполнение практических заданий) предполагают творческое выполнение студентами заданий преподавателя и могут включать самостоятельный анализ студентами того или иного теоретического или практического вопроса после изучения рекомендованной, а также самостоятельно выбранной по теме литературы, нормативных актов, международных документов, решение задач с обоснованием и аргументацией различных позиций, составление документов и т.д. Данная форма может выступать в качестве как основной, так и в качестве дополнительной к докладу или к интерактивному обмену мнениями.

Интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий по дисциплине «Основные права и свободы личности в кросскультурном пространстве» могут использоваться следующие методы интерактивного обучения: мозговой штурм; интерактивный обмен мнениями по представленным на обсуждение вопросам, ситуативным практикумам.

Мозговой штурм – творческая (креативная) дискуссия, проводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы. Этот метод позволяет студентам свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий подход.

Интерактивный обмен мнениями по представленным на обсуждение вопросам, ситуативных практикумов проводится в формате обсуждения и обмена мнениями по

заданной проблематике. Студентам предлагается поделиться собственным или известным им опытом. Предмет общения определяется перечнем вопросов, выносимых на обсуждение. Целью может выступать анализ конкретных вопросов и проблем темы. В качестве цели может предусматриваться систематизации информации по отдельному блоку тем. По результатам интерактивного обмена мнениями студентам может быть предложено: составление конспекта тезисов; составления перечней, списков; формулирование предложений и т.п. В том числе по результатам интерактивного обмена студенты могут сформулировать собственные предложения по изучению наиболее актуальных, сложных вопросов, имевших место при обсуждении основных вопросов. И, соответственно, определить формат дальнейшего их изучения (сообщение, доклад, курсовой проект, научная статья и т.д.).

Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя следующие формы.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью считываться с листа.

При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану практического занятия, дополнение к выступлению, оппонирование по сообщенному докладу или реплике (происходит при обсуждении этих сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий, решения задач. При подготовке к практическому занятию студент должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую студент должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. При решении задачи не должно быть однозначных ответов. Студентом должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы. По наиболее важным аспектам темы, студенты по заданию преподавателя выполняют домашние или аудиторские письменные задания, содержанием которых является либо решение отдельных ситуационных задач, рассмотрение теоретических вопросов, либо составление структурно-логических схем, сравнительного анализа, приведенного в таблице.

Разновидностью работы студентов на практических занятиях следует считать ***написание контрольных работ***. Работа, целью которой является проверка теоретических знаний студентов, проводится в течении 15-20 минут на последнем занятии по изучению соответствующей темы. При написании контрольной работы, студенты не должны пользоваться никакими материалами. Объем работы не должен превышать 1 страницы. Контрольную работу целесообразно проводить в ходе рассмотрения соответствующей темы. Задание должно основываться на умении практически применить соответствующий материал для решения задачи или выполнения задания. Время проведения подобной контрольной от 30 до 60 минут. Объем работы не должен превышать 2 страницы. Результаты подобных контрольных должны быть оглашены преподавателем на следующем практическом занятии, с рассмотрением повторяющихся ошибок.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Тема практического занятия. Тема 1. Кросс-культурная грамотность и кросс-культурный подход в аспекте прав и свобод личности	Опрос, обсуждение, практическое задание
ПР02	Тема практического занятия. Тема 2. Учение о правах и свободах личности: общие положения	Опрос, обсуждение, практическое задание
ПР03	Тема практического занятия. Тема 3. Права и свободы человека в романской правовой системе (Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург)	Опрос, обсуждение
ПР04	Тема практического занятия. Тема 4. Права и свободы человека в германской правовой системе (Германия, Австрия, Польша, Швейцария и др.)	Опрос, обсуждение
ПР05	Тема практического занятия. Тема 5. Права и свободы человека в скандинавской правовой системе (относятся страны Скандинавского полуострова - Финляндия, Швеция, Норвегия, Исландия, Дания)	Опрос, обсуждение
ПР06	Тема практического занятия. Тема 6. Права и свободы человека в англоамериканской правовой системе (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)	Опрос, обсуждение
ПР07	Тема практического занятия. Тема 7. Права и свободы человека в мусульманской правовой системе (Иран, Ирак, ОАЭ, Саудовская Аравия, Иордания и др.)	Опрос, обсуждение
ПР08	Тема практического занятия. Тема 8. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)	Опрос, обсуждение, практическое задание
ПР09	Тема практического занятия. Тема 9. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)	Опрос, обсуждение, практическое задание
ПР10	Тема практического занятия. Тема 10. Права и свободы личности в России	Опрос, обсуждение, практическое задание
ПР11	Тема практического занятия. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России	Опрос, обсуждение, практическое задание
ПР12	Тема практического занятия. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России	Опрос, обсуждение, практическое задание
ПР13	Тема практического занятия. Тема 12. Международная защита прав и свобод личности. ЕСПЧ в системе междуна-	Опрос, обсуждение, практическое задание

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	родных механизмов защиты прав и свобод личности	
ПР14	Тема практического занятия. Тема 13. Свобода мысли, совести и религии в контексте борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект	Опрос, обсуждение
ПР15	Тема практического занятия. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе	Опрос, обсуждение
ПР16	Тема практического занятия. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе	Опрос, обсуждение
ЛР01	Тема лабораторной работы. «Кросскультурная грамотность как индикатор межнационального понимания»	Защита
ЛР02	Тема лабораторной работы. «Права женщин и детей в Китае»	Защита
ЛР03	Тема лабораторной работы. «Права и свободы человека в культуре Японии»	Защита
ЛР04	Тема лабораторной работы. «Права и свободы человека в культуре Ислама»	Защита
ЛР05	Тема лабораторной работы. «Культурно-религиозный контекст понимания прав человека в Индонезии, Малайзии, Вьетнаме и АСЕАН, Республике Корея»	Защита
ЛР06	Тема лабораторной работы. «Западная, евроатлантическая (классическая) модель прав человека»	Защита
ЛР07	Тема лабораторной работы. «Свобода мысли, совести и религии в контексте борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект»	Защита
ЛР08	Тема лабораторной работы. «Жалоба в ЕСПЧ»	Защита
СР01	Задание для самостоятельной работы. Тема 1. Кросскультурная грамотность и кросс-культурный подход в аспекте прав и свобод личности	Реферат
СР02	Задание для самостоятельной работы. Тема 2. Учение о правах и свободах личности: общие положения	Реферат
СР03	Задание для самостоятельной работы. Тема 3. Права и свободы человека в романской правовой системе (Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург)	Реферат
СР04	Задание для самостоятельной работы. Тема 4. Права и свободы человека в германской правовой системе (Германия, Австрия, Польша, Швейцария и др.)	Реферат
СР05	Задание для самостоятельной работы. Тема 5. Права и свободы человека в скандинавской правовой системе (относятся страны Скандинавского полуострова - Финляндия, Швеция, Норвегия, Исландия, Дания)	Реферат
СР06	Задание для самостоятельной работы. Тема 6. Права и свободы человека в англоамериканской правовой системе (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)	Реферат
СР07	Задание для самостоятельной работы. Тема 7. Права и свободы человека в мусульманской правовой системе (Иран, Ирак, ОАЭ, Саудовская Аравия, Иордания и др.)	Реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP08	Задание для самостоятельной работы. Тема 8. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)	Реферат
CP09	Задание для самостоятельной работы. Тема 9. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)	Реферат
CP10	Задание для самостоятельной работы. Тема 10. Права и свободы личности в России	Анализ нормативного правового акта
CP11	Задание для самостоятельной работы. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России	Анализ нормативного правового акта
CP12	Задание для самостоятельной работы. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России	Анализ нормативного правового акта
CP13	Задание для самостоятельной работы. Тема 12. Международная защита прав и свобод личности. ЕСПЧ в системе международных механизмов защиты прав и свобод личности	Анализ международного документа
CP14	Задание для самостоятельной работы. Тема 13. Свобода мысли, совести и религии в контексте борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект	Реферат
CP15	Задание для самостоятельной работы. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе	Анализ нормативного правового акта
CP16	Задание для самостоятельной работы. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
характеризует основные и иные права и свободы личности, понятие и генезис прав человека, права человека в истории политико-правовой мысли, особенности конституционных прав и свобод, права человека в международных отношениях, гражданские основы будущей профессии	ПР02, Зач01
владеет методикой анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых правовых проблем	ПР01, ЛР01, Зач01
раскрывает влияние государственных процессов на развитие общества и его правовую культуру	СР01, СР02, Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина.
2. Виды и система основных прав и свобод человека и гражданина.
3. Поколения основных прав и свобод человека и гражданина.
4. Принципы этики прав человека.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Проблемы пятого поколения прав человека: духовно-нравственные права и свободы человека и гражданина в современном мире».

В завершение рассмотрения темы проводится мозговой штурм, направленный на закрепление знаний об основных правах и свободах личности.

Практическое задание к ПР02

Влияет ли идеология сексизма на состояние прав и свобод личности в конкретном государстве?

Задания к опросу ПР01

1. Понятие кросс-культурной грамотности.
2. Методики сравнительных межкультурных исследований ценностей.
3. Социокультурный контекст прав человека: диалог культур Восток-Запад.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Проблемы международной идеологии прав человека: принципы и императивы».

Практическое задание к ПР01

В современной пищевой индустрии активно используется линия НЕК–293 для производства вкусовых добавок в обработанных пищевых продуктах – эмбриональные клетки почки, взятые от абортированного младенца, чтобы воспроизводить белок G, по-особому воздействующий на вкусовые рецепторы.

Можно ли рассматривать данные действия в качестве нарушений основных прав и свобод личности? Если да, то, о каких правах и свободах идет речь? Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает также обращение к отноше-

нию различных международных организаций к использованию данных клеток в частности, и к опытам над эмбрионами в целом.

Каким образом культура страны и приоритеты бизнеса могут влиять на отношение общества к конкретным правам и свободам? Приведите примеры.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Определите место этнонациональных и этнорегиональных вопросов в системе современного образования.

2. Представьте дефиницию кросскультурной грамотности.

3. Сформулируйте роль кросскультурной грамотности в формировании толерантности. Можно ли обладать кросскультурной грамотностью и при этом не быть толерантным?

4. Выявите структуру (систему) кросскультурной грамотности.

5. Раскройте содержание и соотношение терминов «толерантность» и «политолерантное сознание».

6. Объясните содержание (смысловое наполнение): «культуроформирующая способность к рефлексии».

7. Определите соотношение понятий: «кросскультурная грамотность» и «понимание» («вживание»).

8. Проанализируйте следующие тезисы, сформулируйте к ним аргументы и контраргументы:

- культура способна жить и развиваться только на грани культур, в диалоге с другими культурами;

- поликультурное воспитание может свести к минимуму культурный шок, увеличить разнообразие опыт межкультурного общения между странами, народами, которые активно сотрудничают во всех сферах жизни.

Согласны ли с данными высказываниями, или нет? Почему?

Темы реферата СР01

1. Межкультурное взаимодействие и межнациональное взаимодействие.

2. Толерантность.

3. Этнокультурная направленность.

4. Аксиология образования.

Темы реферата СР02

1. Понятие и генезис прав человека.

2. Особенности конституционных свобод, прав и обязанностей, их классификация.

3. Принцип автономии личности.

4. Принцип суверенного равенства людей.

5. Принцип самоопределения личности.

6. Принцип ненасилия и мирного разрешения споров.

7. Принцип добросовестного выполнения принятых на себя обязательств.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие кросс-культурной грамотности.

2. Методики сравнительных межкультурных исследований ценностей.

3. Социокультурный контекст прав человека: диалог культур Восток-Запад.

4. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина.

5. Виды и система основных прав и свобод человека и гражданина.

6. Поколения основных прав и свобод человека и гражданина.

7. Принципы этики прав человека.

ИД-2 (ОПК-2) Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует тенденции в функционировании и развитии государственных институтов, обеспечивающих права и свободы человека и гражданина в многоэтничном окружении	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, Зач01
анализирует правовые особенности ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития конкретного общества и государства; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05, ЛР06, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, Зач01
обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	ПР01, ЛР01, СР11, СР12, СР13, СР14, Зач01

Задания к опросу ПР03

1. Права и свободы личности во Франции.
2. Права и свободы личности в Италии.
3. Права и свободы личности в Испании.
4. Права и свободы личности в Бельгии.
5. Права и свободы личности в Нидерландах.
6. Права и свободы личности в Люксембурге.

Задания к опросу ПР04

1. Права и свободы личности в Германии.
2. Права и свободы личности в Австрии.
3. Права и свободы личности в Польше.
4. Права и свободы личности в Швейцарии.

Задания к опросу ПР05

1. Права и свободы личности в Финляндии.
2. Права и свободы личности в Швеции.
3. Права и свободы личности в Норвегии.
4. Права и свободы личности в Исландии.
5. Права и свободы личности в Дании.

Задания к опросу ПР06

1. Права и свободы личности в Великобритании.
2. Права и свободы личности в США.
3. Права и свободы личности в Канаде.
4. Права и свободы личности в Австралии.
5. Права и свободы личности в Новой Зеландии.

Задания к опросу ПР07

1. Права и свободы личности в Иране.
2. Права и свободы личности в Ираке.
3. Права и свободы личности в ОАЭ.
4. Права и свободы личности в Саудовской Аравии.
5. Права и свободы личности в Иордании.

Задания к опросу ПР08

1. Права и свободы личности в Индии.
2. Права и свободы личности в Пакистане.
3. Права и свободы личности в Малайзии.
4. Права и свободы личности в Бангладеш.

Практическое задание к ПР08

Установите наличие/отсутствие взаимосвязи между ростом цен на лекарственные препараты в конкретном государстве и фактом вступления данного государства в ВТО. *Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает анализ соглашения ТРИПС (Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности).*

Задания к опросу ПР09

1. Права и свободы личности в Китае.
2. Права и свободы личности в Японии.
3. Права и свободы личности во Вьетнаме.
4. Права и свободы личности в Сингапуре.

Задания к опросу ПР10

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина в России.
2. Гарантии и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Правовая защита беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
4. Права и свободы личности в аспекте борьбы российского государства против экстремизма.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Защита прав человека в рамках конституционно-правового регулирования межконфессиональных (межнациональных) отношений».

Задания к опросу ПР11

1. Конституционный контроль в России.
2. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Административно- правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданина по российскому законодательству.
4. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Задания к опросу ПР12

1. Суд как орган защиты прав человека и гражданина в России.
2. Презумпция невиновности и запрет обратной силы закона по российскому законодательству.
3. Право на юридическую помощь и гарантии от самообвинения по российскому законодательству.
4. Право на пересмотр приговора и запрет повторного осуждения по российскому законодательству.
5. Равенство граждан перед законом и судом по российскому законодательству.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Изучить и кратко изложить социальное и правовое положение женщин (девочек) в истории Китая.
2. Дать перечень прав и свобод, которые гарантировались женщинам (девочкам) в Китае, и перечень прав и свобод – которые за ними не признавались в истории Китая.
3. Проанализировать и кратко изложить политику Китая в сфере рождаемости. Дать оценку данной политики с позиции естественных прав человека.
4. Рассмотреть и кратко изложить отношение Китая и его народа к проблеме аборта. Дать базовый анализ с позиции права и этики.
5. Изучить отношение Запада к демографической политике Китая.
6. Сформировать представление и изложить постулаты и основные принципы Китайской правовой культуры, определившие социальное и правовое положение женщин (девочек) в Китае.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Охарактеризовать влияние национальной культуры, традиций и религии на специфику Японской правовой системы.
2. Раскрыть понимание свободы в Японии с позиции культуры и права.
3. Сравнить принцип равноправия граждан и традиции японского общества.
4. Усвоить особенности реализации принципа свободы слова в Японии.
5. Сформировать представления о правах коренных народов Японии.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Раскройте особенности исторического признания и реализации гражданских и социальных прав в Исламе.
2. Охарактеризуйте соотношение индивидуальной и коллективной свободы в Исламе.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Раскройте фундаментальные основы понимания свободы личности в западной правовой культуре.
2. Определите, имеется ли конфликт в понимании прав и свобод между западной и восточной правовой культурой. Определите основания (причины) указанного.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. На основе изучения дела «Религиозная община Свидетелей Иеговы в г. Москве» против Российской Федерации сформулируйте собственный вывод о законности/незаконности действий российской власти.
2. Выразите собственное суждение относительно следующего утверждения: «национальные власти способны более адекватно оценивать происходящее на их территории в части проявлений свободы мысли, совести и религии, нежели это может быть установлено ЕСПЧ».

Темы реферата СР03

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР04 (по выбранной стране германской правовой системы)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР05 (по выбранной стране скандинавской правовой системы)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР06 (по выбранной стране англоамериканской правовой системы)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР07 (по выбранной стране мусульманской правовой системы)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР08 (по выбранной стране индусской правовой системы)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР09 (по выбранной стране дальневосточной правовой системы)

История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Анализ нормативного правового акта СР10

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. №31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета. №126. 03.06.1997.

3. Указ Президента РФ от 21.07.1997 № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3601.

Задания к опросу ПР01

1. Понятие кросс-культурной грамотности.
2. Методики сравнительных межкультурных исследований ценностей.
3. Социокультурный контекст прав человека: диалог культур Восток-Запад.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Проблемы международной идеологии прав человека: принципы и императивы».

Практическое задание к ПР01

В современной пищевой индустрии активно используется линия НЕК–293 для производства вкусовых добавок в обработанных пищевых продуктах – эмбриональные клетки почки, взятые от абортированного младенца, чтобы воспроизводить белок G, по-особому воздействующий на вкусовые рецепторы.

Можно ли рассматривать данные действия в качестве нарушений основных прав и свобод личности? Если да, то, о каких правах и свободах идет речь? Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает также обращение к отношению различных международных организаций к использованию данных клеток в частности, и к опытам над эмбрионами в целом.

Каким образом культура страны и приоритеты бизнеса могут влиять на отношение общества к конкретным правам и свободам? Приведите примеры.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Определите место этнонациональных и этнорегиональных вопросов в системе современного образования.
2. Представьте дефиницию кросскультурной грамотности.
3. Сформулируйте роль кросскультурной грамотности в формировании толерантности. Можно ли обладать кросскультурной грамотностью и при этом не быть толерантным?
4. Выявите структуру (систему) кросскультурной грамотности.
5. Раскройте содержание и соотношение терминов «толерантность» и «политолерантное сознание».
6. Объясните содержание (смысловое наполнение): «культуроформирующая способность к рефлексии».
7. Определите соотношение понятий: «кросскультурная грамотность» и «понимание» («вживание»).
8. Проанализируйте следующие тезисы, сформулируйте к ним аргументы и контраргументы:
 - культура способна жить и развиваться только на грани культур, в диалоге с другими культурами;
 - поликультурное воспитание может свести к минимуму культурный шок, увеличить разнообразить опыт межкультурного общения между странами, народами, которые активно сотрудничают во всех сферах жизни.

Согласны ли с данными высказываниями, или нет? Почему?

Анализ нормативного правового акта СР11

1. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. №9. Ст. 1011.

Анализ нормативного правового акта СР12

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. №52 (ч. I). Ст. 4921.

Анализ международного документа СР13

1. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.)
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.)
6. Европейская Социальная Хартия ETS N 163 (пересмотренная) (Страсбург, 3 мая 1996 г.)
7. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания ETS N 126 (Страсбург, 26 ноября 1987 г.)
8. Рамочная Конвенция о защите национальных меньшинств ETS N 157 (Страсбург, 1 февраля 1995 г.)
9. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.)
10. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (утв. Межпарламентской Ассамблеей государств-участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 г.)
11. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)
12. Конвенция о политических правах женщин (Нью-Йорк, 31 марта 1953 г.)
13. Конвенция о статусе беженцев (Женева, 28 июля 1951 г.)
14. Конвенция о статусе апатридов (Нью-Йорк, 28 сентября 1954 г.)
15. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него (Нью-Йорк, 9 декабря 1948 г.)
16. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.)

17. Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Нью-Йорк, 7 марта 1966 г.)
18. Международная Конвенция "О пресечении преступления апартеида и наказания за него" от 30 ноября 1973 г.
19. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей (принята резолюцией 45/158 Генеральной Ассамблеи ООН от 18 декабря 1990 г.) (не вступила в силу)
20. Конвенция Международной Организации Труда N 111 о дискриминации в области труда и занятий (Женева, 25 июня 1958 г.)
21. Конвенция Международной Организации Труда N 87 о свободе ассоциации и защите права на организацию (Сан-Франциско, 9 июля 1948 г.)
22. Декларация основных принципов правосудия для жертв преступления и злоупотребления властью (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/34 от 29 ноября 1985 г.)
23. Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/144 от 13 декабря 1985 г.)
24. Женевская Конвенция о защите гражданского населения во время войны (Женева, 12 августа 1949 г.)
25. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях (Женева, 12 августа 1949 г.)
26. Женевская Конвенция об обращении с военнопленными (Женева, 12 августа 1949 г.)
27. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море (Женева, 12 августа 1949 г.)
28. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол I) от 8 июня 1977 г.
29. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол II) от 8 июня 1977 г.
30. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14 мая 1954 г.)
31. Декларация о правах инвалидов (утв. Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 3447 (XXX) от 9 декабря 1975 г.)
32. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955 г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.)
33. Стандартные минимальные правила Организации Объединенных Наций в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г.)
34. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме (утвержден Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 43/173 от 9 декабря 1988 года)
35. Венская декларация и программа действий (Вена, 25 июня 1993 г.) (извлечение)
36. Парижская хартия для новой Европы (Париж, 21 ноября 1990 г.)
37. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению ОБСЕ (Москва, 3 октября 1991 г.).

38. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.)

Темы реферата СР14

Изучение религий и философских течений в контексте их транслирования в различные культуры и в практике ЕСПЧ (на выбор):

- Алевизм.
- Буддизм.
- Христианские конфессии.
- Индуизм.
- Ислам.
- Иудаизм.
- Сикхизм.
- Даосизм.
- Аумизм, «святой город Мандаром».
- Движение бхагван шри раджниш, ошо.
- «Движение объединения» Сан Мен Муна.
- Мормоны, или церковь Иисуса Христа святых последних дней.
- Движение Раэльских.
- Нео-язычество.
- Религия, чьи ритуалы включают в себя использование галлюциногенных веществ, «аяуаска».
- Свидетели Иеговы.
- Пацифизм.
- Веганство и противодействие манипуляциям продуктам животного происхождения или тестированию на животных.
- Противодействие абортам.
- Нетрадиционная медицина.
- Убеждение, что брак – это пожизненный союз между мужчиной и женщиной, отторжение гомосексуальных союзов.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие кросс-культурной грамотности.
2. Методики сравнительных межкультурных исследований ценностей.
3. Социокультурный контекст прав человека: диалог культур Восток-Запад.
4. Права и свободы человека в романской правовой системе (Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург)
5. Права и свободы человека в германской правовой системе (Германия, Австрия, Польша, Швейцария и др.)
6. Права и свободы человека в скандинавской правовой системе (относятся страны Скандинавского полуострова - Финляндия, Швеция, Норвегия, Исландия, Дания)
7. Права и свободы человека в англоамериканской правовой системе (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)
8. Права и свободы человека в мусульманской правовой системе (Иран, Ирак, ОАЭ, Саудовская Аравия, Иордания и др.)
9. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)
10. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)
11. Конституционные права и свободы человека и гражданина в России.

12. Гарантии и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
13. Правовая защита беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
14. Права и свободы личности в аспекте борьбы российского государства против экстремизма.
15. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в России.
16. Административно- правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданина по российскому законодательству.
17. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
18. Презумпция невиновности и запрет обратной силы закона по российскому законодательству.
19. Право на юридическую помощь и гарантия от самообвинения по российскому законодательству.
20. Равенство граждан перед законом и судом по российскому законодательству.

ИД-1 (ОПК-5) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет специфику различных правовых культур; особенности взаимодействия в полиэтничном и интернациональном сообществе; основы цивилизационного подхода изучения прав личности; социокультурный контекст прав человека	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10
выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей правового сознания и правовой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	ПР01, ЛР01, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16 СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10
реализует уважительное отношение к правам и свободам личности различных лиц в многоэтничном и интернациональном окружении, способствует такому отношению со стороны иных субъектов	ПР01, ЛР01, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16

Задания к опросу ПР03

1. Права и свободы личности во Франции.
2. Права и свободы личности в Италии.
3. Права и свободы личности в Испании.
4. Права и свободы личности в Бельгии.
5. Права и свободы личности в Нидерландах.
6. Права и свободы личности в Люксембурге.

Задания к опросу ПР04

1. Права и свободы личности в Германии.
2. Права и свободы личности в Австрии.
3. Права и свободы личности в Польше.
4. Права и свободы личности в Швейцарии.

Задания к опросу ПР05

1. Права и свободы личности в Финляндии.
2. Права и свободы личности в Швеции.
3. Права и свободы личности в Норвегии.
4. Права и свободы личности в Исландии.

5. Права и свободы личности в Дании.

Задания к опросу ПР06

1. Права и свободы личности в Великобритании.
2. Права и свободы личности в США.
3. Права и свободы личности в Канаде.
4. Права и свободы личности в Австралии.
5. Права и свободы личности в Новой Зеландии.

Задания к опросу ПР07

1. Права и свободы личности в Иране.
2. Права и свободы личности в Ираке.
3. Права и свободы личности в ОАЭ.
4. Права и свободы личности в Саудовской Аравии.
5. Права и свободы личности в Иордании.

Задания к опросу ПР08

1. Права и свободы личности в Индии.
2. Права и свободы личности в Пакистане.
3. Права и свободы личности в Малайзии.
4. Права и свободы личности в Бангладеш.

Практическое задание к ПР08

Установите наличие/отсутствие взаимосвязи между ростом цен на лекарственные препараты в конкретном государстве и фактом вступления данного государства в ВТО. *Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает анализ соглашения ТРИПС (Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности).*

Задания к опросу ПР09

1. Права и свободы личности в Китае.
2. Права и свободы личности в Японии.
3. Права и свободы личности во Вьетнаме.
4. Права и свободы личности в Сингапуре.

Практическое задание к ПР09

Рюносукэ Акутагава: «Свободы хотят все. Но так кажется только со стороны. На самом же деле в глубине души свободы не хочет никто. Свобода подобна горному воздуху. Для слабых она непереносима». *Проанализируйте понимание свободы в культуре Японии в разные времена. Каково современное понимание свободы в современной Японии, и как такое понимание отражается на состоянии прав и свобод личности в Японии?»*

Задания к опросу ПР10

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина в России.
2. Гарантии и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Правовая защита беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
4. Права и свободы личности в аспекте борьбы российского государства против экстремизма.

Задания к опросу ПР01

1. Понятие кросс-культурной грамотности.
2. Методики сравнительных межкультурных исследований ценностей.
3. Социокультурный контекст прав человека: диалог культур Восток-Запад.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Проблемы международной идеологии прав человека: принципы и императивы».

Практическое задание к ПР01

В современной пищевой индустрии активно используется линия НЕК–293 для производства вкусовых добавок в обработанных пищевых продуктах – эмбриональные клетки почки, взятые от абортированного младенца, чтобы воспроизводить белок G, по-особому воздействующий на вкусовые рецепторы.

Можно ли рассматривать данные действия в качестве нарушений основных прав и свобод личности? Если да, то, о каких правах и свободах идет речь? Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает также обращение к отношению различных международных организаций к использованию данных клеток в частности, и к опытам над эмбрионами в целом.

Каким образом культура страны и приоритеты бизнеса могут влиять на отношение общества к конкретным правам и свободам? Приведите примеры.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Определите место этнонациональных и этнорегиональных вопросов в системе современного образования.
2. Представьте дефиницию кросскультурной грамотности.
3. Сформулируйте роль кросскультурной грамотности в формировании толерантности. Можно ли обладать кросскультурной грамотностью и при этом не быть толерантным?
4. Выявите структуру (систему) кросскультурной грамотности.
5. Раскройте содержание и соотношение терминов «толерантность» и «политолерантное сознание».
6. Объясните содержание (смысловое наполнение): «культуроформирующая способность к рефлексии».
7. Определите соотношение понятий: «кросскультурная грамотность» и «понимание» («вживание»).
8. Проанализируйте следующие тезисы, сформулируйте к ним аргументы и контраргументы:
 - культура способна жить и развиваться только на грани культур, в диалоге с другими культурами;
 - поликультурное воспитание может свести к минимуму культурный шок, увеличить разнообразить опыт межкультурного общения между странами, народами, которые активно сотрудничают во всех сферах жизни.

Согласны ли с данными высказываниями, или нет? Почему?

Задания к опросу ПР13

1. Права человека в международном праве.
2. Международные договоры о правах и свободах человека и гражданина.
3. Права человека и международное гуманитарное право.
4. Международные организации по защите прав и свобод человека и гражданина.
5. Характеристика Европейской конвенции по правам человека и протоколов к ней.
6. Критерии приемлемости жалобы.
7. Регламент ЕСПЧ.

8. Теоретические основы применения стандартов ЕСПЧ в правовой системе государства

Задания к опросу ПР14

1. Свобода мысли, совести и религии как естественное право человека. Международные документы о свободе мысли, совести и религии.
2. Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Правовое обеспечение по борьбе с экстремизмом на территории России и в международных документах.
3. Религиозный экстремизм.
4. Международная охрана прав и свобод человека в практике ЕСПЧ в отношении свободы мысли, совести и религии.

Задания к опросу ПР15

1. Этические вопросы доступа к информации, знаниям и культуре
2. Этические проблемы, связанные с созданием и распространением контента и коммуникацией в Интернете

Задания к опросу ПР16

1. Этические проблемы, связанные с расширением прав пользователей Интернета и возникновением новых форм социальных отношений.
2. Этические проблемы, касающиеся защиты прав и свобод пользователей Интернета в связи с их действиями и обязанностями.

По результатам рассмотрения темы студентам предлагается высказать свое мнение по следующим вопросам:

1. Есть ли необходимость в новом механизме выработки и внедрения единых норм для Интернета, что требует создания новых правовых, экономических и социальных моделей при активном участии всех заинтересованных сторон?
2. Если да, то на какой основе их создавать?
3. Зачем нужны всеобщие этические принципы в киберпространстве?
4. Действительно ли то, что незаконно вне Сети, является незаконным и внутри ее, и то, что неэтично в материальном мире, является неэтичным в мире виртуальном?
5. Или Интернет обуславливает какие-то особенности свободы выражения мнений, особые угрозы или обязанности, которые требуют также особого регулирования?
6. Должны ли мы быть толерантными и научиться принимать некоторые формы сетевого поведения и общения в Интернете, которые до сих пор не допускались в реальном мире?

Темы реферата СР03 (по выбранной стране романской правовой системы)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.
3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР04 (по выбранной стране германской правовой системы)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.
2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР05 (по выбранной стране скандинавской правовой системы)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР06 (по выбранной стране англоамериканской правовой системы)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР07 (по выбранной стране мусульманской правовой системы)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР08 (по выбранной стране индусской правовой системы)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Темы реферата СР09 (по выбранной стране дальневосточной правовой системы)

1. История формирования правовых и культурных ценностей правовой системы. Общий историко-социокультурный контекст проблематики прав человека.

2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Экологические права.

3. Особенности правовой системы на современном этапе развития, тенденции во взаимодействии государства и общества.

Анализ нормативного правового акта СР10

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. 2014. №31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета. №126. 03.06.1997.

3. Указ Президента РФ от 21.07.1997 № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3601.

Задания к опросу ПР01

1. Понятие кросс-культурной грамотности.
2. Методики сравнительных межкультурных исследований ценностей.
3. Социокультурный контекст прав человека: диалог культур Восток-Запад.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Проблемы международной идеологии прав человека: принципы и императивы».

Практическое задание к ПР01

В современной пищевой индустрии активно используется линия НЕК–293 для производства вкусовых добавок в обработанных пищевых продуктах – эмбриональные клетки почки, взятые от абортированного младенца, чтобы воспроизводить белок G, по-особому воздействующий на вкусовые рецепторы.

Можно ли рассматривать данные действия в качестве нарушений основных прав и свобод личности? Если да, то, о каких правах и свободах идет речь? Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает также обращение к отношению различных международных организаций к использованию данных клеток в частности, и к опытам над эмбрионами в целом.

Каким образом культура страны и приоритеты бизнеса могут влиять на отношение общества к конкретным правам и свободам? Приведите примеры.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Определите место этнонациональных и этнорегиональных вопросов в системе современного образования.
2. Представьте дефиницию кросскультурной грамотности.
3. Сформулируйте роль кросскультурной грамотности в формировании толерантности. Можно ли обладать кросскультурной грамотностью и при этом не быть толерантным?
4. Выявите структуру (систему) кросскультурной грамотности.
5. Раскройте содержание и соотношение терминов «толерантность» и «политолерантное сознание».
6. Объясните содержание (смысловое наполнение): «культуроформирующая способность к рефлексии».
7. Определите соотношение понятий: «кросскультурная грамотность» и «понимание» («вживание»).
8. Проанализируйте следующие тезисы, сформулируйте к ним аргументы и контраргументы:
 - культура способна жить и развиваться только на грани культур, в диалоге с другими культурами;
 - поликультурное воспитание может свести к минимуму культурный шок, увеличить разнообразие опыта межкультурного общения между странами, народами, которые активно сотрудничают во всех сферах жизни.

Согласны ли с данными высказываниями, или нет? Почему?

Задания к опросу ПР02

1. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина.

2. Виды и система основных прав и свобод человека и гражданина.
3. Поколения основных прав и свобод человека и гражданина.
4. Принципы этики прав человека.

После устного опроса происходит обсуждение рассмотренных вопросов в формате интерактивного обмена мнениями. Предмет дискуссии: «Проблемы международной идеологии прав человека: принципы и императивы».

Практическое задание.

В современной пищевой индустрии активно используется линия НЕК–293 для производства вкусовых добавок в обработанных пищевых продуктах – эмбриональные клетки почки, взятые от абортированного младенца, чтобы воспроизводить белок G, по-особому воздействующий на вкусовые рецепторы.

Можно ли рассматривать данные действия в качестве нарушений основных прав и свобод личности? Если да, то, о каких правах и свободах идет речь? Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает также обращение к отношению различных международных организаций к использованию данных клеток в частности, и к опытам над эмбрионами в целом.

Каким образом культура страны и приоритеты бизнеса могут влиять на отношение общества к конкретным правам и свободам? Приведите примеры.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Права и свободы человека в романской правовой системе (Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург)
2. Права и свободы человека в германской правовой системе (Германия, Австрия, Польша, Швейцария и др.)
3. Права и свободы человека в скандинавской правовой системе (относятся страны Скандинавского полуострова - Финляндия, Швеция, Норвегия, Исландия, Дания)
4. Права и свободы человека в англоамериканской правовой системе (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)
5. Права и свободы человека в мусульманской правовой системе (Иран, Ирак, ОАЭ, Саудовская Аравия, Иордания и др.)
6. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)
7. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)
8. Конституционные права и свободы человека и гражданина в России.
9. Гарантии и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
10. Правовая защита беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
11. Права и свободы личности в аспекте борьбы российского государства против экстремизма.

ИД-2 (ОПК-5) При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
соблюдает беспристрастность и баланс интересов при освещении дея-	ПР13, ПР14, ПР15, ПР16

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
тельности государства, общественных институтов и социальных групп	СР15, СР16
применяет законодательство в области информационного права, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности средств массовой информации	ПР15, ПР16, ЛР07
умеет защищать свои профессиональные права и популяризировать нормы правового демократического государства	ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, ЛР08 СР11, СР12, СР13, СР14

Задания к опросу ПР13

1. Права человека в международном праве.
2. Международные договоры о правах и свободах человека и гражданина.
3. Права человека и международное гуманитарное право.
4. Международные организации по защите прав и свобод человека и гражданина.
5. Характеристика Европейской конвенции по правам человека и протоколов к ней.
6. Критерии приемлемости жалобы.
7. Регламент ЕСПЧ.
8. Теоретические основы применения стандартов ЕСПЧ в правовой системе государства.

Практическое задание к ПР13

1. Х. работала учителем гимназии. Во время урока между школьницей и Х. возник конфликт, вследствие которого педагог попросила ученицу покинуть класс. Девушка вышла без пальто из школы, несколько часов ходила вокруг нее и в результате заболела. Меньше чем через месяц педагога уволили по причине указанных выше обстоятельств. Храброва обратилась в районный суд с иском о восстановлении на работе. По ходатайству ответчика дело рассматривалось в закрытом судебном заседании. Районный суд заслушал ряд свидетелей, в том числе со стороны истца, в удовлетворении ходатайства истца о вызове еще семерых свидетелей отказал. Никто из свидетелей, заслушанных районным судом, не присутствовал в классе во время спора между заявительницей и ученицей. Решением районного суда в иске о восстановлении на работе отказано. Вышестоящий суд, рассмотрев в открытом судебном заседании кассационную жалобу Х., оставил решение районного суда без изменения. Х. обратилась за защитой своих прав в ЕСПЧ.

Проанализируйте данное дело с позиции пункта 1 статьи 6 Конвенции.

2. 31 августа 2000 г. районный суд признал П. виновным в клевете и вымогательстве и приговорил его к семи годам лишения свободы. В тот же день заявитель доставлен в СИЗО № 1. Областной суд оправдал заявителя в части признания виновным в совершении клеветы при отягчающих обстоятельствах и направил дело на новое рассмотрение в части осуждения за вымогательство. Заявитель был освобожден в тот же день под подписку о невыезде. При новом рассмотрении районный суд назначил в отношении заявителя производство психиатрической экспертизы. 27 января 2003 г. районный суд вынес два постановления о заключении заявителя под стражу на том основании, что он обвинялся в совершении особо тяжкого уголовного преступления, а также на основании результатов судебно-психиатрической экспертизы, 51 установившей, что заявитель «страдает шизофренией и представляет опасность для общества». «Данные постановления – одно в рукописном виде, другое в печатном – были идентичны по содержанию, не считая лишь одного различия. Первым решением районный суд постановил содержать заявителя в психиатрическом стационаре. Вторым ... в СИЗО № 1...». Заявитель взят под стражу в здании суда и доставлен в СИЗО № 1. П. обжаловал указанное постановление суда от 27 января 2003 г., однако его жалобы были оставлены без ответа. 18 февраля 2003 г. районный суд постановил, что заявитель совершил вымогательство при отягчающих обстоятельствах. Однако,

установив, что заявитель страдает психическим заболеванием, применил к нему принудительные меры медицинского характера и направил на принудительное лечение в психиатрический стационар специализированного типа для проведения интенсивной терапии. Областной суд оставил решение районного суда без изменения. При этом заявитель не принимал участия в рассмотрении дела ни в суде первой, ни в суде кассационной инстанции, поскольку суды пришли к выводу, что в этом нет необходимости. На заседаниях присутствовали мать и адвокат П.. В период с 18 февраля по 18 августа 2003 г. заявитель содержался под стражей в СИЗО № 1, поскольку его перевод в специализированный психиатрический стационар в г. К-де был задержан в связи с невозможностью получения российскими властями визы для перевозки заявителя через Литву, а когда разрешение на перевозку было получено, психиатрическая больница в г. К-ни отказалась принять заявителя, поскольку у него не было действительных документов, удостоверяющих личность (паспорта нового образца). 18 августа 2003 г. заявитель был отправлен в психиатрическую больницу в г. К-ни.

Правомерен ли был районный суд одновременно выносить два постановления, санкционирующие содержание заявителя в психиатрическом стационаре и в обычном следственном изоляторе? Проанализируйте данное дело с позиции пункта 1 статьи 5 Конвенции, пункта 1 статьи 5 Конвенции.

Задания к опросу ПР14

1. Свобода мысли, совести и религии как естественное право человека. Международные документы о свободе мысли, совести и религии.
2. Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Правовое обеспечение по борьбе с экстремизмом на территории России и в международных документах.
3. Религиозный экстремизм.
4. Международная охрана прав и свобод человека в практике ЕСПЧ в отношении свободы мысли, совести и религии.

Задания к опросу ПР15

1. Этические вопросы доступа к информации, знаниям и культуре
2. Этические проблемы, связанные с созданием и распространением контента и коммуникацией в Интернете

Задания к опросу ПР16

3. Этические проблемы, связанные с расширением прав пользователей Интернета и возникновением новых форм социальных отношений.
4. Этические проблемы, касающиеся защиты прав и свобод пользователей Интернета в связи с их действиями и обязанностями.

Темы реферата СР15

Нормативно-правовая база, закрепляющая права человека в информационной сфере.

Анализ нормативного правового акта СР15

Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

Декларация Комитета министров о правах человека и верховенстве права в Информационном Обществе (СМ(2005)56 final, 2005 г.)

Темы реферата СР16

Эволюция института прав человека в условиях развития информационного общества.

Актуальные аспекты проблемы соблюдения прав человека в информационном обществе.

Проблема реализации прав человека в информационном обществе.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. На основе изучения дела «Религиозная община Свидетелей Иеговы в г. Москве» против Российской Федерации сформулируйте собственный вывод о законности/незаконности действий российской власти.

2. Выразите собственное суждение относительно следующего утверждения: «национальные власти способны более адекватно оценивать происходящее на их территории в части проявлений свободы мысли, совести и религии, нежели это может быть установлено ЕСПЧ».

Задания к опросу ПР10

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина в России.
2. Гарантии и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Правовая защита беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
4. Права и свободы личности в аспекте борьбы российского государства против экстремизма.

Практическое задание к ПР10

1. Сравните правовое положение «беженца» и «лица, получившего политическое убежище» по российскому законодательству. Сформулируйте выводы.

2. В 2000 году 828 учёных из 84 стран обратились к Правительствам всех стран с «Открытым письмом». Это – обращение учёных из разных стран, встревоженных всё более широким использованием для целей пищевой индустрии генетически модифицированных организмов (ГМО). В этом обращении они выражают свою крайнюю озабоченность в связи с опасностью, которую ГМО представляют для биологической вариативности (биологическая вариативность – разновидность форм жизни в данной экологической системе или в целом на Земле, часто её изучение используют для оценки здоровья биологической системы), безвредности пищевых продуктов, здоровья людей и животных. Учёные требуют моратория на использование ГМО в соответствии с профилактическими принципами международных экологических соглашений ООН (Источник: Open Letter from World Scientists to All Governments Concerning Genetically Modified Organisms (GMOs) <http://www.i-sis.org.uk/list.php> (Перевод Михаила Эрманар)). Изучите данное обращение. *Можно ли рассматривать допуск государствами на свою территорию ГМО-продуктов как нарушение права на жизнь и здоровье, на благоприятную окружающую среду? Следует обратить внимание на наличие/отсутствие требования об обязательной маркировке продуктов о ГМО. Ответ следует аргументировать. Выполнение данного задания предполагает также обращение к отношению российского государства к импорту ГМО-продуктов на территорию России.*

Задания к опросу ПР11

1. Конституционный контроль в России.
2. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Административно- правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданина по российскому законодательству.
4. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Практическое задание к ПР11

Проанализируйте «Заключительные замечания Комитета по экономическим, социальным и культурным правам» (Рассмотрение докладов, представленных государствами-участниками в соответствии со статьями 16 и 17 Пакта, Российская Федерация, Комитет по экономическим, социальным и культурным правам Сорок шестая сессия, Женева, 2–20 мая 2011 года). *Какие направления политики российского государства в сфере прав и свобод оцениваются положительно Комитетом? Какие вопросы вызывают озабоченность со стороны комитета в отношении состояния защиты прав и свобод человека и гражданина России? Какие предлагаются рекомендации?*

Задания к опросу ПР12

1. Суд как орган защиты прав человека и гражданина в России.
2. Презумпция невиновности и запрет обратной силы закона по российскому законодательству.
3. Право на юридическую помощь и гарантия от самообвинения по российскому законодательству.
4. Право на пересмотр приговора и запрет повторного осуждения по российскому законодательству.
5. Равенство граждан перед законом и судом по российскому законодательству.

Практическое задание к ПР12

А. обратился в суд с требованием о признании незаконным решения органа внутренних дел об отказе в выдаче справки о реабилитации членов его семьи, ссылаясь на то, что его отец и мать проживали в селе, занимались сельским хозяйством и в 1933 году были лишены избирательных прав за спекуляцию (торговлю мясом) и раскулачены с конфискацией всего имущества без выселения из населенного пункта. Письмом ответчика А. было отказано в реабилитации членов его семьи. С отказом А. не согласился и счел его незаконным. Решением районного суда, оставленным без изменения вышестоящим судом, в удовлетворении заявления А. отказано. *Правомерны ли данные судебные акты?*

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Охарактеризуйте содержание юридического дела на основании изучения информации на сайте ЕСПЧ, а также информации о данном деле в иных источниках (предыстория, действия России после рассмотрения в ЕСПЧ).
2. Подготовьте проект жалобы в ЕСПЧ по выбранному судебному делу. Для этого необходимо скачать формуляр для заполнения жалобы и заполнить его (только разделы: А1, Е, F). При заполнении раздела F следует обратить внимание на то, что нарушения Конвенции могут не исчерпываться только той статьей Конвенции, которой закреплено соответствующее право, положенное в основу рубрикации судебной практики. Так, одновременно возможны следующие сочетания: ст. ст. 2, 6, 8, 9, 10 Европейской Конвенции по правам человека ((Заклучена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с протоколами)).

Анализ нормативного правового акта СР11

1. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. №9. Ст. 1011.

Анализ нормативного правового акта СР12

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. №52 (ч. I). Ст. 4921.

Анализ международного документа СР13

1. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.)
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.)
6. Европейская Социальная Хартия ETS N 163 (пересмотренная) (Страсбург, 3 мая 1996 г.)
7. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания ETS N 126 (Страсбург, 26 ноября 1987 г.)
8. Рамочная Конвенция о защите национальных меньшинств ETS N 157 (Страсбург, 1 февраля 1995 г.)
9. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.)
10. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (утв. Межпарламентской Ассамблеей государств-участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 г.)
11. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)
12. Конвенция о политических правах женщин (Нью-Йорк, 31 марта 1953 г.)
13. Конвенция о статусе беженцев (Женева, 28 июля 1951 г.)
14. Конвенция о статусе апатридов (Нью-Йорк, 28 сентября 1954 г.)
15. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него (Нью-Йорк, 9 декабря 1948 г.)
16. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.)
17. Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Нью-Йорк, 7 марта 1966 г.)
18. Международная Конвенция "О пресечении преступления апартеида и наказания за него" от 30 ноября 1973 г.
19. Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей (принята резолюцией 45/158 Генеральной Ассамблеи ООН от 18 декабря 1990 г.) (не вступила в силу)
20. Конвенция Международной Организации Труда N 111 о дискриминации в области труда и занятий (Женева, 25 июня 1958 г.)
21. Конвенция Международной Организации Труда № 87 о свободе ассоциации и защите права на организацию (Сан-Франциско, 9 июля 1948 г.)

22. Декларация основных принципов правосудия для жертв преступления и злоупотребления властью (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/34 от 29 ноября 1985 г.)

23. Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/144 от 13 декабря 1985 г.)

24. Женевская Конвенция о защите гражданского населения во время войны (Женева, 12 августа 1949 г.)

25. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях (Женева, 12 августа 1949 г.)

26. Женевская Конвенция об обращении с военнопленными (Женева, 12 августа 1949 г.)

27. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море (Женева, 12 августа 1949 г.)

28. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол I) от 8 июня 1977 г.

29. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов (Протокол II) от 8 июня 1977 г.

30. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14 мая 1954 г.)

31. Декларация о правах инвалидов (утв. Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 3447 (XXX) от 9 декабря 1975 г.)

32. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955 г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.)

33. Стандартные минимальные правила Организации Объединенных Наций в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) (утв. резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г.)

34. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме (утвержден Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 43/173 от 9 декабря 1988 года)

35. Венская декларация и программа действий (Вена, 25 июня 1993 г.) (извлечение)

36. Парижская хартия для новой Европы (Париж, 21 ноября 1990 г.)

37. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ (Москва, 3 октября 1991 г.).

38. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.)

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина в России.
2. Гарантии и механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Правовая защита беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
4. Права и свободы личности в аспекте борьбы российского государства против экстремизма.
5. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в России.

6. Административно- правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданина по российскому законодательству.

7. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

8. Презумпция невиновности и запрет обратной силы закона по российскому законодательству.

9. Право на юридическую помощь и гарантия от самообвинения по российскому законодательству.

10. Равенство граждан перед законом и судом по российскому законодательству.

11. Международные договоры о правах и свободах человека и гражданина.

12. Права человека и международное гуманитарное право.

13. Международные организации по защите прав и свобод человека и гражданина.

14. Характеристика Европейской конвенции по правам человека и протоколов к ней.

15. Критерии приемлемости жалобы.

16. Регламент ЕСПЧ.

17. Теоретические основы применения стандартов ЕСПЧ в правовой системе государства

18. Права человека в международном праве.

19. Свобода мысли, совести и религии как естественное право человека. Международные документы о свободе мысли, совести и религии.

20. Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Правовое обеспечение по борьбе с экстремизмом на территории России и в международных документах.

21. Религиозный экстремизм.

22. Международная охрана прав и свобод человека в практике ЕСПЧ в отношении свободы мысли, совести и религии.

23. Этические вопросы доступа к информации, знаниям и культуре

24. Этические проблемы, связанные с созданием и распространением контента и коммуникацией в Интернете

25. Этические проблемы, связанные с расширением прав пользователей Интернета и возникновением новых форм социальных отношений.

26. Этические проблемы, касающиеся защиты прав и свобод пользователей Интернета в связи с их действиями и обязанностями.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос, обсуждение	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено».

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Тема практического занятия. Тема 1. Кросс-культурная грамотность и кросс-культурный подход в аспекте прав и свобод личности	опрос, обсуждение	1,8	2
ПР01	Тема практического занятия. Тема 1. Кросс-культурная грамотность и кросс-культурный подход в аспекте прав и свобод личности	практическое задание	0,1	0,2
ПР02	Тема практического занятия. Тема 2. Учение о правах и свободах личности: общие положения	опрос, обсуждение	1,8	2
ПР02	Тема практического занятия. Тема 2. Учение о правах и свободах личности: общие положения	практическое задание	0,1	0,2

42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью»
«Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР03	Тема практического занятия. Тема 3. Права и свободы человека в романской правовой системе (Франция, Италия, Испания, Бельгия, Нидерланды, Люксембург)	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР04	Тема практического занятия. Тема 4. Права и свободы человека в германской правовой системе (Германия, Австрия, Польша, Швейцария и др.)	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР05	Тема практического занятия. Тема 5. Права и свободы человека в скандинавской правовой системе (относятся страны Скандинавского полуострова - Финляндия, Швеция, Норвегия, Исландия, Дания)	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР06	Тема практического занятия. Тема 6. Права и свободы человека в англо-американской правовой системе (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР07	Тема практического занятия. Тема 7. Права и свободы человека в мусульманской правовой системе (Иран, Ирак, ОАЭ, Саудовская Аравия, Иордания и др.)	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР08	Тема практического занятия. Тема 8. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР08	Тема практического занятия. Тема 8. Права и свободы человека в индусской правовой системе (Индия, Пакистан, Малайзия, Бангладеш)	практическое задание	0,1	0,2
ПР09	Тема практического занятия. Тема 9. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР09	Тема практического занятия. Тема 9. Права и свободы человека в дальневосточной правовой системе (Китай, Япония, Вьетнам, Сингапур)	практическое задание	0,1	0,2
ПР10	Тема практического занятия. Тема 10. Права и свободы личности в России	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР10	Тема практического занятия. Тема 10. Права и свободы личности в России	практическое задание	0,1	0,2
ПР11	Тема практического занятия. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР11	Тема практического занятия. Тема 11. Система правовых механизмов защи-	практическое задание	0,1	0,2

42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью»
 «Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ты прав и свобод в России			
ПР12	Тема практического занятия. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР12	Тема практического занятия. Тема 11. Система правовых механизмов защиты прав и свобод в России	практическое задание	0,1	0,2
ПР13	Тема практического занятия. Тема 12. Международная защита прав и свобод личности. ЕСПЧ в системе международных механизмов защиты прав и свобод личности	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР13	Тема практического занятия. Тема 12. Международная защита прав и свобод личности. ЕСПЧ в системе международных механизмов защиты прав и свобод личности	практическое задание	0,1	0,2
ПР14	Тема практического занятия. Тема 13. Свобода мысли, совести и религии в контексте борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект	опрос, обсуждение	1,8	2,2
ПР15	Тема практического занятия. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе	опрос, обсуждение	1,8	2
ПР16	Тема практического занятия. Тема 14. Этика и права человека в информационном обществе	опрос, обсуждение	1,8	2
ЛР01	Тема лабораторной работы. «Кросс-культурная грамотность как индикатор межнационального понимания»	защита отчета	0,5	1
ЛР02	Тема лабораторной работы. «Права женщин и детей в Китае»	защита отчета	0,5	1
ЛР03	Тема лабораторной работы. «Права и свободы человека в культуре Японии»	защита отчета	0,5	1
ЛР04	Тема лабораторной работы. «Права и свободы человека в культуре Ислама»	защита отчета	0,5	1
ЛР05	Тема лабораторной работы. «Культурно-религиозный контекст понимания прав человека в Индонезии, Малайзии, Вьетнаме и АСЕАН, Республике Корея»	защита отчета	0,5	1
ЛР06	Тема лабораторной работы. «Западная, евроатлантическая (классическая) модель прав человека»	защита отчета	0,5	1
ЛР07	Тема лабораторной работы. «Свобода мысли, совести и религии в контексте	защита отчета	0,5	1

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	борьбы государства с экстремизмом: международный и национальный аспект»			
ЛР08	Тема лабораторной работы. «Жалоба в ЕСПЧ»	защита отчета	0,5	1
СР01	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР02	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР03	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР05	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР06	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР07	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР08	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР09	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР10	Задание для самостоятельной работы	анализ нормативного правового акта	0,5	1
СР11	Задание для самостоятельной работы	анализ нормативного правового акта	0,3	1
СР12	Задание для самостоятельной работы	анализ нормативного правового акта	0,3	1
СР13	Задание для самостоятельной работы	анализ международного документа	0,5	1
СР14	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
СР15	Задание для самостоятельной работы	анализ нормативного правового акта	0,3	1
СР16	Задание для самостоятельной работы	реферат	0,5	1
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью»
«Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе»

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Современный медиатекст. Язык и стиль СМИ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Русская филология*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***к.филол.н., доцент*** _____

степень, должность

_____ ***М.М. Глазкова*** _____
подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***С.А. Ильина*** _____
подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	
<p>ИД-1 (ОПК-1) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>Знает основные дискурсивно-стратегические направления деятельности современных СМИ; основные стили массовой коммуникации; основные единицы, категории, жанровые разновидности медиатекста, механизмы его построения, прагматические и аксиологические характеристики; этапы создания эффективного медиатекста для реализации коммуникационных кампаний</p> <p>Умеет создавать собственные медиатексты в определенных медиажанрах для распространения по различным каналам коммуникации; анализировать тексты средств массовой коммуникации с точки зрения их семантики и смысла; оценивать полноту информации и при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию; оценивать роль автора в процессе создания конкретного текста в соответствии с коммуникативно-прагматическими установками</p> <p>Владеет основной терминологической базой и теоретическими знаниями медиалингвистики, приемами интерпретации современных медиатекстов, основными принципами аргументации в современном медиадискурсе</p>
<p>ИД-2 (ОПК-1) Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p>	<p>Знает специфику современных медиатекстов, их лингвистические и экстралингвистические характеристики; типологию и семиотическую структуру современных медиатекстов</p> <p>Умеет использовать алгоритм подготовки медиатекста в различных коммуникативных ситуациях; лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; правильно интерпретировать невербальные и вербальные средства создания медиатекстов, различать понятия интертекст, гипертекст, прецедентный текст, поликодовый текст</p> <p>Владеет навыками использования языка в сфере массовой коммуникации, анализа медиатекстов в контексте совре-</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	менной языковой картины мира, редактирования текстов и (или) иных коммуникационных продуктов в соответствии с нормами современного русского языка, форматами, стилями, принятыми в СМИ разных типов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	7
занятия лекционного типа	-	
лабораторные занятия	-	
практические занятия	48	6
курсовое проектирование	-	
консультации	-	
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Язык современных российских медиа. Место языка СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.

Медиалингвистика как новая парадигма в изучении языка СМИ (Т.Г. Добросклонская). Роль медиа в динамике языковых процессов. Язык медиа: становление и содержание понятия. Язык медиа в функционально-стилистическом аспекте. Система функциональных стилей современного русского литературного языка (на примере русского). Особенности публицистического стиля. Соотношение понятий «публицистический стиль», «язык СМИ» и «медиадискурс».

Практические занятия

ПР01. Язык современных российских медиа. Место языка СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.

Самостоятельная работа

СР01. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы.

Раздел 2. Медиатекст как основная категория медиалингвистики. Методы изучения медиатекстов.

Медиатекст: структура и содержание понятия. Основные типы медиатекстов. Интеграция различных методов анализа текстов массовой информации в рамках медиалингвистики. Характеристика основных методов изучения медиатекстов: лингвистических, контент-анализа, дискурсивного анализа, критической лингвистики, когнитивного анализа, лингвокультурологического анализа.

Практические занятия

ПР02. Медиатекст как основная категория медиалингвистики. Методы изучения медиатекстов.

Самостоятельная работа

СР02. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; подготовка доклада.

Раздел 3. Объект теории текста. Единицы текста. Типы текстов. Виды информации и функционально-смысловые типы речи (изложения).

Многоаспектность изучения текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Единицы текста. Тема-рематическая последовательность. Абзац и сложное синтаксическое целое. Виды классического абзаца и его функции. Структурная связность текста, средства структурной связи. Понятие о типе текста. Понятие креолизованного текста. Информационные характеристики текста. Виды информации и функционально-смысловые типы изложения. Текст и его восприятие. Способы компрессии информации в тексте.

Практические занятия

ПР03. Объект теории текста. Единицы текста. Типы текстов. Виды информации и функционально-смысловые типы речи (изложения).

Самостоятельная работа

СР03. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; подготовка реферата.

Раздел 4. Текст и медиатекст. Система медиажанров.

Соотношение понятий «текст» и «медиатекст». Типология медиатекстов 1) по журналистским жанрам, 2) по способу создания, 3) по способу воспроизведения, 4) по каналу распространения. Медиатопики и их представление на радио, телевидении, в массовой печатной прессе.

ти, Интернете. Типы СМИ в системе их жанров и стилей/подстилей. Новые жанры новых медиа. Соотношение понятий «жанр» и «речевой жанр».

Практические занятия

ПР04. Текст и медиатекст. Система медиажанров.

Самостоятельная работа

СР04. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; подготовка доклада.

Раздел 5. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста.

Медийность, массовость, интегративность, поликодовость и открытость как ведущие черты современного медиатекста, их характеристика. Полисемиотичность современного медиатекста. Интертекстуальность как сущностная характеристика современного медиатекста. Термины интертекст, гипертекст, прецедентный текст, поликодовый текст как кванты интертекстуальности.

Практические занятия

ПР05. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста.

Самостоятельная работа

СР05. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; подготовка презентации.

Раздел 6. Праксиология и аксиология медиатекста.

Медиатекст как прозаический тип текста. Основные культурообразующие функции медиатекста. Основные стратегии современного медиадискурса и языковые способы их воплощения в медиатексте. Специфика адресата медиатекста. Понятия массовой аудитории и массовой информации. Адресант современного медиатекста. Соотношение понятий образ автора и авторская позиция. Специфика авторства современного медиатекста. Текст авторский и текст неавторский. Понятие корпоративной языковой политики.

Практические занятия

ПР06. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста.

Самостоятельная работа

СР06. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; подготовка реферата.

Раздел 7. Лингвомедийные свойства основных типов медиатекстов.

Новостной текст как базовый текст массовой информации. Форматные признаки новостного текста. Языковые особенности новостного текста. Специфика информационно-аналитических медиатекстов. Особенности языка информационно-аналитических текстов. Основные способы выражения мнения и оценки в информационно-аналитических текстах. Лингвистические приемы стратегии манипуляции в современных медиатекстах. Способы аргументации в аналитических жанрах.

Практические занятия

ПР07. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста.

Самостоятельная работа

СР07. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; подготовка реферата.

Раздел 8. PR-текст как разновидность медиатекста.

О сущности PR и понятии «PR-текст». Специфика PR-текста как разновидности медиатекста. PR-публикации в системе медиатекстов. Типология PR-текстов. Технология создания PR-текста.

Практические занятия

ПР08. PR-текст как разновидность медиатекста.

Самостоятельная работа

СР08. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; создание медиатекстов различных типов и жанров.

Раздел 9. Специфика Web-медиатекста.

Медиатекст в системе интернет-коммуникаций. Проблема статуса интернет-СМИ. Специфика гипертекстовой медиапубликации. Электронный гипертекст как особый тип текста. Жанровые особенности веб-медиатекста.

Практические занятия

ПР09. Специфика Web-медиатекста.

Самостоятельная работа

СР09. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; создание медиатекстов различных типов и жанров.

Раздел 10. Специфика редактирования медиатекстов.

Редакторский анализ как существенный этап подготовки материала к публикации. Устранение логико-стилистических ошибок. Принципы «простого» письма (упрощение сложных конструкций). Пунктуация (знаки допустимые и нежелательные). Понятие и основные признаки канцелярита. Штампы, их недопустимость в медиатекстах. Визуальное восприятие текстов.

Практические занятия

ПР10. Специфика редактирования медиатекстов.

Самостоятельная работа

СР10. Чтение основной литературы; выборочное реферирование работ из списка дополнительной литературы; редакторский анализ и правка медиатекста.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Асташова, О. В. Основы теории рекламного текста : конспект лекций / О. В. Асташова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102944.html> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102944>

2. Войтик, Е. А. Спортивный медиатекст: зарождение и развитие (на материале периодических изданий XVIII–XIX вв.) / Е. А. Войтик ; под редакцией Б. Я. Мисонжникова. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-94621-574-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109076.html> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Воронец, М. В. Теория текста : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : АлтГПУ, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-907487-02-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204779> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Дзялошинский, И. М. Информационно-коммуникационный универсум как система матриц текстовой деятельности: создание, восприятие и понимание медиатекстов : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 649 с. — ISBN 978-5-4497-0952-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103441.html> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103441>

5. Ерофеева, И. В. Технологии медиатекста : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, В. А. Тихомиров ; под редакцией И. В. Ерофеевой. — Чита: ЗабГУ, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9293-2497-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173607> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Землякова, К. В. Медиатекст на иностранном языке : учебно-методическое пособие / К. В. Землякова, А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 46 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279203> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Иванова, Л. В. Современный медиатекст : учебное пособие / Л. В. Иванова. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 158 с. — ISBN 978-5-8259-0851-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140278> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Кувшинов, Ф. В. Современный медиатекст: теория и практика : учебное пособие / Ф. В. Кувшинов. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-907335-59-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193982> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

9. Соловьёва Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка [Электронный ресурс]/ Соловьёва Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Мир и Образование, Оникс, 2009.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14563.html>.— Загл. с экрана.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа магистранта является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

7.1. Методические указания по подготовке к выполнению рефератов

- при создании рефератов, чаще обращаться к схеме реферата и использовать данные в ней речевые шаблоны;
- самостоятельно находить научную литературу по теме;
- уметь работать с литературой;
- анализировать проблему, факты, явления, систематизировать и обобщать данные, делать выводы;
- аргументированно высказывать свои мысли;
- выстраивать логику изложения материала;
- строить стилистически грамотное изложение материала;
- правильно оформлять реферат.

7.2. Методические указания по подготовке к выступлению

При подготовке к выступлению следует помнить о соблюдении его структуры, кратком и правильном оформлении темы, вычленении проблем, логичном выстраивании доказательств тезисов и о примерах, их подтверждающих;

Этапы подготовки:

- выбор темы и формулировка «рабочего» названия выступления;
- сбор материала;
- составление рабочего плана;
- написание основной части текста;
- написание вступления и заключения;
- редактирование текста выступления;
- подготовка произнесения речи (чтение вслух на время, запись на магнитофон и т.д.);
- помните, что ваши сообщения позволяют оценить уровень информированности слушателя, степень усвоения знаний (знание терминологии, содержание теорий и т.д.).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Язык современных российских медиа. Место языка СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка	опрос
ПР02	Медиатекст как основная категория медиалингвистики. Методы изучения медиатекстов	опрос
ПР03	Объект теории текста. Единицы текста. Типы текстов. Виды информации и функционально-смысловые типы речи (изложения)	опрос, анализ медиатекстов различных типов и жанров
ПР04	Текст и медиатекст. Система медиажанров.	опрос, анализ медиатекстов различных типов и жанров
ПР05	Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики. Интертекстуальность и полисемиотичность современного медиатекста.	опрос, анализ медиатекстов различных типов и жанров, тест
ПР06	Праксиология и аксиология медиатекста.	опрос, анализ и создание медиатекстов различных типов и жанров
ПР07	Лингвомедийные свойства основных типов медиатекстов.	опрос, анализ и создание медиатекстов различных типов и жанров
ПР08	PR-текст как разновидность медиатекста	опрос, анализ и создание PR-текста
ПР09	Специфика Web-медиатекста	опрос, анализ и создание Web-медиатекста
ПР10	Специфика редактирования медиатекстов	опрос, контр. работа,
СР02	Задание для самостоятельной работы	доклад
СР03	Задание для самостоятельной работы	презентация
СР04	Задание для самостоятельной работы	доклад
СР05	Задание для самостоятельной работы	презентация
СР06	Задание для самостоятельной работы	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР07	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР08	Задание для самостоятельной работы	создание медиатекста
СР09	Задание для самостоятельной работы	создание медиатекста
СР10	Задание для самостоятельной работы	редакторский анализ и правка медиатекста

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1). Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные дискурсивно-стратегические направления деятельности современных СМИ; основные стили массовой коммуникации; основные единицы, категории, жанровые разновидности медиатекста, механизмы его построения, прагматические и аксиологические характеристики; этапы создания эффективного медиатекста для реализации коммуникационных кампаний	ПР01, ПР04, СР04, Зач01
Умеет создавать собственные медиатексты в определенных медиажанрах для распространения по различным каналам коммуникации; анализировать тексты средств массовой коммуникации с точки зрения их семантики и смысла; оценивать полноту информации и при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию; оценивать роль автора в процессе создания конкретного текста в соответствии с коммуникативно-прагматическими установками	ПР06, СР06
Владеет основной терминологической базой и теоретическими знаниями медиалингвистики, приемами интерпретации современных медиатекстов, основными принципами аргументации в современном медиадискурсе	ПР08, ПР09, СР08, СР09

ИД-2 (ОПК-1). Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику современных медиатекстов, их лингвистические и экстралингвистические характеристики; типологию и семиотическую структуру современных медиатекстов	ПР02, ПР03, СР02, СР03, Зач01
Умеет использовать алгоритм подготовки медиатекста в различных коммуникативных ситуациях; лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; правильно интерпретировать невербальные и вербальные средства создания медиатекстов, различать понятия интертекст, гипертекст, прецедентный текст, поликодовый текст	ПР05, СР05, ПР07, СР07
Владеет навыками использования языка в сфере массовой коммуникации, анализа медиатекстов в контексте современной языковой картины мира, редактирования текстов и (или) иных коммуникационных продуктов в соответствие с нормами современного русского языка, форматами, стилями, принятыми в СМИ разных типов	ПР10, СР10

Задания к опросу ПР01

1. Какое содержание вкладывается в понятие «язык медиа» сегодня?
2. В чём состоит сложность функционально-стилистического описания языка медиа?
3. Почему можно сказать, что язык медиа относится к знаковым системам смешанного типа?
4. Как соотносятся понятия «стиль» и «функциональный стиль»?
5. Какие признаки функционального стиля реализуются в языке массовой информации?
6. Какие факторы позволяют определить язык массовой информации как особый вид функционально-стилевых единств?
7. Что понимается под внутренней функционально-стилевой дифференциацией языка медиа?
8. Почему можно утверждать, что именно язык газеты составляет основу языка медиа?
9. Что включает в себя понятие «газетно-публицистический стиль»?

Задания к опросу ПР02

1. Почему медиатекст можно считать дискретной единицей потока массовой информации?
2. Как происходило становление понятия «медиатекст»?
3. Какие параметры используются для описания медиатекстов?
4. Какие наиболее устойчивые типы медиатекстов выделяются в рамках функционально-жанровой классификации?
5. Каковы особенности тематической организации медиаконтента?
6. Как отражается междисциплинарный характер медиалингвистики на её методологическом аппарате?
7. Назовите наиболее распространённые методы изучения медиатекстов.

Задания к опросу ПР03

1. Охарактеризуйте объект теории текста.
2. Охарактеризуйте основные единицы текста.
3. Что такое тема-рематическая последовательность?
4. Каковы функции абзаца?
5. Каковы средства структурной связи?
6. Что входит в понятие тип текста? Каковы основные характеристики креолизованного текста?
7. Охарактеризуйте виды информации и функционально-смысловые типы изложения.
8. Какие факторы влияют на восприятие текста?
9. Назовите основные способы компрессии информации в тексте.

Задания к опросу ПР04

1. Как соотносятся понятия «текст» и «медиатекст»?
2. Назовите основные этапы создания медиатекста.
3. Дайте типологическую характеристику медиатекстов: по журналистским жанрам, по способу создания, по способу воспроизведения, по каналу распространения.
4. Охарактеризуйте понятие «медиатопик». Расскажите о его представлении.
5. Какова традиционная жанровая система журналистики?

6. Охарактеризуйте новые подходы к определению жанровых разновидностей медиатекстов.

7. Расскажите о расширении границ понятия жанра медиатекстов в связи с развитием рекламной и PR-деятельности.

Задания к опросу ПР05

1. Каковы экстралингвистические факторы, определяющие сущность медиакommunikации и функционирования медиатекста?

2. Охарактеризуйте основные категории медиатекста.

3. Что такое полисемиотичность? Почему язык СМИ называют особой знаковой системой смешанного типа?

4. Дайте определение интертекстуальности.

5. Что такое прецедентный феномен?

6. Охарактеризуйте соотношение терминов интертекст, гипертекст, прецедентный текст, поликодовый текст.

7. Назовите основные функции использования «чужого» слова в медиатексте.

Задания к опросу ПР06

1. Охарактеризуйте основные культуuroобразующие функции медиатекста.

2. Какова технология воспроизведения и трансляции ценностей в медиатексте?

3. Определите основные стратегии современного медиадискурса.

4. Какова специфика автора и адресата в медиатексте?

5. Как соотносятся понятия образ автора и авторская позиция?

6. В чем заключается специфика авторства современного медиатекста?

7. Как вы понимаете тенденцию к инверсии коммуникативных ролей в современном медиатексте?

8. Определите цели корпоративной языковой политики.

Задания к опросу ПР07

1. Охарактеризуйте основные типы медиатекстов с точки зрения соотношения в них функции

сообщения и функции воздействия.

2. Почему новости можно считать базовыми текстами массовой информации?

3. Каковы особенности языка новостных текстов?

4. Проанализируйте язык новостного текста (на любом материале)

5. В чем специфика информационно-аналитических медиатекстов?

6. Каковы особенности языка информационно-аналитических текстов?

7. Назовите основные способы выражения мнения и оценки в информационно-аналитических текстах и проиллюстрируйте их применение.

8. Назовите основные способы аргументации в аналитических жанрах.

Задания к опросу ПР08

1. Дайте определение PR-текста. Каковы его функции и типологические черты?

2. Какие признаки медиатекстов характерны для материалов, функционирующих в сфере PR?

3. По каким основаниям строится классификация PR-текстов А.Д. Кривоносова?

4. Какие жанры PR-текстов исследователь называет «медиатекстами»?

5. В чём проявляется конвергенция журналистских и PR-жанров? Каким образом данное явление влияет на представление информации в PR-тексте?

Задания к опросу ПР09

1. Чем интернет-СМИ отличается от других информационных ресурсов интернета? Дайте определение понятию «интернет-СМИ».
2. Что такое контент сайта? Назовите слагаемые контента.
3. Дайте определение электронному гипертексту. Сформулируйте его основные свойства.
4. Назовите структурные (композиционные) элементы гипертекста и их особенности.
5. Чем отличается восприятие текста с экрана монитора от печатного материала? Назовите причины этих различий.
6. Перечислите способы адаптации текста для интернет-публикации.
7. Назовите основные жанры веб-медиатекстов. Новость как жанр. Специфика интернет-новостей.
8. Критерии значимости информационного повода.

Задания к опросу ПР10

1. Охарактеризуйте виды логико-стилистических ошибок.
2. Назовите причины появления алогизмов.
3. Охарактеризуйте принципы «простого» письма.
3. Дайте определение канцелярита. Назовите способы очищения текстов от канцеляризмов.
4. Дайте определение штампов, их роли в медиатексте.
5. Охарактеризуйте принципы визуального восприятия текстов (абзацы, их емкость, «красная строка»).
6. Оцените связь заголовка с содержанием текста.
7. Охарактеризуйте основные этапы редакторского анализа медиатекста.

Темы реферата СР06-СР07

1. Фоновые знания и их значимость для создания и восприятия текста.
2. Вербальные и невербальные средства выражения значения в тексте.
3. Лингвистические механизмы образования текста.
4. Основные культурообразующие функции медиатекста.
5. Специфика авторства современного медиатекста.
6. Язык массовой коммуникации как носитель ценностей: утверждение и разрушение ценностей в медиасфере.
7. Идеалы и ценности в журналистской картине мира: содержание и формы репрезентации.
8. Медиатопики и их представление на радио, телевидении, в массовой печати.
9. Медитекст: информация или дезинформация?
10. Дефицит денотации в СМИ.
11. Прагматические интенции медитекста и социальный заказ.
12. Медиатекст как зона популяризации.
13. Источники информации во всем их многообразии, иерархия источников по степени доверия/недоверия. Люди и документы как источники информации.
14. Особенности новостных, аналитических, рекламных и других медиатекстов в зависимости от средства распространения (информационного канала).
15. Лингвистические приемы стратегии манипуляции в современных медиатекстах.
16. Способы аргументации в аналитических жанрах.

Практические задания ПР03-ПР10 (примеры)

1. Анализ медиатекста с позиции основных характеристик и классификационных параметров (на материале...).

2. Вербализация интертекстуальности в текстах массовой коммуникации (на материале...).
3. Анализ прецедентных феноменов в медиатексте (на материале...).
4. Характер креолизации в современных медиатекстах (на материале...).
5. Механизмы выражения социальной оценки в медиатекстах (на материале...).
6. Лингвомедийные свойства текста (на материале...).
7. Создание медиатекстов различных типов и жанров
8. Редакторский анализ и правка медиатекста.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Медиалингвистика как новая парадигма в изучении языка СМИ. Роль медиа в динамике языковых процессов.
2. Язык медиа в функционально-стилистическом аспекте. Соотношение понятий «публицистический стиль», «язык СМИ» и «медиадискурс».
3. Объект теории текста. Единицы текста.
4. Понятие креолизованного текста.
5. Медиатекст: структура и содержание понятия.
6. Характеристика основных методов изучения медиатекстов.
7. «Текст» и «медиатекст»: соотношение понятий.
8. Типология медиатекстов 1) по журналистским жанрам, 2) по способу создания, 3) по способу воспроизведения, 4) по каналу распространения.
9. Новые жанры медиатекстов в новых медиа. Соотношение понятий жанр и речевой жанр.
10. Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики.
11. Интертекстуальность как сущностная характеристика современного медиатекста.
12. Термины интертекст, гипертекст, прецедентный текст, поликодовый текст как кванты интертекстуальности современного медиатекста.
13. Полисемиотичность современного медиатекста.
14. Праксиология медиатекста. Медиатекст как прозаический тип текста. Основные культуuroобразующие функции медиатекста.
15. Аксиология современного медиатекста. Специфика адресата медиатекста. Понятия массовой аудитории и массовой информации.
16. Аксиология современного медиатекста. Адресант современного медиатекста. Соотношение понятий образ автора и авторская позиция. Текст авторский и текст неавторский.
17. Лингвомедийные свойства основных типов медиатекстов. Новостной текст как базовый текст массовой информации.
18. Лингвомедийные свойства основных типов медиатекстов. Специфика информационно-аналитических медиатекстов.
19. Лингвистические приемы стратегии манипуляции в современных медиатекстах.
20. Способы аргументации в аналитических жанрах.
21. Специфика PR-текста как разновидности медиатекста.
22. Медиатекст в системе интернет-коммуникаций.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Язык современных российских медиа. Место языка СМИ в системе функциональных стилей современного русского литературного языка	опрос	1	4
ПР02	Медиатекст как основная категория медиалингвистики. Методы изучения медиатекстов	опрос	1	4
ПР03	Объект теории текста. Единицы текста. Типы текстов. Виды информации и функционально-смысловые типы речи (изложения)	опрос, анализ медиатекстов различных типов и жанров	1	4
ПР04	Текст и медиатекст. Система медиажанров.	опрос, анализ медиатекстов различных типов и жанров	1	4
ПР05	Ведущие черты современного медиатекста, их лингвистические и экстралингвистические характеристики. Интертекстуальность и полисемичность современного медиатекста.	опрос, анализ медиатекстов различных типов и жанров, тест	1	7
ПР06	Праксиология и аксиология медиатекста.	опрос, анализ и создание медиатекстов различных типов и жанров	1	4
ПР07	Лингвомедийные свойства основных типов медиатекстов.	опрос, анализ и создание медиатекстов различных типов и жанров	1	4
ПР08	PR-текст как разновидность медиатекста	опрос, анализ и создание PR-текста	1	4
ПР09	Специфика Web-медиатекста	опрос, анализ и создание Web-медиатекста	1	4
ПР10	Специфика редактирования медиатекстов	опрос, контр. работа,	1	7

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
CP02	Задание для самостоятельной работы	доклад	1	3
CP03	Задание для самостоятельной работы	презентация	1	3
CP04	Задание для самостоятельной работы	доклад	1	3
CP05	Задание для самостоятельной работы	презентация	1	3
CP06	Задание для самостоятельной работы	реферат	1	3
CP07	Задание для самостоятельной работы	реферат	1	3
CP08	Задание для самостоятельной работы	создание медиа- текста	1	3
CP09	Задание для самостоятельной работы	создание медиа- текста	1	3
CP10	Задание для самостоятельной работы	редакторский ана- лиз и правка ме- диатекста	1	3
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Анализ медиа- текста	грамотно использован понятий аппарат; раскрыта взаимосвязь между отдельными компонентами (теоретическими данными и их вербализацией в тексте и т.п.) даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Создание медиа- атекста	текст соответствует заданным параметрам; соблюдены требования к объему; соблюдены нормы русского языка

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (теоретическими данными и их вербализацией в тексте и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Организация коммуникативной деятельности в Интернете

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

_____ подпись

С.Г. Машкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ИД-1 (ОПК-6) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
ИД-2 (ОПК-6) Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	Умеет отбирать и внедрять в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение Владеет современными технологиями рекламы и связей с общественностью, цифровыми инструментами, техническими средствами и программным обеспечением в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	-	
лабораторные занятия	-	
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	
консультации	-	
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Интернет как коммуникативное пространство для рекламы и связей с общественностью.

Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Особенности электронной коммерции в России. Факторы, сдерживающие развитие Интернет-маркетинга в России. Маркетинг для бизнеса. Маркетинг для потребителей. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности. Отличие Веба от других рекламных носителей.

Практические занятия

ПР01. Обзор демографической составляющей Интернета. Психологические характеристики Интернет-аудитории

ПР02. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

ПР03. Отличие Веба от других рекламных носителей

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить факторы, сдерживающие развитие интернет-маркетинга в России.

Маркетинг для бизнеса, маркетинг для потребителей, основные отличия интернет-среды от других рекламных носителей.

Тема 2. Особенности Интернет-аудитории.

Особенности социально-демографической составляющей интернета. Прогнозы на будущее. Особенности измерения аудитории Интернета, причины различия результатов различных социологических агентств, занимающихся изучением сети. Психология Интернет-аудитории. Психологические характеристики Интернет-аудитории. Становление сетевого сообщества. Типы пользователей. Отношения с пользователями.

Практические занятия

ПР04. Разработка стратегии коммуникативной кампании фирмы N в интернет-среде.

ПР05. Особенности измерения аудитории Интернета.

ПР06. Причины различия результатов различных социологических агентств, занимающихся изучением сети.

Самостоятельная работа:

1. СР02. Изучить основные этапы и специфику становления сетевого сообщества, типы пользователей, отношения с пользователями.

Тема 3. Планирование и организация рекламной и ПР-кампании в интернете.

Стратегии Интернет-маркетинга. Цели проекта и выбор стратегии. Планирование коммуникативной деятельности в Интернете.

Практические занятия

ПР07. Разработка рекламной кампании фирмы N в интернете.

ПР08. Стратегии Интернет-маркетинга.

ПР09. Цели проекта и выбор стратегии.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить особенности проведения маркетинговых исследований, принципы создания и проведения специальных событий в сети интернет, возможности регистрации посетителей, принципы организации обратной связи с посетителями сайта.

Тема 4. Реклама в Интернете.

Контекстная реклама. Реклама на тематических ресурсах. Реклама в почтовых рассылках. Комплексная рекламная кампания. Реклама в баннерных сетях. Баннерная реклама. Технология баннера. Искусство размещения баннера. Стоимость Интернет-рекламы. Определение эффективности онлайн-рекламы. Принципы составления эффективного баннера.

Практические занятия

ПР10. Создание и проведение специальных событий.

ПР11. Контекстная реклама. Реклама на тематических ресурсах. Реклама в почтовых рассылках. Комплексная рекламная кампания. Определение эффективности онлайн-рекламы.

ПР12. Реклама в баннерных сетях. Баннерная реклама. Технология баннера. Искусство размещения баннера. Стоимость Интернет-рекламы.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить понятие контекстной рекламы в интернете, рекламу на тематических ресурсах, рекламу в почтовых рассылках, принципы определения стоимости интернет-рекламы.

Тема 5. Интернет-брендинг.

Имиджевая реклама в Интернете. Интернет-брендинг. Продвижение бренда в сети. Принципы планирования и организации мероприятий Интернет-брендинга.

Практические занятия

ПР13. Составление ПР-кампании по продвижению сайта в Интернете.

ПР14. Основные формы и методы связей с общественностью в сети.

ПР15. Блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов. Регистрация посетителей.

Связь с посетителями сайта. Привлечение посетителей. Понятие хита и хоста.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить понятие интернет-брендинга, принципы и особенности продвижения бренда в сети.

Тема 6. Сайт как основной инструмент коммуникативной кампании в интернете

Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.

Основные формы и методы связей с общественностью в сети. Блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов. Проведение маркетинговых исследований. Создание и проведение специальных событий. Регистрация посетителей. Связь с посетителями сайта. Привлечение посетителей. Понятие хита и хоста. Регистрация сайта в поисковых системах. Традиционные каналы рекламы.

Практические занятия

ПР16. Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.

ПР17. Имиджевая реклама в Интернете. Интернет-брендинг. Продвижение бренда в сети.

ПР18. Традиционные каналы рекламы.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов как инструменты ПР в сети интернет, методы продвижения в сети интернет, понятие киберсквоттинга, понятие бесплатного и платного домена, провести обзор хостинг-провайдеров русскоязычного сектора Интернета, проблемы бесплатного хостинга, процесс регистрации сайта в поисковых системах, традиционные каналы рекламы.

Тема 7. Организация коммуникативной деятельности в социальных сетях.

Обзор социальных сетей русскоязычного сектора Интернета. Стратегии коммуникативной деятельности в социальных сетях. Основные приемы и методы рекламной и ПР-деятельности в Интернете. Поиск грантовых фондов для реализации общественно-значимых проектов с помощью интернет-технологий.

Практические занятия

ПР19. Регистрация сайта в поисковых системах.

ПР20. Составление мета-тегов.

ПР21. Участие в рейтингах и каталогах.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить социальные сети русскоязычного сектора Интернета, стратегии коммуникативной деятельности в социальных сетях, основные приемы и методы рекламной и ПР-деятельности в Интернете.

Тема 8. Продвижение сайта в Интернете. Правовые аспекты деятельности в интернете.

Обзор поисковых систем рунета. Язык поисковых систем. Понятие релевантности, индекса цитируемости. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление мета-тегов. Принципы поисковой оптимизации сайта. Счетчики. Обзор основных сайтов, предоставляющих услуги статистики. Понятие трафика. Участие в рейтингах и каталогах. Почтовый маркетинг в сети. Проблемы спама. Добровольная подписка. Базы адресов для почтовой рассылки. Интернет и право. Защита авторского права. Защита прав потребителей. Защита личных данных. Проблемы налогообложения.

Практические занятия

ПР22. Установка счетчиков посещений. Интернет и право. Защита авторского права. Защита прав потребителей.

ПР23. Анализ аудитории сайта.

ПР24. Оценка эффективности мероприятий. Защита личных данных. Проблемы налогообложения.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить поисковые системы рунета, язык поисковых систем, понятие релевантности, индекса цитируемости, принципы поисковой оптимизации сайта, принципы составления мета-тегов, основные нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты в интернет-среде, принципы защиты личных данных, проблемы налогообложения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Китчен Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Алашкин П. Все о рекламе и продвижении в Интернете [Электронный ресурс]: практическое руководство/ Алашкин П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49301>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	опрос
ПР16	Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.	опрос
СР06	Изучить блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов как инструменты ПР в сети интернет, методы продвижения в сети интернет, понятие киберсквоттинга, понятие бесплатного и платного домена, провести обзор хостинг-провайдеров русскоязычного сектора Интернета, проблемы бесплатного хостинга, процесс регистрации сайта в поисковых системах, традиционные каналы рекламы.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-6) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	ПР02, Зач01

ИД-2 (ОПК-6) Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет отбирать и внедрять в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	ПР16, СР06
Владеет современными технологиями рекламы и связей с общественностью, цифровыми инструментами, техническими средствами и программным обеспечением в профессиональной деятельности	

Задания к опросу ПР02

1. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
2. Особенности электронной коммерции в России.
3. Факторы, сдерживающие развитие Интернет-маркетинга в России. Маркетинг для бизнеса. Маркетинг для потребителей.
4. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности.
5. Отличие Веба от других рекламных носителей.

Задания к опросу ПР16

1. Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.
2. Основные формы и методы связей с общественностью в сети.
3. Блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов.
4. Проведение маркетинговых исследований.
5. Создание и проведение специальных событий.
6. Регистрация посетителей. Связь с посетителями сайта. Привлечение посетителей.
7. Понятие хита и хоста.
8. Регистрация сайта в поисковых системах. Традиционные каналы рекламы.

Темы докладов СР06

1. Блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов как инструменты ПР в сети интернет.
2. Методы продвижения в сети интернет, понятие киберсквоттинга, понятие бесплатного и платного домена.

3. Хостинг-провайдеры русскоязычного сектора Интернета,
4. Проблемы бесплатного хостинга, процесс регистрации сайта в поисковых системах, традиционные каналы рекламы.

Теоретические вопросы к зачету Зач01.

1. Глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
2. Современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.
3. Интернет как коммуникативное пространство для рекламы и связей с общественностью.
4. Особенности электронной коммерции в России.
5. Отличие Интернета от других рекламных носителей.
6. Особенности Интернет-аудитории.
7. Психологические характеристики Интернет-аудитории.
8. Типы пользователей. Отношения с пользователями.
9. Правовые аспекты деятельности в интернете.
10. Защита авторского права в Интернете.
11. Проблемы налогообложения в Интернете.
12. Планирование и организация рекламной и ПР-кампании в интернете.
13. Стратегии Интернет-маркетинга.
14. Реклама в Интернете.
15. Контекстная реклама в Интернете.
16. Реклама на тематических ресурсах.
17. Реклама в почтовых рассылках.
18. Реклама в баннерных сетях. Баннерная реклама.
19. Технология баннера. Искусство размещения баннера.
20. Стоимость Интернет-рекламы. Определение эффективности онлайн-рекламы.
21. Принципы составления эффективного баннера.
22. Интернет-брендинг.
23. Имиджевая реклама в Интернете.
24. Основные формы и методы связей с общественностью в сети.
25. Блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов.
26. Сайт как основной инструмент коммуникативной кампании в интернете.
27. Основные принципы составления доменного имени для сайта.
28. Принципы выбора хостинга для сайта.
29. Мониторинг и поддержка сайта.
30. Привлечение посетителей.
31. Регистрация сайта в поисковых системах.
32. Понятие релевантности, индекса цитируемости.
33. Принципы поисковой оптимизации сайта.
34. Понятие трафика.
35. Почтовый маркетинг в сети.
36. Проблемы спама.
37. Использование современных интернет-технологии в поисках грантовых фондов для осуществления социальных проектов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Консалтинг в экономике и социальной сфере

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***д.п.н., проф.*** _____

степень, должность

_____ ***В.Ф. Пеньков*** _____
подпись

_____ ***В.Ф. Пеньков*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***С.А. Фролов*** _____
подпись

_____ ***С.А. Фролов*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИД-1 (ОПК-2) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	Умеет выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов
ИД-2 (ОПК-2) Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использовать результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Владеет приемами создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	
практические занятия	64	6
курсовое проектирование	-	
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	96	168
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика дисциплины «Консалтинг в экономике и социальной сфере»

Предмет и объект учебной дисциплины; взаимосвязь с другими учебными курсами коммуникативного цикла; междисциплинарный характер учебного курса, его цели и задачи. Характеристика литературы по курсу, обзор терминологии курса. Методологические аспекты изучения теории консалтинга в современной России. Причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.

Практические занятия

ПР01. Общая сравнительная характеристика и оценка специфики работы отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Отличия в работе по постановке целей и задач рекламной и PR-деятельности.
2. Способы и технологии их решения в зависимости от специфики коммерческих структур, государственных учреждений и общественных организаций.

Тема 2. Эволюция взглядов на консалтинг. Реклама, связи с общественностью и маркетинг в системе социальной коммуникации

Основные современные коммуникативные теории в организационно-управленческой сфере. Коммуникация как социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации. Сущность и особенности различных видов коммуникации. Система социальной коммуникации. Основные функции социальной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая. Реклама как специфическая область социальных массовых коммуникаций. Связи общественностью как коммуникативный процесс. PR как элемент управленческой деятельности в корпорации. Управление коммуникацией в социальной сфере.

Связь рекламы и PR с системой маркетинговой коммуникации. Основные и синтетические средства маркетинговых коммуникаций (брендинг, спонсорство, участие в выставках и ярмарках, ИМК в местах продаж). Средства маркетинговых коммуникаций (реклама, прямой маркетинг, паблик рилейшнз, стимулирование сбыта товаров и услуг).

Практические занятия

ПР02. Реклама, связи с общественностью и маркетинг в системе социальной коммуникации. Коммуникация как социально - обусловленный процесс передачи и восприятия информации. Сущность и особенности различных видов коммуникации ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Теорию организации и типы структур PR-подразделений в компании.
2. Сущность системы социальной коммуникации, её основные функции (информационная, экспрессивная, прагматическая).
3. Охарактеризовать рекламу как специфическую область социальных массовых коммуникаций.

Тема 3. Место и роль консалтинга в системе консультационных услуг и изучения

социальной и экономической структуры общества

Целесообразность, функции и задачи консалтинговых служб, специализированных отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации. Консультирование по вопросам организационно-управленческой деятельности.

Связи с общественностью и реклама в корпорации. Общекорпоративная стратегия и тактика: основные понятия и принципы формирования. Имидж корпорации. Позитивная репутация. Задачи PR-отделов в области поддержания общекорпоративной стратегии и тактики, создания привлекательного имиджа и устойчивой репутации. Имиджевая реклама: специфика подготовки и продвижения рекламных продуктов. Функциональный принцип построения отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации. Виды отделов рекламы и связей с общественностью.

Практические занятия

ПР03. Место и роль консалтинга в системе консультационных услуг и изучении социальной и экономической структуры общества.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Целесообразность, функции и задачи консалтинговых служб, специализированных отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации.
2. Консультирование по вопросам организационно-управленческой деятельности.

Тема 4. Структура консалтинговых агентств и внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью

Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью (сектор связей со СМИ, пресс-центр, сектор связей с властными структурами, сектор связей с общественными организациями, сектор выставок и ярмарок, сектор специальных мероприятий, информационно-аналитический центр). Отдел по связям с общественностью в системе корпоративного менеджмента. Отдел рекламы в корпорации. Взаимодействие отделов PR, рекламы, промоушн-акций, научных и аналитических исследований, службами по работе с персоналом, маркетинга и подразделениями по взаимодействию со службой потребителей. Организация рекламной деятельности в корпорации.

Практические занятия

ПР04. Структура консалтинговых агентств и внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить: ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью (сектор связей со СМИ, пресс-центр, сектор связей с властными структурами, сектор связей с общественными организациями, сектор выставок и ярмарок, сектор специальных мероприятий, информационно-аналитический центр).

Тема 5. Профессиограмма специалиста, оказывающего консалтинговые услуги, а также в сфере рекламы и связей с общественностью

Структура знаний, навыков и умений специалиста, работающего в области рекламы и связей с общественностью (общегуманитарный блок; коммуникативный блок; специальные знания, навыки и умения, связанные со спецификой деятельности корпорации). Профессиональная подготовка сотрудников корпоративных PR-подразделений и реклам-

ных агентств. Статус руководителя подразделения в сфере рекламы и связей с общественностью в высшем эшелоне руководства корпорации.

Практические занятия

ПР05. Профессиограмма корпоративного PR-специалиста: основные требования и методика подготовки.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по связям с общественностью.
2. Основной комплекс его знаний, навыков и умений.

Тема 6. Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации

Методика организации планирования и программирования работы корпоративного подразделения по рекламе и связям с общественностью. Основные виды корпоративных PR-планов и PR-программ. Планирование рекламных кампаний. Методика расчета корпоративного рекламного и PR-бюджетов.

Практические занятия

ПР06. Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Методологию PR-планирование и PR-программирование в корпорации.
2. В графическом (табличном) виде представить календарное планирование деятельности PR-подразделения, а также сформировать основные разделы PR-программирования в корпорации.

Тема 7. Исследовательский и аналитический сегменты деятельности в консалтинговых структурах

Основная характеристика качественных и количественных методов сбора, обработки и анализа информации. Вторичные или неформальные виды исследований в корпоративных связях с общественностью. Принципы и методика формирования баз данных целевых средств массовой информации и целевых аудиторий корпорации. Модератор и его задачи при проведении фокус-групп и workshops. Современные методики обработки статистически значимых массивов данных. Подготовка отчета по результатам исследования и порядок его представления. Аналитический сегмент в корпоративных связях с общественностью. Мониторинг состояний информационной и индустриальной среды. Тематический пресс-клиппинг и пресс-досье. Методика и практика организации формирования региональной медиа-карты. Современные методики системного анализа и организации рабочего места эксперта.

Практические занятия

ПР07. Исследовательский и аналитический сегменты деятельности в консалтинговых структурах.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Технологию сбора материалов и формирования региональной медиа-карты.

2. Представить на электронном (или бумажном) носителе самостоятельно подготовленную региональную медиа-карту.

Тема 8. Внутрикорпоративные коммуникации и работа с персоналом в компании: экономика и социальная сфера

Внутрикорпоративная коммуникация. Основные технологии разработки и реализации корпоративных мероприятий: «горячая линия» для персонала, конференция дилеров и дистрибьюторов, празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат. Организация подготовки и проведения дня открытых дверей, дня рождения корпорации (Company Day), торжественного приема, дня родителей сотрудников, дня ветеранов компании, дня корпоративного клиента. Участие отдела по связям с общественностью в подготовке и проведении годового и внеочередного собрания акционеров. Ведение корпоративной летописи. Корпоративные награды.

Практические занятия

ПР08. Внутрикорпоративные коммуникации и работа с персоналом в компании: экономика и социальная сфера.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Особенности системы обратной связи с персоналом.
2. Специфику работы рекрутинговых кампаний с использованием средств массовой коммуникации и специальных рекрутинговых кампаний в корпорации.
3. Сформировать предложения по организации эффективных каналов внутрикорпоративной восходящей коммуникации.

Тема 9. Роль консалтинговых групп в реализации общекорпоративной стратегии

Формирование корпоративной стратегии. Методика разработки и реализации корпоративной стратегии. Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Взаимодействие менеджера по связям с общественностью и специалиста по рекламе со средствами массовой информации. Участие корпораций в профессиональных объединениях журналистов. Психологический тренинг и формирование моделей общения топ-менеджмента корпорации с прессой, персоналом, партнёрами.

Практические занятия

ПР09. Роль консалтинговых групп в реализации общекорпоративной стратегии.

Самостоятельная работа:

СР09. Изучить:

1. Особенности статуса подразделения по связям с общественностью в корпорации с позиций её «встроенности» в процесс управления предприятием.
2. Подготовить схему вертикальных и горизонтальных связей PR-подразделения корпорации с топ-менеджментом и внутренними структурными подразделениями.

Тема 10. Творческий сегмент деятельности консалтинговой структуры в экономике и социальной сфере

Функции и задачи литературной группы консалтингового агентства. Редактирование информационных материалов и корпоративных изданий. Спичрайтинг. Разработка и обновление корпоративного WEB-сайта в сети Internet.

Внутрикорпоративные коммуникации (Intranet, Extranet). Подготовка и распространение основных корпоративных PR-документов. Организация и проведение мероприятий для прессы в корпорации. Восходящая и нисходящая коммуникация в корпорации. Система обратной связи с персоналом. Рекрутинговые кампании с использованием средств массовой коммуникации и специальные рекрутинговые кампании в корпорации.

Практические занятия

ПР10. Творческий сегмент деятельности консалтинговой структуры в экономике и социальной сфере.

Самостоятельная работа:

СР10. Изучить:

1. Законодательство Российской Федерации об акционерных обществах.
2. Сформировать план PR-действий, нацеленных на подготовку коммуникативной составляющей годового собрания акционеров
3. Специфику работы PR-подразделения в акционерном обществе.

Тема 11. Система отбора и найма PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративных целей и задач

Общая характеристика PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм, привлекаемых для реализации корпоративных целей и задач. Тендерные конкурсы. Организация системы долгосрочного абонентского обслуживания в сфере PR и рекламы. Структура и технологии формирования брифа для PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм.

Практические занятия

ПР11. Система отбора и найма PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративных целей и задач.

Самостоятельная работа:

СР11. Изучить:

1. Принципы проведения тендерных конкурсов.
2. Рекламный и PR - бюджеты.
3. Сформировать смету расходов для реализации ранее разработанного сценарного плана специально организованного события (см. задание по теме 9).

Тема 12. Корпоративный имидж: технологии формирования и управления

Структура имиджа корпорации. Практика формирования корпоративного имиджа. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с органами власти и местного самоуправления. Фирменный стиль корпорации: порядок формирования и основные элементы. Имидж корпоративного бренда. Корпоративная идентификация. Спонсоринг корпорации, благотворительность и меценатство. Рекламный пакет спонсорских проектов.

Практические занятия

ПР12. Корпоративный имидж: технологии формирования и управления.

Самостоятельная работа:

СР12. Изучить:

1. Методики разработки и реализации корпоративной стратегии.
2. Принципы комментирования и интерпретации корпоративной политики.
3. Особенности написания и виртуальной реализации сценария специально организованного события.

3. Подготовить сценарный план и план реализации специально организованного события для реально действующей или «идеальной» корпорации.

Тема 13. Производственный сегмент деятельности консалтингового агентства в сфере экономики и социальной сфере

Основные элементы производственного сегмента деятельности консалтингового агентства в сфере экономики и социальной сфере. Поддержание деловых отношений с предприятиями полиграфии, студиями компьютерной графики, съемочными группами и студиями звукозаписи. Дизайн в рекламе. Общая характеристика рекламных носителей. Технологии выбора оптимальных форматов рекламы. Анализ основных тенденций развития общественных и государственных институтов и использование результатов анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

Практические занятия

ПР13. Производственный сегмент деятельности консалтингового агентства в сфере экономики и социальной сфере.

Самостоятельная работа:

СР13. Изучить:

1. Особенности дизайна в рекламе.
2. Общую характеристику рекламных носителей.
3. Технологии выбора оптимальных форматов рекламы.
4. Предложить оптимальные варианты использования различных конструкций при решении разноуровневых рекламных задач.

Тема 14. Кризисные коммуникации и проблемы оценки эффективности работы консалтинговых групп

Экономический кризис в корпорации: виды, общая характеристика, типология. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями в компании. Кризисный коммуникатор. Корпоративная «Красная папка» кризисного реагирования. Деятельность рекламного подразделения корпорации в условиях кризиса. Социальная миссия российского бизнеса. Концепции «Корпоративной ответственности», «Корпоративный гражданин России». Методика и основные критерии оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью.

Практические занятия

ПР14. Кризисные коммуникации и проблемы оценки эффективности работы консалтинговых групп.

Самостоятельная работа:

СР14. Изучить:

1. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями в компании.
2. Функции кризисного коммуникатора.
3. Специфику деятельности рекламного подразделения корпорации в условиях кризиса.
4. Подготовить (на выбор) шаблоны «Красная папка» кризисного реагирования: техногенная катастрофа; финансовый кризис; кадровый кризис; природное стихийное бедствие.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21054>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Китчен Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общая сравнительная характеристика и оценка специфики работы отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.	опрос
СР13	Производственный сегмент деятельности консалтингового агентства в сфере экономики и социальной сфере	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	ПР01, Экз01

ИД-2 (ОПК-2) Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использовать результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	СР13, Экз01
Владеет приемами создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	

Задания к опросу ПР01

1. Общая сравнительная характеристика и оценка специфики работы отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.

2. Отличия в работе по постановке целей и задач рекламной и PR-деятельности.

3. Способы решения задач рекламной и PR-деятельности в зависимости от специфики коммерческих структур, государственных учреждений и общественных организаций.

4. Технологии решения задач рекламной и PR-деятельности в зависимости от специфики коммерческих структур, государственных учреждений и общественных организаций.

5. Причинно - следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.

Темы рефератов СР13

1. Основные тенденции развития общественных и государственных институтов.

2. Анализ при создании текстов рекламы.

3. Анализ при создании текстов связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов.

4. Основные элементы производственного сегмента деятельности консалтингового агентства в сфере экономики и социальной сфере.

5. Поддержание деловых отношений с предприятиями полиграфии, студиями компьютерной графики, съемочными группами и студиями звукозаписи.

6. Дизайн в рекламе.

7. Общая характеристика рекламных носителей.

8. Технологии выбора оптимальных форматов рекламы.

1. Сравнительная характеристика специфики консалтинговых фирм, PR-отделов в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.
2. Причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов
3. Функциональные принципы построения PR-отдела и отдела рекламы.
4. Виды PR-отделов.
5. Рекламные агентства: цели, задачи, методы организации работы.
6. Исследовательский сегмент в корпоративных связях с общественностью: качественные и количественные методы сбора и анализа информации.
7. Исследования в корпоративных связях с общественностью.
8. Исследования в сфере рекламы.
9. Критерии выбора рекламы.
10. Статус корпоративных связей с общественностью в системе менеджмента компании.
11. Корпоративный имидж и имидж бренда.
12. Управление корпоративным имиджем и репутацией: общее видение и методика.
13. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с правительственными структурами.
14. Профессиональные требования к корпоративным PR-специалистам и специалистам по рекламе.
15. Профессиограмма специалиста корпоративных связей с общественностью.
16. Основные виды корпоративных PR-программ и PR-планов.
17. Рекламные кампании: основные виды и цели.
18. Система подбора и найма PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии и проведения имиджевой рекламы.
19. Тендерные конкурсы.
20. Долгосрочное абонентское обслуживание (Retainer).
21. Виды корпоративных PR-документов.
22. Основы формирования фирменного стиля.
23. Планы кризисного реагирования в корпоративных PR.
24. «Красная папка кризисного реагирования».
25. Системы обратной связи с персоналом.
26. Тактика взаимодействия PR-департамента с ключевыми корпоративными структурами.
27. Особенности подготовки и проведения Годового собрания акционеров.
28. Специфика реализации рекрутинговых кампаний с помощью СМИ.
29. Правила составления PR-brief для агентств и консалтинговых фирм.
30. Основные направления формирования корпоративной культуры.
31. Взаимодействие с журналистским сообществом и роль менеджера по связям со СМИ.
32. Специфика корпоративного спонсорства.
33. Способы оценки эффективности работы корпоративной службы связей с общественностью.
34. Методы оценки эффективности рекламной кампании.
35. Правила расчета корпоративного PR-бюджета.
36. Рекламный бюджет в корпорации.
37. Риск-менеджмент: понятие и функции.
38. Стратегия и тактика риск-менеджмента
39. Понятие и классификация кризисных ситуаций.

40. Соотношение стандартных и нестандартных решений в антикризисном управлении.
41. Производственный сегмент деятельности консалтингового агентства в сфере экономики и социальной сфере.
42. Основные тенденции развития общественных и государственных институтов
43. Анализ при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Технологическое предпринимательство

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***«Коммерция и бизнес-информатика»*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***Д.э.н., профессор*** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ ***В.А. Солопов*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ ***М.А. Блюм*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
	Умеет оценивать риски и результаты проекта
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (и образования в течение всей жизни)	
ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля
	Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию
	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств
ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией
	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов
	Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	5
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия		
практические занятия		
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	91	103
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие
Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Формирование и развитие команды.
Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план. Как возникают бизнес-идеи в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Самостоятельная работа:

СР01. Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

СР02. Формирование и развитие команды.

СР03. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка.
Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компании. Особенности продаж инновационных IT-продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта.
Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.
Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок.
Концепция Customer development в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.
Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 8. Трансфер технологий и лицензирование.
Трансфер и лицензирование IT-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в IT-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за IT-продукты.

Самостоятельная работа:

- СР04. Маркетинг, оценка рынка
- СР05. Product Development. Разработка продукта.
- СР06. Customer Development. Выведение продукта на рынок.
- СР07. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности
- СР08. Трансфер технологий и лицензирование

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 9. Создание и развитие стартапа.
Понятие стартапа в IT-бизнесе. Методики развития стартапа в IT-бизнесе.
Этапы развития стартапа в IT-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в IT-бизнесе.

Тема 10. Коммерческий НИОКР.
Мировой IT-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере IT.. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком IT-продукта.

Тема 11. Инструменты привлечения финансирования.
Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития IT-стартапа. Финансовое моделирование инновационного IT-проекта/

Тема 12. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.
Инвестиционная привлекательность и эффективность IT-проекта. Денежные потоки инновационного IT-проекта. Методы оценки эффективности IT-проектов. Оценка и отбор IT-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 13. Риски проекта.
Типология рисков IT-проекта. Риск-менеджмент в IT-бизнесе. Оценка рисков в IT-бизнесе. Карта рисков инновационного IT-проекта.

Тема 14. Инновационная экосистема.
Инновационная IT-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в IT-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в IT-бизнесе.

Тема 15. Государственная инновационная политика.
Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере IT-бизнеса.

Тема 16. Государственная инновационная политика.
Итоговая презентация IT- проектов слушателей (питч-сессия).

Самостоятельная работа:

- СР09. Оценка эффективности инвестиций в проект.
- СР10. Эффективность проекта
- СР11. Оценка риска проекта
- СР12. Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф ; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — ISBN 978-5-9614-1983-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82518.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — 978-5-7882-2064-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>
5. Шиян, Е. И. Инновационный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Шиян. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2009. — 365 с. — 978-5-7795-0417-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68767.html>
6. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. — Электрон. текстовые данные. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23811.html>
7. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 215 с. — 978-5-7882-1405-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62172.html>
8. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс] / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — 5-9614-0200-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>
9. Евсеева, О. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 115 с. — 978-5-7422-6288-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83323.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP01	Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	Отчет
CP02	Формирование и развитие команды	Отчет
CP03	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Отчет
CP04	Маркетинг, оценка рынка	Отчет
CP05	Product Development. Разработка продукта	Отчет
CP06	Customer Development. Выведение продукта на рынок	Отчет
CP07	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности	Отчет
CP08	Трансфер технологий и лицензирование	Отчет
CP09	Оценка эффективности инвестиций в проект	Отчет
CP10	Эффективность проекта	Отчет
CP11	Оценка риска проекта	Отчет
CP12	Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия)	Отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает этапы жизненного цикла проекта	СР05, Зач01
Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом	СР07, СР08
Знает методики оценки успешности проекта	СР09, Зач01

ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет достигать поставленных целей и задач проекта	СР03
Умеет составлять и корректировать план управления проектом	СР04
Умеет оценивать риски и результаты проекта	СР11

СР02. Изучите материал темы «Формирование и развитие команды». Опишите идеальный состав вашей проектной команды, распределите роли и функции в команде. Укажите, кто и почему получит ту или иную роль или функцию (возьмите в свою гипотетическую команду, например, знакомых вам людей или придумайте, кого вы хотели бы взять в команду).

СР03. Изучите материал темы «Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план». Опираясь на вопросы и описания девяти блоков бизнес-модели Остервальдера-Пенье, опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта, ответив для себя на следующие вопросы:

1. В чем состоит ценностное предложение вашего проекта?
2. Кто является потребителем вашего проекта?
3. Какая работа должна быть сделана для решения ключевых проблем или удовлетворения ключевых потребностей целевых потребителей?
4. Каким образом ваш проект может удовлетворить потребности или решить проблемы потребителя?
5. Какие преимущества получит потребитель, воспользовавшись вашим проектом?

СР04. Изучите материал темы «Маркетинг, оценка рынка»

Используя кабинетные методы сбора информации (в том числе описание выбранного вами проекта):

1. Проанализируйте ключевые тенденции рынка, структуру рынка, диспозицию игроков;
2. Проанализируйте влияние факторов макро и микро-среды на компанию;
3. Рассчитайте реально достижимый объем реализации продукции (в натуральном и денежном выражениях);

4. Спланируйте решения и мероприятия по комплексу маркетинг-микс (товарная, ценовая, сбытовая и коммуникационная политики), также подготовьте тайм-график реализации мероприятий по маркетинг-микс на 3 года.

СР05. Изучите материал темы «Product Development. Разработка продукта».

Придумайте идею для своего проекта.

Самостоятельно детализируйте и разбейте на стадии процесс реализации проекта.

Какой «продукт» вы хотите получить на выходе?

Проанализируйте основные преимущества вашего продукта, а также укажите основные производственные и инвестиционные затраты на его разработку.

СР06. Изучите материал темы «Customer Development. Выведение продукта на рынок». Составьте бюджет мероприятий по выводу продукта на рынок.

СР07. Изучите материал темы «Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности». Сформулируйте IP-стратегию вашего проекта, которая включает в себя: описание технологии, выбранного способа (способов) ее охраны и юридических способов коммерциализации (самостоятельное использование (какими способами)).

СР08. Изучите материал темы «Трансфер технологий и лицензирование». Обоснуйте целесообразность лицензирования как модели коммерциализации технологии, на которой основан ваш проект. Сформулируйте основные параметры лицензионного договора с покупателем лицензии, укажите цену лицензии.

СР09. Решите следующие задачи:

Задача 1. Оценить эффективность инвестиций в проект разработки программного продукта, денежный поток которого приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Денежные потоки инновационных проектов

Вариант	Доходы и расходы по годам реализации инвестиционного проекта, тыс.руб.								E, %
	инвестиции			доходы					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	
1	50	100	200	50	100	150	350	200	15
	50	200	100	100	200	150	250	150	
2	70	120	150	30	50	180	350	150	20
	50	150	200	50	170	400	260	180	

СР10. Решите следующие задачи:

Задача 2. Определить наиболее эффективный проект из трех проектов разработки ИС, денежные потоки которых приведены в таблице 2. Норма доходности инвестиций составляет 12 % (15, 14).

Таблица 2 - Денежные потоки альтернативных проектов

Вариант	Проект	Денежные потоки по годам, тыс. руб.				
		0	1	2	3	4
1	А	-120	80	60		
	Б	-150	60	100	120	
	В	-100	40	40	40	40
2	А	-100	60	60		
	Б	-120	80	50	60	
	В	-140	100	80	60	40

СР11. Решите следующие задачи:

Задача 3. Выбрать лучший вариант инновационного проекта на основе оценки уровня риска. Варианты различаются размером получаемого дохода, который зависит от состояния экономики (табл. 3).

Таблица 3 - Характеристика доходности инновационных проектов в зависимости от состояния экономики

Показатели	Вариант	Состояние экономики				
		Глубокий спад	Небольшой спад	Средний спад	Небольшой подъем	Мощный подъем
Вероятность P_i , %	1	10	15	55	10	10
Норма дохода E , %						
I вариант		1	6	12	18	25
II вариант		2	5	14	16	27
Вероятность P_i , %	2	15	20	40	20	5
Норма дохода E , %						
I вариант		-4	3	10	15	22
II вариант		-6	4	13	14	24

СР12. Подготовиться к итоговой презентации IT- проектов (питч-сессия).

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Общие положения декомпозиции проекта высокотехнологичных проектов
2. Выявление проблемных мест и проведение GAP-анализа
3. Проработка и отображение целей коммерциализации технологии с учетом SMART-критериев
4. Представление экономической сути технологии в контексте моделей черного ящика и цепочки создания ценности
5. Выявление, описание и анализ основных стейкхолдеров проектной инициативы
6. Основные модели экономического представления технико-технологических проектных инициатив
7. Понятие, состав и основные закономерности функционирования экосистемы технико-технологических проектов
8. Этапы жизненного цикла проекта
9. Методы оценки эффективности проекта
10. Особенности проведения PEST-анализа и представление его результатов для наукоемких технологий
11. Специфика анализ пяти сил Портера для целей коммерциализации инновационных технологий
12. Возможности применения 4P-анализа в проектировании коммерциализации инновационной технологии
13. Этапы вывода наукоемких технологий на рынок
14. Основные модели и стратегии трансфера инновационных технологий
15. Содержание моделей product development и customer development для наукоемких технологий
16. Оценка возможных рисков вывода инновационной технологии на рынок
17. Разработка сценарной программы коммерциализации инновационной технологии

18. Разработка финансовой модель коммерциализации инновационной технологии
19. Проектирование финансовых особенностей внедрения и эксплуатации инновационной технологии
20. Оценка окупаемости и экономической эффективности внедрения инновационной технологии

Тестовые задания к зачету Зач01

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
 - а) индивидуальное
 - б) коллективное
 - в) государственное

 2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
 - а) муниципальное
 - б) коллективное
 - в) коммерческое

 3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
 - а) производственное
 - б) арендное
 - в) индивидуальное

 4. Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это:
 - а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - б) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

 5. Производственное предпринимательство не включает:
 - а) инновационное предпринимательство
 - б) оказание услуг
 - в) товарные биржи

 6. Коммерческое предпринимательство включает:
 - а) торговое предпринимательство
 - б) научно-техническое предпринимательство
 - в) фондовые биржи

 7. Финансовое предпринимательство не включает:
 - а) страховое предпринимательство
 - б) аудиторское предпринимательство
 - в) торгово-закупочное предпринимательство

 8. К функциям товарных бирж не относится:
 - а) оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок
 - б) упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и разрешение товарных споров
-

в) сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены

9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневной срок
- в) в течение 30 дней

10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:

- а) назначение директора
- б) председателя ревизионной комиссии
- в) размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем _____ с момента подачи заявления.

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневной срок
- в) в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- а) наличием обособленного имущества
- б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
- в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
- г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
- д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

14. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия
2. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав.	2. общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав	3. хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

15. Соединить в пары:

1. Государственные и муниципальные предприятия	1. Объединение граждан на основе членств для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
2. ФПП	2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника
3. Производственные кооперативы	3. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
4. Хозяйственные товарищества и общества	4. акционерная компания, использовавшая свой капитал для приобретения акций других компаний

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
«Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе»

5. Холдинг	5. ядром группы общественных предприятий является какая-либо финансовая компания
------------	--

16. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество _____ его членами или ликвидирован

- а) по единогласному решению
- б) простым большинством голосов

17. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	1. 5 человек
2. кооператив	2. Не ограничено
3. муниципальное унитарное предприятие	3. 1 человек

18. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятий:

- а) вкладчики
- б) акционеры
- в) полные товарищи

19. К коммерческой тайне не относится:

- а) планы внедрения новых технологий и видов продукции
- б) уровень складских запасов
- в) фактическое состояние рынков сбыта

ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля	СР01
Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию	СР01
Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств	СР01

ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией	СР02
Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов	СР01
Умеет определять приоритеты личного и профессионального роста	СР01

СР01. Проведите самооценку и оцените результаты степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности (источник: Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга. Ссылка: <http://ktzn.gov.spb.ru/gosudarstvennyye-uslugi/codejstvie-samozanyatosti-bezrobotnyh-grazhdan/sodejstvie-samozanyatosti/samocenka-stepeni-gotovnosti-k-osushestvleniyu-predprinimatelskoj-deya/>)

Подготовьте реферат по указанным темам:

1. Самооценка как внутренний регулятор поведения личности
2. Особенности самооценки деловых и личностных качеств лиц, занятых в предпринимательской деятельности
3. Проявление самооценки во взаимоотношениях партнеров по бизнесу
4. Методики анализа мотивационной сферы, личностных качеств, интеллектуальных способностей и потенциала профессиональной деятельности.
5. Диагностика профессиональных качеств предпринимателя на основе самооценки
6. Влияние личностных характеристик предпринимателя на становление и развитие предпринимательских фирм в России

СР02. Изучите материал темы «Формирование и развитие команды». Опишите идеальный состав вашей проектной команды, распределите роли и функции в команде. Укажите, кто и почему получит ту или иную роль или функцию (возьмите в свою гипотетическую команду, например, знакомых вам людей или придумайте, кого вы хотели бы взять в команду).

СР03. Изучите материал темы «Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план». Опираясь на вопросы и описания девяти блоков бизнес-модели Остервальдера-Пенье, опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта, ответив для себя на следующие вопросы:

1. В чем состоит ценностное предложение вашего проекта?
2. Кто является потребителем вашего проекта?
3. Какая работа должна быть сделана для решения ключевых проблем или удовлетворения ключевых потребностей целевых потребителей?
4. Каким образом ваш проект может удовлетворить потребности или решить проблемы потребителя?
5. Какие преимущества получит потребитель, воспользовавшись вашим проектом?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Отчет	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Корпоративная культура

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.И.Н., доцент*** _____

степень, должность

_____ ***О.Л. Протасова*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***С.А. Фролов*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знает основные принципы организации команд, методы эффективного руководства ими	Формулирует основные принципы организации командной работы
	Объясняет механизм методов эффективного руководства командной деятельностью
ИД-2 (УК-3) Умеет вырабатывать командную стратегию, ставить цели и выбирать оптимальные методы для их достижения	Вырабатывает стратегию командной деятельности
	Совершает постановку целей командной деятельности
	Выбирает оптимальные методы достижения командных целей
ИД-3 (УК-3) Владеет приемами руководства коллективом, применяя их с учетом профессионально-этических требований	Учитывает в своей практической деятельности профессионально-этические требования
	Руководит коллективом, руководствуясь профессионально-этическими требованиями
Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность	
ИД-1 (ПК-3) Знает основные понятия, структуру и функции корпоративной культуры	Формулирует основные понятия из области знания о корпоративной культуре
	Характеризует компоненты корпоративной культуры
	Перечисляет основные функции корпоративной культуры
ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы формирования корпоративной культуры в организации	Использует методы формирования корпоративной культуры в организации /структурных подразделениях
ИД-3 (ПК-3) Владеет инструментами связей с общественностью для построения корпоративных отношений в коллективе организации	Применяет на практике инструменты связей с общественностью для формирования и совершенствования корпоративных отношений в коллективе организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	52	12
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	128	168
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Определение понятия и содержания корпоративных отношений (организационной культуры)

Понятие корпоративная (организационная) культура. Структура, виды и уровни корпоративной культуры. Составляющие корпоративной культуры. Фирменный стиль. Корпоративные ценности. Корпоративный кодекс.

Практические занятия

ПР01. Определение понятия и содержания корпоративной (организационной) культуры

Самостоятельная работа:

СР01. Определение понятия и содержания корпоративной (организационной) культуры

1. Понятие корпоративная (организационная) культура.
2. Структура, виды и уровни корпоративной культуры.
3. Составляющие корпоративной культуры.
4. Фирменный стиль.
5. Корпоративные ценности.
6. Корпоративный кодекс.

Раздел 2. Понятие внутреннего PR и его цели. Структура и функции PR-службы на предприятии

Внешний и внутренний PR: понятие, различия. Организация и ее аудитории: внутренние и внешние. Цели внутреннего PR. Выстраивание корпоративных коммуникаций. Формирование и укрепление корпоративной культуры. Укрепление лояльности персонала.

Практические занятия

ПР02. Понятие внутреннего PR и его цели. Структура и функции PR-службы на предприятии

Самостоятельная работа

СР02. Понятие внутреннего PR и его цели. Структура и функции PR-службы на предприятии

1. Внешний и внутренний PR: понятие, различия.
2. Организация и ее аудитории: внутренние и внешние.
3. Цели внутреннего PR.
4. Выстраивание корпоративных коммуникаций.
5. Формирование и укрепление корпоративной культуры.
6. Укрепление лояльности персонала.

Раздел 3. Основные принципы взаимодействия PR-специалистов с персоналом в процессе формирования корпоративной культуры

Состав и особенности внутренней общности. Каналы коммуникации внутри организации. Методы формирования корпоративной культуры. Методы поддержания корпоративной культуры. Способы передачи культуры.

Практические занятия

ПР03. Основные принципы взаимодействия PR-специалистов с персоналом в процессе формирования корпоративной культуры

Самостоятельная работа:

СР03. Основные принципы взаимодействия PR-специалистов с персоналом в процессе формирования корпоративной культуры

1. Состав и особенности внутренней общественности.
2. Каналы коммуникации внутри организации.
3. Методы формирования корпоративной культуры.
4. Методы поддержания корпоративной культуры.
5. Способы передачи культуры.

Раздел 4. Этапы внутреннего PR.

Диагностика состояния корпоративной культуры и внутренних ценностей, необходимых для достижения бизнес-целей организации. Определение разрывов в коммуникационных потоках. Формирование единого информационного пространства. Создание корпоративного СМИ. Выявление «горячих» тем. Работа над разрывами в коммуникационных потоках. Обеспечение обратной связи с сотрудниками. Создание корпоративных правил и стандартов (корпоративный кодекс). Укрепление лояльности персонала. Работа по пропаганде программ развития и социальной защиты персонала. Мониторинг и выработка новых задач.

Практические занятия

ПР04. Этапы внутреннего PR.

Самостоятельная работа:

СР04. Этапы внутреннего PR.

1. Диагностика состояния корпоративной культуры и внутренних ценностей, необходимых для достижения бизнес-целей организации.
2. Определение разрывов в коммуникационных потоках.
3. Формирование единого информационного пространства.
4. Создание корпоративного СМИ. Выявление «горячих» тем.
5. Работа над разрывами в коммуникационных потоках.
6. Обеспечение обратной связи с сотрудниками.
7. Создание корпоративных правил и стандартов (корпоративный кодекс).
8. Укрепление лояльности персонала.
9. Мониторинг и выработка новых задач.

Раздел 5. Инструменты внутреннего PR

4 группы инструментов внутреннего PR. Информационные (СМИ, сайт, стенды, листовки, сообщения). Аналитические (почтовые ящики, анкетирование, фокус-группы, мониторинг персонала). Коммуникативные (корпоративные праздники, корпоративное обучение, адаптационные тренинги, профессиональные соревнования и т.д.). Организационные (соборания, совещания, выступления руководства, разработка и внедрение корпоративных стандартов и т.п.).

Практические занятия

ПР05. Инструменты внутреннего PR

Самостоятельная работа:

СР05. Инструменты внутреннего PR

1. 4 группы инструментов внутреннего PR (общая характеристика).
2. Информационные (СМИ, сайт, стенды, листовки, сообщения).
3. Аналитические (почтовые ящики, анкетирование, фокус-группы, мониторинг персонала).

4. Коммуникативные (корпоративные праздники, корпоративное обучение, адаптационные тренинги, профессиональные соревнования и т.д.).
5. Организационные (собрания, совещания, выступления руководства, разработка и внедрение корпоративных стандартов и т.п.).

Раздел 6. Формальные и неформальные каналы коммуникации.

Корпоративные мероприятия (праздники, тренинги, день рождения компании), их цели и принципы организации. Корпоративные СМИ. Особенности корпоративных изданий и технологии их выпуска. Технологии работы с топ-менеджментом компании.

Практические занятия

ПР06. Формальные и неформальные каналы коммуникации.

Самостоятельная работа:

СР06. Формальные и неформальные каналы коммуникации.

1. Корпоративные мероприятия (праздники, тренинги, день рождения компании), их цели и принципы организации.
2. Корпоративные СМИ.
3. Особенности корпоративных изданий и технологии их выпуска.
4. Технологии работы с топ-менеджментом компании.

Раздел 7. Технологии оценки эффективности внутреннего PR

Понятие «обратной связи». Мониторинг жалоб и обращений сотрудников.

Практические занятия

ПР07. Технологии оценки эффективности внутреннего PR

Самостоятельная работа:

СР07. Технологии оценки эффективности внутреннего PR

1. Понятие «обратной связи» с персоналом.
2. Мониторинг жалоб и обращений сотрудников.
3. Оценка эффективности внутрикорпоративного PR.

Раздел 8. Корпоративный сайт организации и оценка эффективности его работы.

Социологические методы оценки отношений внутри коллектива организации.

Практические занятия

ПР08. Корпоративный сайт организации и оценка эффективности его работы.

Самостоятельная работа:

СР08. Корпоративный сайт организации и оценка эффективности его работы.

1. Разработка корпоративного сайта: основные принципы и составляющие.
2. Оценка эффективности работы корпоративного сайта.
3. Социологические методы оценки отношений внутри коллектива организации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», 2016. — 102 с.— Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016/>— ЭБС «ТГТУ»
2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Линчевский Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации/ Линчевский Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41478>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Демин Д. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 137 с. — 978-5-9614-1147-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43664.html>
5. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика учебных занятий. Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выступление с докладом. Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

Групповая дискуссия - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

Выполнение практических заданий представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
1	2	3
1	Определение понятия и содержания корпоративной (организационной) культуры	Опрос
2	Понятие внутреннего PR и его цели. Структура и функции PR-службы на предприятии	Доклады
3	Основные принципы взаимодействия PR-специалистов с персоналом в процессе формирования корпоративной культуры	Опрос
4	Этапы внутреннего PR	Опрос
5	Инструменты внутреннего PR	Реферат
6	Технологии оценки эффективности внутреннего PR	Реферат
7	Технологии оценки эффективности внутреннего PR	Опрос
8	Корпоративный сайт организации и оценка эффективности его работы.	Опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Знает основные принципы организации команд, методы эффективного руководства ими

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы организации командной работы	ПР01, ПР02, Экз01
Объясняет механизм методов эффективного руководства командной деятельностью	ПР05, Экз01

ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы формирования корпоративной культуры в организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Вырабатывает стратегию командной деятельности	ПР02, Экз01
Совершает постановку целей командной деятельности	ПР06, Экз01
Выбирает оптимальные методы достижения командных целей	ПР04, Экз01

ИД-3 (УК-3) Владеет приемами руководства коллективом, применяя их с учетом профессионально-этических требований

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы организации командной работы	ПР03, Экз01
Объясняет механизм методов эффективного руководства командной деятельностью	ПР06, Экз01

ИД-1 (ПК-3) Знает основные понятия, структуру и функции корпоративной культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные понятия из области знания о корпоративной культуре	ПР03, Экз01
Характеризует компоненты корпоративной культуры	ПР02, Экз01
Перечисляет основные функции корпоративной культуры	Экз01

ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы формирования корпоративной культуры в организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует методы формирования корпоративной культуры в организации /структурных подразделениях	ПР01, Экз01

ИД-3 (ПК-3) Владеет инструментами связей с общественностью для построения корпоративных отношений в коллективе организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике инструменты связей с общественностью для формирования и совершенствования корпоративных отношений в коллективе организации	Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие корпоративная (организационная) культура.
2. Структура, виды и уровни корпоративной культуры.
3. Составляющие корпоративной культуры.
4. Фирменный стиль.
5. Корпоративные ценности.
6. Корпоративный кодекс.

Темы докладов ПР02

1. Сущность корпоративизма и корпорации.
2. Сущность и основные принципы корпоративного управления.
3. Роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
4. Институциональная основа корпоративного управления.
5. Основные участники корпоративных отношений. Взаимоотношения между основными субъектами корпоративных отношений.

Задания к опросу ПР03

1. Основные механизмы корпоративного управления, используемые в странах с развитой рыночной экономикой.
2. Враждебные поглощения как механизмы корпоративного управления.
3. Сущность корпоративных конфликтов.
4. Виды корпоративных конфликтов.
5. Регулирование корпоративных конфликтов.

Задания к опросу ПР04

1. Диагностика состояния корпоративной культуры и внутренних ценностей, необходимых для достижения бизнес-целей организации.
2. Определение разрывов в коммуникационных потоках.
3. Формирование единого информационного пространства.
4. Создание корпоративного СМИ.
5. Укрепление лояльности персонала.
6. Мониторинг и выработка новых задач.

Темы рефератов ПР05

1. Корпоративная культура: структура, виды и уровни.
2. Фирменный стиль.
3. Корпоративные ценности.
4. Корпоративный кодекс.

Темы рефератов ПР06

1. Внешний и внутренний PR: понятие, различия.
2. Формирование и укрепление корпоративной культуры.
3. Методы формирования и поддержания корпоративной культуры.
4. Диагностика состояния корпоративной культуры.
5. Создание корпоративных правил и стандартов (корпоративный кодекс).
6. Инструменты внутреннего PR.
7. Технологии оценки эффективности внутреннего PR

Тестовые задания к экзамену Экз01

1. 1. Корпоративное управление – это: 1) система правил и стимулов, побуждающих управленцев компании действовать в интересах акционеров; 2) система организационно-экономических, правовых и управленческих отношений между субъектами экономических отношений, интерес которых связан с деятельностью компании; 3) верны все ответы.

2. Основными участниками корпоративных отношений в акционерных компаниях являются: 1) владельцы акционерной собственности; 2) управляющие акционерной собственности; 3) представители властных структур; 4) правильны ответы 1-2; 4) правильны ответы 1-3.

3. Основными субъектами корпоративных отношений являются: 1) управленцы и владельцы компаний; 2) служащие и кредиторы компаний; 3) партнеры компаний; 4) верны все ответы.

4. Основные механизмы корпоративного управления в странах с развитой рыночной экономикой: 1) участие в Совете директоров; 2) враждебное поглощение («рынок корпоративного контроля»); 3) получение полномочий по доверенности от акционеров; 4) верны все ответы.

5. Основные модели совета директоров: 1) американская (унитарная); 2) немецкая (система двойных советов); 3) китайская (восточная); 4) неправильный ответ 3.

6. Законом «Об акционерных обществах» закреплена система корпоративного управления: 1) двойных советов – совета директоров (наблюдательного совета) и правления; 2) общих собраний с избранием президиума; 3) верны оба ответа.

7. Объявление компании банкротом предполагает значительные издержки: 1) прямые (судебные пошлины, административные расходы, ускоренная продажа активов, часто по заниженной цене и пр.); 2) косвенные (прекращение бизнеса, немедленное удовлетворение долговых обязательств и пр.); 3) верны оба ответа.

8. Корпоративная (внутренняя или организационная) культура – это: 1) нормы и образцы поведения, определяющие смысл и модель деятельности подчиненных сотрудников, их функциональные обязанности; 2) система, состоящая из комплекса правил поведения, символов, ритуалов, традиций и ценностей, принятых в организации, обязательная для всех её работников, разделяемая и исполняемая ими; эта система должна стать привычной для работников всех уровней; 3) верны все ответы.

9. Появление термина «Корпоративная культура» связывают с именем: 1) О.Н. Шинкаренко (статья: Корпоративная культура. Мифы и реальность // Кадры предприятия. 2011. № 9); 2) врача З. Фрейда; 3) писателя И.С. Тургенева; 4) немецкого фельдмаршала Мольтке; 5) Джеффри Зонненфельда.

10. Термин «Корпоративная культура» появился в: 1) XIX в.; 2) XX в.; 3) в середине XX в.; 4) в начале XXI в.

11. Компоненты корпоративной (организационной) культуры: 1) премирование или депремирование; 2) основная цель существования компании, общая цель, которую ставит перед собой компания и к выполнению которой стремится; 3) работа на общее благо компании.

12. Компонент корпоративной (организационной) культуры *МИССИЯ* – это: 1) фирменный стиль; 2) совокупность мероприятий и приемов, которые с одной стороны, обеспечивают узнаваемость организации и ее услуг, а с другой стороны, отличают организацию и ее услуги от услуг конкурентов; 3) основная цель существования компании; 4) правильны все ответы.

13. Фирменный стиль – это: 1) совокупность принципов и норм, которыми должна руководствоваться организация и ее сотрудники; 2) совокупность мероприятий и приемов, которые обеспечивают узнаваемость организации и ее услуг; 3) основная цель существования компании.

14. Что отличает организацию от конкурентов: 1) деловая этика; 2) кадровая политика; 3) фирменный стиль; 4) ритуалы организации; 5) правильны все ответы.

15. Тип корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду включает типы: 1) Бейсбольная команда, Клубная культура, Академическая культура, Оборонная культура; 2) Клановая (семейная) культура, Адхократическая культура; Бейсбольная команда, Клубная культура; 3) Бейсбольная команда, Клубная культура, Академическая культура, Клановая (семейная) культура; 4) правильны все ответы.

16. Из описания типа корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду. «Бейсбольная команда» включает: 1) возникает в ситуациях, когда принимаются рискованные решения, причем очень быстро; 2) поощряется талант, новаторство и инициатива; 3) ключевые успешные сотрудники считают себя “свободными игроками”, и компании просто борются за них; работники с невысокими показателями “попадают на скамейку запасных”; 4) правильны все ответы.

17. Из описания типа корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду. «Бейсбольная команда» включает: 1) лояльность, сработанность членов коллектива, командную работу 2) поощряется талант, новаторство и инициатива; ключевые успешные сотрудники считают себя “свободными игроками”, и компании просто борются за них; работники с невысокими показателями “попадают на скамейку запасных”; 3) правильны все ответы.

18. Из описания типа корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду. «Академическая культура» включает: 1) нет гарантии постоянной работы, нет возможности для профессионального роста, так как компаниям часто приходится подвергаться реструктуризации, сокращать свой персонал, чтобы адаптироваться к новым внешним условиям; такая культура предоставляет прекрасные возможности для уверенных в своих силах менеджеров; 2) набор новых молодых сотрудников, которые проявляют интерес к долговременному сотрудничеству и готовы к медленному продвижению по служебной лестнице; у каждого из них есть свое специфическое направление, в котором сотрудник совершенствует свой опыт и мастерство, развивает творческий и профессиональный потенциал, что является основанием для продвижения вперед. 3) правильны все ответы.

19. Из описания типа корпоративной культуры по К. Камерону и Р. Куинну. «Адхократическая культура» включает: 1) фокус внимания на заботе о людях и внутреннем уважении к индивидуальности и уникальности каждого; главной ценностью такой культуры является команда; чаще всего это компании, работающие на клиентском рынке; 2) внимание к внешним позициям на рынке в сочетании с высокой гибкостью в решении задач; сотрудниками движет новаторство, готовность идти на риск, поощряется личная инициатива; такой тип культуры характерен для высокотехнологичных производственных организаций, которым всегда надо держать “руку на пульсе”; 3) правильны все ответы.

20. Из описания типа корпоративной культуры по К. Камерону и Р. Куинну. «Иерархическая (бюрократическая) культура» включает: 1) фокус внимания на внутренней поддержке сотрудников и регламентированной упорядоченности всех процессов; высокий уровень контроля; 2) внимание к внешним позициям на рынке в сочетании с высокой гибкостью в решении задач; сотрудниками движет новаторство, готовность идти на риск, поощряется личная инициатива; 3) правильны все ответы.

21. Яркими типами корпоративной культуры являются: 1) Благотворительная организация и Добровольное рабство; 2) Семья и Тюрьма строгого режима; 3) Коллектив единомышленников и Тюрьма умеренного режима; 4) правильны ответы 1 и 2; 5) правильны ответы 3 и 4; 6) правильны все ответы.

22. Диагностикой корпоративной (внутренней или организационной) культуры, как правило, занимаются: 1) департаменты по управлению персоналом; 2) PR-отделы; 3) верны все ответы.

23. Диагностика корпоративной (внутренней или организационной) культуры проводится: 1) перед формированием кооперативной культуры; 2) на первом этапе формирова-

ния кооперативной культуры; 3) после того, как процесс формирования новой кооперативной культуры завершен; 4) верны все ответы.

24. Пошаговая инструкция по изменению корпоративной культуры предлагает начинать: 1) с анализа кадров организации; 2) с определения миссии организации; 3) по приказу руководителя организации; 4) верны все ответы.

25. Под служебным (офисным) этикетом подразумевается: 1) поведение людей в различных ситуациях на рабочем месте в соответствии с должностью; 2) совокупность правил делового взаимодействия в трудовом сообществе; 3) верны все ответы.

26. Служебный этикет опирается на общепринятые нормы этикета, но учитывая: 1) должность сотрудника; 2) общественный авторитет сотрудника; 3) специфику конкретной организации; 4) верны все ответы.

27. Основные правила служебного этикета: 1) первым должен здороваться младший по возрасту со старшим; 2) первым должен здороваться подчиненный с начальником; 3) соблюдение дресс-кода; 4) деловые встречи можно начинать с опозданием на 15 минут (европейская норма); 5) обращаться на «Вы» друг к другу. Укажите неправильный ответ.

28. Из правил служебного этикета. На светских беседах на встречах с коллегами: 1) все дружелюбны, говорят на приятные и интересные темы, не касаясь личной жизни и внешности присутствующих; 2) не затрагивают профессиональные темы; 3) все всегда улыбки; 4) в интересах дела иногда можно и солгать, чтобы не нарушить спокойствие на встрече; 5) никогда не спорить. Укажите неправильный ответ.

29. Составляющие внутрикорпоративного PR: 1) эффективность системы взаимодействия подразделений и сотрудников в компании; 2) укрепление экономической базы компании; 3) мотивация к трудовой деятельности; 4) сотрудники – главный потенциал компании. Укажите неправильный ответ.

30. Основные цели внутреннего PR: 1) выстраивание корпоративных коммуникаций; 2) получение обратной связи от персонала компании; 3) формирование и укрепление корпоративной культуры; 4) укрепление лояльности персонала. Укажите неправильный ответ.

31. Основные задачи внутреннего PR: 1) внедрение корпоративного кодекса; 2) формирование единого информационного пространства; 3) преодоление коммуникативных разрывов и достижения взаимопонимания; 4) получение обратной связи от персонала компании. Укажите неправильный ответ.

32. Основные задачи внутреннего PR: 1) демонстрация «открытости» руководства; 2) развитие корпоративной периодики; 3) разъяснение корпоративной политики в области обучения и развития персонала; 4) формирование единых стандартов поведения в соответствии с корпоративным кодексом и этикой компании. Укажите неправильный ответ.

33. Инструменты внутреннего PR делят ___ группы: 1) 3; 2) 4; 3) 5; 4) 2.

34. Инструменты внутреннего PR делят на группы: 1) информационные (СМИ, сайт, стенды, листовки, сообщения); 2); идеологические (учет политических интересов, толерантность по отношению к конфессиональным проявлениям и т.п.); 3) организационные (соборания, совещания, выступления руководства, разработка и внедрение корпоративных стандартов и т.п.). Укажите неправильный ответ.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

№ 1. Внутренний PR: цели, принципы, этапы, инструменты.

№ 2. Диагностика и формирование корпоративной культуры компании.

№ 3. Эффективность внутреннего PR: технологии и оценки.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу).

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 34 тестовых вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка выполнения тестового задания:

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Оценка выполнения практического задания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 Управление агентством рекламы и СО и службой рекламы и СО
организации**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная, заочная**

Кафедра: **Теория и история государства и права**

(наименование кафедры)

Составитель:

д.п.н., проф.

степень, должность

подпись

В.Ф. Пеньков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	
ИД-1 (ПК-1) Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства	Умеет руководить линейным/функциональным подразделением отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства
ИД-2 (ПК-1) Организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Умеет организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ИД-3 (ПК-1) Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	Умеет контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
ИД-4 (ПК-1) На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы	Умеет выстраивать работу подразделения /предприятия на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии Владеет технологиями организации коммуникационной работы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	очная	заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	52	12
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	164	204
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика дисциплины. Реклама, связи с общественностью и маркетинг в системе социальной коммуникации

Предмет и объект учебной дисциплины «Управление агентством рекламы и связей с общественностью и службой рекламы и связей с общественностью организации»; взаимосвязь с другими учебными курсами коммуникативного цикла; междисциплинарный характер учебного курса, его цели и задачи. Характеристика литературы по курсу, обзор терминологии курса «Управление агентством рекламы и связей с общественностью и службой рекламы и связей с общественностью организации». Методологические аспекты изучения теории и практики организации работы отделов рекламы и связей с общественностью в современной России.

Коммуникация как социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации. Сущность и особенности различных видов коммуникации. Система социальной коммуникации. Основные термины, понятия, концепции, методы и технологии, существующие и применяемые в практике рекламы и связей с общественностью. Основные функции социальной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая. Реклама как специфическая область социальных массовых коммуникаций. Связи общественностью как коммуникативный процесс. PR как элемент управленческой деятельности в корпорации. Управление коммуникацией в социальной сфере.

Связь рекламы и PR с системой маркетинговой коммуникации. Основные и синтетические средства маркетинговых коммуникаций (брендинг, спонсорство, участие в выставках и ярмарках, ИМК в местах продаж). Средства маркетинговых коммуникаций (реклама, прямой маркетинг, паблик рилейшнз, стимулирование сбыта товаров и услуг).

Практические занятия

PR01. Общая характеристика дисциплины. Реклама, связи с общественностью и маркетинг в системе социальной коммуникации

Самостоятельная работа:

CP01. Изучить:

1. Теорию организации и типы структур PR-подразделений в компании.
2. Сущность системы социальной коммуникации, её основные функции (информационная, экспрессивная, прагматическая).

Тема 2. Целесообразность, функции и задачи специализированных отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации

Функции, задачи и принципы организации работы, а также статуса и структуры отделов рекламы и связей с общественностью в корпорациях. Общекорпоративная стратегия и тактика: основные понятия и принципы формирования.

Имидж корпорации. Позитивная репутация. Задачи PR-отделов в области поддержания общекорпоративной стратегии и тактики, создания привлекательного имиджа и устойчивой репутации. Имиджевая реклама: специфика подготовки и продвижения рекламных продуктов.

Функциональный принцип построения отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации. Виды отделов рекламы и связей с общественностью.

Практические занятия

PR02. Целесообразность, функции и задачи специализированных отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Характеристику рекламы как специфическую область социальных массовых коммуникаций.
2. Отличия в работе по постановке целей и задач рекламной и PR-деятельности.
3. Способы и технологии их решения в зависимости от специфики коммерческих структур, государственных учреждений и общественных организаций.

Тема 3. Структура агентств и внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью

Создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации. Планирование и организация деятельности консалтингового агентства, рекламного отдела и PR-подразделения. Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью (сектор связей со СМИ, пресс-центр, сектор связей с властными структурами, сектор связей с общественными организациями, сектор выставок и ярмарок, сектор специальных мероприятий, информационно-аналитический центр). Отдел по связям с общественностью в системе корпоративного менеджмента.

Отдел рекламы в корпорации.

Взаимодействие отделов PR, рекламы, промоушн-акций, научных и аналитических исследований, службами по работе с персоналом, маркетинга и подразделениями по взаимодействию со службой потребителей. Организация рекламной деятельности в корпорации. Руководство линейным/функциональным подразделением отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства.

Практические занятия

ПР03. Структура агентств и внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по связям с общественностью.
2. Основной комплекс его знаний, навыков и умений.

Тема 4. Профессиограмма специалиста по рекламе и связям с общественностью в корпорации. Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации

Структура знаний, навыков и умений специалиста, работающего в области рекламы и связей с общественностью (общегуманитарный блок; коммуникативный блок; специальные знания, навыки и умения, связанные со спецификой деятельности корпорации). Профессиональная подготовка сотрудников корпоративных PR-подразделений и рекламных агентств. Статус руководителя подразделения в сфере рекламы и связей с общественностью в высшем эшелоне руководства корпорации, его способность самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них персональную ответственность. Технологии организации коммуникационной работы.

Оценка затрат и разработка планов и программ инновационной деятельности, технико-экономическое обоснование инновационных проектов. Методика организации планирования и программирования работы корпоративного подразделения по рекламе и связям с общественностью. Основные виды корпоративных PR-планов и PR-программ. Планирование рекламных кампаний. Методика расчета корпоративного рекламного и PR-

бюджетов.

Практические занятия

ПР04. Профессиограмма специалиста по рекламе и связям с общественностью в корпорации. Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Особенности статуса подразделения по связям с общественностью в корпорации с позиций её «встроенности» в процесс управления предприятием.
2. Подготовить схему вертикальных и горизонтальных связей PR-подразделения корпорации с топ-менеджментом и внутренними структурными подразделениями.

Тема 5. Исследовательский и аналитический сегменты деятельности в корпоративных связях с общественностью

Основная характеристика качественных и количественных методов сбора, обработки и анализа информации. Вторичные или неформальные виды исследований в корпоративных связях с общественностью.

Принципы и методика формирования баз данных целевых средств массовой информации и целевых аудиторий корпорации. Модератор и его задачи при проведении фокус-групп и workshops. Современные методики обработки статистически значимых массивов данных. Подготовка отчета по результатам исследования и порядок его представления.

Аналитический сегмент в корпоративных связях с общественностью. Мониторинг состояний информационной и индустриальной среды. Тематический пресс-клиппинг и пресс-досье. Методика и практика организации формирования региональной медиа-карты.

Современные методики системного анализа и организации рабочего места эксперта.

Практические занятия

ПР05. Исследовательский и аналитический сегменты деятельности в корпоративных связях с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Качественные и количественные методы сбора информации на примере контент-анализа и интент-анализа.
2. Представить на конкретных примерах результаты сравнительного анализа эффективности качественных и количественных методов сбора информации в интересах PR-службы.
3. Методологию PR-планирование и PR-программирование в корпорации.
4. В графическом (табличном) виде представить календарное планирование деятельности PR-подразделения, а также сформировать основные разделы PR-программирования в корпорации.
5. Технологию сбора материалов и формирования региональной медиа-карты.
6. Представить на электронном (или бумажном) носителе самостоятельно подготовленную региональную медиа-карту.

Тема 6. Внутрикорпоративные коммуникации и работа с персоналом в компании. Роль отделов по связям с общественностью в реализации общекорпоративной

стратегии

Внутрикорпоративная коммуникация. Основные технологии разработки и реализации корпоративных мероприятий: «горячая линия» для персонала, конференция дилеров и дистрибьюторов, празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат. Организация подготовки и проведения дня открытых дверей, дня рождения корпорации (Company Day), торжественного приема, дня родителей сотрудников, дня ветеранов компании, дня корпоративного клиента.

Участие отдела по связям с общественностью в подготовке и проведении годового и внеочередного собрания акционеров.

Ведение корпоративной летописи. Корпоративные награды.

Формирование корпоративной стратегии. Методика разработки и реализации корпоративной стратегии. Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

Взаимодействие менеджера по связям с общественностью и специалиста по рекламе со средствами массовой информации. Участие корпораций в профессиональных объединениях журналистов.

Психологический тренинг и формирование моделей общения топ-менеджмента корпорации с прессой, персоналом, партнёрами.

Практические занятия

ПР06. Внутрикорпоративные коммуникации и работа с персоналом в компании. Роль отделов по связям с общественностью в реализации общекорпоративной стратегии.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Сформировать предложения по организации эффективных каналов внутрикорпоративной восходящей коммуникации.
2. Методики разработки и реализации корпоративной стратегии.
3. Принципы комментирования и интерпретации корпоративной политики. Особенности написания и виртуальной реализации сценария специально организованного события.
4. Подготовить сценарный план и план реализации специально организованного события для реально действующей или «идеальной» корпорации.

Тема 7. Творческий сегмент деятельности корпоративной структуры по связям с общественностью

Функции и задачи литературной группы корпоративного PR-отдела. Редактирование информационных материалов и корпоративных изданий. Спичрайтинг. Разработка и обновление корпоративного WEB-сайта в сети Internet.

Внутрикорпоративные коммуникации (Intranet, Extranet). Подготовка и распространение основных корпоративных PR-документов. Организация и проведение мероприятий для прессы в корпорации.

Восходящая и нисходящая коммуникация в корпорации. Система обратной связи с персоналом. Рекрутинговые кампании с использованием средств массовой коммуникации и специальные рекрутинговые кампании в корпорации.

Практические занятия

ПР07. Творческий сегмент деятельности корпоративной структуры по связям с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Особенности системы обратной связи с персоналом.
2. Специфику работы рекрутинговых кампаний с использованием средств массовой коммуникации и специальных рекрутинговых кампаний в корпорации.

Тема 8. Система отбора и найма PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративных целей и задач. Корпоративный имидж: технологии формирования и управления. Производственный сегмент деятельности отдела по связям с общественностью в корпорации. Кризисные коммуникации и проблемы оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации

Общая характеристика PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм, привлекаемых для реализации корпоративных целей и задач.

Тендерные конкурсы. Выполнение проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью.

Организация системы долгосрочного абонентского обслуживания в сфере PR и рекламы. Структура и технологии формирования бриф для PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм.

Структура имиджа корпорации. Практика формирования корпоративного имиджа. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с органами власти и местного самоуправления.

Фирменный стиль корпорации: порядок формирования и основные элементы. Имидж корпоративного бренда. Корпоративная идентификация.

Спонсоринг корпорации, благотворительность и меценатство. Фандрайзинг. Рекламный пакет спонсорских проектов.

Основные элементы производственного сегмента деятельности отдела рекламы и PR-подразделения в корпорации.

Поддержание деловых отношений с предприятиями полиграфии, студиями компьютерной графики, съемочными группами и студиями звукозаписи.

Дизайн в рекламе. Общая характеристика рекламных носителей. Технологии выбора оптимальных форматов рекламы.

Кризис в корпорации: виды, общая характеристика, типология. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями в компании. Кризисный коммуникатор. Корпоративная «Красная папка» кризисного реагирования.

Деятельность рекламного подразделения корпорации в условиях кризиса.

Социальная миссия российского бизнеса. Концепции «Корпоративной ответственности», «Корпоративный гражданин России».

Методика и основные критерии оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью.

Практические занятия

ПР08. Творческий сегмент деятельности корпоративной структуры по связям с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Принципы проведения тендерных конкурсов.
2. Рекламный и PR бюджеты.
3. Сформировать смету расходов для реализации ранее разработанного сценарного плана специально организованного события
4. Особенности имиджа корпоративного бренда.
5. Понятие корпоративной идентификации.

6. Особенности спонсоринга корпорации, благотворительности и меценатства.
7. Рекламный пакет спонсорских проектов.
8. Особенности дизайна в рекламе.
9. Общую характеристику рекламных носителей.
10. Технологии выбора оптимальных форматов рекламы.
11. Предложить оптимальные варианты использования различных конструкций при решении разноуровневых рекламных задач.
12. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями в компании.
13. Функции кризисного коммуникатора.
14. Специфику деятельности рекламного подразделения корпорации в условиях кризиса.
15. Подготовить (на выбор) шаблоны «Красная папка» кризисного реагирования: техногенная катастрофа; финансовый кризис; кадровый кризис; природное стихийное бедствие.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21054>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Китчен Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Назайкин А. Медиариелейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Горкина М.Б. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс]/ Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42018>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Грачев А.С. PR-служба компании (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Грачев А.С., Грачева С.А., Спирина Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57033>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Структура агентств и внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью	опрос
ПР04	Профессиограмма специалиста по рекламе и связям с общественностью в корпорации. Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации	опрос
ПР06	Внутрикорпоративные коммуникации и работа с персоналом в компании. Роль отделов по связям с общественностью в реализации общекорпоративной стратегии	опрос
ПР08	Система отбора и найма PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративных целей и задач. Корпоративный имидж: технологии формирования и управления. Производственный сегмент деятельности отдела по связям с общественностью в корпорации. Кризисные коммуникации и проблемы оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации	контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
курс	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет руководить линейным/функциональным подразделением отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства	ПР03, Экз01

ИД-2 (ПК-2) Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	ПР06, Экз01

ИД-3 (ПК-3) Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	ПР08, Экз01

ИД-4 (ПК-4) На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет выстраивать работу подразделения /предприятия на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии	ПР04, Экз01
Владеет технологиями организации коммуникационной работы	

Задания к опросу ПР03

1. Создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.
2. Планирование и организация деятельности консалтингового агентства, рекламного отдела и PR-подразделения.
3. Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью (сектор связей со СМИ, пресс-центр, сектор связей с властными структурами, сектор связей с общественными организациями, сектор выставок и ярмарок, сектор специальных мероприятий, информационно-аналитический центр).
4. Отдел по связям с общественностью в системе корпоративного менеджмента.
5. Отдел рекламы в корпорации.
6. Взаимодействие отделов PR, рекламы, промоушн-акций, научных и аналитических исследований, службами по работе с персоналом, маркетинга и подразделениями по взаимодействию со службой потребителей.
7. Руководство линейным/функциональным подразделением отдела по рекламе и (или)

связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства.

Задания к опросу ПР04

1. Структура знаний, навыков и умений специалиста, работающего в области рекламы и связей с общественностью (общегуманитарный блок; коммуникативный блок; специальные знания, навыки и умения, связанные со спецификой деятельности корпорации).
2. Статус руководителя подразделения в сфере рекламы и связей с общественностью в высшем эшелоне руководства корпорации, его способность самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них персональную ответственность.
3. Технологии организации коммуникационной работы.
4. Оценка затрат и разработка планов и программ инновационной деятельности, технико-экономическое обоснование инновационных проектов.
5. Методика организации планирования и программирования работы корпоративного подразделения по рекламе и связям с общественностью.
6. Основные виды корпоративных PR-планов и PR-программ.
7. Планирование рекламных кампаний.
8. Методика расчета корпоративного рекламного и PR-бюджетов.

Задания к опросу ПР06

1. Внутрикорпоративная коммуникация.
2. Основные технологии разработки и реализации корпоративных мероприятий: «горячая линия» для персонала, конференция дилеров и дистрибьюторов, празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат.
3. Организация подготовки и проведения дня открытых дверей, дня рождения корпорации (Company Day), торжественного приема, дня родителей сотрудников, дня ветеранов компании, дня корпоративного клиента.
4. Участие отдела по связям с общественностью в подготовке и проведении годового и внеочередного собрания акционеров.
5. Ведение корпоративной летописи. Корпоративные награды.
6. Формирование корпоративной стратегии.
7. Методика разработки и реализации корпоративной стратегии.
8. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
9. Взаимодействие менеджера по связям с общественностью и специалиста по рекламе со средствами массовой информации. Участие корпораций в профессиональных объединениях журналистов.
10. Психологический тренинг и формирование моделей общения топ-менеджмента корпорации с прессой, персоналом, партнёрами.

Задания к контрольной работе ПР08

1. Общая характеристика PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм.
2. Тендерные конкурсы.
3. Выполнение проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью.
4. Организация системы долгосрочного абонентского обслуживания в сфере PR и рекламы.
5. Структура и технологии формирования брифа для PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм.
6. Структура имиджа корпорации.
7. Практика формирования корпоративного имиджа.

8. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с органами власти и местного самоуправления.
9. Фирменный стиль корпорации: порядок формирования и основные элементы. Имидж корпоративного бренда. Корпоративная идентификация.
10. Спонсоринг корпорации, благотворительность и меценатство.
11. Фандрайзинг. Рекламный пакет спонсорских проектов.
12. Основные элементы производственного сегмента деятельности отдела рекламы и PR-подразделения в корпорации.
13. Поддержание деловых отношений с предприятиями полиграфии, студиями компьютерной графики, съемочными группами и студиями звукозаписи.
14. Дизайн в рекламе. Общая характеристика рекламных носителей. Технологии выбора оптимальных форматов рекламы.
15. Кризис в корпорации: виды, общая характеристика, типология.
16. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями в компании. Кризисный коммуникатор. Корпоративная «Красная папка» кризисного реагирования.
17. Деятельность рекламного подразделения корпорации в условиях кризиса.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Руководство линейным/ функциональным подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства
2. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
3. Проектная работа в сфере рекламы и связей с общественностью
4. технологии организации коммуникационной работы
5. Сравнительная характеристика специфики консалтинговых фирм, PR-отделов в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.
6. Функциональные принципы построения PR-отдела и отдела рекламы.
7. Виды PR-отделов.
8. Рекламные агентства: цели, задачи, методы организации работы.
9. Исследовательский сегмент в корпоративных связях с общественностью: качественные и количественные методы сбора и анализа информации.
10. Исследования в корпоративных связях с общественностью.
11. Исследования в сфере рекламы.
12. Критерии выбора рекламы.
13. Статус корпоративных связей с общественностью в системе менеджмента компании.
14. Корпоративный имидж и имидж бренда.
15. Управление корпоративным имиджем и репутацией: общее видение и методика.
16. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с правительственными структурами.
17. Профессиональные требования к корпоративным PR-специалистам и специалистам по рекламе.
18. Профессиограмма специалиста корпоративных связей с общественностью.
19. Основные виды корпоративных PR-программ и PR-планов.
20. Рекламные кампании: основные виды и цели.
21. Система подбора и найма PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии и проведения имиджевой рекламы.
22. Тендерные конкурсы.
23. Долгосрочное абонентское обслуживание (Retainer).
24. Виды корпоративных PR-документов.
25. Основы формирования фирменного стиля.
26. Планы кризисного реагирования в корпоративных PR.
27. «Красная папка кризисного реагирования».
28. Системы обратной связи с персоналом.
29. Тактика взаимодействия PR-департамента с ключевыми корпоративными структурами.
30. Особенности подготовки и проведения Годового собрания акционеров.
31. Специфика реализации рекрутинговых кампаний с помощью СМИ.
32. Правила составления PR-brief для агентств и консалтинговых фирм.
33. Основные направления формирования корпоративной культуры.

34. Взаимодействие с журналистским сообществом и роль менеджера по связям со СМИ.
35. Методы оценки эффективности рекламной кампании.
36. Правила расчета корпоративного PR-бюджета.
37. Рекламный бюджет в корпорации.
38. Специфика корпоративного спонсорства.
39. Функциональные принципы построения рекламного отдела и отдела по связям с общественностью
40. Способы оценки эффективности работы отдела рекламы и службы связей с общественностью

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно отвечено на не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Основы менеджмента и бизнес-процессов

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Менеджмент*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.Э.Н., доцент*** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ ***Е.Л. Дмитриева*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ ***Е.Л. Дмитриева*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>имеет представление о сущности организации в рыночной экономике, об основных типах организационных структур, об основных школах управления, о понятии и сущности процесса, об эффективности и результативности бизнес-процессов, принципах моделирования бизнес-процессов, об истории развития методологий описания моделей бизнес-процессов, о количественных и качественных показателях бизнес-процессов</i>
	<i>даёт определение формальной и неформальной организации, сущности управленческой деятельности, функционального и процессного подходов к управлению организацией, сущности маркетинга</i>
	<i>воспроизводит структуру и формы организаций, уровни управления организацией, субъект и объект управления, основные понятия бизнес-процессов, классификацию бизнес-процессов, состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации сети бизнес-процессов организации, особенности формирования системы показателей бизнес-процессов, функции и цели маркетинга, базовые концепции маркетинга</i>
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	<i>использует методологии построения процессной модели (IDEF0), диаграмм потоков данных (DFD), описания потоков работ (IDEF3), нотацию ARIS eEPC, принципы разработки стратегий маркетинга, матрицу возможностей «товар-рынок»</i>
	<i>решает задачи подготовки и внедрения процессной системы управления организацией, разработки стратегии портфеля фирмы</i>
ИД-3 (УК-2) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта	<i>анализирует сущность процессов организации на предмет формирования системы показателей бизнес-процессов, место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации, глобальные вариации стратегий для отдельных рынков</i>
	<i>применяет на практике методики анализа бизнес-процессов, ранжирование процессов, анализ процесса по отношению к типовым требованиям, визуальный анализ графических схем процесса, комплексное исследование товарных рынков</i>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	очная	заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	11
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия	16	4
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	91
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы процесса управления организацией

Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Структура и формы организаций. Типы организационных структур: линейная, дивизиональная, матричная. Основы проектирования организационных структур.

Основные школы управления. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъект и объект управления. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Понятие и сущность процесса. Основные понятия бизнес-процессов: владелец процесса, входы и выходы, ресурсы, потребители результата бизнес-процесса. Эффективность и результативность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов.

Практические занятия

ПР01. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Структура и формы организаций. Типы организационных структур: линейная, дивизиональная, матричная. Основы проектирования организационных структур

ПР02. Основные школы управления. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъект и объект управления. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией

ПР03. Понятие и сущность процесса. Основные понятия бизнес-процессов: владелец процесса, входы и выходы, ресурсы, потребители результата бизнес-процесса. Эффективность и результативность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов

Самостоятельная работа:

СР01. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение:

- Тема 1. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Структура и формы организаций. Типы организационных структур: линейная, дивизиональная, матричная. Основы проектирования организационных структур. Основные школы управления. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъект и объект управления. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Понятие и сущность процесса. Основные понятия бизнес-процессов: владелец процесса, входы и выходы, ресурсы, потребители результата бизнес-процесса. Эффективность и результативность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. – Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] / И.Н. Герчикова – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505>

Тема 2. Теоретические основы моделирования бизнес-процессов

Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Цель моделирования, границы системы и точка зрения модели. Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Модели процессов «как есть» и «как должно быть». Подготовка и внедрение изменений в процессах, построение процессной системы управления организацией.

История развития методологий описания моделей бизнес-процессов. Методология SADT. Методологии серии IDEF. Методология ARIS (архитектура интегрированных информационных систем). Методология UML (универсальный язык моделирования).

Выбор методологии описания бизнес-процессов. Этап подготовки проекта. Методика проверки адекватности модели.

Практические занятия

ПР04. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Цель моделирования, границы системы и точка зрения модели. Сегментирование деятельности организации на систему процессов

Лабораторные работы

ЛР01. <i>Тема.</i>	Формирование модели бизнес-процесса в нотации событий
<i>Цель работы</i>	Изучить применение процессного подхода при управлении коммерческой организацией
<i>Исполнение.</i>	Дать описание сформированным представлениям об основах прикладной реализации заданного бизнес-процесса и построить модель в нотации событий, описывающую его структуру
<i>Оценка.</i>	Формирование навыков и опыта практической работы по применению процессного подхода при управлении коммерческой организацией

Самостоятельная работа:

СР02. - Тема 2. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Цель моделирования, границы системы и точка зрения модели. Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Модели процессов «как есть» и «как должно быть». Подготовка и внедрение изменений в процессах, построение процессной системы управления организацией. История развития методологий описания моделей бизнес-процессов. Методология SADT. Методологии серии IDEF. Методология ARIS (архитектура интегрированных информационных систем). Методология UML (универсальный язык моделирования). Выбор методологии описания бизнес-процессов. Этап подготовки проекта. Методика проверки адекватности модели. – Джестон, Джон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] / Джон Джестон, Йохан Нелис – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 648 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48468>

Тема 3. Методология функционального моделирования IDEF0

Общие сведения о функциональном моделировании. Диаграммы построения IDEF0-модели. Синтаксис и семантика языка графического моделирования. Функциональные блоки и дуги. Отношения между функциональными блоками и дугами. Входные, выходные, управляющие дуги и дуги механизмов. Связь между блоками «выход-вход», «выход-управление», «выход-механизм». Обратные связи по потоку данных и по управлению. Слияние и разветвление дуг. Требования к оформлению моделей.

Практические занятия

ПР05. Общие сведения о функциональном моделировании. Диаграммы построения IDEF0-модели. Синтаксис и семантика языка графического моделирования. Требования к оформлению моделей

Лабораторные работы

ЛР02. <i>Тема.</i>	Формирование процессной модели бизнес-процесса
<i>Цель работы</i>	Изучить применение нотации процессных моделей (IDEF0)

<i>Исполнение.</i>	Построить процессную модель заданного бизнес-процесса с помощью программного продукта Ramus Education
<i>Оценка.</i>	Формирование навыков и опыта практической работы по основам реализации процессных моделей бизнес-процессов

Самостоятельная работа:

СР03. - Тема 3. Общие сведения о функциональном моделировании. Диаграммы построения IDEF0-модели. Синтаксис и семантика языка графического моделирования. Функциональные блоки и дуги. Отношения между функциональными блоками и дугами. Входные, выходные, управляющие дуги и дуги механизмов. Связь между блоками «выход-вход», «выход-управление», «выход-механизм». Обратные связи по потоку данных и по управлению. Слияние и разветвление дуг. Требования к оформлению моделей. – Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 178 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>

Тема 4. Методология моделирования потоков данных DFD

Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Процессы, внешние сущности и хранилища данных. Потоки данных. Нотации Йодана и Гейна-Сарсона. Иерархия диаграмм DFD. Технология построения диаграмм потоков данных.

Практические занятия

ПР06. Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Нотации Йодана и Гейна-Сарсона. Технология построения диаграмм потоков данных

Лабораторные работы

1. ЛР03. *Тема.* Формирование модели потоков данных бизнес-процесса
Цель работы Изучить применение нотации составления моделей потоков данных (DFD)
Исполнение. Построить модель потоков данных заданного бизнес-процесса с помощью программного продукта Ramus Education
Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по основам реализации моделей потоков данных бизнес-процессов

Самостоятельная работа:

СР04. - Тема 4. Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Процессы, внешние сущности и хранилища данных. Потоки данных. Нотации Йодана и Гейна-Сарсона. Иерархия диаграмм DFD. Технология построения диаграмм потоков данных. – Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 178 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>

Тема 5. Методология моделирования потоков работ IDEF3

Нотация описания потоков работ IDEF3. Стандарт представления блоков и линий связи при моделировании потоков работ. Принципы применения блоков объединения потоков работ. Технология построения диаграмм потоков работ.

Практические занятия

ПР07. Нотация описания потоков работ IDEF3. Принципы применения блоков объединения потоков работ. Технология построения диаграмм потоков работ

Лабораторные работы

ЛР04. <i>Тема.</i>	Формирование модели потоков работ бизнес-процесса
<i>Цель работы</i>	Изучить применение нотации составления моделей потоков работ (IDEF3)
<i>Исполнение.</i>	Построить модель потоков работ бизнес-процесса
<i>Оценка.</i>	Формирование навыков и опыта практической работы по основам реализации моделей потоков работ бизнес-процессов

Самостоятельная работа:

СР05. - Тема 5. Нотация описания потоков работ IDEF3. Стандарт представления блоков и линий связи при моделировании потоков работ. Принципы применения блоков объединения потоков работ. Технология построения диаграмм потоков работ. – Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 178 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>

Тема 6. Основы методологии ARIS

Нотация ARIS eEPC как расширение нотации IDEF. Структура семейства нотаций ARIS. Основные объекты нотации ARIS. Диаграмма цепочки процесса. Диаграммы дерева функций и дерева продуктов. Технологические особенности применения архитектуры интегрированных информационных систем.

Практические занятия

ПР08. Нотация ARIS eEPC как расширение нотации IDEF3. Структура семейства нотаций ARIS. Основные объекты нотации ARIS

ПР09. Диаграмма цепочки процесса. Диаграммы дерева функций и дерева продуктов. Технологические особенности применения архитектуры интегрированных информационных систем

Самостоятельная работа:

СР06. Тема 6. Нотация ARIS eEPC как расширение нотации IDEF3. Структура семейства нотаций ARIS. Основные объекты нотации ARIS. Диаграмма цепочки процесса. Диаграммы дерева функций и дерева продуктов. Технологические особенности применения архитектуры интегрированных информационных систем. – Джестон, Джон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] / Джон Джестон, Йохан Нелис – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 648 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48468>

Тема 7. Измерение показателей и анализ бизнес-процессов

Показатели бизнес-процессов и их классификация. Количественные и качественные показатели. Общие и специфические показатели. Показатели процесса и результата. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели. Факторные и результативные показатели. Особенности формирования системы показателей бизнес-процессов.

Методики анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ бизнес-процессов. Анализ проблем процесса. Ранжирование процессов. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса.

Практические занятия

ПР10. Методики анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ бизнес-процессов. Анализ проблем процесса. Ранжирование процессов. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса

ЛР05. *Тема.* Формирование информационной (даталогической) модели бизнес-процесса

Цель работы Изучить простейшие способы описания и анализа информационных связей в структуре бизнес-систем

Исполнение. Построить даталогическую модель, описывающую систему информационной поддержки и сопровождения заданного бизнес-процесса

Оценка. Формирование навыков и опыта практической работы по основам описания и анализа информационных связей в структуре бизнес-систем

Самостоятельная работа:

СР07. - Тема 7. Показатели бизнес-процессов и их классификация. Количественные и качественные показатели. Общие и специфические показатели. Показатели процесса и результата. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели. Факторные и результативные показатели. Особенности формирования системы показателей бизнес-процессов. Методики анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ бизнес-процессов. Анализ проблем процесса. Ранжирование процессов. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса. – Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] / А.О. Блинов [и др.] – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52639>

Тема 8. Современная концепция маркетинга

Определение и сущность маркетинга. Принципы маркетинга. Функции и цели маркетинга. Базовые концепции маркетинга: совершенствования производства, совершенствования товара, интенсификации коммерческих усилий. Место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации.

Комплексное исследование товарных рынков. Внешняя среда организации. Конъюнктура и ёмкость рынка. Выявление целевых потребителей. Анализ спроса. Товар как объект изучения. Конкурентоспособность товара. Концепция жизненного цикла товара. Позиционирование товара. Анализ влияния конкуренции. Анализ производственно-сбытовых возможностей предприятия. Анализ издержек. Анализ цепочки ценностей.

Практические занятия

ПР11. Определение и сущность маркетинга. Принципы маркетинга. Функции и цели маркетинга

ПР12. Базовые концепции маркетинга: совершенствования производства, совершенствования товара, интенсификации коммерческих усилий. Место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации

ПР13. Комплексное исследование товарных рынков. Внешняя среда организации. Конъюнктура и ёмкость рынка. Выявление целевых потребителей. Анализ спроса. Товар как объект изучения. Конкурентоспособность товара. Концепция жизненного цикла товара. Позиционирование товара

ПР14. Анализ влияния конкуренции. Анализ производственно-сбытовых возможностей предприятия. Анализ издержек. Анализ цепочки ценностей

Самостоятельная работа:

СР08. - Тема 8. Определение и сущность маркетинга. Принципы маркетинга. Функции и цели маркетинга. Базовые концепции маркетинга: совершенствования производства, совершенствования товара, интенсификации коммерческих усилий. Место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации. Комплексное исследование товарных рынков. Внешняя среда организации. Конъюнктура и ёмкость рынка. Выявление целевых потребителей. Анализ спроса. Товар как объект изучения. Конкурентоспособность товара. Концепция жизненного цикла товара. Позиционирование товара. Анализ влияния конкуренции. Анализ производственно-сбытовых возможностей предприятия. Анализ издержек. Анализ цепочки ценностей. – Котлер, Филип Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688>

Тема 9. Стратегии маркетинга

Принципы разработки и виды стратегий. Этапы выбора стратегии. Разработка стратегии портфеля фирмы. Глобальные вариации стратегий для отдельных рынков. Конфронтационные стратегии. Кооперационные стратегии. Инновационные стратегии. Стратегии расширения масштаба деятельности Стратегия охвата рынка. Товарные стратегии. Матрица возможностей «товар-рынок». Ассортиментные стратегии. Стратегия по отношению к характеру потребительского спроса.

Практические занятия

ПР15. Принципы разработки и виды стратегий. Этапы выбора стратегии. Разработка стратегии портфеля фирмы

ПР16. Глобальные вариации стратегий для отдельных рынков. Конфронтационные стратегии. Кооперационные стратегии. Инновационные стратегии

ПР17. Стратегии расширения масштаба деятельности Стратегия охвата рынка. Товарные стратегии. Матрица возможностей «товар-рынок»

ПР18. Ассортиментные стратегии. Стратегия по отношению к характеру потребительского спроса

Самостоятельная работа:

СР09. - Тема 9. Принципы разработки и виды стратегий. Этапы выбора стратегии. Разработка стратегии портфеля фирмы. Глобальные вариации стратегий для отдельных рынков. Конфронтационные стратегии. Кооперационные стратегии. Инновационные стратегии. Стратегии расширения масштаба деятельности Стратегия охвата рынка. Товарные стратегии. Матрица возможностей «товар-рынок». Ассортиментные стратегии. Стратегия по от-

ношению к характеру потребительского спроса. – Котлер, Филип Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688>

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Герчигова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] / И.Н. Герчигова – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505>

2. Дьякова, Т.М. Маркетинг [Электронный ресурс] / Т.М. Дьякова – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 162 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21548>

3. Чумак, Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс] / Т.Г. Чумак – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>

4. Джестон, Джон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] / Джон Джестон, Йохан Нелис – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 648 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48468>

5. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] / А.О. Блинов [и др.] – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52639>

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 178 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>

4.2. Периодическая литература

1. Реклама. Теория и практика: журн. / "Издат. дом Гребенникова".- Режим доступа к книге: [Электронно-библиотечная система http://elibrary.ru](http://elibrary.ru)

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному выпускнику высшего учебного заведения общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немалое значение имеет наличие способностей и умений по самостоятельному сбору и обработке знаний из различных источников, систематизации полученной информации, выработка навыков по самостоятельной оценке конкретных ситуаций. Формирование подобных умений происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение лабораторных работ и контрольных заданий. При этом самостоятельная работа обучающегося играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенции, формируемой учебной дисциплиной «Основы менеджмента и бизнес-процессов», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Изучению теоретического материала в течение недели необходимо уделять до 6 часов, а подготовке к лабораторной работе – не менее 1.5 часов на занятие.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к лабораторным занятиям повторить основные понятия и примеры по текущей теме.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Для этого после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Структура и формы организаций. Типы организационных структур: линейная, дивизиональная, матричная. Основы проектирования организационных структур	Семинар
ПР02	Основные школы управления. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъект и объект управления. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией	Семинар
ПР03	Понятие и сущность процесса. Основные понятия бизнес-процессов: владелец процесса, входы и выходы, ресурсы, потребители результата бизнес-процесса. Эффективность и результативность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов	Семинар
ПР04	Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Цель моделирования, границы системы и точка зрения модели. Сегментирование деятельности организации на систему процессов	Семинар
ПР05	Общие сведения о функциональном моделировании. Диаграммы построения IDEF0-модели. Синтаксис и семантика языка графического моделирования. Требования к оформлению моделей	Семинар
ПР06	Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Нотации Йодана и Гейна-Сарсона. Технология построения диаграмм потоков данных	Семинар
ПР07	Нотация описания потоков работ IDEF3. Принципы применения блоков объединения потоков работ. Технология построения диаграмм потоков работ	Семинар
ПР08	Нотация ARIS eEPC как расширение нотации IDEF3. Структура семейства нотаций ARIS. Основные объекты нотации ARIS	Семинар
ПР09	Диаграмма цепочки процесса. Диаграммы дерева функций и дерева продуктов. Технологические особенности применения архитектуры интегрированных информационных	Семинар

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
	систем	
ПР10	Методики анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ бизнес-процессов. Анализ проблем процесса. Ранжирование процессов. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса	Семинар
ПР11	Определение и сущность маркетинга. Принципы маркетинга. Функции и цели маркетинга	Семинар
ПР12	Базовые концепции маркетинга: совершенствования производства, совершенствования товара, интенсификации коммерческих усилий. Место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации	Анализ конкретных ситуаций
ПР13	Комплексное исследование товарных рынков. Внешняя среда организации. Конъюнктура и ёмкость рынка. Выявление целевых потребителей. Анализ спроса. Товар как объект изучения. Конкурентоспособность товара. Концепция жизненного цикла товара. Позиционирование товара	Анализ конкретных ситуаций
ПР14	Анализ влияния конкуренции. Анализ производственно-сбытовых возможностей предприятия. Анализ издержек. Анализ цепочки ценностей	Анализ конкретных ситуаций
ПР15	Принципы разработки и виды стратегий. Этапы выбора стратегии. Разработка стратегии портфеля фирмы	Анализ конкретных ситуаций
ПР16	Глобальные вариации стратегий для отдельных рынков. Конфронтационные стратегии. Кооперационные стратегии. Инновационные стратегии	Анализ конкретных ситуаций
ПР17	Стратегии расширения масштаба деятельности Стратегия охвата рынка. Товарные стратегии. Матрица возможностей «товар-рынок»	Анализ конкретных ситуаций
ПР18	Ассортиментные стратегии. Стратегия по отношению к характеру потребительского спроса	Анализ конкретных ситуаций
ЛР01	Формирование модели бизнес-процесса в нотации событий	защита
ЛР02	Формирование процессной модели бизнес-процесса	защита
ЛР03	Формирование модели потоков данных бизнес-процесса	защита
ЛР04	Формирование модели потоков работ бизнес-процесса	защита
ЛР05	Формирование информационной (даталогической) модели бизнес-процесса	защита
СР01	Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Структура и формы организаций. Типы организационных структур: линейная, дивизиональная, матричная. Основы проектирования организационных структур. Основные школы управления. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъект и объект управления. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Понятие и сущность процесса. Основные понятия бизнес-процессов: владелец процесса,	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	входы и выходы, ресурсы, потребители результата бизнес-процесса. Эффективность и результативность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов.	
CP02	Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Цель моделирования, границы системы и точка зрения модели. Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Модели процессов «как есть» и «как должно быть». Подготовка и внедрение изменений в процессах, построение процессной системы управления организацией. История развития методологий описания моделей бизнес-процессов. Методология SADT. Методологии серии IDEF. Методология ARIS (архитектура интегрированных информационных систем). Методология UML (универсальный язык моделирования). Выбор методологии описания бизнес-процессов. Этап подготовки проекта. Методика проверки адекватности модели.	доклад
CP03	Общие сведения о функциональном моделировании. Диаграммы построения IDEF0-модели. Синтаксис и семантика языка графического моделирования. Функциональные блоки и дуги. Отношения между функциональными блоками и дугами. Входные, выходные, управляющие дуги и дуги механизмов. Связь между блоками «выход-вход», «выход-управление», «выход-механизм». Обратные связи по потоку данных и по управлению. Слияние и разветвление дуг. Требования к оформлению моделей.	доклад
CP04	Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Процессы, внешние сущности и хранилища данных. Потoki данных. Нотации Йодана и Гейна-Сарсона. Иерархия диаграмм DFD. Технология построения диаграмм потоков данных.	доклад
CP05	Нотация описания потоков работ IDEF3. Стандарт представления блоков и линий связи при моделировании потоков работ. Принципы применения блоков объединения потоков работ. Технология построения диаграмм потоков работ.	доклад
CP06	Нотация ARIS eEPC как расширение нотации IDEF3. Структура семейства нотаций ARIS. Основные объекты нотации ARIS. Диаграмма цепочки процесса. Диаграммы дерева функций и дерева продуктов. Технологические особенности применения архитектуры интегрированных информационных систем.	доклад
CP07	Показатели бизнес-процессов и их классификация. Количественные и качественные показатели. Общие и специфические показатели. Показатели процесса и результата. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели.	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Факторные и результативные показатели. Особенности формирования системы показателей бизнес-процессов. Методики анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ бизнес-процессов. Анализ проблем процесса. Ранжирование процессов. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса.	
СР08	Определение и сущность маркетинга. Принципы маркетинга. Функции и цели маркетинга. Базовые концепции маркетинга: совершенствования производства, совершенствования товара, интенсификации коммерческих усилий. Место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации. Комплексное исследование товарных рынков. Внешняя среда организации. Конъюнктура и ёмкость рынка. Выявление целевых потребителей. Анализ спроса. Товар как объект изучения. Конкурентоспособность товара. Концепция жизненного цикла товара. Позиционирование товара. Анализ влияния конкуренции. Анализ производственно-сбытовых возможностей предприятия. Анализ издержек. Анализ цепочки ценностей.	доклад
СР09	Принципы разработки и виды стратегий. Этапы выбора стратегии. Разработка стратегии портфеля фирмы. Глобальные вариации стратегий для отдельных рынков. Конфронтационные стратегии. Кооперационные стратегии. Инновационные стратегии. Стратегии расширения масштаба деятельности Стратегия охвата рынка. Товарные стратегии. Матрица возможностей «товар-рынок». Ассортиментные стратегии. Стратегия по отношению к характеру потребительского спроса.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2)

Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>имеет представление о сущности организации в рыночной экономике, об основных типах организационных структур, об основных школах управления, о понятии и сущности процесса, об эффективности и результативности бизнес-процессов, принципах моделирования бизнес-процессов, об истории развития методологий описания моделей бизнес-процессов, о количественных и качественных показателях бизнес-процессов</i>	ПР01, СР01, Зач01
<i>даёт определение формальной и неформальной организации, сущности управленческой деятельности, функционального и процессного подходов к управлению организацией, сущности маркетинга</i>	ПР01, ПР02, СР01, Зач01
<i>воспроизводит структуру и формы организаций, уровни управления организацией, субъект и объект управления, основные понятия бизнес-процессов, классификацию бизнес-процессов, состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации сети бизнес-процессов организации, особенности формирования системы показателей бизнес-процессов, функции и цели маркетинга, базовые концепции маркетинга</i>	ПР03, ПР04, ПР11, ПР12, СР01, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие организации.
2. Формальная и неформальная организация.
3. Структура и формы организаций.
4. Типы организационных структур: линейная, дивизиональная, матричная.
5. Основы проектирования организационных структур

Задания к опросу ПР02

1. Основные школы управления.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Уровни управления.
4. Субъект и объект управления.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией

Задания к опросу ПР03

1. Понятие и сущность процесса.
2. Основные понятия бизнес-процессов: владелец процесса, входы и выходы, ресурсы, потребители результата бизнес-процесса.
3. Эффективность и результативность бизнес-процессов.
4. Классификация бизнес-процессов

Задания к опросу ПР04

1. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов.

2. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации.
3. Цель моделирования, границы системы и точка зрения модели.
4. Сегментирование деятельности организации на систему процессов

Задания к опросу ПР11

1. Определение и сущность маркетинга.
2. Принципы маркетинга.
3. Функции и цели маркетинга

Задания к опросу ПР12

1. Базовые концепции маркетинга: совершенствования производства, совершенствования товара, интенсификации коммерческих усилий.
2. Место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации

Темы докладов СР01.

1. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Структура и формы организаций.
2. Типы организационных структур: линейная, дивизиональная, матричная. Основы проектирования организационных структур.
3. Основные школы управления.
4. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъект и объект управления.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.
6. Понятие и сущность процесса. Основные понятия бизнес-процессов: владелец процесса, входы и выходы, ресурсы, потребители результата бизнес-процесса.
7. Эффективность и результативность бизнес-процессов.
8. Классификация бизнес-процессов.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Структура и формы организаций. Типы организационных структур. Основы проектирования организационных структур.
2. Основные школы управления. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъект и объект управления. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.
3. Понятие и сущность процесса. Основные понятия бизнес-процессов. Эффективность и результативность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов.
4. Определение и сущность маркетинга. Принципы маркетинга. Функции и цели маркетинга. Базовые концепции маркетинга: совершенствования производства, совершенствования товара, интенсификации коммерческих усилий. Место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации.

ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>использует методологии построения процессной модели (IDEF0), диаграмм потоков данных (DFD), описания потоков работ (IDEF3), нотацию ARIS eEPC, принципы разработки стратегий маркетинга, матрицу возможностей</i>	ЛР02, ЛР03, ЛР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>«товар-рынок»</i>	
<i>решает задачи подготовки и внедрения процессной системы управления организацией, разработки стратегии портфеля фирмы</i>	ЛР01, ЛР05, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов.
2. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации.
3. Цель моделирования, границы системы и точка зрения модели.
4. Сегментирование деятельности организации на систему процессов.
5. Модели процессов «как есть» и «как должно быть».
6. Подготовка и внедрение изменений в процессах, построение процессной системы управления организацией.
7. История развития методологий описания моделей бизнес-процессов.
8. Методология SADT.
9. Методологии серии IDEF.
10. Методология ARIS (архитектура интегрированных информационных систем).
11. Методология UML (универсальный язык моделирования).
12. Выбор методологии описания бизнес-процессов.
13. Этап подготовки проекта.
14. Методика проверки адекватности модели

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Общие сведения о функциональном моделировании.
2. Диаграммы построения IDEF0-модели.
3. Синтаксис и семантика языка графического моделирования.
4. Функциональные блоки и дуги.
5. Отношения между функциональными блоками и дугами.
6. Входные, выходные, управляющие дуги и дуги механизмов.
7. Связь между блоками «выход-вход», «выход-управление», «выход-механизм».
8. Обратные связи по потоку данных и по управлению.
9. Слияние и разветвление дуг.
10. Требования к оформлению моделей.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD).
2. Процессы, внешние сущности и хранилища данных.
3. Потоки данных.
4. Нотации Йодана и Гейна-Сарсона.
5. Иерархия диаграмм DFD.
6. Технология построения диаграмм потоков данных.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Нотация описания потоков работ IDEF3.
2. Стандарт представления блоков и линий связи при моделировании потоков работ.
3. Принципы применения блоков объединения потоков работ.

4. Технология построения диаграмм потоков работ.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Показатели бизнес-процессов и их классификация.
2. Количественные и качественные показатели.
3. Общие и специфические показатели.
4. Показатели процесса и результата.
5. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели.
6. Факторные и результативные показатели.
7. Особенности формирования системы показателей бизнес-процессов.
8. Методики анализа бизнес-процессов.
9. SWOT-анализ бизнес-процессов.
10. Анализ проблем процесса.
11. Ранжирование процессов.
12. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям.
13. Визуальный анализ графических схем процесса

Задания к опросу ПР05

1. Общие сведения о функциональном моделировании.
2. Диаграммы построения IDEF0-модели.
3. Синтаксис и семантика языка графического моделирования.
4. Требования к оформлению моделей

Задания к опросу ПР06

1. Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD).
2. Нотации Йодана и Гейна-Сарсона.
3. Технология построения диаграмм потоков данных

Задания к опросу ПР07

1. Нотация описания потоков работ IDEF3.
2. Принципы применения блоков объединения потоков работ.
3. Технология построения диаграмм потоков работ

Задания к опросу ПР08

1. Нотация ARIS eEPC как расширение нотации IDEF3.
2. Структура семейства нотаций ARIS.
3. Основные объекты нотации ARIS

Задания к опросу ПР15

1. Принципы разработки и виды стратегий.
2. Этапы выбора стратегии.
3. Разработка стратегии портфеля фирмы

Задания к опросу ПР16

1. Глобальные вариации стратегий для отдельных рынков.
2. Конфронтационные стратегии.
3. Кооперационные стратегии.
4. Инновационные стратегии

Задания к опросу ПР17

1. Стратегии расширения масштаба деятельности
2. Стратегия охвата рынка.
3. Товарные стратегии.
4. Матрица возможностей «товар-рынок»

Задания к опросу ПР18

1. Ассортиментные стратегии.
2. Стратегия по отношению к характеру потребительского спроса

ИД-3 (УК-2) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>анализирует сущность процессов организации на предмет формирования системы показателей бизнес-процессов, место маркетинговых служб в сети бизнес-процессов организации, глобальные вариации стратегий для отдельных рынков</i>	Зач01
<i>применяет на практике методики анализа бизнес-процессов, ранжирование процессов, анализ процесса по отношению к типовым требованиям, визуальный анализ графических схем процесса, комплексное исследование товарных рынков</i>	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. Состав этапов типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Цель моделирования, границы системы, точка зрения модели. Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Модели процессов «как есть» и «как должно быть». Подготовка и внедрение изменений в процессах, построение процессной системы управления организацией.
2. История развития методологий описания моделей бизнес-процессов. Методология SADT. Методологии серии IDEF. Методология ARIS (архитектура интегрированных информационных систем). Методология UML (универсальный язык моделирования). Выбор методологии описания бизнес-процессов. Этап подготовки проекта. Методика проверки адекватности модели.
3. Общие сведения о функциональном моделировании. Диаграммы построения IDEF0-модели. Синтаксис и семантика языка графического моделирования. Функциональные блоки и дуги. Отношения между функциональными блоками и дугами. Входные, выходные, управляющие дуги и дуги механизмов. Связь между блоками «выход-вход», «выход-управление», «выход-механизм». Обратные связи по потоку данных и по управлению. Слияние и разветвление дуг. Требования к оформлению моделей.
4. Сущность методологии диаграмм потоков данных (DFD). Процессы, внешние сущности и хранилища данных. Потоки данных. Нотации Йодана и Гейна-Сарсона. Иерархия диаграмм DFD. Технология построения диаграмм потоков данных.
5. Нотация описания потоков работ IDEF3. Стандарт представления блоков и линий связи при моделировании потоков работ. Принципы применения блоков объединения потоков работ. Технология построения диаграмм потоков работ.
6. Нотация ARIS eEPC как расширение нотации IDEF3. Структура семейства нотаций ARIS. Основные объекты нотации ARIS. Диаграмма цепочки процесса. Диаграммы дерева

функций и дерева продуктов. Технологические особенности применения архитектуры интегрированных информационных систем.

7. Показатели бизнес-процессов и их классификация. Количественные и качественные показатели. Общие и специфические показатели. Показатели процесса и результата. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели. Факторные и результативные показатели. Особенности формирования системы показателей бизнес-процессов.

8. Методики анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ бизнес-процессов. Анализ проблем процесса. Ранжирование процессов. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Основы научных исследований в профессиональной среде

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***д.п.н., проф.*** _____

степень, должность

_____ ***И.И. Санжаревский*** _____
подпись

_____ ***И.И. Санжаревский*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***С.А. Фролов*** _____
подпись

_____ ***С.А. Фролов*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК- 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знать инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода	Знает инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода
ИД-2 (УК-1) Уметь вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций	Умеет вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций
ИД-3 (УК-1) Владеть приемами критического анализа проблемных ситуаций	Владеет приемами критического анализа проблемных ситуаций
ПК- 2 Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	
ИД-1 (ПК-2) Формулирует концепцию научного исследования	Знает концепцию научного исследования
ИД-2 (ПК-2) Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	Умеет применять методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
ИД-3 (ПК-2) Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	Умеет получать, интерпретировать и представлять результаты исследования. Владеет приемами составления практических рекомендаций и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы на основе исследования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Возникновение и основные этапы развития системы коммуникаций.

Развитие цивилизации и генезис социальной коммуникации. Дуализм человеческой личности и общение как социально-психологическая потребность. Духовно-нравственные и культурно-исторические аспекты развития языка и письменности. Массовая информация и ее роль в современном мире. Понятия «реклама», «связи с общественностью». Информационное общество: понятие, сущность.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и основные этапы развития системы коммуникаций.

ПР02. Возникновение и основные этапы развития системы коммуникаций.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Социальную коммуникацию.
2. Культурно-исторические аспекты развития устной и письменной речи.
3. Массовую коммуникацию.

Тема 2. Методы научного анализа коммуникационных процессов (на примере рекламы, PR и СМИ).

Коммуникационные процессы как объекты научного анализа. Рекламная и PR-коммуникации: сходство и отличия. Моделирование коммуникационных процессов. Общая характеристика методов научного анализа коммуникации. Системный анализ коммуникации. Сравнительный анализ коммуникационной сферы. Компаративные инструменты научного анализа рекламной коммуникации и PR-сообщений. метод включенного наблюдения в сфер коммуникации. Технологии анализа рекламных и PR-коммуникаций. Современные средства массовой коммуникации: печать, радио, телевидение, Интернет как каналы коммуникации. Контент-анализ, интент-анализ, инвент-анализ.

Практические занятия

ПР03. Методы научного анализа коммуникационных процессов (на примере рекламы, PR и СМИ).

ПР04. Методы научного анализа коммуникационных процессов (на примере рекламы, PR и СМИ).

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Моделирование коммуникационных процессов.
2. Системный анализ коммуникации.

Тема 3. Технологии научного анализа коммуникационных процессов

Инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода. Технологии анализа рекламных и PR-коммуникаций. Современные средства массовой коммуникации: печать, радио, телевидение, Интернет как каналы коммуникации. Контент-анализ, интент-анализ, инвент-анализ.

Практические занятия

ПР05. Технологии научного анализа коммуникационных процессов. Инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода.

ПР06. Технологии научного анализа коммуникационных процессов

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Сравнительный анализ коммуникационной сферы.
2. Технологии анализа рекламных и PR-коммуникаций.

Тема 4. Этапы, инструменты и особенности формирования целей и организации научных исследований в коммуникационной сфере.

Выработка стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций. Приемы критического анализа. Целеполагание как начальный этап научного исследования в коммуникационной сфере. Тактические и стратегические цели в научном исследовании. Комбинация инструментов и технологий организации научного анализа в сфере рекламы и связей с общественностью.

Практические занятия

ПР07. Этапы, инструменты и особенности формирования целей и организации научных исследований в коммуникационной сфере. Выработка стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций. Приемы критического анализа.

ПР08. Этапы, инструменты и особенности формирования целей и организации научных исследований в коммуникационной сфере.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Определение тактических и стратегических целей в научном исследовании.
2. Технологии организации научного анализа в сфере рекламы.
3. Методы научного анализа связей с общественностью.

Тема 5. Сущность и технологии информационно-коммуникационных полей в сфере рекламы и связей с общественностью: отечественный и зарубежный опыт.

Информационно-коммуникационные поля и системы в коммуникационном пространстве. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей. Сравнительный анализ информационно-коммуникационных полей в России и зарубежья. Технологии формирования и научного анализа информационно-коммуникационных полей в современной России.

Практические занятия

ПР09. Сущность и технологии информационно-коммуникационных полей в сфере рекламы и связей с общественностью: отечественный и зарубежный опыт.

ПР10. Сущность и технологии информационно-коммуникационных полей в сфере рекламы и связей с общественностью: отечественный и зарубежный опыт.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Информационно-коммуникационные поля.
2. Системы в коммуникационном пространстве.
3. Формы информационно-коммуникационных пространств и полей.

Тема 6. Немаркетинговые способы организации коммуникативного дискурса.

Маркетинговые приёмы информационного обмена и формирования осмысленных контактов социальных акторов. Пропаганда и агитация как немаркетинговые способы организации информационных потоков. Сущность и функции информационного дискурса в политической сфере. Немаркетинговые способы коммуникации как инструмент монополизации информационного пространства.

Практические занятия

ПР11. Немаркетинговые способы организации коммуникативного дискурса.

ПР12. Немаркетинговые способы организации коммуникативного дискурса.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Компаративный анализ информационно-коммуникационных полей: отечественный и зарубежный опыт.

2. Технологии формирования и научного анализа информационно-коммуникационных полей в современной России.
3. Информационный обмен в сфере политики.
4. Немаркетинговые способы организации информационных потоков.
5. Пропаганда и агитация.
6. Монополизация информационного пространства.
7. Информирование и политические контакты как отражение информационных интересов акторов.

Тема 7. Основные подходы к анализу эффективности методологий и подходов в сфере научных исследований рекламы и PR-технологий.

Основные алгоритмы формирования критериев оценки эффективности научных методов исследования рекламы и связей с общественностью. Объективность и универсальность оценочных критериев при оценке методов научного анализа коммуникации.

Практические занятия

ПР13. Основные подходы к анализу эффективности методологий и подходов в сфере научных исследований рекламы и PR-технологий.

ПР14. Основные подходы к анализу эффективности методологий и подходов в сфере научных исследований рекламы и PR-технологий.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Основы формирования критериев оценки эффективности научных методов исследования рекламы.
2. Критерии оценки эффективности научных методов исследования PR-коммуникаций.
3. Системные исследования связей с общественностью.
4. Объективность и универсальность критериев оценки методов научного анализа коммуникации.

Тема 8. Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере. Теория и практика организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.

Формирование временных творческих коллективов и рабочих групп для проведения исследований коммуникационной сферы. Планирование организация исследования рекламной и PR-коммуникации. Методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации. Определение исследовательских полей. Обобщение результатов «полевых работ» и основные технологии компьютерной обработки полученных баз данных. Подготовка отчёта о результатах научных исследований в коммуникационной сфере. Научно-исследовательские работы в сфере коммуникации: этапы, технологические и организационные приёмы. Технологии формирования заданий на проведение проектных работ по изучению рекламных и PR-коммуникаций. интерпретирует и представляет результаты исследования. Составление практических рекомендаций и прогнозирование тенденции коммуникационной сферы. Организационно-технические приёмы организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций. Бюджетирование и финансовая отчётность в коммуникационных исследованиях.

Практические занятия

ПР15. Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере. Теория и практика организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций. Методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации.

ПР16. Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере. Теория и практика организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Исследовательские поля в коммуникационной сфере.
2. Определение исследовательских полей в сфере рекламы.
3. Определение исследовательских полей в сфере связей с общественностью.
4. Технологии обобщения информационных массивов по итогам научного исследования.
5. Проверку объективности и достоверности полученных данных.
6. Систематизацию итоговой информации.
7. Основные технологии компьютерной обработки полученных баз данных.
8. Структуру и этапы подготовки отчёта о результатах научных исследований в коммуникационной сфере.
9. Научно-исследовательские работы в сфере коммуникации.
10. Этапы, технологические и организационные приёмы организации исследовательских работ в коммуникационной сфере.
11. Практику ведения проектных работ в рекламной сфере.
12. Организацию проектирования в PR-коммуникациях.
13. Технологию научного анализа эффективности коммуникационного проектирования.
14. Модели и структуру проектного задания в рекламных коммуникациях.
15. Организационно-технические методы и приёмы подготовки и организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.
16. Технологии формирования исследовательского бюджета.
17. Сметы и сметно-финансовые расчёты.
18. Структуру и содержание финансовой отчётности в коммуникационных исследованиях.
19. Составление практических рекомендаций и прогнозирование тенденции коммуникационной сферы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Марусева И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы. Часть 1. Теоретические основы дипломного проектирования. Рынок, PR и реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38998>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Китчен Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Горкина М.Б. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс]/ Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42018>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Грачев А.С. PR-служба компании (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Грачев А.С., Грачева С.А., Спирина Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57033>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Технологии научного анализа коммуникационных процессов. Инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода.	опрос
ПР07	Этапы, инструменты и особенности формирования целей и организации научных исследований в коммуникационной сфере. Выработка стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций. Приемы критического анализа.	опрос
ПР15	Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере. Теория и практика организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций. Методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации.	опрос
СР08	Составление практических рекомендаций и прогнозирование тенденции коммуникационной сферы.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Знать инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода	ПР05, Экз01

ИД-2 (УК-1) Уметь вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций	ПР07, Экз01

ИД-3 (УК-1) Владеть приемами критического анализа проблемных ситуаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет приемами критического анализа проблемных ситуаций	ПР07, Экз01

ИД-1 (ПК-2) Формулирует концепцию научного исследования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает концепцию научного исследования	ПР15, Экз01

ИД-2 (ПК-2) Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	ПР15, Экз01

ИД-3 (ПК-2) Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет получать, интерпретировать и представлять результаты исследования.	СР08, Экз01
Владеет приемами составления практических рекомендаций и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы на основе исследования	

Задания к опросу ПР05

1. Инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода.
2. Технологии анализа рекламных и PR-коммуникаций.
3. Современные средства массовой коммуникации: печать, радио, телевидение, Интернет как каналы коммуникации.
4. Контент-анализ.
5. Интент-анализ.
6. Инвент-анализ.

Задания к опросу ПР07

1. Выработка стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций. Приемы критического анализа.
2. Целеполагание как начальный этап научного исследования в коммуникационной сфере. Тактические и стратегические цели в научном исследовании.
3. Комбинация инструментов и технологий организации научного анализа в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задания к опросу ПР15

1. Формирование временных творческих коллективов и рабочих групп для проведения исследований коммуникационной сферы.
2. Планирование организация исследования рекламной и PR-коммуникации.
3. Методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации.
4. Определение исследовательских полей. Обобщение результатов «полевых работ» и основные технологии компьютерной обработки полученных баз данных.
5. Подготовка отчёта о результатах научных исследований в коммуникационной сфере. Научно-исследовательские работы в сфере коммуникации: этапы, технологические и организационные приёмы.
6. Технологии формирования заданий на проведение проектных работ по изучению рекламных и PR-коммуникаций. интерпретирует и представляет результаты исследования.
7. Составление практических рекомендаций и прогнозирование тенденции коммуникационной сферы. Организационно-технические приёмы организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.
8. Бюджетирование и финансовая отчётность в коммуникационных исследованиях.

Темы докладов СР08

1. Исследовательские поля в коммуникационной сфере.
2. Технологии обобщения информационных массивов по итогам научного исследования.
3. Проверка объективности и достоверности полученных данных.
4. Систематизацию итоговой информации.
5. Основные технологии компьютерной обработки полученных баз данных.
6. Структура и этапы подготовки отчёта о результатах научных исследований в коммуникационной сфере.
7. Научно-исследовательские работы в сфере коммуникации.
8. Этапы, технологические и организационные приёмы организации исследовательских работ в коммуникационной сфере.
9. Практика ведения проектных работ в рекламной сфере.
10. Организация проектирования в PR-коммуникациях.

11. Технология научного анализа эффективности коммуникационного проектирования.
12. Модели и структура проектного задания в рекламных коммуникациях.
13. Организационно-технические методы и приёмы подготовки и организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.
14. Технологии формирования исследовательского бюджета.
15. Сметы и сметно-финансовые расчёты.
16. Структура и содержание финансовой отчётности в коммуникационных исследованиях.
17. 19. Составление практических рекомендаций и прогнозирование тенденции коммуникационной сферы.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Возникновение и основные этапы развития системы коммуникаций.
2. Генезис социальной коммуникации.
3. Общение как социально-психологическая потребность личности.
4. Духовно-нравственные и культурно-исторические аспекты развития языка и письменности.
5. Массовая информация и ее роль в современном мире.
6. Понятия «реклама», «связи с общественностью».
7. Информационное общество: понятие, сущность.
8. Методы и технологии научного анализа коммуникационных процессов (на примере рекламы, PR и СМИ).
9. Коммуникационные процессы как объекты научного анализа.
10. Рекламная и PR-коммуникации: сходство и отличия.
11. Моделирование коммуникационных процессов.
12. Общая характеристика методов научного анализа коммуникации.
13. Системный анализ коммуникации.
14. Сравнительный анализ коммуникационной сферы.
15. Компаративные инструменты научного анализа рекламной коммуникации и PR-сообщений.
16. Инструменты и особенности организации научных исследований на основе системного подхода.
17. Метод включенного наблюдения в сфер коммуникации.
18. Технологии анализа рекламных и PR-коммуникаций.
19. Современные средства массовой коммуникации: печать, радио, телевидение, Интернет как каналы коммуникации.
20. Контент-анализ, интент-анализ, инвент-анализ комуникации.
21. Этапы, инструменты и особенности формирования целей и организации научных исследований в коммуникационной сфере.
22. Целеполагание как начальный этап научного исследования в коммуникационной сфере.
23. Тактические и стратегические цели в научном исследовании.
24. Методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации.
25. Комбинация инструментов и технологий организации научного анализа в сфере рекламы и связей с общественностью.
26. Сущность и технологии информационно-коммуникационных полей в сфере рекламы и связей с общественностью: отечественный и зарубежный опыт.
27. Информационно-коммуникационные поля и системы в коммуникационном пространстве.
28. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей.
29. Сравнительный анализ информационно-коммуникационных полей в России и зарубежья.
30. Технологии формирования и научного анализа информационно-коммуникационных полей в современной России.
31. Составление практических рекомендаций и прогнозирование тенденции коммуникационной сферы.
32. Немаркетинговые способы организации коммуникативного дискурса.
33. Маркетинговые приёмы информационного обмена и формирования осмысленных контактов социальных акторов.

34. Пропаганда и агитация как немаркетинговые способы организации информационных потоков.
35. Сущность и функции информационного дискурса в политической сфере.
36. Немаркетинговые способы коммуникации как инструмент монополизации информационного пространства.
37. Основные подходы к анализу эффективности методологий и подходов в сфере научных исследований рекламы и PR-технологий.
38. Основные алгоритмы формирования критериев оценки эффективности научных методов исследования рекламы и связей с общественностью.
39. Объективность и универсальность оценочных критериев при оценке методов научного анализа коммуникации.
40. Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере.
41. Выработка стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций. Приемы критического анализа
42. Формирование временных творческих коллективов и рабочих групп для проведения исследований коммуникационной сферы.
43. Планирование организация исследования рекламной и PR-коммуникации. Определение исследовательских полей.
44. Обобщение результатов «полевых работ» и основные технологии компьютерной обработки полученных баз данных.
45. Подготовка отчёта о результатах научных исследований в коммуникационной сфере.
46. Теория и практика организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.
47. Научно-исследовательские работы в сфере коммуникации: этапы, технологические и организационные приёмы.
48. Технологии формирования заданий на проведение проектных работ по изучению рекламных и PR-коммуникаций.
49. Организационно-технические приёмы организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.
50. Бюджетирование и финансовая отчётность в коммуникационных исследованиях.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Телевизионная реклама

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***к.ф.н., доцент*** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ ***С.Г. Машкова*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ ***С.А. Фролов*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 4 Способен разрабатывать рекламные сообщения для электронных СМИ	
ИД-1 (ПК-4) Знать технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ	Знает технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ
ИД-2 (ПК-4) Уметь разрабатывать сценарий рекламного ролика для электронных СМИ	Умеет разрабатывать сценарий рекламного ролика для электронных СМИ
ИД-3 (ПК-4) Владеть технологиями обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ	Владеет технологиями обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	52	
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	128	168
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Возникновение и основные этапы развития телевизионной рекламы.

Появление рекламы на телевидении. Спонсоры и рекламодатели. Цветное телевидение и его влияние на телерекламу. Запись вместо «живой» рекламы. Формирование системы купли-продажи эфирного времени. Необходимость изучения аудитории, рейтинги и дробление. Тенденции развития телевизионной рекламы.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и основные этапы развития телевизионной рекламы

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Причины и предпосылки возникновения рекламы на телевидении.
2. Переход от спонсорской рекламы к рекламодательской.
3. Последствия перехода к цветному телевидению для телерекламы.
4. Изменения, произошедшие с появлением видеозаписывающей аппаратуры.
5. Принципы визуального восприятия.
6. Восприятие цвета.
7. Трехмерность восприятия.

Тема 2. Психологические основы телевизионной рекламы.

Необходимость психографии в телерекламе. Игра на чувствах. Использование юмора для рекламирования. Негативные апелляции в телерекламе. Влияние имиджей и стереотипов на телерекламу. Привлечение внимания к рекламе. Скрытая и подсознательная реклама.

Практические занятия

ПР02. Психологические основы телевизионной рекламы Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Основные свойства телевидения и их влияние на рекламную эффективность.
2. Прямая реклама – преимущества и недостатки.
3. Спонсорская реклама – преимущества и недостатки.
4. Необходимость психографии в телерекламе.
5. Основные каналы психологического воздействия в телерекламе.
6. Методы противодействия неприязни к рекламе.

Тема 3. Жанры и виды телевизионной рекламы.

Технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ. Прямая продажа. Обращение от лица фирмы. Апелляция к знаменитостям. Интервью с покупателем. Демонстрация преимуществ. Прямое сравнение. Использование ситуаций из жизни. Музыкальная реклама. Анимация. Комбинация приемов.

Практические занятия

ПР03. Жанры и виды телевизионной рекламы Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Визуальные элементы экранной рекламы.
2. Дигитальные технологии образостроения (морфинг, компоузинг, оцифровка, создание мультимедийных персонажей, компьютерная анимация и др.)
3. Дигитальные технологии образостроения (морфинг, компоузинг, оцифровка, создание мультимедийных персонажей, компьютерная анимация и др.)
4. Жанры телерекламы (прямая продажа, обращение от лица фирмы, апелляция к знаменитостям, интервью с покупателем, демонстрация преимуществ и прямое сравнение, использование ситуаций из жизни, музыкальная реклама, анимация).

Тема 4. Применение анонсов и саморекламы.

Необходимость продвижения телеканалов и их продукции. Логотип. Анонсирование новостей и документальных выпусков. Анонсирование драматических передач и фильмов. Продвижение имиджа канала. Внеэфирная реклама телеканала.

Практические занятия

ПР04. Применение анонсов и саморекламы

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Необходимость самопродвижения телеканалов и их продукции.
2. Способы самопродвижения телеканалов.
3. Внеэфирная реклама телеканала.
4. Визуальные элементы экранной рекламы.

Тема 5. Сценарий телевизионной рекламы.

Значение сценария для телерекламы. Формирование замысла. Определение продолжительности рекламы. Использование рекламных сериалов. Формы сценария. Соотношение звука и изображения в рекламе. Темп и динамика телерекламы. Количество слов и сцен в рекламном ролике. Проблемы идентификации товара. Слоган в телерекламе. Разработка сценария рекламного ролика для электронных СМИ.

Практические занятия

ПР05. Сценарий телевизионной рекламы

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Разработку сценария рекламного ролика для электронных СМИ.
2. Формы сценария.

Тема 6. Производство телевизионной рекламы.

Ключевые фигуры телевизионного рекламного производства. Покадровый план ролика. Процесс производства телерекламы. Расходы на телерекламу. Оценка эффективности телерекламы. Технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ.

Практические занятия

ПР06. Производство телевизионной рекламы

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Составление покадрового плана.
2. Монтаж ролика.
3. Производство прокатных копий ролика.
4. Оценка эффективности телерекламы.
5. Соотношение звука и изображения в рекламе.
6. Технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ.

Тема 7. Информационная реклама и телешопинг.

Особенности производства и содержания инфорекламы. Трэвелмершел и сторимершел. Инфомершел как часть рекламной стратегии. Появление и развитие телешопинга. Шопинговые каналы. Развлекательный шопинг. Интерактивность телешопинга.

Практические занятия

ПР07. Информационная реклама и телешопинг

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Особенности производства и содержания инфорекламы.
2. Проблемы маркировки в инфорекламе.
3. Понятия трэвелмершел и сторимершел, инфомершел.
4. Появление и развитие телешопинга.
5. Шопинговые каналы.
6. Развлекательный шопинг.

Тема 8. Социальная и благотворительная телереклама. Политическая телереклама.

Распространение и особенности социальной и благотворительной рекламы. Реклама здорового образа жизни. Особенности времени и места размещения социальной и благотворительной рекламы. Особенности этапов политической рекламной кампании. Манипулятивность и информативность политической рекламы. Особенности кабельного ТВ для политической рекламы. Регулирование политической телерекламы.

Практические занятия

ПР08. Социальная и благотворительная телереклама. Политическая реклама

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Распространение и особенности социальной рекламы.
2. Особенности экологической рекламы.
3. Реклама здорового образа жизни.
4. Продвижение моральных ценностей.
5. Распространение и особенности благотворительной рекламы.
6. Реклама помощи больным.
7. Реклама помощи бедным и пострадавшим от стихийных бедствий.
8. Распространение и особенности благотворительной рекламы.
9. Особенности рекламы помощи больным.
10. Особенности рекламы помощи малоимущим.
11. Особенности рекламы помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
12. Содержание и особенности этапа идентификация кандидата.
13. Содержание и особенности этапа обсуждения проблем.
14. Этап исследования оппозиции.
15. Отличия заключительного этапа политической рекламной кампании.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Голядкин Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Голядкин Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9022>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ушанов П.В. Реклама в телевизионной программе [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Ушанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 978-5-4486-0004-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66628.html>
3. Ложкин Л.Д. Цвет в телевидении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Д. Ложкин. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 421 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71900.html>
4. Васильева Л.А. Реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39114.html>
5. Кузнецов П.А. Политическая реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.А. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 128 с. — 978-5-238-01830-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16431.html>
6. Сергиенко Е.А. Телевизионная реклама и дети [Электронный ресурс] / Е.А. Сергиенко, Н.Н. Таланова, Е.И. Лебедева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2013. — 192 с. — 978-5-9270-0265-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32155.html>
7. Фрумкин Г.М. Телевизионная режиссура. Введение в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.М. Фрумкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 138 с. — 978-5-8291-1979-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60040.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Жанры и виды телевизионной рекламы. Технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ.	опрос
СР05	Изучить: разработку сценария рекламного ролика для электронных СМИ	доклад
СР06	Изучить: технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) Знать технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ	ПР03, Экз01

ИД-2 (ПК-4) Уметь разрабатывать сценарий рекламного ролика для электронных СМИ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет разрабатывать сценарий рекламного ролика для электронных СМИ	СР05, Экз01

ИД-3 (ПК-4) Владеть технологиями обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ	СР06, Экз01

Задания к опросу ПР03

1. Технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ.
2. Прямая продажа. Обращение от лица фирмы.
3. Апелляция к знаменитостям.
4. Интервью с покупателем.
5. Демонстрация преимуществ. Прямое сравнение. Использование ситуаций из жизни.
6. Музыкальная реклама.
7. Анимация.
8. Комбинация приемов.

Темы докладов СР05

1. Значение сценария для телерекламы.
2. Формирование замысла. Определение продолжительности рекламы.
3. Использование рекламных сериалов.
4. Формы сценария.
5. Соотношение звука и изображения в рекламе.
6. Темп и динамика телерекламы.
7. Количество слов и сцен в рекламном ролике.
8. Проблемы идентификации товара. Слоган в телерекламе.
9. Разработка сценария рекламного ролика для электронных СМИ.

Темы рефератов СР06

1. Ключевые фигуры телевизионного рекламного производства.
2. Покадровый план ролика.
3. Процесс производства телерекламы.
4. Расходы на телерекламу.

5. Оценка эффективности телерекламы.
6. Технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ.
7. Монтаж ролика.
8. Производство прокатных копий ролика.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Принципы визуального восприятия.
2. Восприятие цвета.
3. Трехмерность восприятия.
4. Появление рекламы на телевидении.
5. Переход от спонсорской рекламы к рекламодательской.
6. Влияние цветного телевидения на телерекламу.
7. Купля-продажа рекламного времени.
8. Основные свойства телевидения и их влияние на рекламную эффективность.
9. Прямая реклама – преимущества и недостатки.
10. Спонсорская реклама – преимущества и недостатки.
11. Основные каналы психологического воздействия (чувства, юмор, негатив).
12. Скрытая и подсознательная реклама.
13. Технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ.
14. Противодействие неприязни к рекламе.
15. Визуальные элементы экранной рекламы.
16. Дигитальные технологии образостроения
17. Прямая продажа.
18. Обращение от лица фирмы.
19. Апелляция к знаменитостям.
20. Интервью с покупателем.
21. Демонстрация преимуществ и прямое сравнение.
22. Использование ситуаций из жизни.
23. Музыкальная реклама.
24. Анимация.
25. Функции композиции кадра: механическая и психолого-символическая.
26. Принципы композиции кадра.
27. Технические приемы съемок видеоролика.
28. Монтаж как творческий метод организации видеоматериала и средство художественной выразительности.
29. Необходимость самопродвижения телеканалов и их продукции.
30. Способы самопродвижения телеканалов.
31. Внеэфирная реклама телеканала.
32. Ключевые фигуры телевизионного рекламного производства.
33. Функции персонала творческой группы.
34. Коллективный принцип работы в производстве телерекламы
35. Разработка сценария рекламного ролика для электронных СМИ.
36. Составление покadroвого плана.
37. Составление сметы на производство видеоролика.
38. Выбор студии-производителя и съемочный процесс.
39. Монтаж ролика.
40. Производство прокатных копий ролика.
41. Мультимедийная обработка изображения.

42. Технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ.
43. Оценка эффективности телерекламы.
44. Значение сценария для телерекламы.
45. Формирование замысла. Определение продолжительности рекламы.
46. Формы сценария.
47. Соотношение звука и изображения в рекламе.
48. Особенности производства и содержания инфорекламы.
49. Проблемы маркировки в телерекламе.
50. Время и место размещения инфорекламы.
51. Трэвелмершел и сторимершел.
52. Инфомершел как часть рекламной стратегии.
53. Появление и развитие телешопинга.
54. Шопинговые каналы.
55. Развлекательный шопинг.
56. Интерактивность телешопинга.
57. Распространение и особенности социальной рекламы.
58. Экологическая реклама.
59. Реклама здорового образа жизни.
60. Продвижение моральных ценностей.
61. Распространение и особенности благотворительной рекламы.
62. Реклама помощи больным.
63. Реклама помощи бедным и пострадавшим от стихийных бедствий.
64. Идентификация кандидата.
65. Обсуждение проблем (аргументы кандидата)
66. Исследование оппозиции.
67. Этап «заключительное слово».

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Радиореклама

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***к.ф.н., доцент*** _____

степень, должность

_____ ***подпись*** _____

_____ ***С.Г. Машкова*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***подпись*** _____

_____ ***С.А. Фролов*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 4 Способен разрабатывать рекламные сообщения для электронных СМИ	
ИД-1 (ПК-4) Знать технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ	Знает технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ
ИД-2 (ПК-4) Уметь разрабатывать сценарий рекламного ролика для электронных СМИ	Умеет разрабатывать сценарий рекламного ролика для электронных СМИ
ИД-3 (ПК-4) Владеть технологиями обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ	Владеет технологиями обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	52	12
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	128	168
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Возникновение и основные этапы развития радиорекламы.

История возникновения радио. Первые варианты радиийной рекламы (1920-е гг.). Появление «мыльных опер» на радио в США как нового рекламного жанра. Первые джинглы. Жанровое разнообразие современной радиорекламы (игровые аудиоролики, дикторские объявления, споты и др.). Психологические особенности восприятия радиорекламы (проблемы восприятия устной информации). Технические особенности радиорекламы – звуковые спецэффекты, роль тембра голоса, частота трансляции объявлений).

Практические занятия

ПР01. Возникновение и основные этапы развития радиорекламы.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Предпосылки возникновения рекламы на радио.
2. Переход от спонсорской рекламы к рекламодательской.
3. Изменения, произошедшие с появлением звукозаписывающей аппаратуры.

Тема 2. Психологические основы радиорекламы.

Социальные ценности в рекламе. Общечеловеческие понятия, ценности. Образы и герои. Обыгрывание чувств. Положительные и отрицательные эмоции. Юмор. Негативные апелляции. Информативность. Игра на чувствах. Использование юмора для рекламирования. Негативные апелляции в рекламе. Влияние имиджей и стереотипов на рекламу. Привлечение внимания к рекламе. Скрытая и подсознательная реклама.

Практические занятия

ПР02. Психологические основы радиорекламы.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Основные свойства радиовещания и их влияние на рекламную эффективность.
2. Прямая реклама – преимущества и недостатки.
3. Спонсорская реклама – преимущества и недостатки.
4. Основные каналы психологического воздействия в радиорекламе.

Тема 3. Виды и характеристики радиорекламы.

Технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ Формат радио. Типы рекламных объявлений на радио. Спонсорская реклама. Радиоролик. Рекламная передача. Эффективность места рекламы в сетке вещания. Размер радиорекламы.

Практические занятия

ПР03. Виды и характеристики радиорекламы.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Формат радио.
2. Типы рекламных объявлений на радио.
3. Спонсорская реклама.
4. Эффективность места рекламы в сетке вещания.
5. Размер радиорекламы.

Тема 4. Функции радиорекламы.

Экономическая (сбытовая) функция. Информационно-просветительская функция. Социальная (культурная) функция. Функция интеграционно-организаторская. Контролирующая функция.

Практические занятия

ПР04. Функции радиорекламы.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Экономическая (сбытовая) функция.
2. Информационно-просветительская функция.
3. Социальная (культурная) функция.
4. Функция интеграционно-организаторская.
5. Контролирующая функция.

Тема 5. Особенности радиорекламы.

Выразительные средства радиорекламы. Диктор. Текст. Звуковой фон. Музыкальное сопровождение. Воображение слушателя. Устойчивые ассоциации. Оперативность.

Практические занятия

ПР05. Особенности радиорекламы.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Выразительные средства радиорекламы.
2. Диктор. Текст. Звуковой фон. Музыкальное сопровождение.
3. Воображение слушателя.
4. Устойчивые ассоциации.
5. Оперативность.

Тема 6. Специфика радиорекламы.

Стоимость. Повторяемость. Краткость. Прайм-тайм на радио. Прямая и косвенная реклама. Собственное воображение.

Практические занятия

ПР06. Специфика радиорекламы.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Стоимость. Повторяемость. Краткость.
2. Прайм-тайм на радио.
3. Прямая и косвенная реклама.
4. Собственное воображение.

Тема 7. Производство радиорекламы.

Ключевые фигуры рекламного производства. Процесс производства радиорекламы. Расходы на радиорекламу. Оценка эффективности радиорекламы.

Практические занятия

ПР07. Производство радиорекламы.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Ключевые фигуры рекламного производства.
2. Процесс производства радиорекламы.
3. Расходы на радиорекламу.
4. Оценка эффективности радиорекламы.

Тема 8. Технология создания радиорекламы. Эффективность радиорекламы.

Технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ. Формирование идеи рекламного выпуска. Сценарий радиорекламы и его составление. Запись рекламного материала. Монтаж радиорекламного сообщения. Особенности этапов рекламной кампании. Манипулятивность и информативность рекламы. Регулирование радиорекламы.

Практические занятия

ПР08. Технология создания радиорекламы. Эффективность радиорекламы.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Формирование идеи рекламного выпуска.
2. Сценарий радиорекламы и его составление.
3. Запись рекламного материала.
4. Монтаж радиорекламного сообщения.
5. Особенности этапов рекламной кампании.
6. Манипулятивность и информативность рекламы.
7. Регулирование радиорекламы.
8. Технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Марусева И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы. Часть 1. Теоретические основы дипломного проектирования. Рынок, PR и реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38998.html>
2. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — 978-5-394-02019-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>
3. Шамхалова С.Ш. Теле- и радиореклама. Секреты завоевания потребителей (2-е издание) [Электронный ресурс] / С.Ш. Шамхалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 140 с. — 978-5-394-02039-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57074.html>
4. Бернадская Ю.С. Звук в рекламе [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 (350700) «Реклама»/ Бернадская Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34455>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Бертольд Брехт Теория радио, 1927-1932 [Электронный ресурс]/ Бертольд Брехт — Электрон. текстовые данные.— М.: Ад Маргинем Пресс, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51397>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер для нелинейного монтажа, оснащенный видеокартой DV-500, видеопроектор, видеокамеры, видеомагнитофоны телевизор, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ.	опрос
СР08	Изучить: разработку сценария рекламного ролика для электронных СМИ, технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) Знать технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ	ПР03, Экз01

ИД-2 (ПК-4) Уметь разрабатывать сценарий рекламного ролика для электронных СМИ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет разрабатывать сценарий рекламного ролика для электронных СМИ	СР08, Экз01

ИД-3 (ПК-4) Владеть технологиями обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ	СР08, Экз01

Задания к опросу ПР03

1. Технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ.
2. Формат радио.
3. Типы рекламных объявлений на радио.
4. Спонсорская реклама.
5. Радиоролик.
6. Рекламная передача.
7. Эффективность места рекламы в сетке вещания.
8. Размер радиорекламы.

Темы докладов СР08

1. Формирование идеи рекламного выпуска.
2. Сценарий радиорекламы и его составление.
3. Запись рекламного материала.
4. Монтаж радиорекламного сообщения.
5. Особенности этапов рекламной кампании.
6. Манипулятивность и информативность рекламы.
7. Регулирование радиорекламы.
8. Технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Возникновение и основные этапы развития радиорекламы.
2. История возникновения радио. Первые варианты радионной рекламы (1920-е гг.).
3. Появление «мыльных опер» на радио в США как нового рекламного жанра. Первые джинглы.

4. Жанровое разнообразие современной радиорекламы (игровые аудиоролики, дикторские объявления, споты и др.).
5. Психологические особенности восприятия радиорекламы (проблемы восприятия устной информации).
6. Технические особенности радиорекламы – звуковые спецэффекты, роль тембра голоса, частота трансляции объявлений).
7. Психологические основы радиорекламы.
8. Социальные ценности в рекламе. Общечеловеческие понятия, ценности.
9. Образы и герои в радиорекламе. Обыгрывание чувств. Положительные и отрицательные эмоции. Юмор.
10. Негативные апелляции в радиорекламе. Информативность. Игра на чувствах.
11. Использование юмора для рекламирования. Негативные апелляции в рекламе.
12. Влияние имиджей и стереотипов на рекламу.
13. Привлечение внимания к рекламе. Скрытая и подсознательная реклама.
14. Технологии создания рекламного сообщения для электронных СМИ.
15. Виды и характеристики радиорекламы.
16. Формат радио. Типы рекламных объявлений на радио.
17. Спонсорская реклама. Радиоролик. Рекламная передача.
18. Эффективность места рекламы в сетке вещания. Размер радиорекламы.
19. Технологии обработки видео- и аудиоинформации в процессе подготовки рекламного сообщения для электронных СМИ.
20. Функции радиорекламы.
21. Экономическая (сбытовая) функция радиорекламы.
22. Информационно-просветительская функция радиорекламы.
23. Социальная (культурная) функция радиорекламы.
24. Интеграционно-организаторская функция радиорекламы.
25. Контролирующая функция радиорекламы.
26. Особенности радиорекламы.
27. Выразительные средства радиорекламы. Диктор. Текст. Звуковой фон.
28. Музыкальное сопровождение. Воображение слушателя. Устойчивые ассоциации.
29. Оперативность радиорекламы.
30. Специфика радиорекламы.
31. Стоимость. Повторяемость. Краткость. Прайм-тайм на радио.
32. Прямая и косвенная реклама. Собственное воображение.
33. Производство радиорекламы.
34. Ключевые фигуры рекламного производства. Процесс производства радиорекламы.
35. Расходы на радиорекламу. Оценка эффективности радиорекламы.
36. Технология создания радиорекламы.
37. Формирование идеи рекламного выпуска. Сценарий радиорекламы и его составление.
38. Запись рекламного материала. Монтаж радиорекламного сообщения.
39. Эффективность радиорекламы.
40. Особенности этапов рекламной кампании.
41. Манипулятивность и информативность рекламы.
42. Правовое регулирование радиорекламы

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Глобальная коммуникация

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.И.Н., ДОЦЕНТ*** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ ***О.Л. Протасова*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ ***С.А. Фролов*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 5 Способен разрабатывать стратегические концепции и планы, осуществлять руководство проектной деятельностью на региональном, федеральном и международном уровне	
ИД-1 (ПК-5) Знать основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента	Знает основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента
ИД-2 (ПК-5) Уметь применять технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня	Умеет применять технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня
ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня	Владеет навыками разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	52	
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	128	168
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные революции и проблема массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления.

Причины и последствия информационных революций. Информационная революция связанная с изобретением письменности. Появление возможностей распространения знаний и сохранения их для передачи последующим поколениям. Информационная революция (примерно середина XVI века) вызванная изобретением книгопечатания, которое радикальным образом изменило общественную культуру и ее влияние на политическую сферу. Информационная революция (конец XIX века) обусловленная изобретением электричества. Появление телеграфа, телефона, радио, телевидения, позволяющих изменить динамику социокультурных и политических отношений. Информационная революция (70-е годы XX века) связанная с изобретением персонального компьютера (ПК). Бурный рост потоков и объемов информации, "информационный взрыв", как нарастание противоречие между традиционными информационными технологиями (с помощью бумаги и ручки и т.п.) и нараставшими объемами информации.

Практические занятия

ПР01. Информационные революции и проблема массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Причины и последствия информационных революций.
2. Появление возможностей распространения знаний и сохранения их для передачи последующим поколениям.
3. Появление телеграфа, телефона, радио, телевидения, позволяющих изменить динамику социокультурных и политических отношений.
4. Информационная революция (70-е годы XX века) связанная с изобретением персонального компьютера (ПК).
5. Бурный рост потоков и объемов информации, "информационный взрыв", как нарастание противоречие между традиционными информационными технологиями (с помощью бумаги и ручки и т.п.) и нараставшими объемами информации.

Тема 2. Возникновение и основные этапы становления информационного общества, и его влияние на политическую сферу.

Первые политические доклады об информационном обществе. Изобретение самого термина (Ю. Хаяши профессор Токийского технологического института) - в 1969 году японскому правительству были представлены отчёты «Японское информационное общество: темы и подходы» и «Контур политики содействия информатизации японского общества», а в 1971 году - «План информационного общества». Научно-практическое обоснование теории информационного общества в 80-90-е годы: Йошита Масуда, Збигнев Бжезинский, Дж. Нэсбитт. Теория Олвина Тоффлера как классическая теория информационного общества (в нашей стране переводились его нашумевшие книги «Future shock» (Шок от столкновения с будущим, 1971), «Экспазм» (1975), «Третья волна» (1980).

Практические занятия

ПР02. Возникновение и основные этапы становления информационного общества, и его влияние на политическую сферу.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Первые политические доклады об информационном обществе.

2. Научно-практическое обоснование теории информационного общества в 80-90-е годы: Йошита Масуда, Збигнев Бжезинский, Дж. Нэбитт. Теория Олвина Тоффлера.

Тема 3. Информационные механизмы политического управления

Принятие главами государств и правительств «Группы восьми» 22 июля 2000 года Окинавской хартии Глобального информационного общества. Принятие 27 марта 2006 года генеральной Ассамблеей ООН резолюцию под номером A/RES/60/252, которая провозглашает 17 мая Международным днем информационного общества.

Особенности теории межличностной, специализированной и массовой коммуникации. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации. Представление о коммуникации как о процессе и структуре; коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации.

Практические занятия

ПР03. Информационные механизмы политического управления.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Принятие главами государств и правительств «Группы восьми» 22 июля 2000 года Окинавской хартии Глобального информационного общества.
2. Особенности теории межличностной, специализированной и массовой коммуникации.
3. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации.
4. Представление о коммуникации как о процессе и структуре; коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации.

Тема 4. Особенности властных отношений в информационном обществе.

Информационное общество: понятие и признаки. Основные признаки информационного общества; массовая информация, высокоразвитая информационная инфраструктура; информатизация и организованный доступ к информации; свободный обмен и информационный рынок как признак информационного общества. Приоритетное развитие информационной индустрии информационного общества. Информационная культура как признак информационного общества. Информационное общество и власть. Особенности властных отношений в информационном обществе.

Коммуникационный менеджмент как процесс: постановка цели; сбор, анализ и обработка управленческой информации; выявления альтернатив по решению целей; стратегическое планирование; выбор аудиторий и средств коммуникации; организация работ по реализации планов; мотивация участников; контроль результатов; сбор и анализ информации по предварительным итогам работы по реализации планов. Формирование бюджета, оценка эффективности и результата.

Практические занятия

ПР04. Особенности властных отношений в информационном обществе.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Информационное общество: понятие и признаки.
2. Основные признаки информационного общества; массовая информация, высокоразвитая информационная инфраструктура; информатизация и организованный доступ к информации; свободный обмен и информационный рынок как признак информационного общества.

3. Приоритетное развитие информационной индустрии информационного общества. Информационное общество и власть.
4. Особенности властных отношений в информационном обществе.
5. Коммуникационный менеджмент как процесс: постановка цели; сбор, анализ и обработка управленческой информации; выявления альтернатив по решению целей; стратегическое планирование; выбор аудиторий и средств коммуникации; организация работ по реализации планов; мотивация участников; контроль результатов; сбор и анализ информации по предварительным итогам работы по реализации планов.
6. Формирование бюджета, оценка эффективности и результата.

Тема 5. Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления.

Политические отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Утверждение института транспарентности как тенденция в развитых странах, общественно-государственное устройство которых принято называть либерально-демократическим: Швеция (1766 г. Закон о свободе изданий), Финляндия (Закон об открытости публичных документов, 1951 г.), США (Закон о свободе информации, 1966 г.), Дания (Закон о доступе к административным документам, 1970 г.), Норвегия (Закон о гласности в административном управлении, 1970 г.), Франция (Закон о доступе к административным документам, 1978 г.), Нидерланды (Закон об установлении правил открытости административного управления, 1978 г.), Австралия (Закон о свободе информации, 1982 г.), Канада (Закон о доступе к информации, 1982 г.), Новая Зеландия (Закон об административной информации, 1982 г.), Австрия (Закон о раскрытии информации федеральных административных органов, 1987 г.), Бельгия (Закон о раскрытии административного управления, 1994 г.), Республика Корея (Закон о раскрытии информации публичных органов, 1996 г.), Япония (Закон об опубликовании информации 2001 г.).

Практические занятия

ПР05. Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Политические отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 6. Государственное управление и информационная политика.

Соотношение государства и гражданского общества в информационном пространстве. Информационное пространство и информационная политика: точки пересечения. Ментальные особенности российского общества как фактор формирования и реализации информационной политики. Историческая ретроспектива формирования российской ментальности. Процесс медиатизации политики. И.И. Засурский: об информационно-политическом процессе, при котором политическая жизнь, перемещается в символическое пространство средств массовой информации.

Движение России в сторону создания информационного пространства. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве, исключаящее ущемление прав граждан и возникновение информационных угроз личности, обществу и государству. Указы Президента Российской Федерации "Вопросы формирования единого информационно-правового пространства Содружества Независимых Государств" и "О совершенствовании информационно-телекоммуникационного обеспечения

органов государственной власти и порядке их взаимодействия при реализации государственной политики в сфере информатизации", "Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов" (1995 г.), Закон "Об участии в международном информационном обмене" (1996 г.); "Концепция формирования информационного пространства Содружества Независимых Государств" (1997); Постановление Правительства РФ № 65 от 28 января 2002 года «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)»; Распоряжение Правительства РФ от 27 сентября 2004 года № 1244-р «Об одобрении Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года»; Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 года № 1789-р «Об одобрении Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах»; Распоряжение Правительства РФ от 17 июля 2006 года № 1024-р «Об одобрении Концепции региональной информатизации до 2010 года»; Распоряжение Правительства РФ от 6 мая 2008 года № 632-р «Об одобрении Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» и др.

Практические занятия

ПР06. Государственное управление и информационная политика.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Соотношение государства и гражданского общества в информационном пространстве.
2. Информационное пространство и информационная политика: точки пересечения. Ментальные особенности российского общества как фактор формирования и реализации информационной политики.
3. Движение России в сторону создания информационного пространства. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве, исключаящее ущемление прав граждан и возникновение информационных угроз личности, обществу и государству.
4. Указы Президента Российской Федерации "Вопросы формирования единого информационно-правового пространства Содружества Независимых Государств".

Тема 7. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ: принцип открытости политики - все основные мероприятия информационной политики открыто обсуждаются обществом и государство учитывает общественное мнение; принцип равенства интересов - политика в равной степени учитывает интересы всех участников информационной деятельности вне зависимости от их положения в обществе, формы собственности и государственной принадлежности (единые для всех "правила игры"); принцип системности - при реализации принятых решений по изменению состояния одного из объектов регулирования должны учитываться его последствия для состояния других и всех в совокупности; принцип приоритетности отечественного производителя - при равных условиях приоритет отдается конкурентоспособному отечественному производителю информационно-коммуникационных средств, продуктов и услуг; принцип социальной ориентации - основные мероприятия

Практические занятия

ПР07. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.

Тема 8. Основные задачи государственной информационной политики РФ.

ГИП должны быть направлены на обеспечение социальных интересов граждан России; принцип государственной поддержки - мероприятия информационной политики, направленные на информационное развитие социальной сферы финансируются преимущественно государством; принцип приоритетности права - развитие и применение правовых и экономических методов имеет приоритет перед любыми формами административных решений проблем информационной сферы. Основные задачи ГИП РФ: модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; развитие информационных, телекоммуникационных технологий; эффективное формирование и использование национальных информационных ресурсов (ИР), обеспечение широкого, свободного доступа к ним; обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации; подготовка человека к жизни и работе в грядущем информационном веке; создание необходимой нормативной правовой базы построения информационного общества.

Практические занятия

ПР08. Основные задачи государственной информационной политики РФ.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Принцип государственной поддержки.
2. Основные задачи ГИП РФ.

Тема 9. Политико-правовые основы регулирования информационных отношений.

Основные подходы к политико-правовому понятию информации: антропоцентрический, техноцентрический и недетерминированный. Сведения и факты, которые теоретически могут быть получены и усвоены, то есть преобразованы в знания, как суть антропоцентрического подхода. Его применение в современной практике, например, в российском законодательстве: «Под информацией понимаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления» (Федеральный Закон № 24-ФЗ № «Об информации, информатизации и защите информации» от 25.01.95 г. «Российская газета» № 39 от 22.02.95 г.). Суть техноцентрического подхода как отождествление информации с данными. Распространение подхода в технических дисциплинах. Например, «информация передается по компьютерным сетям», «информация обрабатывается компьютерами», «информация хранится в базах данных». Зависимость трансформации данных в собственной информации от многочисленных аппаратных, программных и естественных методов. Применение техноцентрического подхода в правовом регулировании, например Германии, где такие понятия, как информация, доступ к информации, модификация информации, применяется во всех случаях, когда речь идет об эксплуатации технических систем, представляются как данные, доступ к данным, модификация данных. Недетерминированный подход (философский) к понятию информации как отказ от определения информации на том основании, что оно является фундаментальным, как, например, материя и энергия. Например, отсутствие определения информации в «Законо о государственной тайне» и в «Законе о средствах массовой информации», хотя и в том и в другом правовом акте это понятие используется.

Практические занятия

ПР09. Политико-правовые основы регулирования информационных отношений.

Самостоятельная работа:

СР09. Изучить:

1. Основные подходы к политико-правовому понятию информации: антропоцентрический, техноцентрический и недетерминированный.

Тема 10. Муниципальное управление и информационная политика

Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Основные принципы, составляющие основу муниципальной информационной политики: принцип открытости; принцип равенства интересов; принцип социальной ориентации; принцип приоритетности права. Муниципальное управление и соотношение принципов, целей и задач государственной власти и местного самоуправления в информационной политике. Основные задачи: модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры территории; интеграция с государственными информационными, телекоммуникационными технологиями; создание условий для эффективного формирования и использования местных информационных ресурсов, обеспечения широкого, свободного доступа к ним; обеспечение граждан общественно значимой информацией; эффективная муниципальная кадровая политика в интересах построения информационного общества.

Практические занятия

ПР10. Муниципальное управление и информационная политика.

Самостоятельная работа:

СР10. Изучить:

1. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Основные принципы, составляющие основу муниципальной информационной политики: принцип открытости; принцип равенства интересов; принцип социальной ориентации; принцип приоритетности права.
3. Муниципальное управление и соотношение принципов, целей и задач государственной власти и местного самоуправления в информационной политике.

Тема 11. Информационная политика и хронологические механизмы политического управления

Политические реформы общества и развитие массовых СМИ; процесс монополизации СМИ; особенности информационной инфраструктуры в национальных границах различных стран; глобализация информационных процессов.

Тоталитарная и демократическая модель взаимоотношений; теоретические модели – одноступенчатая и двухступенчатая; понятие «лидера мнений»; соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения.

Практические занятия

ПР11. Информационная политика и хронологические механизмы политического управления.

Самостоятельная работа:

СР11. Изучить:

1. Политические реформы общества и развитие массовых СМИ; процесс монополизации СМИ; особенности информационной инфраструктуры в национальных границах различных стран; глобализация информационных процессов.
2. Тоталитарная и демократическая модель взаимоотношений; теоретические модели – одноступенчатая и двухступенчатая; понятие «лидера мнений»; соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения.

Тема 12. Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом.

Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных социальных субъектов; формы регуляции отношений: законодательство, профессиональные кодексы этики, неформализованные способы; влияние форм собственности на деятельность информационных органов; гарантии плюрализма мнений, проблема финансовой свободы и зависимости информационного канала; коммерческая, политическая и социальная реклама в средствах массовой информации.

Основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента.

Средства массовой информации и общественное мнение; роль в механизме функционирования демократии; взаимодействие межличностной и массовой коммуникации в процессе формирования общественного мнения; опросы общественного мнения в прессе как текст; профессиональные требования к публикации опросов; влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения индивида

Практические занятия

ПР12. Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом.

Самостоятельная работа:

СР12. Изучить:

1. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных социальных субъектов
2. Формы регуляции отношений: законодательство, профессиональные кодексы этики, неформализованные способы; влияние форм собственности на деятельность информационных органов; гарантии плюрализма мнений, проблема финансовой свободы и зависимости информационного канала; коммерческая, политическая и социальная реклама в средствах массовой информации.
3. Средства массовой информации и общественное мнение.
4. Роль в механизме функционирования демократии; взаимодействие межличностной и массовой коммуникации в процессе формирования общественного мнения.
5. Опросы общественного мнения в прессе как текст; профессиональные требования к публикации опросов; влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения индивида.
6. Основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента.

Тема 13. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Информационные технологии государственного управления. PR в государственном управлении. Становление информационного права в России. Правовые аспекты Интернета. Информационные войны. Информационная безопасность. Демократия, Интернет, «электронная демократия». Концепция «Электронное правительство». «Электронная Россия» как инструмент административной реформы. Интегрированные коммуникации и полимедиа в системе современных политических коммуникаций. Имидж российского государства и государственных служащих

Практические занятия

ПР13. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Самостоятельная работа:

СР13. Изучить:

1. Информационные технологии государственного управления. PR в государственном управлении.
2. Становление информационного права в России.
3. Правовые аспекты Интернета. Информационные войны. Информационная безопасность.
4. Демократия, Интернет, «электронная демократия».
5. Концепция «Электронное правительство». «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
6. Интегрированные коммуникации и полимедиа в системе современных политических коммуникаций.
7. Имидж российского государства и государственных служащих.

Тема 14. Госслужба и Интернет

Интернет в госслужбе. Федеральная исполнительная власть в Интернет. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России. «Электронное правительство» в контексте «электронной демократии». Федеральная Законодательная власть в Интернет. Избирательный процесс на страницах Интернета. ГАС «Выборы». Судебная власть в Интернет. ГАС «Правосудие». Специфика российского регионального представительства в Интернет. Органы местного самоуправления в Интернете. «Электронный муниципалитет». Интернет-технологии в деятельности политических партий. Интернет-технологии в формировании гражданского общества в России. Политические Интернет-технологии: развитие и применение. Информационные технологии лоббизма. Аудитория Интернет. Коммуникации с целевыми аудиториями в сети. СМИ в Интернет. Сетевые СМИ.

Практические занятия

ПР14. Госслужба и Интернет.

Самостоятельная работа:

СР14. Изучить:

1. Интернет в госслужбе.
2. Федеральная исполнительная власть в Интернет.
3. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России. «Электронное правительство» в контексте «электронной демократии». Федеральная Законодательная власть в Интернет.
4. Избирательный процесс на страницах Интернета. ГАС «Выборы».
5. Судебная власть в Интернет. ГАС «Правосудие». Специфика российского регионального представительства в Интернет.
6. Органы местного самоуправления в Интернете. «Электронный муниципалитет». Сетевые СМИ.

Тема 15. Информационная политика и реклама

Доминирование собственности на знания и информацию как базисная характеристика информационного общества. Информация и знание приобретают свойства товара и способности приносить владельцам "прибавочную стоимость".

Роль рекламы в политической системе общества. Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая. Понятия эффекта и эффективности рекламы. Цели, задачи и функции рекламы в информационной политике государства; муниципальной информационной политике.

Основы рекламной коммерческой деятельности: термины, классификация, рекламный процесс, его принципиальная схема, участники, составляющие. Рекламное агентство. Средства распространения и размещения рекламы; основы медиапланирования; рекламная кампания; современные рекламные стратегии.

Технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня.

Практические занятия

ПР15. Информационная политика и реклама. Технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня.

Самостоятельная работа:

СР15. Изучить:

1. Доминирование собственности на знания и информацию как базисная характеристика информационного общества.
2. Роль рекламы в политической системе общества.
3. Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая. Понятия эффекта и эффективности рекламы. Цели, задачи и функции рекламы в информационной политике государства; муниципальной информационной политике.
4. Основы рекламной коммерческой деятельности: термины, классификация, рекламный процесс, его принципиальная схема, участники, составляющие.
5. Рекламное агентство. Средства распространения и размещения рекламы; основы медиапланирования; рекламная кампания; современные рекламные стратегии.

Тема 16. Информационная политика и нейролингвистическое программирование. Самоорганизация и самоуправление граждан в информационной политике. . Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации

Использование психологических эффектов массовой коммуникации в информационной политике; понятия подражания и заражения; понятие массовых вкусов; закономерности массового поведения и реклама; психология моды. Проблемы развития отечественного рынка рекламы; мировой рынок рекламы; «интернациональная» реклама; перспективные направления рекламной деятельности. Исследования в рекламе; социологические исследования аудитории средств массовой информации и их роль в определении стратегии рекламной деятельности; исследования психологического восприятия рекламы; социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя.

Соотношение государственной власти, местного самоуправления и самоорганизации граждан в информационной политике. Местное самоуправление и право граждан на объединение. Информационная политика общественных объединений и политических партий. Лоббистские интересы бизнеса в информационной политике. Информационная политика как бизнес. Права граждан и основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: обнародование (опубликование); размещение в сети Интернет; размещение в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах; ознакомление в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды; присутствие на заседаниях коллегиальных органов; предоставление информации по запросу; другие способы.

Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;

Актуальные проблемы, обусловленные возрастанием числа людей, занятых информационными технологиями, коммуникациями и производством информационных продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;

Актуальные проблемы, обусловленные нарастающей информатизацией общества с использованием телефонии, радио, телевидения, сети Интернет, а также традиционных и электронных СМИ;

Актуальные проблемы, обусловленные созданием глобального информационного пространства, обеспечивающего: (а) эффективное информационное взаимодействие людей, (б) их доступ к мировым информационным ресурсам и (в) удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.

Актуальные проблемы, обусловленные политическими режимами и формами правления.

Разработка заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня.

Практические занятия

ПР16. Информационная политика и нейролингвистическое программирование. Самоорганизация и самоуправление граждан в информационной политике. Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации. Разработка заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня.

Самостоятельная работа:

СР16. Изучить:

1. Использование психологических эффектов массовой коммуникации в информационной политике; понятия подражания и заражения; понятие массовых вкусов; закономерности массового поведения и реклама; психология моды.
2. Проблемы развития отечественного рынка рекламы; мировой рынок рекламы; «интернациональная» реклама; перспективные направления рекламной деятельности. Исследования в рекламе; социологические исследования аудитории средств массовой информации и их роль в определении стратегии рекламной деятельности; исследования психологического восприятия рекламы; социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя.
3. Актуальные проблемы, обусловленные созданием глобального информационного пространства, обеспечивающего: (а) эффективное информационное взаимодействие людей, (б) их доступ к мировым информационным ресурсам и (в) удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.
4. Актуальные проблемы, обусловленные политическими режимами и формами правления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Чумиков А.Н. Антикризисные коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21054>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Китчен Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57124>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Глобальная экономика. Международная макроэкономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 77 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30799>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Байльдинов Е.Т. Глобальная устойчивость и международное право [Электронный ресурс]: монография/ Байльдинов Е.Т.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44762>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Эффективная коммуникация [Электронный ресурс]: словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью/ С.А Василенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26671>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рот Ю., Коптельцева Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52663>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР15	Информационная политика и реклама. Технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня.	опрос
ПР16	Информационная политика и нейролингвистическое программирование. Самоорганизация и самоуправление граждан в информационной политике. Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации. Разработка заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня.	опрос
СР12	Изучить: основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-5) Знать основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента	СР12, Экз01

ИД-2 (ПК-5) Уметь применять технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня	ПР15, Экз01

ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня	ПР16, Экз01

Задания к опросу ПР15

1. Доминирование собственности на знания и информацию как базисная характеристика информационного общества.
2. Роль рекламы в политической системе общества.
3. Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая.
4. Понятия эффекта и эффективности рекламы.
5. Цели, задачи и функции рекламы в информационной политике государства; муниципальной информационной политике.
6. Основы рекламной коммерческой деятельности: термины, классификация, рекламный процесс, его принципиальная схема, участники, составляющие.
7. Рекламное агентство.
8. Средства распространения и размещения рекламы; основы медиапланирования; рекламная кампания; современные рекламные стратегии.
9. Технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня.

Задания к опросу ПР16

1. Использование психологических эффектов массовой коммуникации в информационной политике; понятия подражания и заражения.
2. Проблемы развития отечественного рынка рекламы; мировой рынок рекламы; «интернациональная» реклама; перспективные направления рекламной деятельности.

3. Исследования в рекламе; социологические исследования аудитории средств массовой информации и их роль в определении стратегии рекламной деятельности.
4. Исследования психологического восприятия рекламы.
5. Социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя.
6. Соотношение государственной власти, местного самоуправления и самоорганизации граждан в информационной политике.
7. Местное самоуправление и право граждан на объединение. Информационная политика общественных объединений и политических партий.
8. Лоббистские интересы бизнеса в информационной политике. Информационная политика как бизнес.
9. Права граждан и основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: обнаружение (опубликование).
10. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества.
11. Актуальные проблемы, обусловленные возрастанием числа людей, занятых информационными технологиями, коммуникациями и производством информационных продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте.
12. Актуальные проблемы, обусловленные нарастающей информатизацией общества с использованием телефонии, радио, телевидения, сети Интернет, а также традиционных и электронных СМИ.
13. Актуальные проблемы, обусловленные созданием глобального информационного пространства, обеспечивающего: (а) эффективное информационное взаимодействие людей, (б) их доступ к мировым информационным ресурсам и (в) удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.
14. Актуальные проблемы, обусловленные политическими режимами и формами правления.
15. Разработка заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня.

Темы рефератов СР12

1. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных социальных субъектов.
2. Формы регуляции отношений: законодательство, профессиональные кодексы этики, неформализованные способы.
3. Влияние форм собственности на деятельность информационных органов; гарантии плюрализма мнений, проблема финансовой свободы и зависимости информационного канала;
4. Коммерческая, политическая и социальная реклама в средствах массовой информации.
5. Средства массовой информации и общественное мнение.
6. Роль в механизме функционирования демократии; взаимодействие межличностной и массовой коммуникации в процессе формирования общественного мнения.
7. Опросы общественного мнения в прессе как текст; профессиональные требования к публикации опросов; влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения индивида.
8. Основные понятия и приемы фандрайзинга.
9. Основные понятия и приемы спонсоринга.

10. Основные понятия и приемы проектного менеджмента.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Причины и последствия информационных революций.
2. "Информационный взрыв", как нарастание противоречие между традиционными информационными технологиями и нарастающими объемами информации.
3. Возникновение и основные этапы становления информационного общества и его влияние на политическую сферу.
4. Информационное общество: понятие и признаки.
5. Особенности властных отношений в информационном обществе.
6. Особенности теории межличностной, специализированной и массовой коммуникации.
7. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
8. Коммуникационный менеджмент как процесс.
9. Политические реформы общества и развитие массовых СМИ.
10. Глобализация информационных процессов.
11. Соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения.
12. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных социальных субъектов.
13. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных политических субъектов.
14. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных экономических субъектов.
15. Основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента.
16. Проблема финансовой свободы и зависимости информационных каналов.
17. Средства массовой информации и общественное мнение.
18. Основные подходы к политико-правовому понятию информации.
19. Политические отношения, связанные с обеспечением доступа к информации.
20. Утверждение института транспарентности как тенденция в развитых странах.
21. Права граждан и основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
22. Доминирование собственности на знания и информацию как базисная характеристика информационного общества.
23. Роль рекламы в политической системе общества.
24. Цели, задачи и функции рекламы в информационной политике государства.
25. Цели, задачи и функции рекламы в муниципальной информационной политике.
26. Основы рекламной коммерческой деятельности.
27. Основы медиапланирования.
28. Технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов.
29. Использование психологических эффектов массовой коммуникации в информационной политике.
30. Проблемы развития отечественного рынка рекламы.
31. Соотношение государства и гражданского общества в информационном пространстве.
32. Информационное пространство и информационная политика.
33. Ментальные особенности российского общества как фактор формирования и реализации информационной политики.
34. Историческая ретроспектива формирования российской ментальности.
35. Процесс медиатизации политики.
36. Движение России в сторону создания информационного пространства.

37. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве.
38. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
39. Причины и последствия информационных революций.
40. "Информационный взрыв", как нарастающее противоречие между традиционными информационными технологиями и нарастающими объемами информации.
41. Возникновение и основные этапы становления информационного общества и его влияние на политическую сферу.
42. Информационное общество: понятие и признаки.
43. Особенности властных отношений в информационном обществе.
44. Особенности теории межличностной, специализированной и массовой коммуникации.
45. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
46. Коммуникационный менеджмент как процесс.
47. Политические реформы общества и развитие массовых СМИ.
48. Глобализация информационных процессов.
49. Соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения.
50. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных социальных субъектов.
51. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных политических субъектов.
52. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных экономических субъектов.
53. Проблема финансовой свободы и зависимости информационных каналов.
54. Средства массовой информации и общественное мнение.
55. Основные подходы к политико-правовому понятию информации.
56. Политические отношения, связанные с обеспечением доступа к информации.
57. Утверждение института транспарентности как тенденция в развитых странах.
58. Права граждан и основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
59. Доминирование собственности на знания и информацию как базисная характеристика информационного общества.
60. Роль рекламы в политической системе общества.
61. Цели, задачи и функции рекламы в информационной политике государства.
62. Цели, задачи и функции рекламы в муниципальной информационной политике.
63. Основы рекламной коммерческой деятельности
64. Основы медиапланирования
65. Использование психологических эффектов массовой коммуникации в информационной политике.
66. Проблемы развития отечественного рынка рекламы.
67. Соотношение государства и гражданского общества в информационном пространстве.
68. Информационное пространство и информационная политика.
69. Ментальные особенности российского общества как фактор формирования и реализации информационной политики.
70. Историческая ретроспектива формирования российской ментальности.
71. Процесс медиатизации политики.
72. Движение России в сторону создания информационного пространства.

73. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве.
74. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
75. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
76. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
77. Основные принципы, составляющие основу муниципальной информационной политики.
78. Информационные технологии государственного управления.
79. PR в государственном управлении.
80. Становление информационного права в России.
81. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
82. Имидж российского государства и государственных служащих.
83. Госслужба в Интернет. Интернет в госслужбе.
84. Федеральная исполнительная власть в Интернет.
85. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.
86. «Электронное правительство» в контексте «электронной демократии».
87. Федеральная Законодательная власть в Интернет.
88. Избирательный процесс на страницах Интернета.
89. Судебная власть в Интернет.
90. Специфика российского регионального представительства в Интернет.
91. Органы местного самоуправления в Интернете.
92. «Электронный муниципалитет».
93. Интернет-технологии в деятельности политических партий.
94. Интернет-технологии в формировании гражданского общества в России.
95. Политические Интернет-технологии: развитие и применение.
96. Информационные технологии лоббизма.
97. Соотношение государственной власти, местного самоуправления и самоорганизации граждан в информационной политике.
98. Местное самоуправление и право граждан на объединение.
99. Информационная политика общественных объединений и политических партий.
100. Лоббистские интересы бизнеса в информационной политике.
101. Информационная политика как бизнес.
102. Актуальные политические проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества.
103. Актуальные политические проблемы, обусловленные возрастанием числа людей, занятых информационными технологиями, коммуникациями и производством информационных продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте.
104. Актуальные политические проблемы, обусловленные нарастающей информатизацией общества с использованием телефонии, радио, телевидения, сети Интернет, а также традиционных и электронных СМИ.
105. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
106. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные политическими режимами и формами правления.
107. Разработка заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Спонсоринг и фандрайзинг

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Стратегические коммуникации в связях с общественностью и рекламе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Теория и история государства и права*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***к.ф.н., доцент*** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ ***С.Г. Машкова*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ ***С.А. Фролов*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 5 Способен разрабатывать стратегические концепции и планы, осуществлять руководство проектной деятельностью на региональном, федеральном и международном уровне	
ИД-1 (ПК-5) Знать основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента	Знает основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента
ИД-2 (ПК-5) Уметь применять технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня	Умеет применять технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня
ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня	Владеет навыками разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	52	12
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	128	168
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. PR-технологии в привлечении инвестиций

Финансовые дотации. Спонсоринг, поручительство, попечительство, поддержка. Фандрайзинг, сбор средств. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов. Некоммерческая организация. Проектный менеджмент.

Практические занятия

ПР01. PR-технологии в привлечении инвестиций

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Государственный социальный заказ.
2. Государственное социальное спонсорство.
3. Стимулирование социальной активности прямым финансированием.

Тема 2. Спонсоринг

Содействие в выборе акции для спонсирования или организация специальной акции. Разработка спонсорского пакета, отвечающего интересам спонсора. Ведение акции с соблюдением интересов спонсора. Осуществление рекламной и PR-кампаний. Обеспечение гарантий осуществления самой акции и гарантий реализации интересов спонсора.

Практические занятия

ПР02. Спонсоринг

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Социальное побуждение негосударственных спонсоров.
2. Работа с частными лицами.
3. Сбор средств «от дома к дому».

Тема 3. Основы фандрайзинга

Принципы привлечения ресурсов. Применение технологий связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня. Источники ресурсов для некоммерческой организации. Планирование привлечения ресурсов. Понятие фандрайзинга. Благотворительность. Формы благотворительности - меценатство и спонсорство. Меценат, спонсор, донор. Грант. Бесприбыльный (некоммерческий) проект. Стратегические формы фандрайзинга. Проектное планирование. План-график работы над проектом.

Практические занятия

ПР03. Основы фандрайзинга

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Регулярные пожертвования
2. Корпоративный фандрайзинг.
3. Преимущества корпоративного фандрайзинга.

Тема 4. Стратегия и планирование социального проекта

Разработка заявки на грант. Сущность планирования. Особенности планирования. Принципы и сущность стратегического планирования. Объекты планирования.

Практические занятия

ПР04. Стратегия и планирование социального проекта

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Формы и методы работы с крупным бизнесом.
2. Основные этапы работы с фирмой.
3. Шаги фандрайзинга в работе со спонсорами.

Тема 5. Работа с фондами и донорской базой

Процедура отбора и финансирование проекта. Поиск доноров для финансирования проекта. Кто может подать заявку. Бюджет проекта. Описание затрат на реализацию проекта.

Практические занятия

ПР05. Работа с фондами и донорской базой

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Принципы составления обращения за поддержкой.
2. Налогообложение НКО в связи с привлечением ресурсов.
3. Правовой статус доноров юридических лиц.

Тема 6. Корпоративный фандрайзинг

Преимущества корпоративного фандрайзинга. Формы и методы работы с крупным бизнесом. Основные этапы работы с фирмой. Шаги фандрайзинга в работе со спонсорами. Принципы составления обращения за поддержкой.

Практические занятия

ПР06. Корпоративный фандрайзинг.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Налоговые льготы доноров коммерческих организаций.
2. Привлечение средств доноров физических лиц.
3. Налоговые льготы доноров физических лиц.

Тема 7. Правовые аспекты фандрайзинга

Налогообложение НКО в связи с привлечением ресурсов. Правовой статус доноров юридических лиц. Налоговые льготы доноров коммерческих организаций. Привлечение средств доноров физических лиц. Налоговые льготы доноров физических лиц. Публичный сбор пожертвований. Налогообложение благополучателей физических лиц. Обработка персональных данных.

Практические занятия

ПР07. Правовые аспекты фандрайзинга

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Публичный сбор пожертвований.
2. Налогообложение благополучателей физических лиц.
3. Обработка персональных данных.

Тема 8. Сотрудничество с органами местной власти. Написание заявки на грант

Выгоды. Пути решения проблем. Взаимоотношения с местной властью. Этапы и принципы сотрудничества с властью по реализации проекта. Психология и тактика сотрудничества. Преимущества грантов и недостатки. Требования к написанию заявки на грант. Навыки разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня. Анализ проекта с точки зрения эксперта.

Практические занятия

ПР08. Сотрудничество с органами местной власти. Написание заявки на грант

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Этапы и принципы сотрудничества с властью по реализации проекта.
2. Психология и тактика сотрудничества.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Апенько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Апенько С.Н., Гилева К.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24892>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Китчен Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532>.— ЭБС «IPRbooks»,
4. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Грачев А.С. PR-служба компании (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Грачев А.С., Грачева С.А., Спирина Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57033>.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	ПР-технологии в привлечении инвестиций	опрос
ПР03	Основы фандрайзинга	опрос
ПР08	Сотрудничество с органами местной власти. Написание заявки на грант	контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-5) Знать основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента	ПР01, Экз01

ИД-2 (ПК-5) Уметь применять технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять технологии связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня	ПР03, Экз01

ИД-3 (ПК-5) Владеть навыками разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками разработки заявок на гранты регионального, федерального и международного уровня	ПР08, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Финансовые дотации.
2. Спонсоринг, поручительство, попечительство, поддержка.
3. Фандрайзинг, сбор средств.
4. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов.
5. Некоммерческая организация.
6. Проектный менеджмент.

Задания к опросу ПР03

1. Принципы привлечения ресурсов.
2. Применение технологий связей с общественностью при разработке проектов по привлечению средств при реализации общественно-значимых проектов регионального, федерального и международного уровня.
3. Источники ресурсов для некоммерческой организации.
4. Планирование привлечения ресурсов.
5. Понятие фандрайзинга.
6. Благотворительность.
7. Формы благотворительности - меценатство и спонсорство.
8. Меценат, спонсор, донор.
9. Грант. Бесприбыльный (некоммерческий) проект.
10. Стратегические формы фандрайзинга.
11. Проектное планирование.
12. План-график работы над проектом.

Вопросы к контрольной работе ПР08

1. Взаимоотношения с местной властью.
2. Этапы и принципы сотрудничества с властью по реализации проекта.
3. Психология и тактика сотрудничества.
4. Преимущества грантов и недостатки.
5. Требования к написанию заявки на грант.
6. Разработка заявок на гранты регионального уровня.
7. Разработка заявок на гранты федерального уровня.
8. Разработка заявок на гранты международного уровня.
9. Анализ проекта с точки зрения эксперта.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. PR-технологии в привлечении инвестиций.
2. Финансовые дотации.
3. Основные понятия и приемы фандрайзинга, спонсоринга, проектного менеджмента.
4. Спонсоринг, поручительство, попечительство, поддержка.
5. Фандрайзинг, сбор средств.
6. Целенаправленный систематический поиск спонсорских средств.
7. Некоммерческая организация.
8. Разработка спонсорского пакета, отвечающего интересам спонсора.
9. Ведение акции с соблюдением интересов спонсора.
10. Осуществление рекламной и PR-кампаний.
11. Обеспечение гарантий осуществления самой акции и гарантий реализации интересов спонсора.
12. Принципы привлечения ресурсов.
13. Источники ресурсов для некоммерческой организации.
14. Планирование привлечения ресурсов.
15. Благотворительность.
16. Формы благотворительности - меценатство и спонсорство.
17. Меценат, спонсор, донор.
18. Грант.
19. Бесприбыльный (некоммерческий) проект.
20. Стратегические формы фандрайзинга.
21. Проектное планирование.
22. План-график работы над проектом.
23. Стратегия и планирование социального проекта.
24. Разработка заявки на грант.
25. Сущность планирования.
26. Особенности планирования.
27. Принципы и сущность стратегического планирования. Объекты планирования.
28. Работа с фондами и донорской базой.
29. Процедура отбора и финансирование проекта.
30. Поиск доноров для финансирования проекта.
31. Бюджет проекта. Описание затрат на реализацию проекта.
32. Корпоративный фандрайзинг.
33. Преимущества корпоративного фандрайзинга.
34. Формы и методы работы с крупным бизнесом.
35. Основные этапы работы с фирмой.
36. Шаги фандрайзинга в работе со спонсорами.
37. Принципы составления обращения за поддержкой.

38. Правовые аспекты фандрайзинга.
39. Налогообложение НКО в связи с привлечением ресурсов.
40. Правовой статус доноров юридических лиц.
41. Налоговые льготы доноров коммерческих организаций.
42. Привлечение средств доноров физических лиц.
43. Налоговые льготы доноров физических лиц.
44. Публичный сбор пожертвований.
45. Налогообложение благополучателей физических лиц.
46. Обработка персональных данных.
47. Сотрудничество с органами местной власти.
48. Этапы и принципы сотрудничества с властью по реализации проекта.
49. Психология и тактика сотрудничества.
50. Написание заявки на грант.
51. Преимущества грантов и недостатки.
52. Требования к написанию заявки на грант.
53. Анализ проекта с точки зрения эксперта.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно отвечено на не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Кафедра: _____ ***Конструкции зданий и сооружений*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Т.Н., ДОЦЕНТ _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ Сузюмов А.В. _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ Умнова О.В. _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-3 способность активизировать личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации	
ИД-1 (ФК-3) Знание основных потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.	Знать современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора.
	Владение коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
	Владение навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
ИД-2 (ФК-3) Знание способов построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретение способности демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства	Уметь разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.
	Умение достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	
консультации	0	
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	65
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности..
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Практические занятия

ПР01 Написать эссе на одну из предложенных тем.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
3. Циклы развития волонтерской деятельности.
4. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
5. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
6. Волонтерский менеджмент.
7. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
8. Социальное проектирование.
9. Благотворительность.

Практические занятия

ПР02 Тестирование

Самостоятельная работа

СР02 Подготовка доклада на одну из предложенных тем.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
3. Мотивация волонтеров.
4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.

6. Диагностика мотивации волонтеров.
7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.
8. Культура края в XIX веке.

Практические занятия

ПР03 Подготовка презентации на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа

СР03 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
3. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Практические занятия

ПР04 Подготовка докладов на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа

СР04 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».
5. Беневоленский В.Б., Мерсиянова И.В. Понятие добровольчества в российской и зарубежной науке // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 1. С. 15-22.
6. Туманова А.С. Добровольчество в истории России: сферы приложения труда // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 2. С. 23-32.
7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
8. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».
11. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: Монография. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. Гл.1-2. С. 4-211.
12. Ромм Т.А., Богданова Е.В. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: Монография. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. Гл. 3. С. 113- 156.
13. Бодренкова Г.П. Системное развитие добровольчества в России: от теории к практике: учебно-методическое пособие. М.: АНО «СПО СОТИС», 2013.
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
15. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

ской Федерации до 2025 года».

18. 5 ключей успешной волонтерской программы. Стандарты волонтерского участия / Решетников О.В., Швец И.Ю., Ширшова И.В., Кондранцева К.А. М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018.

19. Нежина Т.Г., Петухова К.А., Чечеткина Н.И., Миндарова И.С. Мотивация участия молодежи в волонтерском движении // Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. Т. 3. С. 49-71.

20. Певная М.В. Студенческое волонтерство в России: особенности деятельности и мотивации волонтеров // Высшее образование в России. 2015. № 6. С. 81-88.

21. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

22. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

25. Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России // Авторы-составители: Комарова В. В., Васильев С. А., Володина С. В., Ермоленко А. С., Заикин С. С., Нарутто С. В., Осавелюк А. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.

26. Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка (монография). Под ред. Петровой Т. Э. М: Инфра-М, 2018.

27. Туманова А.С. Общественные организации в России: правовое положение. 1860–1930-е гг.: Монография. М.: Проспект, 2019.

1. 28. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации / Авт.-сост. А.В. Ковтун, А.А. Соколов, А.П. Метелев; под ред. Т.Н. Арсеньевой. М.: АВИЦ, 2017.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO <https://обучение.добровольцыроссии.рф/>

Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» URL: <http://университет.добро.рф>

Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)

URL: <https://добровольцыроссии.рф/volunteers.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка

научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Написать эссе на одну из предложенных тем.	доклад
ПР02	Тестирование	тест
СР02	Подготовка доклада на одну из предложенных тем.	доклад
ПР03	Подготовка презентации на одну из предложенных тем	презентация
ПР04	Подготовка докладов на одну из предложенных тем	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен активизировать личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.	Зач01
Знает современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора	ПР01
Владеет коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.	ПР02
Владеет навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.	СР02
Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.	ПР03
Умеет достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.	ПР04

Темы эссе к опросу ПР01

1. Миссия и роли волонтерства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером?
8. Мотивация волонтерской деятельности.
9. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
10. Границы ответственности волонтера.
11. Поиск ресурса: статья подопечным самому себе.
12. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
13. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
14. Баланс занятости и отдыха волонтера.
15. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра.
16. Методы поощрения волонтеров
17. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.
18. Волонтерские технологии и техники.
19. Современные навыки, необходимые волонтеру.
20. Информационные технологии в работе волонтеров.

21. Основы проектирования и проведения социальных дел.
22. Игровые технологии в работе волонтера.
23. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).

Вопросы к Тестированию ПР02

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. Волонтер в дословном переводе означает:

- человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализацию социально значимых проектов;
- «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2. Согласно определению «добровольцы» - это:

- лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также за счет безвозмездно;
- доброволец, человек, предпочитающий быть участником, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
- это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
- физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

- ФЗ РФ от 28.12.2013 №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- ФЗ РФ от 11.08.95 №135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

4. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

- развитие частного бизнеса;
- организация клубов по интересам;
- содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

- любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- любой гражданин, независимо от возраста;
- гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

- ему предложит организация;
- ему более интересен;
- имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

- не оплачивается;
- оплачивается в исключительных случаях;
- не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

- запись в трудовой книжке;

- волонтерский договор;
- трудовое соглашение.

Темы докладов к опросу СР02

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности

волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
Практическая работа волонтера

Темы презентаций к опросу ПР03

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
12. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
13. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
14. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
15. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
18. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
19. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
20. В чем заключается обучение волонтеров?
21. Основные принципы работы волонтеров.

Темы докладов к опросу ПР04

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.
8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО
10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.	практическое задание	5	12
ПР02	Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	тест	5	12
СР02	Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	практическое задание	5	12
ПР03	Тема 3. Организация работы с волонтерами	практическое задание	5	12
ПР04	Тема 4. Подготовка докладов на одну из предложенных тем	практическое задание	5	12
Зач01	Зачет	зачет	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; представлен отчет (эссе, доклад, презентация), содержащий необходи-

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	мые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями
Тест	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.