

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Системный анализ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Коммерция и бизнес-информатика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ **к.пед.н, доцент** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ **О. Ю. Радько** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ **М. А. Блюм** _____

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1)	Знание современных методов сбора, обработки и анализа данных, инструментария системного анализа для принятия решений
ИД-2 (УК-1)	Владение навыками анализа проблемных ситуаций с использованием методов системного анализа и инструментария сбора, обработки и анализа данных

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
курсовое проектирование	0
консультации	0
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные понятия системного анализа

Тема 1. Введение в системный анализ

Возникновение и развитие системных представлений. Значение системного подхода для современной науки. Понятие системы. Специфика научного знания, главные этапы развития науки, основные проблемы современной науки. Представление системы графом. Алгоритм Дейкстры для поиска кратчайших путей на графе.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и развитие системных представлений. Значение системного подхода для современной науки. Понятие системы.

ПР02. Специфика научного знания, главные этапы развития науки, основные проблемы современной науки.

ПР03. Представление системы графом. Алгоритм Дейкстры для поиска кратчайших путей на графе.

Самостоятельная работа:

СР01

Тема 2. Свойства систем

Основные свойства системы. Системообразующие и системоразрушающие факторы.

Практические занятия

ПР04. Свойства систем, Системообразующие и системоразрушающие факторы.

Тема 3. Особенности исследования систем

Задачи исследования сложных систем. Анализ и синтез систем. Принципы системного подхода. Общесистемные закономерности. Анализ проблем, возникающих в процессе исследования систем.

Практические занятия

ПР05. Задачи исследования сложных систем. Анализ и синтез систем.

ПР06. Принципы системного подхода. Общесистемные закономерности.

ПР07. Анализ проблем, возникающих в процессе исследования систем.

Самостоятельная работа:

СР02

Раздел 2. Моделирование систем

Тема 4. Модели и моделирование Определение понятия «модель». Назначение моделей. Виды моделей. Уровни моделирования. Свойства моделей.

Практические занятия

ПР08. Определение понятия «модель». Назначение моделей. Виды моделей. Уровни моделирования.

ПР09. Свойства моделей. Способы оценки модели.

ПР010. Способы оценки модели. Основные этапы построения моделей.

Самостоятельная работа:

СР03

Тема 5. Рассмотрение систем с позиций моделей

Проблемная ситуация и цель моделирования. Сложности формулирования целей. Модель «черного ящика». Компоненты. Множественность входов и выходов. Модель состава системы. Проблемы выделения подсистем и элементов. Структурная схема как соединение моделей. Графы и их виды. Динамические модели систем. Динамические модели систем.

Практические занятия

ПР11. Проблемная ситуация и цель моделирования. Сложности формулирования целей. Модель «черного ящика». Компоненты. Множественность входов и выходов. Модель состава системы. Проблемы выделения подсистем и элементов.

ПР12. Структурная схема как соединение моделей. Графы и их виды.

ПР013. Динамические модели систем. Динамические модели систем.

Самостоятельная работа:

СР04

Тема 6. Методы и алгоритмы системного анализа в экономике

Методы качественного оценивания систем. Оценка сложных систем в условиях определенности. Алгоритмы проведения системного анализа.

Практические занятия

ПР14. Методы качественного оценивания систем.

ПР15. Оценка сложных систем в условиях определенности.

ПР16. Алгоритмы проведения системного анализа.

Самостоятельная работа:

СР05

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бочарников, В. П. Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика / В. П. Бочарников, И. В. Бочарников, С. В. Свешников. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-93700-035-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89592.html> (дата обращения: 05.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Вагнер, В. И. Системный анализ и обработка информации : учебное пособие / В. И. Вагнер. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1511-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102469.html> (дата обращения: 05.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102469>

3. Князьков, В.С. Введение в теорию графов [Электронный ресурс] / В.С. Князьков, Т.В. Волченская. — Электрон. дан. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73674.html> — Загл. с экрана.

4. Костюкова, Н.И. Графы и их применение [Электронный ресурс] / Н.И. Костюкова. — Электрон. дан. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52185.html> — Загл. с экрана.

5. Макрусев, В. В. Основы системного анализа : учебник / В. В. Макрусев. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-9909159-5-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70675.html> (дата обращения: 05.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

Журнал «Вопросы экономики» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

Журнал «Известия РАН. Теория и системы управления» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7830> — Загл. с экрана.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, определиться с использованием рекомендуемой литературы.
2. Регулярно конспектировать материалы лекций; полезно составить план содержания каждой темы.
3. Спланировать сроки изучения каждой темы материала, предписанного к самостоятельному освоению.
4. При подготовке к практическому занятию следует ознакомиться с алгоритмами решения типовых задач, используя конспект лекций и рекомендованную учебную литературу.
5. При подготовке к опросу необходимо повторить основные положения соответствующей теории и повторить алгоритмы решения типовых задач.
6. Студенту следует консультироваться с преподавателем в процессе активного самостоятельного освоения материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Домашняя самостоятельная работа №1	Самостоятельная работа
СР02	Домашняя самостоятельная работа №2	Самостоятельная работа
СР03	Домашняя самостоятельная работа №3	Самостоятельная работа
СР04	Домашняя самостоятельная работа №4	Самостоятельная работа
СР05	Домашняя самостоятельная работа №5	Самостоятельная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№1 (УК-№1) Знает методы системного анализа, основы анализа, синтеза и моделирования систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает общие положения методологии системного анализа и теоретические основы моделирования систем	Зач 01, СР01, СР02, СР03

Зач01

Теоретические вопросы к зачету:

1. Возникновение и развитие системных представлений.
2. Значение системного подхода для современной науки.
3. Понятие системы. Специфика научного знания, главные этапы развития науки, основные проблемы современной науки.
4. Представление системы графом. Алгоритм Дейкстры для поиска кратчайших путей на графе.
5. Основные свойства системы.
6. Системообразующие и системоразрушающие факторы.
7. Задачи исследования сложных систем.
8. Анализ и синтез систем.
9. Принципы системного подхода.
10. Общесистемные закономерности.
11. Анализ проблем, возникающих в процессе исследования систем.
12. Определение понятия «модель».
13. Назначение моделей. Виды моделей. Уровни моделирования.
14. Свойства моделей. Способы оценки модели.
15. Основные этапы построения моделей.
16. Проблемная ситуация и цель моделирования.
17. Сложности формулирования целей.
18. Модель «черного ящика». Компоненты. Множественность входов и выходов.
19. Модель состава системы. Проблемы выделения подсистем и элементов.
20. Структурная схема как соединение моделей.
21. Графы и их виды.
22. Динамические модели систем.
23. Методы качественного оценивания систем.
24. Оценка сложных систем в условиях определенности.
25. Алгоритмы проведения системного анализа.
26. Принятие организационно-управленческих решений.

СР01

Решение логических задач

Цель работы: ознакомиться с основными функциями алгебры логики, освоить навыки решения логических задач.

Краткие теоретические сведения

Для решения логических задач применяется алгебра логики или булева алгебра.

В ее основу положено элементарное логическое высказывание. Таким высказыванием называется высказывание, которое может быть только истинным или ложным.

Для упрощения действий элементарные высказывания обозначаются буквами, а истину и ложь логическими единицами и нулем соответственно. Тогда простые элементарные высказывания можно связать между собой с помощью логических функций и, зная, как они работают, рассчитывать их.

Основные функции (логические операции) алгебры логики следующие:

Конъюнкция (логическое умножение): в естественном языке соответствует союзу и, обозначается &.

Конъюнкция – это логическая операция, ставящая в соответствие каждому двум простым высказываниям составное высказывание, являющееся истинным тогда и только тогда, когда оба исходные высказывания истинны.

Дизъюнкция - (логическое сложение): в естественном языке соответствует союзу или, обозначается V.

Дизъюнкция – это логическая операция, которая каждому двум простым высказываниям ставит в соответствие составное высказывание, являющееся ложным, и истинным, когда хотя бы одно из двух образующих его высказываний истинно.

Инверсия – (отрицание): в естественном языке соответствует словам «неверно, что...» и частице не, обозначается \bar{A} .

Инверсия – это логическая операция, которая каждому простому высказыванию ставит в соответствие составное высказывание, заключающееся в том, что исходное высказывание отрицается.

Вариант 0

. «Пять офицеров»

В одной из горячих точек служили 5 офицеров: генерал, полковник, майор, капитан и лейтенант. Один из них сапер, другой – пехотинец, третий – танкист, четвертый – связист, пятый – артиллерист. У каждого из них есть сестра. И каждый из них женат на сестре своего однополчанина. Вот что еще известно об этих офицерах:

- По меньшей мере, один из родственников связиста старше его по званию.
 - Капитан никогда не служил в Хабаровске.
 - Оба родственника-пехотинца и оба родственника-танкиста служили раньше в Мурманске. Ни один родственник генерала в Мурманске не был.
 - Танкист служил в Твери вместе с обоими своими родственниками, а лейтенант там не служил.
 - Полковник служил в Махачкале вместе со своими родственниками.
 - Танкист не служил в Махачкале. Там служил только один из его родственников.
 - Генерал служил с обоими своими родственниками в Хабаровске, а в Махачкале он не бывал.
 - Артиллерист не служил ни в Хабаровске, ни в Твери.
- Определите, кто из офицеров какое звание имеет?

Решение задачи:

Ясно, что каждый офицер имеет двух родственников. Один из них - брат жены, а другой - муж сестры. Обозначим для удобства каждого офицера буквой и расположим их так, чтобы соседом каждого были его родственники (рис. 1.1.).

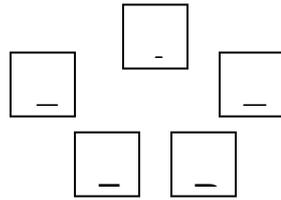


Рис. 1.1. Расположение по порядку

Пусть пехотинец будет обозначен буквой А. Поскольку трое из офицеров служили в Мурманске, а двое там не были, то танкисту должна соответствовать либо буква В, либо Г. Допустим, что танкист - В. Отсюда следует (с учетом условия задачи), что А и В не служили в Мурманске и что Б - генерал. Продолжая рассуждать, приходим к выводу, что Б, В и Г служили в Твери. Поэтому лейтенантом должен быть А или Д и букве Д должен соответствовать артиллерист. Далее, либо В и Г, либо В и Б не служили в Свердловске. Следовательно, А, Д и Б либо А, Д и Г служили в Свердловске. А поскольку мы знаем, что Б не служил в Свердловске, это значит, что там служили А, Д и Г и что Д - полковник. Таким образом, А - лейтенант.

Переходим к следующему этапу решения. А, Б и В служили в Хабаровске, а Д там не служил. Нам известно, что капитан в Хабаровске не служил. Поскольку капитан не может быть Д, следовательно, ему соответствует буква Г. Далее приходим к заключению, что В - майор. Известно, что по меньшей мере один офицер должен быть старше по званию, чем связист. Следовательно, связист не может быть Б и должен быть Г, а саперу соответствует буква Б.

Таким образом, в итоге получается, что лейтенант - пехотинец, генерал - сапер, майор - танкист, капитан - связист, полковник - артиллерист.

СР02

Классификация систем

Цель работы: научиться осуществлять классификацию систем по различным признакам, понять ее необходимость и предназначение в процессе реализации системного подхода.

Краткие теоретические сведения

Классификацией называется распределение некоторой совокупности объектов на классы по наиболее существенным признакам. Признак или их совокупность, по которым объекты объединяются в классы, являются основанием классификации. Класс – это совокупность объектов, обладающих некоторыми признаками общности.

Системы разделяют на классы по различным признакам, и в зависимости от решаемой задачи можно выбирать разные принципы классификации.

Классификации всегда относительны.

Цель любой классификации – ограничить выбор подходов к отображению системы, сопоставить выделенным классам приёмы и методы системного анализа и дать рекомендации по выбору методов для соответствующего класса систем.

При этом система может быть одновременно охарактеризована несколькими признаками, т.е. ей может быть найдено место одновременно в разных классификациях, каждая из которых может оказаться полезной при выборе методов моделирования.

Вариант 0

Техническая система – легковой автомобиль. Классификация системы по признакам приведена в табл. 1.

Таблица 1.

№пп	Признак классификации	Тип объекта по признаку	Обоснование принадлежности
1	Степень организованности	Хорошо организованная	Определены элементы системы, их взаимосвязи, правила объединения элементов
2	Вид формализованного аппарата представления	Детерминированная	Поведение можно предвидеть
3	По происхождению	Искусственная	Создана человеком
4	По основным элементам	Конкретная	Создана из материальных элементов
5	По взаимодействию со средой	Открытая	Работа определяется и внутренним состоянием и внешними ресурсом (топливо)
6	По степени сложности	Простая	Связи между элементами легко поддаются описанию
7	По естественному разделению	Техническая	Искусственно, созданная человеком
8	По принципу формирования	Несаморазвивающаяся	Развивается за счет внешнего воздействия

Описание системы: автомобиль – это техническая (механическая), целостная система, состоящая из различных подсистем: охлаждения, подачи топлива и т.д. Подчинена основной цели – передвижение в пространстве. Благодаря связи между элементами, подсистемами и их согласованной работе автомобиль способен двигаться. Обладает свойством эмерджентности – в случае поломки даже при наличии всех частей не может выполнять основную функцию.

Это система с высокой степенью автоматизации. Связана с окружающей средой, с нерегулярным поступлением внешних воздействий (топлива, начала/окончания работы, возможности передвижения и т.д.). Обладает многоаспектностью – несет в себе технический аспект, экономический (стоимость), социальный (статус), психологический (преимущества и возможности при обладании машиной).

Полезность системы для человека – возможность комфортного, быстрого перемещения для решения собственных задач.

Индивидуальное задание

1. Провести классификацию систем (одной технической и одной социально-экономической) результат занести в табл. 2.. Варианты систем взять из табл. 3.

Таблица 2

Наименование объекта классификации:

№пп	Признак классификации	Тип объекта по признаку	Обоснование принадлежности
1			
2			

2. Провести описание систем, приводя полные ответы на следующие пункты:

- определение основной цели функционирования системы;
- дать анализ системы по всем основным признакам;
- определить полезность (потребность) системы для общества (человека);

Таблица 3

Примеры систем для индивидуального выполнения

Вариант	Техническая система	Социально-экономическая система
1	САПР	Бутик
2	Грузовик	Птицеферма
3	Вентилятор	Швейный цех
4	Кондиционер	Гостиница
5	Пианино	Музей
6	Телевизор	Ректорат
7	Телефон	Химчистка
8	Фотоаппарат	Частный предприниматель
9	Трамвай	Малое предприятие
10	Кофемолка	Суд
11	Микрофон	ВУЗ
12	Осциллограф	Зоопарк
13	Телескоп	Трикотажная фабрика
14	Самолет	Салон красоты
15	Огнетушитель	Полиция

СР03

Принятие решений в условиях недостатка информации

Цель работы: освоить и закрепить практические навыки по принятию и обоснованию управленческих решений в условиях недостатка информации

Краткие теоретические сведения

В зависимости от отношения к риску решение задачи может выполняться с позиций «объективистов» и «субъективистов». Пусть предлагается лотерея: за 30 рублей (стоимость лотерейного билета) игрок с равной вероятностью $p = 0,5$ может ничего не выиграть или выиграть 100 руб. Один индивид пожалует и 30 рублей за право участия в такой лотерее, т.е. просто не купит лотерейный билет, другой готов заплатить за лотерейный билет 50 рублей, а третий заплатит даже 60 рублей за возможность получить 100 руб.

(например, когда ситуация складывается так, что, только имея 100 рублей, игрок может достичь своей цели, поэтому возможная потеря последних денежных средств, а у него их ровно 60 рублей, не меняет для него ситуации).

Безусловным денежным эквивалентом (БДЭ) игры называется максимальная сумма денег, которую игрок готов заплатить за участие в игре (лотерее), или, что то же, та минимальная сумма денег, за которую он готов отказаться от игры. Каждый индивид имеет свой БДЭ.

Ожидаемая денежная оценка (ОДО) т.е. средний выигрыш в игре, рассчитывается как сумма произведений размеров выигрышей на вероятности этих выигрышей. Например, для нашей лотереи $ОДО = 0,5 * 0 + 0,5 * 100 = 50$ рублей.

Игрока, для которого БДЭ совпадает с ОДО игры условно называют *объективистом*. Игрока, для которого $БДЭ \neq ОДО$, - субъективистом. Если субъективист склонен к риску, то его $БДЭ > ОДО$. Если не склонен, то $БДЭ < ОДО$.

Процесс принятия решений с помощью дерева решений в общем случае предполагает выполнение следующих пяти этапов.

Этап 1. Формулирование задачи. Прежде всего, необходимо отбросить не относящиеся к проблеме факторы, а среди множества оставшихся выделить существенные и несущественные. Это позволит привести описание задачи принятия решения к поддающейся анализу форме. Должны быть выполнены следующие основные процедуры: определение возможностей сбора информации для экспериментирования и реальных действий; составление перечня событий, которые с определенной вероятностью могут произойти; установление временного порядка расположения событий, в исходах которых содержится полезная и доступная информация, и тех последовательных действий, которые можно предпринять.

Этап 2. Построение дерева решений.

Этап 3. Оценка вероятностей состояний среды, т.е. сопоставление шансов возникновения каждого конкретного события. Следует отметить, что указанные вероятности определяются либо на основании имеющейся статистики, либо экспертным путем.

Этап 4. Установление выигрышей (или проигрышей как выигрышей со знаком минус) для каждой возможной комбинации альтернатив (действий) и состояний среды.

Этап 5. Решение задачи.

3.1. Простые задачи

Вариант 0

Предположим, что решения принимаются с позиции объективиста. Руководство некоторой компании решает, какую новую продукцию им производить: декоративную косметику, лечебную косметику, бытовую химию. Размер выигрыша, который компания может получить, зависит от благоприятного или неблагоприятного состояния рынка:

Таблица 3.1

Номер стратегии	Действия компании	Выигрыш, при состоянии экономической среды, руб.	
		благоприятном	неблагоприятном
1	Декоративная косметика (a_1)	300 000	-150 000
2	Лечебная косметика (a_2)	250 000	-70 000
3	Бытовая химия (a_3)	100 000	-10 000

Вероятность благоприятного и неблагоприятного состояний экономической среды равна 0,5.

На основе табл. 3.1 выигрышей (потерь) можно построить дерево решений (рис. 3.1, 3.2). Обозначения - решение (решение принимает игрок); - случай (решение «принимает» случай); \square * // - отвергнутое решение.

Процедура принятия решения заключается в вычислении для каждой вершины дерева (при движении справа налево) ожидаемых денежных оценок, отбрасывании неперспективных ветвей и выборе ветвей, которым соответствует максимальное значение ОДО.



Рис. 3.1. Дерево решений без дополнительного обследования рынка

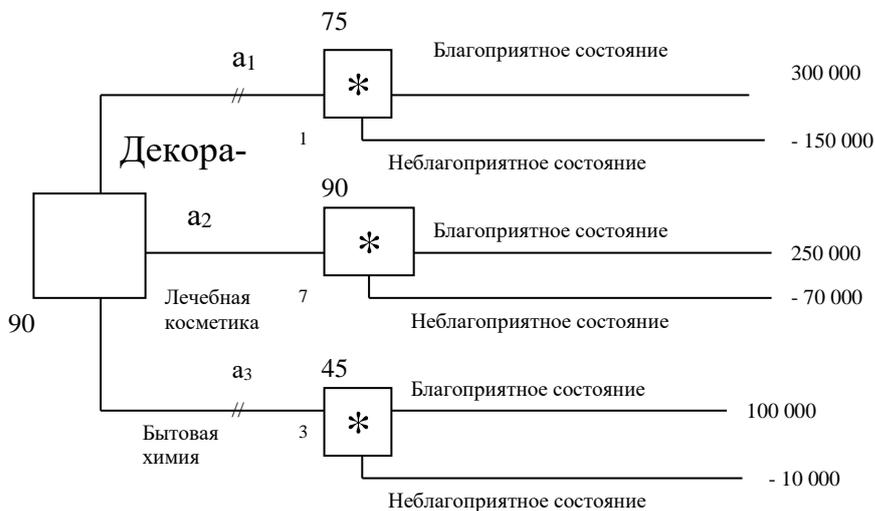


Рис. 3.2. Итоговое дерево решений

Определим средний ожидаемый выигрыш:

- для вершины 1 $ОДО_1 = 0,5 * 300\ 000 + 0,5 * (-150\ 000) = 75\ 000$ руб.;
- для вершины 2 $ОДО_2 = 0,5 * 250\ 000 + 0,5 * (-70\ 000) = 90\ 000$ руб.;
- для вершины 3 $ОДО_3 = 0,5 * 100\ 000 + 0,5 * (-10\ 000) = 45\ 000$ руб.;

Вывод. Наиболее целесообразно выбрать стратегию a₂, т.е. выпускать лечебную косметику, а ветви (стратегии) a₁ и a₃ дерева решений можно отбросить. ОДО наилучшего решения равно 90 000 руб.

3.2. Усложненные задачи

Вариант 0

Усложним рассмотренную выше задачу. Перед тем как принимать решение о виде продукции, руководство компании должно определить, заказывать ли дополнительное исследование состояния рынка или нет, причем предоставляемая услуга обойдется компании в 15 000 рублей. Руководство понимает, что дополнительное исследование по-прежнему не способно дать точной информации, но оно поможет уточнить ожидаемые оценки конъюнктуры рынка, изменив тем самым значения вероятностей.

Относительно фирмы, которой можно заказать прогноз, известно, что она способна уточнить значения вероятностей благоприятного или неблагоприятного исхода. Возможности фирмы в виде условных вероятностей благоприятности и неблагоприятности рынка сбыта представлены в табл.3.3.

Таблица 3.3

Прогноз фирмы	Фактически	
	благоприятный	неблагоприятный
Благоприятный	0,78	0,22
Неблагоприятный	0,27	0,73

Например, когда фирма утверждает, что рынок благоприятный, то с вероятностью 0,78 этот прогноз оправдывается (с вероятностью 0,22 могут возникнуть неблагоприятные условия), прогноз о неблагоприятности рынка оправдывается с вероятностью 0,73.

Предположим, что фирма, которой заказали прогноз состояния рынка, утверждает:

- ситуация будет благоприятной с вероятностью 0,4;
- ситуация будет неблагоприятной с вероятностью 0,6.

На основании дополнительных сведений можно построить новое дерево решений (рис. 3.3), где развитие событий происходит от корня дерева к исходам, а расчет прибыли выполняется от конечных состояний к начальным.

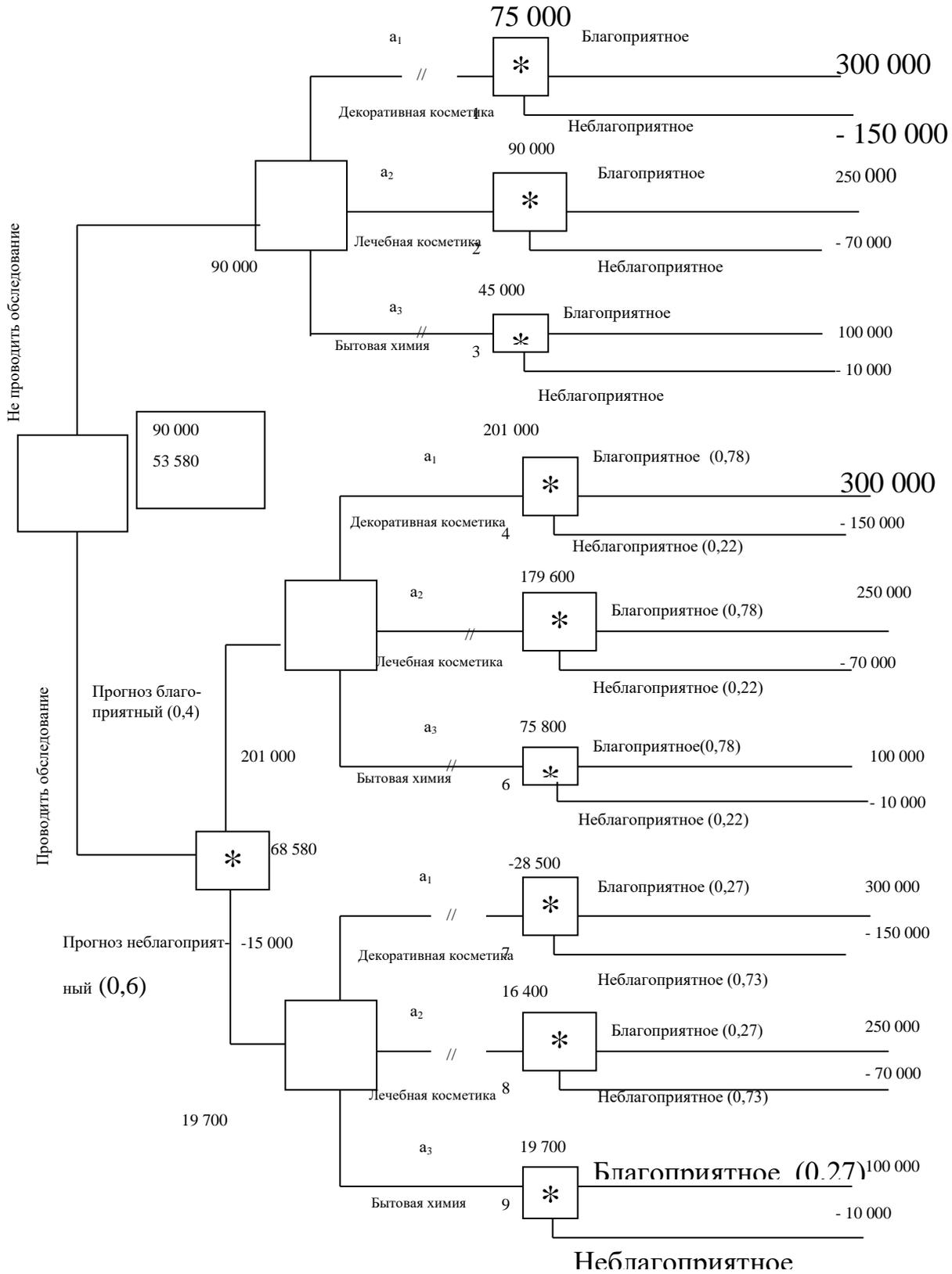
Определим средний ожидаемый выигрыш:

- для вершины 4 $ОД_4 = 0,78 * 300\ 000 + 0,22 * (-150\ 000) = 201\ 000$ руб.;
- для вершины 5 $ОД_5 = 0,78 * 250\ 000 + 0,22 * (-70\ 000) = 179\ 600$ руб.;
- для вершины 6 $ОД_6 = 0,78 * 100\ 000 + 0,22 * (-10\ 000) = 75\ 800$ руб.;
- для вершины 7 $ОД_7 = 0,27 * 300\ 000 + 0,73 * (-150\ 000) = -28\ 500$ руб.;
- для вершины 8 $ОД_8 = 0,27 * 250\ 000 + 0,73 * (-70\ 000) = 16\ 400$ руб.;
- для вершины 9 $ОД_9 = 0,27 * 100\ 000 + 0,73 * (-10\ 000) = 19\ 700$ руб.;
- для вершины 10 $ОД_{10} = 0,4 * 201\ 000 + 0,6 * (-19\ 700) = 68\ 580$ руб.;

Выводы:

• Необходимо проводить дополнительно, исследование конъюнктуры рынка, поскольку это позволяет существенно уточнить принимаемое решение.

• Если фирма прогнозирует благоприятную ситуацию на рынке, то целесообразно производить декоративную косметику (ожидаемая максимальная прибыль 201 000 рублей), если прогноз неблагоприятный – бытовую химию (ожидаемая максимальная прибыль 19 700 рублей).



ИД-№ 2 (УК-№1) Умеет применять алгоритмы системного анализа

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять и разрабатывать алгоритмы системного анализа в процессе решения профессионально-ориентированных задач	СР04, СР05

СР04

Модели управления запасами

Цель работы: освоить и закрепить практические навыки по использованию моделей управления запасами.

Краткие теоретические сведения

Общие определения

Запасами называется любой ресурс на складе, который используется для удовлетворения будущих нужд. Примерами запасов могут служить полуфабрикаты, готовые изделия, материалы, различные товары, а также такие специфические товары, как денежная наличность, находящаяся в хранилище. Большинство организаций имеют примерно один тип системы планирования и контроля запасов. В банке используются методы контроля за количеством наличности, в больнице применяются методы контроля поставки различных медицинских препаратов.

Существуют многие причины, побуждающие организации создавать запасы.

Существует проблема классификации имеющихся в наличии запасов. Для решения этой задачи используется методика административного наблюдения. Цель ее заключается в определении той части запасов предприятия, которая требует наибольшего внимания со стороны отдела снабжения. Для этого каждый компонент запасов рассматривается по двум параметрам: а) его доля в общем количестве запасов предприятия; б) его доля в общей стоимости запасов предприятия.

Методика 20/80. в соответствии с этой методикой компоненты запаса, составляющие 20% его общего количества и 80% его общей стоимости, должны отслеживаться отделом снабжения более внимательно.

Методика ABC: в рамках этой методики запасы, имеющиеся в распоряжении предприятия, разделяются на три группы: группу А (10% общего количества запасов и 65% его стоимости); группу В (25% общего количества запасов и 25% его стоимости); группу С (65% общего количества запасов и около 10% его стоимости).

Необходимо отметить, что классификация запасов может быть основана не только на показателях доли в общей стоимости и в общем количестве. Преимущества методики деления видов запасов на классы заключаются в возможности выбора порядка контроля и управления для каждого из них.

Рассмотрим определяющие понятия теории управления запасами.

Издержки выполнения заказа (издержки заказа) - накладные расходы, связанные с реализацией заказа. В промышленности такими издержками являются затраты на подготовительно-заготовочные операции.

Издержки хранения - расходы, связанные с физическим содержанием товаров на складе, плюс возможные проценты на капитал, вложенный в запасы. Обычно они выражаются или в абсолютных единицах, или в процентах от закупочной цены и связываются с определенным промежутком времени.

Упущенная прибыль - издержки, связанные с неудовлетворенным спросом, возникающим в результате отсутствия продукта на складе.

Совокупные издержки за период представляют собой сумму издержек заказа, издержек хранения и упущенную дохода. Иногда к ним прибавляются издержки на покупку товаров.

Срок выполнения заказа - срок между заказом и его выполнением. Точка восстановления - уровень запаса, при котором делается новый заказ.

4.2. Краткая характеристика моделей управления запасами

1. Модель оптимального размера заказа

Предпосылки: 1) темп спроса на товар известен и постоянен; 2) получение заказа мгновенно; 3) отсутствуют количественные скидки при закупке больших партий товара; 4) единственные меняющиеся параметры - издержки заказа и хранения; 5) исключается дефицит в случае своевременного заказа.

Исходные данные: темп спроса, издержки заказа и хранения.

Результат: оптимальный размер заказа, время между заказами и их количество за период.

2. Модель оптимального размера заказа в предположении, что получение заказа не мгновенно

Следовательно, нужно найти объем запасов, при котором необходимо делать новый заказ.

Исходные данные: темп спроса, издержки заказа и хранения, время выполнения заказа.

Результат: оптимальный размер заказа, время между заказами, точка восстановления запаса.

3. Модель оптимального размера заказа в предположении, что допускается дефицит продукта и связанная с ним упущенная прибыль

Необходимо найти точку восстановления.

Исходные данные: темп спроса, издержки заказа и хранения, упущенная прибыль.

Результат: оптимальный размер заказа, время между заказами, точка восстановления запаса.

4. Модель с учетом производства (в сочетании с условиями 1-3)

Необходимо рассматривать уровень ежедневного производства и уровень ежедневного спроса.

Исходные данные: темп спроса, издержки заказа, хранения и упущенная прибыль, темп производства.

Результат: оптимальный уровень запасов (точка восстановления запаса).

5. Модель с количественными скидками

Появляется возможность количественных скидок в зависимости от размера заказа. Рассматривается зависимость издержек хранения от цены товара. Оптимальный уровень заказа определяется исходя из условия минимизации общих издержек для каждого вида скидок.

Модели типа 1-5 с вероятностным распределением спроса и времени выполнения заказа

Вместо предпосылки о постоянстве и детерминированности спроса на товар используется более реалистичный подход о предполагаемой известности распределения темпа спроса и времени выполнения заказа.

Рассмотрим подробнее модели с фиксированным размером заказа.

Модель 1. Наиболее экономичного размера заказа. Заказ, пополняющий запасы, поступает как одна партия. Уровень запасов убывает с постоянной интенсивностью пока не достигает нуля. В этой точке поступает заказ, размер которого равен Q , и уровень запасов восстанавливается до максимального значения. При этом оптимальным решением задачи будет тот размер заказа, при котором минимизируются общие издержки за период (рис.4.1).

Пусть Q - размер заказа; T - протяженность периода планирования; D - величина спроса за период планирования; d - величина спроса в единицу времени; K - издержки заказа; H - удельные издержки хранения за период; h - удельные издержки хранения в единицу времени. Тогда:

$(D/Q)K$ - совокупные издержки заказа;

$(Q/2)H$ - совокупные издержки хранения;

$d = D/T$; $h = H/T$;

$Q^* = (2dK/h)^{1/2} = (2DK/H)^{1/2}$ - оптимальный размер заказа;

$N = D/Q^*$ - оптимальное число заказов за период;

$t^* = Q^*/d = T/N$ - время цикла (оптимальное время между заказами).



Рис. 4.1. Модель 1. Наиболее экономичного размера заказа

Модель 2. Введем предположение о том, что заказ может быть получен не мгновенно, а с течением времени. Тогда нам необходимо заранее делать заказ, чтобы в нужное время иметь достаточное количество товара на складе. Следовательно, нам необходимо найти тот уровень запасов, при котором делается новый заказ. Этот уровень называется точкой восстановления R . Пусть L - время выполнения заказа. Тогда $R =$ величина спроса в единицу времени, умноженная на время выполнения заказа $= dL$. Другие характеристики системы определяются так же, как и в модели 1. Модель иллюстрируется рис.4.2.

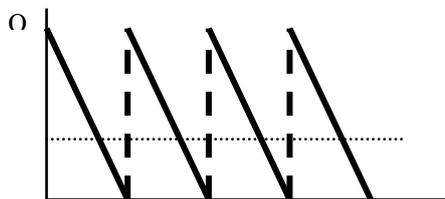


Рис. 4.2. Модель 2

Вариант 0

Андрей является торговым агентом компании VOLVO и занимается продажей последней модели этой марки автомобиля.

Годовой спрос оценивается в 4000 ед. Цена каждого автомобиля равна 90 млн. р., а годовые издержки хранения составляют 10% от цены самого автомобиля.

Андрей произвел анализ издержек заказа и понял, что средние издержки заказа составляют 25 млн. р. на заказ. Время выполнения заказа равно восьми дням. В течение этого времени ежедневный спрос на автомобили равен 20.

Необходимо в процессе решения данного примера ответить на следующие вопросы:

1. Чему равен оптимальный размер заказа?
2. Чему равна точка восстановления?
3. Каковы совокупные издержки?
4. Каково оптимальное количество заказов в год?
5. Каково оптимальное время между двумя заказами, если предположить, что количество рабочих дней в году равно 200?

Ниже приведено описание исходных данных и результаты решения контрольного примера с использованием условных обозначений:

Исходные данные:

величина спроса за год $D=4000$;
издержки заказа $K = 25$;
издержки хранения $= 9/200$;
цена за единицу $c = 90$;
время выполнения заказа $L=8$;
ежедневный спрос $d= 20$;
число рабочих дней $T = 200$.

Решение:

оптимальный размер заказа $Q^* = 149$;
точка восстановления $R = 160 - 149 = 11$;
число заказов за год $N = 26,83$;
совокупные издержки $C = 1341$;
стоимость продаж $= 360000$;
число дней между заказами $t = 7,45$.

Модель 3 оптимального размера заказа в предположении, что допускается дефицит продукта и связанная с ним упущенная прибыль (рис. 4.3).



Рис.4.3. Модель 3

Пусть p - упущенная прибыль в единицу времени, возникающая в результате дефицита одной единицы продукта; P - упущенная прибыль за период, возникающая в результате дефицита одной единицы продукта.

Тогда: $Q^* = (2dK/h)^{1/2} \times ((p+h)/p)^{1/2} = (2DK/H)^{1/2} \times ((P+H)/P)^{1/2}$ - оптимальный размер заказа; $S^* = (2dK/h)^{1/2} \times (p/(h+p))^{1/2} = (2DK/H)^{1/2} \times (P/(H+P))^{1/2}$ - максимальный размер запаса; $R = Q^* - S^*$ - максимальный дефицит.

Модель 4 производства и распределения. В предыдущей модели мы допускали, что пополнение запаса происходит одновременно. Но в некоторых случаях, особенно в промышленном производстве, для комплектования партии товаров требуется значительное

время и производство товаров для пополнения запасов происходит одновременно с удовлетворением спроса. Такой случай показан на рис.4.4.

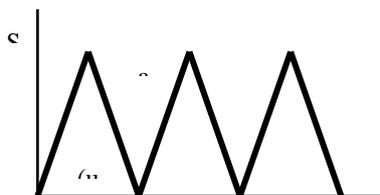


Рис. 4.4. Модель 4

Спрос и производство являются частью цикла восстановления запасов. Пусть u - уровень производства в единицу времени, K - фиксированные издержки производства.

Тогда:

совокупные издержки хранения = (средний уровень запасов) \times $H = Q/2[1-d/u] H$;

средний уровень запасов = (максимальный уровень запасов)/2;

максимальный уровень запасов = $u t - d t = Q(1 - d/u)$;

время выполнения заказа $t = Q/u$;

издержки заказа = $(D/Q) K$;

оптимальный размер заказа $Q^* = (2dK/h [(1-(d/u))]^{1/2} = (2DK/H[(1-(d/u))]^{1/2}$;

максимальный уровень запасов $S^* = Q^*[(1-(d/u)]$.

Модель 5. Модель с количественными скидками. Для увеличения объема продаж компании часто предлагают количественные скидки своим покупателям.

Количественная скидка - сокращенная цена на товар в случае покупки большого количества этого товара. Типичные примеры количественных скидок приведены в табл.4.1.

Таблица 4.1

Варианты скидок	1	2	3
Количество, при котором делается скидка	от 0 до 999	от 1000 до 1999	от 2000 и выше
Размер скидки, %	0	3	5
Цена со скидкой	5	4,8	4,75

Пусть I - доля издержек хранения в цене продукта c .

Тогда $h = (I \times c)$ и $Q^* = (2dK/(I \times c))^{1/2}$ - оптимальный размер заказа.

СР05

Решение задач по оптимизации

Цель работы: закрепить навыки постановки типовых задач линейного программирования и освоить методику их решения на основе использования табличного процессора MS Excel.

Краткие теоретические сведения

Ежедневно специалисты в области экономики и менеджмента сталкиваются с задачами оптимизации. Это и премирование штатного расписания, и расчет фонда заработной платы, и планирование рекламной компании, и еще множество задач, решаемых с помо-

щью методов оптимизации. Наиболее легкими и показательными являются задачи линейной оптимизации.

Линейное программирование – это раздел высшей математики, занимающийся разработкой методов отыскания экстремальных значений линейной функции, на неизвестные которой наложены линейные ограничения.

Задачи линейного программирования относятся к задачам на условный экстремум функции. Однако для исследования линейной функции многих переменных на условный экстремум нельзя применить хорошо разработанные методы математического анализа.

Действительно, пусть необходимо исследовать на экстремум линейную функцию $Z = \sum_{j=1}^n c_j x_j$ при линейных ограничениях $\sum_{j=1}^n a_{ij} x_j = b_i \quad (i = \overline{1, m})$. Необходимым условием

экстремума является $\partial Z / \partial x_j = 0 \quad (j = \overline{1, n})$. Но $\partial Z / \partial x_j = c_j$. Отсюда $c_j = 0 \quad (j = \overline{1, n})$. Так как все коэффициенты линейной функции не могут быть равны нулю, то внутри области, образованной системой ограничений, экстремальные точки не существуют. Они могут быть только на границе области.

Для решения таких задач разработаны специальные методы линейного программирования, которые особенно широко применяются в экономике.

5.1. Линейная оптимизационная задача

Вариант 0

Для производства столов и шкафов мебельная фабрика использует необходимые ресурсы. Нормы затрат ресурсов на одно изделие данного вида, прибыль от реализации одного изделия и общее количество имеющихся ресурсов каждого вида приведены в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Ресурсы	Нормы затрат ресурсов на одно изделие		Общее количество ресурсов
	стол	шкаф	
Древесина 1 вида	0,2	0,1	40
Древесина 2 вида	0,1	0,3	60
Трудоемкость (человеко-часов)	1,2	1,5	371,4
Прибыль от реализации одного изделия (руб.)	6	8	

Определить, сколько столов и шкафов фабрике следует изготавливать, чтобы прибыль от их реализации была максимальной.

Решение

Для решения этой задачи необходимо построить математическую модель. Процесс построения модели можно начать с ответа на следующие три вопроса:

1. Для определения каких величин строится модель?
2. В чем состоит цель, для достижения которой из множества всех допустимых значений переменных выбираются оптимальные?
3. Каким ограничениям должны удовлетворять неизвестные?

В данном случае мебельной фабрике необходимо спланировать объем производства столов и шкафов так, чтобы максимизировать прибыль. Поэтому переменными являются: x_1 - количество столов, x_2 - количество шкафов

Суммарная прибыль от производства столов и шкафов равна $z=6*x_1+8*x_2$. Целью фабрики является определение среди всех допустимых значений x_1 и x_2 таких, которые максимизируют суммарную прибыль, т.е. целевую функцию z

Ограничения, которые налагаются на x_1 и x_2 :

- объем производства шкафов и столов не может быть отрицательным, следовательно: $x_1, x_2 \geq 0$.

- нормы затрат древесины на столы и шкафы не может превосходить максимально возможный запас данного исходного продукта, следовательно:

$$0,2x_1 + 0,1x_2 \leq 40,$$

$$0,1x_1 + 0,3x_2 \leq 60.$$

Кроме того, ограничение на трудоемкость не превышает количества затрачиваемых ресурсов

$$1,2x_1 + 1,5x_2 \leq 371,4.$$

Таким образом, математическая модель данной задачи имеет следующий вид:
Максимизировать функции.

$$z = 6x_1 + 8x_2$$

при следующих ограничениях:

$$0,2x_1 + 0,1x_2 \leq 40$$

$$0,1x_1 + 0,3x_2 \leq 60$$

$$1,2x_1 + 1,5x_2 \leq 371,4$$

Данная модель является линейной, т.к. целевая функция и ограничения линейно зависят от переменных.

Решение задачи с помощью MS Excel

1. Отвести ячейки A3 и B3 под значения переменных x_1 и x_2 (рис. 5.1).

	A	B	C	D
1	Переменные			
2	x1	x2		
3				
4	Функция цели:		=6*A3+8*B3	
5				
6				
7	=0,2*A3+0,1*B3		40	
8	=0,1*A3+0,3*B3		60	
9	=1,2*A3+1,5*B3		371,4	
10				

Рис.5.1. Диапазоны, отведенные под переменные, целевую функцию и ограничения

2. В ячейку C4 ввести функцию цели: $=6*A3+8*B3$, в ячейки A7:A9 ввести левые части ограничений:

$$=0,2*A3+0,1*B3$$

$$=0,1*A3+0,3*B3$$

$$= 1,2*A3+1,5*B3,$$

а в ячейки B7:B9 - правые части ограничений. (рис.8.1.)

3. Выбрать команды **Сервис/Поиск решения** (Tools/Solver) и заполнить открывшееся диалоговое окно **Поиск решения** (Solver) как показано на рис 5.2. Средство поиска решений является одной из надстроек Excel. Если в меню **Сервис** (Tools) отсутствует команда **Поиск решения** (Solver), то для ее установки необходимо выполнить команду **Сервис/Надстройки/Поиск решения** (Tools/Add-ins/Solver). Для ввода ограничений нажмите кнопку **Добавить**.

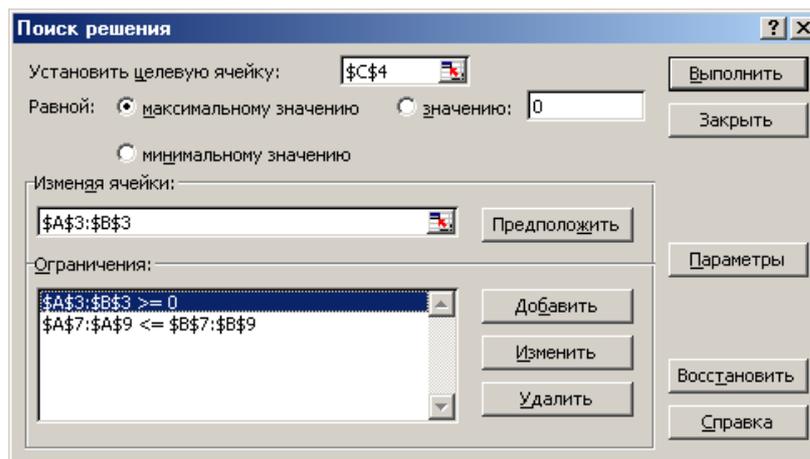


Рис. 5.2. Диалоговое окно **Поиск решения** задачи о максимизации прибыли на фабрике

Внимание! В диалоговом окне **Параметры поиска решения** (Solver Options) необходимо установить флажок **Линейная модель** (Assume Linear Model) (Рис.5.3.).

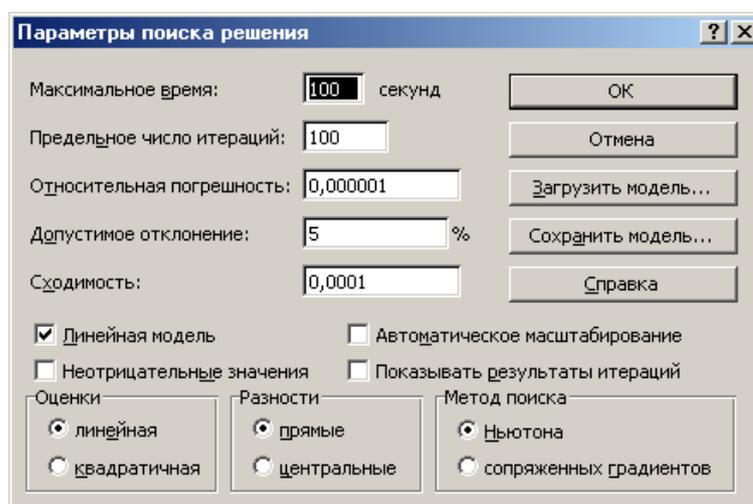


Рис.5.3. Диалоговое окно **Параметры поиска решения**

4. После нажатия кнопки **Выполнить** (Solve) открывается окно **Результаты поиска решения** (Solver Results), которое сообщает, что решение найдено (рис. 5.4).

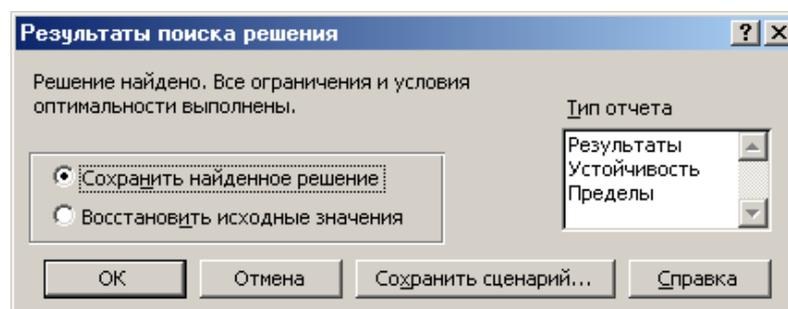


Рис. 5.4. Диалоговое окно **Результаты поиска решения**

5. Результаты расчета задачи представлены на рис. 5.5, из которого видно, что оптимальным является производство 102 столов и 166 шкафов. Этот объем производства принесет фабрике 1940 руб. прибыли.

	А	В	С	D
1	Переменные			
2	x1	x2		
3	102	166		
4	Функция цели:		1940,00	
5				
6				
7	37,00	40		
8	60,00	60		
9	371,40	371,4		
10				

Рис.5.5. Результаты расчета с помощью средства поиска решений для задачи максимизации выпуска столов и шкафов

Индивидуальное задание

1. Построить математическую модель задачи, согласно вашему варианту.
2. Решить задачу с помощью средства MS Excel **Поиск решения**.
3. Сделать соответствующие выводы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
CP01	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
CP02	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
CP03	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
CP04	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
CP04	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
CP05	Задание для самостоятельной работы	самостоятельная работа	0	5
Зач01	Зачет	зачет	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Самостоятельная работа	Задание для самостоятельной работы выполнено в полном объеме, по нему представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, а так же на даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 24 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Международная профессиональная коммуникация
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

_____ **38.04.01 Экономика** _____
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

_____ **Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе** _____

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ **очная** _____

Кафедра: **Иностранные языки и профессиональная коммуникация**
(наименование кафедры)

Составитель:

_____ **к.ф.н., доцент** _____
степень, должность

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ подпись _____

_____ **И.Е. Ильина** _____
инициалы, фамилия

_____ **Н.А. Гунина** _____
инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основы перевода академических текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т. д.) с иностранного языка или на иностранный язык
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	владеет навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на русском и иностранном языках

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
практические занятия	48
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов.

ПР04. Тема. Компании.

Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР05. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей.

ПР06. Тема. Инновации в производственной сфере.

Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР07. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара.

ПР08. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР09. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта.

ПР10. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР11. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях.

ПР12. Тема. Участие в научной конференции.

Проведение игровой научной конференции.

ПР13. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише.

ПР14. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР16. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР17. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР18. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР19. Тема. Проведение переговоров.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

ПР20. Тема. Проведение переговоров.

Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.

ПР21. Тема. Контракты и соглашения.

Описание форм контрактов и соглашений.

ПР22. Тема. Контракты и соглашения.

Анализ положений контракта.

ПР23. Тема. Управление проектом.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

ПР24. Тема. Управление проектом.

Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону

СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать

СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.

СР04. Задание: составить описание товара заданной компании.

СР05. Задание: написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.

СР06. Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.

СР07. Задание: написать научную статью объемом 3 стр.

СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.

СР09. Задание: проанализировать методы межличностного делового общения.

СР10. Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.

СР11. Задание: написать текст контракта по заданной теме.

СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/>

2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 с. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65782.html>

3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_1.exe

4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процудо [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 с. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66831.html>

5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процудо [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 с. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>

немецкий язык

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

3 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: магнитофон, экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК-4) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основы перевода академических текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т. д.) с иностранного языка или на иностранный язык	ПР02, ПР06, ПР12, ПР14, Зач01
ИД-2 (УК-4) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации	ПР08, ПР16, СР07, Зач01
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	владеет навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на русском и иностранном языках	ПР18, ПР20, ПР24, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Структура компании.
3. Современные инновации в производственной сфере.
4. Дизайн товаров и требования к нему в XXI веке.
5. Принципы представления исследовательского проекта.
6. Презентация научного исследования.
7. Межличностные и межкультурные отношения сегодня.
8. Принципы проведения успешных переговоров.
9. Заключение контрактов в современном мире.
10. Особенности управления проектом.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету английский

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

- a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

- a) after b) on c) to

3. Choose the appropriate modal verb:

You _____ not smoke here as this is a laboratory.

- a) can b) must c) should

4. Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small _____ wooden box on my table.

- a) circular b) spherical c) rectangular

5. Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____(carry out) research to (3)_____ (develop) tough new materials when they suddenly (4)_____ (notice) that light (5)_____ (pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

to clarify	to compare
to contrast	to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1-5). There is one extra sentence which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

10. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

A agreements B clauses C negotiations

немецкий

Текст 1. Verfassungen der deutschen Bundesländer. Beckettete im DTV. - München, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.

3. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich. Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin. Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich. Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet. Niemand darf gegen sein Gewissen zum Kriegsdienst mit der Waffe gezwungen werden. Das Nähere regelt ein Bundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild frei zu äußern und zu verbreiten und sich aus allgemein zugänglichen Quellen ungehindert zu unterrichten. Die Pressefreiheit und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Film werden gewährleistet. Eine Zensur findet nicht statt. Diese Rechte finden ihre Schranken in den Vorschriften der allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre sind frei. Die Freiheit der Lehre entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.

7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichte werden in Deutschland nicht von selbst tätig. Sie müssen zur Entscheidung an-gerufen werden. Im Fall der Strafverfolgung agiert die Staatsanwaltschaft als Vertreter des Staates. In allen anderen Fällen muß durch eine juristische Person Klage eingereicht werden. Urteile werden auf der Grundlage von Gesetzen gesprochen. Im allgemeinen entscheiden Landesgerichte in erster und zweiter Instanz. Bundesrichter werden durch den Richterwahlausschuss berufen. Sie sind nicht Weisungsgebunden. Im Gegensatz dazu unterstehen Staatsanwälte den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebene haben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichte zu vereinheitlichen. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit ist der Bundesgerichtshof (BGH) die oberste Revisionsinstanz. Als Revisionsinstanz beschäftigen sich die Bundesgerichte im Normalfall nur mit dem Verfahrensablauf und der gesetzmäßigen rechtlichen Würdigung des durch die Ländergerichte festgestellten Sachverhalts. Alle Tätigkeit des Staates ist an das Grundgesetz gebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzes wacht das Bundesverfassungsgericht. Jeder Bürger kann staatliches Handeln durch eine Verfassungsbeschwerde auf ihre Grundgesetzmäßigkeit überprüfen lassen. Die zweite Aufgabe des Bundesverfassungsgericht ist die Klärung von Streitfällen zwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihre Verfassungsmäßigkeit. Nur das Bundesverfassungsgericht kann ein Parteiverbot aussprechen Die Rechtsprechung ist in Deutschland in die Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des Arbeits Finanz- Sozial- und Verwaltungsrecht aufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländer entscheiden den überwiegenden Anteil der Rechtsprechung letztinstanzlich. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit existieren kommunale Amtsgerichte regionale Landgerichte und hauptsächlich als Rechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. Oberste Landesgerichte). Jedes Bundesland besitzt ein eigenes Verfassungsgericht das Landesverfassungsgericht Verfassungsgerichtshof oder Staatsgerichtshof genannt wird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:
 - a. moins de 55 millions, b. entre 55 et 60 millions, c. plus de 60 millions d'habitants.
2. La monnaie nationale est:
 - a. euro, b. centime, c. franc.
3. Le régime politique de la France est:
 - a. le royaume, b. la république, c. le parlement.
4. La division de la France en départements date de:
 - a. Napoléon, b. Première guerre mondiale, c. la IV-ème République.
5. Le premier président de la V-ème République est:
 - a. Valéri Giscard d'Estaing, b. Charles de Gaulle, c. François Mitterrand.
6. Les avocats sont préparés à la faculté:
 - a. politique, b. juridique, c. de droit

7. La Constituion de la République française date de:

a.1958, b.1963, c.1999.

8. La cour européenne des droits de l'homme se trouve à^

a. Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	2	5
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».	2	5
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.	5	20
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».	2	5
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.	2	5
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.	5	20
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».	2	5
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».	2	5
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».	2	5
СР07	Написать научную статью объемом 3	Письменная рабо-	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	стр.	та		
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

38.04.01 Экономика
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Технологии современного менеджмента

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – «Экономика»

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

Д.Э.Н., профессор

степень, должность

подпись

Е.В. Быковская

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знание основ управленческой деятельности, принципов руководства организацией, отделами, командами (группами) с учетом актуальных изменений динамичной среды	Знает основы технологий управленческой деятельности при решении профессиональных задач
	Знает социально-психологические аспекты менеджмента при решении социальных и профессиональных задач
	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач
ИД-2 (УК-3) Умение вырабатывать командную стратегию, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения для достижения поставленных целей предприятия	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, вырабатывать командную стратегию для их достижения
	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять их ключевые элементы и оценивать влияние на командную работу организации
	Умеет самостоятельно анализировать и диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации
	Умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач
ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-4) Умение применять знания экономической, организационной и управленческой теорий для разработки эффективных организационно-управленческих решений с учетом актуальных изменений внешней среды	Знает основы управленческой деятельности при решении профессиональных задач
	Знает технологию принятия управленческого решения и его особенности в производстве, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений
	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учитывать реальные условия, в которых принимается решение, фактор риска при решении профессиональных задач

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ОПК-4) Умение реализовать профессиональные задачи, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, актуальных возможностей осуществления деятельности
	Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
	Умеет самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	-
<i>Самостоятельная работа</i>	59
Всего	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные проблемы менеджмента. Эволюция технологий менеджмента.

Вызовы и проблемы менеджмента в XXI веке, современные тенденции, подходы и школы, трудности и нерешенные задачи в различных функциональных областях менеджмента. Современные подходы к управлению технологическими производствами.

Тема 2. Анализ организационно-управленческих ситуаций: принципы и методы с учетом актуальных условий внешней среды.

Методологические проблемы и подходы в анализе организационно-управленческих ситуаций, схемы и модели анализа организационно-управленческих ситуаций). Анализ и управление рисками организации.

Анализ финансового состояния и бизнес-план торговой организации потребительской кооперации.

Тема 3. Исследование актуальных проблем менеджмента.

Формулировки, описание, структура, выявление системных взаимосвязей, положительный и негативный опыт в решении проблем, практические расхождений и теоретико-методологические противоречия. Исследование систем управления.

Методы оптимизации управления и принятия решений.

Тема 4. Теоретические и прикладные проблемы технологий менеджмента персонала и психологии управления.

Собственник и бизнес. Собственник и наёмный менеджмент. Целеполагание. Делегирование. Мотивация. Доверие. Ответственность. Контроль.

Методы принятия управленческих решений

Тема 5. Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика.

Методология и методика разработки технологий менеджмента, проектные разработки студентов). Технологии современного стратегического анализа. Методика интегральной оценки конкурентных преимуществ объектов. Вспомогательные методы анализа конкурентных преимуществ (SWOT-анализ, GAP-анализ, LOTS, PIMS, "Профиль", матрица McKinsey).

Проектное управление. Оптимальное раскрупление. Кайдзен.

Тема 6. Современные методы принятия управленческих решений: обзор, структура, возможности.

Базовые парадигмы менеджмента, структура технологии менеджмента, возможности и ограничения технологий менеджмента.

Современные технологии управления. Менеджмент организации: современные технологии.

Тема 7. Актуальные технологии менеджмента.

Технологии картирования, технологии документирования технологии, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования.

Реинжиниринг. Аутсорсинг.

Тема 8. Технологии современного стратегического управления.

Стратегический менеджмент его значение, задачи и функции. Требования, предъявляемые к стратегическому анализу. Источники информации для проведения стратегического анализа.

Состав и содержание разработки стратегий всех бизнес-единиц и общей стратегии фирмы и мероприятий по реализации всех этапов стратегического анализа.

Комбинированные методы проведения анализа сильных и слабых сторон внутренней среды организации, возможностей и угроз со стороны внешней среды.

Методика интегральной оценки стратегического контроллинга.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия:

ПР01 Реферат «Эволюция технологий менеджмента».

ПР02 Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы. Анализ проблематики организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы.

ПР03 «Современная методология функций менеджмента»

ПР04 «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

ПР05 Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

ПР06 Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений»

ПР07 Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)

ПР08 Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы.

Зач01

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка реферата по теме «Эволюция технологий менеджмента».

СР02 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы». Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры выбранной студентом для практического исследования фирмы».

СР03 Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»

СР04 Подготовка к опросу «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала».

СР05 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР06 Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений».

СР07 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)

СР08 Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2020.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>.

— ЭБС «IPRbooks»

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632>.—

3. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91292.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84857.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вестник Тамбовского государственного технического университета», 2016-2017гг, Электронно-библиотечная система eLibrary (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
<http://vestnik.tstu.ru/>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, устанавливать контакты и взаимодействия с различными социальными группами, получать необходимую информацию в ходе опросов.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины «Технологии современного менеджмента» студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написать конспект. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать Интернет.

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и выполнение домашних заданий. Значительный объем практических занятий, проводимых на основе активных методов обучения, направлен на развитие творческих организаторских способностей обучающихся по формированию эффективной команды, умения работать в малых группах.

При изучении дисциплины большое значение имеет внеаудиторная работа студента. Эта форма обучения включает широкий набор различных видов работы: изучение литературы, выполнение домашних заданий, анализ конкретных ситуаций, подготовка докладов.

В качестве основных форм и методов обучения используются метод конкретных ситуаций, аналитические обсуждения, дискуссии, экспертные оценки и деловые игры.

Если по итогам двух промежуточных аттестаций студент набрал менее 40 баллов, он отстраняется от дальнейшего изучения дисциплины в рамках данного семестра.

Методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий

Главная цель обучения – это развитие навыков выявления проблем и поиска способов их разрешения. Критерием правильности принимаемых в управлении решений является их обоснованность и доказательность. Лучший способ развития нужных навыков и умений – тренировка через моделирование действий. Поэтому в курсе «Технологии современного менеджмента» широко используется метод конкретных ситуаций.

Работа студента с конкретной ситуацией (КС) включает:

- индивидуальный анализ КС;
- разбор КС в малой группе;
- обсуждение КС в классе с преподавателем.

Студент должен всегда приходиться на практическое занятие *хорошо подготовленным*. Поэтому перед занятием следует прочитать текст КС. Анализ включает выявление фактов

и определение частей проблемы, а также связей и отношений между ними. Анализ фактов и событий должен помочь студенту найти подтверждение своим решениям.

Следует помнить, что проблема состоит в несоответствии между намерением и результатом. Проблемы не могут иметь чисто материальную основу (предприятие, машины, деньги, цены и т.д.). Они всегда связаны с человеком, его поведением. Это чаще всего касается руководителя организации, если он выступает «героем» КС.

Для того чтобы обеспечить обоснованность предлагаемого решения, студент должен выстроить цепочку доказательств из фактов и последовательности событий. Он также должен внимательно просмотреть схемы и таблицы, чтобы увидеть то, что не объяснено в тексте.

Студент должен помнить, что обсуждать в классе надо будет не саму КС, а то, о чем в ней говорится. В большинстве случаев обсуждение КС в аудитории «вращается» вокруг проблемы, альтернативы и рекомендации. При выдвижении альтернатив необходимо помнить о том, что они должны быть измеряемы. Это устранил фантазии и гипотетику. Если мы не можем измерять, то не можем и управлять. Выдвигаемые рекомендации желательно довести до плана действий, т.е. ответить на вопросы «где?», «когда?», «с кем?» и «как?».

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого

курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения практических занятий. Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	«Эволюция технологий менеджмента»	реферат
ПР02	Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа
ПР03	Современная методология функций менеджмента	тест
ПР04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	опрос
ПР05	Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	контр. работа
ПР06	«Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект
ПР07	Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)	контр. работа
ПР08	Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы	контр. работа
СР01	Составление реферата по теме «Эволюция технологий менеджмента»	реферат
СР02	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы». Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ организационной структуры выбранной студентом для практического исследования фирмы».	Домашнее задание, контр. работа
СР03	Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»	тест
СР04	Подготовка к опросу «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала».	домашнее задание, опрос
СР05	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание
СР06	Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия и реализации управленческих решений».	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР07	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)	домашнее задание
СР08	Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) Умение применять знания экономической, организационной и управленческой теорий для разработки эффективных организационно-управленческих решений с учетом актуальных изменений внешней среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы управленческой деятельности при решении профессиональных задач и умеет применять их на практике	ПР01, СР01, ПР03, зач01
Умеет реализовывать технологию принятия управленческого решения и его особенности в производстве с учетом параметров и условий обеспечения качества управленческих решений с учетом актуальных изменений внешней среды	ПР06, СР06
Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теорий для разработки эффективных организационно-управленческих решений с учетом социально-психологических аспектов менеджмента при решении профессиональных задач	ПР04, СР03

ПР01, СР01

Темы рефератов:

1. Развитие управленческой мысли в России в 17в.
2. Развитие управленческой мысли в России в 18 в.
3. Развитие управленческой мысли в России в 19 в.
4. Развитие управленческой мысли в России в начале 20 в.
5. Развитие управленческих технологий в середине 20в.
6. Развитие управленческих технологий в конце 20 в.
7. Развитие управленческих технологий в 21 в.
8. Особенности управления в условиях пандемии (мнение студента).

ПР04 Опрос по теме «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

СР06

Составить конспект по лекции «Современные технологии принятия и реализации управленческих решений»

План краткого конспекта лекции:

- 1 Понятие управленческого решения
- 2 Современные технологии в организации и осуществлении процесса принятия и реализации управленческих решений
- 3 Классификация управленческих решений
- 4 Условия и факторы качества управленческих решений
- 5 Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения
- 6 Целевая ориентация управленческих решений

7 Приемы разработки и выбора альтернатив решения в условиях неопределенности и риска

8 Организация выполнения принятых решений

9 Контроль в реализации решений

ПРО3 по теме «Современная методология функций менеджмента»

СРО3

Тестовые задания по теме «Современная методология функций менеджмента»

Вариант №1

1. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль
- д) руководство

2. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- а) этапы контроля
- б) методы контроля
- в) объекты контроля
- г) принципы контроля

3. Логические взаимосвязи между уровнями управления и структурными подразделениями, построенные таким образом, чтобы наиболее эффективно достигать целей организации, — это:

- а) структура организации
- б) организационная культура
- в) технология управления
- г) правильно все названное выше

4. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности за свою работу на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным

5. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?

- а) наличие совместно решаемых звеньями задач
- б) подчиненность и ответственность по всем вопросам
- в) подчиненность в рамках определенной функции
- г) все перечисленное верно

6. Основные недостатки дивизиональных структур:

- а) отсутствие творческих решений
- б) низкий уровень мотивации сотрудников
- в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- г) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

7. К первичным потребностям относятся:

- а) психологические
- б) физиологические
- в) экономические
- г) материальные
- д) социальные

8. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а) самоутверждение
 - б) стремление к контактам
 - в) самовыражение
 - г) физиологические потребности
9. Какие три вида потребностей выделил Мак-Клелланд:
- а) пища, жильё, причастность
 - б) авторитет, лидерство, известность
 - в) успех, причастность, власть
 - г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность
10. Чем мотивировать людей с ярко выраженной потребностью в причастности?
- а) возможностью неудачи в работе
 - б) возможностью общения
 - в) управленческой должностью
 - г) материальным вознаграждением

Вариант №2

1. Как в менеджменте называется процесс передачи части задач лицу, которое берет на себя ответственность за их исполнение?
- а) структура управления
 - б) делегирование полномочий
 - в) сфера контроля
 - г) должностные обязанности
2. Какая из перечисленных функций менеджмента заключается в обеспечении персонала всем необходимым для работы?
- а) мотивация
 - б) организация
 - в) планирование
 - г) контроль
 - д) руководство
3. Что не включает в себя функция планирования?
- а) выбор целей и постановку задач планирования
 - б) материальное стимулирование
 - в) определение стратегии
 - г) определение миссии
4. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления (несколько вариантов)?
- а) вертикальные
 - б) горизонтальные
 - в) линейные
 - г) диагональные
 - д) функциональные
5. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?
- а) общее руководство
 - б) оперативное управление
 - в) технико-экономическое планирование и прогнозирование
 - г) организацию труда и заработной платы
6. Какие основные преимущества матричных структур:
- а) возможность быстрого освоения новых изделий
 - б) эффект двойного подчинения

- в) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
- г) сбалансированный кадровый состав организации

7. Мотивация базируется на:

- а) потребностях и самовыражении
- б) потребностях и вознаграждениях
- в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей
- г) самовыражении и вознаграждениях

8. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- а) предприятий большой размерности
- б) предприятий средней размерности
- в) предприятий со сложной технологией производства
- г) небольших предприятий

9. Какую из перечисленных потребностей можно удовлетворить только деньгами?

- а) потребность в безопасности
- б) социальную потребность
- в) физиологические потребности
- г) потребность во власти

10. Функция контроля включает в себя:

- а) определение ресурсов
- б) определение и выбор целей организации
- в) отбор, обучение кадров
- г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

Тестовые вопросы к зачету Зач01 (примеры)

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

- а. комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

- а. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- в. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

а. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик

б. человек, прошедший специальную подготовку и добывающийся результата посредством труда других людей

в. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики

г. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?

а. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства

б. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий

в. доминирующий способ общественного производства

г. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6. Что является объектом и субъектом менеджмента?

а. технические ресурсы

б. люди

в. финансовые ресурсы

г. технологии

7. Главной задачей менеджера является:

а. максимизация прибыли

б. организация труда персонала

в. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов

г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

а. одно и то же

б. разные, но связанные между собой процессы

в. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления

г. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

а. планирование

б. контроль

в. организация

г. мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

а. Аргентине

б. Бразилии

- в. Польше
- г. США

11. Что не является продуктом труда менеджера?

- а. Выполненная функция
- б. Решенная задача
- в. Готовая продукция
- г. Управленческое решение

12. В системе управления организацией - объект управления - это?

- а. связующая подсистема
- б. управляющая подсистема
- в. финансовая подсистема
- г. управляемая подсистема

13. В системе управления организацией - субъект управления - это?

- а. управляющая подсистема
- б. управляемая подсистема
- в. связующая подсистема
- г. финансовая подсистема

14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

- а. школа научного управления
- б. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- в. административная или классическая школа управления
- г. школа науки управления или математическая школа управления

15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?

- а. теория организационной культуры
- б. количественная теория менеджмента
- в. ситуационная теория менеджмента
- г. теория массового обслуживания

16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:

- а. анализ человеческих отношений в группе
- б. систематическое нормирование труда сотрудников
- в. развитие «ситуационного мышления»
- г. все ответы неверны

17. Процессный подход рассматривает управление как

- а. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- б. взаимодействие работников
- в. определённую ситуацию
- г. совокупность элементов системы

18. Кто был основоположником административной школы?

- а. Гилбрет
- б. Маслоу
- в. Тейлор
- г. Файоль

19. Какую задачу преследовала административная школа?
- а. совершенствование управления организаций в целом
 - б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
 - в. определить лидера в трудовом коллективе
 - г. изучить межличностные отношения в коллективе
20. Какого подхода к менеджменту не существует?
- а. процессный
 - б. динамический
 - в. ситуационный
 - г. системный
21. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
- а. теории естественного отбора
 - б. теории зависимости от ресурсов
 - в. теории жизнеспособности структуры
 - г. теории конкуренции
22. Что поступает в организацию из внешней среды?
- а. нормативы
 - б. отчетные данные
 - в. цели
 - г. ресурсы
23. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- а. внутриотраслевые нормативы
 - б. информация
 - в. ресурсы
 - г. отчетные данные
24. Метод управления – это:
- а. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
 - б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
 - в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
 - г. область трудовой деятельности
25. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
- а. правильно поставленную критику
 - б. заработную плату, премии, штрафы
 - в. ценообразование
 - г. дисциплину
26. Социально-психологические методы действуют на основе:
- а. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
 - б. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
 - в. организационных отношений
 - г. экономических интересов личности

27. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
- а. технические исполнители
 - б. руководитель
 - в. гл. специалисты
 - г. зав. цеха
28. Первым методом мотивации был
- а. теория Врума
 - б. «кнут и пряник»
 - в. теория Маслоу
 - г. теория справедливости Адамса
29. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:
- а. самоутверждение
 - б. стремление к контактам
 - в. самовыражение
 - г. физиологические потребности
30. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:
- а. пища, жильё, отдых
 - б. авторитет, лидерство, известность
 - в. успех, причастность, власть
 - г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность
31. Что не является внутренней переменной организации?
- а. структура
 - б. цель
 - в. люди
 - г. законодательство
32. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?
- а. прямые и косвенные
 - б. основные и дополнительные
 - в. главные и второстепенные
 - г. глобальные и локальные
33. Организация – это...
- а. 1 человек
 - б. 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
 - в. 3 человека
 - г. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
34. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?
- а. потребность в принадлежности
 - б. потребность в безопасности
 - в. потребность во власти
 - г. потребность в самовыражении.
35. Что является предметом труда объекта управления?

- а. информация
- б. готовая продукция
- в. функция управления
- г. управленческое решение

36. Инновационный менеджмент это:

- а. самостоятельная наука
- б. совокупность методов управления персоналом
- в. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
- г. фундаментальное исследование

37. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а. вертикальными связями
- б. горизонтальными связями
- в. функциональными связями
- г. всеми перечисленными связями

38. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- а. административные и бюрократические
- б. бюрократические и социально-психологические
- в. социально-психологические и демократические
- г. экономические и административные

39. Какие психологические факторы влияют на работника организации?

- а. непроизводственные
- б. внутренние
- в. производственные
- г. внешние

40. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

- а. развитие техники и технологии
- б. политическая ситуация
- в. конкуренты
- г. законодательные акты

41. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

- а. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
- б. развитие инновационного менеджмента
- в. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
- г. определение функций и принципов эффективного менеджмента

42. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:

- а. условия функционирования организации
- б. способность оказывать влияние на личность и группы людей
- в. размер заработной платы

г. победу в конфликте

43. Мотивация – это...

- а. совокупность приемов и способов поведения
- б. совокупность элементов, связанных между собой
- в. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
- г. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

44. Функция “контроль” включает в себя:

- а. определение ресурсов
- б. определение и выбор целей организации
- в. отбор, обучение кадров
- г. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

45. Что не включает в себя функция планирования?

- а. выбор целей и постановку задач планирования
- б. материальное вознаграждение
- в. определение стратегии
- г. определение миссии

46. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

- а. технологии и НТП
- б. трудовые ресурсы
- в. состояние экономики
- г. социокультурные политические факторы

47. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- а. коллективным
- б. единоличным
- в. рутинным
- г. стандартным

48. Интуитивные решения:

- а. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- б. это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
- в. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
- г. это коллективный выбор

49. Под принятием решения понимается:

- а. способ побуждения людей для достижения определенных целей
- б. процесс формирования альтернатив
- в. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

50. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:

- а. 30 мин
- б. 1,5 часа

- в. 4 часа
- г. 10 часов

51. Делегирование полномочий можно определить как:

- а. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- б. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- в. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- г. разработка планов на перспективу

52. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:

- а. коммерческие и некоммерческие
- б. малые, средние, крупные
- в. малые и коммерческие
- г. общие и частные

53. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:

- а. общее собрание
- б. председатель
- в. наблюдательный совет
- г. генеральный директор

54. Держатели акций являются:

- а. совладельцами предприятия
- б. членами предприятия
- в. наблюдателями
- г. экспертами

55. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

- а. управленческое решение
- б. коммуникация
- в. экономические методы
- г. оперативное управление

56. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а. конкурентных преимуществ
- б. сильных сторон фирмы
- в. благоприятных возможностей для бизнеса
- г. слабых сторон организации

57. Процесс принятия решений начинается с:

- а. формулировки миссии предприятия
- б. постановки управленческих целей
- в. выявления проблемы
- г. определения лица, ответственного за принятие решений

58. Суть делегирования состоит:

- а. в установление приоритетов

- б. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в. передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г. в доверии к своим подчиненным

59. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а. удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б. доброжелательная атмосфера общения
- в. желание сторон продолжать коммуникации
- г. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

60. Корпоративная культура основана:

- а. на принятых в обществе формах поведения
- б. на правилах, определяемых руководством организации
- в. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г. на особенностях производства

61. Стресс на рабочем месте требует:

- а. устранения
- б. регулирования
- в. обращения к врачу
- г. смены работы

62. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

- а. экономических
- б. административных
- в. в социально-психологических
- г. правовых

63. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- а. можно
- б. в большинстве случаев
- в. нельзя
- г. в редких случаях

64. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –

- а. от нормативного управления к рациональному управлению
- б. от будущего к настоящему
- в. от управления финансами к управлению сбытом
- г. от прошлого к будущему

65. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:

- а. инфраструктуры
- б. иерархических отношений
- в. морально-психологического климата
- г. административного принуждения

66. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:

- а. внедрения эффективной системы премирования

- б. функций менеджмента
- в. диагностики проблемы
- г. повышения качества продукции

67. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

- а. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
- б. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- в. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- г. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

68. Является ли управление производительным трудом?

- а. да, т.к. управление создает новую стоимость
- б. нет, это всего лишь надзор и контроль
- в. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- г. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

69. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

- а. нормы и нормативы
- б. регламенты
- в. системы материального стимулирования
- г. приказы и распоряжения

70. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

- а. планы
- б. приказы
- в. директивные показатели
- г. экономические рычаги воздействия

71. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?

- а. люди-продукция-прибыль
- б. прибыль-люди-продукция
- в. продукция-прибыль-люди
- г. люди-прибыль-продукция

72. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:

- а. платежеспособности
- б. доходности
- в. оборачиваемости активов
- г. рентабельности производства.

73. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- а. объект, субъект, взаимодействие
- б. источник, сообщение, канал, получатель
- в. объект, субъект, влияние, обратная связь
- г. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

74. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- а. мотивом
- б. потребностью
- в. мотивацией
- г. восприятием

75. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- а. потребностью
- б. мотивацией
- в. восприятием
- г. установкой

76. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- а. мотивацией
- б. коммуникацией
- в. установкой
- г. управлением

77. Различия между национальными системами управления определяет:

- а. религия
- б. закон
- в. менталитет
- г. традиция

78. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

- а. официальный и просторечный
- б. жестов и мимики
- в. вербальный и невербальный
- г. деловой и общепринятый

79. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:

- а. следствие плохого характера сотрудников
- б. инструмент для организационных изменений
- в. необходимость смены руководителя
- г. зло, которое нельзя допускать в организации

80. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложными процессами коммуникации:

- а. возможно, но на практике встречается редко
- б. возможно только с помощью менеджеров
- в. возможно, но требует больших управленческих усилий
- г. невозможно

81. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:

- а. активизировать процессы коммуникации в организации
- б. упорядочить процессы коммуникации

- в. сделать все процессы коммуникации эффективными
 - г. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации
82. Контроль в менеджменте является функцией:
- а. независимой
 - б. парной
 - в. универсальной
 - г. специфической
83. Вознаграждение принято делить на:
- а. внутреннее и внешнее
 - б. официальное и неофициальное
 - в. текущее и ожидаемое
 - г. материальное и моральное
84. Наука «менеджмент» возникла в условиях:
- а. становления крупного бизнеса
 - б. краха эпохи «свободного предпринимательства»
 - в. перехода к фабричному производству
 - г. роста активности трудящихся
85. Из чего состоит механизм менеджмента?
- а. внутрифирменное управление, управление производством
 - б. управление персоналом, управление производством
 - в. внутрифирменное управление, управление персоналом
 - г. все перечисленное
86. Конечной целью менеджмента является:
- а. развитие технико-экономической базы
 - б. обеспечение прибыльности фирмы
 - в. рациональная организация производства
 - г. повышение квалификации и творческой активности работника
87. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:
- а. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
 - б. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
 - в. экономичность, обратная связь, управление персоналом
 - г. все перечисленное
88. Из каких составляющих складывается менеджмент?
- а. стратегическое управление, контроль
 - б. оперативное управление
 - в. контроль и оперативное управление
 - г. все перечисленное
89. К организационным документам не относятся:
- а. штаты учреждений
 - б. порядок и правила деятельности
 - в. уставы учреждений
 - г. объявления о начале распродаж

90. Одной из основных функций менеджмента является:

- а. наблюдение за ходом производства
- б. методическое обеспечение принятия решения
- в. планирование
- г. издание приказов и распоряжений

91. Цели – это:

- а. то, что нужно осуществить
- б. выполнение функций менеджмента
- в. миссия организации
- г. направление деятельности

92. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.

- а. управление возникло задолго до появления менеджмента
- б. основной функцией менеджмента является координация
- в. менеджер всегда выполняет управленческие функции
- г. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия

93. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

- а. стоимость информационных услуг
- б. секретность информации
- в. широкий диапазон видов предоставления информации
- г. поиск возможных управленческих проблем

94. Ключевой компетенцией менеджера является:

- а. объединение людей
- б. постановка целей и задач
- в. формирование организационной структуры
- г. осуществление контроля

95. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

- а. лидером
- б. менеджером
- в. субъектом
- г. универсумом

96. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:

- а. менеджмент малого и среднего бизнеса
- б. управления корпорациями
- в. оффшорный бизнес
- г. международный маркетинг

97. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:

- а. соотношение прибыли и затрат на управление
- б. технико-экономические показатели
- в. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
- г. уровень заработной платы руководителя организации

98. Какая модель менеджмента Вам известна?

- а. японская модель
- б. швейцарская модель
- в. китайская модель
- г. норвежская модель

99. Три стадии менеджмента как процесса:

- а. экономическая, социальная, техническая
- б. наука, искусство, практика
- в. высшая, средняя, низшая
- г. нет правильного ответа

100. Оптимальный стиль управления персоналом:

- а. делегирующий
- б. авторитарный
- в. демократический
- г. в зависимости от результатов ситуационного анализа

Ключ к тестам

1	г	26	в	51	а	76	а
2	а	27	б	52	а	77	в
3	а	28	в	53	б	78	в
4	г	29	в	54	а	79	б
5	г	30	в	55	а	80	г
6	б	31	г	56	а	81	г
7	в	32	а	57	б	82	б
8	в	33	б	58	в	83	г
9	в	34	в	59	г	84	а
10	г	35	б	60	в	85	г
11	в	36	в	61	б	86	б
12	г	37	б	62	в	87	г
13	а	38	а	63	б	88	г
14	г	39	г	64	в	89	г
15	в	40	б	65	в	90	в
16	в	41	в	66	в	91	а
17	а	42	б	67	б	92	в
18	г	43	в	68	г	93	б
19	а	44	г	69	в	94	а
20	б	45	б	70	б	95	а
21	а	46	б	71	а	96	а
22	г	47	а	72	а	97	г
23	г	48	б	73	б	98	а
24	а	49	г	74	а	99	г
25	б	50	б	75	а	100	г

ИД-2 (ОПК-4) Умение реализовать профессиональные задачи, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, актуальных возможностей осуществления деятельности	СР07, СР03
Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	ПР02
Умеет самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации	ПР05, СР05

ПР02

Провести SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы

СР03 Подготовка к тесту «Современная методология функций менеджмента»

ПР05

Контрольная работа «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР05

Собрать информацию о состоянии всех бизнес-единиц фирмы, прогнозными оценками их развития «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР07 Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» (Аутсорсинг, Технологии картирования, технологии документирования технологий, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования. Реинжиниринг. Аутсорсинг) на примере выбранной для практического исследования студентом фирмы
(разработка проекта)

ИД-2 (УК-3) Уметь вырабатывать командную стратегию, разрабатывая рациональные организационно-управленческие решения для достижения поставленных целей предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом средств, личностных воз-	ПР08, СР08

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
возможностей и временной перспективы достижения, выработать командную стратегию для их достижения	
Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на командную работу организации	СР02
Умеет самостоятельно анализировать и применять диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации	СР04
Умеет организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения профессиональных задач	ПР07

СР02

Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»

СР04 Вопросы к опросу по теме «Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»

1. Психология управления как наука. Объект и предмет психологии управления.
2. Понятие управления. Субъект и объект управления. Уровни управления. Сравнительный анализ понятий: управление и руководство.
3. Законы управления.
4. Понятие и специфика управленческой деятельности.
5. Функции управления.
6. Индивидуальная управленческая концепция руководителя: понятие, структура, источники формирования. Соотношение понятий: индивидуальная управленческая концепция и стиль управленческой деятельности.
7. Понятие стиля управления. Различные подходы в психологии к классификации стилей управления.
8. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стилей управления.
9. Подходы к изучению личности руководителя.
10. Критерии профессиональной пригодности специалистов: способности, профессионально-важные качества (ПВК), компетенция и компетентность. Виды психологической компетентности современного руководителя.
11. Стресс в деятельности руководителя: профессиональный, организационный, рабочий стресс: общая характеристика феноменов.
12. Стресс в деятельности руководителя: синдром эмоционального выгорания (фазы, симптомы, факторы). Способы нейтрализации управленческого стресса.
13. Принятие управленческих решений: подходы и факторы; типы, уровни, стили принятия решений. Специфические виды поведения руководителя в ситуации принятия управленческих решений.
14. Принятие управленческих решений: модели и основные ошибки принятия управленческих решений.
15. Классические теории научного менеджмента (подходы: У. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера).

16. Доктрина человеческих отношений (подходы: Э. Мейо, Д. Макгрегора, Р. Лайкерта).
17. Современные подходы к управлению: ситуационный и системный подходы.
18. Обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации: сотрудник как социальный индивид, экономический индивид, представитель организации.
19. Обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации, функционирующей в постсоветском пространстве: позитивные и негативные черты личности российского работника.
20. Психологические особенности современного российского работника с различными социально-демографическими характеристиками.
21. Понятие мотивации и мотива труда. Виды трудовой мотивации (внутренняя, внешняя положительная, внешняя отрицательная), их влияние на эффективность трудовой деятельности.
22. Содержательные теории мотивации труда (подход А. Маслоу, теория «С-В-Р» Алдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, мотивационно-гигиеническая теория Герцберга).
23. Процессуальные теории мотивации труда (теория ожиданий Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера, теория постановки целей Локка).
24. Понятие мотивирования. Основные подходы к реализации функции мотивирования в управленческой деятельности.
25. Сравнительный анализ понятий: «группа», «коллектив», «команда». Командные роли и типы команд. Этапы формирования команды.
26. Кадровая политика организации: понятие, типы принципы, требования.

ПР07 Контрольная работа «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» (Аутсорсинг, Технологии картирования, технологии документирования технологий, технологии диагностики, технологии поиска решений, технологии проектирования, технологии реализации, технологии социального конструирования, технологии управления изменениями, технологии реформирования. Реинжиниринг. Аутсорсинг) на примере выбранной для практического исследования студентом фирмы (разработка проекта)

ПР08

Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы

СР08

Собрать информацию и разработать этапы модели стратегического менеджмента, разработать презентацию «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы и подготовиться к ее защите

Примерный план презентации

- 1 Краткая характеристика предприятия, миссия цели и задачи
- 2 Анализ внешней и внутренней среды предприятия
- 3 Стратегический анализ Модель BCG, матрица MacKinsey
- 4 Разработка стратегий отдельных бизнесов и общей стратегии
- 5 Продуктивно -маркетинговая стратегия предприятия
- 6 Нестабильность внешней среды предприятия и методы управления
- 7 Стратегический контроллинг предприятия

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Эволюция технологий менеджмента	реферат	1	5
ПР02	Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной для практического исследования студентом фирмы. Анализ организационной структуры выбранной для практического исследования студентом фирмы	контр. работа	1,5	10
ПР03	Современная методология функций менеджмента	тест	1,5	7
ПР04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	опрос	1	5
ПР05	Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	контр. работа	1,5	5
ПР06	«Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект	1,5	12
ПР07	Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий на примере (разработка проекта)	контр. работа	1,5	3
ПР08	Презентация и защита «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом фирмы	презентация	1,5	15
СР01	Подготовка реферата «Эволюция технологий менеджмента»	реферат	1,5	3
СР03	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Анализ внешней и внутренней SWOT-анализ выбранной студентом для практического исследования фирмы»	домашнее задание	1	2
СР04	«Психология субъекта управленческой деятельности, современные технологии менеджмента персонала»	конспект	1	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
CP05	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Разработка технологий менеджмента: методология, теория и практика. Анализ «Матрица McKinsey» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание, контр. работа	1,5	3
CP06	Краткий конспект по теме «Современные технологии принятия управленческих решений»	конспект	1	3
CP07	Сбор информации и подготовка к контрольной работе «Актуальные технологии менеджмента, возможность практического применения одной из изучаемых технологий» на примере (разработка проекта)	Домашнее задание, контр. работа	1	5
CP08	Сбор информации и подготовка презентации «Поэтапная модель стратегического менеджмента» выбранной студентом для практического исследования фирмы	домашнее задание, презентация	1,5	5
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Презентация	Презентация выполнена в соответствии с планом; Все слайды содержат необходимую информацию и выводы, требуемые в задании, оформлены в соответствии с установленными требованиями; на защите презентации даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	Анализ выполнен в соответствии с требованиями задания, содержат необходимую информацию и полностью раскрывающие тему выводы
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Технологическое предпринимательство

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***«Коммерция и бизнес-информатика»*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***Д.э.н., профессор*** _____

степень, должность

_____ ***В.А. Солопов*** _____
подпись

_____ ***В.А. Солопов*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***М.А. Блюм*** _____
подпись

_____ ***М.А. Блюм*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знание процедуры управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (УК-2) Умение планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
	Умеет оценивать риски и результаты проекта
ИД-3 (УК-2) Владение ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта	Владеет навыками планирования, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями проекта
	Владеет методами оценки эффективности проекта
	Владеет навыками публичной презентации результатов проекта
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИД-1 (УК-6) Знание приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля
	Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию
	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств
ИД-2 (УК-6) Умение определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией
	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов
	Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста
ИД-3 (УК-6) Владение навыками построения профессиональной траектории с учетом изменяющихся требований рынка труда	Владеет навыками диагностирования личностных и деловых качеств
	Владеет навыками планирования действий по самосовершенствованию
	Владеет приемами целеполагания и планирования профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	17
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	91
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие
Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Формирование и развитие команды.
Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план. Как возникают бизнес-идеи в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Самостоятельная работа:

СР01. Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

СР02. Формирование и развитие команды.

СР03. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка.
Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компании. Особенности продаж инновационных IT-продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта.
Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.
Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок.
Концепция Customer development в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.
Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 8. Трансфер технологий и лицензирование.
Трансфер и лицензирование IT-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в IT-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за IT-продукты.

Самостоятельная работа:

- CP04. Маркетинг, оценка рынка
- CP05. Product Development. Разработка продукта.
- CP06. Customer Development. Выведение продукта на рынок.
- CP07. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности
- CP08. Трансфер технологий и лицензирование

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 9. Создание и развитие стартапа.
Понятие стартапа в IT-бизнесе. Методики развития стартапа в IT-бизнесе.
Этапы развития стартапа в IT-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в IT-бизнесе.

Тема 10. Коммерческий НИОКР.
Мировой IT-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере IT.. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком IT-продукта.

Тема 11. Инструменты привлечения финансирования.
Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития IT-стартапа. Финансовое моделирование инновационного IT-проекта/

Тема 12. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.
Инвестиционная привлекательность и эффективность IT-проекта. Денежные потоки инновационного IT-проекта. Методы оценки эффективности IT-проектов. Оценка и отбор IT-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 13. Риски проекта.
Типология рисков IT-проекта. Риск-менеджмент в IT-бизнесе. Оценка рисков в IT-бизнесе. Карта рисков инновационного IT-проекта.

Тема 14. Инновационная экосистема.
Инновационная IT-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в IT-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в IT-бизнесе.

Тема 15. Государственная инновационная политика.
Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере IT-бизнеса.

Тема 16. Государственная инновационная политика.
Итоговая презентация IT- проектов слушателей (питч-сессия).

Самостоятельная работа:

- CP09. Оценка эффективности инвестиций в проект.
- CP10. Эффективность проекта
- CP11. Оценка риска проекта
- CP12. Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф ; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — ISBN 978-5-9614-1983-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82518.html> (дата обращения: 07.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — 978-5-7882-2064-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>
5. Шиян, Е. И. Инновационный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Шиян. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2009. — 365 с. — 978-5-7795-0417-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68767.html>
6. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. — Электрон. текстовые данные. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23811.html>
7. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 215 с. — 978-5-7882-1405-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62172.html>
8. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс] / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — 5-9614-0200-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>
9. Евсеева, О. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 115 с. — 978-5-7422-6288-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83323.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/talks/charles_leadbeater_on_innovation?language=ru. Чарльз Лидбитер об инновациях.

[Электронный ресурс]. URL: <https://www.ted.com/topics/innovation>. Подборка видео и статей на тему инноваций.

[Электронный ресурс]. URL: <https://www.youtube.com/channel/UCp0z-UFvKUBfKtVNB1gyX7A>. Подборка видео с международного форума «Открытые инновации».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения практических занятий. Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP01	Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	Отчет
CP02	Формирование и развитие команды	Отчет
CP03	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Отчет
CP04	Маркетинг, оценка рынка	Отчет
CP05	Product Development. Разработка продукта	Отчет
CP06	Customer Development. Выведение продукта на рынок	Отчет
CP07	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности	Отчет
CP08	Трансфер технологий и лицензирование	Отчет
CP09	Оценка эффективности инвестиций в проект	Отчет
CP10	Эффективность проекта	Отчет
CP11	Оценка риска проекта	Отчет
CP12	Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия)	Отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает этапы жизненного цикла проекта	СР05, Зач01
Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом	СР07, СР08
Знает методики оценки успешности проекта	СР09, Зач01

ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет достигать поставленных целей и задач проекта	СР03
Умеет составлять и корректировать план управления проектом	СР04
Умеет оценивать риски и результаты проекта	СР11

ИД-3 (УК-2) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками планирования, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями проекта	СР06, СР 02, Зач01
Владеет методами оценки эффективности проекта	СР10, Зач01
Владеет навыками публичной презентации результатов проекта	СР12

СР02. Изучите материал темы «Формирование и развитие команды». Опишите идеальный состав вашей проектной команды, распределите роли и функции в команде. Укажите, кто и почему получит ту или иную роль или функцию (возьмите в свою гипотетическую команду, например, знакомых вам людей или придумайте, кого вы хотели бы взять в команду).

СР03. Изучите материал темы «Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план». Опираясь на вопросы и описания девяти блоков бизнес-модели Остервальдера-Пенье, опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта, ответив для себя на следующие вопросы:

1. В чем состоит ценностное предложение вашего проекта?
2. Кто является потребителем вашего проекта?
3. Какая работа должна быть сделана для решения ключевых проблем или удовлетворения ключевых потребностей целевых потребителей?
4. Каким образом ваш проект может удовлетворить потребности или решить проблемы потребителя?
5. Какие преимущества получит потребитель, воспользовавшись вашим проектом?

СР04. Изучите материал темы «Маркетинг, оценка рынка»

Используя кабинетные методы сбора информации (в том числе описание выбранного вами проекта):

1. Проанализируйте ключевые тенденции рынка, структуру рынка, диспозицию игроков;
2. Проанализируйте влияние факторов макро и микро-среды на компанию;
3. Рассчитайте реально достижимый объем реализации продукции (в натуральном и денежном выражениях);
4. Спланируйте решения и мероприятия по комплексу маркетинг-микс (товарная, ценовая, сбытовая и коммуникационная политики), также подготовьте тайм-график реализации мероприятий по маркетинг-микс на 3 года.

СР05. Изучите материал темы «Product Development. Разработка продукта».

Придумайте идею для своего проекта.

Самостоятельно детализируйте и разбейте на стадии процесс реализации проекта.

Какой «продукт» вы хотите получить на выходе?

Проанализируйте основные преимущества вашего продукта, а также укажите основные производственные и инвестиционные затраты на его разработку.

СР06. Изучите материал темы «Customer Development. Выведение продукта на рынок». Составьте бюджет мероприятий по выводу продукта на рынок.

СР07. Изучите материал темы «Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности». Сформулируйте IP-стратегию вашего проекта, которая включает в себя: описание технологии, выбранного способа (способов) ее охраны и юридических способов коммерциализации (самостоятельное использование (какими способами)).

СР08. Изучите материал темы «Трансфер технологий и лицензирование». Обоснуйте целесообразность лицензирования как модели коммерциализации технологии, на которой основан ваш проект. Сформулируйте основные параметры лицензионного договора с покупателем лицензии, укажите цену лицензии.

СР09. Решите следующие задачи:

Задача 1. Оценить эффективность инвестиций в проект разработки программного продукта, денежный поток которого приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Денежные потоки инновационных проектов

Вариант	Доходы и расходы по годам реализации инвестиционного проекта, тыс.руб.								
	инвестиции			доходы					E, %
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	
1	50	100	200	50	100	150	350	200	15
	50	200	100	100	200	150	250	150	
2	70	120	150	30	50	180	350	150	20
	50	150	200	50	170	400	260	180	

СР10. Решите следующие задачи:

Задача 2. Определить наиболее эффективный проект из трех проектов разработки ИС, денежные потоки которых приведены в таблице 2. Норма доходности инвестиций составляет 12 % (15, 14).

Таблица 2 - Денежные потоки альтернативных проектов

Вариант	Проект	Денежные потоки по годам, тыс. руб.				
		0	1	2	3	4
1	А	-120	80	60		

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

	Б	-150	60	100	120	
	В	-100	40	40	40	40
2	А	-100	60	60		
	Б	-120	80	50	60	
	В	-140	100	80	60	40

СР11. Решите следующие задачи:

Задача 3. Выбрать лучший вариант инновационного проекта на основе оценки уровня риска. Варианты различаются размером получаемого дохода, который зависит от состояния экономики (табл. 3).

Таблица 3 - Характеристика доходности инновационных проектов в зависимости от состояния экономики

Показатели	Вариант	Состояние экономики				
		Глубокий спад	Небольшой спад	Средний спад	Небольшой подъем	Мощный подъем
Вероятность P_i , %	1	10	15	55	10	10
Норма дохода E , %						
I вариант		1	6	12	18	25
II вариант		2	5	14	16	27
Вероятность P_i , %	2	15	20	40	20	5
Норма дохода E , %						
I вариант		-4	3	10	15	22
II вариант		-6	4	13	14	24

СР12. Подготовиться к итоговой презентации IT- проектов (питч-сессия).

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Общие положения декомпозиции проекта высокотехнологичных проектов
2. Выявление проблемных мест и проведение GAP-анализа
3. Проработка и отображение целей коммерциализации технологии с учетом SMART-критериев
4. Представление экономической сути технологии в контексте моделей черного ящика и цепочки создания ценности
5. Выявление, описание и анализ основных стейкхолдеров проектной инициативы
6. Основные модели экономического представления технико-технологических проектных инициатив
7. Понятие, состав и основные закономерности функционирования экосистемы технико-технологических проектов
8. Этапы жизненного цикла проекта
9. Методы оценки эффективности проекта
10. Особенности проведения PEST-анализа и представление его результатов для наукоемких технологий
11. Специфика анализ пяти сил Портера для целей коммерциализации инновационных технологий
12. Возможности применения 4P-анализа в проектировании коммерциализации инновационной технологии
13. Этапы вывода наукоемких технологий на рынок

14. Основные модели и стратегии трансфера инновационных технологий
15. Содержание моделей product development и customer development для наукоемких технологий
16. Оценка возможных рисков вывода инновационной технологии на рынок
17. Разработка сценарной программы коммерциализации инновационной технологии
18. Разработка финансовой модель коммерциализации инновационной технологии
19. Проектирование финансовых особенностей внедрения и эксплуатации инновационной технологии
20. Оценка окупаемости и экономической эффективности внедрения инновационной технологии

Тестовые задания к зачету Зач01

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
 - а) индивидуальное
 - б) коллективное
 - в) государственное
2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
 - а) муниципальное
 - б) коллективное
 - в) коммерческое
3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
 - а) производственное
 - б) арендное
 - в) индивидуальное
4. Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это:
 - а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - б) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли
5. Производственное предпринимательство не включает:
 - а) инновационное предпринимательство
 - б) оказание услуг
 - в) товарные биржи
6. Коммерческое предпринимательство включает:
 - а) торговое предпринимательство
 - б) научно-техническое предпринимательство
 - в) фондовые биржи
7. Финансовое предпринимательство не включает:
 - а) страховое предпринимательство
 - б) аудиторское предпринимательство
 - в) торгово-закупочное предпринимательство

8. К функциям товарных бирж не относится:
- а) оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок
 - б) упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и разрешение товарных споров
 - в) сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены

9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневной срок
- в) в течение 30 дней

10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:

- а) назначение директора
- б) председателя ревизионной комиссии
- в) размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем _____ с момента подачи заявления.

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневной срок
- в) в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- а) наличием обособленного имущества
- б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
- в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
- г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
- д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

14. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия
2. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав.	2. общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав	3. хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

15. Соединить в пары:

1. Государственные и муниципальные предприятия	1. Объединение граждан на основе членств для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
2. ФПГ	2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему

	имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника
3. Производственные кооперативы	3. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
4. Хозяйственные товарищества и общества	4. акционерная компания, использовавшая свой капитал для приобретения акций других компаний
5. Холдинг	5. ядром группы общественных предприятий является какая-либо финансовая компания

16. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество _____ его членами или ликвидирован

- а) по единогласному решению
- б) простым большинством голосов

17. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	1. 5 человек
2. кооператив	2. Не ограничено
3. муниципальное унитарное предприятие	3. 1 человек

18. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятий:

- а) вкладчики
- б) акционеры
- в) полные товарищи

19. К коммерческой тайне не относится:

- а) планы внедрения новых технологий и видов продукции
- б) уровень складских запасов
- в) фактическое состояние рынков сбыта

ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методики самооценки, саморазвития и самоконтроля	СР01
Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию	СР01
Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств	СР01

ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией	СР02
Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов	СР01
Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста	СР01

ИД-3 (УК-6) Владеет навыками построения профессиональной траектории с учетом изменяющихся требований рынка труда

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками диагностирования личностных и деловых качеств	СР01
Владеет навыками планирования действий по самосовершенствованию	СР02
Владеет приемами целеполагания и планирования профессиональной деятельности	СР03

СР01. Проведите самооценку и оцените результаты степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности (источник: Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга. Ссылка: <http://ktzn.gov.spb.ru/gosudarstvennyye-uslugi/codejstvie-samozanyatosti-bezrobotnyh-grazhdan/sodejstvie-samozanyatosti/samocenka-stepeni-gotovnosti-k-osushchestvleniyu-predprinimatelskoj-deya/>)

Подготовьте реферат по указанным темам:

1. Самооценка как внутренний регулятор поведения личности
2. Особенности самооценки деловых и личностных качеств лиц, занятых в предпринимательской деятельности
3. Проявление самооценки во взаимоотношениях партнеров по бизнесу
4. Методики анализа мотивационной сферы, личностных качеств, интеллектуальных способностей и потенциала профессиональной деятельности.
5. Диагностика профессиональных качеств предпринимателя на основе самооценки
6. Влияние личностных характеристик предпринимателя на становление и развитие предпринимательских фирм в России

СР02. Изучите материал темы «Формирование и развитие команды». Опишите идеальный состав вашей проектной команды, распределите роли и функции в команде. Укажите, кто и почему получит ту или иную роль или функцию (возьмите в свою гипотетическую команду, например, знакомых вам людей или придумайте, кого вы хотели бы взять в команду).

СР03. Изучите материал темы «Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план». Опираясь на вопросы и описания девяти блоков бизнес-модели Остервальдера-Пенье, опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта, ответив для себя на следующие вопросы:

1. В чем состоит ценностное предложение вашего проекта?
2. Кто является потребителем вашего проекта?
3. Какая работа должна быть сделана для решения ключевых проблем или удовлетворения ключевых потребностей целевых потребителей?
4. Каким образом ваш проект может удовлетворить потребности или решить проблемы потребителя?
5. Какие преимущества получит потребитель, воспользовавшись вашим проектом?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Отчет	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Деловое общение и профессиональная этика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ ст.преподаватель

степень, должность

_____ О.Л. Протасова

инициалы, фамилия

_____ Э.В. Бикбаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур
	Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур
	Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей
ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации	Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная 1 семестр
<i>Контактная работа</i>	
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	-
консультации	-
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Основы деловой этики*

Тема 1. *Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы*

Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.

Тема 2. *Этические принципы и нормы в деловом общении*

Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Практические занятия

ПР01. Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы.

ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить историю развития этики как науки, ее основные категории.

СР02. Изучить понятия морали как характеристика общества, нравственности.

СР03. Изучить сущность и способы формирования нравственного поведения человека, а также основополагающие документы деловой этики.

Раздел 2. *Профессиональная этика*

Тема 1. *Понятие, содержание и предмет профессиональной этики*

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Тема 2. *Кодексы профессиональной этики*

Разновидности кодексов профессиональной этики. Свойства профессиональных кодексов. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуацию характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств). Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Практические занятия

ПР03. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.

ПР04. Кодексы профессиональной этики.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить сущность и назначение профессиональной этики, категории призвания и профессионального долга, основные нормы и принципы профессиональной этики.

СР05. Изучить краткосрочную и долгосрочную выгоду профессиональных отношений в современной России.

СР06. Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур.

Раздел 3. Деловое общение

Тема 1. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили

Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности.

Тема 2. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения

Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели). Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики). Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили.

ПР06. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить международный протокол и деловую этику, понятие «деловое общение», его разновидности, функции, стили, основные формы бизнес-коммуникаций.

СР08. Изучить правила проведения деловых бесед, совещаний, заседаний, переговоров, подготовку и обслуживание совещаний, конференций, презентаций, выставок. виды и правила написания деловых писем, ораторское искусство, деловой этикет.

Раздел 4. Управленческое общение

Тема 1. Законы управленческого общения

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Директивные и демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое обще-

ние, закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Первый и второй законы управленческого общения. Приемы формирования аттракции.

Тема 2. Тактика действий в конфликтных и кризисных ситуациях

Принципы общения между членами научного коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Виды конфликтов. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Практические занятия

ПР07. Законы управленческого общения.

ПР08. Тактика действий в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить управленческую этику, имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия, современные тенденции управления организацией.

СР10. Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий.

Раздел 5. Имидж делового человека

Тема 1. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.

Тема 2. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом. Понятие имиджмейкерства. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов

Практические занятия

ПР09. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

ПР10. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Самостоятельная работа

СР11. Изучить предмет, объект, задачи и методы исследования современной имиджологии, тенденции и перспективы развития имиджологии в России в ближайшие десятилетия.

СР12. Изучить имиджмейкинг и его применение.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/32795.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», 2016. — 102 с.— Режим доступа: https://www.tstu.ru/m/book/elib1/exe/2016/Bikbaeva_1.exe — ЭБС «ТГТУ»
3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Еланчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. Электрон. текстовые данные.— Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html> — ЭБС «IPRbooks»
5. Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78690.html> — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы	опрос
ПР02	Этические принципы и нормы в деловом общении.	опрос
ПР03	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.	опрос
ПР04	Кодексы профессиональной этики.	опрос
ПР05	Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили	деловая игра
ПР06	Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения	деловая игра
ПР07	Законы управленческого общения	опрос
ПР08	Тактика действий в конфликтных ситуациях	контрольная работа
СР06	Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур	доклад
СР010	Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур	ПР01, ПР02, Зач01
Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях	ПР03, ПР04, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.

Задания к опросу ПР02

1. Универсальные принципы деловой этики.
2. Международные этические принципы бизнеса.
3. Нормы деловой этики.
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Характерные особенности развития различных культур.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
2. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
3. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
4. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
5. Разновидности профессиональной этики.
6. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
7. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Задания к опросу ПР04

1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.
3. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
4. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
5. Толерантное восприятие этих различий.
6. Нормы поведения членов различных профессий.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.
6. Универсальные принципы деловой этики.
7. Международные этические принципы бизнеса.
8. Нормы деловой этики.
9. Принципы этики деловых отношений.
10. Характерные особенности развития различных культур.
11. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
12. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
13. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
14. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
15. Разновидности профессиональной этики.
16. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
17. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
18. Разновидности кодексов профессиональной этики.
19. Свойства профессиональных кодексов.
20. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
21. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
22. Толерантное восприятие этих различий.
23. Нормы поведения членов различных профессий.
24. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения.
25. Прямое и косвенное деловое общение.
26. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации.
27. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере.
28. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение.
29. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения.
30. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Создание и поддержание взаимопонимания между представителями разных национальностей.
31. Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).
32. Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики).
33. Публичное ораторское выступление.
34. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.
35. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам.

36. Визитные карточки.
37. Деловая переписка. Типы деловых писем.
38. Резюме.
39. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс.
40. Деловые подарки и сувениры.
41. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.
42. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
43. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
44. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
45. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
46. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
47. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.
48. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
49. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
50. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
51. Директивные и демократические формы управленческого общения.
52. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
53. Первый и второй законы управленческого общения.
54. Приемы формирования аттракции.
55. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
56. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
57. Виды конфликтов.
58. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
59. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
60. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
61. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях
62. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия.
63. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.
64. Зависимость содержания имиджа от профессии и должности.
65. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом.
66. Понятие имиджмейкерства. Приоритетные задачи имиджмейкинга.
67. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый.

68. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.

ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур	ПР05
Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей	ПР06, СР06

Задание к деловой игре «Проведение делового совещания» ПР05

1. Учебная группа определяется с выбором руководителя подразделения.
2. Распределяются роли членов группы.
3. Среди членов коллектива, присутствующих на совещании, есть представители разных культур.
3. Выбирается проблема для обсуждения на совещании.
4. Совещание.
5. Итог совещания.
6. Обсуждение итогов совещания (анализ межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).

Задание к деловой игре «Проведение переговоров» ПР06

1. Учебная группа делится на две подгруппы.
2. Каждая из них является сторонами переговоров.
3. Выбирается проблема для обсуждения на переговорах.
4. Переговоры.
5. Итог переговоров.
6. Обсуждение итогов деловой игры.

Темы доклада СР06

1. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
2. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
3. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
4. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
5. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
6. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.

ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПР07
Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ПР08, СР10

Задания к опросу ПР07

1. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
2. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
3. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
4. Директивные и демократические формы управленческого общения.
5. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
6. Первый и второй законы управленческого общения.
7. Приемы формирования аттракции.

Вопросы к контрольной работе ПР08

1. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
2. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
3. Виды конфликтов.
4. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе.
Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
5. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
6. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
7. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Темы реферата СР010

1. Особенности конфликтов в организации
2. Социальные функции организационных конфликтов
3. Признаки конфликтной ситуации в организации
4. Структура организационного конфликта
5. Способы предупреждения конфликтов
6. Стадии конфликта в организации
7. Причины организационных конфликтов
8. Движущие силы организационных конфликтов
9. Латентная стадия организационного конфликта
10. Инцидент и провокация, их роль в конфликте
11. Организаторы конфликта
12. Предпосылки возникновения конфликтов в организации
13. Методы диагностики конфликтных ситуаций в организации

14. Формы и способы регулирования конфликтов
15. Типы организационных конфликтов
16. Динамика межгрупповых конфликтов
17. Организационные конфликты и их виды
18. Деловые и межличностные конфликты
19. Конфликт между руководителем и подчиненным: причины и способы регулирования
20. Производственные конфликты
21. Трудовые споры как конфликт
22. Забастовка как трудовой конфликт: виды, формы, способы регулирования
23. Способы регулирования конфликтов в организации
24. Социальная технология регулирования конфликтов в организации
25. Роль посредников в управлении конфликтами в организации
26. Формы посредничества в регулировании конфликтов в организации
27. Переговоры как средство достижения компромисса
28. Правила проведения переговоров по урегулированию конфликтов
29. Компромисс как способ урегулирования конфликтов
30. Роль насилия в управлении конфликтами в организации
31. Индустриальные конфликты и социальное партнерство
32. Руководитель и коллектив: управление конфликтами
33. Психология конфликта в организации
34. Манипулирование в конфликтных ситуациях, его формы и влияние на динамику конфликта
35. Манипулятивные игры в конфликтных ситуациях
36. Манипулятивные игры руководителя в конфликтах
37. Манипулятивные игры подчиненных в конфликтах
38. Этика конфликта
39. Этика в регулировании конфликтных ситуаций
40. Этикет в регулировании конфликтных ситуаций
41. морально-психологические аспекты поведения человека в конфликте
42. Роль руководителя коллектива в регулировании конфликтов
43. Роль профсоюзов в регулировании и разрешении трудовых конфликтов
44. Роль административной власти в регулировании конфликтов.
45. Диагностика социальной напряженности в организации
46. Прогнозирование конфликтов в организации
47. Стратегия и тактика в регулировании организационных конфликтов
48. Основные правила разрешения конфликтов
49. Предупреждение организационных конфликтов
50. Последствия конфликтов в организации

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Деловая игра	активное участие студентов группы, подведены итоги, сформулированы выводы
Контрольная работа	содержание всех вопросов раскрыто
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Организация научных и прикладных

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

исследований в экономике

Направление

38.04.01– Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК -1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ИД-1 (ОПК-1) Умение применять знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач	умеет определять сферы применения базовых понятий методологии и методики научного исследования; системы методов научного исследования; принципов диалектического подхода; комплекса общенаучных подходов и методов; основных форм научного познания
	умеет определять проблемные направления научных исследований
	умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ИД-2 (ОПК-1) Владение навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу	умеет проводить экономические исследования, обобщить изученный материал и представить в виде статьи или доклада
	владеет навыками подготовки аналитических материалов в области экономики
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	
ИД-1 (ОПК-2) Знание инструментальных методов экономического анализа	знает методы и инструменты экономического анализа
ИД-2 (ОПК-2) Умение применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при проведении научных и прикладных исследований в экономике	способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в проведении научных и прикладных исследований в экономике
ИД-3 (ОПК-2) Владение навыками выбора и применения инструментальных методов экономического анализа при анализе реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности	владеет навыками выбора и применения инструментальных методов экономического анализа при анализе реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-1 (ОПК-3) Владение навыками применения основных методов научных исследований для поиска, выработки и применения новых решений в экономике	имеет навыки применения методов, способов и технологий проведения научных исследований в области экономики
ИД-2 (ОПК-3) Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления в экономике, проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	умеет анализировать, критически оценивать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	умеет оформлять результаты исследований в области экономики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	52
занятия лекционного типа	16
практические занятия	32
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92
<i>Всего</i>	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Базовые понятия теории и методологии научного исследования

Современные трактовки методологии научного исследования. Исследование как форма развития научного знания. Место и роль методологии в системе научного познания. Понятие метода научного исследования. Интегрирующая роль метода в научном познавательном процессе. Функции методологии науки как составной части научного исследования. Понятие методики научного исследования. Роль методики в организации научных и прикладных исследований в экономике. Специфика методики исследований в экономике.

Тема 2. Система методов научных исследований в экономике

Система методов экономического исследования. Понятия метода, принципа, способа познания. Проблема классификации методов. Общенаучные принципы и методы научного познания. Общенаучные подходы в исследовании. Субстратный подход. Структурный подход. Функциональный подход. Системный подход. Алгоритмический подход. Вероятностный подход. Информационный подход. Анализ и синтез. Абстрагирование и конкретизация. Дедукция и индукция. Методы научной дедукции. Аналогия. Требования к научной аналогии. Моделирование. Исторический и логический методы. Методы эмпирического исследования. Наблюдение. Измерение. Сравнение. Эксперимент. Методы теоретического исследования. Классификация. Обобщение и ограничение. Формализация. Аксиоматический метод. Система форм познания в научном исследовании. Понятие научного факта. Проблема. Требования к постановке проблем. Гипотеза. Требования к выдвижению гипотез. Научное доказательство. Опровержение. Теория. Обоснование истинности научного знания.

Тема 3. Система методов прикладных исследований в экономике

Специальные методы исследования. Математические методы. Метод формализации. Сетевые модели. Метод «затраты — выпуск». Социологические методы. Социально-психологические методы. Тестирование. Выборка. Стандартизированное (формальное) и свободное интервью. Панельное, клиническое, фокусированное интервью. Метод экспертных оценок. Статистическая сводка. Группировка. Корреляционный анализ. Принцип ковариации. Методы экономического анализа. Абсолютные величины. Относительные величины. Показатели интенсивности, экстенсивности, динамики, соотношения. Цепные и базисные темпы роста. Абсолютный прирост. Темп прироста. Средние величины. Средняя арифметическая, хронологическая, геометрическая. Балансовый метод. Нормативный метод. Графический метод. Размах вариации (диапазон колебаний). Дисперсия. Среднеквадратическое (стандартное) отклонение. Коэффициент вариации. Детерминированный факторный анализ. Аддитивные, мультипликативные, кратные, смешанные детерминированные модели. Метод элиминирования. Способ цепных подстановок.

Практическая работа:

- ПР01. Исследование как форма развития научного знания.
- ПР02. Функции методологии науки как составной части научного исследования.
- ПР03. Общенаучные принципы и методы научного познания
- ПР04. Методы эмпирического исследования.
- ПР05. Система форм познания в научном исследовании.
- ПР06. Специальные методы исследования в экономике
- ПР07. Методы экономического анализа.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Базовые понятия теории и методологии научного исследования»

СР02. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Система методов и форм научных исследований в экономике»

СР03. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Система методов и форм прикладных исследований в экономике»

Раздел 2. Методологическая структура научного исследования

Тема 4. Основные структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике

Научное исследование как вид деятельности. Структурные характеристики деятельностного цикла. Субъект, цель, объект, средства, условия, комплекс действий, результат, оценка результата — их проявление в научном исследовании. Практическая и теоретическая актуальность научного исследования. Оценка степени научной разработанности проблемы. Формулировка темы исследования. Признаки корректности формулировки темы: семантическая корректность, прагматическая корректность. Формулировка цели научного исследования как прогнозирование основных результатов исследования. Задачи научного исследования как формулировки частных вопросов, решение которых обеспечивает достижение основного результата исследования. Понятие объекта и предмета научного исследования. Их соотношение и взаимные переходы. Эмпирическая и теоретическая база исследования. Интегральный метод исследования. Логика и структура научного исследования.

Тема 5. Проблема новизны научных и прикладных исследований в экономике

Понятие и признаки новизны научного исследования. Новизна эмпирических исследований: определение новых неизученных областей экономических отношений; выявление новых проблем; получение новых (не зафиксированных ранее) фактов; введение новых фактов в научный оборот; обработка известных фактов новыми методами; выявление новых видов корреляции между фактами; формулирование неизвестных ранее эмпирических закономерностей; разработка новых методов и методик осуществления эмпирических исследований. Новизна теоретических исследований: новизна вводимых понятий, или трактовки существующего понятийного аппарата; новизна поставленной теоретической проблемы; новизна гипотезы; новизна теоретических положений внутри действующей парадигмы; аргументированная новизна межпарадигмальной теории; разработка новых методов и методик осуществления теоретических исследований. Новизна прикладных экономических исследований: рекомендации по совершенствованию экономической политики; выработка прогнозов развития определенных отраслей экономической деятельности.

Тема 6. Оформление, публикация и внедрение результатов исследования

Структура и содержание отчёта о научно-исследовательской работе. Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы. Рукопись научного исследования: содержание и структура. Требования к оформлению. Научный отчёт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). ГОСТ 7.32-2001. ГОСТ 7.73-96. ГОСТ 7.60-2003. Средства и формы публичного представления результатов научной работы. Научный стиль. Логичность. Ясность. Последовательность. Публикации: доклады, статьи, тезисы, сообщения и др. Официальное рецензирование результатов научного исследования. Демонстрационный материал и техника. Оформление на конкурсы, выставки, конференции. Планирование внедрения: формы, этапы и документальное оформление. Оценка эффективности научных исследований. Методы оценки результатов исследований (теоретических и прикладных). Виды эффектов от НИР (научно-технических, социальный, экономический эффект) — критерии и методы расчёта. Патентно-информационное обеспечение исследований и разработок.

Практическая работа:

ПР08. Структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике.

ПР09. Оценка степени научной разработанности проблемы.

ПР10. Формулировка цели научного исследования как прогнозирование основных результатов исследования.

ПР11. Новизна эмпирических исследований.

ПР12. Новизна теоретических исследований.

ПР13. Новизна прикладных экономических исследований.

ПР14. Рукопись научного исследования: содержание и структура.

ПР15. Оформление, публикация и внедрение результатов исследования.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Основные структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике»

СР05. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Проблема новизны научных и прикладных исследований в экономике»

СР06. По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Оформление, публикация и внедрение результатов исследования»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89238.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89238>

2. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100051.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101487.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе: учебно-методическое пособие / Е. В. Савоскина, Е. В. Коробейникова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90644.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Самков, Т. Л. Математические методы исследования экономики и математическое программирование : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-3479-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91232.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Е. В. Щербакова, Е. А. Ольховатов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96558.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96558>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов и выступлений.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Исследование как форма развития научного знания	опрос
ПР03	Общенаучные принципы и методы научного познания	опрос
ПР06	Специальные методы исследования в экономике	опрос
ПР07	Методы экономического анализа	контрольная работа
ПР08	Структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике	опрос
ПР10	Формулировка цели научного исследования как прогнозирование основных результатов исследования	опрос
ПР13	Новизна прикладных экономических исследований	опрос
ПР15	Оформление, публикация и внедрение результатов исследования	сообщение, статья
СР01	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Базовые понятия теории и методологии научного исследования»	тест
СР02	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Система методов и форм научных исследований в экономике»	тест
СР03	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Система методов и форм прикладных исследований в экономике»	тест
СР06	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Оформление, публикация и внедрение результатов исследования»	статья

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Умение применять знания фундаментальной экономической науки для решения практических и научно-исследовательских задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять сферы применения базовых понятий методологии и методики научного исследования; системы методов научного исследования; принципов диалектического подхода; комплекса общенаучных подходов и методов; основных форм научного познания	ПР01, ПР03, СР01, СР02, Экз01
умеет определять проблемные направления научных исследований	СР06
умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПР08, СР08

Задания к опросу ПР01

1. Понятие методологии научного исследования. Чем обусловлена роль методологии в научном исследовании?
2. Понятие методики научного исследования. Имеет ли смысл различать методологию и методику?
3. Функции методологии науки. Не ограничивают ли методология и методика творчество исследователя?
4. Организация научно-экономического исследования. Как взаимосвязаны методология, методика и организация экономического исследования?
5. Содержание и структура методологической культуры исследователя.
6. Каковы наилучшие формы повышения методологической культуры исследователя?

Задания к опросу ПР03

1. Понятия метода, принципа, способа познания.
2. Философские и общенаучные принципы и методы научного познания.
3. Общенаучные подходы в научном исследовании.
4. Общенаучные методы познания.
5. Методы эмпирического исследования.
6. Методы теоретического исследования.
7. Понятие научного факта.
8. Понятие и требования к научной гипотезе.
9. Научное доказательство и опровержение.
10. Понятие и виды теорий.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие методологии научного исследования.
2. Функции методологии науки.
3. Актуальность научного исследования.
4. Объект и предмет научного исследования.
5. Формулировка цели научного исследования.
6. Задачи научного исследования.
7. Критерии новизны исследования.

8. Понятия метода, принципа, способа познания.
9. Философские и общенаучные принципы и методы научного познания.
10. Общенаучные подходы в научном исследовании.
11. Общенаучные методы познания.
12. Методы эмпирического исследования.
13. Методы теоретического исследования.
14. Понятие научного факта.
15. Понятие и требования к научной гипотезе.
16. Научное доказательство и опровержение.
17. Понятие и виды теорий.
18. Обоснование актуальности исследования.
19. Объект и предмет исследования.
20. Формулирование проблемы исследования.
21. Показатели новизны исследования.

Вопросы к опросу ПР08

1. Актуальность научного исследования. Необходима ли актуальность для фундаментального исследования?
2. Объект и предмет научного исследования. Каков практический и теоретический смысл различения объекта и предмета?
3. Проблема и тема научного исследования. Целесообразно ли изменять тему по мере исследования?
4. Формулировка цели научного исследования. Каково соотношение абстрактной и конкретной цели?
5. Задачи научного исследования. Как они соотносятся с логикой исследования?

Тестовые задания СР01 (примеры)

1. Познание законов, управляющих поведением и взаимодействием базисных структур природы, общества и мышления является задачей:
Прикладных наук.
Естественных наук.
Фундаментальных наук.
Социальных наук.
2. Применение фундаментальных знаний для решения социально-практических проблем является функцией:
Фундаментальных наук.
Прикладных наук.
Социальных наук.
Гуманитарных наук.
3. Система представлений о свойствах и закономерностях реальной действительности, построенная в результате обобщения и синтеза научных понятий и принципов получила название:
Модели действительности.
Научной картины мира.
Всеобщей теории.
Научной парадигмы.
3. Совокупность обобщённых положений, образующих науку или её раздел, называют:
Концепцией.
Парадигмой.
Теорией.

Законом.

4. Отражение конкретного явления в человеческом сознании, то есть его описание с помощью языка науки называется:

Теорией.

Наблюдением.

Фактом.

Гипотезой.

5. Исследование, направленное на внедрение в практику результатов фундаментальных и/или прикладных исследований - это

Поисковое исследование.

Разработка.

Внедрение.

Прикладное исследование

Тестовые задания СР02 (примеры)

1. Метод исследования некоторого объекта, явления или процесса в управляемых условиях называют

Средством.

Наблюдением.

Сравнением.

Экспериментом.

2. Целенаправленный процесс восприятия предметов и явлений объективной реальности называют:

Наблюдением.

Измерением.

Сравнением.

Экспериментом.

3. Исследование любых объектов окружающего нас мира начинается с

Сравнения.

Эксперимента.

Наблюдения.

Измерения.

4. Определением количественных значений (характеристик) изучаемых сторон или свойств объекта исследования с помощью специальных технических устройств называется:

Экспериментом.

Изучением.

Измерением.

Наблюдением.

5. Целенаправленное и строго контролируемое воздействие исследователя на объект для изучения различных его сторон, связей и отношений называют:

Наблюдением.

Измерением.

Экспериментом.

Анализом.

Тестовые задания СР03 (примеры)

1. Направление методологии научного познания, в котором при описании информационных процессов, функционирования систем управления используется представление изучаемого явления в виде процесса, происходящего по строгим правилам, называется:

Алгоритмическим подходом.

Системным подходом.
Информационным подходом.
Вероятностным подходом.

2. Направление методологии научного познания, в рамках которого изучается зависимости элементов данной системы, которые реализуются в рамках определённых процессов, а также выходные и входные параметры системы, называется:

Алгоритмическим подходом.
Системным подходом.
Информационным подходом.
Функциональным подходом.

3. Направление методологии научного познания, который ориентируется на изучение внутреннего строения системы, характера и специфики связей между её элементами, называется:

Алгоритмическим подходом.
Системным подходом.
Структурным подходом.
Функциональным подходом.

4. Направление методологии научного познания, который ориентирует исследователя на выявление статистических закономерностей, нацеливающей на изучение процессов как статистических ансамблей, называется на изучение внутреннего строения системы, характера и специфики связей между её элементами, называется:

Алгоритмическим подходом.
Вероятностным подходом.
Структурным подходом.
Функциональным подходом.

5. К эмпирическим научным методам относятся:

Анализ.
Наблюдение.
Дедукцию.
Измерение.
Моделирование.

ИД-2 (ОПК-1) Владение навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проводить экономические исследования, обобщить изученный материал и представить в виде статьи или доклада	ПР15
владеет навыками подготовки аналитических материалов в области экономики	СР06

Тематика сообщений ПР15:

1. Гранты, как форма финансирования научных исследований в экономике
2. Особенности научно-исследовательского процесса в условиях автоматизированных систем обработки информации.
3. Научные исследования на различных этапах хозяйственных отношений.
4. Организация научных исследований в условиях свободного рынка.
5. Организационная структура науки в Российской Федерации: достоинства, недостатки и направления совершенствования.
6. Практика применения методов прогнозирования в научных исследованиях проблем экономики.
7. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности.
8. Методы стимулирования труда ученых-экономистов.

9. Возможности и проблемы использования интернета в проведении научных исследований.
10. Особенности научной коммуникации в России и развитие информационно-коммуникационных технологий.
11. Специфика, формы и роль научной коммуникации в развитии экономических наук в современных условиях.
12. Моделирование как метод исследования в экономике
13. Специфика и возможности проведения эксперимента в научных исследованиях проблем экономики
14. Эффективность и критерии оценки научной работы.
15. Современные формы организации работы научных коллективов.
16. Развитие экономической науки в различных странах мира.
17. Методические основы определения уровня научного развития в различных странах мира.
18. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
19. Метод системного анализа объектов и предметов в экономических исследованиях.
20. Основные направления экономических научных исследований в Российской Федерации (в целом по стране, по региональной дислокации научных школ, в сравнении с другими странами).
21. Источники инвестиционного (финансирования) обеспечения научных исследований коммерческой деятельности.
22. Общая схема хода научного исследования и использование методов научных исследований в области деловой активности и финансовой устойчивости предприятий по отдельным отраслям в России.
23. Общая схема хода научного исследования и использование методов научных исследований в области состояния и динамики валютных обменных курсов.
24. Методы оценки экономической эффективности научных исследований в экономике.
25. Возможности и практика применения функционально-стоимостного анализа и исторического и логического методов в исследованиях проблем экономики.
26. Практика использования теоретических методов исследований в экономике.
27. Практика применения эмпирических методов исследований в экономике.
28. Современные подходы к организации научных исследований в России.
29. Структурный анализ тематики научных исследований в экономике.
30. Методы доказательств гипотез в экономических исследованиях.

Задания к самостоятельной работе СР06

1. Выполнение индивидуального задания «Составление плана исследования и выбор источников информации по теме исследования»
2. Выполнение индивидуального задания «Составление теоретического отчета по теме исследования»
3. Выполнение индивидуального задания «Составление доклада по результатам выполненного исследования»
4. Подготовка статьи к публикации.

ИД-1 (ОПК-2) Знание инструментальных методов экономического анализа

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методы и инструменты экономического анализа	ПР07, СР03, Экз01

ИД-2 (ОПК-2) Умение применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при проведении научных и прикладных исследований в экономике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при проведении научных и прикладных исследований в экономике	ПР07, СР03, Экз01

ИД-3 (ОПК-2) Владение навыками выбора и применения инструментальных методов экономического анализа при анализе реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками выбора и применения инструментальных методов экономического анализа при анализе реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности	ПР07, СР03, Экз01

Задания к контрольной работе ПР07

1. Определите результативный и факторный показатели, их взаимосвязь, используя формулу балансовой увязки. Сделайте выводы.

Движение продукции в отчетном периоде (ден.ед.)

Показатели	План	Факт
Остаток продукции на начало	18	20
Поступило продукции	600	580
Остаток продукции на конец	15	5

2. С помощью метода цепных подстановок определите количественное влияние факторов на результативный показатель.

Показатели	Ед.изм.	План	Факт
Число отработанных чел.-час	Тыс. ч/ч	30,0	28,0
Объем продукции	Тыс. ч/ч	90,0	98,0
Выработка за 1 чел.-час	Руб.	3	3,5

3. Определите результативный показатель и влияние факторов на него способом цепных подстановок.

Показатели по труду предприятия

Показатель	Ед.изм.	Базисный период	Отчетный период
Средняя продолжительность рабочего дня			
Численность рабочих	час	2,00	8,10
Число дней, отработанных одним рабочим за год	чел	40	32
	дни	220	230

4. Составьте модель для проведения детерминированного факторного анализа на основании данных ниже следующей таблицы. Проведите расчет влияния факторов любым известным вам способом.

Показатели деятельности предприятия

Показатели	Ед.изм.	План	Факт
Валовая продукция	млн.руб.	150	220
Среднегодовая численность рабочих	чел.	900	1000
Отработано за год всеми работниками: дн. Час.	тыс. дней	230	260
Среднегодовая выработка на одного рабочего	млн.руб	1,8	2,4
К-во отработанных дней одним рабочим за год	дней		
Среднегодовая выработка продукции на 1 рабочего			
Средняя продолжительность рабочего дня	руб.		
Среднечасовая выработка	часов		
	руб.		

5. Определите результативный показатель и количественное влияние факторов на него способом абсолютных разностей, если известно:

Показатели по труду предприятия

Показатели	Ед.изм.	План	Факт
Средняя продолжительность рабочего дня	час	8	7,9
Численность рабочих	чел	100	120
Число дней, отработанных одним рабочим за год			
Средняя часовая выработка	дни	220	230
	руб.	5200	5100

6. С помощью способа абсолютных разностей определите количественное влияние факторов на среднечасовую выработку одного работника промышленно-производственного персонала.

Показатели производительности труда работников

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Удельный вес рабочих в общей численности	65%	75%
Среднегодовая выработка рабочего в тыс.руб.	10	9,5

7. Определите с помощью интегрального способа влияние числа отработанных дней и средней продолжительности рабочего дня на среднегодовую выработку одного рабочего.

Показатели продолжительности труда

Показатели	Ед.изм	План	Отчет
Среднечасовая выработка на одного рабочего	руб.	18	20
Число отработанных одним рабочим дней	дни	225	230
Средняя продолжительность рабочего дня	часов	8,0	7,8

8. Рассчитайте различными способами детерминированного факторного анализа влияние факторов на среднегодовую выработку одного рабочего и на товарную продукцию.

Показатели деятельности предприятия

Показатели	Ед.изм.	Базисный период	Отчетный период
Среднегодовая выработка одного рабочего			
Среднечасовая выработка	тыс.	860	875
Среднее число дней отработанных одним рабочим в год	руб.	5,0	6,0

Продолжительность рабочего дня	руб.	225	220
Численность рабочих	час чел.	90	110

9. С помощью способа относительных разностей определите влияние на среднегодовую выработку одного работника промышленно-производственного персонала и на объем продукции изменение удельного веса рабочих в общей численности работающих и среднегодовой выработки рабочим

Показатели производительности труда работников

Показатели	Ед.изм.	План	Факт
Среднегодовая выработка рабочего	тыс.руб.	780	860
Удельный вес численности ППП в общей численности работников	%	70	72
Общая численность работников	чел.	160	155

10. Рассчитайте влияние изменения структуры реализации на общий объем выручки любым известным вам способом.

Показатели реализации сахара-песка

Сорт	Цена за 1 кг, руб.	Объем реализации, т		Структура реализации, %	
		план	факт	план	факт
1	7,50	100	150		
2	6,0	30	40		
Итого	х	130	190	100	100

ИД-1 (ОПК-3) Владение навыками применения основных методов научных исследований для поиска, выработки и применения новых решений в экономике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки применения методов, способов и технологий проведения научных исследований в области экономики	ПР03, ПР08, Экз01
умеет анализировать, критически оценивать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПР13, СР06
умеет оформлять результаты исследований в области экономики	ПР15, СР06

Вопросы к опросу ПР08

1. Понятие и признаки новизны научного исследования.
2. Критерии новизны эмпирических исследований.
3. Разработка новых методов и методик осуществления эмпирических исследований.
4. Критерии новизны теоретических исследований.
5. Разработка новых методов и методик осуществления теоретических исследований.
6. Критерии новизны прикладных экономических исследований.
7. Выработка прогнозов развития определенных отраслей экономической деятельности.

Вопросы к экзамену Экз01

1. Организация научных исследований в Российской Федерации
2. Методические основы определения уровня развития науки в различных странах мира.
3. Ресурсные показатели и показатели эффективности науки.

4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Методология и методика научного исследования.
6. Научное исследование, его сущность и особенности.
7. Методологический замысел исследования и его основные этапы.
8. Процедуры формулировки научной гипотезы.
9. Основные требования, предъявляемые к научной гипотезе.
10. Программа научного исследования.
11. Основные компоненты методики исследования.
12. Общие правила оформления научных материалов.
13. Логическая схема научного исследования.
14. Научная проблема.
15. Формулировка цели исследования и конкретных задач.
16. Процедуры описания объекта, предмета и выбора методики исследования.
17. Процедуры описания процесса исследования.
18. Научные методы познания в исследованиях.
19. Сущность процессов создания научной теории.
20. Сущность, содержание и виды эксперимента.
21. Конкретно-научные (частные) методы научного познания.
22. Методы познания в исследованиях экономической деятельности.
23. Абстрагирование как метод экономического исследования.
24. Основные методы поиска информации для научного исследования.
25. Документальные источники информации.
26. Государственная система научно-технической информации.
27. Основные публикуемые и непубликуемые источники научно-технической информации.
28. Вторичные издания: назначения, виды, методика пользования
29. Организация справочно-информационной деятельности в библиотеках.
30. Основные условия и формы справочно-библиографического обслуживания в библиотеках.
31. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и заочный абонемент. Методы работы с каталогами и картотеками.
32. Алфавитный и систематический каталоги научно-технической информации.
33. Универсальная десятичная классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
34. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).
35. Предметный каталог, вспомогательные каталоги и картотеки. Библиографические указатели научно-технической информации.
36. Библиографическое описание электронных источников информации.
37. Общероссийский сводный каталог зарубежных периодических изданий.
38. Последовательность поиска документальных источников информации.
39. Работа с научно-литературными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
40. Основные методические подходы к чтению научно-литературного произведения.
41. Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления.
42. Композиция научного произведения.
43. Основные требования к введению, основной части, заключению рукописи научной работы.
44. Рубрикация текста научной работы. Основные процедуры разбивки основной части научной работы на главы и параграфы.

45. Приемы изложения научных материалов. Основные процедуры работы над рукописью научных исследований.

46. Язык и стиль научной работы. Важнейшие средства выражения логических связей в рукописи научной работы. Особенности научного языка.

47. Сложившиеся стандарты изложения материала научной работы. Основные качества, определяющие культуру научной речи в рукописи.

48. Основные процедуры формирования библиографического списка.

49. Особенности процедур подготовки, оформления, защиты магистерской диссертации.

50. Финансирование научных исследований. Выполнение научных исследований по грантам. Организации научных исследований по договорам.

Задания к практической части Экз01

1. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша ТГТУ.

Задание 2. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша вузов ЦФО.

Задание 3. Используя материалы <http://elibrary.ru>, проведите сравнительный анализ публикационной активности двух вузов.

4 Задание 4. Постройте рейтинг вузов ЦФО по числу зарубежных публикаций.

Задание 5. Постройте рейтинг вузов ЦФО по числу публикаций в зарубежных журналах и российских из перечня ВАК.

Задание 6. Постройте рейтинг вузов Краснодарского края по числу авторов, имеющих публикации в журналах, входящих в Web of Science или Scopus.

Задание 7. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанного преподавателем автора.

Задание 8. Используя материалы <http://elibrary.ru>, найдите список статей, ссылающихся на работы указанного преподавателем автора.

Задание 9. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите процент самоцитирования указанного преподавателем автора.

Задание 10. Используя материалы научной электронной библиотеки, осуществите поиск литературы по теме Вашей магистерской диссертации.

Задание 11. В диссертационной работе, предложенной преподавателем из размещенных на сайте ТГТУ, оцените соответствие оформления литературы современным требованиям.

Задание 12. Оцените оригинальность предложенного преподавателем текста, используя программу «Антиплагиат».

Задание 13. Оцените оригинальность предложенного преподавателем текста автореферата диссертации, используя программу «Антиплагиат».

Задание 14. Оцените оригинальность предложенного преподавателем текста диссертации, используя программу «Антиплагиат».

Задание 15. Определите перечень цитируемых источников в предложенном преподавателем тексте диссертации, используя программу «Антиплагиат» (по материалам диссертации).

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Исследование как форма развития научного знания	опрос	1	3
ПР03	Общенаучные принципы и методы научного познания	опрос	1	3
ПР06	Специальные методы исследования в экономике	опрос	1	3
ПР07	Методы экономического анализа	контрольная работа	2	10
ПР08	Структурные компоненты научных и прикладных исследований в экономике	опрос	1	3
ПР10	Формулировка цели научного исследования как прогнозирование основных результатов исследования	опрос	1	3
ПР13	Новизна прикладных экономических исследований	опрос	1	3
ПР15	Оформление, публикация и внедрение результатов исследования	сообщение, статья	2	12
СР01	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Базовые понятия теории и методологии научного исследования»	тест	2	5
СР02	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Система методов и форм научных исследований в экономике»	тест	2	5
СР03	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Система методов и форм прикладных исследований в экономике»	тест	2	5
СР06	По рекомендованным источникам изучить вопросы темы «Оформление, публикация и внедрение результатов исследования»	статья	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	решено не менее 50% задач
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Статья	тема раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и структурным элементам статьи
Сообщение	тема раскрыта, сформулированы выводы

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практическое задание.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, а практическое задание – 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	10
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Информационные технологии в экономических системах

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Экономика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.Э.Н., доцент*** _____

степень, должность

_____ ***Пархоменко В.Л.*** _____
подпись

_____ ***Пархоменко В.Л.*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***Меньщикова В.И.*** _____
подпись

_____ ***Меньщикова В.И.*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИД-1 (ОПК-5) Знание основных принципов выбора программных продуктов и решений в профессиональной деятельности, методик внедрения программных продуктов ведущих фирм-разработчиков	Знает о тенденциях развития мирового и российского рынка информационных технологий;
	Знает принципы выбора программных продуктов и решений
	Знает об особенностях внедрения корпоративных информационных систем
	Знает о роли и месте ИТ-консультанта при внедрении программных продуктов и решений на предприятиях
ИД-2 (ОПК-5) Умение анализировать результаты и формировать предложения по улучшению деятельности организации на основе использования ИТ, управлять соответствующими проектами	Умеет анализировать различные группы программных продуктов и решений
	Умеет разрабатывать рекомендации и предложения по применимости и внедрению тиражируемых программных средств
	Умеет выполнять управление проектом внедрения программных продуктов
ИД-3 (ОПК-5) Владение навыками применения компьютерных технологий в деятельности организации	Владеет навыками самостоятельного поиска и применения компьютерных технологий на уровне предприятия, обобщения данных и построения логически выдержанных заключений по результатам внедрения ИТ в консалтинговую деятельность.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	33	7
занятия лекционного типа	–	–
лабораторные занятия	32	6
практические занятия	–	–
курсовое проектирование	–	–
консультации	–	–
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста. Области применения компьютерных технологии в системе организационного управления. Роль и формы применения компьютерных технологий в научных исследованиях и профессиональной деятельности. Компьютерное моделирование как метод научного исследования. Понятие модели, формы представления и реализации моделей.

Лабораторная работа

ЛР01. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности

Самостоятельная работа:

СР01. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Изучить следующие вопросы:

1. Использование больших данных (Big Data) в оценке экономического потенциала организаций.
2. Оптимизация бизнес-процессов организации с помощью анализа больших данных (Big Data).
3. Интеллектуальный анализ данных (Data mining) в экономических исследованиях.

Раздел 2. Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач с использованием аналитических, табличных и графических моделей

Технологии выполнения операций с массивами и матрицами. Решение систем линейных уравнений. Моделирование числовых последовательностей и рядов. Расчет графика платежей по кредиту. Технологии исследования функций. Аппроксимация экспериментальных данных, уравнение линии тренда. Баланс спроса и предложения.

Лабораторная работа

ЛР02. Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач

Самостоятельная работа:

СР02. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Решить задачи:

1. В кредитном договоре на сумму 1 000 000 руб. и сроком на 4 года зафиксирована ставка сложных процентов, равная 20% годовых. Определить наращенную сумму.
2. Рассматривается вложение, которое гарантирует десять ежегодных выплат по 1000 руб. Сумма вложения составляет 5000 руб. Определите годовую скорость оборота этого вложения.
3. Определите процент и сумму, которая идет на погашение кредита размером 500 000 руб., взятого на 4 года под 13 % годовых для первой и последней выплаты
4. Стоимость актива составляет 80 000 руб., срок эксплуатации актива – 8 лет, а ликвидационная стоимость – 9000 руб. Создайте таблицу начислений износа, в которой бы указывались суммы ежегодной амортизации и значения остаточных стоимостей в конце каждого года, применяя линейный метод начисления амортизации.

Раздел 3. Компьютерные технологии решения задач оптимизации

Технологии разработки моделей для решения задач оптимального планирования и их решение. Прямая и двойственная задача. Оценка устойчивости. Транспортная задача линейного программирования.

Лабораторные работы

ЛР03 Решения задач оптимизации в MS Excel

ЛР04 Решение экономических задач в MS Excel

Самостоятельная работа:

СР03. Ознакомьтесь с рекомендуемыми источниками. Решить задачу:

Предприятие выпускает три вида изделий А,В,С. Прибыль от производства одного изделия вида А составляет *** руб., прибыль, получаемая от производства одного изделия вида В –***руб., прибыль, получаемая от производства одного изделия вида С – *** руб. Для изготовления одного изделия вида А необходимо затратить *** единицы сырья и *** часов работы; для изготовления одного изделия вида В необходимо затратить *** единицы сырья и *** часов работы, для изготовления одного изделия вида С необходимо затратить *** единицу сырья и *** часа работы. Следует учитывать, что время работы ограничено – не более 40 часов в неделю. Кроме того, ограничены запасы сырья: предприятие не может использовать более 98 единиц сырья в неделю. Имеются также ограничения на выпуск изделий: в течение недели необходимо произвести не более 20 единиц изделия А, не более 30 единиц изделия В и не более 25 единиц изделия С. Необходимо найти оптимальный план производства, чтобы прибыль была максимальной.

Выберите согласно **ВАШЕМУ варианту** условия для задачи и решите ее.

Варианты заданий для задачи

Вариант	Наименование изделия	Время на 1 единицу	Расход сырья на 1 единицу	Прибыль на 1 единицу
1	А	1	12	22
	В	2	13	24
	С	3	15	26
2	А	0,6	5	20
	В	1	8	15
	С	0,8	2	22
3	А	1,6	12	20
	В	0,3	15	12
	С	2	11	18

Раздел 4. Применение справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной деятельности

Обзор рынка СПС в России, перспективы развития СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика. Краткая характеристика основных свойств СПС. Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка информации в СПС. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС. Актуализация и пополнение информации в СПС. Обеспечение надежности СПС. Состав и структура информационных ресурсов СПС, предназначенных для использования в бухгалтерской практике. Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации.

Лабораторная работа

ЛР05. Применение СПС «КонсультантПлюс» в профессиональной деятельности

Самостоятельная работа:

СР04. Ознакомьтесь с рекомендуемыми источниками. Изучить следующие вопросы:

1.Выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить её срок.

2.Выясните, вправе ли ООО предусмотреть в устав условие, в соответствии с которым единоличный исполнительный орган избирается только из числа участников ООО.

Раздел 5. Информационные системы бухгалтерского учета

Практика информатизации систем управления финансами предприятия. Опыт и проблемы. Основные задачи информатизации бухгалтерского учета. Анализ существующих подходов к автоматизации бухгалтерского учета. Классификация автоматизированных систем в сфере бухгалтерского учета. Практика использования автоматизированных информационных систем бухгалтерского (финансового) и управленческого учета. Корпоративные информационные системы управления предприятием и перспективы их внедрения.

Лабораторная работа

ЛР06. Сравнительный анализ информационных систем бухгалтерского учета

Самостоятельная работа:

СР05. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Изучить следующие вопросы:

1. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка.
2. Корпоративные информационные системы управления предприятием.
3. Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях.
4. Облачные технологии в системе управления предприятием.
5. Применение облачных технологий в бухгалтерском учете.
6. Эволюция информационных технологий в бухгалтерском учете.

Раздел 6. Автоматизированные информационные системы бюджетирования и финансового анализа

Экономический анализ хозяйственной деятельности. Финансовый и управленческий анализ. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Существующие подходы к автоматизации финансового анализа. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем. Финансовое планирование и бюджетирование. Обзор российского рынка автоматизированных систем финансового анализа и финансового планирования (бюджетирования).

Лабораторная работа

ЛР07. Классификация и анализ систем автоматизации финансового анализа и планирования

Самостоятельная работа:

СР06. Ознакомиться с рекомендуемыми источниками. Изучить следующие вопросы:

1. Автоматизированные информационные системы экономического анализа: обзор российского рынка.
2. Внедрение ERP-систем на крупных предприятиях.
3. Роль CRM-систем в повышении эффективности деятельности организации.
4. Автоматизация управленческого учета в организации.
5. Автоматизированные информационные системы финансового планирования и бюджетирования.
6. Облачные технологии в системе управления предприятием.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>

2. Павлова, А. И. Информационные технологии : лабораторный практикум / А. И. Павлова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7014-0951-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106145.html>

3. Барлаков, С. А. Модели и методы в управлении и экономике с применением информационных технологий : учебное пособие / С. А. Барлаков, С. И. Моисеев, В. Л. Порядина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0135-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66793.html>

4. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118942.html>

5. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98789.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторные работы позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к лабораторной работе включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение теоретического материала;
- подготовки к лабораторным занятиям;

- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc }
учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Компьютерные технологии в консалтинговой деятельности	опрос
ЛР02	Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач	защита
ЛР03	Решения задач оптимизации в MS Excel	защита
ЛР04	Решение экономических задач в MS Excel	тест
ЛР05	Применение СПС «КонсультантПлюс» в профессиональной деятельности	защита
ЛР06	Сравнительный анализ информационных систем бухгалтерского учета	защита
ЛР07	Классификация и анализ систем автоматизации финансового анализа и планирования	защита
ЛР08	Сравнительный анализ современного специального программного обеспечения аудиторской деятельности	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-5) Знание основных принципов выбора программных продуктов и решений в профессиональной деятельности, методик внедрения программных продуктов ведущих фирм-разработчиков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает о тенденциях развития мирового и российского рынка информационных технологий;	ЛР01
Знает принципы выбора программных продуктов и решений	ЛР06, ЛР07, ЛР08
Знает об особенностях внедрения корпоративных информационных систем	ЛР06, ЛР07, ЛР08
Знает о роли и месте ИТ-консультанта при внедрении программных продуктов и решений на предприятиях	ЛР01

ИД-2 (ОПК-5) Умение анализировать результаты и формировать предложения по улучшению деятельности организации на основе использования ИТ, управлять соответствующими проектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать различные группы программных продуктов и решений	ЛР01, ЛР06, ЛР07, ЛР08
Умеет разрабатывать рекомендации и предложения по применимости и внедрению тиражируемых программных средств	ЛР01, ЛР06, ЛР07, ЛР08
Умеет выполнять управление проектом внедрения программных продуктов	Зач01

ИД-3 (ОПК-5) Владение навыками применения компьютерных технологий в деятельности организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками самостоятельного поиска и применения компьютерных технологий на уровне предприятия, обобщения данных и построения логически выдержанных заключений по результатам внедрения ИТ в консалтинговую деятельность.	ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05, Зач01

Задания к опросу ЛР01

1. Что такое консалтинговые услуги и когда они нужны.
2. Классификация консалтинговых услуг.
3. Мировой рынок консалтинга
4. Российский рынок консалтинговых услуг
5. Моделирование и анализ бизнес-процессов

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Нужно узнать, какую сумму нужно положить в банк под 4,5 % годовых, чтобы через год получить 1 000 р.?
2. Вкладчик открывает счет и планирует вносить на счет 2 000 р. в начале каждого месяца и рассчитывает на среднюю скорость оборота 11 % в год на протяжении всего срока. Какая сумма будет на счете через 5 лет?

3. За какой срок будет погашен долг в размере 100 000 руб., взятый под 9 % годовых, если выплачивать ежемесячно по 1000 руб.?
4. Планируется взять кредит на сумму 120 000 руб. под 12 % годовых. Ежемесячная выплата составляет 1450 руб. Сколько времени потребуется для выплаты кредита?
5. На счете вкладчика имеется 360 000 руб., которые вложены под 3 % годовых. Сколько времени потребуется, для того чтобы сумма вклада стала равной 700 000 руб.?
6. Необходимо составить подробный план погашения кредита размером 40 000 руб., взятого на 3 года, под 7 % годовых.
7. Необходимо погасить кредит в размере 200 000 р., взятый на 15 лет под 8 % годовых. Деньги необходимо возвращать ежемесячно, равными по величине суммами. Рассчитайте размер платежа по процентам в последней выплате.
8. Приобретен объект основных средств стоимостью 100 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет, и ликвидационной стоимостью 3000 руб. Определите сумму амортизационных отчислений по каждому году с использованием метода двойного уменьшающегося остатка.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

Задача 1.

Известно, что в штате компании состоит:

- 1 аналитик бизнес-процессов;
- 2 функциональных аналитиков;
- 3 менеджера проектов;
- 5 программистов;
- 1 инженер по технической документации;
- 2 юриста;
- 1 бухгалтер;
- 5 начальников отделов;
- 1 технический директор;
- 1 генеральный директор.

Общий месячный фонд заработной платы составляет 350 000 руб. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников. При этом надо знать, что оклад всех сотрудников является линейной функцией от оклада программиста, т. е. $ЗП = A_i \cdot x + V_i$, где x – оклад программиста, A_i – во сколько раз превышает значение x ; V_i – на сколько превышает значение x .

Задача 2.

Пусть известно, что для нормальной работы компании требуется:

- 5–6 программистов;
- 3–5 менеджеров проектов;
- 1 аналитик бизнес-процессов;
- 2 функциональных аналитика;
- 1 инженер по технической документации;
- 2 юриста;
- 1 бухгалтер;
- 2–5 начальников отделов;
- 1 технический директор;
- 1 генеральный директор.

Общий месячный фонд заработной платы должен быть минимальным. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников компании, при условии, что оклад программиста не должен быть меньше 3000 руб. Следует также учитывать что заработная плата рассчитывается по формуле: $ЗП = A_i \cdot x + V_i$, где x – оклад программиста, A_i – во сколько раз превышает значение x ; V_i – на сколько превышает значение x .

Должность	Коэффициент А	Коэффициент В	Зарплата студента	Количество студентов	Зарплата всего
3					
4	1,5	0	2000	1	2000
5	1,5	0	1500	2	3000
6	1,5	0	1500	3	4500
7	1	2000	3000	4	15000
8	1,5	0	1500	1	1500
9	3	500	3500	2	7000
10	3,5	1000	4500	1	4500
11	4	1000	5000	5	25000
12	5	1500	4500	1	4500
13	4	2000	3000	1	8000
14	Фонд заработной платы				77500
15	Зарплата программиста				10000

Рис.1 – Исходные данные задачи.

Задача 3

Предприятие выпускает телевизоры, стереосистемы и акустические системы, используя общий склад комплектующих. Запасы кинескопов на складе составляют 250 шт., динамиков 800 шт., блоков питания 450 шт., плат 600 шт. При этом на каждое изделие расходуется следующее количество комплектующих (табл. 1).

Таблица 1 - Расход комплектующих на одну единицу изделия

Наименование изделия	Расход на 1 единицу			
	Кинескоп	Динамик	Блок питания	Плата
Стереосистема	0	2	1	6
Телевизор	1	2	2	8
Акустическая система	0	5	2	4

Прибыль от производства одного телевизора составляет 90 у.е., одной стереосистемы – 50 и аудиосистемы – 45. Необходимо найти оптимальное соотношение объемов выпуска изделий, при котором прибыль от производства всей продукции будет максимальной.

Задача 4. На складах А1, А2, А3 имеются запасы товаров в количествах 90, 400 и 110 тонн, соответственно. Грузополучатели В1, В2, В3 должны получить эти товары в количествах 130, 300, 160 тонн, соответственно. Требуется найти такой вариант перевозки грузов, при котором сумма затрат на перевозки будет минимальной. Расходы по перевозке 1 тонны грузов в условных единицах приведены в таблице.

Грузополучатели	Склад		
	А1	А2	А3
В1	2	5	2
В2	4	1	5
В3	3	6	8

Типовые вопросы тестирования ЛР04

Вопрос 1: Множественный выбор

Какое значение будет записано в ячейке В5 (см. рисунок) после вычисления функции АПЛ?

	А	В	С
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00	
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0	
3	Срок службы, годы	20	
4			
5	Годовая амортизация, руб.	=АПЛ(В1;В2;В3)	
6			
7			
8			
9			

- 10 000
- 5 000
- 6 000
- 2 500
- 7 000

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 2: Множественный выбор

В ячейке В5 (см. рисунок) будет рассчитана годовая амортизация методом:

	А	В	С
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	120 000,00	
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0	
3	Срок службы, годы	20	
4			
5	Годовая амортизация, руб.	=АПЛ(В1;В2;В3)	
6			
7			
8			
9			

- суммы чисел лет
- линейным
- уменьшаемого остатка
- пропорционально выпуску продукции

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 3: Множественный выбор

Какое значение будет записано в ячейке В5 (см. рисунок) после вычисления функции ДДОБ?

ДДОБ		
A	B	C
1	Первоначальная стоимость ОС, руб.	100 000,00
2	Остаточная (ликвидационная) стоимость, руб.	0
3	Срок службы, годы	5
4	Период	1
5	Годовая амортизация, руб.	=ДДОБ(B1;B2;B3;B4;3)
6		
7		
8		
9		

- 36 000
- 20 000
- 40 000
- 45 000
- 10 000

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 4: Множественный выбор

С помощью какой финансовой функции можно рассчитать значение внутренней нормы доходности инвестиционных проектов в ячейках B8 и C8 (см. рисунок)?

A	B	C
1	Сумма, тыс.руб.	
2	Первый проект	Второй проект
3	Капитальные вложения	-250 000
4	Прибыль за первый год	60 000
5	Прибыль за второй год	70 000
6	Прибыль за третий год	80 000
7	Прибыль за четвертый год	85 000
8	Внутренняя норма доходности, %	6,56%
9		
10		

- ДДОБ
- ЧПС
- ВСД
- АСЧ
- ПРПЛТ

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 5: Множественный выбор

Какой из инвестиционных проектов является более привлекательным (см. рисунок)?

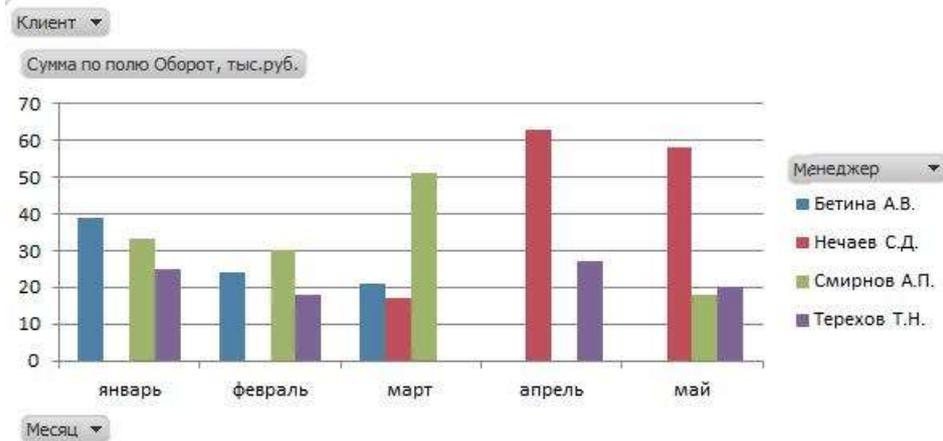
	A	B	C
1		Сумма, тыс.руб.	
2	Денежные потоки	Первый проект	Второй проект
3	Капитальные вложения	-250 000	-250 000
4	Прибыль за первый год	60 000	85 000
5	Прибыль за второй год	70 000	80 000
6	Прибыль за третий год	80 000	70 000
7	Прибыль за четвертый год	85 000	60 000
8	Внутренняя норма доходности, %	6,56%	7,42%
9			
10			

- Первый
- Второй
- Оба одинаково привлекательны

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 6: Множественный выбор

Вам необходимо получить следующий результат сводной диаграммы:



Для получения данной группировки сводной таблицы, какие параметры полей и в какие области конструктора вы перетяните:

- Поле Менеджер переместить в область «Поля осей (категории)», поле Клиент переместить в область «Фильтр», поле месяц в область «Поля легенды (ряды)». Оборот переместить в область «Значения»
- Поле Менеджер переместить в область «Фильтр», поле Клиент переместить в область «Поля осей (категории)», поле Месяц в область «Поля легенды (ряды)». Оборот переместить в область «Значения»
- Поле Менеджер переместить в область «Фильтр», поле Клиент переместить в область «Поля осей (категории)», поле месяц в область «Значения», Оборот переместить в область «Поля легенды (ряды)»
- Поле Клиент переместить в область «Фильтр», поле Менеджер переместить в область «Поля осей (категории)», поле месяц в область «Поля легенды (ряды)». Оборот переместить в область «Значения»

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 7: Множественный выбор

Для получения по таблице:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Поставщик	Накладная	Сумма	Тип расчета	Кол-во позиций	
3		ЗАО "Геркон"	PM-12578	15 250,00р.	Наличный	450	
4		ЗАО "Геркон"	C-25630	180 000,00р.	Безналичный	120	
5		ОАО "Кирсановский элеватор"	254450	25 600,00р.	Безналичный	30	
6		ООО "Пчёлка"	21212	90 000,00р.	Безналичный	5	
7		ЗАО "Геркон"	PM-18900	36 870,00р.	Безналичный	500	
8		ЗАО "Геркон"	PM-18901	120 300,00р.	Безналичный	100	
9		ОАО "Кирсановский элеватор"	11560	12 000,00р.	Наличный	11	
10		ИП Чайковский	25631	15 600,00р.	Наличный	120	
11		ОАО "Кирсановский элеватор"	CM-1450/13	170 500,00р.	Безналичный	5	
12		ООО "Гранд Каньон"	1650	10 020,00р.	Наличный	3	
13		ООО "Гранд Каньон"	1651	40 600,00р.	Наличный	15	
14							

Сводной таблицы вида:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		Сумма по полю Сумма	Тип расчета		
4		Поставщик	Безналичный	Наличный	Общий итог
5		ЗАО "Геркон"	337170	15250	352420
6		ИП Чайковский		15600	15600
7		ОАО "Кирсановский элеватор"	196100	12000	208100
8		ООО "Гранд Каньон"		50620	50620
9		ООО "Пчёлка"	90000		90000
10		Общий итог	623270	93470	716740
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Сводная таблица

Выберите поля для добавления в отчет:

Поставщик

Накладная

Сумма

Тип расчета

Кол-во позиций

Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета

Названия столбцов

Названия строк

Значения

Отложить обновление панели

Обновить

необходимо:

- Перенести название поля «Поставщик» в окно «Фильтр отчета», «Тип расчета» – в «Названия столбцов», «Сумма» – в «Значения», «Кол-во позиций» – в «Названия строк»
- Перенести название поля «Сумма» в окно «Названия столбцов», «Тип расчета» – в «Фильтр отчета», «Поставщик» – в «Названия строк»

Перенести название поля «Поставщик» в окно «Названия строк», «Тип расчета» – в «Названия столбцов», «Сумма» – в «Значения»

Перенести название поля «Поставщик» в окно «Фильтр отчета», «Тип расчета» – в «Названия столбцов», «Сумма» – в «Значения»

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 8: Множественный выбор

Подведение итогов (Данные -> Промежуточный итог) в приведенной таблице возможно по признаку:

	1	2	3	4
	Клиент	Менеджер	Месяц	Оборот, тыс.руб.
1	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	январь	20
2	ООО "Транс-А"	Смирнов А.П.	январь	25
3	ООО "Синтез"	Терехов Т.Н.	январь	18
4	ИП Иванов А.В.	Бетина А.В.	январь	40
5	ООО "Транс-А"	Бетина А.В.	январь	10
6	ИП Иванов А.В.	Терехов Т.Н.	февраль	23
7	ООО "ТехЛаб"	Бетина А.В.	февраль	14
8	ООО "Синтез"	Смирнов А.П.	февраль	17
9	ООО "Энерго"	Смирнов А.П.	февраль	11
10	ООО "Синтез"	Бетина А.В.	февраль	17
11	ООО "Энерго"	Бетина А.В.	март	13
12	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	март	18
13	ИП Иванов А.В.	Смирнов А.П.	март	16
14	ООО "Транс-А"	Нечаев С.Д.	март	11
15	ООО "Энерго"	Смирнов А.П.	март	14
16	ООО "Транс-А"	Терехов Т.Н.	апрель	19
17	ИП Иванов А.В.	Терехов Т.Н.	апрель	14
18	ООО "Энерго"	Нечаев С.Д.	апрель	15
19	ООО "Синтез"	Нечаев С.Д.	апрель	22
20	ИП Иванов А.В.	Нечаев С.Д.	апрель	12
21	ООО "Синтез"	Нечаев С.Д.	май	21
22	ООО "Энерго"	Нечаев С.Д.	май	11
23	ООО "Транс-А"	Нечаев С.Д.	май	17
24	ООО "ТехЛаб"	Терехов Т.Н.	май	11
25	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	май	17

Подведение итога невозможно

Месяц

Менеджер

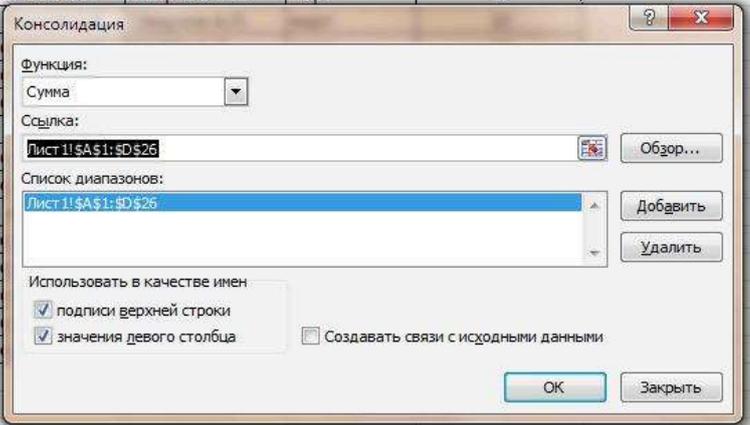
Клиент

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 9: Множественный выбор

Для заданных критериев консолидации будет проведен расчет:

	A	B	C	D	E	F	
1	Клиент	Менеджер	Месяц	Оборот, тыс.руб.			
2	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	январь	19			
3	ООО "Транс-А"	Смирнов А.П.	январь	25			
4	ООО "Синтез"	Терехов Т.Н.	январь	14			
5	ИП Иванов А.В.	Бетина А.В.	январь	40			
6	ООО "Транс-А"	Бетина А.В.	январь	18			
7	ИП Иванов А.В.	Терехов Т.Н.	февраль	12			
8	ООО "ТехЛаб"	Бетина А.В.	февраль	16			
9	ООО "Синтез"	Смирнов А.П.	февраль	17			
10	ООО "Энерго"	Смирнов А.П.	февраль	23			
11	ООО "Синтез"	Бетина А.В.	февраль	17			
12	ООО "Энерго"	Бетина А.В.	март	13			
13	ООО "ТехЛаб"	Смирнов А.П.	март	20			
14	ИП	Консолидация					
15	ООО						
16	ООО						
17	ООО						
18	ИП						
19	ООО						
20	ООО						
21	ИП						
22	ООО						
23	ООО						
24	ООО						
25	ООО						
26	ООО						
27							
28							
29							

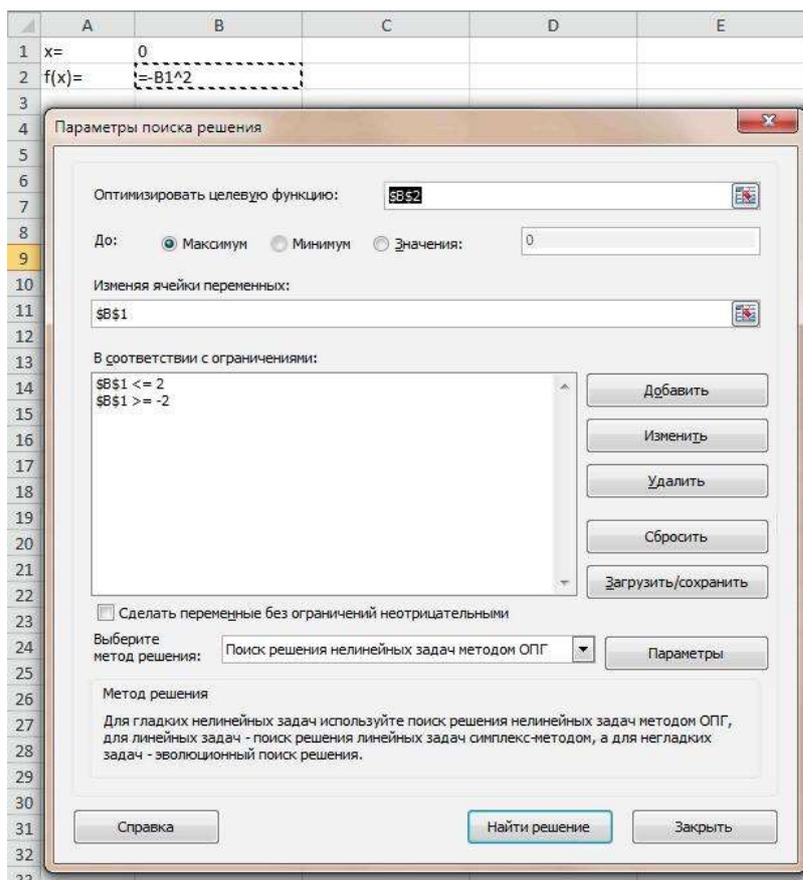


- Среднего оборота по месяцам
- Среднего оборота по менеджерам
- Среднего оборота по клиентам
- Суммарного оборота, обеспеченного каждым менеджером
- Суммарного оборота по клиентам
- Суммарного оборота по месяцам

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 10: Множественный выбор

Настройки поиска решения, приведенные на рисунке, предназначены для поиска:



- Максимум функции $f(x)=x^2$ на отрезке от -2 до 2
- Минимума функции $f(x)=-x^2$
- Максимум функции $f(x)=-x^2$
- Минимума функции $f(x)=-x^2$ на отрезке от -2 до 2
- Максимум функции $f(x)=-x^2$ на отрезке от -2 до 2
- Минимума функции $f(x)=x^2$ на отрезке от -2 до 2

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 11: Множественный выбор

Отчет, содержащий сведения о чувствительности решения к малым изменениям в изменяемых ячейках или в формулах ограничений, это:

- Отчет о результатах
- Отчет о пределах
- Отчет об устойчивости

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 12: Множественный выбор

Отчет, содержащий исходные и конечные значения изменяемых и целевой ячеек, а также верхние и нижние границы значений, которые могут принимать влияющие ячейки при соблюдении ограничений, это:

- Отчет об устойчивости
- Отчет о результатах
- Отчет о пределах

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 13: Множественный выбор

Какие еще ограничения необходимо добавить в математическую модель задачи поиска оптимальной производственной программы, направленной на максимизацию выручки в условиях ограниченных ресурсов:

Ресурсы	Норма расхода ресурсов на единицу изделия				Валовые ресурсы
	Ковер А	Ковер В	Ковер С	Ковер D	
Треть	7	3	2	6	10
Сукно	5	8			
Оборудование	2	4			
Цена (тыс. руб.)	3	4			
Качество	0	0			
Выручка	=СУММПРОИЗВ(B6:E6;B7:E7)				
Ограничения по ресурсам					
11	=СУММПРОИЗВ(B3:E3;B57:E57)				
12	=СУММПРОИЗВ(B4:E4;B57:E57)				
13	=СУММПРОИЗВ(B5:E5;B57:E57)				

Параметры поиска решения

Оптимизировать целевую функцию: [OK]

До: Максимум Минимум Значения:

Изменить ячейки переменных: [OK]

В диапазоне с ограничениями:

- \$A\$11 <= \$F\$3
- \$A\$12 <= \$F\$4
- \$A\$13 <= \$F\$5

Добавить Изменить Удалить Сбросить Загрузить/сохранить

Сделать переменные без ограничений неотрицательными

Выборите метод решения: Поиск решения линейных задач симплекс-методом [Параметры]

Метод решения: Для гладких нелинейных задач используйте поиск решения нелинейных задач методом ОПГ, для линейных задач - поиск решения линейных задач симплекс-методом, а для нелинейных задач - эволюционный поиск решения.

Старая Найти решение Закрыть

- На неотрицательность и целочисленность целевой функции
- Только на целочисленность варьируемых параметров
- Только на целочисленность целевой функции
- На неотрицательность и целочисленность варьируемых параметров
- Только на неотрицательность целевой функции
- Только на неотрицательность варьируемых параметров

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 14: Множественный выбор

Информационные системы, обслуживающие стратегический уровень управления, и предназначенные для работы с неструктурированными решениями, основанными на информации о внешней среде, это:

- Системы обработки транзакций
- Системы поддержки принятия решений
- Автоматизированные системы управления
- Офисные системы
- Системы поддержки решений высшего звена руководства

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 15: Множественный выбор

Системы, ориентированные на управление корпорациями с территориально распределенными ресурсами и позволяющие строить производственные планы не только на основе

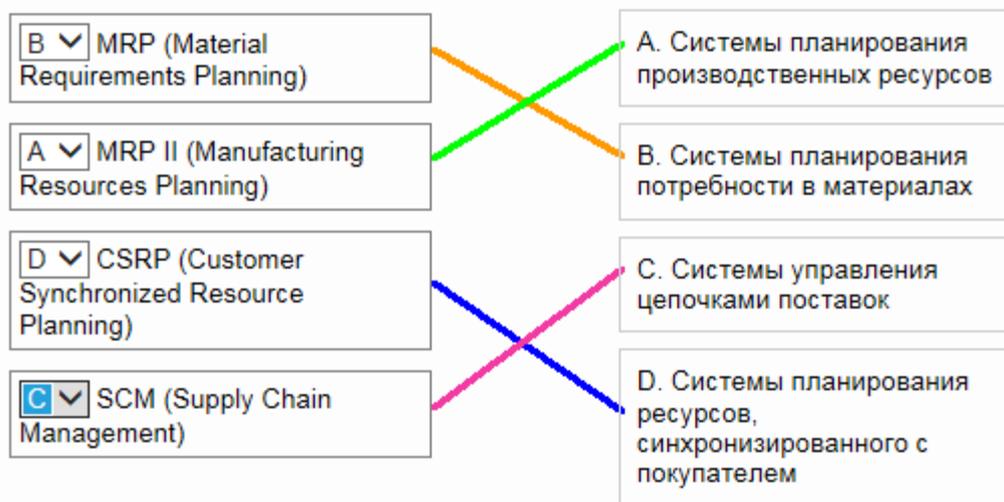
календарно-плановых нормативов на производственные циклы, но и с использованием встроенных экономико-математических методов для решения задач планирования, это:

- MRP II (Manufacturing Resources Planning)
- MRP (Material Requirements Planning)
- SCM (Supply Chain Management)
- ERP (Enterprise Requirements Planning)

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 16: Соответствие (Графическое)

Установите соответствие между классами информационных систем управления промышленным предприятием и основными функциями, реализованными в таких системах:



Инструкция: Определите соответствие

Вопрос 17: Множественный ответ

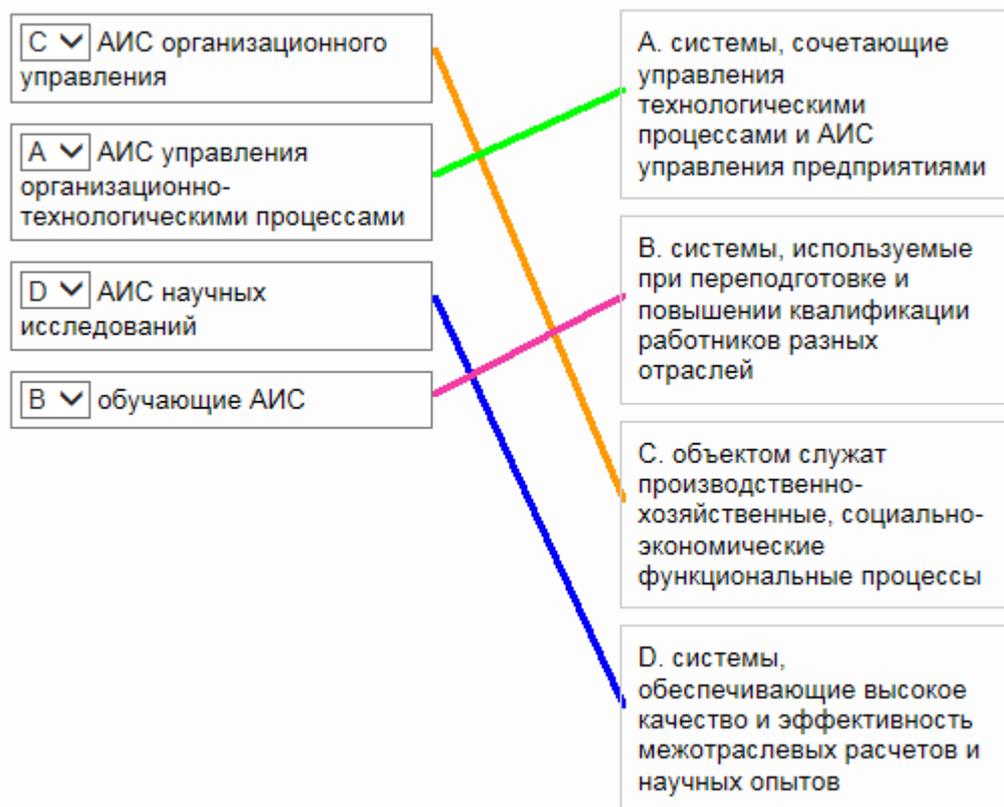
При классификации АИС по целевым функциям выделяют:

- территориальные АИС
- межотраслевые АИС
- фактографические информационные системы
- информационно-справочные системы
- документальные информационные системы
- информационно-расчетные системы
- информационно-логические системы

Инструкция: Выберите несколько из предложенных вариантов

Вопрос 18: Соответствие (Графическое)

Сопоставьте классификационные группы АИС, выделенные по видам процессов управления, и их характеристики:



Инструкция: Определите соответствие

Вопрос 19: Множественный выбор

Подсистемы АИС, обеспечивающие решение экономических задач, путем целенаправленного преобразования информации, включающего как формализованные процедуры, так и актуализацию информации, не поддающуюся формализации, это:

- подсистемы развития и обеспечения функционирования
- обеспечивающие подсистемы
- функциональные подсистемы

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопрос 20: Множественный выбор

Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проективных работ АИС, это:

- правовое обеспечение
- информационное обеспечение
- эргономическое обеспечение
- программное обеспечение
- лингвистическое обеспечение
- организационное обеспечение
- математическое обеспечение

Инструкция: Выберите один из предложенных вариантов

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

Цель работы: ознакомиться с СПС КонсультантПлюс, используя справочную систему изучить поисковые возможности системы, закрепить навыки поиска документа.

1. Найдите письмо ФНС РФ от 02.05.2006 N ГВ-6-02/466 (<О разъяснениях по налогу на прибыль>) в следующих двух случаях:
 - 1) если известен номер документа;
 - 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ.
1. Найдите письмо ФНС РФ от 02.05.2006 N ГВ-6-02/466 (<О разъяснениях по налогу на прибыль>) в следующих двух случаях:
 - 1) если известен номер документа;
 - 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ.
2. Определите, меняется ли ИНН физического лица при изменении его места жительства?
3. Найдите в последнем номере журнала "Главбух" за 2005 год все статьи, посвященные налогу на прибыль организаций.
4. Выясните, облагается ли НДС ввоз иностранной валюты на территорию Российской Федерации.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

Провести сравнительный анализ информационных систем бухгалтерского учета: «1С:Бухгалтерия» (Фирма «1С»), «Инфо-бухгалтер» (Фирма «Инфо-бухгалтер»), «Турбо-бухгалтер» (Компания «ДИЦ»), 1С:Предприятие» (фирма «1С»), «Галактика» (корпорация «Галактика»), «БОСС» (фирма «Ай-Ти»)

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Составить классификацию систем автоматизации финансового анализа и планирования
2. Провести сравнительный анализ отечественных систем автоматизации финансового управления: Vplan, «Клиент-Коммуникатор», система Organic, «КИС Бюджетирование»; «ИНТАЛЕВ: Корпоративный менеджмент», PlanDesigner, «1С Управление корпоративными финансами», «ИТАН Управленческий баланс», «БИТ.Финанс»; Галактика, PlanDesigner, «Парус-Предприятие».

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Области применения компьютерных технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите.
2. Роль и формы применения компьютерных технологий в научных исследованиях и профессиональной деятельности.
3. Компьютерное моделирование как метод научного исследования.
4. Понятие модели, формы представления и реализации моделей.
5. Технологии выполнения операций с массивами и матрицами.
6. Решение систем линейных уравнений.
7. Моделирование числовых последовательностей и рядов.
8. Расчет графика платежей по кредиту.
9. Технологии исследования функций.
10. Аппроксимация экспериментальных данных, уравнение линии тренда.
11. Баланс спроса и предложения.
12. Технологии разработки моделей для решения задач оптимального планирования и их решение.
13. Прямая и двойственная задача.
14. Оценка устойчивости.
15. Транспортная задача линейного программирования.

16. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика.
17. Краткая характеристика основных свойств СПС.
18. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС.
19. Актуализация и пополнение информации в СПС.
20. Обеспечение надежности СПС.
21. Состав и структура информационных ресурсов СПС, предназначенных для использования в бухгалтерской практике.
22. Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации.
23. Практика информатизации систем управления финансами предприятия.
24. Основные задачи информатизации бухгалтерского учета.
25. Классификация автоматизированных систем в сфере бухгалтерского учета.
26. Практика использования автоматизированных информационных систем бухгалтерского (финансового) и управленческого учета.
27. Корпоративные информационные системы управления предприятием и перспективы их внедрения.
28. Существующие подходы к автоматизации финансового анализа.
29. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем.
30. Предпосылки создания информационных систем аудиторской деятельности.
31. Функциональные возможности информационных систем на этапе, предшествующем аудиторской проверке.
32. Проведение аудиторских процедур в компьютерной среде.
33. Организация проверки отдельных участков бухгалтерского учёта.
34. Обзор информационных систем автоматизации внутреннего и внешнего аудита, представленных на российском рынке.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ЛР01	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	опрос	0	5
ЛР02	Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач	защита	5	10
ЛР03	Решения задач оптимизации в MS Excel	защита	5	10
ЛР04	Решение экономических задач в MS Excel	тест	5	10
ЛР05	Применение СПС «Консультант-Плюс» в профессиональной деятельности	защита	0	5
ЛР06	Сравнительный анализ информационных систем бухгалтерского учета	защита	5	10
ЛР07	Классификация и анализ систем автоматизации финансового анализа и планирования	защита	5	10

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	9-10 (5) лабораторная работа выполнена в полном объеме; 4-8 (3-4) по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; 1-3 (1-2) на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Институт экономики и
качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Бухгалтерский учет и отчетность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

(продвинутый курс)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Экономика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***к.э.н., доцент*** _____

степень, должность

_____ ***Е.А. Кириченко*** _____
подпись

_____ ***Е.А. Кириченко*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____
подпись

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотносенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, составлять финансовые планы, обосновывать их и представлять результаты в виде отчетов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ИД-1 (ПК-1) Знание организации процессов ведения бухгалтерского учета, отечественного и зарубежного опыта в области финансового и управленческого учета, методологии различных систем и методов учета затрат и калькулирования себестоимости, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	<i>Знает основы нормативного регулирования порядка формирования бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов на основе информации синтетических и аналитических регистров бухгалтерского учета</i>
	<i>Знает методы, приемы и способы сбора и анализа исходных данных для составления бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности</i>
	<i>Умеет применять методiku учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов</i>
	<i>Знает экономическое содержание показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности</i>
ИД-2 (ПК-1) Умение регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности	<i>Умеет решать задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности</i>
	<i>Умеет находить исходные данные для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности</i>
	<i>Использует данные бухгалтерского учета для составления форм бухгалтерской и управленческой отчетности</i>
ИД-3 (ПК-1) Умение применять и критически оценивать действующие методические и нормативные документы при формировании учетной политики организации с целью разработки стратегии	<i>Умеет грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности</i>
	<i>Владеет навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения</i>
	<i>Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</i>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
действия экономического субъекта	
ИД-4 (ПК-1) Владение методами применения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета для сбора, классификации, регистрации учетной информации, составления регламентированных форм отчетности	<i>Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</i>
	<i>Владеет современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами</i>
	<i>Владеет приемами обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</i>
	<i>Владеет навыками поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов</i>
ИД-5 (ПК-1) Владение методами принятия и обоснования управленческих решений на основе данных финансового и управленческого учета	<i>Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>
	<i>Умеет оценить позитивные и негативные изменения величины показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности</i>
	<i>Умеет сделать обоснованные выводы об изменениях финансового положения и результатов деятельности хозяйствующего субъекта</i>
	<i>Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</i>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	1 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	52	71
занятия лекционного типа	16	32
лабораторные занятия		
практические занятия	32	32
курсовое проектирование		2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	3
<i>Самостоятельная работа</i>	56	109
<i>Всего</i>	108	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1. *Учет денежных средств и финансовых вложений*

Цели, задачи, нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств. Организация работы кассы. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Формы безналичных расчетов. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет операций с иностранной валютой. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений (ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»). Формирование и учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в долговые и долевые ценные бумаги. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 2. *Учет вложений во внеоборотные активы*

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.

Тема 3. *Учет основных средств*

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет износа амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. ФСБУ 25/2018. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.

Тема 4. *Учет нематериальных активов*

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2008 «Учет нематериальных активов»). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 5. *Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы*

Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, их состав и порядок признания в бухгалтерском учете (ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»). Синтетический и аналитический учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Порядок списания расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Общая характеристика, классификация и оценка материально-производственных запасов. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Документальное оформление и учет поступления материальных ценностей. Особенности учета материалов в пути и неотфактурованных поставок. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расходования материально-производственных запасов. Способы контроля за использованием материалов в производстве. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии, их взаимосвязь. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.

Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с подотчетными лицами

Основы организации оплаты труда в РФ. Базовые элементы организации оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда, техника расчета заработной платы. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и начислений за время отпуска. Виды, порядок расчета и документальное оформление удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет расчетов по пенсионному страхованию. Учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию. Учет расчетов по социальному страхованию.

Учет расчетов по служебным командировкам. Учет расчетов по подотчетным суммам, выданным на административно-хозяйственные расходы.

Тема 8. Учет расходов по обычным видам деятельности

Расходы организации по обычным видам деятельности, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Классификация затрат на производство. Система счетов по учету затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Документальное оформление, учет и распределение израсходованных материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Учет и распределения услуг со стороны. Учет и распределение расходов будущих периодов. Резервирование предстоящих расходов. Учет потерь производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 9. Учет выпуска готовой продукции и продаж

Понятие, состав и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции при различных вариантах учетной политики. Документальное

оформление и отражение в текущем учете отпуска (отгрузки) и продажи готовой продукции. Определение и признание в учете выручки от продажи продукции. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг за выполненные этапы по незавершенным работам. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции и порядок отражения ее результатов в текущем учете.

Тема 10. Учет текущих расчетов

Основные принципы и задачи учета текущих обязательств. Формы расчетов за товары, готовую продукцию, работы (услуги). Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация текущих обязательств и отражение в учете ее результатов.

Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет движения заемных средств. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов (ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»).

Тема 11. Учет финансовых результатов

Структура и порядок формирования финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы и расходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.

Тема 12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Организация синтетического и аналитического учета расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»). Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Учет прочих налогов и сборов.

Тема 13. Учет собственного капитала

Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Формирование и учет уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Формирование и учет средств целевого финансирования и нераспределенной прибыли.

Практические занятия

ПР01. Учет денежных средств и финансовых вложений

ПР02. Учет вложений во внеоборотные активы

ПР03 Учет основных средств

ПР04 Учет нематериальных активов

ПР05 Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ПР06 Учет материально-производственных запасов

ПР07 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по страховым взносам.

Учет расчетов с подотчетными лицами

- ПР08 Учет расходов по обычным видам деятельности
- ПР09 Учет выпуска готовой продукции и продаж
- ПР10 Учет текущих расчетов
- ПР11 Учет финансовых результатов
- ПР12 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- ПР13 Учет собственного капитала

Самостоятельная работа:

СР01. Учет денежных средств и финансовых вложений

Примерная задача для самостоятельного решения

Рассчитайте величину лимита остатка денежных средств в кассе предприятия, если известна информация о наличной денежной выручке (по дням), расчетный период – 60 рабочих дней, выручка сдается в банк каждые три дня.

СР02. Учет вложений во внеоборотные активы

Примерная задача для самостоятельного решения

Рассчитайте первоначальную стоимость основного средства при вводе в эксплуатацию

Содержание хозяйственной операции	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Принят к оплате счет поставщика за основное средство			1000
Учтен НДС, включенный в счет поставщика, 20%			?
Принят к оплате счет перевозчика			200
Учтен НДС, включенный в счет перевозчика, 20%			?
Учтены расходы по страхованию основного средства при перевозке			50
Учтены расходы на служебную командировку, непосредственно связанную с приобретением основного средства			15
Начислена заработная плата работникам за монтаж основного средства			20
Начислены страховые взносы на заработную плату			?
Списаны материалы, израсходованные на монтаж			10
Основное средство введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости			?
Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиком объекта ОС и перевозчиком			?

Задача 2. Компания занимается строительством трубопроводов. На 31 декабря 2019 года у нее остался незавершенным один договор, работы по которому начаты в марте 2019 года. В отношении договора имеются следующие данные:

Статья	Сумма, тыс. руб., без НДС	Сумма НДС, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб., с НДС
Расходы, понесенные на отчетную дату	3 500	630	4 130

Будущие ожидаемые расходы	2 300	414	2 714
Цена договора,	7 200	1 296	8 496
в т. ч. работа, которую заказчик принял	3 600	648	4 248

В учетной политике строительной компании закреплен порядок признания прибыли по строительным договорам после преодоления порога 20 процентов.

Выручка и расходы по строительным договорам признаются по «мере готовности».

Для определения степени завершенности на отчетную дату компания использует способ по доле понесенных на отчетную дату расходов в расчетной величине общих расходов по договору строительного подряда.

Определить выручку, расходы и другие обязательные финансовые показатели бухгалтерской отчетности компании за отчетный период 2019 года.

СР03. Учет основных средств

Примерные тесты для самостоятельного решения

Компания ООО «Запад» предоставила своему контрагенту ООО «Восток» в аренду на один год оборудование, которое числится у нее на балансе на счете 01. Кто в таком случае должен начислять амортизацию по этому оборудованию?

- А. Арендодатель, то есть ООО «Запад».
- Б. Арендатор, то есть ООО «Восток».
- В. Этот вопрос решается по соглашению сторон.
- Г. В таком случае начисление амортизации прерывается на время аренды.

2

Организация в июне 2022 года арендовала помещение под офис сроком на один год. Площадь арендуемого помещения не превышает 1000 кв. м. Нужно ли регистрировать такое соглашение?

- А. Да, обязательно.
- Б. Нет, поскольку площадь арендуемого помещения не превышает 1000 кв. м.
- В. Нет, регистрировать нужно только соглашения, срок которых превышает один год.
- Г. Нет, в настоящее время регистрировать договоры аренды зданий и сооружений не нужно.

Предприятие арендовало автомобиль у своего учредителя — физического лица. Договор заключен на один год, с 1 мая 2021 года по 30 апреля 2022 года включительно. Кто в таком случае должен платить транспортный налог?

- А. Компания.
- Б. Учредитель.
- В. Учредитель — за период до 1 мая, компания — за период с этой даты и до конца года.

4

Компания занимается предоставлением автомобилей в прокат. На каком счете в этом случае следует отражать выручку от данной деятельности в бухгалтерском учете?

- А. На счете 91 субсчет «Прочие доходы».
- Б. На счете 90 субсчет «Выручка».
- В. На счете 99 «Прибыли и убытки».

5

Организация арендовала у своего работника, который не является индивидуальным предпринимателем, легковой автомобиль сроком на шесть месяцев. По условиям соглашения арендную плату сотрудник будет получать вместе с заработной платой по итогам месяца. А должен ли в таком случае бухгалтер удерживать НДФЛ?

- А. Да, должен.
- Б. Нет, не должен. Уплатить налог обязан сам работник, подав по итогам года налоговую декларацию.
- В. Нет, не должен. Арендная плата не облагается НДФЛ.

ООО «Ветер» в мае 2022 года предоставило в аренду ООО «Компас» грузовой автомобиль сроком на шесть месяцев. Компания «Ветер» купила эту машину в январе текущего года и до передачи в аренду использовала ее в своей основной деятельности. Кто в таком случае должен платить налог на имущество по переданному автомобилю?

- А. Арендодатель, то есть ООО «Ветер».
- Б. Арендатор, то есть ООО «Компас».
- В. Этот вопрос решается по соглашению сторон.
- Г. Такое имущество налогом не облагается.

7

Компания готовится к переезду. Она арендовала офис, но по прямому назначению пока его не использует, поскольку в помещении идет ремонт. При этом параллельно та же организация оплачивает другой офис, в котором пока сидят сотрудники. Можно ли в подобной ситуации учесть затраты на аренду при расчете налога на прибыль?

- А. Да, можно.
- Б. Да, но учитывать расходы на аренду двух офисов одновременно можно в течение не более шести месяцев.
- В. Да, но учитывать расходы на аренду двух офисов одновременно можно в течение не более двенадцати месяцев.
- Г. Нет, учесть можно расходы только по тому офису, в котором сейчас сидят сотрудники.

СР04 Учет нематериальных активов

Примерная задача для самостоятельного решения

Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по нематериальному активу по состоянию на декабрь 2021 года, если объект введен в эксплуатацию 1 августа 2019 года.

Исходные данные. Первоначальная стоимость 250000 руб., срок полезного использования 10 лет, амортизацию начисляют линейным способом.

СР05 Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Примерная задача для самостоятельного решения

В июне 2020 года АО «Актив» проводило работы по созданию новой технологии производства гелевых ручек. Общая сумма расходов составила 356 150 руб., в том числе: затраты на заработную плату – 150 000 руб.; страховые взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС (общий тариф) и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (тариф 0,2%), начисленные с зарплаты рабочих руб.; стоимость использованных материалов – 160 700 руб.

НИОКР дали положительный результат, разработка передана в производство.

Выполнить расчеты, составить проводки.

СР06 Учет материально-производственных запасов

Примерная задача для самостоятельного решения

Рассчитать фактическую себестоимость 1 тонны металла.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Принят к оплате счет поставщика за лист стальной			97000
Учтен НДС, предъявленный поставщиком			?
НДС принят к вычету			?
Принят к оплате счет за перевозку листа стального			27390
Учтен НДС, предъявленный перевозчиком			?
НДС принят к вычету			?
Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала			10000
Начислены страховые взносы от заработной платы рабочих			?

СР07 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по страховым взносам.
Учет расчетов с подотчетными лицами

Примерная задача для самостоятельного решения

Рассчитайте сумму заработной платы за февраль 2020 года к выдаче, если оклад работника Иванова А.А. 25000 руб. Предприятие работает по графику пятидневной рабочей недели, выходные суббота и воскресенье, продолжительность рабочего дня 8 часов. 3 февраля работник трудился сверхурочно 4 часа. В связи с производственной необходимостью он отработал 5 часов 23 февраля.

Из-за болезни родственника Иванов брал два дня без сохранения заработка (27и 28 февраля).

У Иванова трое детей – школьников.

СР08 Учет расходов по обычным видам деятельности

Примерная задача для самостоятельного решения.

На предприятии есть два подразделения основного производства – механический цех и сборочный цех, и два подразделения вспомогательного производства – транспортный цех и котельная. В таблице приведены данные, характеризующие объем оказанных услуг в натуральных единицах измерения:

Наименование подразделения	Транспортный цех	Котельная
	Объем оказанных услуг, км	Объем оказанных услуг, Гкал
Механический цех	5500	120
Сборочный цех	2000	150
Заводоуправление	1140	50
Транспортный цех	-	80
Котельная	360	-
Итого	9000	400

Величина фактических затрат транспортного цеха за месяц (без учета стоимости тепла, полученного от котельной) – 216000 руб., величина фактических затрат котельной (тоже без учета транспортных услуг) – 112000 руб.

Распределите затраты вспомогательного производства.

СР09 Учет выпуска готовой продукции и продаж

Примерная задача для самостоятельного решения

По данным, приведенным в таблице, определите фактическую стоимость продукции, отгруженной покупателям

Наименование показателя	количество	цена	сумма
Остаток готовой продукции на складе на начало мая, по учетным ценам	100	5000	500000
Величина отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от учетных цен			-11000
Выпущено из производства продукции за месяц	900	5000	4500000
Остаток незавершенного производства на начало месяца			216000
Остаток незавершенного производства на конец месяца			352000
Фактические затраты на производство продукции за месяц			4147000
Отгружено покупателям	846		

СР10 Учет текущих расчетов

Примерная задача для самостоятельного решения

Составьте бухгалтерские проводки

Содержание хозяйственной операции	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Принят к оплате счет поставщика за основное средство			1000
Учтен НДС, включенный в счет поставщика, 20%			?
Принят к оплате счет перевозчика			200
Учтен НДС, включенный в счет перевозчика, 20%			?
Перечислены денежные средства поставщику оборудования			?
Перечислены денежные средства с расчетного счета перевозчику			?
Получен аванс от покупателя (вместе с НДС 20%)			3600
Начислен НДС с аванса			?
Предъявлен покупателю счет за отгруженную продукцию			4800
Начислен НДС 20%			?
Зачтен полученный аванс			?
Зачтен НДС с аванса			?

СР11 Учет финансовых результатов

1. Примерная задача для самостоятельного решения

По данным, приведенным в таблице, определите финансовый результат от продажи продукции, если моментом реализации считается дата оплаты продукции

Наименование показателя	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток готовой продукции на складе на начало мая, по учетным ценам	562	1000	
Величина отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от учетных цен			156267,5
Выпущено из производства продукции за месяц	9413		
Остаток незавершенного производства на начало месяца			288200
Остаток незавершенного производства на конец месяца			103560
Фактические затраты на производство продукции за месяц			11493220

Отгружено покупателям, по договорной цене (без НДС)	9500	2000	
Зачислены на расчетный счет деньги от покупателей (вместе с НДС, ставка 20%)			22184040

2. По данным, приведенным в таблице, определите финансовый результат от продажи станка, если амортизация начислялась методом суммы чисел лет срока полезного использования. Станок используется в деятельности, не облагаемой НДС.

Наименование показателя	
Сумма, уплаченная поставщику за станок	2400000
НДС, уплаченный поставщику	432000
Расходы на перевозку станка (без НДС)	70000
Заработная плата, начисленная работникам за монтаж станка	20000
Отчисления на социальное страхование от заработной платы, тариф 30%	
Стоимость материалов, израсходованных при монтаже	16008
Расходы на уплату процентов за кредит	25000
Дата ввода в эксплуатацию	Июль 2012
Срок полезного использования	8 лет
Дата продажи	Май 2015
Цена продажи (без НДС)	1500000

СР12 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
Примерная задача для самостоятельного решения
1. Составьте бухгалтерские проводки

Содержание хозяйственной операции	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Принят к оплате счет поставщика за основное средство			1000
Учтен НДС, включенный в счет поставщика, 20%			?
Принят к оплате счет перевозчика			200
НДС принят к вычету			?
Учтен НДС, включенный в счет перевозчика, 20%			?
Перечислены денежные средства поставщику оборудования			?
Перечислены денежные средства с расчетного счета перевозчику			?
Получен аванс от покупателя (вместе с НДС 20%)			3600
Начислен НДС с аванса			?
Предъявлен покупателю счет за отгруженную продукцию			4800
Начислен НДС 20%			?
Зачтен полученный аванс			?
Зачтен НДС с аванса			?
НДС перечислен в бюджет			

2. Токарь Поликарпов А.А. был принят на работу на завод с 29 мая 2019 года. С прежнего места работы Поликарпов представил справку 2-НДФЛ, в которой было указано, что с начала года его доходы составили 156400 руб. У работника двое детей школьного возраста.

С 29 мая по 31 декабря Поликарпов А.А. получил на заводе следующие доходы

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

Вид дохода	май	июнь	июль	август	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Начислено по тарифу	6000	40000	40000	40000	40000	40000	26667	40000
Премия	1200	8000	8000	8000	8000	8000	5333	16000
Пособие по временной нетрудоспособности							13150	
Материальная помощь в связи с рождением третьего ребенка				60000				
Подарок ко дню рождения						10000		
Суточные за время служебной командировки (4 суток) в г. Воронеж			6000					
Материальная помощь на приобретение лекарств, назначенных врачом							12600	
Итого	7200	48000	54000	108000	48000	58000	57750	56000

Рассчитайте сумму НДФЛ.

СР13 Учет собственного капитала

Примерная задача для самостоятельного решения

Составьте бухгалтерские проводки

Содержание хозяйственной операции	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Предприниматели решили создать новое предприятие по выпечке хлеба, уставный капитал предприятия в размере Вклады в уставный капитал распределены между четырьмя участниками поровну			400000
Взносы в уставный капитал внесены			
Ивановым - денежными средствами на расчетный счет			100000
Селезневым – здание склада, оценка согласованная учредителями – 110000 +1000N руб., оценка независимого оценщика – 120000 + 10000N руб., срок полезного использования – 15 лет.			?
Гусев – офисная мебель, оценка, согласованная учредителями 100000+1000N руб., оценка независимого оценщика 90000 + 1000N			
Киреев – земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения), оценка независимого оценщика и участников совпадают			150000

Раздел 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Тема 14. Бухгалтерский баланс

Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Структура и содержание баланса: определение актива и пассива баланса; состав, классификация и характеристика статей актива; состав, классификация и характеристика статей пассива.

Виды и формы бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России отдельных статей баланса.

Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.

Пути достижения достоверности бухгалтерского баланса. Преимущество баланса. Условия, обеспечивающие преимущество балансов: однородность статей, неизменность валюты и методов оценки статей, постоянство учетной политики.

Приемы искажения информации бухгалтерского баланса и методы их обнаружения.

Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового положения предприятия.

Тема 15. Отчет о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Схемы построения отчета о финансовых результатах.

Определение понятий и отдельных показателей, содержащихся в ОФС: выручка, себестоимость проданных товаров, прибыль, расходы, доходы и др.

Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в отчете. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами и налоговыми декларациями.

Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).

Тема 16. Отчет об изменениях капитала

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Структура отчета о движении капитала. Капитал общества: характеристика и учет. Составные части капитала. Операции по увеличению и уменьшению уставного капитала. Резерв переоценки. Резервный капитал и нераспределенная прибыль. Признание и оценка основных частей капитала. Учет собственного капитала, начисления и выплаты дивидендов. Содержание показателей отчета о движении капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.

Тема 17. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета. Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках.

Тема 18. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Назначение и целевая направленность "Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах". Структура пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах.. Содержание показателей формы пояснений и ее взаимосвязь с другими отчетными формами.

Значение и функции пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки. Обзор требований нормативных документов по раскрытию информации в пояснительной записке.

Раскрытие учетной политики. Влияние выбранных принципов учетной политики на структуру бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Влияние изменений в учетной политике на финансовое положение предприятия, оцениваемое по данным отчетности. Необходимость раскрытия изменений в пояснительной записке.

Практические занятия

ПР14 Бухгалтерский баланс

ПР15 Отчет о финансовых результатах

ПР16 Отчет об изменениях капитала

ПР17 Отчет о движении денежных средств

ПР18. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Самостоятельная работа

СР14. Используя данные сквозной задачи, составить бухгалтерский баланс

СР15. Используя данные сквозной задачи, составить отчет о финансовых результатах

СР16 Используя данные сквозной задачи, составить отчет об изменении капитала

СР17 Используя данные сквозной задачи, составить отчет о движении денежных средств

СР18 Используя данные сквозной задачи, составить Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Сквозная задача.

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки за декабрь. Рассчитать суммы, если это необходимо. Для записи хозяйственной операции может потребоваться несколько проводок!
2. Открыть счета для учета хозяйственных операций.
3. Разнести бухгалтерские проводки по счетам бухгалтерского учета за декабрь 2018 года, подсчитать суммы оборотов и остатков по счетам.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость за декабрь
5. Составить бухгалтерские проводки за 2019 год.
6. Открыть счета, разнести операции по счетам, подсчитать общую сумму оборотов и остатки на конец 2019 года.
7. Составить оборотно-сальдовую ведомость и шахматную ведомость за 2019 год.
8. Составить баланс, и отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств и Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2019 год.

Информация к задаче

Расход сырья по нормам на выпуск 1 кг продукции

Наименование	Пшеничный хлеб	Ржаной хлеб	Печенье «Пчелка»
Мука пшеничная, в/с	700 гр.	200гр.	560 гр.
Мука ржаная обдирная	-	500 гр.	
Соль	30 гр.	30 гр.	2 гр.
Сахар	30 гр.	30 гр.	207 гр.
Масло растительное	25 гр.	25 гр.	
Дрожжи хлебопекарные прессованные	20 гр.	20 гр.	
Масло сливочное			311 гр.
Меланж			73 гр.
Вода питьевая	420 гр.	600 гр.	-

Заработная плата основных производственных рабочих (пекари) с отчислениями распределяется между видами продукции пропорционально массе выпущенных готовых изделий. Пекари работают посменно по скользящему графику, продолжительность одной смены 12 часов. Остальной персонал работает по графику пятидневной рабочей недели. На предприятии формируется резерв на оплату отпускных 8,9% от начисленной заработной платы и страховых взносов.

Затраты на электроэнергию на технологические цели распределяются между видами продукции пропорционально массе выпущенных готовых изделий.

Затраты на питьевую воду на технологические цели распределяются между видами продукции согласно рецептуре

Амортизация основных средств начисляется линейным методом

К основному производству относится цех выпечки, к вспомогательному производству – транспортный участок.

Транспортный участок оказывает услуги по перевозке цеху выпечки и офису, а также выполняет перевозки для сторонних лиц.

Номенклатура общепроизводственных расходов основного производства

Заработная плата технолога и грузчиков

Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Отчисления в резерв на оплату отпуска

Специальная одежда

Амортизация основных средств, предназначенных для выпечки хлеба

Арендная плата за производственное помещение (цех)

Вода на хозяйственные нужды цеха

Отопление цеха

Затраты на ремонт оборудования

Услуги вспомогательного производства (перевозка)

Норматив общепроизводственных расходов 7,15 руб. на 1 кг пшеничного хлеба, 5,05 руб. на 1 кг ржаного хлеба, 8,12 руб. на 1 кг печенья.

Расходы вспомогательного производства

Заработная плата водителя с отчислениями на социальное страхование

Отчисления в резерв на оплату отпуска

Арендная плата за помещение гаража

Амортизация автомобиля

Затраты на приобретение бензина и автомобильных шин

Расходы вспомогательного производства распределяются пропорционально объему оказанных услуг (пробег в км).

Транспортный участок оказывает услуги цеху выпечки хлеба, офису и услуги третьим лицам.

При калькулировании себестоимости транспортных услуг, оказанных третьим лицам, общехозяйственные расходы включают по нормативу.

Норматив общехозяйственных расходов – 125% от заработной платы персонала вспомогательного производства.

Доходы, полученные от оказания транспортных услуг третьим лицам, считаются прочими доходами.

Номенклатура общехозяйственных расходов

Заработная плата управленческого персонала
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
Отчисления в резерв на оплату отпуска
Амортизация компьютера
Стоимость программного обеспечения для ведения учета
Услуги вспомогательного производства (транспорт)
Арендная плата за помещение офиса
Вода на хозяйственные нужды офиса
Отопление офиса
Освещение офиса
Расходы на услуги связи
Расходы на канцелярские принадлежности

Незавершенное производство на конец отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
Пшеничный хлеб	18950
Ржаний хлеб	12113
Печенье	-

ВНИМАНИЕ!!! СУММЫ И КОЛИЧЕСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ ИЗМЕНЯЮТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВАШЕГО НОМЕРА В СПИСКЕ ГРУППЫ.

Например, номер студента по списку - 5. Тогда в первой хозяйственной операции он берет величину уставного капитала:

$$100000 + 400 * 5 = 102000 \text{ руб.}$$

Предприятие АО «Хлебушек» создано в декабре 2018 года. Применяет общий режим налогообложения. В декабре прошли следующие хозяйственные операции

	Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1	Предприниматели решили создать новое предприятие по выпечке хлеба, уставный капитал предприятия в размере Вклады в уставный капитал распределены между четырьмя участниками поровну	400000+4000N
2	Взносы в уставный капитал внесены	
	Ивановым - денежными средствами на расчетный счет	100000+1000N
	Селезневым – здание склада, оценка согласованная учредителями – 110000 +1000N руб., оценка независимого оценщика – 120000 + 10000N руб., срок полезного использования – 15 лет.	?
	Гусев – офисная мебель, оценка, согласованная учредителями 100000+1000N руб., оценка независимого оценщика 90000 + 1000N. Срок полезного использования – 4 года.	
	Киреев – земельный участок (земли сельскохозяйственного назначения)	150000+1000N
3	Получен кредит в банке на приобретение производственного оборудования (7% годовых) сроком на 3 года, деньги зачислены на расчетный счет	18000000+100000N
4	Приобретено оборудование в ООО «Восток – сервис»	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

	Печь хлебопек. ротац. "Муссон-ротор" мод. 350 (В325.00.00.000), срок полезного использования 8 лет	1 285 000+200N
	Шкаф предварит. расстойки "БРИЗ плюс" (В 438.00.00.00.000-01), срок полезного использования 5 лет	490 000+200N
	Дежа подкатная Д-300 (В199.86.00.000) в количестве 5 шт., срок полезного использования 4 года	885 000+200N
	Машина тестомесильная "Прима-375" (без деж), срок полезного использования 4 года	1 240 000+200N
	Машина тестоделительная "Восход-ТД-6" (В 519.00.00.000), срок полезного использования 5 лет	1 950 000+200N
	Дежеподъемоопрокидыватель "Восход-ДО-8" В 507.00.00.000 (с захватом Д-300), срок полезного использования 5 лет	359 000+200N
	Машина для нарезки хлебобулочных изделий КАЙМАН (В 496.00.00.000-02), срок полезного использования 6 лет	1 530 000+500N
5	Приобретен грузовик Газель в ООО «Автотранс», срок полезного использования 6 лет	683000+300N
6	Приобретен компьютер (с периферийным оборудованием) в АО «Конкорд», срок полезного использования 3 года	42000+120N
7	Учен НДС по приобретенным основным средствам	
8	Учены расходы на монтаж машины для замеса теста, монтаж произведен организацией «Электромонтаж –М»	150000+300N
9.1	Учены расходы на монтаж и подключение печи для выпечки теста, монтаж произведен организацией «Электромонтаж-М»	180000+300N
	Учен НДС, предъявленный по выполненным работам организацией «Электромонтаж-М»	
9.2	Учены расходы на регистрацию автомобиля в органах ГИБДД	1000
10	Все основные средства введены в эксплуатацию по первоначальной стоимости	
	Здание склада	
	Земельный участок	
	Офисная мебель	
	Печь хлебопек. ротац. "Муссон-ротор" мод. 350 (В325.00.00.000), срок полезного использования 8 лет	
	Шкаф предварит. расстойки "БРИЗ плюс" (В 438.00.00.00.000-01), срок полезного использования 5 лет	
	Дежа подкатная Д-300 (В199.86.00.000) в количестве 5 шт., срок полезного использования 4 года	
	Машина тестомесильная "Прима-375" (без деж), срок полезного использования 4 года	
	Машина тестоделительная "Восход-ТД-6" (В 519.00.00.000), срок полезного использования 5 лет	
	Дежеподъемоопрокидыватель "Восход-ДО-8" В 507.00.00.000 (с захватом Д-300), срок полезного использования 5 лет	
	Машина для нарезки хлебобулочных изделий КАЙМАН (В 496.00.00.000-02), срок полезного использования 6 лет	
	Грузовик «Газель»	
	Компьютер	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

11	Принят к вычету НДС по приобретенным основным средствам	
12	Приобретены материалы на оптовой базе «Мука - 1»	
	Мука пшеничная в количестве 530 тонн, по цене 25+0,1N руб. за 1 килограмм (без НДС)	
	Мука ржаная в количестве 200 тонн по цене 22+0,1N руб. за 1 кг (без НДС)	
13	Приобретены материалы на оптовой базе «Ромашка»	
	Соль поваренная, 30 тонн по цене 8+0,1N руб. за 1 кг (без НДС)	
	Сахар, 40 тонн по цене 34 +0,1N руб. за 1 кг (без НДС)	
	Масло растительное, 23 тонны по цене 50 +0,1N руб. за 1 кг (без НДС)	
	Дрожжи хлебопекарные прессованные, 18 тонн по цене 37 +0,1N руб. за 1 кг (без НДС)	
14	Учен НДС по приобретенным материалам (определите, по каким материалам ставка 10%)	
15	Принят к вычету НДС по приобретенным материалам	
16	Акцептован (принят к оплате) счет за перевозку материалов с оптовой базы «Мука». Перевозчик - ИП Андрейчиков О.Н.	256000+1000N
17	Принят к оплате счет (акцептован) счет за коммунальные услуги	
	Электрэнергия на освещение от АО «Электросети»	1800+100N
	Вода на хозяйственные нужды от МУП «Водоканал»	1400+100N
	Теплоснабжение от АО «Тепло»	5000+100N
17.1	Учен НДС по коммунальным услугам	
17.2	Принят к вычету НДС по коммунальным услугам	
18	Приобретено у фирмы «Бух-софт» неисключительное право пользования бухгалтерской программой «Бух-2», предполагаемый срок использования 2 года	50000+100N
19	Расходы декабря списаны на счет прочих доходов и расходов	
20	Отражен финансовый результат декабря месяца	
21	Отражен непокрытый убыток за 2018 год	

Операции в 2019 году (двенадцать месяцев)

	Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1	Перечислены деньги с расчетного счета поставщикам (оплата произведена полностью, вместе с НДС) ООО «Восток-сервис» за оборудование ООО «Автотранс» за автомобиль АО «Тепло» Базе «Мука – 1» за материалы ИП Андрейчикову за перевозку материалов	
2	Перечислен с расчетного счета аванс за услуги связи ОАО «Телеком» (в том числе НДС 20%)	56000+200N
	Учен НДС, перечисленный с авансом	
	Принят к вычету НДС, перечисленный с авансом	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

3	Приобретены на оптовой базе «Родничок»	
	Масло сливочное 72,5%, 20 тонн по цене 290+N руб. за 1 кг	
	Меланж яичный 4,5 тонны по цене 105+N руб. за 1 кг	
	Учтен НДС по приобретенным материалам	
	Принят к вычету НДС по приобретенным материалам	
4	Переданы со склада материалы для производства пшеничного хлеба	
	Мука пшеничная: 380 тонн	
	Соль: 17,55 тонн	
	Масло растительное: 15 тонн	
	Сахар: 18 тонн	
	Дрожжи: 11,7 тонн	
5	Перечислен аванс с расчетного счета за аренду производственного помещения (в том числе НДС 20%) АО «Строитель»	253000+150N
	Учтен НДС, перечисленный с авансом	
	Принят к вычету НДС, перечисленный с авансом	
6	Переданы со склада материалы для производства ржаного хлеба	
	Мука пшеничная: 63 тонны	
	Мука ржаная: 158 тонн	
	Соль: 9,5 тонн	
	Масло растительное: 8 тонн	
	Сахар: 9,5 тонн	
7	Переданы со склада материалы для производства печенья	
	Мука пшеничная 33600+10N кг	
	Соль 120 + N кг	
	Сахар 12420 + N кг	
	Масло сливочное 18660 + 5N кг	
	Меланж яичный 4380 кг	
8	Списаны на затраты производства транспортно-заготовительные расходы (Декабрь 2018 года) пропорционально количеству израсходованной муки	
9	В феврале 2019 года выдан с расчетного счета заем ООО «Крокус» сроком на 1,5 года под 15% годовых	2550000 + 1000N
10	Директор Иванов находился в служебной командировке с 22.07.2019 по 26.07.2019. Суточные установлены в размере 1900 руб. за день, расходы на приобретение проездных документов (вместе с НДС 20%) 5720+4N, расходы на оплату гостиницы 33200+11N (вместе с НДС), авансовый отчет предоставлен в бухгалтерию	
11	Начислены страховые взносы со сверхнормативных суточных В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности	
12	Удержан НДФЛ со сверхнормативных суточных	
13	Учтен НДС (проездные документы и гостиница)	
14	НДС принят к вычету	
15	Начислена заработная плата пекарям, занятым в основном производстве (информация в Приложении 1)	

	Трушину	
	Карелину	
	Володину	
	Волкову	
	Суздальцеву	
	Окуневу	
	Пашину	
16	Начислена заработная плата общепроизводственному персоналу (информация в Приложении 1)	
	Начислена заработная плата грузчику Сидорову (в том числе доплата за сверхурочную работу)	
	Начислена заработная плата грузчику Сверчкову	
	Начислена заработная плата технологу Воробьевой	
17	Начислена заработная плата водителю Черепяхину (вспомогательный участок), в том числе доплата за работу в праздничные дни (информация в Приложении 1)	
18	Начислена заработная плата административному персоналу (информация в Приложении 1)	
	Директор Иванов (в том числе средний заработок за время командировки)	
	Главный бухгалтер Селезнева	
	Менеджер по продажам Гусев	
	Специалист по снабжению Киреев	
	Кассир Титова	
19	Начислены страховые взносы на заработную плату пекарей, занятых в основном производстве В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
20	Начислены страховые взносы на заработную плату общепроизводственного персонала (грузчики, технолог) В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
21	Начислены страховые взносы на заработную плату водителя В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
22	Начислены страховые взносы на заработную плату административного персонала В Пенсионный фонд на пенсионное страхование	

	В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
23	Начислен резерв для оплаты ежегодного отпуска работников основного производства (пекарей)	
	Начислен резерв для оплаты ежегодного отпуска грузчиков и технолога	
	Начислен резерв для оплаты ежегодного отпуска водителя	
	Начислен резерв для оплаты ежегодного отпуска офисных работников	
24	Начислены отпускные пекарю Карелину	
25	Начислены страховые взносы на отпускные Карелину В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
26	Начислены отпускные грузчику Сидорову	
27	Начислены страховые взносы на отпускные Сидорову В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
28	Начислены отпускные водителю Черепяхину	
29	Начислены страховые взносы на отпускные Черепяхину В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
30	Начислены отпускные бухгалтеру Селезневой	
31	Начислены страховые взносы на отпускные Селезневой В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
32	Начислены отпускные кассиру Титовой	
33	Начислены страховые взносы на отпускные Титовой	

	В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
34	Начислены отпускные пекарю Волкову	
35	Начислены страховые взносы на отпускные Волкову В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,7%	
36	Начислено пособие по временной нетрудоспособности пекарю Волкову (первые три дня)	
37	Начислено пособие по временной нетрудоспособности пекарю Волкову (за счет ФСС)	
38	Начислено пособие по временной нетрудоспособности кассиру Титовой (первые три дня)	
39	Начислено пособие по временной нетрудоспособности пекарю Титовой (за счет ФСС)	
40	Удержан НДФЛ из заработной платы работников предприятия, 13% от начисленной оплаты труда Трушин Карелин Володин Волкову Суздальцев Окунев Пашин Сидоров Сверчков Воробьева Черепяхин Иванов Селезнева Гусев Киреев Титова	
41	В мае 2019 года в ООО «Восток – сервис» была приобретена вторая печь хлебопекарная ротационная "Муссон-ротор" мод. 350 (В325.00.00.000), срок полезного использования 8 лет	13116000+150N
42	Учтен НДС, предъявленный поставщиком	
43	Учтены расходы на монтаж и подключение печи для выпечки теста, монтаж произведен организацией «Электромонтаж-М»	210000+150N
44	Учтен НДС, предъявленный поставщиком	
45	В июне 2019 печь введена в эксплуатацию	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

46	НДС принят к вычету	
47	В августе 2019 года в ООО «Восток – сервис» был приобретен шкаф предварит. расстойки "БРИЗ плюс" (В 438.00.00.00.000-01), срок полезного использования 5 лет	508000+160 N
48	Учтен НДС, предъявленный поставщиком	
49	В августе шкаф введен в эксплуатацию	
50	НДС принят к вычету	
51	В октябре 2019 года приобретен новый компьютер в ЗАО «Конкорд», срок полезного использования 3 года	62000+120N
52	Учтен НДС по приобретенному компьютеру	
53	Компьютер в октябре введен в эксплуатацию	
54	Принят к вычету НДС по компьютеру	
55	Перечислены деньги ЗАО «Конкорд» за компьютер	
56	В ноябре продан старый компьютер Гусеву за наличный расчет, деньги внесены в кассу	31800+100N
57	Списана первоначальная стоимость старого компьютера на субсчет «Выбытие ОС»	
58	Списана амортизация, начисленная по старому компьютеру	
59	Списана остаточная стоимость старого компьютера	
60	Начислен НДС по реализации старого компьютера	
61	Выявлен финансовый результат от реализации компьютера	
62	Начислена амортизация основных средств за 2019 год. Амортизация начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования основных средств	
63	С расчетного счета в кассу получены денежные средства на хозяйственные нужды	150000
64	Выданы деньги под отчет Кирееву	150000
65	Приобретена Киреевым специальная одежда для пекарей и грузчиков, 9 комплектов по 14000+100N рублей в магазине «Спецодежда»	
66	Специальная одежда выдана пекарям	
67	Специальная одежда выдана грузчикам	
68	Возмещена разница между суммой, полученной под отчет и стоимостью приобретенной спецодежды	
69	Приняты к оплате счета (акцептованы) счета за коммунальные услуги	
	Электроэнергия на освещение офиса от АО «Электросети»	67000+100N
	Электроэнергия на освещение цеха от АО «Электросети»	375200+100N
	Электроэнергия на технологические цели от АО «Электросети»	2146153+100N
	Вода на хозяйственные нужды офиса от МУП «Водоканал»	150000+100N
	Вода на хозяйственные нужды цеха от МУП «Водоканал»	320000+100N
	Вода питьевая на технологические цели от МУП «Водоканал», 500 тыс. литров	434700+100N
	Теплоснабжение цеха от АО «Тепло»	240000+100N
	Теплоснабжение офиса от АО «Тепло»	50000+100N
70	Учтен НДС по коммунальным услугам	
71	Принят к вычету НДС по коммунальным услугам	
72	Земельный участок в марте 2019 года передан в аренду КФХ «Жданов», величина арендной платы 17700+100N руб. в месяц вместе с НДС	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

73	Получены в кассу деньги с расчетного счета на хозяйственные нужды	71000+100N
74	Выданы наличные деньги под отчет Селезневой для приобретения канцелярских товаров (ручки, бумага)	21000+100N
75	Приняты авансовые отчеты водителя. Водитель заправил на АЗС «Петролеум» 1250 литров бензина по цене 27 +0,1N руб. за литр.	
76	Выданы деньги водителю в возмещение расходов	
77	Выданы деньги под отчет Кирееву Н.М. для приобретения зимних шин для автомобиля «Газель»	24000+100N
78	Приняты на склад от Киреева Н.М. зимние шины для автомобиля «Газель»	24000+100N
79	В октябре 2019 года установлены зимние шины на автомобиль «Газель»	24000+100N
82	Акцептован счет ООО «Ремонт плюс» за текущий ремонт тестомесильной машины	55000+100N
81	Учтен НДС, выставленный за ремонт тестомесильной машины, 20% от стоимости ремонта	
82	Принят к вычету НДС, выставленный за ремонт тестомесильной машины	
83	Перечислены деньги с расчетного счета ООО «Ремонт плюс»	
84	Списана на расходы вспомогательного производства стоимость 940 литров бензина согласно путевым листам	
85	Оприходованы канцелярские товары, приобретенные Селезневой	20800+100N
86	Селезнева возвратила в кассу остаток неизрасходованного аванса	
87	Акцептован счет ЗАО «Строитель» за аренду производственного помещения	800000+1000N
88	Учтен НДС по аренде производственного помещения, 20%	
89	Принят к вычету НДС по аренде производственного помещения	
90	Зачтен аванс, перечисленный АО «Строитель» за аренду производственного помещения	
91	Восстановлен НДС, зачтенный с аванса	
92	Акцептован счет ЗАО «Строитель» за аренду офисного помещения	75000+100N
93	Учтен НДС по аренде офисного помещения, 20%	
94	Принят к вычету НДС по аренде офисного помещения	
95	Акцептован счет за услуги связи от ОАО «Телеком»	66000+100N
96	Учтен НДС по услугам связи	
97	Принят к вычету НДС по услугам связи	
98	Зачтен аванс, перечисленный ПАО «Телеком» за услуги связи	
99	Восстановлен НДС с аванса, перечисленного ПАО «Телеком»	
100	Списана и включена в текущие расходы часть стоимости бухгалтерской программы (за 2019 год)	
101	Распределены расходы транспортного участка пропорционально объему оказанных услуг по перевозке	
	- цеху выпечки хлеба - пробег 7650 км	
	- офису – пробег 512 км	
	- ООО «Маргаритка» - пробег 98 км	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

102	Отражен доход от транспортных услуг, оказанных ООО «Маргаритка»	12000+120N
103	Начислен НДС с дохода	
104	Включена по нормативу часть общехозяйственных расходов в стоимость транспортных услуг для сторонней организации, заработная плата водителя, начисленная за эту поездку – 500 руб.	
105	Учтен финансовый результат от оказания услуг сторонним организациям	
106	Распределены общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально нормативу Выпуск продукции составил: Хлеб пшеничный 535266 – 1000N кг Хлеб ржаной 315468 + 1000 N кг Печенье 59625 + N кг	
107	Списаны общехозяйственные расходы на результат от продаж без распределения по видам продукции (за вычетом части общехозяйственных расходов, включенных по нормативу в стоимость транспортных услуг, оказанных сторонней организации)	
108	Принят к оплате счет за рекламу от рекламного агентства «Концепт»	100000+1000N
109	Учтен НДС по рекламным расходам	
110	Принят к вычету НДС по рекламным расходам	
111	Списаны расходы на рекламу на результат от продаж	
112	Перечислена с расчетного счета оплата по счету агентству «Концепт»	
113	Распределена пропорционально количеству выпущенной продукции заработная плата пекарей - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба - на затраты по производству печенья	
114	Распределены пропорционально количеству выпущенной продукции взносы, начисленные на заработную плату пекарей в Пенсионный фонд на пенсионное страхование - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба - на затраты по производству печенья	
115	Распределены пропорционально количеству выпущенной продукции взносы, начисленные на заработную плату пекарей в Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба - на затраты по производству печенья	
116	Распределены пропорционально количеству выпущенной продукции взносы, начисленные на заработную плату пекарей в Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

	- на затраты по производству печенья	
117	Распределены пропорционально количеству выпущенной продукции взносы, начисленные на заработную плату пекарей в Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба - на затраты по производству печенья	
118	Распределены пропорционально количеству выпущенной продукции отчисления в резерв на оплату отпусков - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба - на затраты по производству печенья	
119	Распределена стоимость специальной одежды, выданной пекарям - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба - на затраты по производству печенья	
120	Распределена стоимость электроэнергии, израсходованной на технологические цели пропорционально количеству выпущенной продукции - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба - на затраты по производству печенья	
121	Распределена стоимость воды, израсходованной на технологические цели пропорционально нормативу - на затраты по производству пшеничного хлеба - на затраты по производству ржаного хлеба	
122	Выпущен из производства и принят на склад пшеничный хлеб в количестве 535266 – 1000N кг, учетная цена 30+0,1N руб. за 1 кг	
123	В конце отчетного периода определена фактическая себестоимость пшеничного хлеба, разница между фактической себестоимостью и учетными ценами отнесена на счет «Готовая продукция»	
124	Выпущен из производства и принят на склад ржаной хлеб в количестве 315468 + 1000N кг, учетная цена 25 +0,1N руб. за 1 кг	
125	В конце отчетного периода определена фактическая себестоимость ржаного хлеба, разница между фактической себестоимостью и учетными ценами отнесена на счет «Готовая продукция»	
126	Выпущено из производства и принято на склад печенье в количестве 59625 + N кг, учетная цена 180 руб. за 1 кг	
127	В конце отчетного периода определена фактическая себестоимость печенья, разница между фактической себестоимостью и учетными ценами отнесена на счет «Готовая продукция»	
128	Отгружена покупателю ООО «Гурман» готовая продукция по фактической себестоимости Пшеничный хлеб 210,75 тонн Ржаной хлеб 115,25 тонн	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

	Печенье 24 тонны	
129	Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию Пшеничный хлеб 210, 75 тонн по цене 52,50+0,1N руб. за 1 кг Ржаной хлеб 115, 25 тонн по цене 51,30+0,1N руб. за 1 кг. Печенье 24 тонны по цене 240+ 0,5N руб. за 1 кг.	
130	Начислен НДС по реализации продукции ООО «Гурман»	
131	Получен на расчетный счет аванс от покупателя ООО «Колосок»	17600000
132	Начислен НДС с суммы аванса	
133	Отгружена покупателю ООО «Колосок» готовая продукция по фактической себестоимости Пшеничный хлеб 324 - N тонны Ржаной хлеб 199,5 тонн Печенье 10 тонн	
134	Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию Пшеничный хлеб 324 - N тонны по цене 52,5+0,1N руб. за 1 кг Ржаной хлеб 199,5 тонн по цене 51,3 +0,1N руб. за 1 кг Печенье 10 тонн по цене 240+0,5N руб. за 1 кг	
135	Начислен НДС по реализации продукции ООО «Колосок»	
136	Зачтен аванс на расчетный счет в счет задолженности за поставленную продукцию	
137	Зачтен НДС, начисленный с суммы аванса в счет НДС, начисленного от стоимости реализованной продукции	
138	Отгружена покупателю ООО «Сансара» готовая продукция по фактической себестоимости Пшеничный хлеб 10 тонн Печенье 3,7 тонны	
139	Предъявлен счет покупателю ООО «Сансара» за отгруженную продукцию Пшеничный хлеб 10 тонн по цене 52,50+0,1N руб. за 1 кг Печенье 3,7 тонны по цене 240+ 0,5N руб. за 1 кг.	
140	Начислен НДС по реализации продукции ООО «Сансара»	
141	Выявлен финансовый результат от реализации продукции покупателям	
142	Перечислены с расчетного счета страховые взносы за период с января 2019 года по ноябрь 2019 года включительно В Пенсионный фонд на пенсионное страхование В Пенсионный фонд на обязательное медицинское страхование В Фонд социального страхования на страхование на случай временной нетрудоспособности В Фонд социального страхования на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
143	Перечислен с расчетного счета НДФЛ в бюджет за период с января 2019 года по ноябрь 2019 года включительно	
144	Перечислена зарплата с расчетного счета на пластиковые карты работников за период с января 2019 года по ноябрь 2019 года включительно	
145	Поступили на расчетный счет деньги от покупателя ООО «Гурман» в оплату за отгруженную продукцию	

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

Трушин	пекарь	202,50+0,5 N	20%	14.01.201 9			1
Карелин	пекарь	202,50+0,5 N	20%	14.01.201 9	08.07.201 9- 04.08.201 9		3
Володин	пекарь	212,50+0,5 N	20%	14.01.201 9			4
Волков	пекарь	212,50+0,5 N	20%	14.01.201 9	26.08.201 9- 22.09.201 9	16.04.2019 - 07.05.2019	2
Суздальцев	пекарь	212,50+0,5 N	20%	21.01.201 9			2
Окунев	пекарь	218,50+0,5 N	20%	21.01.201 9			-
Пашин	пекарь	202,50+0,5 N	20%	21.01.201 9			1

Количество отработанных часов (по месяцам)

Месяц	Трушин	Карелин	Володин	Волков	Суздальцев	Окунев	Пашин
Январь	120	120	120	120	60	60	60
Февраль	160	160	160	160	160	160	160
Март	148	148	148	148	160	160	160
Апрель	168	168	168	86	180	180	180
Май	148	136	136	120	136	136	136
Июнь	160	160	160	148	148	160	160
Июль	192	24	192	180	180	180	180
Август	172	160	160	136	172	160	172
Сентябрь	172	172	160	60	160	172	160
Октябрь	160	160	160	172	160	172	160
Ноябрь	160	160	160	160	160	160	160
Декабрь	172	172	172	172	172	172	172

Фамилия	Должность, профессия	Оклад	Премия	Начало работы	Отпуск	Больничны й	Дети
Сидоров	грузчик	28500+11 N	15%	14.01.201 9	09.09.201 9- 22.09.201 9		4
Сверчков	грузчик	28500+11 N	15%	21.01.201 9			-
Воробьев а	Технолог	34900+11 N	10%	09.01.201 9			2
Черепак н	водитель	36500+11 N	10%	09.01.201 9	8.11.2019- 01.12.201 9		3
Иванов	Директор	77300+11 N	-	01.01.201 9			2

Селезнев а	Главный бухгалтер	68500+11 N	10%	01.01.201 9	29.07.201 9- 25.08.201 9		1
Гусев	Менеджер по продажам	35600+11 N	10%	01.01.201 9			-
Киреев	Специалист по снабжению	35600+11 N	10%	01.01.201 9			3
Титова	кассир	22900+11 N	10%	09.01.201 9	05.11.201 9- 03.12.201 9	29.08.2019- 11.09.2019	-

Стаж работы Волкова – 15 лет, заработная плата за 2017 год – 368000-7N руб., за 2018 год – 345500 +15N руб.

Титова впервые устроилась на работу в ООО «Хлебушек», у нее отсутствует стаж.

В связи с производственной необходимостью грузчик Сидоров работал сверхурочно 4 часа 25.07.2019

В связи с производственной необходимостью водитель Черепашин работал в праздничный день 08.03.2019

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы

- 1 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности основных средств организации
- 2 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности нематериальных активов
- 3 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности капитальных вложений
- 4 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности финансовых вложений
- 5 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности запасов
- 6 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности денежных средств
- 7 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности дебиторской задолженности
- 8 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности кредиторской задолженности
- 9 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности капитала и резервов организации
- 10 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности займов и кредитов
- 11 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности оценочных обязательств
- 12 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности доходов и расходов по обычной деятельности
- 13 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности доходов и расходов по прочей деятельности
- 14 Бухгалтерский учет и отражение в отчетности финансовых результатов

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

Цель курсовой работы – закрепление знаний по бухгалтерскому финансовому учету, используя практический материал.

Написание курсовой работы по дисциплине позволит сформировать у студентов практические навыки, а также приобрести умение в решении задач по управлению финансово-производственной деятельностью предприятия.

Содержание курсовой работы свидетельствует об уровне теоретической подготовки студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должны быть написана на высоком теоретическом уровне; при написании работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующих законов, постановлений Правительства, нормативных и инструктивных документов;

- курсовая работа должна быть написана самостоятельно и отличаться критическим подходом как к изучаемым литературным источникам, так и к практике бухгалтерского учета; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, собранными во время производственной практики, сопоставлениями, расчетами;

- желательно, чтобы работа заканчивалась выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии бухгалтерского учета;

- материал, почерпнутый из литературных источников и сети Интернет, должен быть переработан, увязан с избранной темой и изложен своими словами;

- работа должна быть изложена четким и грамотным языком и правильно оформлена.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

Требования для допуска курсовой работы проекта к защите.

Курсовая работа/курсовой проект должна/должен соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна/должен быть оформлена/оформлен в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2: учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101396.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Денисова, А.Л., Кириченко, Е.А., Москаленко, Н.В. Бухгалтерский учёт на промышленном предприятии. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. (exe-файл). — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Denisova.exe>

3. Дмитриева, Е.Л., Кириченко, Е.А., Москаленко, Н.В., Пархоменко, В.Л. Основы бухгалтерского, финансового и управленческого учета (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dmitrieva>

4. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Особое внимание следует уделить работе с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет в Российской Федерации. Необходимо всегда сопоставлять информацию, полученную из учебников и учебных пособий, профессиональной периодической печати, сопоставлять с информацией, содержащейся в Федеральных законах, Федеральных стандартах бухгалтерского учета, методических рекомендациях и указаниях.

Для успешного освоения курса необходимо регулярно и последовательно выполнять ВСЕ практические задания, пропуск одной темы приведет к тому, что дальнейший материал окажется непонятным.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение

предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для решения на экзамене предлагаются типовые задачи, которые были подробно рассмотрены на лекционных и практических занятиях. Поэтому важная составляющая при подготовке к экзамену – повторение изученного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	1С: Предприятие 8.1 Лицензия №8922549 Бессрочная ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 217 От 08.11.2013г
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Учет денежных средств и финансовых вложений	контр. работа
ПР02	Учет вложений во внеоборотные активы	контр. работа
ПР03	Учет основных средств	контр. работа
ПР04	Учет нематериальных активов	контр. работа
ПР05	Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	контр. работа
ПР06	Учет материально-производственных запасов	контр. работа
ПР07	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с подотчетными лицами	контр. работа
ПР08	Учет расходов по обычным видам деятельности	контр. работа
ПР09	Учет выпуска готовой продукции и продаж	контр. работа
ПР10	Учет текущих расчетов	контр. работа
ПР11	Учет финансовых результатов	контр. работа
ПР12	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	контр. работа
ПР13	Учет собственного капитала	контр. работа
ПР14	Бухгалтерский баланс	контр. работа
ПР15	Отчет о финансовых результатах	контр. работа
ПР16	Отчет об изменениях капитала	контр. работа
ПР17	Отчет о движении денежных средств	контр. работа
ПР18	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	контр. работа
СР14	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи
СР15	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи
СР16	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи
СР17	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи
СР18	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Зачет	1 семестр	
Экз02	Экзамен	2 семестр	
КР01	Защита КР	2 семестр	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Знание организации процессов ведения бухгалтерского учета, отечественного и зарубежного опыта в области финансового и управленческого учета, методологии различных систем и методов учета затрат и калькулирования себестоимости, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знает основы нормативного регулирования порядка формирования бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов на основе информации синтетических и аналитических регистров бухгалтерского учета</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18
<i>Знает методы, приемы и способы сбора и анализа исходных данных для составления бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности</i>	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, Экз01
<i>Умеет применять методику учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, СР14, СР15, СР16, СР17, СР18 Экз02
<i>Знает экономическое содержание показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, СР14, СР15, СР16, СР17, СР18 Экз02

Задания к контрольной работе ПР01

1. Отразить в учете операции по движению денежных средств в кассе и на счетах в банках
2. Отразить в учете операции по движению финансовых вложений

Задания к контрольной работе ПР02

1. Отразить в учете доходы, расходы и финансовый результат по договору строительного подряда «по мере готовности»
2. Отразить в учете доходы, расходы и финансовый результат по договору строительного подряда, если достоверное определение выручки невозможно

Задания к контрольной работе ПР03

1. Отразить в учете операции по поступлению и выбытию основных средств
2. Отразить в учете операции по переоценке основных средств
3. Отразить в учете операции по начислению амортизации основных средств

Задания к контрольной работе ПР04

1. Отразить в учете операции по поступлению и выбытию НМА
2. Отразить в учете операции по начислению амортизации НМА

Задания к контрольной работе ПР05

1. Отразить в учете операции, связанные с осуществлением НИОКР
2. Отразить в учете операции, связанные со списанием расходов на НИОКР

Задания к контрольной работе ПР06

1. Отразить в учете операции по поступлению и выбытию МПЗ
2. Отразить в учете операции по отражению результатов инвентаризации МПЗ

Задания к контрольной работе ПР07

1. Отобразить в учете операции по начислению оплаты труда
 2. Отобразить в учете операции по начислению страховых взносов
- Задания к контрольной работе ПР08

1. Отобразить в учете операции, связанные с формированием себестоимости продукции предприятия

2. Отобразить в учете операции по распределению косвенных расходов
- Задания к контрольной работе ПР09

1. Отобразить в учете операции по выпуску готовой продукции
 2. Отобразить в учете операции по реализации готовой продукции
- Задания к контрольной работе ПР10

1. Отобразить в учете операции по расчетам с покупателями
 2. Отобразить в учете операции по расчетам с поставщиками
- Задания к контрольной работе ПР11

Задания к контрольной работе ПР11

1. Отобразить в учете операции по формированию финансового результата от продаж
2. Отобразить в учете операции по формированию финансового результата от прочей деятельности

Задания к контрольной работе ПР12

Задания к контрольной работе ПР12

1. Отобразить в учете операции по расчетам по НДС
 2. Отобразить в учете операции по расчетам по налогу на прибыль
- Задания к контрольной работе ПР13

Задания к контрольной работе ПР13

1. Отобразить в учете операции по формированию и изменению уставного капитала
2. Отобразить в учете операции по формированию и изменению добавочного и резервного капитала

Задания к контрольной работе ПР14

Задания к контрольной работе ПР14

1. Объяснить порядок формирования показателей бухгалтерского баланса
2. Определить значения показателей бухгалтерского баланса, основываясь на данных синтетического и аналитического учета

Задания к контрольной работе ПР15

Задания к контрольной работе ПР15

1. Объяснить порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
2. Определить значения показателей отчета о финансовых результатах, основываясь на данных синтетического и аналитического учета

Задания к контрольной работе ПР16

Задания к контрольной работе ПР16

1. Объяснить порядок формирования показателей отчета об изменении капитала
2. Определить значения показателей отчета об изменении капитала, основываясь на данных синтетического и аналитического учета

Задания к контрольной работе ПР17

Задания к контрольной работе ПР17

1. Объяснить порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств

2. Определить значения показателей отчета о движении денежных средств, основываясь на данных синтетического и аналитического учета

Задания к контрольной работе ПР18

1. Объяснить порядок формирования показателей пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах

2. Определить значения показателей пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах, основываясь на данных синтетического и аналитического учета

Задания к самостоятельной работе СР14

Составить проводки, разнести операции по счетам, вывести обороты и остатки, заполнить оборотную сальдовую ведомость, определить данные, необходимые для составления баланса

Задания к самостоятельной работе СР15

Составить проводки, разнести операции по счетам, вывести обороты и остатки, заполнить оборотную сальдовую ведомость, определить данные, необходимые для составления отчета о финансовых результатах

Задания к самостоятельной работе СР16

Составить проводки, разнести операции по счетам, вывести обороты и остатки, заполнить оборотную сальдовую ведомость, определить данные, необходимые для составления отчета об изменении капитала

Задания к самостоятельной работе СР17

Составить проводки, разнести операции по счетам, вывести обороты и остатки, заполнить оборотную сальдовую ведомость, определить данные, необходимые для составления отчета о движении денежных средств

Задания к самостоятельной работе СР18

Составить проводки, разнести операции по счетам, вывести обороты и остатки, заполнить оборотную сальдовую ведомость, определить данные, необходимые для составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Учет денежных средств в кассе организации.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
3. Учет денежных средств в иностранной валюте.
4. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
5. Учет переводов в пути.
6. Учет финансовых вложений.
7. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Учет резервов по сомнительным долгам.
11. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
12. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
13. Учет расчетов по налогам и сборам.
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам.
18. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба.
19. Учет расчетов с учредителями.
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Учет внутрихозяйственных расчетов.
22. Учет доходных вложений в материальные ценности.
23. Учет оборудования к установке.
24. Учет вложений во внеоборотные активы.
25. Учет поступления основных средств.
26. Учет амортизации основных средств. Способы амортизации основных средств.
27. Учет затрат на восстановление основных средств.
28. Учет основных средств по договору текущей аренды.
29. Учет основных средств по договору финансовой аренды.

30. Учет результатов переоценки основных средств.
31. Учет выбытия основных средств.
32. Учет результатов инвентаризации основных средств.
33. Учет поступления нематериальных активов.
34. Учет амортизации нематериальных активов. Способы амортизации нематериальных активов.
35. Учет выбытия нематериальных активов.
36. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР).
37. Учет списания расходов на НИОКР. Способы списания расходов на НИОКР.
38. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.
39. Учет поступления материалов.
40. Учет отпуска материалов со складов.
41. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
42. Учет продажи материалов на сторону.
43. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
44. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
45. Учет прямых затрат на производство.
46. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
47. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
48. Учет потерь производства.
49. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
50. Оценка незавершенного производства и калькуляция себестоимости готовой продукции.
51. Учет полуфабрикатов собственного производства.
52. Понятие и состав доходов организации. Момент признания дохода для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
53. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).
54. Учет расходов на продажу готовой продукции (работ, услуг).
55. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
56. Учет движения и продажи товаров. Торговая наценка.
57. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
58. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
59. Прочие доходы и расходы: состав, учет и определение финансовых результатов.
60. Учет уставного капитала.
61. Учет резервного капитала.
62. Учет добавочного капитала.
63. Учет целевого финансирования.
64. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
65. Учет расходов будущих периодов.
66. Учет доходов будущих периодов.
67. Учет нераспределенной прибыли.
68. Учет выкупленных собственных акций и долей.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Решить задачу. Составить поводки, разнести операции по счетам, вывести обороты и остатки, заполнить оборотную сальдовую ведомость, определить данные, необходимые для составления отчетности.

Остатки по счетам на начало периода 800290

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	534000+10N
Амортизация основных средств	211600
Материалы	87300+5N
Расчетный счет	46200-5N
Расчеты с поставщиком ООО «Сигма» (за перечисленный ему аванс в счет будущих поставок материальных ценностей)	104500+10N
Расчеты с поставщиком АО «Марс» за полученные от него запасные части	17390+5N
Расчеты с покупателем АО «Кронос» (за полученный от него аванс)	432890+20N
Расчеты с покупателем ООО «Аид» за отгруженную ему продукцию	12500-10N
Расчеты с работниками по оплате труда (по начисленной заработной плате)	55800-10N
Расчеты с работниками по подотчетным суммам (Андрееву было выдано под отчет)	4890+15N
Уставный капитал	100000
Прибыли и убытки (убыток)	28290-10N

Перечень хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма
Поступил на расчетный счет аванс от покупателя АО «Зевс»	123500 + 5N
Перечислены с расчетного счета деньги АО «Марс» за полученные от него запасные части	17390+5N
Начислена заработная плата рабочим основного производства	53700+7N
Начислены взносы в Пенсионный фонд, ФОМС и ФСС от заработной платы рабочих основного производства, тариф 30%	?
Получены от поставщика ООО «Сигма» материалы 2500 кг по цене 26+N руб. за кг.	?
Учтен НДС по поступившим материалам, 18%	?
Принят к вычету НДС по поступившим материалам	?
Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	7500+6N
Начислены взносы в Пенсионный фонд, ФОМС и ФСС от заработной платы рабочих, разгрузивших материалы, тариф 30%	?
Отпущен материал со склада в основное производство, 2420+N кг	?
Начислена амортизация основных средств (затраты основного производства)	42900-3N
Приобретен у поставщика АО «Марс» фрезерный станок	483100+10T
Учтен НДС, предъявленный поставщиком фрезерного станка, 18%	?
Начислена зарплата за монтаж фрезерного станка	12800+5N
Начислены взносы в Пенсионный фонд, ФОМС и ФСС от заработной платы рабочих, выполнявших монтаж станка, тариф 30%	?
Введен в эксплуатацию фрезерный станок	?
Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиком фрезерного станка	?
Оприходована на складе специальная одежда, приобретенная Андреевым	5890+5N
Выпущена из производства готовая продукция	145000-10N
Отгружена готовая продукция покупателю АО «Кронос»	125000 -5N
Предъявлен счет покупателю АО «Кронос» за отгруженную им продукцию, вместе с НДС 18%	249570+59N
Начислен НДС с оборота по реализации продукции	?
Выявлен финансовый результат от продажи продукции	?
Удержан НДФЛ из начисленной заработной платы работников, 13%	?
Выданы деньги под отчет Петрову для оплаты ГСМ	1000
Перечислен аванс с расчетного счета поставщику АО «Гермес» за предстоящую поставку товаров	69500+N
Списана первоначальная стоимость автомобиля, бывшего в эксплуатации, проданного ООО «Сигма»	220400-8N
Списана амортизация, начисленная по этому автомобилю за весь период эксплуатации	96300+10N

Списана остаточная стоимость автомобиля	?
Предъявлен счет ООО «Сигма» за автомобиль	150000+59N
Начислен НДС с оборота по реализации автомобиля	?
Определен финансовый результат от продажи автомобиля	?

ИД-2 (ПК-1) Умение регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет решать задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности</i>	ПР14,ПР15,ПР16,ПР17,ПР18
<i>Умеет находить исходные данные для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности</i>	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08, ПР09,ПР10,ПР11,ПР12,ПР13,
<i>Использует данные бухгалтерского учета для составления форм бухгалтерской и управленческой отчетности</i>	СР14,СР15,СР16,СР17,СР18,

Задания к контрольной работе ПР01

1. Определить данные по движению денежных средств в кассе и на счетах в банках, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по движению финансовых вложений, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР02

1. Определить доходы, расходы и финансовый результат по договору строительного подряда «по мере готовности», которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить доходы, расходы и финансовый результат по договору строительного подряда, если достоверное определение выручки невозможно, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР03

1. Определить данные по поступлению и выбытию основных средств, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по переоценке основных средств, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

3. Определить данные по начислению амортизации основных средств, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР04

1. Определить данные по поступлению и выбытию НМА, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по начислению амортизации НМА, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР05

1. Определить данные, связанные с осуществлением НИОКР, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные, связанные со списанием расходов на НИОКР, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР06

1. Определить данные по поступлению и выбытию МПЗ, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по отражению результатов инвентаризации МПЗ, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР07

1. Определить данные по начислению оплаты труда, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по начислению страховых взносов, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР08

1. Определить данные, связанные с формированием себестоимости продукции предприятия, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по распределению косвенных расходов, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР09

1. Определить данные по выпуску готовой продукции, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по реализации готовой продукции, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР10

1. Определить данные по расчетам с покупателями, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по расчетам с поставщиками, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР11

1. Определить данные по формированию финансового результата от продаж

2. Определить данные по формированию финансового результата от прочей деятельности

Задания к контрольной работе ПР12

1. Определить данные по расчетам по НДС, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по расчетам по налогу на прибыль, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР13

1. Определить данные по формированию и изменению уставного капитала, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2. Определить данные по формированию и изменению добавочного и резервного капитала, которые необходимо перенести в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задания к контрольной работе ПР14

1. Сопоставить методы формирования показателей бухгалтерского баланса

2. Классифицировать способы сбора информации для подготовки бухгалтерского баланса

Задания к контрольной работе ПР15

1. Сопоставить методы формирования показателей отчета о финансовых результатах

2. Классифицировать способы сбора информации для подготовки отчета о финансовых результатах

Задания к контрольной работе ПР16

1. Сопоставить методы формирования показателей отчета об изменении капитала

2. Классифицировать способы сбора информации для подготовки отчета об изменении капитала

Задания к контрольной работе ПР17

1. Сопоставить методы формирования показателей отчета о движении денежных средств

2. Классифицировать способы сбора информации для подготовки отчета о движении денежных средств

Задания к контрольной работе ПР18

1. Сопоставить методы формирования показателей пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах

2. Классифицировать способы сбора информации для подготовки пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах

Задания к самостоятельной работе СР14

Составить бухгалтерский баланс

Задания к самостоятельной работе СР15

Составить отчет о финансовых результатах

Задания к самостоятельной работе СР16

Составить отчет об изменении капитала

Задания к самостоятельной работе СР17

Составить отчет о движении денежных средств

Задания к самостоятельной работе СР18

Составить пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ИД-3 (ПК-1) Умение применять и критически оценивать действующие методические и нормативные документы при формировании учетной политики организации с целью разработки стратегии действия экономического субъекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18
<i>Владеет навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18
<i>Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, Экз01

Задания к контрольной работе ПР14

1. Определить возможное влияние учетной политики хозяйствующего субъекта на показатели бухгалтерского баланса

2. Обосновать применение конкретных норм Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положений по бухгалтерскому учету и Федеральных стандартов бухгалтерского учета при составлении бухгалтерского баланса

3. Определить, какие показатели бухгалтерского баланса могут сигнализировать о наличии проблем

Задания к контрольной работе ПР15

1. Определить возможное влияние учетной политики хозяйствующего субъекта на показатели отчета о финансовых результатах

2. Обосновать применение конкретных норм Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положений по бухгалтерскому учету и Федеральных стандартов бухгалтерского учета при составлении отчета о финансовых результатах

3. Определить, какие показатели отчета о финансовых результатах могут сигнализировать о наличии проблем

Задания к контрольной работе ПР16

1. Определить возможное влияние учетной политики хозяйствующего субъекта на показатели отчета об изменении капитала

2. Обосновать применение конкретных норм Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положений по бухгалтерскому учету и Федеральных стандартов бухгалтерского учета при составлении отчета об изменении капитала

3. Определить, какие показатели отчета об изменении капитала могут сигнализировать о наличии проблем

Задания к контрольной работе ПР17

1. Определить возможное влияние учетной политики хозяйствующего субъекта на показатели отчета о движении денежных средств

2. Обосновать применение конкретных норм Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положений по бухгалтерскому учету и Федеральных стандартов бухгалтерского учета при составлении отчета о движении денежных средств

3. Определить, какие показатели отчета о движении денежных средств могут сигнализировать о наличии проблем

Задания к контрольной работе ПР18

1. Определить возможное влияние учетной политики хозяйствующего субъекта на показатели пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

2. Обосновать применение конкретных норм Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положений по бухгалтерскому учету и Федеральных стандартов бухгалтерского учета при составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

3. Определить, какие показатели пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах могут сигнализировать о наличии проблем

ИД-4 (ПК-1) Владение методами применения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета для сбора, классификации, регистрации учетной информации, составления регламентированных форм отчетности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</i>	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13,
<i>Владеет современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами</i>	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13,
<i>Владеет приемами обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</i>	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13,
<i>Владеет навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов</i>	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13,

ИД-5 (ПК-1) Владение методами принятия и обоснования управленческих решений на основе данных финансового и управленческого учета

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля,</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</i>	
<i>Умеет оценить позитивные и негативные изменения величины показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18
<i>Умеет сделать обоснованные выводы об изменениях финансового положения и результатов деятельности хозяйствующего субъекта</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, Экз01
<i>Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</i>	ПР14, ПР15, ПР16, ПР17, ПР18, Экз01

Задания к контрольной работе ПР14

1. Раскрывает экономическое содержание показателей бухгалтерского баланса
2. Проводит оценку позитивных и негативных изменений величины показателей бухгалтерского баланса
3. Сделать выводы об изменениях финансового положения и результатов деятельности хозяйствующего субъекта

Задания к контрольной работе ПР14

1. Раскрывает экономическое содержание показателей отчета о финансовых результатах
2. Проводит оценку позитивных и негативных изменений величины показателей отчета о финансовых результатах
3. Сделать выводы об изменениях финансового положения и результатов деятельности хозяйствующего субъекта

Задания к контрольной работе ПР14

1. Раскрывает экономическое содержание показателей отчета об изменении капитала
2. Проводит оценку позитивных и негативных изменений величины показателей отчета об изменении капитала
3. Сделать выводы об изменениях финансового положения и результатов деятельности хозяйствующего субъекта

Задания к контрольной работе ПР14

1. Раскрывает экономическое содержание показателей отчета о движении денежных средств
2. Проводит оценку позитивных и негативных изменений величины показателей отчета о движении денежных средств
3. Сделать выводы об изменениях финансового положения и результатов деятельности хозяйствующего субъекта

Задания к контрольной работе ПР14

1. Раскрывает экономическое содержание показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
2. Проводит оценку позитивных и негативных изменений величины показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3. Сделать выводы об изменениях финансового положения и результатов деятельности хозяйствующего субъекта

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Учет денежных средств в кассе организации.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
3. Учет денежных средств в иностранной валюте.
4. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
5. Учет переводов в пути.
6. Учет финансовых вложений.
7. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Учет резервов по сомнительным долгам.
11. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
12. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
13. Учет расчетов по налогам и сборам.
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам.
18. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба.
19. Учет расчетов с учредителями.
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Учет внутрихозяйственных расчетов.
22. Учет доходных вложений в материальные ценности.
23. Учет оборудования к установке.
24. Учет вложений во внеоборотные активы.
25. Учет поступления основных средств.
26. Учет амортизации основных средств. Способы амортизации основных средств.
27. Учет затрат на восстановление основных средств.
28. Учет основных средств по договору текущей аренды.
29. Учет основных средств по договору финансовой аренды.
30. Учет результатов переоценки основных средств.
31. Учет выбытия основных средств.
32. Учет результатов инвентаризации основных средств.
33. Учет поступления нематериальных активов.
34. Учет амортизации нематериальных активов. Способы амортизации нематериальных активов.
35. Учет выбытия нематериальных активов.
36. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР).
37. Учет списания расходов на НИОКР. Способы списания расходов на НИОКР.
38. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.
39. Учет поступления материалов.
40. Учет отпуска материалов со складов.
41. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
42. Учет продажи материалов на сторону.
43. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
44. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
45. Учет прямых затрат на производство.
46. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
47. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
48. Учет потерь производства.

49. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.

50. Оценка незавершенного производства и калькуляция себестоимости готовой продукции.

51. Учет полуфабрикатов собственного производства.

52. Понятие и состав доходов организации. Момент признания дохода для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

53. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).

54. Учет расходов на продажу готовой продукции (работ, услуг).

55. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).

56. Учет движения и продажи товаров. Торговая наценка.

57. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

58. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

59. Прочие доходы и расходы: состав, учет и определение финансовых результатов.

60. Учет уставного капитала.

61. Учет резервного капитала.

62. Учет добавочного капитала.

63. Учет целевого финансирования.

64. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

65. Учет расходов будущих периодов.

66. Учет доходов будущих периодов.

67. Учет нераспределенной прибыли.

68. Учет выкупленных собственных акций и долей.

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

- 1 Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и виды.
- 2 Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.
- 3 Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 4 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 5 Унификация бухгалтерской отчетности (нормативные акты).
- 6 Публикация бухгалтерской отчетности.
- 7 Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности: инвентаризация статей баланса.
- 8 Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности: проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
- 9 Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности: порядок исправления выявленных ошибок.
- 10 Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности: закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
- 11 Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности: выявление финансового результата.
- 12 Структура и содержание актива бухгалтерского баланса.
- 13 Структура и содержание пассива бухгалтерского баланса.
- 14 Структура и содержание отчета о прибылях и убытках.
- 15 Основные средства - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 16 Нематериальные активы - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 17 Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.

- 18 Запасы - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 19 Собственный капитал организации - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 20 Отложенные налоговые активы и обязательства - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 21 Кредиторская задолженность - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 22 Прибыль (убыток) от продаж - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 23 Прочие доходы и расходы - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 24 Резервы - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 25 Дебиторская задолженность - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 26 Незавершенное строительство - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 27 Доходы и расходы будущих периодов - порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
- 28 Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
- 29 Структура и содержание отчета об изменениях капитала.
- 30 Бухгалтерская отчетность филиалов организации.
- 31 Порядок формирования консолидированной бухгалтерской отчетности
- 32 Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.
- 33 Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
- 34 Порядок представления отчетности в электронном виде

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Учет денежных средств и финансовых вложений	контр. работа	1	5
ПР02	Учет вложений во внеоборотные активы	контр. работа	1	5
ПР03	Учет основных средств	контр. работа	1	5
ПР04	Учет нематериальных активов	контр. работа	1	5
ПР05	Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	контр. работа	1	5
ПР06	Учет материально-производственных запасов	контр. работа	1	5
ПР07	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по	контр. работа	1	5

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
	страховым взносам. Учет расчетов с подотчетными лицами			
ПР08	Учет расходов по обычным видам деятельности	контр. работа	1	5
ПР9	Учет выпуска готовой продукции и продаж	контр. работа	1	5
ПР10	Учет текущих расчетов	контр. работа	1	5
ПР11	Учет финансовых результатов	контр. работа	1	5
ПР12	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	контр. работа	1	5
ПР13	Учет собственного капитала	контр. работа	1	5
ПР14	Бухгалтерский баланс	контр. работа	1	5
ПР15	Отчет о финансовых результатах	контр. работа	1	5
ПР16	Отчет об изменениях капитала	контр. работа	1	5
ПР17	Отчет о движении денежных средств	контр. работа	1	5
ПР18	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	контр. работа	1	5
СР14	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
СР15	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
СР16	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
СР17	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
СР18	Задание для самостоятельной работы	выполнение сквозной задачи	5	15
Экз01	Зачет	Зачет	17	40
Экз02	Экзамен	Экзамен	17	40
КР01	Курсовая работа	Защита КР	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в расчетах и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01)

Задание состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Время на подготовку 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами. Максимальное количество баллов – 20.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Решение задачи оценивается максимально 20 баллами:

Степень решения задачи	Набрано баллов
Составлены бухгалтерские проводки	5
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки	10
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки, составлена оборотная сальдовая и шахматная ведомости	15
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки, составлена оборотная сальдовая и шахматная ведомости, составлена отчетность	20

Экзамен (Экз0)

Задание состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Время на подготовку 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами. Максимальное количество баллов – 20.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Решение задачи оценивается максимально 20 баллами:

Степень решения задачи	Набрано баллов
Составлены бухгалтерские проводки	5

Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки	10
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки, составлена оборотная сальдовая и шахматная ведомости	15
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки, составлена оборотная сальдовая и шахматная ведомости, составлена отчетность	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Экзамен (Экз02)

Задание состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Время на подготовку 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами. Максимальное количество баллов – 20.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Решение задачи оценивается максимально 20 баллами:

Степень решения задачи	Набрано баллов
Составлены бухгалтерские проводки	5
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки	10
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки, составлена оборотная сальдовая и шахматная ведомости	15
Составлены бухгалтерские проводки, разнесены по счетам, выведены остатки, составлена оборотная сальдовая и шахматная ведомости, составлена отчетность	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Защита курсовой работы

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсовой работы	5
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	Оформление курсовой работы	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсовой работы	15
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсовой работы	70
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и
качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Основы агробизнеса

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Экономика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***д.э.н., профессор*** _____

степень, должность

_____ ***Н.И. Куликов*** _____
подпись

_____ ***Н.И. Куликов*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____
подпись

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

ПК-2	Способен использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и построения прогнозов; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; готовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, в т.ч. с применением современных информационных технологий
ИД-1 (ПК-2)	Знание закономерностей и особенностей экономики АПК, особенностей технологии производства в подотраслях АПК, основных процессов на предприятиях системы агробизнеса; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в агробизнесе
ИД-2 (ПК-2)	Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, оценки экономической эффективности аграрного производства, а также инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе
ИД-3 (ПК-2)	Владение современными методами анализа данных для расчета показателей деятельности и определения новых рыночных возможностей хозяйствующих субъектов в сфере АПК
ПК-3	Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, разрабатывать соответствующие проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках
ИД-1 (ПК-3)	Умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции на предприятиях АПК

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	1 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	32	32
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	32
курсовое проектирование	-	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	3
<i>Самостоятельная работа</i>	92	73
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические и практические аспекты развития агробизнеса в РФ и мире

Понятие «бизнеса», как вида деятельности, его основные цели, задачи и виды. Составные элементы системы агробизнеса в РФ. Показатели эффективности агробизнеса. Проблемы развития и регулирования агробизнеса на современном этапе в РФ.

Практические занятия

ПР01. Понятие агробизнеса

ПР02. Структура и современное состояние агробизнеса в РФ.

Самостоятельная работа:

СР01. Выполнить тестовое задание по теме «Значение и особенности агробизнеса»

СР02. Выполнить тестовое задание по теме «Типы сельскохозяйственных предприятий»

Тема 2. Крупное, среднее и мелкое предпринимательство в агробизнесе: преимущества и устойчивость развития РФ и мире

Формы и размеры предприятий в агробизнесе. Оценка эффективности предприятий в зависимости от их размера. Малые формы хозяйствования в агробизнесе и продовольственная безопасность. Кооперация и агробизнес.

Практические занятия

ПР03. Организация обслуживающих отраслей в сельскохозяйственных предприятиях.

ПР04. Состав и структура мясной и молочной промышленности

ПР05. Характеристика предприятий по хранению и переработке зерна.

Самостоятельная работа:

СР03. Выполнить тестовое задание по теме «Состав, структура, задачи и классификация отраслей пищевой промышленности»

СР04. Выполнить задание по теме «Система растениеводства и животноводства»

Тема 3. Государственное регулирование аграрного сектора экономики в РФ

Основные функции государства по планированию и прогнозированию в агробизнесе. Государственная поддержка и защита отечественных сельхозтоваропроизводителей в РФ. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2030 годы. Влияние макроэкономических условий на эффективность агробизнеса.

Практические занятия

ПР06. Государственная политика в области развития агробизнеса в РФ

ПР07. Инвестиционная привлекательность агробизнеса

Самостоятельная работа:

СР05. Выполнить тестовое задание по теме «Государственный подход к развитию агробизнеса»

Тема 4. Теоретические и практические аспекты импортозамещения в РФ

Теоретические подходы к понятию и сущности импортозамещения. Зарубежный опыт использования политики импортозамещения для повышения международной конкурентоспособности стран. Движущие силы политики импортозамещения на современном этапе развития АПК РФ. Формирование парадигмы импортозамещения в российском АПК.

Практические занятия

ПР08. Экспорт и импорт продовольственных товаров

ПР09. Понятие, цели, задачи и стратегии импортозамещения

ПР10. Зарубежный опыт импортозамещения

Самостоятельная работа:

СР06. Выполнить задание по теме «Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства»

Тема 5. Современное состояние агропродовольственного сектора России в условиях проведения политики импортозамещения

Агропродовольственный сектор России: оценка импортозависимости. Россия на мировом рынке продуктов питания. Влияние политики импортозамещения на продовольственную безопасность РФ. Анализ хода и эффективности реализации политики импортозамещения в агропродовольственном бизнесе РФ

Практические занятия

ПР11. Политика импортозамещения в РФ в условиях западных санкций

ПР12. Проблемы реализации политики импортозамещения в современных условиях

Самостоятельная работа:

СР07. Выполнить задание по теме «Реализация государственных мер поддержки импортозамещения. Методика оценки эффективности государственной программы»

Тема 6. Многонациональные корпорации как инструмент стабилизации российского агропродовольственного бизнеса и достижения продовольственной самообеспеченности

Роль зарубежных многонациональных корпораций в проведении политики импортозамещения на первом этапе её реализации. Реализация политики импортозамещения в агропродовольственном бизнесе РФ на примере главных транснациональных компаний продуктового рынка. Механизмы стимулирования локализации производства многонациональных корпораций в России для повышения их роли в импортозамещении и модернизации агропродовольственного бизнеса.

Практические занятия

ПР13. Отечественные разработки и приоритетные технологии импортозамещения ведущих предприятий РФ

Тема 7. Перспективные направления развития импортозамещения в агропродовольственном бизнесе РФ

Перспективы внедрения цифровизации в агропродовольственном бизнесе РФ как фактор повышения международной конкурентоспособности. Потенциал интеграции в агропродовольственном бизнесе стран ЕАЭС. Определение стратегических приоритетов государственной политики импортозамещения в агропродовольственном бизнесе. Воз-

возможности повышения эффективности национальных проектов в области политики импортозамещения в агропродовольственном бизнесе.

Практические занятия

ПР14. Перспективы развития агропродовольственного бизнеса РФ в условиях внедрения цифровых технологий

Тема 8. Агробизнес в Тамбовской области

Структурный состав АПК Тамбовской области. Формирование и обоснование эффективной стратегии агробизнеса в Тамбовской области. Роль вертикально – интегрированных структур в эффективности агробизнеса. Особенности региональной поддержки малых форм хозяйствования в агробизнесе Тамбовской области.

Практические занятия

ПР15. Меры региональной поддержки малых форм хозяйствования в агробизнесе Тамбовской области

ПР16. Роль эффективной стратегии агробизнеса в Тамбовской области

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Брянских, С.П. Экономика сельского хозяйства / С.П. Брянских. – М.: Агропромиздат, 2017. – 326 с.
2. Бусел, И.П. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / И. П. Бусел, П. И. Малихтарович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2018. – 447 с.
3. Добрынин, В.А. Актуальные проблемы экономики АПК. Уч. пособие / В.А. Добрынин. – М.: Издательство МСХА, 2015. – 280 с.
4. Ермалинская, Н.В. Экономика и организация инфраструктуры агропромышленного комплекса: курс лекций / Н. В. Ермалинская. – М: ГГТУ, 2018. – 163 с.
5. Куликов, Н.И. Экономика сельскохозяйственного предприятия / И.А. Минаков, А.А. Сабетова, Н.И. Куликов и др. – М.: Колос С, 2017. – 528 с.
6. Петрович, Э.А. Агробизнес : учебно–методическое пособие / Э. А. Петрович, Л. П. Лазарев. – М: ГГТУ, 2016. – 234 с.
7. Сельская экономика: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [С. В. Киселев и др.; под редакцией С. В. Киселева]; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва: Проспект, 2016. – 570 с.
8. Сильванович, В.И. Сельскохозяйственное производство: базисные факторы, основные результаты и условия инновационного развития: монография / В. И. Сильванович. – М: ГГТУ, 2017. – 210 с.
9. Тоболич, З.А. Экономика предприятий агропромышленного комплекса / З. А. Тоболич. – Москва: Проспект, 2016. – 119 с.
10. Экономика и управление аграрным производством: учебное пособие / [В. В. Кузнецов и др.; под редакцией В. В. Кузнецова]. – Ростов–на–Дону: Мини Тайп, 2017. – 714 с.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ГГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области <https://tmb.gks.ru/ofstatistics>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие агробизнеса	тест
ПР02	Структура и современное состояние агробизнеса в РФ.	тест
ПР03	Организация обслуживающих отраслей в сельскохозяйственных предприятиях.	тест
ПР06	Государственная политика в области развития агробизнеса в РФ	контр. работа
ПР07	Инвестиционная привлекательность агробизнеса	тест
ПР09	Понятие, цели, задачи и стратегии импортозамещения	тест
ПР11	Политика импортозамещения в РФ в условиях западных санкций	тест
ПР14	Перспективы развития агропродовольственного бизнеса РФ в условиях внедрения цифровых технологий	контр. работа
СР01	Выполнить тестовое задание по теме «Значение и особенности агробизнеса»	тест
СР02	Выполнить тестовое задание по теме «Типы сельскохозяйственных предприятий»	тест
СР03	Выполнить тестовое задание по теме «Состав, структура, задачи и классификация отраслей пищевой промышленности»	тест
СР04	Выполнить задание по теме «Система растениеводства и животноводства»	контр. работа
СР05	Выполнить тестовое задание по теме «Государственный подход к развитию агробизнеса»	тест
СР06	Выполнить задание по теме «Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства»	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	1 семестр
Экз02	Экзамен	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание закономерностей и особенностей экономики АПК, особенностей технологии производства в подотраслях АПК, основных процессов на предприятиях системы агробизнеса; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в агробизнесе	ПР01, ПР02, Экз01, Экз02 СР01

Тестовые задания ПР01 (примеры)

1. Что является одной из основных целей системы агробизнеса?
 - 1) защита стратегически-экономических интересов страны, обеспечение экономической самостоятельности
 - 2) обеспечение продовольственной безопасности
 - 3) защита внутреннего рынка от внутренних производителей
 - 4) передача внутреннего рынка иностранным производителям
 - 5) предотвращение устойчивого развития в системе агробизнеса
2. Что представляет собой дисциплина «Экономика и организация агробизнеса»?
 - 1) вновь формирующаяся дисциплина
 - 2) давно сформировавшаяся дисциплина
 - 3) историческая дисциплина
 - 4) объективная дисциплина
 - 5) субъективная дисциплина
3. С какими факторами непосредственно связана предпринимательская деятельность в системе агробизнеса?
 - 1) товарами и услугами
 - 2) путешествием в зарубежные страны
 - 3) закупкой новых автомобилей
 - 4) сдачей в аренду техники
 - 5) сдачей на прокат основных фондов
4. Какими предметами являются товары?
 - 1) физически-материальные
 - 2) географически-исторические
 - 3) химико-биологические
 - 4) микробиологические
 - 5) комбибиологические
5. Являются ли услуги в системе агробизнеса материальными?
 - 1) нематериальные
 - 2) материальные предметы
 - 3) видимые

- 4) невидимые
- 5) физические предметы

6. Какие сферы в предпринимательской деятельности относятся к услугам?

- 1) банк, страхование, транспорт, реклама, туризм и др.
- 2) мелкие предприятия
- 3) кооперативы
- 4) арендные коллективы
- 5) сельские (фермерские) хозяйства

7. В рамках какой среды действует бизнес и его участники?

- 1) правовая среда
- 2) социально-культурная среда
- 3) техническая среда
- 4) физическая и географическая среда
- 5) институциональная среда

8. Что значит социально-культурная среда в системе агробизнеса?

- 1) характеризуется привилегированным отношением населения к продуктам определенного вкуса и моды
- 2) включает уровень развития научно-технического прогресса
- 3) автоматизация в изучении информации
- 4) естественная среда для осуществления предпринимательской деятельности
- 5) влияние на предпринимательскую деятельность в сфере химизации

9. Что значит физическая и географическая среда в предпринимательской деятельности?

- 1) характеризуется естественной средой для осуществления предпринимательской деятельности
- 2) уровень развития современной науки
- 3) характеризуется созданием различных технических структур
- 4) включает физическую деятельность предпринимателей
- 5) создает условия для осуществления деловых коммерческих операций предпринимателей

10. В чем сущность технической среды в предпринимательской деятельности?

- 1) в автоматизации уровня развития научно-технического прогресса, разработке информации и др.
- 2) в создании различных технических объектов
- 3) в принципе взаимной эффективности
- 4) в приобретении сырья и энергетических запасов
- 5) в обеспечении предпринимателей запасом энергии

Тестовые задания ПР02 (примеры)

1. Выполнение каких функций отражает в себе агробизнес?

- 1) кадровую, материально-техническое обеспечение, маркетинговую
- 2) инвестицию, инновацию
- 3) капитальные вложения
- 4) организацию менеджмента

5) вопросы организации бизнеса

2. Из скольких блоков состоит простая модель бизнеса, действующая в развитых мировых странах?

- 1) два
- 2) четыре
- 3) пять
- 4) один
- 5) три

3. Что составляет основу концепции бизнеса?

- 1) макросреда, микросреда
- 2) макроэкономика, микроэкономика
- 3) макросервис, микросервис
- 4) макроуровень, микроуровень
- 5) макроэлементы, микроэлементы

4) Какая модель среды составляет экономическое, правовое, политическое, социально-культурное, технологическое, физико-географическое условие деятельности?

- 1) макросреда
- 2) микросреда
- 3) микроэкономическая среда
- 4) микробиологическая среда
- 5) макроэкономическая среда

5) Какая среда включает институциональную систему?

- 1) макросреда
- 2) микросреда
- 3) макроэкономическая
- 4) микроэкономическая
- 5) микробиологическая

6. Как определяется экономическое положение?

1) количеством свободных рабочих мест, избытком и недостатком рабочей силы, объемом денежных ресурсов

- 2) законами и решениями, регулирующими экономическую деятельность
- 3) проживанием рыночных контроленов в условиях изоляции
- 4) законом об аграрных реформах
- 5) законами и решениями о занятости

7. Какой из факторов является наиболее важным в достижении устойчивого развития в системе агробизнеса?

- 1) обеспечение эффективного использования производственного потенциала
- 2) неэффективное использование непроизводственного потенциала
- 3) обеспечение планирования производства
- 4) достижение частичной механизации производства
- 5) деятельность, осуществляемая индивидуальными лицами и организациями

8. В чем заключается сущность обеспечения эффективного использования экономического потенциала?

1) в увеличении дохода, полученного от сырья, капитала, трудовых и земельных ресурсов

- 2) в организации подготовки специализированного специалиста и кадра
- 3) в усилении научной организации труда
- 4) в регулировании трудового рынка
- 5) в защите внутреннего рынка

9. Что является предметом дисциплины «Экономика и организация агробизнеса»?

1) процесс экономических отношений, характеризующий аспект предпринимательской деятельности

- 2) процесс получения сырья, машин и оборудования
- 3) распознавание потребностей потребителей и процесс обмена между предприятиями
- 4) деятельность по производству и продаже товаров и услуг
- 5) процесс саморегулирования хозяйственной деятельности

10. Что называют коммерческим предприятием или организацией бизнеса?

1) предприятие, осуществляющее производство, куплю и продажу товаров и услуг для денежного обмена

- 2) предприятие, обрабатывающее сельскохозяйственные продукты
- 3) организация обработки промышленных товаров
- 4) организация обработки продуктов рыболовства
- 5) организация обработки продуктов скотоводства

Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Понятие агробизнеса.
2. Значение и особенности агробизнеса.
3. Структура и современное состояние агробизнеса в России.
4. Типы сельскохозяйственных предприятий.
5. Система растениеводства.
6. Система животноводства.
7. Организация обслуживающих отраслей в сельскохозяйственных предприятиях.
8. Классификация сырья.
9. Размещение сырьевой базы.
10. Комплексное использование сырья.
11. Состав, структура, задачи и классификация отраслей пищевой промышленности.
12. Состав и структура мясной и молочной промышленности.
13. Характеристика предприятий по хранению и переработке зерна.
14. Проблема диспаритета цен в агробизнесе России.
15. Экспорт и импорт продовольственных товаров.
16. Инвестиционная привлекательность агробизнеса.
17. Понятие бизнес-идеи. Критерии отбора бизнес-идей.
18. Понятие производственной мощности предприятия. Связь сырьевого снабжения предприятия и его производственной мощности.
19. Основные и вспомогательные материалы в пищевой промышленности.
20. Организация хранения сельскохозяйственной продукции.
21. Организация товарной доработки сельскохозяйственной продукции.
22. Потери при хранении и переработке продукции, пути их снижения.
23. Сущность экономического механизма развития межхозяйственных связей.

24. Организация межхозяйственных связей в сфере производства, переработки, хранения и реализации молока.
25. Организация межхозяйственных связей в сфере производства, переработки, хранения и реализации мяса.
26. Организация межхозяйственных связей в сфере производства, переработки, хранения и реализации плодоовощной продукции.
27. Понятие, сущность, задачи ремонтно-технического обслуживания.
28. Классификация и организационные формы ремонтно-технических предприятий.
29. Формы организации производства на ремонтных предприятиях. Планирование на ремонтных предприятиях.
30. Организация вспомогательных служб на ремонтных предприятиях.
31. Организация технического контроля.
32. Показатели использования производственной мощности предприятия.
33. Основные пути улучшения использования производственных мощностей.
34. Взаимосвязь численности рабочих, сменного задания и использования рабочего времени.
35. Элементы производственных затрат на предприятии пищевой промышленности. Резервы снижения себестоимости продукции предприятия пищевой промышленности.
36. Понятие интенсификации производства. Основные показатели экономической эффективности интенсификации производства.
37. Понятие, сущность, задачи транспортного обслуживания.
38. Классификация и организационные формы транспортных предприятий.
39. Организация транспортных перевозок.
40. Организационно-экономическое взаимодействие транспортных предприятий с другими предприятиями АПК.

ИД-2 (ПК-2)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, оценки экономической эффективности аграрного производства, а также инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе	ПР03, ПР06, ПР07, Экз01, Экз02, СР02, СР03

Задания к контрольной работе ПР03 (примеры)

1. В каком из двух хозяйств района выше эффективность использования земли, если производство валовой продукции на 100 га пашни в первом хозяйстве составило 1180 млн. руб., во втором - 1200 млн. руб., а оценка пашни в баллах соответственно 40 и 44?
2. Рассчитать уровень производительности труда в хозяйстве, если стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах составила 81870 млн. руб., количество занятых на предприятии среднегодовых работников - 617 человек, а затраты труда на производство продукции — 848 тыс. чел.-ч.
3. В хозяйстве имеется 11518 га сельскохозяйственных угодий. Валовой доход составил 19292 млн. руб. Определить показатели землеотдачи и землеемкости.
4. Чему равняется коэффициент использования сельскохозяйственных угодий и коэффициент использования пашни, если общая площадь земельных ресурсов составляет 7957 га, сельскохозяйственных угодий - 4217 га, пашни - 3145 га и площадь посева - 3096 га?

5. Рассчитать показатели фондоотдачи и фондоемкости, если валовая продукция составляет 81865 млн. руб., валовой доход - 23653 млн. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения - 145395 млн. руб.

Задания к контрольной работе ПР06 (примеры)

1. Чему равняется уровень товарности производства зерна, если валовой сбор его составил 21619 ц, товарная продукция - 6564 ц?

2. Чему равняется норма расширенного воспроизводства фондов, если среднегодовая стоимость основных фондов составляет 145395 млн. руб., оборотных средств- 24578 млн. руб., а фонд накопления- 8000 млн. руб.?

3. Чему равен коэффициент специализации, если в структуре товарной продукции на долю мяса крупного рогатого скота приходится 34%, молока - 27, зерна - 18, сахарной свеклы - 14, рапса - 6, прочей продукции -1%?

4. Каков коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота при среднегодовом их остатке 24578 млн. руб., выручке от реализации продукции и услуг — 44896 млн. руб., в том числе от реализации скота - 15972 млн. руб.? Кроме того, известно, что стоимость молодняка, переведенного в основное стадо, составила 1632 млн. руб.

5. В СПК имеется 11518 га с.х. угодий, основных производственных фондов на сумму 244635 млн. руб. и 786 среднегодовых работников. Произведено валовой продукции на сумму 107795 млн. руб. Стоимость потребленных средств производства (материальные затраты) составили 88503 млн. руб. Рассчитать:

- а) производительность труда;
- б) валовой доход;
- в) фондообеспеченность;
- г) фондовооруженность

Задания к контрольной работе ПР07 (примеры)

1. Определить число полных годовых работников и производительность труда на 1 полного работника, если в хозяйстве в течение года отработано всего 565 тыс. час., произведено валовой продукции в сопоставимых ценах на сумму 18214 млн. руб.

2. Имеются два варианта капитальных вложений. При 1 варианте удельные капитальные вложения составляют 4500 тыс. руб. и себестоимость полученной продукции 2100 тыс. руб. при 2-ом варианте удельные капитальные вложения составили 4600 тыс. руб., при себестоимости продукции 1900 тыс. руб. Нормативный коэффициент эффективности 0,12. Рассчитать приведенные затраты.

3. СПК «Пограничный» реализовал сахарному заводу 25160 т корней сахарной свеклы. Средняя фактическая цена реализации 1ц свеклы составила 8,6 тыс. руб. Производственная себестоимость 1ц 6,7 тыс. руб. Затраты по реализации 1 ц 0,2 тыс. руб. Рассчитать: а) общую сумму выручки от реализации сахарной свеклы; б) полную себестоимость; в) прибыль; г) уровень рентабельности.

4. Определить трудоемкость и рентабельность производства картофеля, если его валовой сбор составил 11730 ц, затраты труда-14000 чел.-ч.; выручка от его реализации– 310 млн. руб., а себестоимость реализованного картофеля составила 222 млн. руб.

5. Урожайность зерновых составила 78 ц с 1 га. Себестоимость 1ц зерна -26 тыс. руб., закупочная цена 37,0 тыс. руб. за 1 ц. Рассчитать размер чистого дохода, полученный с 1 га, и уровень рентабельности производства зерна.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Определить норму пропорциональности и норму накопления, если валовой доход составил 14939 млн. руб., чистый доход - 8455 млн. руб., а фонд накопления - 6000 млн. руб.

2. Каков размер валового и чистого дохода, если стоимость валовой продукции составляет 20000,0 млн. руб., материальные затраты на производство продукции - 13000 млн. руб., затраты на оплату труда - 2700 млн. руб.?

3. Выручка от реализации продукции в хозяйстве составила 23920 млн. руб., полная себестоимость 18688 млн. руб., рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности.

4. Прибавка урожайности ячменя при борьбе с вредителями составила 7 ц с 1 га. Дополнительные затраты - 116,0 тыс. руб. Закупочная цена 1 ц ячменя - 32 тыс. руб. Каков размер дополнительного чистого дохода, окупаемость продукции и уровень рентабельности?

5. Определить срок окупаемости капитальных вложений в строительство овощехранилища. Стоимость строительства 480 тыс. у. е, ожидаемая прибыль – 120 тыс. у. е.

ИД-3 (ПК-2)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владение современными методами анализа данных для расчета показателей деятельности и определения новых рыночных возможностей хозяйствующих субъектов в сфере АПК	ПР09, ПР011, СР04, СР05

Тестовые задания ПР09 (примеры)

1. Основу государственной экономической политики составляют...
А. Внешние заимствования и импорт продовольствия
Б. Кредиты сельскохозяйственным производителям
В. Система механизмов налогообложения, кредитования, ценообразования, антимонопольной защиты, протекционизма внешнеэкономической деятельности, оборота земельных ресурсов, социальной защиты сельского населения

2. Чистые инвестиции – это...

- А. Затраты непроизводственного характера
- Б. Валовые инвестиции минус косвенные налоги
- В. Валовые инвестиции минус налоги
- Г. Валовые инвестиции минус амортизация

3. Спрос на сельскохозяйственную продукцию...

- А. Имеет особенности связанные с воздействием природно-биологических факторов

Б. Не имеет особенностей, поскольку продукты питания являются жизненно необходимыми

В. Связан с действием спекулятивных факторов

4. Мировой спрос на сельскохозяйственную продукцию...

А. Удовлетворен, и нет необходимости наращивать производство продуктов питания и сельскохозяйственного сырья

Б. Не может быть удовлетворен в принципе, поскольку растет быстрее, чем производство и меняются потребительские предпочтения потенциальных покупателей.

В. Будет сокращаться за счет появления и развития новых (несельскохозяйственных) источников продуктов питания и сырья

5. Равновесная цена на сельскохозяйственную продукцию...

А. Удовлетворяет производителей

Б. Удовлетворяет спрос населения и промышленности

В. Соответствует интересам производителей и потребителей

6. Постоянные затраты...

А. Зависят от объемов производства

Б. Не зависят от объемов производства

В. Могут быть сокращены эффективным менеджером

7. Основным экспортером на мировом рынке продовольствия являются...

А. Саудовская Аравия

Б. Япония

В. США

8. Протекционизмом является...

А. Ориентация страны на импорт продовольствия

Б. Заключение долгосрочных контрактов на импорт сельскохозяйственных машин и оборудования

В. Защита государством интересов отечественных сельскохозяйственных производителей

9. Для фермерской кооперации в мире характерно:

А. Диверсификация производства, комплексное и самодостаточное использование сельских территорий

Б. Деградация почв и банкротство производителей

В. Ориентация на сбытовую деятельность.

10. Валюта стоит дороже, отмечается снижение курса рубля, следовательно...

А. Ослабевает роль экспортных товаров (долгосрочная перспектива)

Б. Усиливается роль экспортных несырьевых товаров (долгосрочная перспектива)

В. Доля экспорта не изменяется

Тестовые задания ПР11 (примеры)

1. Валюта стоит дороже, отмечается снижение курса рубля...

А. Лучше условия для отечественных производителей

Б. Хуже условия для отечественных производителей

В. Курс рубля не влияет на условия производства внутри страны

2. Net exports – чистый экспорт товаров и услуг за рубеж, это...
- А. Весь экспорт
 - Б. Весь сырьевой экспорт
 - В. Разность между экспортом и импортом
3. Положительное сальдо торгового баланса, это...
- А. Когда физический объем экспорта превышает импорт
 - Б. Когда стоимостной объем экспорта, превышает импорт
 - В. Когда стоимостной объем импорта, превышает экспорт
4. Уровень связывания тарифов это...
- А. Верхняя и нижняя планка тарифов, регулирующих импорт продукции
 - Б. Предельная величина тарифа
 - В. Стоимостный объем ввозимой продукции
5. Транспарентность, это...
- А. Экспортно-импортные потоки
 - Б. Прозрачность внешнеэкономических торговых отношений
 - В. Размер торговой квоты
6. Производство безопасной животноводческой продукции осуществляется на основе следующей нормативно-законодательной базы...
- А. Федерального Закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
 - Б. Федерального Закона «О защите прав потребителя»
 - В. Соглашения о технических барьерах в торговле
 - Г. Конвенции по биологическому разнообразию
7. Качество животноводческой продукции подразделяется на...
- А. Экологическое
 - Б. Биологическое
 - В. Технологическое
 - Г. Химическое
8. Основные положения Доктрины Продовольственной Безопасности России...
- А. Обеспечение достаточных объемов продовольствия для населения
 - Б. Экономическая доступность продовольствия
 - В. Расширение использования ГМО
 - Г. Увеличение импорта продовольствия
9. Основные положения Федерального Закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов»...
- А. Ответственность изготовителей за качество и безопасность продуктов на всех этапах производства
 - Б. Повышение материальной заинтересованности поставщиков сырья
 - В. Информирование населения о качестве и безопасности пищевых продуктов
 - Г. Расширение использования трансгенных продуктов
10. Международное регулирование производства и оборота генетически модифицированных продуктов осуществляют такие международные организации, как...
- А. Кодекс Алиментариус
 - Б. ЮНЕСКО

В. ФАО
Г. НАТО

ИД-1 (ПК-3)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции на предприятиях АПК	ПР14, СР05, СР06

Задания к контрольной работе ПР14 (примеры)

1. Материальные затраты составляют 88503 млн. руб., валовой доход – 19292 млн. руб., затраты на оплату труда – 12028 млн. руб. Определить стоимость валовой продукции, чистый доход и уровень рентабельности.

2. Стоимость валовой продукции в хозяйстве составила 107795 млн. руб. Общая земельная площадь в хозяйстве составляет 11518 га, площадь сельскохозяйственных угодий равна 10493 га. Рассчитать землеотдачу, землеемкость и определить степень освоенности.

3. Площадь сельскохозяйственных угодий в хозяйстве - 8742 га. Стоимость основных производственных фондов – 185989 млн. руб. Численность работников – 849 человек. Рассчитать фондообеспеченность и фондовооруженность.

4. Стоимость основных и оборотных фондов – 230480 млн. руб. Стоимость реализованной продукции – 64108 млн. руб. Себестоимость реализованной продукции 53079 млн. руб. Определить прибыль и норму прибыли.

5. Материальные затраты составляют 39462 млн. руб., валовой доход - 16525 млн. руб., затраты на оплату труда - 5659 млн. руб. Определить стоимость валовой продукции и чистый доход.

А. Каков выход кормопротеиновых единиц с 1 га может быть получен, если урожайность ячменя составила 50 ц с 1 га, содержание кормовых единиц и переваримого протеина в единице продукции соответственно составляет 1,13 ц к.ед и 0,85 ц переваримого протеина.

Б. Урожайность ячменя составила 50 ц с 1 га, выход кормопротеиновых единиц с 1 га – 54,2 ц., выход КПЕ овса составил 53,1 ц. Каков индекс хозяйственной ценности ячменя?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие агробизнеса	тест	4	10
ПР02	Структура и современное состояние	тест	4	10

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	агробизнеса в РФ.			
ПР03	Организация обслуживающих отраслей в сельскохозяйственных предприятиях.	тест	4	10
ПР06	Государственная политика в области развития агробизнеса в РФ	контр. работа	2	5
ПР07	Инвестиционная привлекательность агробизнеса	тест	4	10
ПР09	Понятие, цели, задачи и стратегии импортозамещения	тест	2	5
ПР11	Политика импортозамещения в РФ в условиях западных	тест	4	10
ПР14	Перспективы развития агропродовольственного бизнеса РФ в условиях внедрения цифровых технологий	контр. работа	4	10
СР01	Выполнить тестовое задание по теме «Значение и особенности агробизнеса»	тест	4	10
СР02	Выполнить тестовое задание по теме «Типы сельскохозяйственных предприятий»	тест	4	10
СР03	Выполнить тестовое задание по теме «Состав, структура, задачи и классификация отраслей пищевой промышленности»	тест	4	10
СР04	Выполнить задание по теме «Система растениеводства и животноводства»	контр. работа	4	10
СР05	Выполнить тестовое задание по теме «Государственный подход к развитию агробизнеса»	тест	4	10
СР06	Выполнить задание по теме «Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства»	контр. работа	4	10
Экз01	Экзамен	экзамен	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и
качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Исследование рынка и бизнес-аналитика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***«Экономика»*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***Д.Э.Н., профессор*** _____

степень, должность

_____ ***Р.Р. Толстяков*** _____
подпись

_____ ***Р.Р. Толстяков*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____
подпись

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП. Дисциплина входит в состав вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и построения прогнозов; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; готовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, в т.ч. с применением современных информационных технологий	
ИД-4 (ПК-2) Знание форм, порядка и методов сбора первичной и вторичной информации	Знает методы и инструменты сбора информации для исследования рынка
	Умеет формировать цели и задачи исследовательского проекта по методике SMART
	Знает принципы системного подхода для выявления закономерностей в поведении объекта исследования
ИД-5 (ПК-2) Владение экономико-статистическими методами обработки и анализа информации	Владеет инструментарием экономико-статистического анализа информации с целью снижения экономических рисков.
	Владеет навыками использования современных on-line сервисов для сбора, обработки и анализа информации с целью выработки стратегических решений.
ПК-3 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, разрабатывать соответствующие проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках	
ИД-2 (ПК-3) Знание инструментов и методов построения прогнозных моделей экономических систем	Знает методики оценки и прогнозирования поведения рыночных субъектов
	Знает основные принципы и модели построения задач оптимизации, применительно экономическим системам разного уровня
ИД-3 (ПК-3) Владение методиками оценки эффективности проектов и программ	Знает внешние и внутренние показатели экономической эффективности субъекта исследования (отрасль, предприятие, проект)
	Умеет производить расчет экономических показателей и прогнозировать на их основе поведение экономического субъекта в краткосрочном и среднесрочном периоде

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	2 семестр	3 семестр
<i>Контактная работа</i>		
занятия лекционного типа	32	32
лабораторные занятия		
практические занятия	48	48
курсовое проектирование		2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	3
<i>Самостоятельная работа</i>	60	57
<i>Всего</i>	108	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные понятия и виды исследований экономических систем

Тема 1. Экономические системы как объект управления

Экономические микро и макро объекты, понятие целевой функции, внешних и внутренних факторов. Управляющие воздействия. Виды экономических моделей. Системы поддержки принятия решений: виды и классификация. Статически и динамический прогноз

Тема 2. Виды и схема проведения исследований экономических систем

Основные виды исследований (количественные и качественные), понятие и определение выборки, схема проведения, типовые цели исследований и разработка плана, соответствующего данным целям, типы информации.

Тема 3. Возможности SPSS для обработки данных экономических исследований

Интерфейс системы, типы переменных, кодирование анкет, организация выборки данных, построение линейных и перекрестных распределений для одновариантных и многовариантных вопросов.

Тема 4. Сбор первичных и вторичных данных в среде Интернет

Организация анкетирования с использованием on-line сервисов. (Анкетолог, Сурвио, Вебанкета, Симпол, Google формы). Сбор вторичных данных на примере наукометрической системы РИНЦ (e-library).

Практические занятия

ПР01. Постановка задачи для статистического и динамического прогноза. Оценка ограничений моделей

ПР02. Постановка задачи и схема проведения исследования экономических систем

ПР03. Разработка анкеты в SPSS

ПР04. Сбор первичных и вторичных данных в среде Интернет (Google Forms + таргет ВК + Excel)

Самостоятельная работа:

СР01. Формализация предметной области исследования. Определение ограничений, целевой функции и управляющих воздействий для системы по кейсу

СР02. По конспекту лекций и основной литературе ознакомится с целями и видами исследований экономических систем, составить таблицу соответствия цель исследования / тип исследования (опрос, наблюдение, эксперимент) и определить выборку, предоставить обоснование выбранных решений.

СР03. По конспекту лекций и результатам практических занятий изучить интерфейс SPSS, разработать анкеты для опроса по заданной теме, закодировать анкеты, собрать данные не менее чем с 50 респондентов, обработать и внести в систему, отобразить данные по фильтрам (пол, возраст, доход) построить линейные и перекрестные распределения, предоставить визуализированный отчет в Excel.

СР04. На основании задания темы 3 составить анкеты используя он-лайн сервисы (Анкетолог, Сурвио, Вебанкета, Симпол, Google формы), собрать по каждой анкете не менее 20 респондентов, результаты добавить к предыдущему заданию и пересчитать линейные и перекрестные распределения.

Раздел 2. Типовые методы в области анализа конкурентной среды

Тема 5. Исследования в области розничной торговли. Расчет доли полки

Способы сбора первичной информации в РТТ (розничных торговых точках) – фото, видео, аудио фиксация. Обработка первично собранных сведений из РТТ. Кодирование в среде SPSS. Организация выборок по заданным характеристикам. Расчет доли полки по брендам лидерам (на примере кондитерских изделий). Организация обработки полученных данных средствами SPSS, MS-Excel.

Тема 6. Исследования в области ценообразования

Обзор методов ценообразования. Методы, ориентированные на восприятие пользователем - метод лестница цен, метод шкала Джастера, метод чувствительности к цене PSM. Визуализация и сравнительный анализ методов. Организация обработки полученных данных средствами MS-Excel.

Тема 7. Сегментация потребителей

Обзор критериев сегментации. Разработка анкеты для сегментирования потребителя на основе получаемых выгод от продукта. Алгоритм проведения сегментации с использованием инструментария SPSS (таблицы сопряженности, факторный анализ, кластерный анализ, прямой маркетинг). Определение качественного и количественного состава сегментов и потребительских предпочтений по маркам в рамках каждого сегмента

Тема 8. Сегментация клиентов на основе RFM анализа

Цели и задачи RFM анализа. Этапы проведения RFM анализа с использованием инструментария MS-Excel, автоматизация RFM анализа с помощью SPSS. Построение тепловых карт по группам клиентов и разрезов по критериям давность покупки, частота покупок, сумма покупок.

Тема 9. Анализ товарной политики предприятия

Матрица БКГ (BCG) как инструмент визуализации товарного ассортимента. Многофакторный ABC анализ (построение динамичной модели). XYZ анализ стабильности и сезонности товарного ассортимента. Интерпретация матрицы ABC/XYZ

Практические занятия

ПР05. Исследования в области розничной торговли. Расчет доли полки (Excel+SPSS)

ПР06. Исследования в области ценообразования (PSM +Excel)

ПР07. Сегментация потребителей (Факторный анализ, Кластерный анализ+SPSS, Метод Варда, Дендрограмма)

ПР08. Сегментация клиентов на основе RFM анализа (Excel+SPSS)

ПР09. Построение матриц БКГ, ABC/XYZ

Самостоятельная работа:

СР05. По конспекту лекций и основной литературе ознакомиться с технологией расчета доли полки, выполнить задание по оценке доли полки на основании предоставленных первичных данных из 15 РТТ. Составить топ марок кондитерских изделий по группам – конфеты, пряники, вафли; размер магазина – супермаркет, павильон, ларек.

Самостоятельно с помощью фото, видео, аудио фиксация собрать первичные данные по заданной группе продукции в 2-х торговых точках и рассчитать долю полки по каждому бренду.

СР06: По конспекту лекций и основной литературе изучить методы ценообразования, на основании 2 части задания темы 4 провести опрос респондентов методом лестницы цен, шкалы Джастера, PSM (не менее 30 по каждому методу). Определить оптимальный диапазон цен каждым методом, сравнить полученные результаты, дать оценку каждого метода.

СР07: По конспекту лекций и основной литературе изучить критерии сегментации потребителей. На основании полученных данных провести сегментацию с использованием

инструментария SPSS для определения качественного и количественного состава сегментов и потребительских.

СР08: По конспекту лекций и основной литературе изучить сферу применения и технологию проведения RFM анализа. На основании полученных данных выгрузки CRM системы провести RFM анализ средствами Excel, построить тепловую карту в SPSS, дать предложения об организации коммуникаций с полученными группами клиентов.

СР09: По конспекту лекций и основной литературе изучить матричные методы анализа (BCG, ABC, XYZ) применительно к товарному ассортименту. Построить указанные матрицы с использованием инструментов Excel

Раздел 3. Моделирование экономических систем на основе кабинетных исследований

Тема 10. Использование геоинформационные систем

Общие понятия геомаркетинга, обзор решаемых задач (территориальное планирование, рейтинг территорий, определение зон доступности и охвата, оценка покупательского потенциала). Экспресс обзор программных продуктов SAS Planet, Бизнес-Навигатор. Визуализация конкурентной среды.

Тема 11. Решение задач оптимизации в области

Настройка Excel – поиск решения. Задача оптимального распределения ресурсов. Транспортная задача. Визуализация транспортной задачи SAS Planet. Логистическая задача определения оптимального места положения распределительного склада.

Тема 12. Организация исследований при создании и оценке нового бизнеса

Сбор данных по объектам коммерческой недвижимости, оценка потенциального спроса, построение конкурентной карты, определение оптимального места положения РТТ с использованием инструментария Бизнес-Навигатора. Интеграция данных геоинформационных данных с SPSS.

Тема 13. Получение информации методами экспертной оценки

Обзор и специфика проведения исследований методами. Фокус-групп, Хоум-тестов, панели, дельфи. Примеры и практика использования данных методов для обработки маркетинговых данных

Практические занятия

ПР10. Использование геоинформационные систем в экономических исследованиях (SAS Planet + Excel)

ПР11. Решение транспортной задачи. Задача распределения ресурсов (SAS Planet + Excel)

ПР12. Организация исследований при создании и оценке нового бизнеса (Бизнес навигатор)

ПР13. Получение информации методами экспертной оценки

Самостоятельная работа:

СР10. По конспекту лекций и основной литературе изучить задачи решаемые с помощью геоинформационных систем в маркетинге. Нанести на карту (SAS Planet) в заданном районе точки РТТ в зависимости от задания, построить треки перемещения пассажиро потоков и их интенсивность в зависимости от времени суток на основе карт yandex-пробки. Определить расстояния между РТТ и наиболее интенсивными пассажиро потоками. С помощью Бизнес-Навигатора построить карту свободных коммерческих помещений, провести анализ для выявления максимальной, минимальной и средней цены за кв. метр в зависимости от района.

СР11. Решение комплексной логистической задачи по оценке транспортных потоков и определению месторасположения логистического центра по кейсу.

СР12. Определить оптимальное месторасположение нового бизнеса (по заданному типу), рассчитать ориентировочный спрос, и охват клиентов используя автоматизированную оценку (Бизнес-Навигатора) и собственный экспертный подход. Определить оптимальный вид бизнеса при заданных ограничениях, выбрать город наилучшего размещения бизнеса в ЦФО.

СР13. Проведение исследований предпочтений потребителей (по заданному продукту) методами Фокус-групп, панели, Дельфи.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы/проекта:

Анализ текущей деятельности и построение прогнозной модели развития (компании / предприятия / корпорации) на примере

На основе предприятия (любое ОАО, любая транснациональная корпорация, возможно использовать материал их официальный сайтов, предприятие на базе которого проходит практика)

Структура курсовой работы

1. Выявить специфику предприятия и его провести оценку его текущего состояния на основе SWOT анализа
Для предприятий розничной сферы провести анализ конкурентов, представленных на рынке в РТТ (розничные торговые точки). Построение карты РТТ с учетом географического и демографического охвата

Для предприятий сферы услуг провести аналогичный анализ с использованием инструментария Бизнес-Навигатор
2. Оценить удовлетворенность потребителя
 - 2.1. Как часто потребляется товар /услуга
 - 2.2. Какую сумму в неделю (месяц/год) тратят на товар
 - 2.3. Предпочтения по осязаемым, неосязаемым, воображаемым характеристикам товара
 - 2.4. Сопутствующие товары и товары заменители
 - 2.5. Предпочитаемые марки (не более 3-х)
 - 2.6. Способы получения информации о товаре
3. Сегментация потребителей по воспринимаемой ценности товара,
4. Определение оптимального диапазона цен на продукт / услугу
5. Провести оценку товарной политики организации
6. На основе выявленных трендов и текущего состояния (SWOT) определить направления развития предприятия с учетом минимизации экономических рисков

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Мхитарян, С. В. Применение SPSS в маркетинговых проектах : учебное пособие / С. В. Мхитарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-374-00315-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11082.html>

2. Сидорова, М. И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе : монография / М. И. Сидорова, А. И. Мастеров. — Москва : Дашков и К, 2013. — 229 с. — ISBN 978-5-394-02330-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70606> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Пуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Самогородская, М. И. Стратегический менеджмент : практикум / М. И. Самогородская. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7731-0924-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111488.html> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93025.html> (дата обращения: 13.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6. Рутта, Н. А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Рутта. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1534-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118015.html> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

Журнал «Вопросы экономики» — Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 2 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются и книги по данной учебной дисциплине.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Постановка задачи для статистического и динамического прогноза. Оценка ограничений моделей	опрос
ПР02	Постановка задачи и схема проведения исследования экономических систем	опрос
ПР03	Разработка анкеты в SPSS	контр.работа
ПР04	Сбор первичных и вторичных данных в среде Интернет (Google Forms + таргет ВК + Excel)	контр.работа
ПР05	Исследования в области розничной торговли. Расчет доли полки (Excel+SPSS)	контр.работа
ПР06	Исследования в области ценообразования (PSM +Excel)	контр.работа
ПР07	Сегментация потребителей (Факторный анализ, Кластерный анализ+SPSS, Метод Варда, Дендрограмма)	контр.работа
ПР08	Сегментация клиентов на основе RFM анализа (Excel+SPSS)	контр.работа
ПР09	Построение матриц БКГ, ABC/XYZ	контр.работа
ПР10	Использование геоинформационные систем в экономических исследованиях (SAS Planet + Excel)	опрос
ПР11	Решение транспортной задачи. Задача распределения ресурсов (SAS Planet + Excel)	контр.работа
ПР12	Организация исследований при создании и оценке нового бизнеса (Бизнес навигатор)	контр.работа
ПР13	Получение информации методами экспертной оценки	опрос
СР01	Формализация предметной области исследования. Определение ограничений, целевой функции и управляющих воздействий для системы по кейсу	опрос
СР01	По конспекту лекций и основной литературе ознакомится с целями и видами исследований экономических систем, составить таблицу соответствия цель исследования / тип исследования (опрос, наблюдение, эксперимент) и определить выборку, предоставить обоснование выбранных решений.	опрос
СР03	По конспекту лекций и результатам практических занятий изучить интерфейс SPSS, разработать анкеты для опроса по заданной теме, закодировать анкеты, собрать данные не менее чем с 50 респондентов, обработать и внести в си-	контр.работа

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	стему, отобразить данные по фильтрам (пол, возраст, доход) построить линейные и перекрестные распределения, предоставить визуализированный отчет в Excel.	
CP04	На основании задания темы 3 составить анкеты используя он-лайн сервисы (Анкетолог, Сурвио, Вебанкета, Симпол, Google формы), собрать по каждой анкете не менее 20 респондентов, результаты добавить к предыдущему заданию и пересчитать линейные и перекрестные распределения.	контр.работа
CP05	По конспекту лекций и основной литературе ознакомиться с технологией расчета доли полки, выполнить задание по оценке доли полки на основании предоставленных первичных данных из 15 РТТ. Составить топ марок кондитерских изделий по группам – конфеты, пряники, вафли; размер магазина – супермаркет, павильон, ларек. Самостоятельно с помощью фото, видео, аудио фиксации собрать первичные данные по заданной группе продукции в 2-х торговых точках и рассчитать долю полки по каждому бренду.	контр.работа
CP06	По конспекту лекций и основной литературе изучить методы ценообразования, на основании 2 части задания темы 4 провести опрос респондентов методом лестницы цен, шкалы Джастера, PSM (не менее 30 по каждому методу). Определить оптимальный диапазон цен каждым методом, сравнить полученные результаты, дать оценку каждого метода.	контр.работа
CP07	По конспекту лекций и основной литературе изучить критерии сегментации потребителей. На основании полученных данных провести сегментацию с использованием инструментария SPSS для определения качественного и количественного состава сегментов и потребительских	контр.работа
CP08	По конспекту лекций и основной литературе изучить сферу применения и технологию проведения RFM анализа. На основании полученных данных выгрузки CRM системы провести RFM анализ средствами Excel, построить тепловую карту в SPSS, дать предложения об организации коммуникаций с полученными группами клиентов.	контр.работа
CP09	По конспекту лекций и основной литературе изучить матричные методы анализа (BCG, ABC, XYZ) применительно к товарному ассортименту. Построить указанные матрицы с использованием инструментов Excel	контр.работа
CP10	По конспекту лекций и основной литературе изучить задачи решаемые с помощью геоинформационных систем в маркетинге. Нанести на карту (SAS Planet) в заданном районе точки РТТ в зависимости от задания, построить треки перемещения пассажира потоков и их интенсивность в зависимости от времени суток на основе карт yandex-	контр.работа

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	пробки. Определить расстояния между РТТ и наиболее интенсивными пассажиро потоками. С помощью Бизнес-Навигатора построить карту свободных коммерческих помещений, провести анализ для выявления максимальной, минимальной и средней цены за кв. метр в зависимости от района.	
СР11	Решение комплексной логистической задачи по оценке транспортных потоков и определению месторасположения логистического центра по кейсу.	контр.работа
СР12	Определить оптимальное месторасположение нового бизнеса (по заданному типу), рассчитать ориентировочный спрос, и охват клиентов используя автоматизированную оценку (Бизнес-Навигатора) и собственный экспертный подход. Определить оптимальный вид бизнеса при заданных ограничениях, выбрать город наилучшего размещения бизнеса в ЦФО.	контр.работа
СР13	Проведение исследований предпочтений потребителей (по заданному продукту) методами Фокус-групп, панели, Дельфи.	контр.работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	2 семестр
Экз02	Экзамен	3 семестр
КР01	Защита КР	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-2 Способен использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и построения прогнозов; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; готовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, в т.ч. с применением современных информационных технологий

ИД-4 (ПК-2) Знание форм, порядка и методов сбора первичной и вторичной информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методы и инструменты сбора информации для исследования рынка	ПР01, Экз01
Умеет формировать цели и задачи исследовательского проекта по методике SMART	ПР02, Экз01
Знает принципы системного подхода для выявления закономерностей в поведении объекта исследования	СР01, СР02, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Дать характеристику динамического прогноза
2. Дать характеристику статистического прогноза
3. Типы ограничений для экономических моделей
4. Понятие системы
5. Виды экономических систем

Задания к опросу ПР02

1. Этапы проведения экономического исследования
2. Выборка исследования
3. Наблюдение как вид исследования
4. Эксперимент как вид исследования
5. Опрос как вид исследования
6. Правила составления анкеты
7. Примеры целей и задач исследования

Задания к опросу СР01, СР02

1. Дать характеристику и привести примеры следующих видов исследований:
 - изучение характеристик рынка
 - замеры потенциальных возможностей рынка
 - анализ распределения долей рынка между предприятиями
 - анализ сбыта
 - изучение тенденций деловой активности
 - изучение товаров конкурентов
 - изучение реакции на новый товар и его объём
 - долгосрочное прогнозирование спроса и цен
 - изучение ценовой политики конкурентов

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и суть выборки исследования
2. Наблюдение как вид исследования
3. Эксперимент как вид исследования
4. Опрос как вид исследования

Практические задания к экзамену Экз01

1. Разработать шаблон анкеты для обзорного анализа потребителей

ИД-5 (ПК-2) Владение экономико-статистическими методами обработки и анализа информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет инструментарием экономико-статистического анализа информации с целью снижения экономических рисков.	ПР03, СР03, ПР09, С009, Экз01
Владеет навыками использования современных on-line сервисов для сбора, обработки и анализа информации с целью выработки стратегических решений.	ПР10, СР10, СР12, ПР12, Экз02

Задачи контрольной работы ПР03

1. В соцветии с разработанной анкетой Google Forms создать переменные (закодировать анкету) SPSS
2. Перенести в SPSS данные из GF

Задачи контрольной работы СР03

1. Построить частотные распределения, перекрестные распределения для одновариантных и многовариантных вопросов.
2. Представить полученные данные графически в виде диаграмм

Задачи контрольной работы ПР09

1. Построение и визуализация матрицы БКГ
2. Проведение ABC анализа приближенным методом

Задачи контрольной работы СР09

1. Построить матрицу ABC/XYZ анализа с применением графического метода А.Гаджинского

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Типы переменных SPSS
2. Базовые виды анализа SPSS

Задачи контрольной работы ПР10

1. Изучение функций и возможностей SAS Planet

Задачи контрольной работы СР10

1. Построение GPS полигонов по регионам (тепловые карты)

Задачи контрольной работы ПР12

1. Определение оптимального места расположения бизнеса по заданию
2. Оценка наиболее привлекательного для ведения бизнеса региона в ЦФО

Задачи контрольной работы СР12

1. Расчет бизнес плана средствами Бизнес Навигатор

2. Экономический анализ потребительской активности (по заданию)

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Возможности и инструменты SAS Planet
2. Возможности и сервисы Бизнес Навигатор

Практические вопросы к экзамену Экз02

1. Построение и визуализация тепловых карт
- Расчет бизнес плана в сфере МСП

ПК-3 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, разрабатывать соответствующие проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках

ИД-2 (ПК-3) Знание инструментов и методов построения прогнозных моделей экономических систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методики оценки и прогнозирования поведения рыночных субъектов	ПР04, СР04, ПР13, Экз01
Знает основные принципы и модели построения задач оптимизации, применительно экономическим системам разного уровня	ПР11, СР11, Экз02

Задачи контрольной работы ПР04

1. Разработать и формализовать анкету для сбора данных в он-лайн режиме
2. Настроить третируемый опрос методом снежного кома

Задачи контрольной работы СР04

1. Собрать данные в он-лайн режиме
2. Обработать и верифицировать данные для дальнейшего анализа в SPSS
3. Провести частотный и перекрестный анализ полученных данных

Задания к опросу ПР013

1. Сущность экспертной оценки
2. Риски экспертного анализа
3. Схема проведения экспертной оценки методом мозгового штурма
4. Схема проведения экспертной оценки методом Фокус группы
5. Схема проведения экспертной оценки Делфи методом

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Схема проведения экспертной оценки методом мозгового штурма
2. Схема проведения экспертной оценки методом Фокус группы
3. Схема проведения экспертной оценки Делфи методом

Задачи контрольной работы ПР11

1. Построить модель транспортной задачи
2. Нанести на карту и построить gpr треки логистических потоков

Задачи контрольной работы СР11

1. Рассчитать оптимальные схемы движения товарных материальных потоков

Практические вопросы к экзамену Экз01

1. Решить транспортную задачу методом надстройки «поиск решения Excel»

ИД-3 (ПК-3) Владение методиками оценки эффективности проектов и программ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает внешние и внутренние показатели экономической эффективности субъекта исследования (отрасль, предприятие, проект)	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, Экз01
Умеет производить расчет экономических показателей и прогнозировать на их основе поведение экономического субъекта в краткосрочном и среднесрочном периоде	СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01

Задачи контрольной работы ПР05

1. Внесение и обработка первичных данных о ассортименте РТТ (розничных торговых точек)

Задачи контрольной работы ПР06

1. Создание анкеты для сбора данных о ценообразовании по методике PSM

Задачи контрольной работы ПР07

1. Создание анкеты для сбора данных о предпочтения потребителя

Задачи контрольной работы ПР08

1. По заданным данным провести сегментацию RFM средствами Excel

Задачи контрольной работы СР05

1. Верификация данных в SPSS
2. Проведение частотного анализа
3. Определение доли полки по каждому бренду

Задачи контрольной работы СР06

1. Сбор данных для определение ценового диапазона
2. Оценка и построение кумулятивных кривых
3. Нахождение оптимального и допустимого ценового диапазона

Задачи контрольной работы СР07

1. Сбор данных методом снежного кома
2. Создание переменных в SPSS
3. Описание и характеристика полученных сегментов

Задачи контрольной работы СР08

1. По заданным данным провести сегментацию RFM средствами SPSS

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Методика проведения расчета доли полки
2. Методика проведения PSM анализа
3. Методика проведения факторного анализа в SPSS
4. Методика проведения кластерного анализа в SPSS
5. Сегментация методом RFM

Практические вопросы к экзамену Экз01

1. Определить оптимальный и допустимый ценовой диапазон средствами PSM анализа
2. Интерпретировать дендограмму кластерного анализа
3. Построить тепловую карту RFM анализа

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Постановка задачи и схема проведения исследования экономических систем	опрос	1	5
ПР03	Разработка анкеты в SPSS	контр.работа	1	5
ПР04	Сбор первичных и вторичных данных в среде Интернет (Google Forms + таргет ВК + Excel)	контр.работа	1	5
ПР05	Исследования в области розничной торговли. Расчет доли полки (Excel+SPSS)	контр.работа	1	5
ПР06	Исследования в области ценообразования (PSM +Excel)	контр.работа	1	5
ПР07	Сегментация потребителей (Факторный анализ, Кластерный анализ+SPSS, Метод Варда, Дендрограмма)	контр.работа	1	5
ПР08	Сегментация клиентов на основе RFM анализа (Excel+SPSS)	контр.работа	1	5
ПР09	Построение матриц БКГ, ABC/XYZ	контр.работа	1	5
ПР10	Использование геоинформационные систем в экономических исследованиях (SAS Planet + Excel)	опрос	1	5
ПР11	Решение транспортной задачи. Задача распределения ресурсов (SAS Planet + Excel)	контр.работа	1	5
ПР12	Организация исследований при создании и оценке нового бизнеса (Бизнес навигатор)	контр.работа	1	5
ПР13	Получение информации методами экспертной оценки	опрос	1	5
			1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР01	Формализация предметной области исследования. Определение ограничений, целевой функции и управляющих воздействий для системы по кейсу	опрос	1	5
СР01	По конспекту лекций и основной литературе ознакомится с целями и видами исследований экономических систем, составить таблицу соответствия цель исследования / тип исследования (опрос, наблюдение, эксперимент) и определить выборку, предоставить обоснование выбранных решений.	опрос	1	5
СР03	По конспекту лекций и результатам практических занятий изучить интерфейс SPSS, разработать анкеты для опроса по заданной теме, закодировать анкеты, собрать данные не менее чем с 50 респондентов, обработать и внести в систему, отобрать данные по фильтрам (пол, возраст, доход) построить линейные и перекрестные распределения, предоставить визуализированный отчет в Excel.	контр.работа	1	5
СР04	На основании задания темы 3 составить анкеты используя он-лайн сервисы (Анкетолог, Сурвио, Вебанкета, Симпол, Google формы), собрать по каждой анкете не менее 20 респондентов, результаты добавить к предыдущему заданию и пересчитать линейные и перекрестные распределения.	контр.работа	1	5
СР05	По конспекту лекций и основной литературе ознакомиться с технологией расчета доли полки, выполнить задание по оценке доли полки на основании предоставленных первичных данных из 15 РТТ. Составить топ марок кондитерских изделий по группам – конфеты, пряники, вафли; размер магазина – супермаркет, павильон, ларек. Самостоятельно с помощью фото, видео, аудио фиксация собрать первичные данные по заданной группе продукции в 2-х торговых точках и	контр.работа	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	рассчитать долю полки по каждому бренду.			
CP06	По конспекту лекций и основной литературе изучить методы ценообразования, на основании 2 части задания темы 4 провести опрос респондентов методом лестницы цен, шкалы Джастера, PSM (не менее 30 по каждому методу). Определить оптимальный диапазон цен каждым методом, сравнить полученные результаты, дать оценку каждого метода.	контр.работа	1	5
CP07	По конспекту лекций и основной литературе изучить критерии сегментации потребителей. На основании полученных данных провести сегментацию с использованием инструментария SPSS для определения качественного и количественного состава сегментов и потребительских	контр.работа	1	5
CP08	По конспекту лекций и основной литературе изучить сферу применения и технологию проведения RFM анализа. На основании полученных данных выгрузки CRM системы провести RFM анализ средствами Excel, построить тепловую карту в SPSS, дать предложения об организации коммуникаций с полученными группами клиентов.	контр.работа	1	5
CP09	По конспекту лекций и основной литературе изучить матричные методы анализа (BCG, ABC, XYZ) применительно к товарному ассортименту. Построить указанные матрицы с использованием инструментов Excel	контр.работа	1	5
CP10	По конспекту лекций и основной литературе изучить задачи решаемые с помощью геоинформационных систем в маркетинге. Нанести на карту (SAS Planet) в заданном районе точки РТТ в зависимости от задания, построить треки перемещения пассажира потоков и их интенсивность в зависимости от времени суток на основе карт yandex-пробки. Определить расстояния между РТТ и наиболее интенсивными пассажиро потоками.	контр.работа	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	С помощью Бизнес-Навигатора построить карту свободных коммерческих помещений, провести анализ для выявления максимальной, минимальной и средней цены за кв. метр в зависимости от района.			
СР11	Решение комплексной логистической задачи по оценке транспортных потоков и определению месторасположения логистического центра по кейсу.	контр.работа	1	5
СР12	Определить оптимальное месторасположение нового бизнеса (по заданному типу), рассчитать ориентировочный спрос, и охват клиентов используя автоматизированную оценку (Бизнес-Навигатора) и собственный экспертный подход. Определить оптимальный вид бизнеса при заданных ограничениях, выбрать город наилучшего размещения бизнеса в ЦФО.	контр.работа	1	5
СР13	Проведение исследований предпочтений потребителей (по заданному продукту) методами Фокус-групп, панели, Дельфи.	контр.работа	1	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
Экз02	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КП	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается в 10 баллов, практическое задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 5-8 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15

№	Показатель	Максимальное количество баллов
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Инвестиционная деятельность организаций АПК

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Экономика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.э.н., доцент*** _____

степень, должность

_____ ***А.В. Синельников*** _____
подпись

_____ ***А.В. Синельников*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____
подпись

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, разрабатывать соответствующие проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках	
ИД-6 (ПК-3) Знание действующих правовых норм в профессиональной деятельности, связанной с принятием решений в сфере инвестиций	знает основы организации и управления инвестиционной деятельностью
	знает систему и формы финансирования инвестиций
ИД-7 (ПК-3) Умение эффективно использовать полученные сведения из отечественных и зарубежных источников информации для анализа и разработки предложений различных вариантов обоснованных экономических решений в области инвестиций	умеет проанализировать инвестиционную привлекательность отдельных хозяйствующих субъектов
	умеет проанализировать инвестиционный климат в государстве и регионе
ИД-8 (ПК-3) Владение методами принятия оптимальных решений для достижения инвестиционной цели, в рамках действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений	владеет способностью проанализировать капиталовложения в финансовую сферу
	владеет способностью к анализу капиталовложений в сфере реального инвестирования
ИД-9 (ПК-3) Владение навыками подготовки проектного решения по определению приоритетных направлений инвестирования в развитие агробизнеса	владеет способами и методами принятия оптимальных управленческих решений в сфере инвестиционной деятельности предприятия на основе полученных аналитических данных
	владеет методами планирования и бюджетирования инвестиционных проектов, программ, портфелей в рамках действующего законодательства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	71
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовое проектирование	2
консультации	2
промежуточная аттестация	3
<i>Самостоятельная работа</i>	37
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы инвестиционной деятельности

Сущность управления инвестициями, его виды. Функции и задачи инвестиционного менеджера. Экономическая сущность и классификация инвестиции. Инвестиционная политика предприятия. Регулирование инвестиционной деятельности.

Тема 2. Оценка инвестиционного рынка страны

Понятие инвестиционного рынка Структура и сегментация инвестиционного рынка. Рыночная конъюнктура. Стадии состояния инвестиционного рынка. Методы анализа инвестиционного рынка. Инвестиционный климат, его составляющие: инвестиционный потенциал, инвестиционный риск. Оценка и прогноз развития инвестиционного рынка и инвестиционного климата страны на уровне национальной экономики. Зарубежный опыт оценки инвестиционного климата страны. Ранжирование регионов страны по степени благоприятности инвестиционного климата. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий. Проведение инвестиционного анализа отраслей, регионов, предприятий.

Тема 3. Инвестиционный проект в АПК как объект экономической оценки

Инвестиционный проект: понятие и виды. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта. Управление проектом. Основные функции управления. Организационные формы реализации реальных инвестиционных проектов. Типы организационных структур при управлении инвестиционными проектами (линейная структура, функциональная структура, структура проектного управления). Генеральные подрядчики и субподрядчики. Порядок разработки, экспертизы и реализации инвестиционных проектов. Система контрактных отношений инвесторов и подрядчиков. Подрядные конкурсы (тендеры и торги). Мониторинг экономических показателей. Инвестиционный анализ. Особенности инвестиционных проектов в области АПК.

Тема 4. Система и формы финансирования инвестиций

Сущность системы финансирования инвестиций. Классификация источников финансирования. Формы финансирования инвестиций. Самофинансирование. Система бюджетного финансирования. Акционерное финансирование. Инвестиционная деятельность банков. Агролизинг. Инвестиционный налоговый кредит. Ипотечное кредитование. Венчурное финансирование Создание финансово-промышленных групп, их роль в развитии инвестиционного процесса.

Тема 5. Механизм банковского инвестиционного кредитования и оценка инвестиционной кредитоспособности заемщика

Сущность банковского инвестиционного кредитования. Условия долгосрочного кредитования банком заемщика. Кредитный договор. Факторы, влияющие на формирование процентной ставки по инвестиционному кредиту. Оценка финансового состояния заемщика, показатели оценки. Оценка инвестиционного проекта для кредитования. Оценка инвестиционного потенциала предприятия. Оценка инвестиционной кредитоспособности заемщика.

Тема 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов предприятий АПК

Понятие, виды и показатели эффективности инвестиционного проекта. Система критериев эффективности инвестиционных проектов. Этапы оценки эффективности инвестиционных проектов. Классификация методов экономической оценки инвестиций.

Методы экономической оценки инвестиций, не включающие дисконтирование. Методы экономической оценки инвестиций, учитывающие временной аспект стоимости денег. Информационное обеспечение анализа инвестиционной деятельности предприятия.

Тема 7. Оценка рисков инвестиционных проектов

Понятие и виды инвестиционных рисков. Необходимость управления рисками инвестиционных проектов. Выявление и анализ рисков инвестиционных проектов. Статистическая оценка рисков инвестиционных проектов. Методы снижения рисков инвестиционных проектов

Тема 8. Теоретические аспекты оценки эффективности финансовых инвестиций. Методы экономической оценки финансовых инвестиций

Необходимость оценки финансовых инвестиций. Определение возвратных денежных потоков. Норма доходности: понятие, методика расчета. Определение реальной стоимости акций. Модель Гордона. Определение реальной стоимости облигаций. Купонные облигации и бескупонные облигации. Отзывные и безотзывные облигации.

Практические занятия

- ПР01. Теоретические основы инвестиционной деятельности
- ПР02. Оценка инвестиционного рынка страны
- ПР03. Инвестиционный проект в АПК как объект экономической оценки
- ПР04. Система и формы финансирования инвестиций
- ПР05. Механизм банковского инвестиционного кредитования и оценка инвестиционной кредитоспособности заемщика
- ПР06. Оценка эффективности инвестиционных проектов предприятий АПК
- ПР07. Оценка рисков инвестиционных проектов
- ПР08. Теоретические аспекты оценки эффективности финансовых инвестиций. Методы экономической оценки финансовых инвестиций

Самостоятельная работа

- СР01. Теоретические основы инвестиционной деятельности.
Задание для самостоятельной работы.
 1. Сущность инвестиционного менеджмента, его виды.
 2. Функции и задачи инвестиционного менеджера.
 3. Экономическая сущность и классификация инвестиции.
 3. Инвестиционная политика предприятия.
 4. Регулирование инвестиционной деятельности.

- СР02. Оценка инвестиционного рынка страны
Задание для самостоятельной работы.
 1. Методы анализа инвестиционного рынка.
 2. Инвестиционный климат, его составляющие
 3. Оценка и прогноз развития инвестиционного рынка и инвестиционного климата страны на уровне национальной экономики.
 4. Ранжирование регионов страны по степени благоприятности инвестиционного климата.
 5. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
 6. Проведение обширного финансового анализа его деятельности за истекший период и финансовый прогноз.

- СР03. Инвестиционный проект как объект экономической оценки

Задание для самостоятельной работы.

1. Понятие инвестиционных проектов и программ. Типы инвестиционных проектов. Окружение и участники.
2. Фазы и стадии реализации инвестиционных проектов.
3. Этапы подготовки инвестиционной документации.
4. Стадии проектирования.
5. Окончательная формулировка проекта и оценка его технико-экономической и финансовой приемлемости.
6. Управление проектом. Основные функции управления.
7. Организационные формы реализации реальных инвестиционных проектов.
8. Типы организационных структур при управлении инвестиционными проектами
9. Мониторинг экономических показателей. Постинвестиционный анализ.

СР04. Система и формы финансирования инвестиций

Задание для самостоятельной работы.

1. Самофинансирование.
2. Система бюджетного финансирования.
3. Акционерное финансирование.
4. Инвестиционная деятельность банков.
5. Лизинг.
6. Инвестиционный налоговый кредит.
7. Ипотечное кредитование.
8. Венчурное финансирование
9. Создание финансово-промышленных групп, их роль в развитии инвестиционного процесса.

СР05. Механизм банковского инвестиционного кредитования и оценка инвестиционной кредитоспособности заемщика

Задание для самостоятельной работы.

1. Условия кредитования банком заемщика.
2. Кредитный договор.
3. Факторы, влияющие на формирование процентной ставки по кредиту.
4. Оценка финансового состояния заемщика.
5. Показатели оценки финансового состояния заемщика.
6. Оценка инвестиционного проекта для кредитования.
7. Оценка инвестиционного потенциала предприятия.
8. Оценка инвестиционной кредитоспособности заемщика

СР06. Оценка эффективности инвестиционных проектов предприятий АПК

Задание для самостоятельной работы.

1. Классификация методов экономической оценки инвестиций.
2. Методы экономической оценки инвестиций, не включающие дисконтирование.
3. Методы экономической оценки инвестиций, учитывающие временной аспект стоимости денег.
4. Информационное обеспечение анализа инвестиционной деятельности предприятия.

СР07. Оценка рисков инвестиционных проектов

Задание для самостоятельной работы.

1. Понятие и виды рисков при инвестировании
2. Управление рисками при инвестировании

3. Способы оценки рисков при инвестировании
4. Статистический способ оценки рисков при инвестировании
5. Методы снижения рисков при инвестировании

СР08. Теоретические аспекты оценки эффективности финансовых инвестиций.
Методы экономической оценки финансовых инвестиций

Задание для самостоятельной работы.

1. Понятия «ценные бумаги», «акции», «облигации». Виды ценных бумаг
2. Норма доходности и способы ее расчета
3. Дисконтирование. Необходимость дисконтирования при оценке финансовых инвестиций
4. Модель Гордона

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник для бакалавров / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под редакцией К. В. Балдина. — Москва : Дашков и К, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-394-03155-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85671.html>

2. Минько, Л.В., Королькова, Е.М., Коробова, О.В., Дмитриева, Е.Л. Управление инвестициями (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. Системные требования: ПК не ниже класса Pentium II ; CD-ROM-дисковод ; RAM ; Windows 95/98/XP ; мышь. – Загл. с экрана.

3. Минько, Л.В., Королькова, Е.М., Коробова, О.В., Дмитриева, Е.Л. Финансовый и инвестиционный анализ. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. Системные требования: ПК не ниже класса Pentium II ; CD-ROM-дисковод 00,0 Mb ; RAM ; Windows 95/98/XP ; мышь. – Загл. с экрана.

4. Николаева, И. П. Инвестиции : учебник / И. П. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 254 с. — ISBN 978-5-394-01410-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85594.html>

5. Стефанова, Н. А. Управление инвестициями : учебное пособие / Н. А. Стефанова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 253 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75419.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Теоретические основы инвестиционной деятельности	тест
ПР02	Оценка инвестиционного рынка страны	тест
ПР03	Инвестиционный проект в АПК как объект экономической оценки	тест
ПР06	Оценка эффективности инвестиционных проектов	контр работа
ПР08	Теоретические аспекты оценки эффективности финансовых инвестиций. Методы экономической оценки финансовых инвестиций	контр.работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
КР01	Защита курсовой работы	3 семестр
Экз01	Экзамен	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-6 (ПК-3) Знание действующих правовых норм в профессиональной деятельности, связанной с принятием решений в сфере инвестиций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы организации и управления инвестиционной деятельностью	ПР01
знает систему и формы финансирования инвестиций	Зач01

ИД-7 (ПК-3) Умение эффективно использовать полученные сведения из отечественных и зарубежных источников информации для анализа и разработки предложений различных вариантов обоснованных экономических решений в области инвестиций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет проанализировать инвестиционную привлекательность отдельных хозяйствующих субъектов	ПР01, ПР02, ПР03, ПР06, ПР08, КР01, Экз01
умеет проанализировать инвестиционный климат в государстве и регионе	

ИД-8 (ПК-3) Владение методами принятия оптимальных решений для достижения инвестиционной цели, в рамках действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет способностью проанализировать капиталовложения в финансовую сферу	ПР01, ПР02, ПР03, ПР06, ПР08, КР01, Экз01
владеет способностью к анализу капиталовложений в сфере реального инвестирования	

ИД-9 (ПК-3) Владение навыками подготовки проектного решения по определению приоритетных направлений инвестирования в развитие агробизнеса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет способами и методами принятия оптимальных управленческих решений в сфере инвестиционной деятельности предприятия на основе полученных аналитических данных	ПР01, ПР02, ПР03, ПР06, ПР08, КР01, Экз01
владеет методами планирования и бюджетирования инвестиционных проектов, программ, портфелей в рамках действующего законодательства	

Тестовые задания к ПР01

1. Инвестиционный проект:

1. Состоит из инвестиционной, эксплуатационной и ликвидационной фазы
2. Представляет собой прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную и ликвидационную фазу
3. Представляет собой совокупность документов экономического правового и технического характера
4. Необходим только для собственного пользования предприятием при реализации инвестиционных проектов

2. Инвестиции в реальные активы - это:

- А) приобретение акций и других ценных бумаг;
- Б) приобретение прав на участие в делах других фирм и долговых прав;
- В) приобретение оборотных средств;
- Г) вложения в банковские депозиты и сертификаты.

3. Финансовые (портфельные) инвестиции:
- а) вложения в активы других предприятий;
 - б) долгосрочные ценные бумаги;
 - в) покупка недвижимости;
 - г) приобретение нематериальных активов
4. Капиталообразующие инвестиции -это:
- а) инвестиции в основной капитал;
 - б)приобретение земельных участков;
 - в)приобретение материальных запасов;
 - г) инвестиции в акции
5. Инвестиционный портфель, обеспечивающий достижение высоких темпов роста капитала и обладающий высоким уровнем риска называется:
- а) портфель роста;
 - Б) портфель дохода;
 - в) консервативный портфель
6. Укажите правильные ответы
- К принципам формирования инвестиционного портфеля можно отнести:
- а) принцип обеспечения реализации инвестиционной стратегии;
 - б) принцип оптимизации соотношения доходности и риска;
 - в) принцип управляемости портфелем;
 - г) принцип оптимизации соотношения риска и ликвидности.
- 7.К принципам оценки эффективности инвестиционных проектов относятся:
- 1) Принцип оценки возврата инвестируемого капитала на основе показателя денежного потока, который формируется за счет чистой прибыли и амортизационных отчислений;
 - 2) принцип обязательного приведения к настоящей стоимости будущих денежных поступлений, т.е. денежного потока;
 - 3) принцип обеспечения реализации инвестиционной стратегии;
 - 4) принцип выбора дифференцированной ставки процента (дисконтной) в процессе дисконтирования денежного потока для различных инвестиционных проектов;
 - 5) принцип оптимизации соотношения доходности и ликвидности инвестиций.
8. К методам оценки эффективности инвестиционных проектов, основанным на дисконтированных оценках относятся:
- 1) метод определения чистой текущей стоимости;
 - 2) метод определения внутренней нормы прибыли;
 - 3) метод определения коэффициента экономической эффективности инвестиций;
 - 4) метод определения индекса рентабельности инвестиций;

Тестовое задание к ПР02

1. Дополните
- Инвестиционный рынок состоит из:
- А) рынка прямых капитальных вложений;
 - Б) рынка недвижимости;
 - В) фондового рынка;
 - Г).....
 - Д).....
2. Факторы, влияющие на принятие решений об инвестировании – это:
- ожидаемый спрос на продукцию;
 - инфляционные ожидания;
 - законодательный минимум уставного капитала предприятия;
 - цена потребительской корзины;

- изменение нормы амортизации оборудования;
- налоги на предпринимательскую деятельность.

3. Совокупность объектов реального и финансового инвестирования, предназначенных для осуществления инвестиционной деятельности в соответствии с разработанной инвестиционной стратегией предприятия называется:

- А) инвестиционный рынок;
- Б) инвестиционный портфель;
- В) инвестиционные ресурсы;
- Г) структура инвестиций

4. Эффективность участия в инвестиционном проекте включает:

- 1) Эффективность участия предприятия в проекте;
- 2) Показатели общественной эффективности проекта, которые учитывают социально-экономические последствия осуществления проекта как для общества в целом, так и в смежных секторах экономики;
- 3) Отраслевую эффективность;
- 4) Бюджетную эффективность

Тестовое задание к ПР03

1. Дисконтирование –это:

- А) процесс расчета будущей стоимости средств, инвестируемых сегодня;
- Б) отвечает на вопрос о том, сколько надо инвестировать сегодня, чтобы получить известную сумму в будущем;
- В) финансовая операция, предполагающая ежегодный взнос денежных средств ради накопления определенной суммы в будущем

2. Метод определения чистой текущей стоимости (NPV) – это:

- А) разница между суммой дисконтированных денежных притоков и оттоков;
- Б) отношение дисконтированных притоков к дисконтированным оттокам денежных средств;
- В) индикатор уровня риска по инвестиционному проекту
- Г) является коэффициентом окупаемости инвестиций

3. К недостаткам критерия внутренней нормы прибыли при оценке инвестиционных проектов относятся:

- 1) не обладает свойством аддитивности;
- 2) для неординарных потоков может иметь несколько значений;
- 3) учитывает временную стоимость денежных потоков;
- 4) показывает максимальный уровень затрат , который может позволить себе предприятие за использование различных источников финансирования;

4. К достоинствам критерия индекса рентабельности инвестиций при оценке инвестиционных проектов относятся:

- 1) свидетельствует об увеличении экономического потенциала предприятия;
- 2) учитывают временную стоимость денежных потоков
- 3) дает информацию о «резерве безопасности» проекта
- 4) показывает максимальный уровень затрат, который может позволить себе предприятие за использование различных источников финансирования;

5. Чистые денежные поступления (cash flow), полученные при реализации инвестиционного проекта – это:

- А) Чистые активы предприятия, реализующего проект
- Б) сумма чистой прибыли и амортизационных поступлений, полученных по периодам планирования проекта;
- В) выручка от основной и не основной деятельности предприятия;
- Г) проценты, полученные инвестором от вложения в проект

6.К методам оценки эффективности инвестиционных проектов, основанным на учетных оценках относятся:

- 1) метод определения чистой текущей стоимости;
- 2) метод определения коэффициента экономической эффективности инвестиций;
- 3) метод определения внутренней нормы прибыли;
- 4) метод определения не дисконтированного срока окупаемости

7. К преимуществам критерия чистой текущей стоимости при оценке эффективности инвестиционных проектов относятся:

- 1) показывает максимальный уровень затрат, который может позволить себе предприятие за использование различных источников финансирования;
- 2) характеризует доход на единицу затрат;
- 3) свидетельствует об увеличении экономического потенциала предприятия;
- 4) учитывают временную стоимость денежных потоков

Практические задания к ПР06

1. Ежегодные дивиденды на акцию составляют 100 долларов. Норма доходности по государственным облигациям оценивается 15% годовых. Определить, выгодно ли приобретать акции этого предприятия, если их рыночная стоимость составляет 600 долларов

2. Акционерное общество выплатило в конце прошлого года 100 долларов дивидендов на одну акцию. На основе статистики за прошлые годы предполагается постоянный рост дивидендов данного предприятия в будущем 5 % годовых. Уровень инфляции составляет 9%, а средняя процентная ставка, выплачиваемая по депозитам в коммерческих банках 6%. Определить внутреннюю стоимость данной ценной бумаги

3. Рыночная стоимость акции составляет 1000 долларов. Выплачиваются дивиденды 100 долларов на акцию. Прогнозируются два варианта. В первом случае рост дивидендов в будущем составит 6% в год, а ожидаемая норма доходности по аналогичным финансовым инструментам 15% годовых. Во втором случае рост дивидендов в будущем составит 4% в год, а ожидаемая норма доходности по аналогичным финансовым инструментам 16% годовых. Определить, в каком случае выгодно приобретать такую ценную бумагу.

5. В течении последующих четырех лет предприятие планирует выплачивать дивиденды 15, 20, 22, 26 долларов на акцию в год соответственно. Ожидается, что в дальнейшем дивиденд будет увеличиваться равномерно с темпом 4% в год. Определить, выгодно ли приобретать акции этого предприятия, если стоимость на рынке одной акции составляет 260 долларов, а процентная ставка по государственным облигациям 12%

6. Облигация с нулевым купоном имеет номинал 100% и сроком погашения 5 лет продается по рыночной цене 63 доллара. Уровень инфляция 12%. Целесообразно ли приобретать такую облигацию?

Практические задания к ПР08

1. Определить период окупаемости проекта, если известно, его стоимость 100 тыс. руб., и он предполагает ежегодное поступление прибыли 20 тыс. руб.

2. Рассчитать период окупаемости проекта стоимостью 100 тыс. руб., если его реализация предполагает, получение 10 тыс. руб. в первом году, 30 тыс. руб. во втором году и по 40 тыс. руб. ежегодно в дальнейшем

3. Определить бухгалтерскую норму рентабельности (расчетную норму прибыли) проекта, если известно, что его стоимость 205 тыс. руб., он будет приносить среднюю ежегодную бухгалтерскую прибыль в размере 15 тыс. руб., при завершении эксплуатации его можно будет реализовать по остаточной стоимости 5 тыс. руб

4. Определить, какой проект прибыльнее, если известно, что проект А требует первоначальных вложений на сумму 25 тыс. руб. В первом году затраты по реализации этого проекта составят 9 тыс. руб., а доход от его эксплуатации 20 тыс. руб.; во втором году за-

траты составят 5,8 тыс. руб., а доход от реализации 30 тыс. руб. Другой проект Б предположительно принесет 33 тыс. руб. в первом году и 48,4 тыс. руб. во втором году при первоначальном вложении 65 тыс. руб

5. В условиях предыдущей задачи сравнить какой проект является прибыльнее с использованием индекса рентабельности

Теоретические вопросы к экзамену Экз01 (для подготовки к тестированию)

1. Сущность инвестиций и их экономическое значение. Содержание и основные этапы инвестиционного процесса
2. Понятие капитальных вложений, объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Цели и направления инвестирования.
3. Характеристика инвестиционного портфеля, его классификация, принципы формирования.
4. Понятие инвестиционного рынка, структура и сегментация инвестиционного рынка.
5. Предмет и содержание анализа инвестиционного рынка, задачи и результаты анализа. Методы анализа инвестиционного рынка.
6. Инвестиционный климат, оценка и прогноз развития инвестиционного рынка и инвестиционного климата страны на уровне национальной экономики.
7. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
8. Сущность и задачи правового обеспечения и государственного регулирования инвестиционной деятельности.
9. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
10. Особенности правового обеспечения иностранных инвестиций.
11. Законодательство, регулирующее инвестиционную деятельность в Тамбовской области.
12. Сущность системы финансирования инвестиций. Классификация источников финансирования.
13. Самофинансирование как форма финансирования инвестиций.
14. Система бюджетного финансирования.
15. Акционерное финансирование.
16. Кредитование.
17. Лизинг.
18. Инвестиционный налоговый кредит.
19. Ипотечное кредитование.
20. Венчурное финансирование
21. Система оценочных и критериальных показателей в процессе привлечения инвестиций
22. Понятие инвестиционных проектов и программ. Типы инвестиционных проектов.
23. Фазы и стадии реализации инвестиционных проектов.
24. Порядок разработки, экспертизы и реализации инвестиционных проектов.
25. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Методы оценки. Преимущества и недостатки отдельных методов.
26. Портфель инвестиционных проектов: принципы и методы его формирования и оценки.
27. Виды (типы) инвесторов и их целевые ориентиры.
28. Формирование портфеля инвестиций. Принципы формирования портфеля инвестиционных проектов и методы его оптимизации, диверсификация портфеля.
29. Управление рисками портфеля инвестиционных проектов.

30. Формирование инвестиционной стратегии в зависимости от различных источников инвестирования

Примерные задания к экзаменационному тесту Экз01 (пример)

1. Укажите верные ответы. Денежный поток (Cash Flow) (притоки + оттоки) это:

Множественный ответ

- а) система взаимосвязанных бюджетов, которые позволяют оценить притоки и оттоки денежных средств во времени;
- б) выручка от реализации продукции и/или услуг, производимых в рамках проекта;
- в) аудит;
- г) выручка от реализации активов проектов, в случае их продажи по рыночной стоимости после завершения проекта;
- д) инвентаризация;
- е) капитальные издержки на строительство зданий и сооружений, покупка, транспортировка, монтаж оборудования, наладка и ввод в эксплуатацию оборудования, НИОКР и т.п.
- ж) эксплуатационные (текущие) затраты на производство;
- з) амортизация.

2. Укажите верные ответы. Сумма всех дисконтированных денежных притоков за вычетом суммы всех дисконтированных денежных оттоков называется:

Множественный ответ

- а) внутренняя норма доходности;
- б) чистый приведенный доход;
- в) стоимость капитала фирмы;
- г) срок окупаемости;
- д) чистый дисконтированный доход;
- е) модифицированная внутренняя ставка доходности.

Примерное задание к практической части теста (пример)

Задание.

Компания анализирует целесообразность реализации инвестиционного проекта, требующего начальных вложений в размере 250000 р. Прогнозируемые ежегодные денежные поступления составят 70000 р., проект рассчитан на 4 года. Ожидаемая норма прибыли (ставка дисконтирования) равняется 10%. Вычислить чистую приведенную стоимость, индекс рентабельности инвестиций и ответить на вопрос – стоит ли принять рассматриваемый проект?

Задание.

Рассчитать внутреннюю норму доходности по инвестиционному проекту, если начальные вложения составляют 600000 р., а доходы по годам соответственно: 100000 р.; 150000 р.; 200000 р.; 300000 р.; 350000 р. Использовать ставки дисконтирования 15% и 20%.

Задание.

Вычислить точный дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта, если размер требуемых вложений равен 700000 р., а денежные притоки в течении 4 лет будут составлять: в 1-й год – 250000 р.; во 2-й год – 300000 р.; в 3-й год – 400000 р.; в 4-й год – 450000 р. соответственно. Ставка дисконтирования определена на уровне 13%.

Задание.

Требуется определить значение показателя *IRR* для проекта, рассчитанного на три года, требующего инвестиций в размере 10 млн руб. и имеющего предполагаемые денежные поступления в размере 3 млн руб., 4 млн руб., 7 млн руб.

Для первой итерации взять два значения ставки дисконтирования: $r_1 = 10\%$, $r_2 = 20\%$.

Для второй итерации взять два значения ставки дисконтирования: $r_1 = 13\%$, $r_2 = 16\%$.

Расчеты свести в таблицу и выполнить с помощью Google Таблицы или Microsoft Excel

Задание.

В кредитную организацию обратилась фирма на предмет кредитования проекта реконструкции. У банка есть возможность использовать деньги крупного вкладчика, который разместил свои денежные средства у него на депозитном вкладе с капитализацией на срок три года. Успеет ли банк использовать деньги вкладчика до момента окупаемости проекта и полного возврата денежных средств по кредитному договору и какое будет принято решение. Величина инвестиции 700 млн. руб., доходы по годам: 250 млн. руб., 300 млн. руб., 400 млн. руб. и 450 млн. руб. Ставка дисконта 13%. Определить с точностью до дней.

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы:

1. Инвестиционная деятельность предприятий АПК и ее особенности.
2. Инвестиции и их роль в функционировании и развитии предприятия АПК.
3. Инвестиционный рынок, его состав и конъюнктура.
4. Инвестиционная привлекательность АПК.
5. Оценка и прогнозирование инвестиционной привлекательности регионов.
6. Инвестиционная привлекательность предприятий АПК: анализ и оценка.
7. Инвестиционная стратегия и ее роль в развитии предприятия АПК.
8. Формирование стратегических целей и направлений инвестиционной деятельности предприятий.
9. Стратегия формирования инвестиционных ресурсов предприятия.
10. Инвестиционные ресурсы предприятия и их оптимизация.
11. Мобилизация инвестиционных ресурсов предприятиями.
12. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях
13. Инвестиционное планирование на предприятии.
14. Инвестиционный бизнес-план.
15. Инвестиции в основной капитал как стратегический приоритет инвестирования в современной России.
16. Бизнес-план и его роль в финансовом обосновании инвестиционного проекта.
17. Реализация инвестиционных проектов на предприятии.
18. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов.
19. Конкурирующие инвестиции и методы их оценки.
20. Управление рисками инвестиционных проектов.
21. Организация финансирования инвестиционных проектов в АПК.
22. Использование лизинга при финансировании капитальных вложений в АПК.

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

Написание курсовой работы по дисциплине позволит сформировать у студентов практические навыки, а также приобрести умение в решении задач по управлению финан-

сово-производственной деятельностью предприятия. Содержание курсовой работы свидетельствует об уровне теоретической подготовки студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должны быть написана на высоком теоретическом уровне; при написании работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующих законов, постановлений Правительства, нормативных и инструктивных документов;
- курсовая работа должна быть написана самостоятельно и отличаться критическим подходом как к изучаемым литературным источникам, так и к практике бухгалтерского учета; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, собранными во время производственной практики, сопоставлениями, расчетами;
- желательно, чтобы работа заканчивалась выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии инвестиционной деятельности предприятий АПК;
- материал, почерпнутый из литературных источников и сети Интернет, должен быть переработан, увязан с избранной темой и изложен своими словами;
- работа должна быть изложена четким и грамотным языком и правильно оформлена.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

Требования для допуска курсовой работы проекта к защите.

Курсовая работа/курсовой проект должна/должен соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна/должен быть оформлена/оформлен в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 40% тестовых заданий.

Максимальное количество баллов: 40.

Количество вопросов – 40.

Вес каждого вопроса – 1 балл.

Количество полученных обучающимся баллов Р (от 0 до 40 баллов) прямо пропорционально нормируемым баллам N.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 5-8 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11.	Понимание цели КР	5
12.	Владение терминологией по тематике КР	5
13.	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14.	Владение применяемыми методиками расчета	5
15.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16.	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17.	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики
и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Современные методы анализа финансовой отчетности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 - Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Экономика***

(наименование кафедры)

Составители:

д.э.н., профессор

степень, должность

подпись

С.П. Спиридонов

инициалы, фамилия

старший преподаватель

степень, должность

подпись

И.А. Андреева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.И. Меньщикова

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчетов, а также составлять прогноз ключевых финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности	
ИД-6 (ПК-1) Знание основных показателей, используемых для комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>Знает порядок расчета и оценки показателей ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности на основе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях в капитале и отчета о движении денежных средств</p> <p>Использует данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для проведения анализа</p> <p>Умеет делать выводы о финансовом состоянии организации на основании абсолютных и относительных показателей</p>
ИД-7 (ПК-2) Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений	<p>Имеет представление о взаимосвязи показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умеет выделять показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказавшие наибольшее влияние на конечный финансовый результат деятельности организации</p>
ИД-8 (ПК-1) Владение навыками применения базового инструментария для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций на основе финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>Имеет представление об основных методах, применяемых для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Применяет необходимые методы для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формулирует выводы по результатам анализа</p> <p>Критически оценивает выводы, полученные в результате проведенного анализа</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и построения прогнозов; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; готовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, в т.ч. с применением современных информационных технологий	
ИД-6 (ПК-2) Умение собрать и проанализировать исходные данные для проведения расчетов социально-экономических показателей с целью выявления новых бизнес-возможностей и определения основных параметров разрабатываемых стратегических изменений хозяйствующего субъекта	Обладает теоретическими знаниями достаточными для проведения различных видов анализа
	Умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания
	Интерпретирует типовые аналитические выводы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	68
занятия лекционного типа	32
практические занятия	32
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	112
<i>Всего</i>	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организационно-методические основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Методические основы анализа бухгалтерской отчетности.

Понятие, состав, значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические занятия

ПР01. «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».

Раздел 2. Анализ основных форм бухгалтерской отчетности

Тема 2.1 Анализ бухгалтерского баланса.

Понятие и содержание имущественного потенциала организации. Анализ динамики и структуры баланса (горизонтальный, вертикальный анализ). Построение аналитического баланса. Анализ финансовой устойчивости организации (абсолютные показатели финансовой устойчивости). Анализ финансовой устойчивости организации (относительные показатели финансовой устойчивости). Анализ и оценка ликвидности баланса. Анализ и оценка платежеспособности организации. Анализ деловой активности организации.

Тема 2.2 Анализ отчета о финансовых результатах.

Основные этапы анализа финансовых результатов деятельности организации. Анализ динамики и структуры формирования финансовых результатов. Анализ качества прибыли. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли организации. Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения и использования прибыли. Анализ рентабельности. Резервы роста прибыли и рентабельности.

Тема 2.3 Анализ отчета об изменениях капитала.

Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Анализ движения собственного капитала организации (уставный, добавочный капитал). Анализ движения собственного капитала организации (резервный капитал, нераспределенная прибыль).

Тема 2.3 Анализ отчета о движении денежных средств.

Классификация потоков денежных средств организации (текущая, инвестиционная, финансовая деятельность). Анализ движения денежных средств организации прямым методом. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. Оценка равномерности денежных потоков.

Практические занятия

ПР02. «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».

ПР03. «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».

ПР04. «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».

ПР05. «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».

ПР06. «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости».

ПР07. «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».

ПР08. «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».

ПР09. «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».

ПР10. «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».

ПР11. «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».

ПР12. «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».

Самостоятельная работа:

СР01. Домашняя контрольная работа «Анализ бухгалтерского баланса»

СР02. Домашняя контрольная работа «Анализ отчета о финансовых результатах»

СР03. Домашняя контрольная работа «Анализ отчета об изменениях капитала»

СР04. Домашняя контрольная работа «Анализ отчета о движении денежных средств».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>
2. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>
3. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Абрамова, С. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов / С. В. Абрамова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 73 с. — ISBN 978-5-7937-1369-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102895.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по дисциплинам: «Основы бухгалтерского учета» и «Экономика организаций», «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность».

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Перед каждым практическим занятием необходимо тщательно изучить лекционный материал, а также ознакомиться с предложенной учебной литературой по теме занятия. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	опрос по теме, решение задач
ПР02	Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта	решение задач
ПР03	Решение ситуационных задач по анализу ликвидности	решение задач
ПР04	Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	решение задач
ПР05	Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта	решение задач
ПР06	Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	решение задач
ПР07	Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	решение задач
ПР08	Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	решение задач
ПР09	Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль	решение задач
ПР10	Решение ситуационных задач по анализу рентабельности	решение задач
ПР11	Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала»	решение задач
ПР12	Решение ситуационных задач по анализу движения денежных потоков в организации	решение задач
СР01	Домашняя контрольная работа «Анализ бухгалтерского баланса»	контр. работа
СР02	Домашняя контрольная работа «Анализ отчета о финансовых результатах»	контр. работа
СР03	Домашняя контрольная работа «Анализ отчета об изменениях капитала	контр. работа
СР04	Домашняя контрольная работа «Анализ отчета о движении денежных средств».	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-6 (ПК-1) Знание основных показателей, используемых для комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает порядок расчета и оценки показателей ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности на основе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях в капитале и отчета о движении денежных средств	СР01,СР02, СР03,СР04,ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08,ПР09,ПР10,ПР11,ПР12
Использует данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для проведения анализа	СР01,СР02, СР03,СР04,ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08,ПР09,ПР10,ПР11,ПР12, Экз01
Умеет делать выводы о финансовом состоянии организации на основании абсолютных и относительных показателей	ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,СР01

ИД-7 (ПК-2) Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет представление о взаимосвязи показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07, СР01,СР02,СР03,СР04
Умеет выделять показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказавшие наибольшее влияние на конечный финансовый результат деятельности организации	ПР08,ПР09,ПР10

ИД-8 (ПК-1) Владение навыками применения базового инструментария для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций на основе финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет представление об основных методах, применяемых для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПР01
Применяет необходимые методы для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	СР01,СР02, ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08,ПР09,ПР10
Формулирует выводы по результатам анализа	СР01,СР02, ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08,ПР09,ПР10
Критически оценивает выводы, полученные в результате проведенного анализа	СР01,СР02, ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08,ПР09,ПР10

ИД-6 (ПК-2) Умение собрать и проанализировать исходные данные для проведения расчетов социально-экономических показателей с целью выявления новых бизнес-возможностей и определения основных параметров разрабатываемых стратегических изменений хозяйствующего субъекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обладает теоретическими знаниями достаточными для проведения различных видов анализа	СР01,СР02, ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08,ПР09,ПР10,Экз01
Умеет корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания	СР01,СР02, ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08,ПР09,ПР10,Экз01
Интерпретирует типовые аналитические выводы	СР01,СР02, ПР02,ПР03,ПР04, ПР05,ПР06,ПР07,ПР08,ПР09,ПР10,Экз01

Задания к практическим занятиям (решению задач, опрос) ПР01 (пример)

1. Ответить на теоретические вопросы по пройденному лекционному материалу.
2. На основании данных бухгалтерского баланса провести анализ динамики следующих показателей. Сделать выводы.

Показатели	За предыдущий период, тыс. руб.	За отчетный период, тыс. руб.	Абсолютное отклонение
1. Общая величина хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации, тыс.руб.			
2. Величина собственного капитала организации, тыс.руб.			
3. Доля собственного капитала организации в общей величине источников, %			
4. Доля долгосрочных заемных средств в общей величине источников, %			
5. Доля краткосрочных заемных средств в общей величине источников, %			

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР02 (пример)

1. Ответить на теоретические вопросы по пройденному лекционному материалу.
2. На основании данных бухгалтерского баланса построить аналитический баланс (таблица), сделать выводы по результатам анализа.

Таблица-Схема построения аналитического баланса:

Наименование статей	Абсолютные величины, тыс. руб.	Относительные величины	Изменения

	на нача- ло года	на конец года	на нача- ло года	на конец года	в абсо- лютны величи- нах	в струк- туре	в % к вел-че на н.г., тыс. руб.	в % к изме- нению ито- га баланса
1	2	3	4	5	6=3-2	7=5-4	8=6/2*100 %	9
Актив А ... \overline{A}_i ... \overline{A}_n	\overline{A}_1	\overline{A}_2	$\frac{A_1}{B_1} * 100\%$	$\frac{A_2}{B_2} * 100\%$	$A_2 - A_1 = \Delta A$	$\frac{A_1}{B} * 100\%$	$\frac{\Delta A_i}{A_1} * 100\%$	$\frac{\Delta A_i}{\Delta B} * 100\%$
Баланс	\overline{B}_1	\overline{B}_2	100	100	$B_2 - B_1 = \Delta B$	0	$\frac{\Delta B_i}{B_1} * 100\%$	100
Пассив П ... $\overline{П}_j$... $\overline{П}_m$	$\overline{П}_1$	$\overline{П}_2$	$\frac{П_1}{B_1} * 100\%$	$\frac{П_2}{B_2} * 100\%$	$П_2 - П_1 = \Delta П$	$\frac{П_j}{B} * 100\%$	$\frac{\Delta П_j}{П_1} * 100\%$	$\frac{\Delta П_j}{\Delta B} * 100\%$

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР03 (пример)

Сгруппировать активы и пассивы (активы - по времени превращения их в денежную форму, пассивы- по степени срочности оплаты обязательств). Провести сопоставление по группам. Сделать выводы о ликвидности баланса.

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР04 (пример)

Рассчитать показатели платежеспособности (коэффициенты абсолютной, текущей, критической ликвидности) за два последних периода в рассматриваемой отчетности, сделать выводы.

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР05 (пример)

С помощью абсолютных показателей финансовой устойчивости (ЗЗ, СОС,ФК и т.д.) определить тип финансового состояния исследуемой организации.

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР06 (пример)

Рассчитать относительные показатели финансовой устойчивости (коэффициенты: автономии, маневренности, финансовой устойчивости и т.д.) за два последних периода в рассматриваемой отчетности, сделать аналитические выводы по результатам расчетов.

Задания к опросу и решению задач ПР07 (пример)

Провести анализ деловой активности, используя следующее условие:

$$\overline{Tr}^{пб} > \overline{Tr}^{BP} > \overline{Tr}^{ак} > 100\%$$

$\overline{Tr}^{БП}$, \overline{Tr}^{BP} , $\overline{Tr}^{ав.кап}$ - соответственно темпы изменения балансовой прибыли, объема реализации, суммы активов (капитала).

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР08 (пример)

1. Провести анализ чистой прибыли организации (таблица), сделать выводы о влиянии показателей на формирование конечного финансового результата, а также о качестве чистой прибыли.

Таблица - Динамика факторов формирования чистой прибыли организации:

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. р		Отклонение (±)	Темп роста, %
	На н.г.	На к.г.		
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг				
Себестоимость проданных товаров, работ, услуг				
Валовая прибыль от продаж				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к получению				
Проценты к уплате				
Доходы от участия в других организациях				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Итого прочих доходов (за минусом расходов)				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Отложенные налоговые активы				
Текущий налог на прибыль				
Чистая прибыль (непокрытый убыток) отчетного периода				

2. Рассчитать соотношения: расходов по обычным видам деятельности с выручкой от продаж, соотношения показателей прибыли (убытка) с выручкой от продаж, соотношение выручки от продаж к стоимости активов за два последних периода в отчетности, сделать выводы.
3. Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР09 (пример)

Провести факторный анализ прибыли от продаж.

Таблица - Исходные данные для анализа прибыли от продаж продукции, работ, услуг.

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. р.		
	а предыдущий (базисный) год	по базису на фактический объем продаж отчетного года	на отчетный год
Выручка (нетто) от продажи товаров, про-			

дукции, работ, услуг			
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг			
Коммерческие расходы			
Управленческие расходы			
Полная себестоимость проданных товаров, работ, услуг			
Прибыль (убыток) от продаж			

4. Провести анализ динамики и структуры прочих доходов и расходов. Охарактеризовать влияние прибыли (убытка) от прочей деятельности на величину чистой прибыли (убытка).

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР10 (пример)

1. По данным отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса рассчитать основные показатели рентабельности (рентабельность реализации, производства, продаж, активов, собственного капитала и т.д.). Сделать выводы.
2. Провести анализ влияния факторов на прибыль.

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР11 (пример)

1. Ответить на теоретические вопросы по пройденному лекционному материалу.
2. Провести анализ состава и структуры собственного капитала (таблица 5), сделать выводы.

Таблица - Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала:

Наименование показателя	Сумма, тыс.р.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.р.	Удельный вес, %	Отклонение (\pm)	
	на 31 декабря предыдущего года		а 31 декабря отчетного года		суммы, тыс.р.	удельного веса, %
Уставный капитал						
Добавочный капитал						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
Итого						

Задания к практическим занятиям (решению задач) ПР12:

1. Ответить на теоретические вопросы по пройденному лекционному материалу.
2. Провести анализ отчета о движении денежных средств прямым методом (таблица).

Таблица - Анализ движения денежных средств (прямой метод):

Показатель	Отчетный год	Предыдущий год
------------	--------------	----------------

Текущая деятельность		
Поступило:		
.....		
Направлено:		
.....		
итого		
Инвестиционная деятельность		
Поступило:		
.....		
Направлено:		
.....		
итого		
Финансовая деятельность		
Поступило:		
.....		
Направлено:		
.....		
итого		

3. Провести анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом (таблица).

Таблица - Анализ движения денежных средств (косвенный метод).

Показатель	Источник информации	Влияние на денежный поток (+/-)
Чистая прибыль	Отчет о финансовых результатах	
Операции, корректирующие чистую прибыль:		
Начисленная амортизация	Обороты по счетам 02 и 05	
Увеличение (уменьшение) остатка сырья, материалов и других аналогичных ценностей	Бухгалтерский баланс, приложение к бухгалтерскому балансу	
Увеличение (уменьшение) остатка готовой продукции и товаров для перепродажи	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	
Увеличение (уменьшение) НДС по приобретенным ценностям	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	
Увеличение (уменьшение) дебиторской задолженности	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	
Увеличение (уменьшение) задолженности поставщикам и подрядчикам	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	

Увеличение (уменьшение) задолженности перед персоналом организации	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	
Увеличение (уменьшение) задолженности перед государственными внебюджетными фондами	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	
Увеличение (уменьшение) задолженности по налогам и сборам	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	
Увеличение (уменьшение) задолженности прочим кредиторам	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	
Увеличение (уменьшение) задолженности перед участниками (учредителями) по выплате доходов	Бухгалтерский баланс, оборотно-сальдовая ведомость	

Задания к контрольной работе СР01

На основании бухгалтерского баланса коммерческой организации составить аналитический баланс, рассчитать показатели финансовой устойчивости, определить ликвидность баланса, рассчитать показатели платежеспособности, сделать аналитические выводы.

Задания к контрольной работе СР02

На основании отчета о финансовых результатах коммерческой организации провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей отчета, сделать аналитические выводы, рассчитать показатели рентабельности.

Задания к контрольной работе СР03

На основании отчета о об изменениях капитала коммерческой организации провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей отчета, сделать аналитические

Задания к контрольной работе СР04

На основании отчета о движении денежных средств коммерческой организации провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей отчета, сделать аналитические выводы

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, состав, значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.
3. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности.
4. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Понятие и содержание имущественного потенциала организации.
6. Анализ динамики и структуры баланса (горизонтальный, вертикальный анализ).
7. Построение аналитического баланса.
8. Анализ финансовой устойчивости организации (абсолютные показатели финансовой устойчивости).

9. Анализ финансовой устойчивости организации (относительные показатели финансовой устойчивости).
10. Анализ и оценка ликвидности баланса.
11. Анализ и оценка платежеспособности организации.
12. Анализ деловой активности организации.
13. Основные этапы анализа финансовых результатов деятельности организации.
14. Анализ динамики и структуры формирования финансовых результатов.
15. Анализ качества прибыли.
16. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли организации.
17. Анализ прибыли от продаж.
18. Анализ прочих доходов и расходов.
19. Анализ распределения и использования прибыли.
20. Анализ рентабельности.
21. Резервы роста прибыли и рентабельности.
22. Анализ состава и структуры собственного капитала организации.
23. Анализ движения собственного капитала организации (уставный, добавочный капитал).
24. Анализ движения собственного капитала организации (резервный капитал, нераспределенная прибыль).
25. Резервы в годовой бухгалтерской отчетности организации.
26. Анализ структуры и динамики резервов.
27. Классификация потоков денежных средств организации (текущая, инвестиционная, финансовая деятельность).
28. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.
29. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.
30. Оценка равномерности денежных потоков.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	опрос по теме, решение задач	1	2
ПР02	Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта	опрос по теме, решение задач	1	4
ПР03	Решение ситуационных задач по анализу ликвидности	решение задач	1	3
ПР04	Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	решение задач	1	3
ПР05	Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта	решение задач	1	4
ПР06	Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	решение задач	1	3
ПР07	Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	решение задач	1	3
ПР08	Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	решение задач	1	3
ПР09	Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль	решение задач	1	3
ПР10	Решение ситуационных задач по анализу рентабельности	решение задач	1	3
ПР11	Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала»	опрос по теме, решение задач	1	4
ПР12	Решение ситуационных задач по анализу движения денежных потоков в организации	опрос по теме, решение задач	1	4
СР01	Домашняя контрольная работа «Анализ бухгалтерского баланса»	контр. работа	1	6
СР02	Домашняя контрольная работа «Анализ отчета о финансовых результатах»	контр. работа	1	5
СР03	Домашняя контрольная работа «Анализ отчета об изменениях капитала	контр. работа	1	5
СР04	Домашняя контрольная работа «Анализ отчета о движении денежных средств».	контр. работа	1	5
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Решение задач	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведение расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

*Директор Института экономики и
качества жизни*

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Планирование и бюджетирование на предприятиях АПК

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Экономика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.Э.Н., доцент*** _____

степень, должность

_____ ***Пархоменко В.Л.*** _____
подпись

_____ ***Пархоменко В.Л.*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***Меньщикова В.И.*** _____
подпись

_____ ***Меньщикова В.И.*** _____

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и построения прогнозов; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; готовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, в т.ч. с применением современных информационных технологий	
ИД-7 (ПК-2) Знание методов прогнозирования и планирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования, роль планирования в системе управления на предприятиях АПК Знает методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ИД-8 (ПК-2) Умение определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы	Умеет рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ИД-9 (ПК-2) Умение разрабатывать и корректировать систему экономических планов различного назначения на предприятии АПК, а также стратегию и тактику развития экономического субъекта с учетом изменений внешней среды	Умеет применять методы планирования производственной программы, товарных и материально-производственных запасов, производственных затрат
ПК-3 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, разрабатывать соответствующие проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках	
ИД-4 (ПК-3) Способен готовить аналитические материалы для оценки бюджета предприятия и принятия соответствующих стратегических решений	Владеет приемами составления операционных бюджетов (бюджетов продаж, производства, запасов, прямых затрат на материалы и заработную плату, накладных расходов, себестоимости продукции) организации

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет приемами составления финансовых бюджетов (инвестиционный бюджет, бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс) организации Формулировка результата обучения
ИД-5 (ПК-3) Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков	Владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	52
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	–
практические занятия	32
курсовое проектирование	–
консультации	2
промежуточная аттестация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	56
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии АПК

Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении

Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования. Задачи теории планирования.

Сущность планирования на предприятии. Структура объектов планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования.

Тема 2. Методические вопросы планирования

Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль.

Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.

Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного планирования.

Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана, система реализации планов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования.

Тема 3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов

Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Система плановых показателей. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы и их назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Технология плановых расчетов.

Тема 4. Система планов предприятия и организации планирования на предприятии

Формы планирования на предприятии. Классификация планов.

Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Факторы, обусловленные спецификой фирмы. Факторы внешней среды. Критерии, обусловленные спецификой самого процесса планирования.

Структура плановых органов. Основные функции планово-экономического отдела.

Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности планирования на предприятиях АПК.

Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования: сверху-вниз (break-down), или командная модель планирования, и снизу-вверх (build-up), или последовательная (демократичная) модель планирования, их взаимодействие. Проблемы согласо-

вания и координации планов. Технология планирования. Проблемы реорганизации внутрифирменного планирования.

Органы планирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического планирования, их функции и задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.

Принципы построения системы внутрифирменного планирования.

Практические занятия

ПР01. Внутрифирменное планирование в условиях рынка.

ПР02. Плановые расчеты и показатели.

ПР03. Организация системного планирования на предприятии.

ПР04. Стратегическое и долгосрочное планирование.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада (презентации) по теме «Организация планирования на предприятии»

СР02. Подготовка доклада (презентации) по теме «Методологические основы планирования»

Раздел 2. Бюджетирование в системе управления предприятием АПК

Тема 5. Бюджетирование как форма текущего финансового планирования

Сущность бюджетирования, преимущества и недостатки использования бюджетирования в финансовом планировании. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Классическое и скользящее бюджетирование. Понятие системы бюджетного управления. Субъекты и объекты бюджетного управления.

Тема 6. Организация системы финансового планирования

Организационная структура системы финансового планирования: плановые службы; цели и задачи; распределение полномочий и ответственности; взаимодействие с другими управленческими подразделениями. Понятие финансовой структуры организации. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО). Типы финансовой ответственности (линейная, функциональная, проектная). Реформирование финансовой структуры организации в зависимости от потребностей системы бюджетирования. Особенности формирования финансовой структуры сложных экономических систем (многоотраслевые холдинги, предприятия с филиальной структурой, вертикально-интегрированные компании).

Тема 7. Последовательность разработки основных бюджетов

Операционные планы (бюджеты): особенности разработки. Планирование объема продаж и выручки от реализации. Планирование производственной программы. Планирование товарных и материально-производственных запасов. Планирование производственных затрат (материальных затрат, трудозатрат и амортизации). Планирование общепроизводственных расходов. Планирование управленческих и коммерческих расходов. Планирование себестоимости. Себестоимость произведенной и реализованной продукции. Финансовые планы (бюджеты): особенности разработки. Планирование капитальных вложений. Планирование расчетов с контрагентами. Планирование налоговых и иных обязательных платежей: общие теоретические основы, принципы организация плановой работы. Планирование НДС. Планирование налога на прибыль организаций. Планирование налога на имущество организаций. Планирование страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Планирование иных налогов и сборов. Сводные финансовые планы (мастер-бюджет): особенности разработки. Сводный план доходов и расходов. Планирование финансовых результатов. Сводный план движения денежных средств. Прогнозный

баланс. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных сводных планов.

Тема 8. Контроль исполнения финансового плана

Организация мониторинга исполнения финансового плана. Основные и дублирующие системы контроля. Формы и виды контроля (контроль с прямой связью, контроль с обратной связью, предварительный, текущий и заключительный контроль, административный контроль и самоконтроль). Контроль и управление по отклонениям. Отклонения: понятие, виды, подходы к анализу, роль в системе контроля исполнения финансового плана. Отклонение затрат на материалы, отклонение прямых затрат на оплату труда, отклонение переменных накладных затрат, отклонение постоянных накладных затрат, отклонение коммерческих и управленческих затрат, отклонение выручки. Гибкие бюджеты как инструмент контроля. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.

Практические занятия

ПР05. Бюджетный процесс и система бюджетирования

ПР06. Последовательность разработки основных бюджетов

ПР07. Разработка операционных бюджетов

ПР08. Разработка финансовых бюджетов

ПР09. Анализ выполнения планов. Контроль отклонений

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованным источникам изучить вопросы организации системы финансового планирования.

СР04. По рекомендованным источникам изучить бюджетный процесс и систему бюджетирования.

СР05. По рекомендованным источникам изучить последовательность разработки основных бюджетов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолипецев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94571.html>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипецев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94572.html>

4. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03012-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786>

5. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01939-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81752.html>

6. Меньщикова, В.И. Планирование и бюджетирование деятельности коммерческой организации [Электронный ресурс, мультимедиа] : учебное пособие / В. И. Меньщикова, В. Л. Пархоменко, А. П. Сырбу, Т. Н. Шаронина. — Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. — URL: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2019/menshikova/menshikova.zip>

7. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03012-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач;

–подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

–выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

–проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Внутрифирменное планирование в условиях рынка	опрос
ПР02	Плановые расчеты и показатели	опрос
ПР03	Организация системного планирования на предприятии	опрос
ПР05	Бюджетный процесс и система бюджетирования	тест
ПР06	Последовательность разработки основных бюджетов	тест
ПР07	Разработка операционных бюджетов	контр. работа
ПР08	Разработка финансовых бюджетов	контр. работа
ПР09	Анализ выполнения планов. Контроль отклонений	контр. работа
СР01	Организация планирования на предприятии	доклад
СР02	Методологические основы планирования	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ПК-2 Способен использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и построения прогнозов; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; готовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, в т.ч. с применением современных информационных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования, роль планирования в системе управления на предприятиях АПК	ПР01, СР01
Знает методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	СР02, Экз01
Умеет рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПР02
Умеет применять методы планирования производственной программы, товарных и материально-производственных запасов, производственных затрат	ПР03

Задания к опросу ПР01

1. Понятие планирования.
2. Задачи планирования.
3. Основные принципы планирования.
4. Методы планирования.
5. Факторы, обуславливающие необходимость планирования.
6. Типы планов, их характеристика и задачи.

Задания к опросу ПР02

1. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планов.
2. Нормативная база планирования.
3. Показатели в планировании.
4. Программно-целевой метод планирования.
5. Балансовый метод планирования.
6. Использование в планировании метода экономико-математического моделирования.
7. Нормативный метод планирования.
8. Факторный метод планирования.

Темы докладов СР01

1. Сущность и функции планирования в управлении; понятие, задачи.
2. Роль планирования на предприятии в рыночных условиях.
3. Экономическое прогнозирование: сущность, цели и задачи.
4. Методы экономического прогнозирования.
5. Объекты прогнозирования и их классификация.
6. Классификация и содержание методов прогнозирования.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Факторы, обуславливающие необходимость планирования.
2. Типы планов, их характеристика и задачи.
3. Методы планирования: программно-целевой, балансовый, экономико-математического моделирования, нормативный, факторный.
4. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планов.
5. Нормативная база планирования. Показатели в планировании.
6. Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы предприятия.
7. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений.

Темы докладов СР02

1. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Факторы, обуславливающие необходимость планирования.
2. Типы планов, их характеристика и задачи.
3. Методы планирования: программно-целевой, балансовый, экономико-математического моделирования, нормативный, факторный.
4. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планов.
5. Нормативная база планирования. Показатели в планировании.
6. Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы предприятия.
7. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений.
8. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
9. Структура планов, принципы их комплексной разработки, целевые программы.
10. Бизнес-план.
11. Взаимосвязь различных планов предприятия с государственными, отраслевыми и территориальными планами и программами.
12. Основные понятия, этапы развития стратегического планирования.
13. Объекты стратегического планирования.
14. Процесс стратегического планирования и управления.
15. Стратегическое планирование развития предприятия. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
16. Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование потенциала предприятия.
17. Планирование социального развития коллектива предприятия, его социальной и профессиональной инфраструктуры, условий труда, отдыха и быта работников.
18. Состав показателей плана научно-технического и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия.
19. Планы и программы научно-технического и социального развития в общей системе планов предприятия.
20. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?
 - Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции
 - Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
 - Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли
2. Планирование - это:
 - организация выполнения управленческих решений

– стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатываются наиболее эффективные способы достижения этих целей

– целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях

– технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;

3. Основные функции планирования на предприятии следующие:

– Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль

– Обеспечение, регулирование, контроль

– Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

4. В чем заключается задача балансового метода планирования?

– Оптимальное распределение издержек и прибыли

– Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

– Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

5. Методы финансового планирования на предприятии:

– Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

– Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

– Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

6. Принципы планирования на предприятии:

– Точность, организованность, целенаправленность

– Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность

– Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

– Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок

– Определение точки безубыточности

– Бюджетирование и контроллинг

8. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

– Моделирование с использованием метода сценариев

– Экстраполяция

– Интерполяция

9. Совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование планов - это:

– принципы планирования

– методы планирования

– предмет планирования

– объект планирования

10. Методы планирования на предприятии:

– Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический

– Аналитический, синтетический, балансовый

– Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

11. Что является объектом финансового планирования?

– Формирование фондов обращения и накопления

– Размер и направление потоков денежных средств

– Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

12. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

– Минимум 5 лет

- 2-3 года
- 1 год

13. Характерные черты стратегического планирования - это:

- Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям

- Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

- Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

14. Главной целью планирования на предприятии являются:

- Удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получения прибыли

- Расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности

- Подготовка информации, необходимой для повышения эффективности

15. Оперативный план содержит:

- Перспективные направления развития предприятия

- Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению

- Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

ПК-3 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, разрабатывать соответствующие проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет приемами составления операционных бюджетов (бюджетов продаж, производства, запасов, прямых затрат на материалы и заработную плату, накладных расходов, себестоимости продукции) организации	ПР06, ПР07, Экз01
Владеет приемами составления финансовых бюджетов (инвестиционный бюджет, бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс) организации Формулировка результата обучения	ПР08
Владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации для обеспечения конкурентоспособности на рынке	ПР09

Тестовые задания к ПР06 (примеры)

1. Финансовое планирование представляет собой:

- установленный порядок и последовательность действий в конкретных ситуациях
- процесс разработки людьми конкретного плана финансовых мероприятий
- процесс разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями оперативного прогнозирования

- нет правильного ответа

2. Задачи планирования финансов:

- обеспечение хоз.процесса необходимыми денежными средствами

- выявление путей наиболее рационального вложения капитала

- увеличение прибыли за счет экономичного исп.денежных средств

- все вышеперечисленное

3. Финансовый план – это:

- Форма планового расчета, определяющая потребность
- Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 - Обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период
 - Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов
- 4. Смета – это:
 - Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 - Форма планового расчета; определяющая потребность
 - Обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период
 - Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года
- 5. Бюджетирование – это:
 - Форма планового расчета, определяющая потребность
 - Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов
 - Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года
 - Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
- 6. Бюджетный контроль – это:
 - Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года
 - Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов;
 - Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 - Форма планового расчета, определяющая потребность
- 7. Бюджет – это:
 - Форма планового расчета, определяющая потребность
 - Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 - Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года, отражает расходы и поступления средств;
 - Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов
- 8. Объекты финансового планирования?
 - Выручка от продаж товара, прибыль на её распределение, фонды специального назначения их использования
 - Характеристика финансовых условий, доходы предприятия
 - Прогнозная финансовая отчетность, общая прибыльность в капитале
 - Бюджетные денежные средства
- 9. Одной из задач составления финансового плана является:
 - увязка показателей производственного плана предприятия с финансовыми ресурсами
 - оценка конкурентов
 - изменение количества доходов и расходов
 - углубленное изучение деятельности предприятия
- 10. Какой из перечисленных методов можно использовать при финансовом планировании?
 - метод долгосрочного прогнозирования

- метод уменьшенного остатка
- нормативный
- линейный метод

11. Различают следующие виды финансового планирования:

– по центрам затрат, по центрам финансовой ответственности, по центрам прибыльности

- стратегическое, текущее, оперативное
- попроцессное, попередельное, позаказное
- «стандарт-кост», «директ-кост», нормативное

12. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны

- только в коммерческих организациях
- только в бюджетных учреждениях
- только в организациях с иностранным участием
- как в коммерческих, так и в бюджетных организациях

13. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:

- финансовое планирование;
- бюджетирование;
- бизнес-планирование;
- финансовое прогнозирование.

14. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.

- контрольная;
- функция делегирования полномочий;
- координационная;
- прогнозная.

15. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

Тестовые задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

- усилить контроль за исполнением бюджета;
- обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
- получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
- учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

2. Целью внедрения системы бюджетирования является:

- возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- повышение эффективности деятельности предприятия;
- повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;

– укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

3. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

- сбалансированности финансовых потоков;
- теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

4. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

- с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

5. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:

- управленческих холдингов;
- директивных корпораций;
- инвестиционных корпораций;
- индикативных корпораций.

6. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:

- материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
- эффективной реализации финансовой политики;
- комплексного управления предприятием;
- бухгалтерского учета и формами отчетности.

7. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- формировании графиков составления бюджетов;
- анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- мониторинге процесса бюджетирования;
- корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

8. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:

- бюджетная комиссия;
- бюджетный комитет;
- центр финансовой ответственности;
- бюджетная инспекция.

9. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

- операционный бюджет;
- финансовый бюджет;
- сводный бюджет;
- гибкий бюджет.

10. Причинами медленного и сложного внедрения бюджетирования в российских условиях являются:

- наследие прежней госплановской системы;
- неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;
- нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;

- высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.
- 11. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:
 - построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами;
 - определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;
 - оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;
 - усилить контроль за исполнением бюджета.
- 12. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:
 - децентрализации управления;
 - организационной структуры предприятия;
 - делегирования полномочий.
- 13. Процедура планирования начинается с составления:
 - плана коммерческих затрат
 - бюджета продаж
 - плана производства
 - бюджета инвестиций
- 14. К финансовым планам относят:
 - план общехозяйственных затрат
 - бюджет производственной себестоимости
 - прогнозный баланс
 - план продаж
- 15. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:
 - план производства
 - бюджет движения денежных средств
 - план общехозяйственных затрат
 - бюджет доходов и расходов

Практические задания к ПР07 (примеры)

Задача 1.

Корпорация торгует в розницу компьютерными программными средствами и программным обеспечением с их послепродажным обслуживанием. Менеджеры подготовили прогноз продаж, расчеты за первые шесть месяцев приведены ниже.

Продажа на наличный расчет составляет 25% от общего объема продаж, 30% продаж оплачивается по банковским кредитным картам, остальные 45% производятся с открытого счета. Деньги от продаж за наличный расчет и через банковские кредитные карты поступают в том месяце, в котором были осуществлены продажи. При оплате с банковской кредитной карты, если оплата осуществляется в день покупки, представляется скидка 4%. По открытому счету поступление 70% денежных средств от продажи происходит в следующем от продажи месяце, 28% - во втором от продажи месяце, остальные счета к получению считаются безнадежной задолженностью.

Запас продукции на конец месяца необходим в размере 30% от продаж компьютерных аппаратных средств в следующем месяце. Один месяц требуется для того, чтобы доставить продукцию от производителя. Таким образом, заказы на компьютерные аппаратные средства делаются до 25 числа каждого месяца, чтобы гарантировать, что они будут к первому числу в нужный месяц. Компьютерные аппаратные средства приобретаются по договору «п/45» (платеж поступает в течение 45 дней с момента получения счета-фактуры), то есть 45 дней с момента доставки аппаратных средств. Цена приобретения компьютера компанией равна 60% от цены его продажи.

Прогноз продаж на первые шесть месяцев 2020 года

Месяц	Продажи аппаратных средств		Продажи программного обеспечения и послепродажное обслуживание, д.е.	Всего выручки, д.е.
	Количество	В д.е.		
Январь	130	390000	160000	550000
Февраль	120	360000	140000	500000
Март	100	330000	150000	480000
Апрель	90	270000	130000	400000
Май	100	300000	125000	425000
Июнь	125	375000	225000	600000
Всего	675	2025000	930000	2955000

Требуется:

1. Рассчитать денежные средства, которые компания планирует получить в апреле 2020 г.

2. Определить, сколько компьютерных аппаратных средств следует компании заказать в январе 2020 г.:

А) определить запланированное количество компьютерных аппаратных средств, которые следует заказать;

Б) рассчитать сумму заказа в д.е., которую заплатит компания за заказ.

Задача 2.

От вас требуется по приведенным ниже данным подготовить на следующий год такие документы:

А) производственную программу,

Б) бюджет затрат на покупки,

В) бюджет производственных затрат.

Данные по нормативным затратам: - основные материалы:

X	на продукт А	24 кг по 2 д.е. за кг.
	на продукт В	30 кг по той же цене;
У	на продукт А	10 кг по 5 д.е. за кг.
	на продукт В	8 кг по той же цене;
Z	на продукт А	5 кг по 6 д.е. за кг.
	на продукт В	10 кг по той же цене;

- заработная плата основных производственных рабочих:

неквалифицированных рабочих	на продукт А	10 час. кг по 3 д.е./ час.
	на продукт В	5 кг по той же ставке;
квалифицированных рабочих	на продукт А	6 час. кг по 5 д.е./час.
	на продукт В	5 кг по той же ставке;

Производственные накладные расходы поглощаются на основе величины рабочего времени основных производственных рабочих, тогда как другие накладные расходы возмещаются на базе в 20% от производственных затрат. Прибыль исчисляется в размере 20% от цены реализации.

Сметные данные на год:

Производственные накладные расходы 900000 д.е.

Рабочее время 75000 час.

Материалы	X	У	Z
Запасы по нормативным ценам, д.е.:			
- на 1 января 6	60000	125000	72000
-на 31 декабря 70000	70000	135000	75000

Продукт	A	B
Запасы готовой продукции по производственной себестоимости, д.е.:		

- начальный запас	152000	256000
- конечный запас	190000	352000
Объем продаж по нормативным ценам, д.е.	1368000	1536000

Задача 3.

Компания производит два вида элитных письменных столов:

- дубовые столы,
- столы из красного дерева.

Бюджет прямых затрат на единицу изделия на 2020 г. в натуральном выражении:

Изделия	Дубовые столы	Стол из красного дерева
Крышка стола, м ²	16	25
Ножки стола, шт.	4	4
Труд производственных рабочих, час.	3	5

Фактический запас основных материалов на начало периода (01.03.2020 г.):

Основные материалы	Дубовые столы	Стол из красного дерева
Крышка стола, м ²	320	150
Ножки стола, шт.	100	40

Запас основных материалов на конец периода (31.03.2020 г.):

Основные материалы	Дубовые столы	Стол из красного дерева
Крышка стола, м ²	192	200
Ножки стола, шт.	80	44

Цены на материалы февраля и марта 2020 г.:

Общепроизводственные расходы (постоянные и переменные) распределяются на каждый стол на основе бюджетных прямых производственных трудозатрат на один стол. В марте 2020 г. коэффициент распределения бюджетных переменных общепроизводственных расходов составляет 35, а бюджетная сумма постоянных общепроизводственных расходов - 425000 д.е. Переменные и постоянные общепроизводственные расходы распределяются на каждую единицу готовой продукции - Данные по запасам готовой продукции в марте 2020 г.:

Показатель	Дубовые столы	Стол из красного дерева
Запасы готовой продукции на начало периода, шт.	20	5
Запасы готовой продукции на начало периода, д.е.	10480	4850
Запасы готовой продукции на конец периода, шт.	30	15

План продаж на март 2020 г. предусматривает 740 дубовых столов, 390 столов из красного дерева. В марте 2020 г. в бюджете заложена цена продажи за один дубовый стол - 1020 д.е., за один стол из красного дерева - 1600 д.е.

При ответе на вопросы, учтите следующее:

1. Запасы незавершенного производства незначительны и в расчет не берутся.
2. Запасы основных материалов и готовой продукции рассчитываются по себестоимости первых по времени закупок и поступлений.
3. Цены приобретения основных материалов и стоимость готовой продукции остаются неизменными на протяжении всего марта 2020 г.

Требуется сформировать следующие бюджеты за март 2020 г.:

- 1) бюджет продаж,
- 2) бюджет производства продукции (в шт.),
- 3) бюджет затрат основных материалов и бюджет закупок основных материалов,
- 4) бюджет трудовых затрат производственных рабочих,

- 5) бюджет общепроизводственных расходов,
- 6) бюджет материально-производственных запасов на конец периода,
- 7) бюджет себестоимости реализованной продукции.

Задача 4.

Компания производит и продает художественные рамки для фотографий. Контроллер компании отвечает за подготовку генерального бюджета компании.

В 2020 г. он собрал следующую информацию:

Показатель	январь	февраль	март	апрель	май
Объем продаж, шт.	10000	12000	8000	9000	9000
Цена продажи, д.е.	54	51,5	51,5	51,5	51,5
Прямые производственные трудозатраты на единицу продукции, час	2	2	1,5	1,5	1,5
Почасовая оплата труда производственных рабочих, д.е.	1	10	10	11	11

Кроме почасовой оплаты в трудовые затраты включаются:

- начисления в пенсионный фонд в размере 0,5 д.е. в час,
- взносы по страхованию 0,15 д.е. в час,
- медицинское страхование 0,40 д.е. в час и налог по социальному страхованию.

Предположим, что на 01.01.2020 г. ставка налога по социальному страхованию составила 7,5% для работодателей и рабочих. В трудовом контракте сказано, что почасовая оплата с 01.04.2020 г. увеличивается до 11 д.е. в час. Новое оборудование, которое экономит рабочее время, будет установлено и введено в эксплуатацию к 01.03.2020 г. Компания планирует произвести 16000 рамок к 31.12.2019 г. Кроме того, запасы на конец месяца должны составить 100% от текущих продаж месяца и 50% от продаж следующего месяца.

Требуется:

Сформировать бюджет производства и бюджет трудовых затрат производственных рабочих в компании по месяцам и на первый квартал 2020 г. Оба бюджета должны быть сведены в одну таблицу. Бюджет трудовых затрат производственных рабочих должен включать оплату труда и все связанные с ней начисления в фонды и налог.

Практические задания к ПР08 (примеры)

Задача 1.

Компания планирует провести крупную модернизацию своего предприятия, которая начнется через две недели. Во время модернизации, которая, как ожидается, продлится четыре недели, компания не будет выпускать никакой продукции. Кроме того, имеется следующая информация:

1. Реализация/дебиторы.

Спрос на продукцию в течение одной недели, как ожидается, при цене 100 д.е./ед. продолжит оставаться на уровне 800 ед. в неделю, который был достигнут в течение последних четырех недель. Также ожидается, что затем в течение трех недель он опустится до 700 ед. в неделю, а затем поднимется до 900 ед. в неделю и сохранится на этом уровне в течение нескольких недель. Вся реализация осуществляется в кредит, 50% получаются наличными через неделю после реализации и 50% — через две недели.

2. Производство и запас готовой продукции.

Производство позволит в течение следующих двух недель выпускать 1200 ед. в неделю. На начало недели 1 запас готовой продукции составит 2800 ед.

3. Запас исходных материалов.

Стоимость запаса исходных материалов на начало недели 1 составляет 36 000 д.е. Этот запас к концу недели 1 возрастет до 40 000 д.е., а к концу недели 2 снизится до 10 000 д.е.

4. Расходы.

Расходы	Сумма д.е./ед.
Переменные:	
- исходные материалы	35
- труд основных работников	20
- накладные расходы	10
Постоянные:	
накладные расходы	25

Постоянные накладные расходы начисляются на продукцию на основе расходов при обычном уровне производства в 800 ед. в неделю и включают амортизационные отчисления в размере 4000 д.е. в неделю.

Помимо указанных выше стоимостей единицы продукции в течение недели 1 и 2 необходимо выплатить надбавку за сверхурочное время работы в размере 5000 д.е. в неделю. Во время модернизации предприятия переменных издержек не будет за исключением тех, которые связаны с основными работниками и которые будут понесены на уровне, эквивалентном производству 800 ед. в неделю. Затраты на постоянные накладные расходы снизятся на 4000 д.е. в неделю.

5. Платежи.

Кредиты за поставку исходных материалов, которые составляют в начале недели 1 - 27000 д.е., выплачиваются через неделю после закупок. Все остальные платежи выплачиваются в ту же неделю, когда появляется обязанность их оплатить.

6 Ликвидность.

В начале недели 1 банковский овердрафт компании составляет 39000 д.е. при предельном его значении в 50000 д.е.

Руководство компании беспокоят показатели по ликвидности в течение периода модернизации; это не касается требования по финансированию при проведении модернизации.

Необходимо выполнить следующее.

А. Подготовить понедельную кассовую смету на срок в шесть недель, до запланированного завершения модернизации.

Б. Кратко прокомментировать любые вопросы, имеющие отношение к ликвидности, которые, по вашему мнению, должны привлечь внимание руководства компании.

Задача 2.

Компания производит два сорта шоколадного печенья - «А», содержащего много шоколада и «В» - с меньшим количеством шоколада.

В «А» содержится 50% шоколадной крошки и 50% теста, в «В» — 25% шоколадной крошки и 75% теста. Упаковки печенья каждого вида весят 400 гр. В генеральном бюджете компании на 2020 г. запланированные продажи печенья «А» составляют 500000 упаковок, печенья «В» — тоже 500000 упаковок. Согласно генеральному бюджету 2020 г., средняя цена продажи упаковки печенья каждого вида составляет 3 д.е. По прогнозу 2020 г. один кг шоколада будет стоить 5 д.е., один килограмм теста — 2,5 д.е. Допустим, что никаких других затрат на производство печенья компания не несет.

Требуется:

1. Используя данную информацию, рассчитать запланированную валовую прибыль компании за 2020 г.

2. В августе 2019 г. вице-президента по маркетингу компании уволили после того, как он переоценил уровень продаж в первые шесть месяцев 2019 г. на 50%. Генеральный директор компании пересмотрел маркетинговые планы на 2020 г. и решил, что средняя

цена продажи упаковки печенья «А» будет равна 2,6 д.е.. Тем не менее он полагал, что средняя цена продажи упаковки печенья «В» будет по крайней мере 3,2 д.е. Основываясь на этой новой оценке, пересчитать запланированную валовую прибыль, определенную в п. 1.

3. Оценка исходных данных по уровню продаж позволяет начать выпуск новой продукции в январе 2020 г. Тем не менее расчеты инженеров будут готовы только во втором квартале 2020 г. Основываясь на этих новых данных, подготовлен годовой прогноз продаж, в котором продажа печенья «А» планируется в количестве 400000 упаковок. Продажа печенья «В» составит 500000 упаковок. Используя первоначальную цену продажи 3 д.е. за упаковку, пересчитать запланированную валовую прибыль. Рассчитать процентное отношение изменения запланированной валовой прибыли от первоначального объема в п. 1.

Из-за плохой погоды в Южной Америке увеличились цены на какао. В результате новый прогноз цен на шоколад в 2020 г. составит 10 д.е. за килограмм. Используя исходные прогнозы количества и цены (500000 упаковок по цене 3 д.е. за упаковку), рассчитать бюджетную валовую прибыль и процентное отношение изменения заложенной в бюджете валовой прибыли от первоначального объема в п. 1.

Практические задания к ПР09.

Задача

1. Рассчитать фактические и плановые затраты на закупку материалов, проанализировать отклонения и оценить изменение в потребности в оборотных средствах по материалам.

2. Рассчитать фактическую и плановую производственную себестоимость продукции, проанализировать отклонения.

Исходные данные

Производство продукции осуществляется последовательно в двух цехах, для изготовления продукции используется два вида материалов. База распределения для общепроизводственных накладных - часы работы основных рабочих, фактор распределения 11 руб./ час

Нормативная калькуляция себестоимости единицы продукции:

Наименование затрат	Кол-во	Цена	Стоимость, руб./ед.
Основной материал А	2 кг	10 руб. / кг.	
Основной материал В	1 кг.	15 руб./кг.	
Прямые затраты труда Цех 1	1,4 часа	90 руб./час	
Прямые затраты труда Цех 2	0,8 часа	102 руб/час.	
Общепроизводственные накладные Цех 1	1,4 часа	11 руб./ час	
Общепроизводственные накладные Цех 2	0,8 часа	11 руб./час	
Общие нормативы на производство продукции	X	X	

Смета затрат на плановый период:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость, руб.
Плановый выпуск продукции	шт.	20 000		
Основной материал А	кг			
Основной материал В	кг			
Прямые затраты труда Цех 1	час			
Прямые затраты труда Цех 2	час			
Общепроизводственные накладные (распределенные по цехам)	час			
Итого	X	X	X	

Фактические показатели затрат на производство отчетного периода:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость, руб.
Выпуск продукции	шт.	20 000		
Основной материал А	кг.	40 000	11	440 000
Основной материал В	кг.	19 000	15,6	296 400
Прямые затраты труда Цех 1	час	26 500	90	2 385 000
Прямые затраты труда Цех 2	час	18 300	100,5	1 839 150
Общепроизводственные накладные (ОПР)	час			460 000
Итого	X	X	X	

Плановые и фактические показатели закупок материалов

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб./кг.	Кол-во, кг.
Плановый объем закупок материалов А	кг.	10	45000
Плановый объем закупок материалов В	кг.	15	22000
Фактический объем закупок материала А	кг.	11	47500
Фактический объем закупок материала В	кг.	15,6	24300

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Внутрифирменное планирование в условиях рынка	опрос	2	5
ПР02	Плановые расчеты и показатели	опрос	2	5
ПР03	Организация системного планирования на предприятии	опрос	2	5
ПР05	Бюджетный процесс и система бюджетирования	тест	2	10
ПР06	Последовательность разработки основных бюджетов	тест	2	10
ПР07	Разработка операционных бюджетов	контр. работа	2	5
ПР08	Разработка финансовых бюджетов	контр. работа	2	5
ПР09	Анализ выполнения планов. Контроль отклонений	контр. работа	2	5
СР01	Организация планирования на предприятии	доклад	2	5
СР02	Методологические основы планирования	доклад	2	5
Экз01	Экзамен	экзамен	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«22» _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление компанией

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Е.М. Королькова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и построения прогнозов; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; готовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, в т.ч. с применением современных информационных технологий	
ИД-10 (ПК-2) Знание основных положений теории антикризисного управления, принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях, путей и возможностей выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями	умеет анализировать факторы возникновения рисков в основных видах предпринимательской деятельности
	знает основные элементы системы управления рисками
ИД-11 (ПК-2) Умение применять методы анализа результатов деятельности организаций, оценки финансовых рисков и обоснования прогноза динамики развития организации	систематизирует методы качественного и количественного анализа рисков
	проводит диагностику банкротства предприятия
ИД-12 (ПК-2) Умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий	анализирует и интерпретирует результаты оценки ситуации с учетом риска в управлении бизнес-процессами предприятия
	анализирует и интерпретирует результаты оценки различных видов рисков
ИД-13 (ПК-2) Владение навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками организаций	владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению кризисными ситуациями
	способен применять различные инструменты и ресурсы антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками организаций
ПК-3 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, разрабатывать соответствующие проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках	
ИД-10 (ПК-3) Владение навыками системного и процессного подходов к	умеет применять системный и процессный подходы для разработки системы антикризис-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации	ных мер по развитию организации
	владеет основными направлениями нейтрализации рисков
ИД-11 (ПК-3) Владение навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации в компании	владеет основными методами моделирования рисков
	умеет прогнозировать рисковую ситуацию

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	32
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития

Тема 1. Кризисы в социально-экономическом развитии.

Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Человеческий фактор антикризисного управления.

Тема 2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.

Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика.

Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

Тема 4. Кризисы в развитии организации.

Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов в развитии организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Практические занятия

ПР01. Кризисы в социально-экономическом развитии.

ПР02. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов

ПР03. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

ПР04. Кризисы в развитии организации.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада (презентации) на тему:

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов.

2. Признаки кризиса: распознавание и преодоление.

3. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов.

4. Фазы цикла и их проявление.

5. Виды экономических кризисов и их динамика.

6. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

7. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.

8. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Раздел 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления

Тема 5. Основные черты антикризисного управления.

Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.

Тема 6. Диагностика кризисов в процессе управления.

Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия.

Тема 7. Маркетинг в антикризисном менеджменте.

Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.

Тема 8. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.

Тема 9. Банкротство и ликвидация организации (предприятия).

Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация обанкротившихся предприятий.

Практические занятия

ПР05. Основные черты антикризисного управления.

ПР06. Диагностика кризисов в процессе управления.

ПР07. Диагностика банкротства организации (предприятия).

ПР08. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовка доклада (презентации) на тему:

1. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления.
2. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.
3. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике.
4. Диагностика банкротства предприятия.
5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.
6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.
7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
8. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации.
9. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.
10. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
11. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.

Раздел 3. Ключевые факторы антикризисного управления

Тема 10. Риски в антикризисном управлении.

Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Методы оценки регионального инвестиционного риска.

Тема 11. Инновации в антикризисном управлении.

Инновационный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса. Инновационные проекты, критерии их отбора.

Тема 12. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий. Методы оценки инвестиционных проектов.

Тема 13. Технологии антикризисного управления.

Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.

Практические занятия

ПР09. Риски в антикризисном управлении.

ПР10. Инновации в антикризисном управлении.

ПР11. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

ПР12. Технологии антикризисного управления.

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовка доклада (презентации) на тему:

1. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском.
2. Методы оценки регионального инвестиционного риска.
3. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении.
4. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
5. Инновационные проекты, критерии их отбора.
6. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении.
7. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
8. Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации.
9. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
10. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.

Раздел 4. Человеческий фактор антикризисного управления

Тема 14. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.

Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процессуальные характеристики конфликта. Антикризисное управление конфликтами.

Тема 15. Антикризисное управление персоналом организации.

Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом.

Тема 16. Менеджер по антикризисному управлению.

Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Модель менеджера антикризисного управления. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении.

Практические занятия

ПР13. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.

ПР14. Антикризисное управление персоналом организации.

ПР15. Менеджер по антикризисному управлению.

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовка доклада (презентации) на тему:

1. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Антикризисное управление конфликтами.
2. Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом.
3. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом.
4. Модель менеджера антикризисного управления.
5. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Захаров [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>

2. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 372 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615.html>

3. Безденежных В.М. Антикризисное управление - теория и практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безденежных В.М., Галай А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46425>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30129>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Буреш [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30082>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://Web.of.Science.apps.webofknowledge.com)

База данных Scopus www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online)

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к лабораторной работе по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала ознакомиться с рекомендованными материалами, составить краткий конспект, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к занятиям следующего дня нужно просмотреть текст краткого конспекта;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

– решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, Moodle.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда изучаются книги по данной дисциплине. Может быть полезным использование нескольких учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольным работам необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Кризисы в социально-экономическом развитии.	тест
ПР02	Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов	тест
ПР03	Государственное регулирование кризисных ситуаций.	тест
ПР04	Кризисы в развитии организации.	тест
ПР05	Основные черты антикризисного управления.	тест
ПР06	Диагностика кризисов в процессе управления.	тест
ПР07	Диагностика банкротства организации (предприятия).	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ПК-2) Знание основных положений теории антикризисного управления, принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях, путей и возможностей выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет анализировать факторы возникновения рисков в основных видах предпринимательской деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
знает основные элементы системы управления рисками	

ИД-11 (ПК-2) Умение применять методы анализа результатов деятельности организаций, оценки финансовых рисков и обоснования прогноза динамики развития организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
систематизирует методы качественного и количественного анализа рисков	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
проводит диагностику банкротства предприятия	

ИД-12 (ПК-2) Умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует и интерпретирует результаты оценки ситуации с учетом риска в управлении бизнес-процессами предприятия	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
анализирует и интерпретирует результаты оценки различных видов рисков	

ИД-13 (ПК-2) Владение навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками организаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению кризисными ситуациями	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
способен применять различные инструменты и ресурсы антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками организаций	

ИД-10 (ПК-3) Владение навыками системного и процессного подходов к системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять системный и процессный подходы для разработки системы антикризисных мер по развитию организации	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
владеет основными направлениями нейтрализации рисков	

ИД-11 (ПК-3) Владение навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации в компании

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет основными методами моделирования рисков	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
умеет прогнозировать рисковую ситуацию	

Тестовые задания к ПР01:

1. Кризис - это:
 - а) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
 - б) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;
 - в) ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени.

2. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:
 - а) да;
 - б) да, в случае возникновения негативных внешних факторов;
 - в) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов;
 - г) нет.

3. Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:
 - а) проблематика кризиса, острота кризиса;
 - б) масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;
 - в) причины кризиса, возможные последствия кризиса;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) только а, б.

4. Найдите соответствие между понятиями:

Критерий	Типы кризисов
1. Масштабы проявления	А) макро- и микрокризисы
2. Структура отношений в социально-экономической системе, дифференциация проблематики ее развития	Б) общие и локальные
3. Проблематика кризиса	В) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические
4. Непосредственные причины возникновения	Г) природные, общественные экологические

5. Найдите соответствие между понятиями:

Кризисы	Характеристика
1. Социальные	А) характеризуют противоречия финансовой системы или финансовых возможностей фирмы
2. Финансовые	Б) возникают при обострении противоречий или столкновении интересов различных социальных групп или образований
3. Психологические	В) кризисы в социально-экономическом климате общества, коллектива или отдельной группы
4. Организационные	Г) кризисы разделения и интеграции деятельности, распределения функций, регламентации деятельности отдельных структурных подразделений

6. Найдите соответствие между понятиями:

Кризисы	Характеристика
---------	----------------

1. Предсказуемые	А) наступают как этап развития, могут прогнозироваться и вызываются объективными причинами накопления факторов возникновения кризиса
2. Неожиданные	Б) возникают как результат грубых ошибок в управлении, в результате каких-либо природных явлений или экономической зависимости, способствующей расширению и распространению локальных кризисов
3. Циклические	В) возникают периодически и имеют известные фазы своего наступления и протекания
4. Легкие	Г) протекают заметно и легко обнаруживаются
1. Глубокие	Д) являются скрытыми, протекают относительно незаметно и поэтому наиболее опасны
6. Явные	Е) ведут к разрушению различных структур социально-экономической системы
7. Латентные	Ж) протекают более последовательно и безболезненно, их можно предвидеть, ими легче управлять

7. Как следует относиться к кризисам:

- а) опасаться;
- б) бороться;
- в) приветствовать;
- г) разрешать;
- д) все вышеперечисленное;
- е) только а, б и в.

8. Кризисы, охватывающую часть социально-экономической системы называются:

- А) локальными;
- Б) субъективными;
- В) объективными;
- Г) произвольными.

9. Большие объемы и масштабы проблематики присущи:

- А) производству;
- Б) автоматизации;
- В) субординации;
- Г) макрокризису.

10. Кризисы в результате грубых ошибок в управлении, каких-либо природных явлений и др. называются:

- А) глубокими;
- Б) легкими;
- В) неожиданными;
- Г) предсказуемыми.

Тестовые задания к ПР02:

1. В чем состоит сущность экономического кризиса?

- а) в столкновении интересов и обострении противоречий работников и работодателей;
- б) в противоречии между доходами и расходами подразделений организации;
- в) в рассогласовании деятельности отдельных подсистем организации;

г) в острых противоречиях в экономическом состоянии организации (кризисы «пере-производства» и сбыта товаров, взаимоотношений между партнерами, неплатежи, потеря конкурентных преимуществ).

2. По широте охвата различают экономические кризисы:

1. отдельные
2. мега-
3. макро-
4. локальные
5. Микро-
6. системные

3. По уровням экономического обобщения различают экономические кризисы:

1. отдельные
2. мега-
3. макро-
4. локальные
5. микро-
6. мезо-

4. По причинам возникновения различают экономические кризисы:

1. циклические
2. закономерные
3. катастрофические
4. случайные
5. болезненные
6. разрушительные

5. По силе воздействия различают экономические кризисы:

1. циклические
2. закономерные
3. катастрофические
4. случайные
5. болезненные
6. разрушительные

6. По продолжительности различают экономические кризисы:

1. долгосрочные
2. закономерные
3. среднесрочные
4. макро-
5. микро-
6. кратковременные

7. По источникам происхождения различают экономические кризисы:

1. внутренние
2. преодолимые самостоятельно
3. непреодолимые
4. внешние
5. смешанные
6. искусственные

8. По возможности преодоления различают экономические кризисы:

1. болезненные
2. преодолимые самостоятельно
3. непреодолимые
4. внешние
5. смешанные
6. преодолимые с внешней помощью

9. Назовите фазы цикла активности макросистемы:

1. оживление
2. формирование
3. рост
4. подъем
5. равновесное функционирование
6. депрессии
7. спад

10. Установите соответствие:

Системы цикличности	Основа
1. Циклы Кондратьева	А) Взаимодействие денежно-кредитных факторов
2. Циклы Кузнеца	Б) Средний производственный цикл промышленной фирмы с учетом НИОКР, подготовки производства
3. Циклы Джаглера	В) Сдвиги в воспроизводственной структуре производства
4. Циклы Китчина	Г) Радикальные изменения в технологической базе производства, перестройка его структуры

Тестовые задания к ПР03:

1. Назовите формы преодоления кризисности хозяйственных организаций:

1. инновационная
2. пассивная
3. государственная
4. организационная
5. активная
6. финансовая

2. Линии государственного воздействия в рамках финансового регулирования:

1. формирование бюджета
2. курсовая политика ЦБ
3. налоговое регулирование
4. поддержка малого и среднего бизнеса
5. реструктуризация задолженности хозяйствующих организаций
6. тарифы

3. Линии государственного воздействия в рамках производственного регулирования:

1. формирование бюджета
2. государственный заказ на тендерной основе
3. налоговое регулирование
4. поддержка малого и среднего бизнеса

- 5. реструктуризация задолженности хозяйствующих организаций
- 6. цены на сырьевые ресурсы

4. Линии государственного воздействия в рамках социального регулирования:

- 1. формирование бюджета
- 2. занятость
- 3. трудовые отношения
- 4. поддержка малого и среднего бизнеса
- 5. коммунальные услуги
- 6. тарифы

5. Процедура несостоятельности (банкротства) – это ... форма преодоления кризисности хозяйственной организации:

- 1. активная
- 2. законодательная
- 3. пассивная
- 4. государственная

6. Систему Российского конкурсного права можно назвать:

- 1. прокредиторской
- 2. продолжниковой
- 3. нейтральной
- 4. нейтральной, с продолжниковым уклоном

7. Установите соответствие:

Категория кризиса	Система мер по преодолению
1. Макроуровень	А) Средства хозяйственных организаций, административное вмешательство государственных органов
2. Мезоуровень	Б) Средства национальной экономики, внешние заимствования
3. Микроуровень	В) Средства региона, муниципалитета, субвенции федерального бюджета

8. Назовите процедуру банкротства, не преследующую цель восстановления его платежеспособности:

- 1. наблюдение
- 2. финансовое оздоровление
- 3. внешнее управление
- 4. конкурсное производство
- 5. мировое соглашение

9. Финансовая помощь в размере, достаточном для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника:

- 1. Санация
- 2. Дезактивация
- 3. Дифференциация
- 4. Пролонгация

10. Несостоятельность (банкротство) предприятия – это:

- а) неспособность предприятия справиться с текущими платежами;

- б) признанная судом или объявленная должником неспособность должника удовлетворить требования кредиторов и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- в) задолженность по заработной плате в течение 2 месяцев;
- г) невыполнение договорных обязательств.

Тестовые задания к ПР04:

1. Как соотносятся понятия функционирования организации и управление развитием:
 - а) второе включает первое;
 - б) первое включает второе;
 - в) носят диалектический характер.

 2. Назовите этапы жизненного цикла предпринимательской фирмы:
 - 1. оживление
 - 2. формирование
 - 3. рост
 - 4. подъем
 - 5. равновесное функционирование
 - 6. депрессии
 - 7. спад

 3. Причины возникновения кризиса подразделяются на:
 - а) объективные и субъективные;
 - б) количественные и качественные;
 - в) краткосрочные и долгосрочные;
 - г) обратимые и необратимые;
 - д) все вышеперечисленное.

 4. Тенденции существования фирмы:
 - А) функционирование;
 - Б) развитие;
 - В) функционирование и развитие;
 - Г) инфляция.

 5. Приобретение нового качества, укрепляющего жизнедеятельность в условиях изменения среды:
 - А) функционирование;
 - Б) развитие;
 - В) функционирование и развитие;
 - Г) мотивация.

 6. Причины кризиса, отражающие ошибки и волюнтаризм в управлении, а также природные, характеризующие явления климата, землетрясения и др. называются:
 - А) объективные;
 - Б) произвольные;
 - В) субъективные;
 - Г) производственные.

 7. Причины кризиса, связанные с циклическими потребностями модернизации и реструктуризации называются:
-

- А) объективные;
- Б) произвольные;
- В) субъективные;
- Г) производственные.

8. Причины кризиса, связанные с тенденциями и стратегией макроэкономического развития называются:

- А) внешними;
- Б) произвольные;
- В) субъективные;
- Г) производственные.

9. Причины кризиса, связанные с рискованной стратегией маркетинга, внутренними конфликтами, недостатками в организации производства, несовершенством управления и др. называются:

- А) объективными;
- Б) произвольные;
- В) субъективные;
- Г) внутренними.

10. Факторы внешней среды организации:

- а) политические;
- б) финансы организации;
- в) организационная структура организации;
- г) правовые;
- д) деловая среда;
- е) социальные;
- ж) собственные рабочие и служащие.

11. Расположите в правильной последовательности процесс прогнозирования наступления кризиса:

- 1) ранжирование побудителей и сдерживателей кризиса;
- 2) определение факторов, препятствующих возникновению кризиса;
- 3) выяснение причин, побуждающих кризисное состояние предприятия;
- 4) разработка средств нейтрализации побудителей кризиса.

12. Переходный период развития организации, характеризующийся закреплением позиций фирмы на рынке, появлением определенных конкурентных преимуществ и реализации их на рынке:

1. Утверждение
2. Период падения
3. Становление
4. Зарождение потенциала

13. Этап развития организации, при котором организация достигает зрелого состояния, устойчивого положения на рынке:

1. Леталентный
2. Пациентный
3. Коммутантный
4. Виолентный

14. Период, когда система, или какой-либо ее значимый показатель изменяется качественным образом:

1. Специальный период
2. Переходный период
3. Инкубационный период
4. Ретроспективный период

15. Уровень переходного периода, который связан с такими изменениями, которые значительным образом отражаются на структуре и на элементном составе системы:

1. Гомеостатический
2. Инновационный
3. Бифуркационный

16. Кризисной промышленной фирме наиболее соответствует ... уровень переходного периода:

1. Гомеостатический
2. Инновационный
3. Бифуркационный

17. Менеджмент организации в переходном периоде третьего уровня:

1. Антикризисный
2. Банкротный
3. Кризисный

18. Коэффициент адаптации – это:

1. Отношение скорости процесса адаптации к скорости процесса синергии
2. Отношений скорости процесса адаптации к скорости процесса деструктурирования
3. Отношение скорости процесса адаптации к скорости изменений в внешней и внутренней среде организации

Тестовые задания к ПР05:

1. Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:
 - а) целями развития;
 - б) необходимостью смягчения кризиса;
 - в) необходимостью подготовки к кризису;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) только б и в.

 2. Управление, в котором поставлено оптимальным образом предвидение опасности кризиса, анализ его симптомов, мер по снижению отрицательных последствий и использование факторов кризиса для последующего развития:
 - А) стратегическое управление;
 - Б) оперативное управление;
 - В) текущее управление;
 - Г) антикризисное управление.

 3. Расположите в правильной последовательности этапы схемы антикризисного стратегического управления предприятием:
 - 1) оценка и контроль результатов антикризисной стратегии;
 - 2) анализ альтернатив и выбор антикризисной стратегии;
 - 3) пересмотр системы целей предприятия;
-

- 4) анализ внутренних и внешних причин кризисной ситуации на предприятии;
5) реализация выбранной антикризисной стратегии.
4. Может ли антикризисный менеджмент всегда управлять кризисными ситуациями:
а) да;
б) нет.
5. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
а) гибкость и адаптивность;
б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;
в) диверсификация управления;
г) снижения централизма;
д) усиление интеграционных процессов;
е) все вышеперечисленное;
ж) только а,б,д;
з) только а,в,д.
6. Какие из следующих факторов определяют эффективность антикризисного управления:
а) профессионализм антикризисного управляющего; искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки;
б) методология разработки рискованных решений; научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций;
в) корпоративность; лидерство;
г) оперативность и гибкость управления;
д) стратегия и качество антикризисных программ;
е) система мониторинга кризисных ситуаций;
ж) все вышеперечисленное;
з) только а, б, г, д.
7. Можно ли рассмотренный пример отнести к относительно управляемому или неуправляемому процессу? Пример, подчиненный - хороший исполнитель не будет выполнять распоряжений, идущих вопреки здравому смыслу или юридическим законам:
а) да;
б) нет.
8. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:
а) человеческим фактором;
б) знанием циклического характера развития социально-экономических систем;
в) а, б.
9. Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:
а) целями развития;
б) необходимостью смягчения кризиса;
в) необходимостью подготовки к кризису;
г) все вышеперечисленное;
д) только б и в.
10. Антикризисное развитие – это:
а) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;
-

- б) частично управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации;
- в) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации.

11. Как влияет фактор времени на эффективность антикризисного управления:

- а) повышает;
- б) снижает;
- в) не влияет.

12. Эффективность антикризисного управления проявляется в:

- а) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами;
- б) в степени достижения целей;
- в) в степени роста потенциала;
- г) в степени развития управления;
- д) только б, в;
- е) только б, г;
- ж) только б, в и г.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Основные параметры диагностирования.
2. Этапы диагностики кризиса.
3. Методы диагностики кризиса.
4. Информация в диагностике.
5. Структурно-содержательный аспект диагностирования организации.

Тестовые задания к ПР06:

1. Отношение оборота по реализации продукции к среднему остатку активов за рассматриваемый период – это:
 - А) коэффициент ликвидности;
 - Б) коэффициент фондоотдачи;
 - В) коэффициент оборачиваемости;
 - Г) коэффициент рентабельности.
2. Анализ и оценку структуры баланса предприятия проводят, используя следующие показатели:
 - а) коэффициент покрытия;
 - б) коэффициент текущей ликвидности;
 - в) коэффициент задолженности;
 - г) индекс финансовой напряженности;
 - д) коэффициент обеспечения собственными средствами;
 - е) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.
3. Возможность нейтрализовать угрозу банкротства за счет внутреннего потенциала предприятия диагностируется с помощью показателей:
 - а) показатель рентабельности капитала;
 - б) оборачиваемость активов;
 - в) рентабельность продукции;
 - г) коэффициент покрытия;

д) коэффициент автономии.

4. Структура баланса предприятия неудовлетворительна, а предприятие неплатежеспособно, если:

- А) $K_{т.л} < 2$, $K_{о.с.с} < 0,1$
- Б) $K_{т.л} < 2$, $K_{о.с.с} > 0,1$
- В) $K_{т.л} > 2$, $K_{о.с.с} < 0,1$
- Г) $K_{т.л} > 2$, $K_{о.с.с} > 0,1$

5. Назовите метод интегральной оценки угрозы банкротства предприятия:

- А) Модель Смита;
- Б) Модель Альтмана;
- В) Модель Ларионова;
- Г) Модель Ланкастера.

6. Если у предприятия есть реальная возможность восстановить свою платежеспособность:

- А) $K_{вп} > 1$
- Б) $K_{вп} < 1$
- В) $K_{вп} > 0$
- Г) $K_{вп} > 0,1$

7. Отношение чистой прибыли к собственному капиталу – это:

- А) коэффициент ликвидности;
- Б) коэффициент фондоотдачи;
- В) коэффициент рентабельности;
- Г) коэффициент оборачиваемости.

8. О наличии реальной возможности предприятия не утратить платежеспособность свидетельствует:

- А) $K_{у.п} > 1$
- Б) $K_{у.п} = 1$
- В) $K_{у.п} < 1$
- Г) $K_{у.п} > 0,1$

9. К многофакторным моделям оценки финансового состояния предприятия относятся:

- а) метод анализа разрыва;
- б) метод Монте - Карло;
- в) Z - счет;
- г) все вышеуказанные.

10. Что не относится к показателям оценки финансовой устойчивости предприятия:

- а) коэффициент автономии;
- б) коэффициент маневренности;
- в) коэффициент срочной ликвидности;
- г) оборачиваемость капитала;
- д) коэффициент рентабельности.

11. Показатель рентабельности капитала характеризует:

- а) способность предприятия покрыть свои краткосрочные обязательства;

- б) эффективность использования долгосрочно инвестированных в предприятие средств вне зависимости от источника этих средств;
в) степень независимости предприятия от внешних источников финансирования;
г) долю собственных средств предприятия, вложенных в оборотные активы.

12. Коэффициент маневренности собственных средств - это:
а) способность предприятия покрыть свои краткосрочные обязательства;
б) эффективность использования долгосрочно инвестированных в предприятие средств вне зависимости от источника этих средств;
в) степень независимости предприятия от внешних источников финансирования;
г) доля собственных средств предприятия, вложенная в оборотные активы.

13. Коэффициент автономии - это:
а) способность предприятия покрыть свои краткосрочные обязательства;
б) эффективность использования долгосрочно инвестированных в предприятие средств вне зависимости от источника этих средств;
в) степень независимости предприятия от внешних источников финансирования;
г) долю собственных средств предприятия, вложенных в оборотные активы.

14. Значение коэффициента Альтмана 2,0. Это значит, что:

- 1) вероятность банкротства предприятия высокая;
- 2) банкротство предприятия возможно;
- 3) предприятие финансово устойчиво;
- 4) предприятие безусловно несостоятельно.

15. Значение коэффициента Альтмана 1,0. Это значит, что:

- 1) вероятность банкротства предприятия высокая;
- 2) банкротство предприятия возможно;
- 3) предприятие финансово устойчиво;
- 4) предприятие безусловно несостоятельно.

Практические задания к ПР07

1. По документам финансовой отчетности провести диагностику банкротства предприятия.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Кризисы в социально-экономическом развитии.	тест	4	10

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР02	Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов	тест	4	10
ПР03	Государственное регулирование кризисных ситуаций.	тест	4	10
ПР04	Кризисы в развитии организации.	тест	4	10
ПР05	Основные черты антикризисного управления.	тест	4	10
ПР06	Диагностика кризисов в процессе управления.	тест	4	10
ПР07	Диагностика банкротства организации (предприятия).	контр. работа	4	10
Зач01	Зачет	зачет	17	40

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«22» _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Кризис-диагностика организации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Менеджмент***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

Е.М. Королькова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Е.Л. Дмитриева

подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен использовать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и построения прогнозов; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; готовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, в т.ч. с применением современных информационных технологий	
ИД-10 (ПК-2) Знание основных положений теории антикризисного управления, принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях, путей и возможностей выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями	умеет анализировать факторы возникновения рисков в основных видах предпринимательской деятельности
	знает основные элементы системы управления рисками
ИД-11 (ПК-2) Умение применять методы анализа результатов деятельности организаций, оценки финансовых рисков и обоснования прогноза динамики развития организации	систематизирует методы качественного и количественного анализа рисков
	проводит диагностику банкротства предприятия
ИД-12 (ПК-2) Умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий	анализирует и интерпретирует результаты оценки ситуации с учетом риска в управлении бизнес-процессами предприятия
	анализирует и интерпретирует результаты оценки различных видов рисков
ИД-13 (ПК-2) Владение навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками организаций	владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению кризисными ситуациями
	способен применять различные инструменты и ресурсы антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками организаций
ПК-3 Способен моделировать сценарии развития экономической ситуации, разрабатывать соответствующие проектные решения, методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках	
ИД-10 (ПК-3) Владение навыками системного и процессного подходов к	умеет применять системный и процессный подходы для разработки системы антикризис-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации	ных мер по развитию организации
	владеет основными направлениями нейтрализации рисков
ИД-11 (ПК-3) Владение навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации в компании	владеет основными методами моделирования рисков
	умеет прогнозировать рисковую ситуацию

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	49
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	32
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития

Тема 1. Кризисы в социально-экономическом развитии.

Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Человеческий фактор антикризисного управления.

Тема 2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.

Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика.

Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

Тема 4. Кризисы в развитии организации.

Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов в развитии организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Практические занятия

ПР01. Кризисы в социально-экономическом развитии.

ПР02. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов

ПР03. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

ПР04. Кризисы в развитии организации.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада (презентации) на тему:

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов.

2. Признаки кризиса: распознавание и преодоление.

3. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов.

4. Фазы цикла и их проявление.

5. Виды экономических кризисов и их динамика.

6. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

7. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.

8. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Раздел 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления

Тема 5. Основные черты антикризисного управления.

Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.

Тема 6. Диагностика кризисов в процессе управления.

Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия.

Тема 7. Маркетинг в антикризисном менеджменте.

Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.

Тема 8. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.

Тема 9. Банкротство и ликвидация организации (предприятия).

Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация обанкротившихся предприятий.

Практические занятия

ПР05. Основные черты антикризисного управления.

ПР06. Диагностика кризисов в процессе управления.

ПР07. Диагностика банкротства организации (предприятия).

ПР08. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовка доклада (презентации) на тему:

1. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления.
2. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.
3. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике.
4. Диагностика банкротства предприятия.
5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.
6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.
7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
8. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации.
9. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.
10. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
11. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.

Раздел 3. Ключевые факторы антикризисного управления

Тема 10. Риски в антикризисном управлении.

Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Методы оценки регионального инвестиционного риска.

Тема 11. Инновации в антикризисном управлении.

Инновационный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса. Инновационные проекты, критерии их отбора.

Тема 12. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий. Методы оценки инвестиционных проектов.

Тема 13. Технологии антикризисного управления.

Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.

Практические занятия

ПР09. Риски в антикризисном управлении.

ПР10. Инновации в антикризисном управлении.

ПР11. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

ПР12. Технологии антикризисного управления.

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовка доклада (презентации) на тему:

1. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском.
2. Методы оценки регионального инвестиционного риска.
3. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении.
4. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
5. Инновационные проекты, критерии их отбора.
6. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении.
7. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
8. Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации.
9. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
10. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.

Раздел 4. Человеческий фактор антикризисного управления

Тема 14. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.

Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процессуальные характеристики конфликта. Антикризисное управление конфликтами.

Тема 15. Антикризисное управление персоналом организации.

Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом.

Тема 16. Менеджер по антикризисному управлению.

Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Модель менеджера антикризисного управления. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении.

Практические занятия

ПР13. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.

ПР14. Антикризисное управление персоналом организации.

ПР15. Менеджер по антикризисному управлению.

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовка доклада (презентации) на тему:

1. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Антикризисное управление конфликтами.
2. Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом.
3. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом.
4. Модель менеджера антикризисного управления.
5. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Захаров [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>

2. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 372 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615.html>

3. Безденежных В.М. Антикризисное управление - теория и практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безденежных В.М., Галай А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46425>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Ю. Гербеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30129>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Буреш [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30082>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://Web.of.Science.apps.webofknowledge.com)

База данных Scopus www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online)

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к лабораторной работе по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала ознакомиться с рекомендованными материалами, составить краткий конспект, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к занятиям следующего дня нужно просмотреть текст краткого конспекта;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

– решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, Moodle.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда изучаются книги по данной дисциплине. Может быть полезным использование нескольких учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольным работам необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Кризисы в социально-экономическом развитии.	тест
ПР02	Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов	тест
ПР03	Государственное регулирование кризисных ситуаций.	тест
ПР04	Кризисы в развитии организации.	тест
ПР05	Основные черты антикризисного управления.	тест
ПР06	Диагностика кризисов в процессе управления.	тест
ПР07	Диагностика банкротства организации (предприятия).	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ПК-2) Знание основных положений теории антикризисного управления, принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях, путей и возможностей выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет анализировать факторы возникновения рисков в основных видах предпринимательской деятельности	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
знает основные элементы системы управления рисками	

ИД-11 (ПК-2) Умение применять методы анализа результатов деятельности организаций, оценки финансовых рисков и обоснования прогноза динамики развития организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
систематизирует методы качественного и количественного анализа рисков	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
проводит диагностику банкротства предприятия	

ИД-12 (ПК-2) Умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует и интерпретирует результаты оценки ситуации с учетом риска в управлении бизнес-процессами предприятия	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
анализирует и интерпретирует результаты оценки различных видов рисков	

ИД-13 (ПК-2) Владение навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками организаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет различными подходами, в том числе зарубежными, к оценке и управлению кризисными ситуациями	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
способен применять различные инструменты и ресурсы антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками организаций	

ИД-10 (ПК-3) Владение навыками системного и процессного подходов к системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять системный и процессный подходы для разработки системы антикризисных мер по развитию организации	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
владеет основными направлениями нейтрализации рисков	

ИД-11 (ПК-3) Владение навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации в компании

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет основными методами моделирования рисков	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, КР01, Зач01
умеет прогнозировать рисковую ситуацию	

Тестовые задания к ПР01:

1. Кризис - это:
 - а) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
 - б) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;
 - в) ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени.

2. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:
 - а) да;
 - б) да, в случае возникновения негативных внешних факторов;
 - в) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов;
 - г) нет.

3. Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:
 - а) проблематика кризиса, острота кризиса;
 - б) масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;
 - в) причины кризиса, возможные последствия кризиса;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) только а, б.

4. Найдите соответствие между понятиями:

Критерий	Типы кризисов
1. Масштабы проявления	А) макро- и микрокризисы
2. Структура отношений в социально-экономической системе, дифференциация проблематики ее развития	Б) общие и локальные
3. Проблематика кризиса	В) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические
4. Непосредственные причины возникновения	Г) природные, общественные экологические

5. Найдите соответствие между понятиями:

Кризисы	Характеристика
1. Социальные	А) характеризуют противоречия финансовой системы или финансовых возможностей фирмы
2. Финансовые	Б) возникают при обострении противоречий или столкновении интересов различных социальных групп или образований
3. Психологические	В) кризисы в социально-экономическом климате общества, коллектива или отдельной группы
4. Организационные	Г) кризисы разделения и интеграции деятельности, распределения функций, регламентации деятельности отдельных структурных подразделений

6. Найдите соответствие между понятиями:

Кризисы	Характеристика
---------	----------------

1. Предсказуемые	А) наступают как этап развития, могут прогнозироваться и вызываются объективными причинами накопления факторов возникновения кризиса
2. Неожиданные	Б) возникают как результат грубых ошибок в управлении, в результате каких-либо природных явлений или экономической зависимости, способствующей расширению и распространению локальных кризисов
3. Циклические	В) возникают периодически и имеют известные фазы своего наступления и протекания
4. Легкие	Г) протекают заметно и легко обнаруживаются
1. Глубокие	Д) являются скрытыми, протекают относительно незаметно и поэтому наиболее опасны
6. Явные	Е) ведут к разрушению различных структур социально-экономической системы
7. Латентные	Ж) протекают более последовательно и безболезненно, их можно предвидеть, ими легче управлять

7. Как следует относиться к кризисам:

- а) опасаться;
- б) бороться;
- в) приветствовать;
- г) разрешать;
- д) все вышеперечисленное;
- е) только а, б и в.

8. Кризисы, охватывающую часть социально-экономической системы называются:

- А) локальными;
- Б) субъективными;
- В) объективными;
- Г) произвольными.

9. Большие объемы и масштабы проблематики присущи:

- А) производству;
- Б) автоматизации;
- В) субординации;
- Г) макрокризису.

10. Кризисы в результате грубых ошибок в управлении, каких-либо природных явлений и др. называются:

- А) глубокими;
- Б) легкими;
- В) неожиданными;
- Г) предсказуемыми.

Тестовые задания к ПР02:

1. В чем состоит сущность экономического кризиса?

- а) в столкновении интересов и обострении противоречий работников и работодателей;
- б) в противоречии между доходами и расходами подразделений организации;
- в) в рассогласовании деятельности отдельных подсистем организации;

г) в острых противоречиях в экономическом состоянии организации (кризисы «пере-производства» и сбыта товаров, взаимоотношений между партнерами, неплатежи, потеря конкурентных преимуществ).

2. По широте охвата различают экономические кризисы:

1. отдельные
2. мега-
3. макро-
4. локальные
5. Микро-
6. системные

3. По уровням экономического обобщения различают экономические кризисы:

1. отдельные
2. мега-
3. макро-
4. локальные
5. микро-
6. мезо-

4. По причинам возникновения различают экономические кризисы:

1. циклические
2. закономерные
3. катастрофические
4. случайные
5. болезненные
6. разрушительные

5. По силе воздействия различают экономические кризисы:

1. циклические
2. закономерные
3. катастрофические
4. случайные
5. болезненные
6. разрушительные

6. По продолжительности различают экономические кризисы:

1. долгосрочные
2. закономерные
3. среднесрочные
4. макро-
5. микро-
6. кратковременные

7. По источникам происхождения различают экономические кризисы:

1. внутренние
2. преодолимые самостоятельно
3. непреодолимые
4. внешние
5. смешанные
6. искусственные

8. По возможности преодоления различают экономические кризисы:

1. болезненные
2. преодолимые самостоятельно
3. непреодолимые
4. внешние
5. смешанные
6. преодолимые с внешней помощью

9. Назовите фазы цикла активности макросистемы:

1. оживление
2. формирование
3. рост
4. подъем
5. равновесное функционирование
6. депрессии
7. спад

10. Установите соответствие:

Системы цикличности	Основа
1. Циклы Кондратьева	А) Взаимодействие денежно-кредитных факторов
2. Циклы Кузнеца	Б) Средний производственный цикл промышленной фирмы с учетом НИОКР, подготовки производства
3. Циклы Джаглера	В) Сдвиги в воспроизводственной структуре производства
4. Циклы Китчина	Г) Радикальные изменения в технологической базе производства, перестройка его структуры

Тестовые задания к ПР03:

1. Назовите формы преодоления кризисности хозяйственных организаций:

1. инновационная
2. пассивная
3. государственная
4. организационная
5. активная
6. финансовая

2. Линии государственного воздействия в рамках финансового регулирования:

1. формирование бюджета
2. курсовая политика ЦБ
3. налоговое регулирование
4. поддержка малого и среднего бизнеса
5. реструктуризация задолженности хозяйствующих организаций
6. тарифы

3. Линии государственного воздействия в рамках производственного регулирования:

1. формирование бюджета
2. государственный заказ на тендерной основе
3. налоговое регулирование
4. поддержка малого и среднего бизнеса

- 5. реструктуризация задолженности хозяйствующих организаций
- 6. цены на сырьевые ресурсы

4. Линии государственного воздействия в рамках социального регулирования:

- 1. формирование бюджета
- 2. занятость
- 3. трудовые отношения
- 4. поддержка малого и среднего бизнеса
- 5. коммунальные услуги
- 6. тарифы

5. Процедура несостоятельности (банкротства) – это ... форма преодоления кризисности хозяйственной организации:

- 1. активная
- 2. законодательная
- 3. пассивная
- 4. государственная

6. Систему Российского конкурсного права можно назвать:

- 1. прокредиторской
- 2. продолжниковой
- 3. нейтральной
- 4. нейтральной, с продолжниковым уклоном

7. Установите соответствие:

Категория кризиса	Система мер по преодолению
1. Макроуровень	А) Средства хозяйственных организаций, административное вмешательство государственных органов
2. Мезоуровень	Б) Средства национальной экономики, внешние заимствования
3. Микроуровень	В) Средства региона, муниципалитета, субвенции федерального бюджета

8. Назовите процедуру банкротства, не преследующую цель восстановления его платежеспособности:

- 1. наблюдение
- 2. финансовое оздоровление
- 3. внешнее управление
- 4. конкурсное производство
- 5. мировое соглашение

9. Финансовая помощь в размере, достаточном для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника:

- 1. Санация
- 2. Дезактивация
- 3. Дифференциация
- 4. Пролонгация

10. Несостоятельность (банкротство) предприятия – это:

- а) неспособность предприятия справиться с текущими платежами;

- б) признанная судом или объявленная должником неспособность должника удовлетворить требования кредиторов и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- в) задолженность по заработной плате в течение 2 месяцев;
- г) невыполнение договорных обязательств.

Тестовые задания к ПР04:

1. Как соотносятся понятия функционирования организации и управление развитием:
 - а) второе включает первое;
 - б) первое включает второе;
 - в) носят диалектический характер.

 2. Назовите этапы жизненного цикла предпринимательской фирмы:
 - 1. оживление
 - 2. формирование
 - 3. рост
 - 4. подъем
 - 5. равновесное функционирование
 - 6. депрессии
 - 7. спад

 3. Причины возникновения кризиса подразделяются на:
 - а) объективные и субъективные;
 - б) количественные и качественные;
 - в) краткосрочные и долгосрочные;
 - г) обратимые и необратимые;
 - д) все вышеперечисленное.

 4. Тенденции существования фирмы:
 - А) функционирование;
 - Б) развитие;
 - В) функционирование и развитие;
 - Г) инфляция.

 5. Приобретение нового качества, укрепляющего жизнедеятельность в условиях изменения среды:
 - А) функционирование;
 - Б) развитие;
 - В) функционирование и развитие;
 - Г) мотивация.

 6. Причины кризиса, отражающие ошибки и волюнтаризм в управлении, а также природные, характеризующие явления климата, землетрясения и др. называются:
 - А) объективные;
 - Б) произвольные;
 - В) субъективные;
 - Г) производственные.

 7. Причины кризиса, связанные с циклическими потребностями модернизации и реструктуризации называются:
-

- А) объективные;
- Б) произвольные;
- В) субъективные;
- Г) производственные.

8. Причины кризиса, связанные с тенденциями и стратегией макроэкономического развития называются:

- А) внешними;
- Б) произвольные;
- В) субъективные;
- Г) производственные.

9. Причины кризиса, связанные с рискованной стратегией маркетинга, внутренними конфликтами, недостатками в организации производства, несовершенством управления и др. называются:

- А) объективными;
- Б) произвольные;
- В) субъективные;
- Г) внутренними.

10. Факторы внешней среды организации:

- а) политические;
- б) финансы организации;
- в) организационная структура организации;
- г) правовые;
- д) деловая среда;
- е) социальные;
- ж) собственные рабочие и служащие.

11. Расположите в правильной последовательности процесс прогнозирования наступления кризиса:

- 1) ранжирование побудителей и сдерживателей кризиса;
- 2) определение факторов, препятствующих возникновению кризиса;
- 3) выяснение причин, побуждающих кризисное состояние предприятия;
- 4) разработка средств нейтрализации побудителей кризиса.

12. Переходный период развития организации, характеризующийся закреплением позиций фирмы на рынке, появлением определенных конкурентных преимуществ и реализации их на рынке:

1. Утверждение
2. Период падения
3. Становление
4. Зарождение потенциала

13. Этап развития организации, при котором организация достигает зрелого состояния, устойчивого положения на рынке:

1. Леталентный
2. Пациентный
3. Коммутантный
4. Виолентный

14. Период, когда система, или какой-либо ее значимый показатель изменяется качественным образом:

1. Специальный период
2. Переходный период
3. Инкубационный период
4. Ретроспективный период

15. Уровень переходного периода, который связан с такими изменениями, которые значительным образом отражаются на структуре и на элементном составе системы:

1. Гомеостатический
2. Инновационный
3. Бифуркационный

16. Кризисной промышленной фирме наиболее соответствует ... уровень переходного периода:

1. Гомеостатический
2. Инновационный
3. Бифуркационный

17. Менеджмент организации в переходном периоде третьего уровня:

1. Антикризисный
2. Банкротный
3. Кризисный

18. Коэффициент адаптации – это:

1. Отношение скорости процесса адаптации к скорости процесса синергии
2. Отношений скорости процесса адаптации к скорости процесса деструктурирования
3. Отношение скорости процесса адаптации к скорости изменений в внешней и внутренней среде организации

Тестовые задания к ПР05:

1. Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:
 - а) целями развития;
 - б) необходимостью смягчения кризиса;
 - в) необходимостью подготовки к кризису;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) только б и в.

 2. Управление, в котором поставлено оптимальным образом предвидение опасности кризиса, анализ его симптомов, мер по снижению отрицательных последствий и использование факторов кризиса для последующего развития:
 - А) стратегическое управление;
 - Б) оперативное управление;
 - В) текущее управление;
 - Г) антикризисное управление.

 3. Расположите в правильной последовательности этапы схемы антикризисного стратегического управления предприятием:
 - 1) оценка и контроль результатов антикризисной стратегии;
 - 2) анализ альтернатив и выбор антикризисной стратегии;
 - 3) пересмотр системы целей предприятия;
-

- 4) анализ внутренних и внешних причин кризисной ситуации на предприятии;
5) реализация выбранной антикризисной стратегии.
4. Может ли антикризисный менеджмент всегда управлять кризисными ситуациями:
а) да;
б) нет.
5. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
а) гибкость и адаптивность;
б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;
в) диверсификация управления;
г) снижения централизма;
д) усиление интеграционных процессов;
е) все вышеперечисленное;
ж) только а,б,д;
з) только а,в,д.
6. Какие из следующих факторов определяют эффективность антикризисного управления:
а) профессионализм антикризисного управляющего; искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки;
б) методология разработки рискованных решений; научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций;
в) корпоративность; лидерство;
г) оперативность и гибкость управления;
д) стратегия и качество антикризисных программ;
е) система мониторинга кризисных ситуаций;
ж) все вышеперечисленное;
з) только а, б, г, д.
7. Можно ли рассмотренный пример отнести к относительно управляемому или неуправляемому процессу? Пример, подчиненный - хороший исполнитель не будет выполнять распоряжений, идущих вопреки здравому смыслу или юридическим законам:
а) да;
б) нет.
8. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:
а) человеческим фактором;
б) знанием циклического характера развития социально-экономических систем;
в) а, б.
9. Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:
а) целями развития;
б) необходимостью смягчения кризиса;
в) необходимостью подготовки к кризису;
г) все вышеперечисленное;
д) только б и в.
10. Антикризисное развитие – это:
а) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;
-

б) частично управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации;

в) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации.

11. Как влияет фактор времени на эффективность антикризисного управления:

- а) повышает;
- б) снижает;
- в) не влияет.

12. Эффективность антикризисного управления проявляется в:

- а) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами;
- б) в степени достижения целей;
- в) в степени роста потенциала;
- г) в степени развития управления;
- д) только б, в;
- е) только б, г;
- ж) только б, в и г.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Основные параметры диагностирования.
2. Этапы диагностики кризиса.
3. Методы диагностики кризиса.
4. Информация в диагностике.
5. Структурно-содержательный аспект диагностирования организации.

Тестовые задания к ПР06:

1. Отношение оборота по реализации продукции к среднему остатку активов за рассматриваемый период – это:

- А) коэффициент ликвидности;
- Б) коэффициент фондоотдачи;
- В) коэффициент оборачиваемости;
- Г) коэффициент рентабельности.

2. Анализ и оценку структуры баланса предприятия проводят, используя следующие показатели:

- а) коэффициент покрытия;
- б) коэффициент текущей ликвидности;
- в) коэффициент задолженности;
- г) индекс финансовой напряженности;
- д) коэффициент обеспечения собственными средствами;
- е) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

3. Возможность нейтрализовать угрозу банкротства за счет внутреннего потенциала предприятия диагностируется с помощью показателей:

- а) показатель рентабельности капитала;
- б) оборачиваемость активов;
- в) рентабельность продукции;
- г) коэффициент покрытия;

д) коэффициент автономии.

4. Структура баланса предприятия неудовлетворительна, а предприятие неплатежеспособно, если:

- А) $K_{т.л} < 2, K_{о.с.с} < 0,1$
- Б) $K_{т.л} < 2, K_{о.с.с} > 0,1$
- В) $K_{т.л} > 2, K_{о.с.с} < 0,1$
- Г) $K_{т.л} > 2, K_{о.с.с} > 0,1$

5. Назовите метод интегральной оценки угрозы банкротства предприятия:

- А) Модель Смита;
- Б) Модель Альтмана;
- В) Модель Ларионова;
- Г) Модель Ланкастера.

6. Если у предприятия есть реальная возможность восстановить свою платежеспособность:

- А) $K_{вп} > 1$
- Б) $K_{вп} < 1$
- В) $K_{вп} > 0$
- Г) $K_{вп} > 0,1$

7. Отношение чистой прибыли к собственному капиталу – это:

- А) коэффициент ликвидности;
- Б) коэффициент фондоотдачи;
- В) коэффициент рентабельности;
- Г) коэффициент оборачиваемости.

8. О наличии реальной возможности предприятия не утратить платежеспособность свидетельствует:

- А) $K_{у.п} > 1$
- Б) $K_{у.п} = 1$
- В) $K_{у.п} < 1$
- Г) $K_{у.п} > 0,1$

9. К многофакторным моделям оценки финансового состояния предприятия относятся:

- а) метод анализа разрыва;
- б) метод Монте - Карло;
- в) Z - счет;
- г) все вышеуказанные.

10. Что не относится к показателям оценки финансовой устойчивости предприятия:

- а) коэффициент автономии;
- б) коэффициент маневренности;
- в) коэффициент срочной ликвидности;
- г) оборачиваемость капитала;
- д) коэффициент рентабельности.

11. Показатель рентабельности капитала характеризует:

- а) способность предприятия покрыть свои краткосрочные обязательства;

- б) эффективность использования долгосрочно инвестированных в предприятие средств вне зависимости от источника этих средств;
в) степень независимости предприятия от внешних источников финансирования;
г) долю собственных средств предприятия, вложенных в оборотные активы.

12. Коэффициент маневренности собственных средств - это:
а) способность предприятия покрыть свои краткосрочные обязательства;
б) эффективность использования долгосрочно инвестированных в предприятие средств вне зависимости от источника этих средств;
в) степень независимости предприятия от внешних источников финансирования;
г) доля собственных средств предприятия, вложенная в оборотные активы.

13. Коэффициент автономии - это:
а) способность предприятия покрыть свои краткосрочные обязательства;
б) эффективность использования долгосрочно инвестированных в предприятие средств вне зависимости от источника этих средств;
в) степень независимости предприятия от внешних источников финансирования;
г) долю собственных средств предприятия, вложенных в оборотные активы.

14. Значение коэффициента Альтмана 2,0. Это значит, что:

- 1) вероятность банкротства предприятия высокая;
- 2) банкротство предприятия возможно;
- 3) предприятие финансово устойчиво;
- 4) предприятие безусловно несостоятельно.

15. Значение коэффициента Альтмана 1,0. Это значит, что:

- 1) вероятность банкротства предприятия высокая;
- 2) банкротство предприятия возможно;
- 3) предприятие финансово устойчиво;
- 4) предприятие безусловно несостоятельно.

Практические задания к ПР07

1. По документам финансовой отчетности провести диагностику банкротства предприятия.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Кризисы в социально-экономическом развитии.	тест	4	10

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР02	Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов	тест	4	10
ПР03	Государственное регулирование кризисных ситуаций.	тест	4	10
ПР04	Кризисы в развитии организации.	тест	4	10
ПР05	Основные черты антикризисного управления.	тест	4	10
ПР06	Диагностика кризисов в процессе управления.	тест	4	10
ПР07	Диагностика банкротства организации (предприятия).	контр. работа	4	10
Зач01	Зачет	зачет	17	40

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и
качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
« 22 » _____ марта _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Современные системы налогообложения

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 – Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Экономика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***д.э.н., профессор*** _____

степень, должность

_____ ***Н.И. Куликов*** _____
подпись

_____ ***Н.И. Куликов*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____
подпись

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчетов, а также составлять прогноз ключевых финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности	
ИД-9 (ПК-1)	Знание законов и нормативных актов, регулирующих налогообложение в Российской Федерации, современных подходов к организации налогового планирования экономического субъекта
ИД-10 (ПК-1)	Владение методами выбора системы налогообложения, формирования налогооблагаемой базы, исчисления суммы налогов и сборов, умение оценивать различные варианты использования налоговых льгот и режимов налогообложения с целью снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта
ИД-11 (ПК-1)	Умение проводить идентификацию и оценку налоговых рисков, связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта и разрабатывать мероприятия, направленные на контроль и снижение налоговых рисков

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	–
практические занятия	32
курсовое проектирование	–
консультации	–
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные положения теории налогообложения.

Тема 1. Экономическая сущность налогов.

Возникновение и развитие налогообложения. Основопологающие признаки налогов. Элементы налога и их характеристика. Функции налогов и их взаимосвязь. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов.

Тема 2. Налоговая система Российской Федерации.

Налоговая система. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся государствах. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый кодекс - основной налоговый закон РФ.

Практические занятия

ПР01. Экономическая сущность налогов.

ПР02. Организация налоговой системы.

Самостоятельная работа:

СР01. Выполнить задание по теме «Основные положения теории налогообложения». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР02. Выполнить задание по теме «Налоговая система». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

Раздел 2. Налоговый контроль.

Тема 3. Налоговая декларация и налоговый контроль.

Налоговая декларация (НК РФ гл. 13 статья 80). Внесение изменений в налоговую декларацию (НК РФ гл. 13 ст. 81). Налоговая политика. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах. Налоговый контроль: формы, содержание и методы. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок, цели и методы выездных проверок. Постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц в качестве налогоплательщиков. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Состав и структура налоговых органов.

Практические занятия

ПР03. Налоговое регулирование и его особенности.

Самостоятельная работа:

СР03. Выполнить задание по теме «Налоговая декларация и налоговый контроль». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

Раздел 3. Федеральные налоги.

Тема 4. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Становление НДС и его значение. Плательщики НДС. Облагаемый оборот и объект налогообложения. Момент определения налоговой базы. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые льготы.

Тема 5. Акцизы.

Место акцизов в системе налогообложения. Подакцизные товары. Налогоплательщики акцизов. Объект налогообложения. Налоговая база и ставки акциза. Порядок исчисления и уплаты налога. Акцизы на нефтепродукты. Дата реализации подакцизных товаров. Налоговый период по акцизам. Порядок уплаты акциза при ввозе и подакцизных товаров.

Тема 6. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Подходный налог с физических лиц - история возникновения и развития. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей и других лиц, занимающихся частной практикой. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов дохода. Совокупный годовой доход как объект налогообложения. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан. Устранение двойного налогообложения.

Тема 7. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Расчет взносов. Тарифы страховых взносов. Страховая база. Льготы отдельным плательщикам страховых взносов.

Тема 8. Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль и его значение. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Определение доходов в целях налогообложения. Налоговые льготы. Определение расходов в целях налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц.

Тема 9. Сбор за пользования объектами животного мира и за пользования объектами водных биологических ресурсов.

Платежи за пользование природными ресурсами. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.

Тема 10. Водный налог

Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты водного налога.

Тема 11. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).

Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДПИ и объект обложения. Налоговая база. Ставки налога на добычу полезных ископаемых. Особый порядок исчисления НДПИ по нефти. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 12. Государственная пошлина и таможенная пошлина.

Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Изменение срока уплаты. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины. Таможенная пошлина. Экономическое содержание таможенной пошлины. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объект обложения, налоговая база. Ставка

таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.

Практические занятия

ПР04. Налог на добавленную стоимость (НДС).

ПР05. Акцизы.

ПР06. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

ПР07. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

ПР08. Налог на прибыль организаций.

ПР09. Сбор за пользования объектами животного мира и за пользования объектами водных биологических ресурсов.

ПР10. Водный налог.

ПР11. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).

ПР12. Государственная пошлина и таможенная пошлина.

Самостоятельная работа:

СР04. Выполнить задание по теме «Налог на добавленную стоимость (НДС)». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР05. Выполнить задание по теме «Акцизы». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР06. Выполнить задание по теме «Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР07. Выполнить задание по теме «Страховые взносы во внебюджетные фонды». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР08. Выполнить задание по теме «Налог на прибыль организаций». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР09. Выполнить задание по теме «Сбор за пользования объектами животного мира и за пользования объектами водных биологических ресурсов». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР10. Выполнить задание по теме «Водный налог». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР11. Выполнить задание по теме «Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР12. Выполнить задание по теме «Государственная пошлина и таможенная пошлина». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

Раздел 4. Региональные налоги

Тема 13. Транспортный налог.

Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 14. Налог на игорный бизнес.

Правовая основа и принципы построения налога на игорный бизнес. Плательщики налога, объект обложения, налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Тема 15. Налог на имущество организации.

Правовая основа налога на имущество. Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога.

Практические занятия

ПР13. Транспортный налог.

ПР14. Налог на игорный бизнес.

ПР15. Налог на имущество организации.

Самостоятельная работа:

СР13. Выполнить задание по теме «Транспортный налог». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР14. Выполнить задание по теме «Налог на игорный бизнес». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР15. Выполнить задание по теме «Налог на имущество организации». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

Раздел 5. Местные налоги

Тема 16. Земельный налог.

Правовая основа земельного налога и его значение и роль. Плательщики налога и объект обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Тема 17. Налог на имущество физических лиц.

Правовая основа налога на имущество физических лиц. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставка налога на имущество физических лиц. Объекты, принадлежащие физическим лицам, с которых не взимается налог на имущество. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога.

Практические занятия

ПР16. Земельный налог.

ПР17. Налог на имущество физических лиц.

Самостоятельная работа:

СР16. Выполнить задание по теме «Земельный налог». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР17. Выполнить задание по теме «Налог на имущество физических лиц». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

Раздел 6. Специальные налоговые режимы

Тема 18. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Правовая основа ЕСХН. Плательщики ЕСХН. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН в бюджет.

Тема 19. Упрощенная система налогообложения (УСН).

Правовая основа и преимущества применения УСН. Налогоплательщики УСН.

Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения УСН. Минимальный налог. Налоговый и отчетный период. Ставка налога. Порядок отчисления и уплата налога. Ведение налогового учета. Система налогообложения на основе патента.

Тема 20. Налогообложение при выполнении соглашения о разделе продукции (СРП).

Правовая основа введения специального режима налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции (СРП). Основные понятия и положения при введении СРП. Налогоплательщики. Налоги, уплачиваемые при применении СРП. Особенности уплаты налогов при применении СРП. Особенности налогового контроля при СРП. Гарантии инвесторов при реализации СРП.

Тема 21. Налог на профессиональный доход.

Закон «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Ограничения по видам деятельности. Как стать самозанятым. Объект налогообложения. Налоговая база, налоговые ставки, налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Начало и прекращение применения специального налогового режима. В чем отличия самозанятого от индивидуального предпринимателя. Как ФНС находит самозанятых и отслеживает доходы.

Практические занятия

ПР18. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

ПР19. Упрощенная система налогообложения (УСН).

ПР20. Налогообложение при выполнении соглашения о разделе продукции (СРП).

ПР21. Налог на профессиональный доход.

ПР22. Налоговые обязательства экономического субъекта.

Самостоятельная работа:

СР18. Выполнить задание по теме «Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР19. Выполнить задание по теме «Упрощенная система налогообложения (УСН)». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР20. Выполнить задание по теме «Налогообложение при выполнении соглашения о разделе продукции (СРП)». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

СР21. Выполнить задание по теме «Налог на профессиональный доход». (задания размещены в репозитории учебных объектов VitaLOR: <http://vitalor.tstu.ru/>).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Землянская, И. С. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / И. С. Землянская, Ю. В. Мельникова, М. В. Чуб. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-00072-247-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>

2. Колчин, С. П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С. П. Колчин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — ISBN 978-5-238-01922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>

3. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>

4. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

5. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>

6. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html>

7. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95205.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Экономическая сущность налогов	тест
ПР02	Организация налоговой системы	тест
ПР03	Налоговое регулирование и его особенности	тест
ПР04	Налог на добавленную стоимость (НДС)	контр. работа
ПР06	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тест
ПР07	Страховые взносы во внебюджетные фонды	контр. работа
ПР13	Транспортный налог	тест
ПР15	Налог на имущество организации	тест
ПР16	Земельный налог	тест
ПР17	Налог на имущество физических лиц	контр. работа
ПР19	Упрощенная система налогообложения (УСН)	контр. работа
ПР22	Налоговые обязательства экономического субъекта	контр. работа
СР05	Выполнить задание по теме «Акцизы»	тест
СР08	Выполнить задание по теме «Налог на прибыль организаций»	тест
СР19	Выполнить задание по теме «Упрощенная система налогообложения (УСН)»	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-6 (ОПК-1) Знает сущность, основные принципы и закономерности функционирования налоговой системы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает определение налогов, экономическую сущность налогов	ПР01, Зач01
Знает основные принципы функционирования налоговой системы	ПР02

Тестовые задания ПР01 (примеры)

1. Налог – это:

– обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований

– добровольный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки

– обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки

2. Налог собирают в бюджет на основе:

– обязанности уплаты налога всеми лицами, определёнными в качестве субъектов налогообложения;

– индивидуальности определения величины налога в отношении каждого налогоплательщика;

– безвозмездности уплачиваемых сумм;

– отчуждения доли денежных средств, принадлежащих организации или физическому лицу.

– верны все ответы

3. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

– только юридические лица;

– организации и физические лица;

– юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчётный счёт;

– организации и индивидуальные предприниматели.

4. Сбор— это:

– обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определённых прав или выдачу разрешений (лицензий)

– обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

– обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ следующие:

– обязательность;

- индивидуальная безвозмездность;
- отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;
- направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований.

- все ответы верные

6. Характерными чертами сбора как взноса являются:

- обязательность;
- одно из условий совершения государственными и иными органами в интересах плательщиков сборов юридически значимых действий.
- направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований

7. Фискальная функция налогов заключается в:

- заключается в обеспечении государства финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности (источник доходов государства);
- стимулировании, либо сдерживании той или иной хозяйственной деятельности
- верны оба ответа

8. Регулирующая функция налогов заключается в:

- стимулировании, либо сдерживании той или иной хозяйственной деятельности (регулятор экономической системы).
- заключается в обеспечении государства финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности (источник доходов государства);
- верны оба ответа

9. Объектами налогообложения могут являться:

- любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;
- только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации

10. Налоговая база – это ...

- операции по реализации товаров, работ, услуг
- цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации
- стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

Тестовые задания ПР02 (примеры)

1. Под налоговой системой понимается:

- совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством;
- совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях;
- совокупность налогов, пошлин и сборов, взимаемых на территории государства в соответствии с Налоговым законодательством, а также совокупность налоговых органов, норм и правил, определяющих правомочия сторон, участвующих в налоговых правоотношениях.

2. Верны ли следующие утверждения:

А. Главной задачей налоговых органов является контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов.

Б. Система налогов России строится по территориальному принципу и имеет три уровня: федеральный, региональный и местный.

- Верно А
- Верно Б
- Верны оба утверждения
- Верных утверждений нет

3. Из указанного списка укажите те пункты, которые относятся к правам налоговых органов

А. Проводить налоговые проверки в любое время;

Б. Блокировать и опечатывать помещения, принадлежащие налогоплательщику и используемые им для предпринимательской деятельности на период проведения проверки его деятельности;

В. Приостанавливать деятельность налогоплательщика в случае неуплаты налога в срок;

Г. Приостанавливать операции по счетам налогоплательщика в случае неуплаты налога в срок;

Д. Взыскивать недоимки по налогам и пени;

Е. Выносить обвинительные заключения по делам лиц, уклоняющихся от уплаты налогов;

Ж. Предъявлять в суд иски к налогоплательщикам;

3. Самостоятельно определять суммы налогов, подлежащих уплате налогоплательщиками

- А, Б, Г;
- В, Д, Е;
- Г, Д, Ж;
- Б, Е, З;
- Д, Ж, З.

4. Система налогов России строится по территориальному принципу и имеет

– два уровня: федеральный и региональный.

– два уровня: региональный и местный.

– три уровня: федеральный, региональный и местный.

– один уровень: федеральный.

5. Налоговыми органами являются:

– Федеральная Служба РФ по налогам и сборам

– Подразделения Федеральной Службы РФ по налогам и сборам

– Федеральная Служба РФ по налогам и сборам и ее подразделения

– Налоговый Кодекс РФ

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. История возникновения и развития налогообложения.

2. Правовая природа налога.

3. Функции налогов, элементы налога.

4. Принципы построения Российской налоговой системы.

5. Классификация налогов.

ИД-7 (ОПК-1) Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет рассчитывать основные налоговые платежи, уплачиваемые организациями	ПР04, ПР07, ПР08, Экз01
Умеет рассчитывать основные налоговые платежи, уплачиваемые физическими лицами	ПР17

Задания к контрольной работе ПР04 (примеры)

Задача 1.

Стоимостные показатели без учёта НДС. Ставка НДС 20%. На счёт поступил аванс по договору – 1400 тыс. руб. Приобретено сырьё – 1180 тыс. руб. Оплачено закупленное оборудование и принято на баланс – 1280 тыс. руб. За отчётный период реализована продукция – 1420 тыс. руб. Кроме этого: Организация закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 80 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) — на сумму 190 000 руб. (в том числе включая НДС 20 %). Торговая наценка составила 15 %. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 250 м².

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в отчетном периоде организацией.

Задача 2.

Некоммерческое образовательное учреждение в течение налогового периода по НДС совершает следующие операции:

1) получает плату за обучение в предстоящем семестре по направлениям образования, указанным в лицензии 500 000 рублей;

2) получает плату за проживание учащихся данного учреждения в общежитии, относящемся к объектам жилищного фонда 20 000 рублей;

3) проводит платный учебно-консультационный семинар для представителей заинтересованных организаций, общая стоимость участия в семинаре определена в сумме 75 000 рублей;

4) продаёт литературу, списанную и фондов научно-технической библиотеки на сумму 5 000 рублей.

Рассчитайте сумму НДС, на которую учреждение должно увеличить цену своих услуг (товара), применительно к каждой из перечисленных операций.

Задача 3.

В течение налогового периода организация реализовала продукцию на 1500 тыс. руб. без НДС. Организация построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость СМР 2200 тыс. руб. без НДС. Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на 2700 тыс. руб., в т.ч. НДС, а оплачено – 1175 тыс. руб. Налоговая ставка 20%. Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет.

Задача 4.

Российское строительное предприятие ведёт промышленное строительство на территории Индии. В течение налогового периода по НДС совершены следующие операции:

1) сданы заказчику на территории Индии выполненные работы на сумму 100 000 долларов;

2) оплачены консультационные услуги по организации строительных работ в месте нахождения стройплощадки на сумму 236 000 рублей, в том числе НДС 36 000 рублей. Исполнитель услуг - индийская организация, ведущая деятельность в РФ через постоянное представительство;

3) приняты проектные работы, связанные с доработкой технической документации на строительство, на сумму 5 900 долларов. Исполнитель работ - сингапурская организа-

ция, не ведущая деятельности в РФ через постоянное представительство. Работы должны быть оплачены до окончания текущего налогового периода.

Возникают ли у российской организации обязанности по перечислению в бюджет сумм НДС в отношении перечисленных операций, включая оплату работ сингапурской организации?

Если указанные обязанности возникают, рассчитайте соответствующую сумму НДС.

Задача 5.

Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 200 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) — на сумму 1200 000 руб. (в том числе включая НДС 20 %). Торговая наценка составила 25 %. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 220 метров квадратных. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в отчетном периоде организацией.

Задания к контрольной работе ПР07 (примеры)

Задача 1.

За 2021 год были произведены выплаты в пользу физического лица:

- заработная плата - 645 000 руб.
- премия - 100 000 руб.
- командировочные расходы - 15 000 руб.
- единовременное вознаграждение за выслугу лет – 45 000 руб.
- основной отпуск - 93 000 руб.
- дополнительный отпуск - 13 490 руб.
- пособие по уходу за больным ребенком - 27 000 руб.
- больничный лист - 19 800 руб.

Рассчитать суммы социальных страховых взносов, в том числе на страховую и накопительную части трудовой пенсии.

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель произвел выплаты за I квартал в пользу физического лица.

Январь - 163 000 руб.

Февраль - 98 000 руб.

Март - 358 000 руб.

Апрель - 401 000 руб.

Рассчитать суммы социальных страховых взносов за период.

Задача 3.

ООО «Вика» начало осуществлять свою деятельность в мае отчетного года, работали три сотрудника и выплаты за период составили:

Директор - 301 000 руб.

Инженер - 205 000 руб.

Бухгалтер - 165 000 руб.

Определить сумму взносов внебюджетные фонды.

Задача 4.

Гражданин Чижиков уволился 10.05.2021 после 6 лет стажа. С 30.05.2020 находился на больничном по 20.06.2020. Его заработная плата за 2018 год – 840 000 р., за 2019 год – 900 500 р.

Положено ли ему пособие по временной нетрудоспособности? Если да, рассчитайте размер пособия.

Задача 5.

Васильева В.П. находилась на больничном с 20.05.20 по 19.06.20 с ребенком 6 лет. Васильева В.П. в общем работает с 01.06.2015. Его заработная плата за 2018 год – 860 740 р., за 2019 год – 720 600 р.

Рассчитайте размер пособия, который ей выплатят. Обратите внимание на % от средней з/п при выплате пособия в случае нахождения с ребенком на больничном и зависимость от сроков этого больничного.

Задания к контрольной работе ПР17 (примеры)

Внимание! При решении задач необходимо использовать минимальные ставки налога, установленные главой 32 НК.

Задача 1.

Суммарная инвентаризационная стоимость частного дома составляет 350000 руб., а стоимость пристройки, возведенной в конце июня, — 250000 руб.

Необходимо определить годовую сумму налога на строение.

Задача 2.

Физическое лицо является членом жилищно-строительного кооператива, который сдан в эксплуатацию в 2020 г. Стоимость квартиры определена в 700000 руб., при этом 100% пая полностью выплачены 15 января 2021 г. Право собственности получено в 2020 г.

Необходимо определить сумму налога на имущество.

Задача 3.

В общей совместной собственности трех физических лиц находится строение площадью 138 м² стоимостью 900000 руб. Между владельцами нет письменной согласованности о разделе долей.

Необходимо определить налог на имущество каждого физического лица.

Задача 4.

Физическое лицо, являющееся плательщиком налога на имущество, уплатило его в полном объеме — 1300 руб. В сентябре текущего года начисленная сумма была снижена на 460 руб. по причине утраты собственности вследствие пожара.

Необходимо определить последовательность действий физического лица и налогового органа по возвращению переплаты налога на имущество.

Задача 5.

Квартира приватизирована в равных долях матерью и ее дочерью (работающей пенсионеркой). По данным технической инвентаризации, стоимость приватизированной 3-комнатной квартиры составляет 79000 руб. Орган законодательной власти субъекта РФ, на территории которого находится квартира, не принимал специального решения о дополнительных льготах и особой ставке налога на имущество физических лиц.

Необходимо рассчитать размер налога на имущество физических лиц, подлежащий уплате семьей.

Задача 6.

Дом в деревне принадлежит на равных правах А.Н. Васильевой (матери троих детей), С.В.Васильеву (участнику ВОВ) и Т. С. Васильевой (работающей пенсионерке). Страховая стоимость дома составила 360000 руб.

Необходимо рассчитать размер налога на имущество физических лиц, подлежащего уплате в общем и каждому в отдельности.

Задача 7.

Гражданин О.А. Карпов (участник ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС) проживает в трехкомнатной кооперативной квартире вместе с женой и сыном. Кооперативная квартира находится в совместной собственности семьи. Сын в апреле текущего года призван на срочную воинскую службу. Стоимость квартиры, по данным БТИ, составляет 520000 руб. Дополнительно к этому супруге О.А. Карпова на правах личной собствен-

сти принадлежит гараж в гаражном кооперативе инвентаризационной стоимостью 10000 руб.

Необходимо рассчитать размер налога на имущество физических лиц, который должны уплатить члены семьи.

Задача 8.

Гражданка Л.Д.Пронина (инвалид II группы) имеет в совместной собственности с мужем (Героем Советского Союза) и совершеннолетним сыном следующее имущество: квартиру, дачу и гараж. Стоимость квартиры, по данным БТИ, составляет 381000 руб. Страховая стоимость дачи и гаража — по 35000 руб.

Необходимо рассчитать налог на имущество физических лиц, который должна выплатить семья.

Задача 9.

Жители Москвы П.С.Кириллов (кавалер трех орденов Славы), Д.Т.Кириллова (инвалид I группы) и их совершеннолетний сын Н.П. Кириллов на правах совместной собственности владеют домом в Сочи и моторной лодкой с мощностью двигателя 25 л. с. Инвентарная стоимость дома составляет 57000 руб., рыночная стоимость дома 200000 руб., а моторной лодки 30000 руб.

Необходимо рассчитать размер налога на имущество физических лиц, подлежащего уплате до 15 сентября.

Задача 10.

Менеджер фирмы В.В.Антонов имеет в собственности трехкомнатную квартиру, автомобиль марки «Мерседес», дачу, мотосани с мощностью двигателя 53 кВт. Стоимость квартиры, по данным БТИ, составляет 423000 руб., оценочная стоимость автомобиля 760000 руб., страховая стоимость дачи 198000 руб., стоимость мотосаней 49000 руб.

Необходимо рассчитать налог на имущество физических лиц, подлежащий уплате за год.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Задача 1.

Предприятие "Северянка" реализует две партии товара:

- 1) обувь для взрослых на сумму 200 000 руб. (без учета НДС);
- 2) обувь для детей на сумму 100 000 руб. (с учётом НДС).

Определить сумму НДС, которую предприятие обязано выставить в счете покупателю по каждой партии товара.

Задача 2.

Заготовительная организация принимает у населения грибы по цене 12 руб. за 1 кг, которые затем реализует оптом магазинам. Реализуются грибы по 45 руб. за 1 кг (с учетом НДС). Всего было приобретено у населения и реализовано юридическим лицам 2000 кг грибов.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 3.

ЗАО «Календарь» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 39 000 руб. (с учетом НДС). В декабре предшествующего аренде года ЗАО заплатило аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, перечисленной департаменту государственного и муниципального имущества.

Задача 4.

Расходы на оплату труда в 2021 г. составили 98 000 000 руб. Расходы работодателя по договорам на оказание медицинских услуг, заключённым в пользу работников составили 9 000 000 руб.

Определить какая сумма будет учтена в целях налогообложения.

Задача 5.

Организация отгрузила 1000 л водки с территории завода в розничную сеть. Рассчитать сумму акциза, подлежащую уплате производителем в бюджет.

Задача 6.

Сотрудник охранной организации - участник боевых действий в Афганистане, имеющий на иждивении одного ребенка, получает по месту работы ежемесячный оклад в сумме 150 000 руб.

Необходимо определить его годовой налог на доход физического лица.

Задача 7.

Работнице, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 16 лет. начислена следующая заработная плата; за январь - 29000 руб., февраль - 40000 руб. март - 32000 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 2000 руб., а в марте - в сумме 13 000 руб.

Необходимо рассчитать налог на доход физического лица за I квартал.

Задача 8.

Сотрудница организации, получающая в месяц зарплату в размере 60000 руб. подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении двух детей. Один ребенок в возрасте 14 лет, второй - студент в возрасте 22 лет, имеющий собственную семью и проживающий отдельно.

Необходимо определить размер ежемесячных вычетов и налог на доход физического лица за год.

Задача 9.

Организация является плательщиком НДС. За январь текущего года выручка от реализации продуктов питания, облагаемых по ставке НДС 10 % у организации составила 500 тыс.руб., включая НДС. Товар был реализован с торговой наценкой 15 %. Расходы на продажу товара за налоговый период составил 20 тыс.руб.

Определить: налог на прибыль за январь текущего года.

Задача 10.

Зарплата физического лица в течение налогового периода составляет 90 000 руб./ мес. В августе им была произведена оплата за своё обучение в высшем учебном заведении в размере 70 000 руб. В налоговую инспекцию по месту жительства было подано заявление на получение социального налогового вычета.

Задание: определить сумму НДФЛ, подлежащую возврату налогоплательщику.

ИД-5 (ОПК-4) Знать основные понятия и категории теории налогов и налогообложения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание основных положений нормативно-правовых актов в области налогообложения ПР03	ПР03
Знает виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ПР06, ПР13, Зач01
Знает алгоритмы расчетов налоговой базы и сумм налогов и сборов	ПР15, ПР16, СР05, СР08

Тестовые задания ПР03 (примеры)

1. Налоговый кодекс РФ состоит из

- двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам)
- одной части, включающей в себя совокупность различных видов налогов и сборов
- из трех частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная налогам и сборам, третья - специальным налоговым режимам)

– из пяти частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная федеральным налогам, третья – региональным налогам, четвертая - местным налогам, пятая - специальным налоговым режимам)

2. Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательства, Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении...

- госпошлины при ввозе и вывозе товаров
- налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров
- акцизов при экспорте товаров
- налога на добавленную стоимость при импорте товаров

3. Для установления налога или сбора достаточно:

- перечислить налоги и сборы в федеральных законах
- направить налоговое уведомление налогоплательщику
- придать ему соответствующее название
- определить в законе существенные элементы налоговых обязательств

4. Налоговые правоотношения.

- существуют в любой форме по усмотрению государства
- могут существовать лишь в правовой форме
- устанавливаются соглашением сторон

5. Основными группами субъектов являются

- налогоплательщик, плательщик сборов и субъекты РФ
- налогоплательщик, плательщик сборов и налоговые органы
- физическое лицо, плательщик сборов и налоговые органы
- налогоплательщик, государство и налоговые органы

6. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются...

- Налоговым и Таможенным кодексами РФ
- Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ
- Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ

– Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах

7. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту...

- до 18 часов дня срока сдачи отчетности
- до 24 часов последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день
- до 24 часов последнего дня срока отчетности
- до 9 часов утра понедельника

8. Участники налогово-правовых отношений...

– при достижении соглашения вправе дополнять предписания налогово-правовых норм

- могут по своему усмотрению толковать предписания налогово-правовых норм
- вправе не соблюдать предписания налогово-правовых норм
- не могут самостоятельно изменять предписания налогово-правовых норм

9. Изменение срока уплаты налога может осуществляться в форме:

- отсрочки
- налогового займа
- налогового кредита
- приостановления срока
- рассрочки

Санкции налогово-правовых норм носят

- ликвидационный характер
 - разрешительный характер
 - имущественный характер
 - неимущественный характер
10. Налоговый кодекс РФ устанавливает следующие формы налогового контроля:
- осмотр помещений
 - проведение налоговых проверок
 - консультации по вопросам применения налогового законодательства
 - предупреждение налогоплательщиков

Тестовые задания ПР06 (примеры)

1. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:
 - только в денежной форме
 - денежной, натуральной формах
 - денежной, натуральной формах и в виде материальной выгоды
 - по основному месту работы
 2. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:
 - находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;
 - фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
 - получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
 - фактически находящиеся в РФ.
 3. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, подлежат налогообложению, если они (допускаются несколько вариантов ответов):
 - получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
 - получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и в натуральной форме;
 - начислены к выплате на территории РФ.
 4. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в составе совокупного годового дохода физического лица (при отсутствии государственных регулируемых цен) по цене:
 - реализации сторонним организациям;
 - рыночной (рыночные цены определяются в порядке ст. 40 Налогового кодекса РФ);
 - не ниже цены реализации сторонним организациям.
 5. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:
 - 1600 руб.;
 - 1400 руб.;
 - 800 руб.
 6. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте до:
 - 18 лет;
 - 24 лет;
 - 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.
 7. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставке 13%, определяется как:
 - разница между доходами в денежном выражении, натуральной форме и натуральном виде и суммами расходов, связанными с извлечением этих доходов;
 - денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов;
-

– денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов.

8. Вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения осуществляются независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов:

- да;
- да, но если проживают с родителями;
- да, а также проживают они или нет совместно с родителями.

9. Уменьшение налогооблагаемых доходов родителей на стандартный вычет на студента, имеющего свою собственную семью:

- не осуществляется, если он проживает отдельно от родителей;
- осуществляется у родителей;
- осуществляется у каждого из родителей, если его супруг(а) является тоже студентом.

10. Налоговая ставка в размере 35 % установлена в отношении доходов:

- доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов в рекламных целях;
- дивиденды.

Тестовые задания ПР13 (примеры)

1. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ, вводя транспортный налог, определяют:

- ставку налога, порядок и сроки, его уплаты, а также форму отчетности по данному налогу;
- ставку налога и форму отчетности по данному налогу;
- порядок и сроки его уплаты.

2. Могут ли законы субъектов РФ предусматривать дополнительные льготы для транспортного налога:

- да;
- нет.

3. Налогоплательщики транспортного налога — это:

- лица, на которых зарегистрированы транспортные средства признаваемые объектом налогообложения;
- юридические лица, на балансе которых числятся транспортные средства;
- лица, использующие в своей предпринимательской деятельности транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.

4. Объекты обложения транспортным налогом — это:

- промысловые морские и речные суда;
- самолеты и вертолеты санитарной авиации;
- воздушные транспортные средства;
- тракторы,

5. Налоговая база для транспортных средств, имеющих двигатели, определяется как:

- объем двигателя в литрах (л);
- объем двигателя в кубических сантиметрах (см³);
- мощность двигателя в лошадиных силах (л. с);
- мощность двигателя в киловаттах (кВт).

6. Для водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств налоговая база определяется как:

- мощность двигателя в лошадиных силах (л. с);
- валовая вместимость в литрах (л);

– валовая вместимость в регистрационных тоннах (т).

7. Налоговая база по транспортному налогу организации, имеющей на балансе несколько автомобилей, определяется:

- отдельно по каждому транспортному средству;
- по совокупной мощности двигателей транспортных средств;
- по сумме мощностей двигателей транспортных средств.

8. Налоговый период для транспортного налога — это:

- месяц;
- квартал;
- календарный год.

9. Налоговые ставки транспортного налога могут быть изменены законами субъектов РФ по сравнению со ставками федерального закона:

- увеличены, но не более чем, в 10 раз;
- уменьшены, но не более чем в 10 раз;
- в любой пропорции;
- увеличены или уменьшены, но не более чем в 10 раз, только для владельцев транспортных средств организации.

10. Допускает ли региональный закон установление дифференцированных налоговых ставок в отношении каждой категории транспортных средств:

- нет;
- да.

Тестовые задания ПР15 (примеры)

1. Налог на имущество организаций устанавливается:

- Налоговым кодексом РФ;
- законами субъектов РФ;
- Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ.

2. Могут ли законами субъектов РФ устанавливаться дополнительные налоговые льготы:

- нет, только строго по Налоговому кодексу РФ;
- да, но в рамках Налогового кодекса РФ;
- да, в любых утвержденных законодательным органом субъекта РФ.

3. Плательщиками налога на имущество организаций признаются:

– российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории РФ, на континентальном шельфе РФ и в исключительной экономической зоне РФ;

– российские и иностранные организации, имеющие объекты недвижимого имущества на территории РФ;

– исключительно только российские организации.

4. Объектом налогообложения для российских организаций признается:

– недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета; с жилых домов и жилых помещений, не учтенных в составе основных средств; с недвижимого имущества, которое получили по концессионному соглашению и учли за балансом.

– движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;

– движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Объект налогообложения для иностранных организаций, не имеющие постоянных представительств, — это:

- движимое и недвижимое имущество;
- любые объекты недвижимого имущества, принадлежащие иностранной организации;
- движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств.

6. Земельные участки и иные объекты природопользования признаются объектами налогообложения:

- да;
- нет;
- да или нет, в соответствии с законами субъектов РФ.

7. При определении налоговой базы имущество учитывается:

- по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с правилами, установленными гл. 25 Налогового кодекса РФ;
- по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденного в учетной политике организации;
- по его восстановительной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденного в учетной политике организации;
- по его кадастровой стоимости, сформированной в соответствии с правилами, установленными п.2 ст.378.2

8. В какой срок органы, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества организаций, обязаны сообщить в налоговые органы об их инвентаризационной или кадастровой стоимости в течение:

- 30 дней со дня произведенной оценки (переоценки) объектов;
- 30 дней после окончания финансового года;
- 10 дней со дня оценки (переоценки) указанных объектов.

9. Налог по объекту недвижимого имущества, расположенному на территории другого субъекта РФ, исчисляется:

- пропорционально доле балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на территории соответствующего субъекта РФ к общей стоимости недвижимости организации;
- отдельно и расчеты принимаются в соответствующем субъекте РФ;
- в общей сумме налога на имущество организации в части, пропорциональной доле остаточной стоимости объекта недвижимого имущества на территории РФ.

10. Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый (отчетный) период определяется как частное от деления:

- суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового (отчетного) периода и 1-е число следующего за налоговым (отчетным) периодом месяца, на количество месяцев в налоговом (отчетном) периоде;
- суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового (отчетного) периода и 1-е число следующего за налоговым (отчетным) периодом месяца, на количество месяцев в налоговом (отчетном) периоде, уменьшенное на единицу;
- суммы полученной в результате деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового (отчетного) периода и 1-е число следующего за налоговым (отчетным) периодом месяца, на количество месяцев в налоговом (отчетном) периоде, увеличенное на единицу.

Тестовые задания ПР16 (примеры)

1. Плательщиками земельного налога признаются:
 - организации и физические лица, являющиеся собственниками, земли или арендаторами земельных участков;
 - только организации — собственники земли;
 - организации и физические лица — обладатели земельных участков на правах собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного пользования;
 - собственники земли, землевладельцы и землепользователи, за исключением иностранных юридических лиц.
2. Ставки земельного налога:
 - определяются федеральным законодательством и являются едиными на всей территории Российской Федерации;
 - устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в пределах, предусмотренных федеральным законом;
 - дифференцированы по экономическим районам Российской Федерации;
 - дифференцированы по направлениям использования земель и по экономическим районам Российской Федерации.
3. Юридические лица уплачивают земельный налог за налоговый период не позднее:
 - 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
 - равными долями в два срока — 15 января и 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
 - 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
 - равными долями в два срока — 15 января и 15 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
4. Физические лица, уплачивают земельный налог
 - одним платежом в срок до 15 июля;
 - на основании налогового уведомления не позднее 1 декабря следующего года за налоговым периодом;
 - равными долями в два срока — до 15 июля и 15 декабря;
 - одним платежом в срок до 1 сентября с пересчетом после окончания налогового периода.
5. Сумма налога исчисляется с учетом коэффициента 2 в случаях, когда:
 - участки приобретены в собственность для осуществления жилищного строительства в течение трехлетнего срока;
 - участки приобретены в собственность для осуществления жилищного строительства, за исключением индивидуального строительства в течение трехлетнего срока;
 - участки приобретены в собственность для осуществления жилищного строительства, за исключением индивидуального строительства, осуществляемого физическими лицами в течение трехлетнего срока;
 - участки приобретены в собственность для осуществления жилищного строительства за исключением индивидуального строительства, осуществляемого по специальным региональным программам в течение трехлетнего срока.
6. Земельный налог устанавливается:
 - НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;
 - НК РФ, законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;
 - законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;
 - нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

7. Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, определяется:

- для каждого из плательщиков равными долями;
- в отношении одного плательщика, с которым заключено письменное соглашение остальных собственников;
- на всех собственников или одного из них по согласованию с налоговыми органами по месту нахождения участка;
- для каждого из плательщиков, пропорционально его доле в общей долевой собственности.

8. Укажите, что является объектом налогообложения для земельного налога:

- земельные участки, находящиеся в частной собственности налогоплательщика;
- земельные участки вне зависимости от их местоположения;
- земельные участки, расположенные в пределах территории одного субъекта РФ.

9. Укажите, исходя из чего исчисляется налоговая база по земельному налогу:

- кадастровой стоимости земельного участка;
- площади земельного участка;
- площади земельного участка, не занятого строениями и сооружениями.

10. Укажите, на какую из перечисленных величин уменьшается налоговая база в отношении земельного участка, находящегося в собственности инвалидов I группы:

- на сумму в размере 5000 руб.;
- на сумму в размере 10000 руб.;
- на сумму в размере 15000 руб.

Тестовые задания СР05 (примеры)

1. Плательщики акцизов (допускается несколько ответов)

- организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- филиалы российских организаций.

2. Спиртосодержащее лекарственное средство, изготовленное фармацевтической фабрикой, не будет относиться к подакцизным товарам при одновременном выполнении следующих условий (несколько ответов):

- объемная доля этилового спирта в лекарственном препарате не более 25%;
- препарат прошел регистрацию в Минздрав России;
- препарат внесен в Государственный реестр лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- препарат разлит в емкости не более 100 мл;
- препарат соответствует фармакопейным статьям.

3. В отношении спирта этилового верным является утверждение:

- спирт этиловый может являться подакцизным товаром в зависимости от вида сырья, из которого он изготовлен;
- спирт этиловый может являться подакцизным товаром при определенной концентрации;
- спирт этиловый не является подакцизным товаром при его изготовлении в соответствии с нормативно-технической документацией, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти;
- спирт этиловый является подакцизным товаром в любом случае.

4. Товары, не облагаемые акцизами, — это:

- спиртосодержащие отходы производства, не подлежащие дальнейшей переработке;
- спиртосодержащие предметы медицинского применения;

– парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию.

5. По подакцизным товарам (за исключением нефтепродуктов) акциз уплачивается по месту:

- производства;
- реализации;
- регистрации налогоплательщика;
- фактического нахождения налогоплательщика.

6. Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются в процентах к стоимости товаров:

- по отпускным ценам (без учета акцизов);
- по отпускным ценам (без учета акцизов) или в рублях и копейках за единицу измерения;
- по фактической себестоимости (без учета акцизов) или в рублях и копейках за единицу измерения.

7. Подакцизные товары (допускается несколько ответов):

- пиво;
- ювелирные изделия;
- табачные изделия;
- легковые изделия;
- изделия из натурального меха.

8. Объектом налогообложения акцизами признаются следующие операции:

- организация передала своему структурному подразделению (цеху данной организации) спирт собственного производства для производства лекарств;
- автомобильный завод подарил автомобиль собственного производства почетному гостю;

- оптовая база реализует пиво магазинам розничной торговли;
- цех А передал цеху Б спирт для производства крепленых вин.

9. Налоговый период для акциза — это:

- 1 год;
- 1 мес.;
- 3 мес., т.е. квартал.

10. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:

- продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- продавцом при приобретении подакцизных товаров;
- покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

Тестовые задания СР08 (примеры)

1. Налогоплательщиками налога на прибыль организаций признаются:

- российские организации, индивидуальные предприниматели и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;
- российские организации и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;
- российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в РФ.

2. Кто не относится к налогоплательщикам налога на прибыль?

- производственная фирма
- страховая компания

- игорное заведение
- 3. Наиболее точное определение дохода — это доходы от реализации произведенных товаров (работ, услуг) для целей налогообложения:
 - и внереализационные доходы;
 - за минусом всех расходов;
 - и имущественных прав и внереализационные доходы.
- 4. Какие виды доходов выделяют при исчислении налога на прибыль?
 - доходы от реализации
 - внереализационные доходы
 - доходы, освобожденные от налогообложения
 - все перечисленные виды доходов
- 5. Имущество считается полученным безвозмездно, если получение этого имущества:
 - связано с возникновением у получателя обязанности возратить имущество передающему лицу по истечении времени;
 - не связано с возникновением у получателя обязанности передать имущество передающему лицу;
 - не связано с появлением дополнительной налоговой базы.
- 6. Внереализационными признаются доходы:
 - в виде выявленных в отчетном (налоговом) периоде доходов прошлых лет;
 - от реализации основных средств;
 - от реализации уцененных товарно-материальных ценностей.
- 7. Доходы от реализации — это (допускаются несколько вариантов ответов):
 - стоимость излишков товарно-материальных ценностей и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;
 - стоимость от долевого участия в других фирмах;
 - стоимость реализованных основных средств;
 - положительная разница, полученная при переоценке ценных бумаг по рыночной стоимости;
 - выручка от реализации.
- 8. Объект налогообложения налогом на прибыль -
 - прибыль от реализации
 - прибыль, полученная налогоплательщиком
 - валовая прибыль
- 9. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией, состоят из:
 - материальных расходов, расходов на оплату труда, единого социального налога, суммы начисленной амортизации, прочих расходов;
 - материальных расходов, расходов на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочих расходов и внереализационных расходов;
 - материальных расходов, расходов на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочих расходов;
- 10. Амортизации не подлежит:
 - земля;
 - имущество со сроком полезного использования более 12 мес. и первоначальной стоимостью более 10000 руб.;
 - имущество, полученное унитарным предприятием от собственника имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Кто признается налогоплательщиком НДС? Что является объектом налогообложения по НДС?

2. Налоговая база. Налоговая ставка, налоговый период по НДС.
3. Порядок исчисления и уплаты НДС.
4. Как определяется сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
5. Каков порядок и сроки уплаты НДС в бюджет? Каков порядок возмещения НДС?
6. Налоговые льготы по НДС.
7. Таможенная пошлина. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объекты обложения, налоговая база.
8. Ставка таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.
9. Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДС, объект обложения, налоговая база, ставки НДС.
10. Особый порядок исчисления НДС по нефти.
11. Какие товары называются подакцизными? Кто является плательщиком акцизы?
12. Налоговый период по акцизам. Приведите примеры подакцизных товаров.
13. Какие операции освобождаются от акцизов? Приведите примеры ставок акцизов.
14. Порядок исчисления и уплаты налога по акцизам. Налоговые вычеты.
15. Сроки уплаты налога по акцизам. Налоговые льготы по акцизам.
16. Перечислите основные доходы физических лиц от источников в Российской Федерации.
17. Каков общий принцип определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды по НДФЛ?
18. Что представляют собой налоговые вычеты по НДФЛ? Охарактеризуйте социальные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
20. Назовите плательщиков налога на прибыль. Кто освобождается от уплаты налога на прибыль?
21. Дайте определение прибыли как объекту налогообложения. Как классифицируются доходы и расходы?
22. Налоговая база, налоговая ставка по налогу на прибыль. Доходы, учитываемые при определении прибыли.
23. Расходы, учитываемые при определении прибыли.
24. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Налоговый период.
25. Какое имущество относится к амортизируемому по НК РФ?
26. Каков общий порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
27. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Плательщики страховых взносов.
28. Объекты обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов – работодателей, для плательщиков страховых взносов, не являющихся работодателями.
29. Налоговая база, тарифы страховых взносов при общей системе налогообложения.
30. Тарифы страховых взносов для отдельных категорий налогоплательщиков (упрощенцы, ЕНВД, сельхозпроизводители и плательщики ЕСХН).
31. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Расчетный период, отчетный период.
32. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.
33. Водный налог и необходимость его введения. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база и налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты водного налога.
34. Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины.

35. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Что является объектом налогообложения налога на имущество организации?
2. Как определяется налоговая база по налогу на имущество организации?
3. Кто устанавливает фактически ставки налога на имущество организации? Какова максимальная ставка данных налогов?
4. Как определяется сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
5. Кто является налогоплательщиком транспортного налога? Перечислите объекты налогообложения по этому налогу.
6. В каких единицах может измеряться налоговая база по транспортному налогу? Приведите примеры.
7. Какие органы фактически устанавливают налоговые ставки по транспортному налогу?
8. Кто производит исчисление транспортного налога для владельцев транспортных средств (организаций, физических лиц)?
9. Условия применения УСН и налогоплательщики.
10. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов по УСН.
11. Налоговая база, налоговая ставка, налоговый и отчетный периоды по УСН. Порядок исчисления и уплаты налога по УСН.
12. Особенности применения УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента.
13. Общая характеристика и основные понятия, используемые в целях применения ЕНВД.
14. Налогоплательщики и элементы налогообложения по ЕНВД: объекты налогообложения и налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок и сроки уплаты ЕНВД.
15. Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога. Налогоплательщики.
16. Элементы налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу. Объект налогообложения и порядок определения и признания доходов и расходов по ЕСХН. Налоговая база, налоговый период, налоговая ставка по ЕСХН.
17. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН.
18. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Ставка налога на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.
19. Правовая основа земельного налога и его значение и роль.
20. Плательщики земельного налога и объекты обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы.
21. Правовая основа введения специального режима налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции (СРП). Налогоплательщики.
22. Налоги, уплачиваемые при применении СРП. Особенности уплаты налогов при применении СРП.
23. Особенности налогового контроля при применении СРП. Гарантии инвесторов при реализации СРП.

ИД-6 (ОПК-4) Уметь оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Рассчитывает налоговые обязательства экономического субъекта	ПР22
Умеет применять специальные налоговые режимы	ПР19, СР19

Задания к контрольной работе ПР19 (примеры)

Задача 1.

Организация занимается производством канцтоваров. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 11 200 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:

– Н.П. Колесников — 25%;

– коллектив организации — 45%;

– бумажно-целлюлозный комбинат — 20%;

– индивидуальный предприниматель В.И. Сергеев — 10%. Численность работников составила 75 человек. Стоимость амортизируемого имущества — 6980 тыс. руб.

Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

Задача 2.

Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 14 550 тыс. руб., расходы составили 1505 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 13 950 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 3.

С 01.01.2022 организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объект налогообложения - доходы. За налоговый период получены доходы в сумме 17 450 тыс. руб., расходы составили 12 320 тыс. руб. Приобретен станок стоимостью 120 тыс. руб., который введен в эксплуатацию 20 апреля, оплачен поставщику 15 мая. Выплачена заработная плата работникам в сумме 3425 тыс. руб. Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в сумме 201,6 тыс., руб., уплачено 185 тыс. руб. За налоговый период выплачено пособий по временной нетрудоспособности в сумме 45,2 тыс. руб., в том числе 17,6 тыс. руб. из средств налогоплательщика.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 4.

Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни — 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника — 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 5.

Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода получены доходы в сумме 10 780 тыс. руб., расходы составили 8550 тыс. руб. Кроме того, организации оказана финансовая помощь на развитие производства в размере

340 тыс. руб. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование начислена в размере 30 тыс. руб., уплачена в размере 25 тыс. руб. Кроме этого 20 января текущего налогового периода приобретено измерительное устройство стоимостью 30 тыс. руб. (срок полезного использования 5 лет), которое введено в эксплуатацию 2 февраля. Плата поставщику за устройство перечислена 25 марта. При эксплуатации обнаружен дефект, и устройство 30 мая возвращено продавцу.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 6.

Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первое полугодие доходы составили 6500 тыс. руб., расходы — 4800 тыс. руб. Кроме того, приобретены объекты основных средств на сумму 220 тыс. руб. (две установки по 110 тыс. руб.), из которых один введен в эксплуатацию. Оплачено 80% их стоимости. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период составил 130 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7.

Организация с 1 января перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся объекты основных средств сроком полезного использования: три года (первоначальная стоимость — 180 тыс. руб., остаточная стоимость — 150 тыс. руб.); девять лет (первоначальная стоимость — 730 тыс. руб., остаточная стоимость — 540 тыс. руб.); 20 лет (первоначальная стоимость — 2830 тыс. руб., остаточная стоимость — 2540 тыс. руб.). Доходы от реализации продукции за год составили 9700 тыс. руб. (в том числе НДС — 1140 тыс. руб.), расходы — 8200 тыс. руб. (в том числе НДС — 520 тыс. руб.), в том числе взносы на обязательное пенсионное страхование — 30 тыс. руб. (уплачено 25 тыс. руб.). Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период (объект налогообложения — доходы). Рассчитайте сумму налога по альтернативному варианту — объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимален для данной организации.

Задача 8.

Индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность (ремонт обуви) по патентной системе налогообложения с привлечением троих наемных работников. Патент выдан налоговыми органами сроком на 9 месяцев на основе заявления предпринимателя поданного 25 апреля 2019 г. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за период действия патента составила 15 тыс. руб.; фиксированный платеж в ПФР уплачен в сумме 5460 руб.

Исчислите суммы платежей, подлежащих уплате в бюджет. Рассчитайте сумму платежа в бюджет.

Задание к контрольной работе ПР22 (пример)

Исходные данные

Наименование показателя	Значение показателя
Объем производства и реализации продукции, штук	40 400
Оптово-отпускная цена без НДС, руб.	316
Затраты на производство и реализацию продукции:	
Переменные затраты на единицу продукции:	
материальные (без НДС)	54
заработная плата	25
отчисления на социальные нужды	
Постоянные затраты в год, всего, тыс. руб.	3 170
из них:	

заработная плата	1 160
отчисления на социальное страхование и обеспечение	
амортизация	340
Доходы от внереализационных операций (без НДС), тыс. руб.	232
Среднегодовая стоимость имущества, тыс. руб. Транспортное средство (автомобиль), мощность двигателя, лошадиных сил	5 200 110

ЗАДАНИЕ

Руководствуясь Налоговым кодексом РФ:

1. Рассчитать размер налоговых платежей организации и проанализировать их:
 - НДС;
 - страховые взносы от несчастных случаев на производстве;
 - налог на прибыль;
 - налог на имущество организаций;
 - транспортный налог.
2. Определить налоговую нагрузку организации при разных режимах налогообложения (общем режиме и упрощенной системе налогообложения) и проанализировать ее.
3. Проанализировать изменения в размере и структуре налогов и уровне налоговой нагрузки при условиях:
 - изменение объема производства и реализации на -увеличение (уменьшение) - (+13%);
 - изменение зарплаты на - увеличение (уменьшение) - (+11%).
4. Рассчитать эффективность перехода с общей системы налогообложения на упрощенную систему налогообложения.

Тестовые задания СР19 (примеры)

1. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не уплачивают:
 - налог на имущество организаций, транспортный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
 - налог на имущество организаций только с объектов, налоговая база по которым исчисляется по остаточной стоимости, налог на прибыль организаций, НДС;
 - налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
 - налоги за пользование природными ресурсами, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций.
2. Перейти на упрощенную систему налогообложения имеют право:
 - только общества с ограниченной ответственностью;
 - только открытые акционерные общества;
 - организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели;
 - общества с ограниченной ответственностью и индивидуальные предприниматели.
3. Не имеют права применять упрощенную систему налогообложения:
 - организации, занимающиеся оптовой торговлей;
 - страховщики;
 - организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие юридические услуги;
 - организации, оказывающие аудиторские услуги.
4. Налогоплательщик имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если средняя численность его работников за налоговый период:
 - превышает 30 человек;

- не превышает 50 человек;
- не превышает 100 человек;
- находится в пределах от 30 до 100 человек.

5. Налогоплательщики, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения в следующем году, подают уведомление в налоговый орган в срок:

- не позднее 30 ноября текущего года;
- не позднее 30 декабря текущего года;
- вместе с учетной политикой на следующий налоговый период;
- в период с 1 октября до 31 декабря текущего года.

6. Стоимость амортизируемого имущества налогоплательщика не должна превышать:

- 50 млн. руб.;
- 100 млн. руб.;
- 150 млн. руб.;
- 120 млн. руб.

7. Объектом налогообложения признается:

- сумма прибыли и балансовая стоимость имущества;
- сумма балансовой прибыли;
- доходы и доходы, уменьшенные на величину расходов;
- сумма балансовой прибыли и доходы.

8. Расходы по приобретению объектов основных средств, приобретенные в период применения упрощенной системы налогообложения, принимаются на затраты при условии оплаты в момент ввода в эксплуатацию в размере:

- 30% стоимости объектов;
- 50% стоимости объектов;
- 100% стоимости объектов;
- равными долями в течение 5 лет,

9. Сумма минимального налога исчисляется как:

- 1% суммы доходов;
- 3% суммы доходов;
- 5% суммы доходов;
- 3 или 5% в зависимости от размера доходов.

10. Налоговым периодом признается:

- месяц;
- квартал;
- год;
- период, установленный законодательным актом регионального органа власти.

11. В зависимости от объекта налогообложения установлены следующие налоговые ставки:

- 6 и 15%;
- 6 и 10%;
- 10 и 15%;
- 10 и 24%.

12. Сумма налога, исчисленная от доходов, уменьшается на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, но не более чем:

- на 20%;
- на 30%;
- на 50%;
- 20 или 30% по согласованию с налоговыми органами и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации.

13. Если организация выбрала в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая база:

- может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет, но не более чем на 50%;
- не может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет;
- может быть уменьшена на всю сумму убытка прошлых лет;
- может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет, но не более чем на 30%.

14. Квартальные авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее:

- 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
- 25-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
- 30-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;
- срока, установленного законодательным актом регионального органа власти.

15. На патентную систему налогообложения на основе патента имеют право перейти:

- организации и индивидуальные предприниматели;
- только резиденты Российской Федерации;
- индивидуальные предприниматели независимо от численности наемных работников;

– индивидуальные предприниматели, привлекающие в своей деятельности не более 15 человек наемных работников;

16. Годовая стоимость патента определяется:

– как произведение налоговой ставки и потенциально возможного годового дохода, соответствующего конкретному виду деятельности;

– рассчитывается по формуле, указанной в НК РФ;

– как произведение ставки и базовой доходности, увеличенной на 20%;

– порядок исчисления определяется законодательными актами субъектов Российской Федерации.

17. Может ли организация, перешедшая на УСН, не платить единый налог, если разница между доходом и расходом равна нулю:

– может не платить налог;

– обязана уплатить минимальный налог, равный 1% от полученных доходов;

– обязана уплатить налог, равный 6% от полученного дохода.

18. Патентная система налогообложения устанавливается:

– Налоговым кодексом и вводится в действие в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации;

– Законами субъектов и вводится в действие в соответствии с ними на каждой территории субъектов РФ;

– в соответствии с приказами Управления Федеральной налоговой службы каждого региона РФ.

19. На патентную систему налогообложения могут переходить:

– индивидуальные предприниматели

– индивидуальные предприниматели и организации;

– организации, с численностью работников не более 100 человек.

20. Патент выдается индивидуальному предпринимателю налоговым органом:

– по месту постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему налогообложения;

– по месту регистрации индивидуального предпринимателя;

– по месту получения ИНН индивидуального предпринимателя.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Экономическая сущность налогов	тест	4	10
ПР02	Организация налоговой системы	тест	4	10
ПР03	Налоговое регулирование и его особенности	тест	4	10
ПР04	Налог на добавленную стоимость (НДС)	контр. работа	2	5
ПР06	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тест	4	10
ПР07	Страховые взносы во внебюджетные фонды	контр. работа	2	5
ПР13	Транспортный налог	тест	4	10
ПР15	Налог на имущество организации	тест	4	10
ПР16	Земельный налог	тест	4	10
ПР17	Налог на имущество физических лиц	контр. работа	2	5
ПР19	Упрощенная система налогообложения (УСН)	контр. работа	2	5
ПР22	Налоговые обязательства экономического субъекта	контр. работа	2	5
СР05	Выполнить задание по теме «Акцизы»	тест	4	10
СР08	Выполнить задание по теме «Налог на прибыль организаций»	тест	4	10
СР19	Выполнить задание по теме «Упрощенная система налогообложения (УСН)»	тест	4	10
Зач01	Зачет	зачет	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и качества жизни

_____ Р.Р. Толстяков
«22» _____ марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Налоговое планирование

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

38.04.01 Экономика

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Экономика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.Э.Н., доцент*** _____

степень, должность

_____ ***Е.А. Кириченко*** _____
подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ***В.И. Меньщикова*** _____
подпись

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчетов, а также составлять прогноз ключевых финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности	
ИД-9 (ПК-1) Знание законов и нормативных актов, регулирующих налогообложение в Российской Федерации, современных подходов к организации налогового планирования экономического субъекта	Знает закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы
	Дает характеристику элементам налоговой системы
	Объясняет необходимость организации налогового планирования в хозяйствующем субъекте
	Формулирует основные нормы, содержащиеся в первой части Налогового Кодекса РФ
	Обобщает правила, относящиеся к формированию налоговой базы и исполнению обязанностей налогоплательщика
	Сопоставляет права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов
ИД-10 (ПК-1) Владение методами выбора системы налогообложения, формирования налогооблагаемой базы, исчисления суммы налогов и сборов, умение оценивать различные варианты использования налоговых льгот и режимов налогообложения с целью снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта	Анализирует и интерпретирует финансовую и налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов для обоснования выбора оптимального налогообложения с учетом нормативно-правовых ресурсов, административных и иных ограничений
	Разрабатывает учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства
	Выполняет расчеты налоговой базы и налоговых платежей, составляет налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах
	Оценивает основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться плательщиком налогов и сборов, страховых взносов
ИД-11 (ПК-1) Умение проводить идентификацию и оценку налоговых рисков,	Оценивает обоснованность уведомлений и требований налоговых органов
	Анализирует содержание запросов государственных орга-

связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта и разрабатывать мероприятия, направленные на контроль и снижение налоговых рисков	нов на предмет обоснованности и соответствия законодательству для подготовки заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов
	Способен подготовить и оформить документы для обжалования в досудебном порядке ненормативных правовых актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме
	Определяет налоговые последствия сделок, исходя из положений и условий исполнения гражданско-правовых договоров
	Оценивает действия налогоплательщика, должностных лиц налогоплательщика на предмет соблюдения требований законодательства о налогах и сборах
	Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета, и других документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
	Оценивает на основе положений законодательства о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми и приравненными к ним лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства
	Проводит проверку налоговой отчетности на наличие налоговых рисков, доначислений недоимки и ошибок в расчетах

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	65
занятия лекционного типа	32
лабораторные занятия	
практические занятия	32
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Цели и задачи налогового планирования. Понятие и методология

Понятие налогового планирования и администрирования, их сущность и значение. Виды и инструменты налогового планирования и администрирования.

Налоговое законодательство, как основа налогового планирования.

Сущность и содержание анализа исполнения налоговых обязательств как этапа налогового прогнозирования и планирования. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании: налоговая нагрузка; динамика структуры налоговых платежей; сумма налогов по отношению к стоимостной величине объема продукции, основных фондов, одного работающего; коэффициент корреляции сумм налогов и сумм налоговых баз и т.д.

Тема 2. Методы налогового планирования. Налоговая нагрузка.

Корпоративное прогнозирование и планирование в налогообложении как функция управления финансами: содержание и связь с другими звеньями управления. Задачи и функции подразделений и должностных лиц организации, ответственных за обеспечение корпоративного прогнозирования и планирования в налогообложении. Положение о налоговой службе организации. Расчёт налоговой нагрузки разными методами

Тема 3. Использование инструментов налогового планирования Планирование отдельных видов налогов.

Типичные ситуации, используемые в налоговом прогнозировании и планировании различных отраслей по отдельным наиболее значимым налогам (НДС, прибыль), в целом по налоговой нагрузке. Налоговые схемы, направленные на снижение НДС к уплате в бюджет. Методика расчета налоговых обязательств перед бюджетами возникающих в результате оптимизации НДС. Основные налоговые схемы, направленные на оптимизацию налога на прибыль: использование фирм – однодневок, создание резервов, способы начисления амортизации и др. Налоговые схемы, связанные с применением УСН.

Учет специфики налогообложения организаций в регионах. Консультационное обслуживание налогоплательщиков по вопросам налогового прогнозирования и планирования. Взаимодействие организаций - налогоплательщиков со структурами налогового консультирования. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования: понятие, состав, способы формирования. Этапы и сроки налогового планирования.

Тема 4. Налоговое бремя и необходимость налогового планирования. Методы налоговой оптимизации.

Понятие и содержание оптимизации налоговых платежей.

Характеристика основных методов оптимизации налоговых платежей.

Алгоритм расчета плановых налоговых обязательств на год. Порядок определения состава налоговых обязательств налогоплательщика. Расчет налоговых баз по всем видам налогов на основе планируемой структуры объектов обложения. Исчисление плановых налоговых обязательств. Изменение срока уплаты налога и возможность его применения в налоговом планировании. Расчет налоговой нагрузки и оценка ее уровня, оптимизация.

Тема 5. Влияние налогового планирования на финансовые результаты деятельности предприятия

Особенности и значение налогового прогнозирования и планирования для крупнейших налогоплательщиков. Факторы формирования налоговой базы различных нало-

гов. Многовариантный подход к реализации налогового планирования крупных налогоплательщиков. Использование в налоговом планировании налогового кредита и инвестиционного налогового кредита.

Налоговое бюджетирование как направление оптимизации налоговых потоков с учетом специфики организации. Порядок формирования бюджета налогов. Основные этапы формирования налогового бюджета. Источники получения планируемых показателей для определения налоговой базы по налогам. Информационное содержание и сопровождение налогового бюджета.

Тема 6. Применение специальных налоговых режимов при налоговом планировании

Налоговые последствия выбора режима налогообложения.

Налоговое планирование в организациях, переведенных на специальные налоговые режимы. Прогнозирование объектов налогообложения и налоговых баз как основа налогового планирования в организации. Налоговая база как важнейший элемент налогового планирования: понятие, факторы, ее определяющие. Состав, характеристика и взаимосвязь объектов обложения и налоговых баз, используемых в налоговом прогнозировании и планировании.

Тема 7. Анализ эффективности налогового планирования

Налоговый анализ в системе прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование налоговых баз основных федеральных налогов: НДС, налог на прибыль, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, акцизы, таможенные пошлины. Особенности прогнозирования и планирования региональных и местных налогов. Особенности прогнозирования и планирования налоговых поступлений.

Тема 8. Налоговое планирование внешнеэкономической деятельности

Внешнеторговые и валютные операции, и инвестиционная деятельность. Виды и классификация нетарифных ограничений и практика их применения в современной России. Валютный контроль экспортных и импортных внешнеторговых операций. Международные налоговые отношения и формы их реализации/ Методы устранения двойного налогообложения. Методы регулирования внешнеэкономической деятельности. Тарифные льготы и преференции.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0838-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101735.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92276.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100061.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Надеждина, С. Д. Налоговые расчеты в системе принятия и обоснования бизнес-решений : практикум / С. Д. Надеждина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-7014-0870-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87137.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Налоговая политика. Теория и практика : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И. А. Майбуров, М. Д. Абрамов, Г. А. Агарков [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 518 с. — ISBN 978-5-238-01828-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83028.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Попова, С. А. Экономический консалтинг : учебное пособие / С. А. Попова, Т. В. Сичкарь. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-6042041-1-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88529.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Финансовая и налоговая безопасность : учебное пособие / В. М. Безденежных, В. В. Земсков, О. В. Коновалова [и др.] ; под редакцией В. В. Земскова. — Москва : Прометей, 2019. — 388 с. — ISBN 978-5-907166-32-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94570.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Особое внимание следует уделить работе с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет в Российской Федерации. Необходимо всегда сопоставлять информацию, полученную из учебников и учебных пособий, профессиональной периодической печати, сопоставлять с информацией, содержащейся в Федеральных законах, Федеральных стандартах бухгалтерского учета, методических рекомендациях и указаниях.

Для успешного освоения курса необходимо регулярно и последовательно выполнять ВСЕ практические задания, пропуск одной темы приведет к тому, что дальнейший материал окажется непонятным.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Неотъемлемой частью работы с литературой является изучение законодательных актов и нормативных документов, решений судебных органов.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Для решения на экзамене предлагаются типовые задачи, которые были подробно рассмотрены на лекционных и практических занятиях. Поэтому важная составляющая при подготовке к экзамену – повторение изученного материала.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901 <i>ИС: Предприятие 8.1 Лицензия №8922549 Бессрочная ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 217 От 08.11.2013г Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г</i>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети ин-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

38.04.01 «Экономика»
«Прикладная экономика и аналитика в агробизнесе»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	тернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Цели и задачи налогового планирования. Понятие и методология	Опрос, тест
ПР02	Методы налогового планирования. Налоговая нагрузка	Опрос, тест
ПР03	Использование инструментов налогового планирования Планирование отдельных видов налогов.	контр. работа
ПР04	Налоговое бремя и необходимость налогового планирования. Методы налоговой оптимизации	контр. работа
ПР05	Влияние налогового планирования на финансовые результаты деятельности предприятия	контр. работа
ПР06	Применение специальных налоговых режимов при налоговом планировании	контр. работа
ПР07	Анализ эффективности налогового планирования	контр. работа
ПР08	Налоговое планирование внешнеэкономической деятельности	контр. работа
СР01	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР02	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР03	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР04	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР05	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР06	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР07	Написать реферат на заданную тему	реферат
СР08	Написать реферат на заданную тему	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-9 (ПК-1) Знание законов и нормативных актов, регулирующих налогообложение в Российской Федерации, современных подходов к организации налогового планирования экономического субъекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы	ПР01, ПР05, СР01
Дает характеристику элементам налоговой системы	ПР04, СР04, Зач01
Объясняет необходимость организации налогового планирования в хозяйствующем субъекте	ПР05, СР05
Формулирует основные нормы, содержащиеся в первой части Налогового Кодекса РФ	ПР01, ПР01
Обобщает правила, относящиеся к формированию налоговой базы и исполнению обязанностей налогоплательщика	ПР04, СР04
Сопоставляет права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов	ПР03, СР03

Задания к опросу ПР01

1. Виды услуг по налоговому консультированию
2. Основные типы консультационных организаций
3. Ответственность налогового консультанта
4. Разграничение ответственности налогового консультанта и клиента
5. Профессиональные риски в налоговом консультировании и их разделение налоговым консультантом и клиентом

Задания к контрольной работе ПР04

Заполните таблицу

Признаки возникновения конфликта интересов	Меры противодействия
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Задания к контрольной работе ПР05

1. У производственного объединения «Сатурн» имеются два поставщика одного и того же производственного ресурса: - поставщик X предлагает его по цене 400 руб. включая НДС; - поставщик Y предлагает ее по цене 380 руб., но без НДС. Производственное объединение «Сатурн» является потребителем ресурса, необходимого для производства продукции, и добавленная стоимость фабрики (заработная плата со страховыми взносами, амортизация, прибыль и др.) составляет 1000 руб. на единицу выпущенной продукции. Определить: у кого из поставщиков (X или Y) выгоднее покупать этот ресурс для производственного объединения «Сатурн»

2. Какова налоговая нагрузка по организации (с учетом налога с доходов физического лица и социальных взносов) при выплате сотруднику на руки заработной платы в размере 50000 руб.

3. Предлагаются два варианта заключения сделки.

Вариант 1. Организация А реализует товар организации Б по договору купли-продажи, организация Б реализует товар своим покупателям также по договору купли-продажи. Стоимость товара у организации А 500 тыс. руб. Товар передается организации Б за 800 тыс. руб., в т.ч. НДС. Издержки обращения у организации А - 50 тыс. руб. Продажная цена товара у организации Б - 1040 тыс. руб., в т.ч. НДС. Издержки обращения у организации Б - 35 тыс. руб. Организации определяют выручку для целей налогообложения по методу начисления.

Вариант 2. Организация А передает товар организации Б по договору комиссии, а организация Б реализует товар по договору купли-продажи. Стоимость товара у организации А - 500 тыс. руб. Издержки обращения организации А - 50 тыс. руб. Организации Б поручается продать товар за 900 тыс. руб., в т.ч. НДС. Вознаграждение организации Б - 150 тыс. руб., в т.ч. НДС. Издержки обращения у организации Б - 35 тыс. руб. Организация Б не участвует в расчетах.

Определить финансовые результаты от реализации товаров по вариантам сделки для организаций А и Б. Определить оптимальный с точки зрения налогообложения вариант заключения сделки организации А и Б, рассчитав налоговую нагрузку.

Темы реферата СР01

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования за рубежом: Германии, Голландии, Японии, США и других странах.

2. Особенности развития рынка консультационных услуг в России и его анализ.

3. Палата налоговых консультантов – институт налогового консультирования.

4. Риски профессиональной деятельности налогового консультанта. Классификация налоговых рисков.

5. Факторы, влияющие на качество услуг налогового консультирования.

Темы рефератов СР04

ИД-10 (ПК-1) Владение методами выбора системы налогообложения, формирования налогооблагаемой базы, исчисления суммы налогов и сборов, умение оценивать различные варианты использования налоговых льгот и режимов налогообложения с целью снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует и интерпретирует финансовую и налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов для обоснования выбора оптимального налогообложения с учетом нормативно-правовых ресурсов, административных и иных ограничений	Экз01
Разрабатывает учетную политику налогоплательщика для целей налогообложения, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства	ПР06, СР06
Выполняет расчеты налоговой базы и налоговых платежей, составляет налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сбо-	

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
рах	
Оценивает основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться плательщиком налогов и сборов, страховых взносов	

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Унитарное предприятие получило от собственника имущества в хозяйственное ведение основные средства, стоимость которых превышает сумму уставного фонда. Каким образом следует отразить получение основных средств в бухгалтерском учете? Является ли в данной ситуации стоимость основных средств в момент их передачи объектом налогообложения налогом на прибыль у получающей стороны и объектом налогообложения НДС у передающей стороны?

2. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения («доходы – расходы»), в 2020 году направила своего штатного работника на курсы повышения квалификации. Может ли организация учесть эти расходы в целях исчисления единого налога? Следует ли стоимость обучения включать в налоговую базу по НДФЛ? Уплачиваются ли с указанных сумм взносы в ПФР?

Рассмотрите два варианта:

у обучающей организации есть лицензия;

у обучающей организации нет лицензии.

3. С работником торговой организации заключен договор аренды транспортного средства для перевозки и доставки товаров покупателям. В пределах каких норм компенсация за использование личного автомобиля уменьшает налоговую базу по налогу на прибыль? Какие документы необходимо оформить для подтверждения производственных расходов?

Задачи к контрольной работе ПР06

1. Организация, занимающаяся розничной торговлей, арендует помещение в недавно построенном торговом комплексе (арендная плата составляет 10000 руб. в месяц). При этом организация дополнительно несет затраты по уплате коммунальных платежей и ремонту помещения в размере 15000 руб. Но право собственности на торговый комплекс у арендодателя пока еще не зарегистрировано, в связи с тем, что это здание новое и не прошло всех стадий оформления объекта, завершено строительством. Можно ли учитывать вышеуказанные расходы для целей налогообложения прибыли, связанные с эксплуатацией этого помещения, в котором организация осуществляет торговую деятельность?

2. Допустим, предприниматель организовал компанию «Омега», которая оказывает населению бытовые услуги. Собственник бизнеса решает, какую систему налогообложения ему лучше выбрать: УСН (6%) или УСН (15%).

Показатель	Значение
Предполагаемый размер доходов	5 млн. рублей.
Предполагаемый размер расходов	3 млн. рублей.
в т.ч. на оплату труда	1,5 млн. рублей.
Совокупная ставка по всем страховым взносам	30,2%

3. Предприятие в отчетном периоде имеет следующие экономические показатели: выручка от реализации без НДС составляет 14 млн руб.; материальные затраты с НДС — 8,1 млн руб.; затраты на оплату труда — 2,5 млн руб. Рассчитайте сумму налоговых платежей к уплате в бюджет использовании традиционной и упрощенной системы налогообложения. Какой вид налогообложения выгоден с экономической точки зрения?

Темы реферата СР05

1. Методы оптимизации налогов с учетом специфики деятельности и организационной структуры организации.
2. Способы оптимизации налога на прибыль организаций.
3. Способы оптимизации НДС организаций.
4. Способы оптимизации налога на имущество организаций.
5. Преимущества использования упрощенной системы налогообложения и патента.
6. Классические и теоретические разработки понятий уклонения и избежание налогообложения.
7. Организация бизнеса с учетом региональной специфики.
8. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.
9. Разработка и осуществление налоговым консультантом комплекса организационных, правовых, информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной ситуацией.

ИД-11 (ПК-1) Умение проводить идентификацию и оценку налоговых рисков, связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта и разрабатывать мероприятия, направленные на контроль и снижение налоговых рисков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает обоснованность уведомлений и требований налоговых органов	ПР04
Анализирует содержание запросов государственных органов на предмет обоснованности и соответствия законодательству для подготовки заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов	ПР05
Способен подготовить и оформить документы для обжалования в досудебном порядке ненормативных правовых актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме	ПР04, СР02
Определяет налоговые последствия сделок, исходя из положений и условий исполнения гражданско-правовых договоров	
Оценивает действия налогоплательщика, должностных лиц налогоплательщика на предмет соблюдения требований законодательства о налогах и сборах	
Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета, и других документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей	
Оценивает на основе положений законодательства о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми и приравненными к ним лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства	
Проводит проверку налоговой отчетности на наличие налоговых рисков, доначислений недоимки и ошибок в расчетах	

Задачи к контрольной работе ПР04

1. Вновь созданное ООО приобрело основные средства и материалы за счет денежных средств на расчетном счете, внесенных в уставный капитал. Имеются в наличии правильно оформленные счета-фактуры, накладные и иные первичные документы. Можно ли принять к вычету «входной» НДС по данным основным средствам и материалам? Как от-

разить в учете формирование уставного капитала. Составить алгоритм, подтверждая действия статьями НК РФ.

2. Российская организация выдала компаньону заем под залог имущества.

Финансовый кризис резко снизил уровень платежеспособности должника. Он предложил вернуть долг средствами, вырученными путем продажи заложенного им имущества. Как осуществить продажу заложенного имущества? Какие налоговые последствия ожидают залогодержателя в этом случае? Как быть, если вырученных средств окажется недостаточно для погашения задолженности?

3. Организация, занимающаяся розничной торговлей, арендует помещение в недавно построенном торговом комплексе (арендная плата составляет 10000 руб. в месяц). При этом организация дополнительно несет затраты по уплате коммунальных платежей и ремонту помещения в размере 15000 руб. Но право собственности на торговый комплекс у арендодателя пока еще не зарегистрировано, в связи с тем, что это здание новое и не прошло всех стадий оформления объекта, завершено строительством. Можно ли учитывать вышеуказанные расходы для целей налогообложения прибыли, связанные с эксплуатацией этого помещения, в котором организация осуществляет торговую деятельность?

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Арендатор по договору аренды обязан произвести неотделимые улучшения (установка перегородок) в арендованном помещении. Договором также предусмотрено, что затраты на возведение перегородок засчитываются в счет арендной платы в первые два месяца аренды.

Какие налоговые последствия ожидают арендодателя (для учета доходов и расходов в целях налогообложения прибыли он применяет метод начисления)?

2. Организация отгружает товары покупателям с отсрочкой платежа. По условиям одних договоров покупатель должен уплатить проценты за пользование отсрочкой, по условиям других дополнительная плата за отсрочку платежа не взимается. Имеет ли право организация осуществлять указанные операции? Какие налоговые риски возникают при заключении таких договоров?

3. Строительная организация в рекламных целях на безвозмездной основе отремонтировала квартиру, принадлежащую на праве собственности физическому лицу. Будет ли выполненный ремонт считаться доходом физического лица, полученным в натуральной форме? Если да, то кто должен исчислить и перечислить в бюджет НДФЛ с этого дохода?

Темы рефератов СР02

1. Поиск налогового консультанта: источники информации и этапы.

2. Финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта, направленный на поиск путей оптимизации налоговых обязательств.

3. Анализ налоговой нагрузки (налогового бремени) хозяйствующего субъекта: понятие, классификация, методы.

4. Программные средства в целях оптимизации параметров налогообложения на современном этапе развития экономики.

Тесты ПР03

Повторно к ответственности за совершение одного и того же налогового правонарушения

- 1) может привлекаться организация
- 2) может привлекаться руководитель организации
- 3) не может привлекаться индивидуальный предприниматель
- 4) никто не может привлекаться

До обращения в суд налоговый орган _____ предложить лицу, привлекаемому к ответственности за совершение налогового правонарушения, добровольно уплатить соответствующую сумму налоговой санкции.

- 1) обязан
- 2) может
- 3) имеет право

Акт по результатам камеральной налоговой проверки должен быть составлен в течение _____ со дня окончания этой проверки

- 1) пяти дней
- 2) десяти дней
- 1) одного месяца
- 2) двух месяцев
- 3) трех месяцев

Если при проведении повторной выездной налоговой проверки выявлен факт совершения налогоплательщиком налогового правонарушения, которое не было выявлено при проведении первоначальной выездной налоговой проверки

- 1) к налогоплательщику применяются налоговые санкции в любом случае
- 2) к налогоплательщику применяются налоговые санкции, если имел место сговор между налогоплательщиком и должностным лицом налогового органа
- 3) налогоплательщик освобождается от ответственности в любом случае

Налоговые органы не вправе проводить в отношении одного налогоплательщика _____ в течение календарного года

- 1) более двух выездных налоговых проверок
- 2) две и более выездные налоговые проверки
- 3) менее двух выездных налоговых проверок

При обнаружении налогоплательщиком в поданной им налоговой декларации ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик _____ внести необходимые изменения и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию

- 1) обязан
- 2) не вправе
- 3) вправе

Решение о зачете суммы излишне уплаченного налога в счет погашения недоимки по иным налогам принимается налоговым органом в течение _____ дней со дня обнаружения им факта излишней уплаты налога.

- 1) пяти дней
- 2) десяти дней
- 3) одного месяца
- 4) двух месяцев

Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из

- 1) Налогового Кодекса
- 2) принятых в соответствии с Налоговым кодексом федеральных законов о налогах и сборах
- 3) принятых в соответствии с Налоговым кодексом федеральных законов о налогах и сборах и нормативных правовых актов

Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие обязанности налогоплательщиков, могут вступать в силу

- 1) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования
- 2) не позднее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования
- 3) со дня их официального опубликования, если прямо предусматривают это
- 4) всегда со дня их официального опубликования

Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка, до вынесения решения о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности

- 1) не вправе знакомиться со всеми материалами дела
- 2) вправе знакомиться со всеми материалами дела, исключая материалы дополнительных мероприятий налогового контроля
- 3) вправе знакомиться со всеми материалами дела, включая материалы дополнительных мероприятий налогового контроля

Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения по основаниям и в порядке, которые предусмотрены

- 1) Налоговым кодексом
- 2) Уголовным кодексом
- 3) Кодексом об административных правонарушениях

При проведении повторной выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий _____ году, в котором вынесено решение о проведении повторной выездной налоговой проверки.

- 1) одного календарного года, предшествовавшего
- 2) двух календарных лет, предшествующих
- 3) трех календарных лет, предшествующих

В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий

- 1) трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки
- 2) трех календарных лет, включая год, в котором вынесено решение о проведении проверки
- 3) четыре лет

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Проанализируйте, как изменялась роль налоговых органов в осуществлении работы по налоговому консультированию за годы прошедшие с начала становления налоговой системы Российской Федерации. Выделите основные этапы. Результаты оформите в таблице.

2. Разработайте ситуации, когда налоговый консультант намерено или вынужденно разглашал коммерческую или налоговую тайну клиента. Определите ответственность налогового консультанта. Приведите примеры, когда консультант оказывается в ситуации необходимости раскрытия профессиональной тайны.

3. В собственности организации находится вексель банка. Организация предъявила свои требования к кредитной организации в момент получения информации об осуществлении процедуры банкротства в отношении банка-эмитента. По результатам рассмотрения указанного требования организация получила определение арбитражного суда об отказе во включении указанных требований в реестр требований кредиторов, хотя эти требования и были признаны обоснованными. Впоследствии по решению арбитражного суда банк-эмитент был объявлен банкротом. Может ли организация списать безнадежную дебиторскую задолженность? Если да, то укажите порядок списания и документальное оформление данной операции.

4. По результатам камеральной проверки налогоплательщику было отказано в возмещении НДС на том основании, что поставщик товара и покупатель товара имеют одного соучредителя. Налоговый орган настаивает на том, что взаимозависимость лиц является основанием для выявления необоснованной налоговой выгоды. Правомерны ли действия налогового органа? Что такое необоснованная налоговая выгода?

Темы рефератов СР03

1. Налоговое консультирование в период подготовки и на этапе проведения налоговыми органами выездной налоговой проверки клиента налогового консультанта.

2. Налоговое консультирование в условиях банкротства и на этапах реструктуризации и ликвидации.
3. Роль налогового консультанта в судебном процессе.
4. Проблематика налоговых споров и их разрешение.
5. Анализ судебной практики на современном этапе: виды налоговых споров.
6. Участие налогового консультанта в арбитражном процессе. Примеры разрешения налоговых споров из арбитражной практики.
7. Налоговые правонарушения и преступления по российскому законодательству.

Задачи к контрольной работе ПР05

1. Директор организации периодически оплачивает товарно-материальные ценности собственными наличными денежными средствами.

Как правило, для учета данной операции есть все документы: акт, накладная, кассовый чек. Необходимо ли оформлять данные операции договором займа?

Каковы налоговые риски для организации в этой ситуации? Составить алгоритм, подтверждая действия статьями НК РФ.

Задачи к контрольной работе ПР06

1. Определите наиболее выгодный и наиболее безопасный вариант проведения налоговой оптимизации на основании следующих исходных данных:

- величина налога до проведения оптимизации составила 2X X00 руб.;
- по варианту оптимизации «А» эта сумма может быть уменьшена до 15 000 руб.;
- по варианту «В» — до 14 000 руб.

Вероятность применения штрафных санкций налоговыми органами оценивается экспертом для варианта «А» в 1X %, по варианту «В» — в 20 %

2. Проанализируйте целесообразность действий по налоговой оптимизации, используя критерий А. Н. Медведева, на основании следующих данных:

- величина доходов, принимаемых в целях исчисления налога на прибыль организаций — 4XX00000 руб.;
- величина расходов — до проведения оптимизации — 26000000 руб., после ее проведения правоммерным способом — 3XX00000 руб.;
- стоимость мероприятий по налоговой оптимизации — 40000руб.;
- оценочная величина риска — 600000 руб.

3. Определить наиболее выгодный и наиболее безопасный вариант проведения налоговой оптимизации на основании следующих исходных данных:

- величина налога до проведения оптимизации составила 16000 руб.;
- по варианту оптимизации «А» эта сумма может быть уменьшена до 15000 руб.;
- по варианту «В» - до 14000 руб.

Вероятность применения штрафных санкций налоговыми органами оценивается экспертом для варианта «А» в 10 % , по варианту «В» - в 20 %. Рассчитайте коэффициент вариации и определите налоговые риски (вероятность возникновения штрафных санкций).

Задачи к контрольной работе ПР04

1. Рассчитайте налоговую нагрузку предприятия.

Компания ООО «Вымпел» занимается добычей топливно-энергетических полезных ископаемых. Согласно финансовой отчетности за 2020 год, она имеет следующие показатели:

Показатель	Значение, млн. рублей.
Выручка	50
НДС	2
Налог на прибыль	15
Налог на имущество	5
НДФЛ	10
Транспортный налог	1

2. Выручка АО «Альфа» (без НДС) в текущем отчетном периоде составляет 1 млн руб. Расходы (без НДС) составляют 600 тыс. руб. В целях оптимизации налоговых обязательств директор фирмы АО «Альфа» Иванов учреждает новую фирму — АО «Сигма-консалт», которая применяет упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с выручки по ставке 6%. Далее ЗАО «Альфа» и АО «Сигма-консалт» подписывают контракт на оказание маркетинговых (консультационных и информационных) услуг. Сумма контракта составляет 300 тыс. руб. Заказчиком является ЗАО «Альфа».

Сравнить налоговые обязательства двух фирм по налогу на прибыль (единому налогу) до и после выполнения контракта (руб.), представив расчет в виде таблицы:

	До АО «Альфа»	После	
		АО «Альфа»	АО «Сигма-консалт»
Выручка без НДС			
Затраты			
Прибыль			
Налог на прибыль (единый налог)			

3. Директор фирмы АО «Альфа» Иванов учредил новую фирму — АО «Бета». Доля Иванова в уставном капитале АО «Бета» составляет 100%. АО «Бета» применяет упрощенную систему налогообложения и не платит налог на прибыль, НДС (за исключением при ввозе на таможенную территорию), налог на имущество. До создания новой фирмы реализация изделий производилась АО «Альфа» непосредственно покупателям по цене 12 руб. (в том числе НДС — 2 руб.) за 1 упаковку. Теперь все изделия сначала продаются АО «Бета» по цене 6 руб. (в том числе НДС — 1 руб.) за 1 упаковку, которое затем перепродает их конечным покупателям по цене 12 руб. за 1 упаковку, но уже без НДС.

Себестоимость одной упаковки без НДС составляет 4 руб. Рассчитать итоговые обязательства компаний по каждому варианту, выбрать наиболее выгодный. Расчет приведите в виде таблицы:

	Старая схема АО «Альфа»	Новая схема АО «Альфа»	АО «Бета»
Выручка			
НДС			
Выручка без НДС			
Затраты			
Прибыль			
Налог на прибыль			
Единый налог			

Темы рефератов СР05

1. Методы оптимизации налогов с учетом специфики деятельности и организационной структуры организации.
2. Способы оптимизации налога на прибыль организаций.
3. Способы оптимизации НДС организаций.
4. Способы оптимизации налога на имущество организаций.
5. Преимущества использования упрощенной системы налогообложения и патента.
6. Классические и теоретические разработки понятий уклонения и избежание налогообложения.
7. Организация бизнеса с учетом региональной специфики.
8. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.
9. Разработка и осуществление налоговым консультантом комплекса организационных, правовых, информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной ситуацией.

Теоретические вопросы к зачету (примерный перечень)

1. Законные и незаконные способы уменьшения налогов.
2. Налоговое планирование: понятие, классификация, принципы.
3. Характеристика методов налогового планирования.
4. Балансовые методы налогового планирования.
5. Основные элементы налогового планирования: состав и характеристика.
6. Учетная политика предприятия как элемент налогового планирования.
7. Договорная политика организации для целей оптимизации налогов.
8. Бухгалтерский учет как элемент налогового планирования.
9. Бухгалтерская экспертиза договора.
10. Использование льгот в налоговом планировании.
11. Изменение срока уплаты налогов и налоговое планирование.
12. Этапы и направления налогового планирования.
13. Налоговый анализ как этап налогового планирования.
14. Налоговый календарь как элемент налогового планирования.
15. Общие и специальные методы налогового планирования.
16. Построения налогового бюджета.
17. Риски в налоговом планировании.
18. Организация налогового планирования на предприятии.
19. Зарубежная практика оптимизации налогообложения.
20. Планирование отдельных налогов.
21. Направления оптимизации налоговых платежей.
22. Методы устранения двойного налогообложения.
23. Применение оффшоров в налоговом планировании.
24. Налоговое планирование и прогнозирование.
25. Налоговое планирование на микро- и макроуровне.
26. Налоговое планирование и его правовые основы.
27. Налоговые схемы и налоговое планирование.
28. Применение специальных налоговых режимов для оптимизации налогообложения
29. Налоговое планирование и налоговый менеджмент в организации.
30. Критерии и показатели результативности налогового менеджмента.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Цели и задачи налогового планирования. Понятие и методология	Опрос, тест	2	4
ПР02	Методы налогового планирования. Налоговая нагрузка	Опрос, тест	2	4
ПР03	Использование инструментов налогового планирования Планирование отдельных видов налогов.	контр. работа	2	4
ПР04	Налоговое бремя и необходимость налогового планирования. Методы налоговой оптимизации	контр. работа	4	10
ПР05	Влияние налогового планирования на финансовые результаты деятельности предприятия	контр. работа	4	10
ПР06	Применение специальных налоговых режимов при налоговом планировании	контр. работа	4	10
ПР07	Анализ эффективности налогового планирования	контр. работа	4	10
ПР08	Налоговое планирование внешнеэкономической деятельности	контр. работа	4	10
СР01	Написать реферат на заданную тему	реферат	2	4
СР02	Написать реферат на заданную тему	реферат	2	4
СР03	Написать реферат на заданную тему	реферат	2	4
СР04	Написать реферат на заданную тему	реферат	2	4
СР05	Написать реферат на заданную тему	реферат	2	4
СР06	Написать реферат на заданную тему	реферат	2	4
СР07	Написать реферат на заданную тему	реферат	2	4
СР08	Написать реферат на заданную тему	реферат	2	4
Зач01	Зачет	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос и каждое практическое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность проведения расчетов	3
Полнота анализа полученных результатов	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
Зачтено	45-100
Не зачтено	0-44