

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.01.01 (У) Учебная практика (Ознакомительная практика)***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***40.03.01 Юриспруденция***

(шифр и наименование)

Профиль

***Международно-правовой***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой

степень, должность

\_\_\_\_\_

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП: ОПК-8, ПК-2

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b>	
ИД-4 (ОПК-8) умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	знает правовые базы данных для получения и использования юридически значимой информации
	умеет использовать юридически значимую информацию из различных источников, соблюдая основные положения законодательства РФ, в том числе энергетическое законодательство РФ
	владеет способностью получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
ИД-5 (ОПК-8) владеет способностью решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	знает средства обеспечения и функционирования информационных технологий
	умеет обеспечить соблюдение требований информационной безопасности
	владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
<b>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b>	
ИД- (ПК-1) умеет анализировать социально значимые процессы и явления	Дает юридическую оценку социально значимым процессам и явлениям
	Понимает значение права для общественного развития
	Обосновывает значимость права как регулятора общественных отношений
ИД-23 (ПК-2) владеет навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию	Ориентируется в своих взглядах на уважение равенства всех перед законом и судом
	Демонстрирует навыки правового мышления, разъясняет ценность права.
	Демонстрирует отрицательное отношение к несоблюдению закона, нарушению прав человека

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	2 семестр	4 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>89</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

В ходе прохождения ознакомительной практики студенты должны соблюдать российское законодательство и быть способным получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных (ИД-1, ОПК-8). Решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ИД-, ОПК-8). По окончании ознакомительной практики студенты должны уметь анализировать социально значимые процессы и явления и показывать навыки выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию (ИД-, ПК-1).

Ознакомительная практика может проходить на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики на кафедре «Международное право»):

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе правоприменительной практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Искевич, И.С., Куркин, Б.А., Брянкина, Л.В. Международный коммерческий арбитраж (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
2. Иванов, С.А., Подольский, А.В., Красников, В.В. Таможенное право (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
3. Искевич, И.С., Иванов, С.А., Моисеева, О.В., Подольский, А.В., Попов, А.Н., Брянкина, Л.В. Правовое регулирование трудовой миграции в международном и национальном пространстве (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019>.

### 4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Журнал российского права [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>

### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Лаборатория «Наименование»	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

### Профильные организации

Наименование организации	Юридический адрес организации
2	3
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области	392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.142
Областной суд Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 8
Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12
УМВД России по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции)	392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Маяковского, 3
УМВД России по Тамбовской области (Управление по контролю за оборотом наркотиков)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, 19в
Управление Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области	392000 г. Тамбов ул. Сергея Рахманинова, 1а
Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области и его аппарат	г. Тамбов ул. Интернациональная д.14.
Союз «Тамбовская областная торгово-промышленная палата»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14
Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»	г. Тамбов, ул. Советская, 70, оф.1



## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике. Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-4 (ОПК-8) умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает правовые базы данных для получения и использования юридически значимой информации	Зач01
умеет использовать юридически значимую информацию из различных источников, соблюдая основные положения законодательства РФ, в том числе в сфере международного сотрудничества.	Зач01
владеет способностью получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Зач01

#### Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите примеры юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Как Вы считаете, кто должен постоянно совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?
3. Совершали Вы юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации во время прохождения практики?

#### **ИД-5 (ОПК-8) владеет способностью решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает средства обеспечения и функционирования информационных технологий	Зач01
умеет обеспечить соблюдение требований информационной безопасности	Зач01
владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Зач01

#### Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какое основное содержание деятельности юриста?
2. Что Вы считает главным, а что второстепенным в юридической профессии?
3. Какой основной документ в юридической деятельности. Объясните.

#### **ИД- (ПК-1) умеет анализировать социально значимые процессы и явления**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает юридическую оценку социально значимым процессам и явлениям	Зач01
Понимает значение права для общественного развития	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Обосновывает значимость права как регулятора общественных отношений	Зач01
<p>Вопросы к защите отчета по практике Зач01</p> <p>1. Назовите значимые для развития общества процессы и явления.</p> <p>2. Объясните роль права для развития государства и общества.</p> <p>3. В чем заключается основная роль права как регулятора общественных отношений?</p>	
<p><b>ИД-23 (ПК-2) владеет навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию</b></p>	
Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Ориентируется в своих взглядах на уважение равенства всех перед законом и судом	Зач01
Демонстрирует навыки правового мышления, разъясняет ценность права.	Зач01
Демонстрирует отрицательное отношение к несоблюдению закона, нарушению прав человека	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Что такое правовое равенство и как оно проявляется?
2. Какие способы достижения правового равенства вы можете назвать?
3. В чем отличие равноправия и равенства всех перед законом? Могут ли субъекты иметь равны перед законом, но быть при этом неравными в правах?
4. Обоснуйте значимость уважения и соблюдения прав человека.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.01.02 (У) Учебная практика (Правоприменительная практика)***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***40.03.01 Юриспруденция***

(шифр и наименование)

Профиль

***Международно-правовой***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.С. Искевич

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
ИД- (ОПК-2) Умеет собирать, анализировать и обобщать правовую информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности	Оценивает различные правовые явления, юридические факты, относящиеся к профессиональной деятельности
	Выделяет значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах
	Анализирует полученные сведения и формулирует юридически грамотные выводы
ИД- (ОПК-2) Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Оценивает возможность применения норм материального и процессуального права к соответствующему правоотношению
	Принимает решение о применении конкретных норм материального и процессуального права к соответствующему правоотношению
	Делает выводы о результатах применения норм материального и процессуального права для решения конкретной профессиональной задачи
<b>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</b>	
ИД- (ОПК-4) Умеет применять способы толкования норм права	Различает особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах
	Использует различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы права
ИД- (ОПК-4) Владеет навыками разъяснения целей, задач и процесса применения правовых норм	Осуществляет аналитическую работу с нормативно-правовыми актами
	Объясняет порядок функционирования норм права
	Истолковывает смысл норм права
<b>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>	
ИД- (ОПК-6) Умеет использовать типовые формы и составлять юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности	Определяет вид, форму и структуру документа
	На основе имеющегося поручения формирует необходимый юридический документ по установленному образцу
ИД- (ОПК-6) Владеет основными правилами юриди-	Самостоятельно формирует структуру юридических документов

ческой техники, включая базовые знания о форме, структуре и реквизитах, юридических документов, а также предъявляемых к ним законом и юридико-технических требованиях	Излагает информацию в документе в логической последовательности
---	---

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: *правоприменительная*

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	4 семестр	6 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>89</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (правоприменительная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе прохождения правоприменительной практики студенты должны научиться собирать, анализировать и обобщать правовую информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности; приобрести навыки применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ИД ОПК-2). Научиться применять способы толкования норм права; приобрести навыками разъяснения целей, задач и процесса применения правовых норм (ИД ОПК-4). Кроме того, в процессе прохождения правоприменительной практики обучающиеся должны научиться использовать типовые формы и составлять юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности, а также освоить основные правила юридической техники, включая базовые знания о форме, структуре и реквизитах юридических документов и предъявляемых к ним законом и юридико-технических требованиях (ИД ОПК-6)

Производственная (правоприменительная) практика может проходить на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики на кафедре «Международное право»):

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе правоприменительной практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ



#### 4.1 Учебная литература

1. Искевич, И.С., Куркин, Б.А., Брянкина, Л.В. [Международный коммерческий арбитраж](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
2. Иванов, С.А., Подольский, А.В., Красников, В.В. [Таможенное право](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
3. Искевич, И.С., Иванов, С.А., Моисеева, О.В., Подольский, А.В., Попов, А.Н., Брянкина, Л.В. [Правовое регулирование трудовой миграции в международном и национальном пространстве](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019>.

#### 4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Журнал российского права [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>

#### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Лаборатория «Наименование»	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	{при необходимости дополнить из списка <a href="http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc">http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</a> }
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

### Профильные организации

Наименование организации	Юридический адрес организации
2	3
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области	392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.142
Областной суд Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 8
Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12
УМВД России по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции)	392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Маяковского, 3
УМВД России по Тамбовской области (Управление по контролю за оборотом наркотиков)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, 19в
Управление Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области	392000 г. Тамбов ул. Сергея Рахманинова, 1а
Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области и его аппарат	г. Тамбов ул. Интернациональная д.14.
Союз «Тамбовская областная торгово-промышленная палата»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14
Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»	г. Тамбов, ул. Советская, 70, оф.1
УМВД России по Тамбовской области (Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 198б

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	6 семестр	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД- (ОПК-2) Умеет собирать, анализировать и обобщать правовую информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает различные правовые явления, юридические факты, относящиеся к профессиональной деятельности	Зач01
Выделяет значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах	Зач01
Анализирует полученные сведения и формулирует юридически грамотные выводы	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Определение и виды юридических фактов.
2. Привести пример значимой информации для конкретного правоотношения.
3. Владеете ли вы способностью отвечать за последствия принятых решений?

ИД- (ОПК-2) Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает возможность применения норм материального и процессуального права к соответствующему правоотношению	Зач01
Принимает решение о применении конкретных норм материального и процессуального права к соответствующему правоотношению	Зач01
Делает выводы о результатах применения норм материального и процессуального права для решения конкретной профессиональной задачи	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите критерии применения нормы права к соответствующему правоотношению.
2. Объясните применение аналогии закона и аналогии права.
3. Какие виды правовых коллизий вам известны?
4. Приведите известные вам примеры противоречий в нормативно-правовых актах.

ИД- (ОПК-4) Умеет применять способы толкования норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Различает особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах	Зач01
Использует различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы права	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите известные вам способы толкования права.

2. Объясните применение тех или иных способов толкования права на конкретном примере.
3. Приведите пример толкования нормы права.

ИД- (ОПК-4) Владеет навыками разъяснения целей, задач и процесса применения правовых норм

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет аналитическую работу с нормативно-правовыми актами	Зач01
Объясняет порядок функционирования норм права	Зач01
Истолковывает смысл норм права	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. В чем сущность аналитической работы с нормативно-правовыми актами?
2. Как необходимо выстраивать аналитическую работу с нормативно-правовыми актами.
3. Объясните процесс воздействия нормы права на общественное отношение на конкретном примере.

ИД- (ОПК-6) Умеет использовать типовые формы и составлять юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет вид, форму и структуру документа	Зач01
На основе имеющегося поручения формирует необходимый юридический документ по установленному образцу	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. В чем заключается значимость унификации формы юридических документов.
2. Приведите пример составленного вами по установленной (типовой) форме документа.

ИД- (ОПК-6) Владеет основными правилами юридической техники, включая базовые знания о форме, структуре и реквизитах, юридических документов, а также предъявляемых к ним законом и юридико-технических требованиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Самостоятельно формирует структуру юридических документов	Зач01
Излагает информацию в документе в логической последовательности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Что такое форма документа?
2. Что представляет из себя структура документа (приведите пример документа, с которым вы работали).
3. В чем заключается основная цель юридической техники и каковы основные юридико-технические требования, предъявляемые к документам?
4. Что представляют из себя реквизиты юридического документа? Приведите примерный перечень данных, содержащихся в реквизитах.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.В.01.01 (II) Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***40.03.01 «Юриспруденция»***

(шифр и наименование)

Профиль

***Международно-правовой***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра:

***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н. зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

И.С. Искевич

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

И.С. Искевич

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ПК-2 способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права</b>	
ИД-22 (ПК-2) умеет соблюдать законодательство Российской Федерации	знает основные положения законодательства РФ
	умеет соблюдать законодательство РФ
	владеет способностью соблюдать законодательство РФ
ИД-23 (ПК-2) владеет способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права России	знает средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
	умеет обеспечить соблюдение законодательства субъектами права
	владеет средствами обеспечить соблюдение законодательства субъектами права
<b>ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
ИД-36 (ПК-3) умеет принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает правовые основы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	умеет осознавать последствия принятых решений
	владеет способностью отвечать за последствия принятых решений
ИД-37 (ПК-3) владеет способностью совершать действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает методы совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>ПК-4 способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</b>	
ИД-38 (ПК-4) умеет строить свое поведение в соответствии с нормами материального и процессуального права	знает нормы материального и процессуального права
	умеет соблюдать нормы материального и процессуального права
	владеет способностью вести себя в соответствии с нормами материального и процессуального права

ИД-39 (ПК-4) владеет способностью соблюдать общепризнанные принципы нормы международного права в профессиональной деятельности	знает общепризнанные принципы и нормы международного права
	умеет следовать общепризнанным принципам и нормам международного права в профессиональной деятельности
	владеет способностью разъяснения общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности
<b>ПК-8 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b>	
ИД-9 (ПК-8) умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает законы логики структурирования результатов профессиональной деятельности
	Умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности
	Применяет навыки логического структурирования результатов профессиональной деятельности
ИД-10 (ПК-8) владеет правилами выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает основные правила выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности
	Умеет выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности
	Владеет способностью выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	6 семестр	8 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>89</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе прохождения правоприменительной практики студенты должны соблюдать российское законодательство и овладеть способностью и средствами обеспечивать соблюдение российского законодательства субъектами права (ИД2, ИД3 ПК-2). Научиться принимать решения в точном соответствии с законодательством России, уметь осознать последствия принятых решений и овладеть способностью отвечать за их последствия (ИД2, ИД3 ПК3). Кроме того, в процессе прохождения правоприменительной практики должны реализовывать нормы материального и процессуального права, уметь следовать и и разъяснять общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности. (ИД2, ИД3 ПК-4) По окончании правоприменительной практики студенты должны правильно и полно отразить результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь логически отразить результаты профессиональной деятельности и выделить основное содержание результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. (ИД2, ИД3 ПК8).

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика может проходить на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики на кафедре «Международное право»):

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе правоприменительной практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Иванов, С.А., Подольский, А.В., Красников, В.В. [Таможенное право](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
2. Искевич, И.С., Куркин, Б.А., Брянкина, Л.В. [Международный коммерческий арбитраж](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
3. Искевич, И.С., Иванов, С.А., Моисеева, О.В., Подольский, А.В., Попов, А.Н., Брянкина, Л.В. [Правовое регулирование трудовой миграции в международном и национальном пространстве](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019> .
4. Искевич, И.С., Куркин, Б.А., Иванов, С.А., Моисеева, О.В., Подольский, А.В., Брянкина, Л.В. [Международное экономическое право в контексте глобализации мировой экономики](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019>

### 4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Журнал российского права [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>

### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка <a href="http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc">http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</a> }
Лаборатория «Наименование»	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

### Профильные организации

Наименование организации	Юридический адрес организации
2	3
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области	392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.142
Областной суд Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 8
Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12
УМВД России по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции)	392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Маяковского, 3
УМВД России по Тамбовской области (Управление по контролю за оборотом наркотиков)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, 19в
Управление Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области	392000 г. Тамбов ул. Сергея Рахманинова, 1а
Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области и его аппарат	г. Тамбов ул. Интернациональная д.14.
Союз «Тамбовская областная торгово-промышленная палата»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14
Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»	г. Тамбов, ул. Советская, 70, оф.1
УМВД России по Тамбовской области (Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 198б



## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	6 семестр	8 семестр	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-22 (ПК-2) умеет соблюдать законодательство Российской Федерации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения законодательства РФ	Зач01
умеет соблюдать законодательство РФ	Зач01
владеет способностью соблюдать законодательство РФ	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие поправки к Конституции РФ были приняты в 1 июля 2020 г.?
2. Всегда ли Вы соблюдаете законодательство России?
3. Сможете ли Вы нарушить закон?
4. Какие положения законодательства Вы относите к основным?
5. Назовите средства правомерного поведения.
6. Владеете ли Вы способностью соблюдать закон?

#### **ИД-23 (ПК-2) владеет способностью обеспечивать соблюдение законодательства России субъектами права**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Зач01
умеет обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	Зач01
владеет средствами обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Вы знаете?
2. Как Вы сможете обеспечить соблюдение законодательства субъектами права?
3. Каким субъектам права Вы сможете обеспечить соблюдение законодательства?
4. Какие решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Вы принимали?
5. Осознавали ли Вы последствия принятых Вами решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации? Приведите примеры.
6. Отвечали Вы за последствия принятых Ваши решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?

#### **ИД-36 (ПК-3) умеет принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает правовые основы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зач01
умеет осознавать последствия принятых решений	Зач01
владеет способностью отвечать за последствия принятых решений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие правовые основы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Вы знаете?
2. Умеете ли Вы осознавать последствия принятых решений?
3. Владеете ли Вы способностью отвечать за последствия принятых решений?
4. Какие решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Вы принимали?
5. Осознавали ли Вы последствия принятых Вами решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации? Приведите примеры.
6. Отвечали ли Вы за последствия принятых Вами решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?

**ИД-37 (ПК-3) владеет способностью совершать действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методы совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зач01
умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зач01
владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие методы совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Вы знаете?
2. Умеете ли Вы совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?
3. Совершали ли Вы юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?
4. Назовите примеры юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Как Вы считаете, кто должен постоянно совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?
6. Совершали ли Вы юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации во время прохождения практики?

**ИД-38 (ПК-4) умеет строить свое поведение в соответствии с нормами материального и процессуального права**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает нормы материального и процессуального права	Зач01
умеет соблюдать нормы материального и процессуального права	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет способностью вести себя в соответствии с нормами материального и процессуального права	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

- 1.Какие нормы материального и процессуального права Вы знаете?
- 2.Умеете ли Вы соблюдать нормы материального и процессуального права?
3. Какие нормы материального и процессуального права Вы соблюдали во время практики ?
4. Назовите примеры норм материального и процессуального права, которые Вам потребовались во время практики?
5. Как Вы относитесь к тем, кто не соблюдает нормы материального и процессуального права?
6. Какие меры ответственности за несоблюдение норм материального и процессуального права Вы знаете?

**ИД-39 (ПК-4)** владеет способностью соблюдать общепризнанные принципы нормы международного права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общепризнанные принципы и нормы международного права	Зач01
умеет следовать общепризнанным принципам и нормам международного права в профессиональной деятельности	Зач01
владеет способностью разъяснения общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

- 1.Какие нормы материального и процессуального права Вы знаете?
- 2.Умеете ли Вы соблюдать нормы материального и процессуального права?
3. Какие нормы материального и процессуального права Вы соблюдали во время практики?
4. Назовите примеры норм материального и процессуального права, которые Вам потребовались во время практики?
5. Как Вы относитесь к тем, кто не соблюдает нормы материального и процессуального права?
6. Какие меры ответственности за несоблюдение норм материального и процессуального права Вы знаете?

**ИД-9 (ПК-8)** умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законы логики структурирования результатов профессиональной деятельности	Зач01
Умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности	Зач01
Применяет навыки логического структурирования результатов профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

- 1.Какие правила структуры документов Вы знаете?

2. Как Вы считаете, умеете ли Вы логически выстроить структуру отчетной документации?

3. Применяли ли Вы правила логического построения документа при составлении отчета по практике?

4. Назовите виды документов, которые отражают результаты профессиональной деятельности.

5. Какая, по Вашему мнению, форма отчета самая логичная?

6. Видели ли Вы во время практики образцы документов, построенных в соответствии с логическими правилами?

**ИД-10 (ПК-8) владеет правилами выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные правила выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности	Зач01
Умеет выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности	Зач01
Владеет способностью выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие правила выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности Вы знаете?

2. Умеете ли Вы выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности?

3. Как Вы отразили основное содержание результатов профессиональной деятельности в своем отчете?

4. Какое основное содержание деятельности юриста?

5. Что Вы считает главным, а что второстепенным в юридической профессии?

6. Какой основной документ в юридической деятельности. Объясните.

**8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
--------	----------------

«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.В.01.02 (П) Производственная практика***

***(Преддипломная практика)***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***40.03.01 «Юриспруденция»***

(шифр и наименование)

Профиль

***Международно-правовой***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, очно-заочная, заочная***

Кафедра:

***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н. зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

И.С. Искевич

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

И.С. Искевич

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Тамбов 2022

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b>	
ИД-13 (ПК-1) умеет использовать развитое правосознание, правовое мышление и правовую культуру в профессиональной деятельности	знает средства использования правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности
	умеет использовать правовое сознание, правовое мышление и правовую культуру в профессиональной деятельности
	владеет средствами правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности
ИД-14 (ПК-1) владеет навыками соблюдения правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности	Знает меры ответственности за неправомерное поведение в профессиональной деятельности
	Умеет разъяснить правила правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности
	Владеет навыками координации своего поведения в соответствии с правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой в профессиональной деятельности
<b>ПК-2 способен соблюдать законодательство Российской Федерации, обеспечивать его соблюдение субъектами права</b>	
ИД-22 (ПК-2) умеет соблюдать законодательство Российской Федерации	знает основные положения законодательства РФ
	умеет соблюдать законодательство РФ
	владеет способностью соблюдать законодательство РФ
ИД-23 (ПК-2) владеет способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права России	знает средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
	умеет обеспечить соблюдение законодательства субъектами права
	владеет средствами обеспечить соблюдение законодательства субъектами права
<b>ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	

ИД-36 (ПК-3) умеет принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает правовые основы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	умеет осознавать последствия принятых решений
	владеет способностью отвечать за последствия принятых решений
ИД-37 (ПК-3) владеет способностью совершать действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает методы совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>ПК-4 способен реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</b>	
ИД-38 (ПК-4) умеет строить свое поведение в соответствии с нормами материального и процессуального права	знает нормы материального и процессуального права
	умеет соблюдать нормы материального и процессуального права
	владеет способностью вести себя в соответствии с нормами материального и процессуального права
ИД-39 (ПК-4) владеет способностью соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	знает общепризнанные принципы и нормы международного права
	умеет следовать общепризнанным принципам и нормам международного права в профессиональной деятельности
	владеет способностью разъяснения общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности
<b>ПК-8 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b>	
ИД-9 (ПК-8) умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает законы логики структурирования результатов профессиональной деятельности
	Умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности
	Применяет навыки логического структурирования результата профессиональной деятельности
ИД-10 (ПК-8) владеет правилами выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает основные правила выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности
	Умеет выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности
	Владеет способностью выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: преддипломная

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
	8 семестр	10 семестр	5 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
консультации	-	-	-
промежуточная аттестация	1	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>89</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также для подготовки практической части выпускной квалификационной работы и ее апробированию в условиях профессиональной деятельности.

В ходе прохождения правоприменительной практики студенты должны уметь использовать развитое правосознание, правовое мышление и правовую культуру (ИД2 ИД3 ПК-1), соблюдать российское законодательство и овладеть способностью и средствами обеспечивать соблюдение российского законодательства субъектами права (ИД2, ИД3 ПК-2). Научиться принимать решения в точном соответствии с законодательством России, уметь осознать последствия принятых решений и овладеть способностью отвечать за их последствия (ИД2, ИД3 ПК3). Кроме того, в процессе прохождения правоприменительной практики должны реализовывать нормы материального и процессуального права, уметь следовать и и разъяснять общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.(ИД2, ИД3 ПК-4) По окончании правоприменительной практики студенты должны правильно и полно отразить результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь логически отразить результаты профессиональной деятельности и выделить основное содержание результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. (ИД2, ИД3 ПК8).

Производственная (преддипломная) практика может проходить на базе (см. полный перечень организаций, с которыми у Юридического института заключены соглашения о прохождении практики на кафедре «Международное право»):

- судов общей юрисдикции, включая мировых судей, районный суд, областной суд;
- правоохранительных органов;
- юридических служб организаций и учреждений;
- студенческой правовой приемной;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления.

В ходе правоприменительной практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить организационную структуру предприятия,
- проанализировать нормативно-правовую базу, на основе которой работает организация.

А также выполнить индивидуальные задания, в соответствии с направлениями деятельности организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением структуры предприятия
- особенностями работы с юридической и иной документацией
- систематизацией и обобщением результатов профессиональной деятельности

***Место прохождения преддипломной практики и профессиональная деятельность студента во время практики должна соответствовать теме выпускной квалификационной работы.***

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Иванов, С.А., Подольский, А.В., Красников, В.В. [Таможенное право](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
2. Искевич, И.С., Куркин, Б.А., Брянкина, Л.В. [Международный коммерческий арбитраж](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13>
3. Искевич, И.С., Иванов, С.А., Моисеева, О.В., Подольский, А.В., Попов, А.Н., Брянкина, Л.В. [Правовое регулирование трудовой миграции в международном и национальном пространстве](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019>.
4. Искевич, И.С., Куркин, Б.А., Иванов, С.А., Моисеева, О.В., Подольский, А.В., Брянкина, Л.В. [Международное экономическое право в контексте глобализации мировой экономики](#) (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - Загл. с этикетки диска. – Режим доступа: <https://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2019>

### 4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Журнал российского права [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799>

### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>



База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

### Профильные организации

Наименование организации	Юридический адрес организации
2	3
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области	392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.142
Областной суд Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 8
Арбитражный суд Тамбовской области	Тамбов, ул. Пензенская, 67/12
УМВД России по Тамбовской области (Управление по вопросам миграции)	392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Маяковского, 3
УМВД России по Тамбовской области (Управление по контролю за оборотом наркотиков)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, 19в
Управление Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области	392000 г. Тамбов ул. Сергея Рахманинова, 1а
Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области и его аппарат	г. Тамбов ул. Интернациональная д.14.
Союз «Тамбовская областная торгово-промышленная палата»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 150/14
Тамбовская областная коллегия адвокатов «Эгида»	г. Тамбов, ул. Советская, 70, оф.1
УМВД России по Тамбовской области (Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения)	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 198б

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.156
---	---

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма ответности	Очная	Очно-заочная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	8 семестр	10 семестр	5 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-13 (ПК-1) умеет использовать развитое правосознание, правовое мышление и правовую культуру в профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает средства использования правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности	Зач01
умеет использовать правовое сознание, правовое мышление и правовую культуру в профессиональной деятельности	Зач01
владеет средствами правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие средства использования правового сознания в профессиональной деятельности Вы знаете?

2. Сумеете ли Вы использовать правовое мышление в своей будущей профессиональной деятельности?

3. Какое поведение, по Вашему мнению соответствует правовой культуре профессиональной деятельности?

**ИД-14 (ПК-1) владеет навыками соблюдения правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает меры ответственности за неправомерное поведение в профессиональной деятельности	Зач01
Умеет разъяснить правила правового сознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности	Зач01
Владеет навыками координации своего поведения в соответствии с правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой в профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие меры ответственности за неправомерное поведение в профессиональной деятельности Вы знаете?

2. Разъясните нам правила поведения в соответствии с правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой.

3. Владеете ли Вы способностью координировать свое поведение в соответствии с правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой?

### **ИД-22 (ПК-2) умеет соблюдать законодательство Российской Федерации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения законодательства РФ	ЗачО 01
умеет соблюдать законодательство РФ	ЗачО 01
владеет способностью соблюдать законодательство РФ	ЗачО 01

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО 01

1. Какие поправки к Конституции РФ были приняты в 1 июля 2020 г.?
2. Всегда ли Вы соблюдаете законодательство России?

Вопросы к защите отчета по практике ЗачО 02

1. Какие положения законодательства Вы относите к основным?
2. Назовите средства правомерного поведения.
3. Владеете ли Вы способностью соблюдать закон?

### **ИД-23 (ПК-2) владеет способностью обеспечивать соблюдение законодательства России субъектами права**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Зач01
умеет обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	Зач01
владеет средствами обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права Вы знаете?
2. Как Вы сможете обеспечить соблюдение законодательства субъектами права?
3. Каким субъектам права Вы сможете обеспечить соблюдение законодательства?

### **ИД-36 (ПК-3) умеет принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает правовые основы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зач01
умеет осознавать последствия принятых решений	Зач01
владеет способностью отвечать за последствия принятых решений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие правовые основы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Вы знаете?
2. Умеете ли Вы осознавать последствия принятых решений?
3. Владеете ли Вы способностью отвечать за последствия принятых решений?
4. Какие решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Вы принимали?

5. Осознавали ли Вы последствия принятых Вами решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации? Приведите примеры.

6. Отвечали Вы за последствия принятых Ваши решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?

**ИД-37 (ПК-3) владеет способностью совершать действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методы совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зач01
умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зач01
владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие методы совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Вы знаете?

2. Умеете ли Вы совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?

3. Совершали Вы юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?

4. Назовите примеры юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Как Вы считаете, кто должен постоянно совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?

6. Совершали Вы юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации во время прохождения практики?

**ИД-38 (ПК-4) умеет строить свое поведение в соответствии с нормами материального и процессуального права**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает нормы материального и процессуального права	Зач01
умеет соблюдать нормы материального и процессуального права	Зач01
владеет способностью вести себя в соответствии с нормами материального и процессуального права	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие нормы материального и процессуального права Вы знаете?

2. Умеете ли Вы соблюдать нормы материального и процессуального права?

3. Какие нормы материального и процессуального права Вы соблюдали во время практики ?

4. Назовите примеры норм материального и процессуального права, которые Вам потребовались во время практики?

5. Как Вы относитесь к тем, кто не соблюдает нормы материального и процессуального права?

6. Какие меры ответственности за несоблюдение норм материального и процессуального права Вы знаете?



**ИД-39 (ПК-4)** владеет способностью соблюдать общепризнанные принципы нормы международного права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает общепризнанные принципы и нормы международного права	Зач01
умеет следовать общепризнанным принципам и нормам международного права в профессиональной деятельности	Зач01
владеет способностью разъяснения общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

- 1.Какие нормы материального и процессуального права Вы знаете?
- 2.Умеете ли Вы соблюдать нормы материального и процессуального права?
3. Какие нормы материального и процессуального права Вы соблюдали во время практики ?
4. Назовите примеры норм материального и процессуального права, которые Вам потребовались во время практики?
5. Как Вы относитесь к тем, кто не соблюдает нормы материального и процессуального права?
6. Какие меры ответственности за несоблюдение норм материального и процессуального права Вы знаете?

**ИД-9 (ПК-8)** умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законы логики структурирования результатов профессиональной деятельности	Зач01
Умеет логически структурировать результаты профессиональной деятельности	Зач01
Применяет навыки логического структурирования результата профессиональной деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

- 1.Какие правила структуры документов Вы знаете?
- 2.Как Вы считаете, умеете ли Вы логически выстроить структуру отчетной документации?
3. Применяли ли Вы правила логического построения документа при составлении отчета по практике?
4. Назовите виды документов, которые отражают результаты профессиональной деятельности.
5. Какая, по Вашему мнению, форма отчета самая логичная?
6. Видели ли Вы во время практики образцы документов, построенных в соответствии с логическими правилами?

**ИД-10 (ПК-8)** владеет правилами выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные правила выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности	Зач01
Владеет способностью выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие правила выделения основного содержания результатов профессиональной деятельности Вы знаете?

2. Умеете ли Вы выделять основное содержание результатов профессиональной деятельности?

3. Как Вы отразили основное содержание результатов профессиональной деятельности в своем отчете?

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.