

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Философия

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

История и философия

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.А. Слезин

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1 (УК-5) Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой
	знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп
	знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества
ИД-2 (УК-5) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии
	умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами
	умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции
ИД-3 (УК-5) Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	владеет навыками использования философских знаний при формировании собственной мировоззренческой позиции
	владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности
	владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	65	7
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История философии

Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

Тема 3. Античная философия

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

Тема 4. Средневековая философия

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

Тема 5. Философия эпохи Возрождения

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

Тема 7. Немецкая классическая философия

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

Тема 8. Современная западная философия

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

Тема 9. Русская философия

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.
5. Марксистская философия в СССР.

Практические занятия

ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества.

ПР02. Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем.

ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии.

ПР04. Формирование и развитие философии Средневековья.

ПР05. Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления.

ПР06. Философия Нового времени.

ПР07. Философское наследие немецких классиков.

ПР08. Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века.

ПР09. Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем.

Самостоятельная работа:

СР01. Философия, ее предмет, методы и функции

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Взаимосвязь и противоречия мифологии и философии.
2. Религия и философия: общее и особенное.
3. Зарождение и развитие основных разделов философского знания.
4. Философия – это наука или мировоззрение?
5. Экскурс в историю формирования материализма и идеализма.
6. Монизм, дуализм и плюрализм как концепции основного вопроса философии.
7. Значение философии для развития технических знаний.
8. Место философии в социально-гуманитарных науках.

СР02. Философия Древней Индии и Древнего Китая

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Веды как основа протофилософии в Древней Индии.
2. Философское содержание «Книги перемен».
3. Сравнительный анализ восточной и западной философий.
4. Общая характеристика ортодоксальных и неортодоксальных философских учений в Древней Индии.

СР03. Античная философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Древнегреческая мифология как один из источников формирования философии.
2. Сравнительный анализ онтологических идей философов Древнего Востока и Античности.
3. Онтология Демокрита и Эпикура: сходства и различия.
4. Зарождение софизмов в Древней Греции.
5. Рок и судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Развитие социальной философии в древнеримский период.

СР04. Средневековая философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Апологетика как начальный период патристики.
2. «Отцы церкви» как основные представители периода патристики.
3. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики.
4. Философия средневекового Востока: основные представители и идеи.

СР05. Философия эпохи Возрождения

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Научная революция XVI века как основа новой натурфилософии периода Ренессанса.
-

2. Геоцентризм и гелиоцентризм как принципы понимания Вселенной: от Средневековья к Возрождению.

3. Вклад Леонардо да Винчи в формирование науки Нового времени.

4. Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.

СР06. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Научная революция XVII века как одна из предпосылок становления философии Нового времени.

2. «Идолы» познания Фрэнсиса Бэкона.

3. Теория двойственной истины как одна из основ формирования гносеологических представлений Нового времени.

4. Бенедикт Спиноза: «Свобода есть познанная необходимость».

СР07. Немецкая классическая философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Общая характеристика немецкой классической философии.

2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.

3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.

4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

СР08. Современная западная философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Неклассическая философия и неклассическая наука: проблемы взаимопроникновения и взаимовлияния.

2. Проблемы познания окружающего мира в неокантианстве.

3. Роль бессознательного в человеке и ее эволюция в психоаналитической философии.

4. Линейная концепция или теория исторического круговорота в XX веке: за и против.

СР09. Русская философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Философские идеи в русской художественной литературе XIX – начала XX века.

2. Проблема «Запад – Россия – Восток» в осмыслении русских философов.

3. Основные направления развития философских идей в трудах мыслителей русского послеоктябрьского Зарубежья.

Контрольная работа:

Проводится в виде компьютерного (или бланкового) тестирования по темам 1-9 по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

Раздел 2. Философские проблемы

Тема 10. Онтология. Учение о развитии

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.

2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы **развития**.

Тема 11. Природа человека и смысл его существования

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.

2. Характеристики человеческого существования.

3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

Тема 12. Проблемы сознания

1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

Тема 13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

Тема 14. Учение об обществе (социальная философия)

1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Особенности социального прогнозирования.
4. Историсофия и ее основные понятия.
5. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
6. Формационный и цивилизационный подходы к истории.

Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

Практические занятия

ПР10. Основные проблемы онтологии.

ПР11. Человек как базовая проблема философской антропологии.

ПР12. Сознание в философском осмыслении.

ПР13. Основные проблемы теории познания и философия науки.

ПР14. Социальная философия и историсофия как разделы философской теории

ПР15. Проблемы и перспективы современной цивилизации

Самостоятельная работа:

СР10. Онтология. Учение о развитии

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Понимание категории «небытие» в различных философских концепциях.
2. Виртуальная реальность как современная форма бытия.
3. Различные измерения пространства: взгляд из современности.
4. Соотношение понятий «прогресс» и «регресс».

СР11. Природа человека и смысл его существования

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. «Маугли» – человек или животное?
2. Смысл жизни человека: различие научных, религиозных и философских трактовок.
3. Философское осмысление проблемы эвтаназии.
4. Клонирование человека: за и против.

СР12. Проблемы сознания

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Представления о душе в древнегреческой и средневековой философиях.
2. Учение об архетипах К. Юнга.
3. Бессознательное в воззрениях Э. Фромма.
4. Искусственный интеллект – миф или реальность?

СР13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Истина, ложь и заблуждение: соотношение понятий.
2. Научные революции: причины, классификации и роль для развития общества.
3. Основные этические нормы в деятельности ученого.
4. Антисциентизм в современном искусстве.

СР14. Учение об обществе (социальная философия)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Философские подходы к исследованию семьи и брака.
2. Социальное равенство как философская проблема.
3. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
4. Социальные антиутопии в современном киноискусстве.
5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в философских воззрениях О. Шпенглера и А. Тойнби: сравнительный анализ.

СР15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Синтетическая программа в осмыслении техники.
2. Информация как главный фактор развития общества на современном этапе.
3. Глобализм и антиглобализм: суть конфликта.
4. Роль Римского клуба в исследовании глобальных проблем современности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Э. Вечканов. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 210 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79824.html>
2. Вязинкин, А. Ю. Философия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Vyazinkin.exe>
3. Вязинкин, А. Ю. Философия XX века [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Byazinkin1.exe>
4. Есикова, М. М. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. М. Есикова, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Esikova1.exe>
5. Ильин, С. Е. Философия. Историко-философские вопросы и задачи для студентов технического вуза: учебно-методическое пособие / С. Е. Ильин, И. В. Черепанов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 67 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99239.html>
6. Самохин, К.В. История философии [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. – Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamochinIst.exe>
7. Самохин, К.В. Основные философские проблемы [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamohinFil.exe>
8. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99240.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа: 1) обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки; 2) непосредственная подготовка обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековья	опрос, тест
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологии	опрос, тест
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад
СР03	Античная философия	доклад
СР04	Средневековая философия	доклад
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад
СР06	Философия Нового времени (XVII–XVIII веков)	доклад
СР07	Немецкая классическая философия	доклад
СР08	Современная западная философия	доклад
СР09	Русская философия	доклад
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад
СР12	Проблемы сознания	доклад
СР13	Познание (гносеология). Научное познание (эпистемоло-	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	гия)	
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечеств	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; Зач01
знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп	ПР01; ПР11; ПР14; СР 01; СР11; СР14; Зач01
знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; Зач01

ИД-2 (УК-5) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии	ПР14; ПР15; СР14; СР15; Зач01
умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами	ПР01; ПР10; ПР11; ПР14; СР01; СР10; СР11; СР14; Зач01
умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции	ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; Зач01

ИД-3 (УК-5) Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования философских знаний при формировании собственной мировоззренческой позиции	ПР01; ПР11; ПР14; ПР15; СР01; СР11; СР14; СР15; Зач01
владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности	ПР01; ПР10; ПР11; ПР14; ПР15; СР01; СР10; СР11; СР14; СР15; Зач01
владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной	ПР01; ПР15; СР01; СР15; Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Олицетворение природных и социальных явлений в образах богов наиболее характерно для... а) философии б) искусства в) науки г) мифологии	ИД-1 (УК-5)	ПР01; СР01; Зач01	мифологии
Использование принципов творения и откровения при объяснении происхождения мира и характера познания – характерная черта... а) науки б) религии в) мифологии г) философии	ИД-1 (УК-5)	ПР01; СР01; Зач01	религии
К ортодоксальным школам индийской философии не относится... а) веданта б) джайнизм в) санкхья г) миманса	ИД-1 (УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	джайнизм
Основателем даосизма в Китае является... а) Лао-Цзы б) Кун Фу-Цзы в) Хань Фэй-Цзы г) Мо-Цзы	ИД-1 (УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	Лао-Цзы
Демокрит и Левкипп – представители... а) средневековой схоластики б) античного атомизма в) гуманизма Просвещения г) «философии жизни»	ИД-1 (УК-5)	ПР03; СР01; Зач01	античного атомизма
Для античной философии характерен... а) антропоцентризм б) космоцентризм в) сциентизм г) геоцентризм	ИД-1 (УК-5)	ПР03; СР01; Зач01	космоцентризм
Геоцентризм является	ИД-1 (УК-5)	ПР04; СР04;	Средневековья

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
основополагающим принципом философии... а) Средневековья б) античной в) эпохи Возрождения г) древнеиндийской		Зач01	
Позиция пантеизма выражена в следующем высказывании: а) Бог «растворен» в природе и является безличной, слитой с природой сущностью б) человек – существо, свободно самоопределяющееся в) Вселенная возникла в результате священного брака Неба и Земли г) конечное число вечных «форм» вырабатывает бесконечное число изменчивых «натур»	ИД-1 (УК-5)	ПР05; СР05; Зач01	Бог «растворен» в природе и является безличной, слитой с природой сущностью
К мыслителям эпохи Ренессанса относится... а) Платон б) Фрэнсис Бэкон в) Николай Кузанский г) Иммануил Кант	ИД-1 (УК-5)	ПР05; СР05; Зач01	Николай Кузанский
Согласно эмпиризму, важнейшим структурным элементом познания является... а) опыт б) деятельность разума в) априорные формы познания г) упорядочивающая деятельность рассудка	ИД-1 (УК-5)	ПР06; ПР13; СР06; СР13; Зач01	опыт
Теоретиком онтологического плюрализма является... а) Р. Декарт б) Б. Спиноза в) Г. В. Лейбниц г) Фома Аквинский	ИД-1 (УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	Г. В. Лейбниц
К представителям немец-	ИД-1 (УК-5)	ПР07; СР07;	Г. В. Ф. Гегель

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
кой классической философии относится... а) Т. Гоббс б) Г. В. Ф. Гегель в) Майстер Экхарт г) М. Хайдеггер		Зач01	
Определите предмет изучения онтологии	ИД-3 (УК-5)	ПР10; СР10; Зач01	<i>Предметом онтологии является сущее, бытие, которое определяется как полнота и единство всех видов реальности: объективной, физической, субъективной, социальной и виртуальной</i>
Дайте определение понятию «мировоззрение»	ИД-3 (УК-5)	ПР01; СР01; Зач01	<i>Мировоззрение – это система взглядов, оценок и образных представлений о мире и месте в нём человека, общее отношение человека к окружающей действительности</i>
Определите сущность космоцентризма античной философии	ИД-1 (УК-5)	ПР03; СР03; Зач01	<i>Космоцентризм – философское направление античности, система философских взглядов, появившаяся в Древней Греции, согласно которой мир воспринимается как упорядоченный космос, разнообразный и гармоничный</i>
Какие стихии были предложены древнегреческими натурфилософами в качестве первоначала?	ИД-1 (УК-5)	ПР03; СР03; Зач01	<i>Воздух (предложен Анаксименом) Огонь (предложен Гераклитом) Вода (предложена Фалесом) Апейрон (абстрактная категория, предложенная Анаксимандром)</i>
Назовите основные эллинистические школы философии	ИД-1 (УК-5)	ПР03; СР03; Зач01	<i>Стоицизм. Эпикуреизм. Скептицизм. Кинизм. Неоплатонизм</i>
В чем состоит суть теоцентризма средневековой философии?	ИД-1 (УК-5)	ПР04; СР04; Зач01	<i>Теоцентризм – принцип религиозного мировоззрения, предполагающий рассмотрение Бога в качестве основы мира, его сущности</i>
Назовите не менее 3-х представителей средневековой европейской философии	ИД-2 (УК-5)	Зач01	<i>Тертуллиан, Августин Аврелий, Ансельм Кентерберийский, Фома Аквинский, Пьер Абеляр, Альберт Великий, Уильям Оккам и др.</i>
Дайте определение понятию «гражданский гуманизм» в контексте философии Ренессанса	ИД-3 (УК-5)	ПР05; ПР14; СР05; СР14; Зач01	<i>Гражданский гуманизм – совокупность общественно-политических идей Раннего Ренессанса, подчеркивающих преимущество здорового и самостоятельного образа жизни</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение понятию «антропоцентризм» в контексте философии Ренессанса	ИД-1 (УК-5) ИД-3 (УК-5)	ПР05; ПР11; СР05; СР11; Зач01	<i>Антропоцентризм – это научно-философская познавательная установка, в которой утверждается наличие человеческого измерения в любом знании о бытии, природе</i>
Дайте определение понятию «пантеизм»	ИД-1 (УК-5)	ПР05; СР05; Зач01	<i>Пантеизм – философское учение, объединяющее и иногда отождествляющее божество/Бога и природу</i>
Перечислите мыслителей эпохи Ренессанса (не менее 3-х)	ИД-1 (УК-5)	ПР05; Зач01	<i>Джованни Боккаччо, Николай Кузанский, Томмазо Кампанелла, Мишель Монтень, Джордано Бруно, Лоренцо Валла и др.</i>
В чем состоит суть методологического подхода рационалистов Нового времени?	ИД-1 (УК-5) ИД-2 (УК-5)	ПР06; ПР13; СР06; СР13; Зач01	<i>Рационализм – направление в философии, согласно которому основой как бытия, так и познания является разум</i>
В чем состоит суть методологического подхода эмпириков Нового времени?	ИД-2 (УК-5)	ПР06; ПР13; СР06; СР13; Зач01	<i>Эмпиризм – направление в философии, сторонники которого считают, что в основе познания лежит опыт: «нет ничего в разуме, чего бы до этого не было в опыте»</i>
Что Б. Спиноза подразумевал под понятием «субстанция»?	ИД-1 (УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>Субстанция является творящей природой. Она характеризуется и внутренней необходимостью своего существования</i>
Назовите основные положения социальной философии Просвещения	ИД-1 (УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>Единство социального прогресса с прогрессом научным; Требование политического равенства, что вытекает из природного равенства людей; Теория общественного договора – понятие социальной и политической философии, связанное с теорией установления и сущности государства как результата соглашения и др.</i>
В чем состоит суть категорического императива И. Канта?	ИД-1 (УК-5)	ПР07; СР07; Зач01	<i>Категорический императив является всеобщим общеобязательным нравственным принципом, которым должны руководствоваться все люди независимо от их происхождения, положения и т.д.</i>
Назовите три закона диалектики по Г.В.Ф. Гегелю	ИД-1 (УК-5)	ПР07; СР07; Зач01	<i>Три закона диалектики: закон перехода количественных изменений</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
лю			<i>в качественные, закон единства и борьбы противоположностей, закон отрицания отрицания</i>
Укажите не менее 3-х направлений в современной западной философии (XIX – XX столетия)	ИД-1 (УК-5)	ПР08; СР08; Зач01	<i>Философия жизни, экзистенциализм, феноменология, неопозитивизм, аналитическая философия, прагматизм и др.</i>
Назовите представителей «философии жизни» (не менее 3-х)	ИД-1 (УК-5)	ПР08; Зач01	<i>Артур Шопенгауэр, Вильгельм Дильтей, Фридрих Ницше, Анри Бергсон, Хосе Ортега-и-Гассет, Освальд Шпенглер, Георг Зиммель и др.</i>
Назовите не менее трех представителей немецкой классической философии	ИД-1 (УК-5)	ПР07; Зач01	<i>И. Кант, Ф.В.Й. Шеллинг, И.Г. Фихте, Г.В.Ф. Гегель</i>
Назовите не менее трёх характерных черт русской философии	ИД-1 (УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	<i>Историзм. Религиозный характер. Интерес к этическим проблемам/этицизм. Соборность/принцип соборности.</i>
Дайте определение понятию «движение» в контексте диалектического материализма	ИД-2 (УК-5)	ПР10; СР10; Зач01	<i>Движение – это объективный способ существования материи, её абсолютный неотъемлемый атрибут, без которого она не может существовать</i>
Дайте определение понятию «агностицизм»	ИД-2 (УК-5)	ПР13; СР13; Зач01	<i>Агностицизм – философская концепция, согласно которой мир непознаваем и люди не могут знать ничего достоверного о действительной сущности вещей</i>
В чем состоит суть цивилизационного подхода в философии истории?	ИД-2 (УК-5) ИД-3 (УК-5)	ПР14; СР14; Зач01	<i>Цивилизационный подход в философии истории состоит в признании существования в мире различных цивилизаций</i>
Назовите не менее трех теоретиков цивилизационного подхода в философии истории	ИД-2 (УК-5)	ПР14; Зач01	<i>Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, С. Хантингтон</i>
Что такое метафизика?	ИД-2 (УК-5)	ПР10; ПР13; СР10; СР13; Зач01	<i>Метафизика – это философское учение о сверхъестественных началах и законах бытия вообще или какого-либо типа бытия</i>
Определите предмет изучения гносеологии	ИД-2 (УК-5)	ПР13; СР13; Зач01	<i>Предметом гносеологии являются вопросы возможности познания и его границы, методологии познания и протекания процесса познания: источник познания, критерий</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<i>истинности и проблема верификации результатов познания</i>
Определите предмет изучения аксиологии	ИД-2 (УК-5) ИД-3 (УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Предметом аксиологии является «ценность», ценностный аспект человеческой жизнедеятельности</i>
Определите предмет изучения этики	ИД-2 (УК-5) ИД-3 (УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Основу предмета этики составляет учение о социальной природе нравственной деятельности, моральных отношений и морального сознания, отражающиеся в категориях этики</i>
Определите предмет изучения эстетики	ИД-2 (УК-5) ИД-3 (УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Основу предмета эстетики составляют закономерности чувственного освоения действительности, о сущности и формах творчества по законам красоты</i>
Определите предмет изучения социальной философии	ИД-2 (УК-5)	ПР14; СР14; Зач01	<i>Общество является предметом социальной философии. Оно взято во взаимодействие со всех его сторон, то есть проявляется как целостная социальная система</i>
Определите предмет изучения философской антропологии	ИД-2 (УК-5) ИД-3 (УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Философская антропология изучает философские проблемы человека и отвечает на вопросы, чем отличается человек от других живых существ, какова природа человека, что такое личность и каковы ее атрибуты, что такое мышление, сознание, разум, в чем смысл жизни человека и т.п.</i>
В чем состоит различие материализма и идеализма?	ИД-2 (УК-5) ИД-3 (УК-5)	ПР01; СР01; Зач01	<i>Реальность с позиции идеализма делится на вторичную материю (материальный мир) и первичный дух (Бог, Логос и т. п.). С позиции материализма реальность подразделяется на косную, живую и социальную материю</i>
В чем состоит содержание понятия «бытие»?	ИД-2 (УК-5)	ПР10; СР10; Зач01	<i>Оно раскрывается в таких категориях, как нечто и ничто, возможное и невозможное, определённое и неопределённое, количество и мера, качество, порядок и истина, а также в понятиях пространство, время, движение, форма, становление, происхождение, переход и ряде других</i>
В чем состоит суть фило-	ИД-2 (УК-5)	ПР13; СР13;	<i>Скептицизм – направление, под-</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
софского скептицизма?		Зач01	<i>вергающее сомнению возможность познания объективной действительности, он превращает сомнения в принцип познания</i>
Назовите 2-3 представителя русского космизма	ИД-1 (УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	<i>Н. Ф. Федоров, В. И. Вернадский, К. Э. Циолковский, А. Л. Чижевский</i>
Назовите представителей славянофильства (не менее 3-х)	ИД-1 (УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	<i>А. С. Хомяков, И. В. Киреевский, К. С. Аксаков, И. С. Аксаков, Ю. Ф. Самарин</i>
Назовите представителей русской религиозной философии (не менее 3-х)	ИД-1 (УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	<i>В. С. Соловьев, С. Н. Булгаков, П. А. Флоренский, С. Л. Франк, Л. П. Карсавин, Н. А. Бердяев, Н. О. Лосский</i>

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест	0	5
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест	0	5
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест	0	5
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековая	опрос, тест	0	5
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест	0	5
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест	0	5
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест	0	5
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест	0	5

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест	0	5
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест	0	5
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологии	опрос, тест	0	5
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест	0	5
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест	0	5
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест	0	5
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест	0	5
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад	0	3
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад	0	3
СР03	Античная философия	доклад	0	3
СР04	Средневековая философия	доклад	0	3
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад	0	3
СР06	Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)	доклад	0	3
СР07	Немецкая классическая философия	доклад	0	3
СР08	Современная западная философия	доклад	0	3
СР09	Русская философия	доклад	0	3
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад	0	3
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад	0	3
СР12	Проблемы сознания	доклад	0	3
СР13	Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)	доклад	0	3
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад	0	3
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества	доклад	0	3
	Контрольная работа	компьютерное (бланковое) тестирование	5	40
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы. Она состоит из 15 тестовых заданий и 5 заданий с развернутым ответом.

Продолжительность: 90 минут.

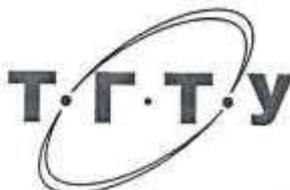
Результаты письменной контрольной работы оцениваются максимально 40 баллами: за каждое верно выполненное тестовое задание – 1 балл, за каждое задание с развернутым ответом – не более 5 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

История и философия

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент

степень, должность


подпись

И.В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.А. Слезин

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1 (УК-5) Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса
	умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях
	владеет историческими знаниями для анализа современных общественных событий
ИД-2 (УК-5) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России
	умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах
	владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем
ИД-3 (УК-5) Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур
	умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент
	владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	65	7
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	79	137
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методология и теория исторической науки

1. Место истории в системе наук.
2. Предмет истории как науки, цель и задачи ее изучения.
3. Сущность, формы, функции исторического знания.
4. Методы и источники изучения истории.

Тема 2. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX–XIII вв.)

1. Содержание понятия «Средневековье». Споры вокруг понятия «феодализм».
2. Средневековый мир Западной Европы. Формирование целостности европейской цивилизации.
3. Процесс формирования Древнерусской государственности, его основные этапы. Современные теории происхождения государственности на Руси.
4. Причины раздробленности Древнерусского государства и её экономические, политические и культурные последствия.

Тема 3. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.

1. Предпосылки, причины и особенности образования единого русского государства.
2. Начало объединения русских земель вокруг Москвы, основные направления и этапы объединительной политики московских князей.
3. Борьба Руси с иноземным игом. Проблемы взаимовлияния Руси и Орды.
4. Завершение объединения русских земель.

Тема 4. Россия в XVI в.

1. Реформы «Избранной рады». Складывание сословно-представительной монархии.
2. Поворот к установлению режима неограниченной деспотической власти. Социально-экономический и политический кризис в Российском государстве.
3. Крепостное право и его юридическое оформление в России.
4. Внешняя политика России в XVI в.

Тема 5. Россия в конце XVI – XVII вв.

1. Правление Федора Ивановича. Предпосылки Смуты.
2. Смутное время: ослабление государственных начал, дезинтеграция общества.
3. Первые Романовы на престоле, их внутренняя и внешняя политика.
4. Страны Западной Европы в условиях раннекапиталистического общества Нового времени.

Тема 6. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

1. Абсолютизм в России и Западной Европе: сравнительная характеристика. Основные этапы становления абсолютизма в России.
2. Преобразования Петра I. Начало «модернизации» и «европеизации» страны.
3. Российская империя в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
4. Идеи просветителей в деятельности европейских монархов. «Просвещенный абсолютизм» в России: его особенности, содержание и противоречия.
5. Основные принципы внутренней политики Павла Петровича.
6. Экономическое развитие России в XVIII в.
7. Упрочение международного авторитета страны.

Тема 7. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

1. Основные тенденции развития Западной Европы и Северной Америки в эпоху промышленной революции и индустриальной модернизации. Россия – страна «второго эшелона модернизации».
2. Попытки реформирования политической системы при Александре I.
3. Реформаторские и консервативные тенденции в политике Николая I.
4. «Эпоха великих реформ» Александра II.
5. Особенности пореформенного развития России.
6. Альтернативы российским реформам «сверху»: Теория «официальной народности»; западники и славянофилы; либеральная альтернатива; революционная альтернатива.

Тема 8. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

1. Динамика и противоречия развития Российской империи на рубеже XIX–XX вв.
2. Первая революция в России (1905–1907 гг.) и ее последствия.
3. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
4. Опыт российского парламентаризма.
5. Столыпинские реформы, их сущность, итоги и последствия.

Тема 9. Великая российская революция 1917 г.

1. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии.
2. Временное правительство и его политика. Расстановка основных политических сил страны.
3. Возрастание влияния большевиков. Октябрьская революция.
4. Влияние революции в России на ситуацию в мире. Новая расстановка сил на международной арене.

Тема 10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

1. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 – начале 1921 гг. Переход к новой экономической политике.
2. Экономическая либерализация и «закручивание гаек» в политике. Идеино-политическая борьба в партии в 1920-е гг. по вопросам развития страны и утверждение режима личной власти И. В. Сталина.
3. Ликвидация нэпа и курс на «огосударствление».

Тема 11. СССР в 1930-е гг.

1. Индустриализация в СССР: причины, реализация, итоги.
2. Коллективизация в СССР и её последствия.
3. Создание режима неограниченной личной диктатуры, возрастание роли репрессивных органов, массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа.
4. Тоталитаризм в Европе и СССР: общее и особенное, сходства и различия.
5. Принцип «социалистического реализма» в советской культуре.

Тема 12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

1. Мировая дипломатия в 1930-е годы.
2. Начальный этап Второй мировой войны
3. Великая Отечественная война: цели, характер, основные этапы.
4. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и японского милитаризма.
5. Источники победы и ее цена.
6. Героические и трагические уроки войны.

Тема 13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

1. Новая расстановка политических сил в мире после окончания Второй мировой войны. Военно-экономическое и политическое противостояние двух систем: «холодная война».
2. Альтернативы послевоенного развития.

3. Смерть И. Сталина и борьба за власть в высших партийных эшелонах.
4. Реформаторские попытки Н. С. Хрущева в рамках командно-административной системы.

Тема 14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

1. Хозяйственная реформа середины 1960-х гг. и ее последствия.
2. Противоречия социально-экономического и общественно-политического развития советского общества.
3. Возникновение и развитие диссидентского, правозащитного движения.
4. СССР в системе международных отношений.

Тема 15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

1. Концепция перестройки и ее основные составляющие.
2. Эволюция политической системы.
3. Гласность как общественно-политическое явление периода «перестройки».
4. Попытки экономической реформы.
5. Геополитические результаты перестройки.

Тема 16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

1. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
2. Политические кризисы 1990-х гг.
3. Социальная цена и первые результаты реформ.
4. Современные тенденции развития России с учетом геополитической обстановки.

Практические занятия

- ПР01. Методология и источники исторического знания
 ПР02. Древняя Русь (IX–XIII вв.)
 ПР03. Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)
 ПР04. Иван Грозный и его время
 ПР05. Россия в конце XVI–XVII вв.
 ПР06. XVIII век в российской и мировой истории
 ПР07. Российская империя в первой половине XIX в.
 ПР08. Российская империя во второй половине XIX в.
 ПР09. Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.
 ПР10. Россия в первые годы советской власти
 ПР11. Социально-экономическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.
 ПР12. СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах
 ПР13. СССР и мир на рубеже 1950-х – середине 1960-х гг.
 ПР14. СССР и мир в середине 1960-х – середине 1980-х гг.
 ПР15. СССР: завершающий этап развития
 ПР16. Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей

Самостоятельная работа:

СР01. Методология и теория исторической науки

По рекомендованной литературе изучить:

- связь истории с другими общественными науками: социальной философией, социологией, политологией, социальной психологией, культурологией, экономикой, правом;
 предмет исторической науки, виды, формы и функции исторического знания, роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении общественной жизни;
 формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса, основные методы исторического исследования, виды исторических источников;
 варианты периодизации всемирной и отечественной истории.

СР02. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)

По рекомендованной литературе:

сформировать представление о хронологических границах и ключевых особенностях периода Средневековья;

выяснить причины возникновения и сущность феодализма, его временные границы, общее и особенное в феодальном укладе Западной Европы и России;

проследить этапы складывания восточнославянской государственности, разобраться с проблемой иностранного участия в создании Древнерусского государства;

изучить систему органов власти и социальный строй Древнерусского государства на основе Краткой и Пространной редакции Русской правды (составить соответствующую схему или таблицу);

проанализировать особенности феодального хозяйства Киевской Руси;

ознакомиться с основными чертами древнерусской культуры;

выделить особенности социально-политической структуры русских земель периода феодальной раздробленности.

СР03. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.

По рекомендованной литературе:

изучить обстоятельства ордынского нашествия и сущность ига;

проанализировать влияние ордынского ига на политический строй и хозяйственную жизнь русских земель;

выделить наиболее важные причины возвышения Московского княжества и его победы над Тверским княжеством в борьбе за гегемонию с Северо-Восточной Руси;

выделить этапы становления единого российского государства;

определить время создания единого российского государства.

СР04. Россия в XVI в.

По рекомендованной литературе:

проанализировать особенности складывания централизованной сословно-представительной монархии в России и странах Западной Европы;

провести сравнительный анализ системы органов власти до и после реформ Избранной рады середины XVI в.;

изучить политические и экономические причины введения опричнины, цели и методы её реализации, а также её последствия;

сформировать представление о причинах издания в конце XVI века правительством крепостнических актов.

СР05. Россия в конце XVI–XVII вв.

По рекомендованной литературе:

сформировать представление об экономических, социальных и политических предпосылках Смутного времени, а также политической сущности этого исторического понятия;

выяснить причины отсутствия социальной опоры у новой династии Годуновых;

изучить различные перспективы политического развития страны в период Смуты (через персонифицированную борьбу Бориса Годунова и Лжедмитрия I, Василия Шуйского и Лжедмитрия II);

получить представление о факторах победы русского народа над польско-шведскими интервентами;

выделить причины и признаки становления в России во второй половине XVII в. абсолютной монархии;

сформировать представление о причинах социального протеста в XVII веке;

сформировать представление о значении Соборного уложения 1649 г. в формировании сословной структуры русского общества и крепостного строя;

сравнить крепостничество в Западной Европе и России: общее и особенное.

СР06. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

По рекомендованной литературе:

выделить сущностные признаки абсолютной монархии, причины её формирования и период существования в Западной Европе и России;

выяснить значение эпохи Петра I в превращении России в бюрократическую империю и связь между понятиями централизация, бюрократия и абсолютизм;

изучить различные точки зрения на петровские реформы в современной отечественной историографии;

получить представление об основных административных и экономических преобразованиях Петра I;

выделить факторы, обусловившие ведущую роль государства в экономической модернизации страны в начале XVIII в.;

выявить причины расширения дворянских привилегий в период дворцовых переворотов;

выяснить историческое значение Кондиций 1730 г.;

сформировать представление о понятии «бироновщина»;

объяснить термин «просвещенный абсолютизм» и обнаружить его проявления во внутренней политике Екатерины II;

объяснить причину продворянской политики Екатерины II и противоречивости внутренней политики Павла I;

изучить основные административные реформы Екатерины II и Павла I;

проанализировать предпосылки развития капиталистического предпринимательства в России во второй половине XVIII, роль в этом крестьянского «отходничества» и либеральной экономической политики Екатерины II;

сформулировать доказательства укрепления международного престижа России в правление Екатерины II, оценить геополитическое положение Российской империи к концу XVIII века.

СР07. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки и особенности промышленной революции в Западной Европе и США в конце XVIII – первой половине XIX века;

влияние фабричного капитализма и Великой французской революции на социальное и политическое развитие европейских государств в XIX веке;

либеральные социально-политические преобразования Александра I и Николая I;

причины и содержание охранительных тенденций во внутренней политике Александра I, Николая I и Александра III;

причины усиления и способы феодальной эксплуатации крестьянства в XVIII – первой половине XIX в.;

признаки кризиса крепостничества и государственную политику в отношении крестьянства в первой половине XIX в.;

предпосылки реформаторского курса Александра II;

влияние крестьянской реформы 1861 г. на развитие капиталистических отношений в России;

изменения в системе суда и местного самоуправления в правление Александра II и Александра III;

процесс промышленного переворота в России и влияние на него буржуазных реформ Александра II; отличительные черты российского варианта индустриализации конца XIX в. и признаки урбанизации российского общества;

предпосылки создания и сущность теории «официальной народности»;

идейные источники, цели, социальный состав и причины неудачи декабристского движения;

либеральную общественную мысль XIX века: политические взгляды западников и славянофилов, земский либерализм, легальный марксизм (оформить в виде сравнительной таблицы);

революционное направление общественного движения: петрашевцы, «русский социализм» А.И. Герцена, революционное народничество, первые марксистские организации в России.

СР08. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки, характер, социальный состав участников, основные этапы и результаты революции 1905–1907 гг.;

предпосылки и характер изменений в системе высшей государственной власти в России в начале XX в.; отличительные признаки абсолютной, дуалистической и конституционной монархии и их проявления в предреволюционной России;

отличительные особенности программных требований революционных, либеральных и монархических партий начала XX в.;

источники промышленных подъёмов 1893–1899 и 1909–1914 гг.; влияние мирового экономического кризиса 1900–1903 гг. на процесс монополизации русской промышленности; итоги экономического развития России к 1914 г. и влияние государства на хозяйственную жизнь в период империализма;

предпосылки, основные направления и результаты столыпинской аграрной реформы 1906–1916 гг.; причины нежелания основной массы крестьянства выходить из общины.

СР09. Великая российская революция 1917 г.

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки Февральской революции и главную причину её успеха;

сущность двоевластия в марте–июле 1917 г.;

причины кризисов Временного правительства и их влияние на его партийный состав и политическую программу;

политическую программу генерала Л.Г. Корнилова, её социальную базу и причины неудачи корниловского государственного переворота в августе 1917 г.;

политическую тактику большевиков в период с марта по октябрь 1917 г., факторы роста их популярности в народных массах к осени 1917 г. и прихода к власти в октябре 1917 г.;

влияние революции 1917 г. в России на внутривластную обстановку в странах-участницах Первой мировой войны.

СР10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

По рекомендованной литературе изучить:

причины перехода советского руководства к нэпу, факторы быстрого восстановления дореволюционного экономического потенциала в 1920-е гг. и предпосылки свёртывания нэпа к концу 1920-х гг.;

особенности государственного строительства страны в 1920-е гг.: причины создания СССР, внутривластной борьбы после смерти В. И. Ленина и трансформации режима однопартийной диктатуры в режим единоличной власти И. В. Сталина.

СР11. СССР в 1930-е гг.

По рекомендованной литературе изучить:

цели, методы и социально-экономические результаты сплошной коллективизации и социалистической индустриализации эпохи довоенных пятилеток;

экономические цели политики раскулачивания зажиточного крестьянства;

финансовые источники индустриального рывка 1930-х гг.;

организационные и материальные трудности реализации политики «большого скачка» и способы их преодоления правительством;

причины репрессивных кампаний 1928–1930 и 1936–1938 гг. и их влияние на складывание тоталитарного политического режима и культа личности И.В. Сталина в СССР к концу 1930-х гг.; положения конституции 1936 г. применительно к реальной политической ситуации в стране в 1930-е гг.;

цели государственной политики в сфере культуры и образования, сущность «социалистического реализма»;

политические режимы в странах Центральной и Восточной Европы на предмет сходства и различия с режимом сталинской диктатуры 1930-х гг.

СР12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

По рекомендованной литературе:

изучить предпосылки Второй мировой войны и деятельность советского правительства по созданию системы коллективной безопасности в Европе во второй половине 1930-х гг.;

изучить сущность Антикоминтерновского пакта и причины, побудившие советское руководство подписать Пакт Молотова-Риббентропа в августе 1939 г.;

изучить внешнеполитические, военно-технические и экономические аспекты деятельности руководства СССР по подготовке страны к войне с Германией в 1939–1941 гг.;

изучить основные этапы боевых действий на Восточном фронте и выявить причины поражений советских войск в кампаниях 1941–1942 гг.;

выявить внутренние источники победы СССР в борьбе с фашизмом;

изучить роль ленд-лиза в обеспечении военно-технического превосходства СССР над Германией;

изучить деятельность советской дипломатии по созданию антигитлеровской коалиции, открытию Второго фронта в Западной Европе и созданию нового европейского и мирового политического порядка;

сравнить роль Восточного и Западноевропейского театра военных действий в поражении гитлеровской Германии.

СР13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

По рекомендованной литературе изучить:

причины послевоенной волны репрессий и изменения в высших эшелонах власти; возможные кандидатуры на пост политического наследника И.В. Сталина;

причины ужесточения государственного идеологического контроля над культурой и основные меры, направленные на искоренение «космополитизма» и «идолопоклонства» пролетарской культуры перед буржуазной культурой Запада;

причину распада триумvirата Л.П. Берии, Г.М. Маленкова и Н.С. Хрущёва и завоевания последним политического лидерства в партийном руководстве;

объективную необходимость XX съезда КПСС и его роль в либерализации политического режима и нарастании политического кризиса в стране в 1970–80-е гг.;

источники послевоенного восстановления советской промышленности и причины затяжного кризиса сельского хозяйства; цели и результаты денежной реформы 1947 г.;

обоснованность экономических реформ периода «оттепели» и их противоречивые результаты;

предпосылки «холодной войны» и точки противостояния СССР и США: Западный Берлин, Корея, Куба; географию политического влияния СССР и его военно-технические достижения к середине 1960-х гг.

СР14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

По рекомендованной литературе проанализировать:

особенности кадровой политики высшего партийного руководства в период нахождения у власти Л.И. Брежнева;

цели и результаты косыгинско-брежневских реформ второй половины 1960-х гг. в промышленности и сельском хозяйстве и их влияние на темпы роста производства и уровень жизни населения; успехи топливно-энергетического комплекса;

причины неприспособленности советской экономической модели к интенсивному использованию достижений НТР и внешние проявления «застоя» в народном хозяйстве;

методы поддержания внутривластной стабильности в позднем СССР в сравнении с периодом 1930-х гг.; истоки и характер диссидентского движения;

сущность понятий «развитой социализм» и «застой».

причины и содержание «разрядки» 1970-х гг., факторы её свёртывания; сущность «доктрины Брежнева»;

обстоятельства ввода советских войск в Афганистан и причины неудачного завершения афганской кампании.

СР15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

По рекомендованной литературе изучить:

цели горбачёвской Перестройки 1985–1991 гг., причины неудачи политики ускорения социально-экономического развития и последующих рыночных реформ;

причины нарастания политического кризиса в стране в 1989–1991 гг., роста сепаратизма в национальных республиках и неудач попыток М.С. Горбачёва сохранить власть и единство союзного государства; роль в развале СССР лидеров союзных республик («парад суверенитетов»).

СР16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

По рекомендованной литературе изучить:

меры политического руководства РФ во главе с Б. Н. Ельциным по сохранению единства России, источники конфликта между Президентом Б. Н. Ельциным и Верховным Советом РФ и политического кризиса в октябре 1993 г.;

изменения в системе органов государственной власти и местного самоуправления РФ после президентского указа 1993 г. о поэтапной конституционной реформе и ключевые положения российской конституции 1993 г.; меры президента В. В. Путина по укреплению вертикали власти, наведению конституционной законности в республиках и ликвидации сепаратистских настроений у региональных элит;

механизм «шоковой терапии» и ваучерной приватизации и их экономический эффект к середине 1990-х гг., причину экономической стабилизации 1996–1997 гг. и дефолта 1998 г.; структуру российской экономики в начале XXI в. и главные источники роста ВВП в 2000-е гг.;

основные тенденции и течения в современной российской культуре, причины духовно-нравственного кризиса российского общества;

место и влияние России в мировом политическом пространстве после распада СССР, Организации Варшавского договора и ликвидации двухполярного мира; потенциальных союзников и противников РФ.

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам 1–9 и 10–16 выполняются в виде теста (компьютерного или бланкового) по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. СССР в мировом историческом процессе (середина 1960-х – начало 1980-х гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Безгин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Bezgin.exe>
2. Бредихин, В. Е. Древняя Русь (IX–XIII века). [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / В. Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Bredikhin.exe>
3. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 888 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>
4. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе 1953–1964 гг. [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova1/>
5. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе. 1985–1991 гг. (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova/>
6. История [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Молокова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36192.html>
7. История Отечества [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.]; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифоновой. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 777 с. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html>
8. История России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>
9. Красников, В. В. Советская государственно-политическая система (1917–1991 гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Krasnikov.exe>
10. Слезин, А. А. Детские и молодежные организации в отечественной истории (1914 – 1920-е гг.) [Электронный ресурс, мультимедиа]: Учебное пособие / А. А. Слезин, К. В. Самохин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/slezin>
11. Слезин, А. А. Российская Федерация на рубеже тысячелетий. [Электронный ресурс]: Методические разработки / А. А. Слезин, К. В. Самохин. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Slezin.exe>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен обладать широким спектром компетенций, среди которых – наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно находить информацию в различных источниках, систематизировать её, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения в вузе через участие в практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий и тестов. Самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, которая является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список используемой литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем пользоваться собственными подготовленными учебными материалами. работы, статьи и т.п. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нём соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно подбирать и изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения дисциплины, разобрать определения всех понятий, запомнить ключевые даты. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Методология и источники исторического знания	опрос, тест
ПР02.	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест
ПР03.	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест
ПР04.	Иван Грозный и его время	опрос, тест
ПР05.	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест
ПР06.	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест
ПР07.	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест
ПР08.	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест
ПР09.	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест
ПР10.	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест
ПР11.	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест
ПР12.	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест
ПР13.	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест
ПР14.	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест
ПР15.	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест
ПР16.	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос
СР01.	Методология и теория исторической науки	доклад
СР02.	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)	доклад
СР03.	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	доклад
СР04.	Россия в XVI в.	доклад
СР05.	Россия в конце XVI–XVII вв.	доклад
СР06.	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	доклад
СР07.	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	доклад
СР08.	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	доклад
СР09.	Великая российская революция 1917 г.	доклад
СР10.	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	доклад
СР11.	СССР в 1930-е гг.	доклад
СР12.	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	доклад
СР13.	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР14.	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	доклад
СР15.	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	доклад
СР16.	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-5) Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса	ПР01; СР01; Зач01
умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
владеет навыком применять исторические знания для анализа современных общественных событий	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-2 (УК-5) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России	ПР03; ПР04; ПР06; ПР09; ПР11; ПР12; ПР16; СР03; СР04; СР06; СР09; СР11; СР12; СР16; Зач01
умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах	ПР02; ПР04; ПР07; ПР08; ПР09; ПР13; ПР14; ПР15; СР02; СР04; СР07; СР08; СР09; СР13; СР14; СР15; Зач01
владеет навыком выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем, знает исторические факты, события, явления, личности	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-3 (УК-5) Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур	ПР02; ПР05; ПР06; ПР08; ПР09; ПР15; СР02; СР05; СР06; СР08; СР09; СР15; Зач01
умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент	ПР14; ПР15; СР14; СР15; Зач01
владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России	СР15; СР16; Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
История, это наука, изучающая... а) прошлое человеческого общества б) законы наследственности в) состав, строение и развитие земной коры г) живую природу	ИД-1(УК-5)	ПР01; СР01; Зач01	прошлое человеческого общества
Метод, позволяющий изучить историческое развитие от современности к прошлому с целью установления причинно-следственных связей и закономерностей развития исторического события, называется: а) типологический б) системный в) ретроспективный г) периодизации	ИД-1(УК-5)	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01	ретроспективный
К финно-угорским племенам относятся: а) вятичи б) мордва в) хазары г) поляне	ИД-1(УК-5) ИД-2(УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	мордва
Появление книгопечатания в России связано с именем...	ИД-2(УК-5)	ПР05; СР04; Зач01	Иван Фёдоров

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
а) Алексей Тихонов б) Фёдор Голицын в) Иван Фёдоров г) Андрей Курбский			
Основателем Древнерусского государства, объединившим в конце IX века славянские племена вдоль течения Днепра, считается: а) Рюрик б) Аскольд в) Олег г) Ярослав Мудрый	ИД-1(УК-5) ИД-2(УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	Олег
В XIV в. борьба за политическое верховенство в Северо-Восточной Руси разгорелась между... а) Киевским и Владимирским княжеством б) Московским и Тверским княжеством в) Великим княжеством литовским и Золотой Ордой г) Новгородской землей и Ливонским орденом	ИД-2(УК-5)	ПР03; СР03; Зач01	Московским и Тверским княжеством
Опричная политика Ивана Грозного не сопровождалась... а) массовым террором б) разделением страны на две части – опричнину и земщину в) экономическим подъёмом страны г) укреплением режима личной власти царя	ИД-2(УК-5)	ПР04; СР04; Зач01	экономическим подъёмом страны
К причинам Смутного времени рубежа XVI–XVII вв. не относится... а) хозяйственный кризис 1570 – 1580-х гг. б) меры правительства по закреплению крестьянства в) учреждение в России патриаршества	ИД-2(УК-5)	ПР05; СР05; Зач01	учреждение в России патриаршества

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
г) пресечение династии Рюриковичей			
Учреждённая царским манифестом 17 октября 1905 г. Государственная дума являлась органом... а) законосовещательным б) законодательным в) исполнительным г) местного самоуправления	ИД-2(УК-5)	ПР09; СР08; Зач01	законодательным
К причинам Февральской революции 1917 г. не относится... а) хозяйственный кризис в стране б) падение уровня жизни населения в) усталость общества от войны г) отмена Николаем II дворянских привилегий	ИД-2(УК-5)	ПР09; СР09; Зач01	отмена Николаем II дворянских привилегий
В основу построения союзного советского государства был положен... а) план федеративного устройства В. И. Ленина б) план автономных образований внутри РСФСР И. В. Сталина в) проект государственного устройства России декабристов г) принцип унитарного государства	ИД-2(УК-5)	ПР11; СР10; Зач01	план федеративного устройства В. И. Ленина
Период деятельности на посту генерального секретаря ЦК КПСС Л. И. Брежнева принято называть периодом... а) «оттепели» б) стабильности в) застоя г) коммунизма	ИД-2(УК-5)	ПР14; СР14; Зач01	застоя
Древнерусское государство называют раннефеодальной монархией. Назовите не менее трёх	ИД-2(УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	Признаки раннефеодального государства: <i>родовое владение государственной территорией на основании принципа семейного</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
признаков, подтверждающих этот факт			<i>старшинства; наследование главного киевского престола старшим в роду Рюриковичей; управление великим князем внутренними территориями государства при помощи членов княжеского рода; ограничение власти князя дружиной и городским вечем; господство обычного права и др.</i>
Почему князь Владимир Святославич утвердил на Руси христианскую религию?	ИД-2(УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	<i>Владимир Святославович столкнулся с проблемой неподчинения племенных союзов, входящих в состав Древнерусского государства, власти киевского князя, и понял невозможность её решения на основе примитивной системы языческого культа со множеством богов. Используя систему христианских догматов и единую церковную организацию, Владимир укрепил авторитет княжеской власти и единство государства. Христианство способствовало дипломатическим и торговым связям с европейскими государствами и Византией</i>
Кого в Древней Руси называли закупом?	ИД-2(УК-5)	ПР02; СР02; Зач01	<i>Закупом называли заёмщика, обязанного отработать проценты по ссуде – купе – личным трудом в хозяйстве кредитора</i>
Почему русские земли не сумели в 1237-1241 гг. отразить нашествие войск монгольского хана Батыея?	ИД-2(УК-5)	ПР02; ПР03; СР02; СР03; Зач01	<i>Во-первых, в силу их политической раздробленности, помешавшей организации совместной обороны против захватчиков; во-вторых, в силу несопоставимости демографических ресурсов Руси и Монгольской империи эпохи Угедея (численного превосходства Орды); в-третьих, в силу наличия у монголов первоклассной китайской осадной техники</i>
Перечислите положительные и отрицательные последствия Ордынского ига (по 3 позиции)	ИД-2(УК-5)	ПР02; ПР03; СР02; СР03; Зач01	<i>К отрицательным последствиям могут быть отнесены: сокращение числа городов; сокращение численности населения; выплата дани («дань неминуемая»); упадок ремесла и торговли; набеги и др. Положительные последствия: пер-</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<i>вая перепись населения; укрепление православной церкви, оставшейся единой в условиях раздробленности; развитие торговых и культурных связей Руси с народами востока; ордынцы выступали в качестве союзников русских и литовских князей; ордынская угроза ускорила начало процесса политического объединения русских земель и др.</i>
Какие последствия для политического строя русских земель имело монголо-татарское иго?	ИД-2(УК-5)	ПР03; ПР04; СР03; СР04; Зач01	<i>Ордынское иго уничтожило вечевые структуры древнерусских городов и усилило через посредство ханских ярлыков и ордынских карательных отрядов власть русских князей, тем самым создав предпосылки для самодержавия эпохи Московского государства</i>
Перечислите основные причины возвышения Москвы в процессе складывания единого русского государства	ИД-2(УК-5)	ПР03; СР03; Зач01	<i>Выгодное географическое положение (леса, водоёмы, плодородные земли, благоприятный климат); московские князья являлись прямыми потомками Александра Невского, в роду которого ордынские ханы распределяли великокняжеский ярлык (личные качества и дальновидная политика); они, в отличие от своих конкурентов – тверских князей, сумели завоевать симпатии Золотой Орды и русской церкви, резиденция главы которой была перенесена в Москву (Москва становится религиозным центром Руси); Москва стала во главе общерусского сопротивления ордынскому игу, одержав победу в Куликовской битве</i>
Единое Российское государство, образовавшееся на рубеже XV – XVI веков, нельзя назвать централизованным по причине...	ИД-2(УК-5)	ПР03; ПР04; СР03; СР04; Зач01	<i>В это время Россия ещё не располагала необходимыми центральными и местными административно-бюрократическими структурами, позволившими выстроить властную вертикаль, и сохраняло пережитки удельной системы в виде полунезависимых княжеств братьев великого князя московского</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
В конце XVI века русское правительство отменило правило Юрьева дня. Какова была причина для этого шага?	ИД-2(УК-5)	ПР03; ПР04; СР03; СР04; Зач01	<i>Право перехода крестьян в Юрьев день было отменено с целью поддержки разорённого Ливонской войной мелкопоместного дворянства, составлявшего основу вооружённых сил государства. В условиях экономического кризиса 1570–1580-х гг., бегства крестьянского населения на окраины и обострившейся борьбы феодалов за крестьянские рабочие руки, поместье дворянство теряло рабочую силу, проигрывая в конкурентной борьбе боярскому и монастырскому вотчинному землевладению. Отмена права крестьянского выхода с земли феодала приостановила процесс разорения мелких помещиков и развала армии</i>
Когда в России окончательно сложилась система крепостного права?	ИД-2(УК-5)	ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; СР03; СР04; СР05; СР06; Зач01	<i>Система крепостного права в России сложилась с принятием Соборного уложения 1649 г., установившего бессрочный государственный сыск беглых частных владельческих крестьян, закрепив их за помещиками как собственность («крещённая собственность своих господ»), и прикрепившего членов посадской общины к городскому посаду с ограничением свободы передвижения</i>
Объясните значение термина «местничество»	ИД-2(УК-5)	ПР03; ПР04; ПР05; СР03; СР04; СР05; Зач01	<i>Местничество – система распределения должностей в зависимости от знатности рода, существовавшая в Русском государстве. Была отменена в 1682 г. при царе Фёдоре Алексеевиче Романове</i>
Объясните значение термина «кормление»	ИД-2(УК-5)	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; СР02; СР03; СР04; СР05; Зач01	<i>Кормление – система содержания должностных лиц (наместников, волостелей) за счёт местного населения на Руси со времён Русской Правды до середины XVI века. В 1555 году был издан указ об отмене кормлений</i>
Приведите примеры, свидетельствующие о	ИД-2(УК-5)	ПР05; СР05; Зач01	<i>Прекращение созыва земских соборов, означавшее отказ царского</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
формировании в России периода первых Романовых абсолютной монархии			<i>правительства от практики учёта мнения сословий в политических делах; увеличение размеров и расширение структуры приказного аппарата, что являлось признаком усиления контроля государства над общественными процессами; возникновение в его недрах контрольно-надзорных органов – Приказа тайных дел и Счётного приказа; ликвидация местничества, ограничивавшего свободу монарха в кадровых решениях; появление именных единоличных царских указов; ослабление правительственной роли Боярской думы в пользу неформальных совещательных органов – ближней думы, государевой комнаты; ослабление экономических и политических позиций церкви при Алексее Михайловиче; концентрация местной власти в руках назначаемых правительством городских воевод</i>
Почему при Петре I широкое распространение получил крепостной труд в промышленности?	ИД-2(УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>В связи с господством в стране крепостничества, рынок свободных рабочих рук не покрывал потребности созданной Петром крупной мануфактурной промышленности в квалифицированных кадровых рабочих. Особенно остро данная ситуация проявлялась на малозаселённом горнозаводском Урале. Выход был найден в предоставлении всем владельцам мануфактур права покупки крепостных крестьян</i>
Раскройте значение термина «бионовщина»	ИД-2(УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>Это период правления императрицы Анны Ивановны, который был отмечен сильными позициями в правительственных органах иностранных служащих и жёстким подавлением проявлений недовольства со стороны русского дворянства и крестьянства. Олицетворением этого периода стал фаворит императрицы Эрнст Би-</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<i>рон</i>
Почему правление Екатерины II называют золотым веком российского дворянства?	ИД-2(УК-5)	ПР06; СР06; Зач01	<i>В период её правления фактически начал действовать изданный Петром III Манифест о вольности дворянства и была издана Жалованная грамота дворянству, укрепившая привилегированный статус этого сословия</i>
Какую цель преследовало правительство Александра I при создании военных поселений?	ИД-2(УК-5)	ПР07; СР07; Зач01	<i>Целью было сокращения бюджетных расходов на содержание армии, в основе которого лежала идея привлечения солдат к производству сельскохозяйственной продукции. Эта мера представлялась своевременной в условиях роста численности армии, страшной инфляции бумажных денег и бюджетного дефицита в период непрерывных военных кампаний 1804 – 1814 гг.</i>
Почему Александр II вошёл в историю как царь-Освободитель?	ИД-2(УК-5)	ПР08; СР07; Зач01	<i>В результате реформы крестьяне были освобождены от крепостной зависимости. В результате освободил славянские народы на Балканах от турецкого ига в результате русско-турецкой войны 1877–78 гг.</i>
В чём заключался крестьянский вопрос в России к началу XX века?	ИД-2(УК-5)	ПР08; ПР09; СР07; СР08; Зач01	<i>Крестьянский вопрос включал в себя проблему крестьянского малоземелья в результате аграрного перенаселения в Европейской России. Попытка его решения была предпринята в ходе столыпинской аграрной реформы</i>
Почему после издания Николаем II манифеста от 17 октября 1905 г. российскую монархию уже нельзя было назвать абсолютной?	ИД-2(УК-5)	ПР09; СР08; Зач01	<i>Манифест провозглашал учреждение Государственной Думы, без одобрения которой принятие новых законов отныне стало невозможным. Таким образом, монарх лишился исключительного права в этой сфере государственного управления</i>
Укажите признаки политического кризиса в Российской империи в годы первой мировой войны (1915-1917)	ИД-2(УК-5)	ПР09; ПР10; СР08; СР09; Зач01	<i>Во-первых, противостояние правительства и Прогрессивного блока Государственной думы; во-вторых, частые кадровые перестановки в правительстве («министерская чехарда») на фоне не-</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<i>удач на фронте и нарастания недовольства властью в думских кругах; в-третьих, падение авторитета императора в военных и придворных кругах, в том числе и из-за связи царской семьи с Г.Е. Распутиным</i>
Почему большевики сумели одержать победу в гражданской войне?	ИД-2(УК-5)	ПР10; СР09; Зач01	<i>Главным образом потому, что на их стороне оказалось большинство крестьянского населения России, составлявшего 80 % членов общества</i>
Почему распалась правительственная коалиция большевиков и левых эсеров?	ИД-2(УК-5)	ПР10; СР09; Зач01	<i>Левые эсеры отказались поддержать условия Брестского мира с Германией (март 1918 г.). Чтобы спровоцировать возобновление военных действий, ими был убит немецкий посол Мирбах, а затем начался «левоэсеровский мятеж»</i>
Объясните термин «продовольственная диктатура»	ИД-2(УК-5)	ПР10; СР09; Зач01	<i>Это экономическая политика большевиков в отношении крестьянства в годы военного коммунизма, направленная на принудительное изъятие у сельских товаропроизводителей продуктовых излишков в пользу армии и трудящихся промышленных центров</i>
Почему большевики в 1921 г. отказались от политики военного коммунизма?	ИД-2(УК-5)	ПР10; ПР11; СР09; Зач01	<i>Потому что одним из её результатов стал массовый социальный протест, затронувший, в том числе, вооружённые силы, что создавало угрозу утраты большевиками политической власти</i>
Каковы были цели новой экономической политики (НЭПа)?	ИД-2(УК-5)	ПР11; СР10; Зач01	<i>Ликвидация экономических последствий гражданской войны, преодоление социальной напряжённости и политического раскола в правящей партии</i>
Какова была основная экономическая цель политики сплошной коллективизации сельского хозяйства 1929-1933 гг.?	ИД-2(УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Получение дешёвых продовольственных ресурсов для реализации политики форсированной индустриализации</i>
Какие экономические задачи решало советское правительство в ходе политики раскулачивания крестьянства?	ИД-2(УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Во-первых, формирование материальной базы колхозного производства; во-вторых, формирование контингента дешёвой рабочей силы для нужд индустриального</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<i>развития</i>
Разъясните экономический смысл понятия «индустриализация»	ИД-2(УК-5)	ПР11; СР11; Зач01	<i>Это процесс структурной перестройки национальной экономики, сопровождающийся опережающим развитием тяжёлой промышленности относительно прочих отраслей материального производства и общим увеличением доли промышленного производства в валовом национальном продукте</i>
Почему советское руководство в 1939 г. решилось на подписание Пакта Молотова-Риббентропа?	ИД-2(УК-5) ИД-3(УК-5)	ПР12; СР12; Зач01	<i>Потому что в условиях фактического отказа Англии и Франции от антигитлеровского военного союза с СССР, отсутствия союзников в Восточной Европе и незавершённости процесса модернизации советских вооружённых сил нашей стране было крайне необходимо отсрочить нападение Германии и укрепить обороноспособность</i>
Почему период от Сталинградской до Курской битвы называется периодом коренного перелома в Великой Отечественной войне?	ИД-2(УК-5)	ПР12; СР12; Зач01	<i>Потому что именно в этот период стратегическая наступательная инициатива перешла от германской к Красной армии</i>
Почему Великобритания и США в конце Второй мировой войны решились на открытие второго фронта в Европе?	ИД-2(УК-5) ИД-3(УК-5)	ПР12; СР12; Зач01	<i>Потому что до момента, когда определился победитель в советско-германском противоборстве, эти страны добивались максимального взаимного ослабления Германии и СССР и одновременно сбережения собственных сил, чтобы безраздельно править в послевоенном мире. Когда же СССР бесповоротно взял верх над Германией и вступил на территорию Европы, англо-американские союзники испугались реальной перспективы освобождения советскими войсками всей европейской территории с последующим её подчинением политическому влиянию СССР. Стремясь не допустить усиления СССР, они от-</i>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<i>крыли второй фронт в Северной Франции</i>
В чём заключается историческое значение XX съезда КПСС 1956 г.?	ИД-2(УК-5) ИД-3(УК-5)	ПР13; СР13; Зач01	<i>В отказе советского руководства от сталинских приёмов управления обществом, сопровождавшихся массовым грубым нарушением конституционных прав и свобод граждан</i>
С какой целью Н.С. Хрущёв реализовывал программу расширения посевов кукурузы?	ИД-2(УК-5)	ПР13; СР13; Зач01	<i>С целью развития животноводства и роста производства мяса, молока и масла в стране, так как кукуруза обладает большим объёмом зелёной массы – кормовой базы для скота</i>
Объясните понятие «Организация Варшавского договора» (ОВД)	ИД-2(УК-5) ИД-3(УК-5)	ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01	<i>Это военно-политический блок стран Восточной Европы во главе с СССР, образованный в 1955 г. для противодействия в «холодной войне» блоку НАТО</i>
Объясните понятие «Совет экономической взаимопомощи» (СЭВ)	ИД-2(УК-5) ИД-3(УК-5)	ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01	<i>Это экономический союз стран Восточной Европы во главе с СССР, предполагавший специализацию производства и хозяйственную кооперацию его участников в рамках системы планового хозяйства</i>
В чём выражались застойные явления в экономике СССР в конце периода руководства страной Л. И. Брежнева?	ИД-2(УК-5) ИД-3(УК-5)	ПР13; ПР14; СР13; СР14; Зач01	<i>Застойные явления выражались, во-первых, в снижении темпов роста производства и производительности труда, а во-вторых, нарастании объёмов незавершённого строительства</i>
В чём заключалась политика «шоковой терапии» правительства Ельцина-Гайдара?	ИД-2(УК-5) ИД-3(УК-5)	ПР15; ПР16; СР15; СР16; Зач01	<i>«Шоковая терапия» заключалась в отказе от государственного ценового регулирования (либерализации цен)</i>

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01.	Методология и источники исторического знания	опрос, тест	0	5
ПР02.	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест	0	5
ПР03.	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест	0	5
ПР04.	Иван Грозный и его время	опрос, тест	0	5
ПР05.	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест	0	5
ПР06.	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест	0	5
ПР07.	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР08.	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР09.	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест	0	5
ПР10.	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест	0	5
ПР11.	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест	0	5
ПР12.	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест	0	5
ПР13.	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест	0	5
ПР14.	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест	0	5
ПР15.	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест	0	5
ПР16.	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос, тест	0	5
СР01.	Методология и теория исторической науки	доклад	0	5
СР02.	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX –XIII вв.)	доклад	0	5
СР03.	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	доклад	0	5
СР04.	Россия в XVI в.	доклад	0	5
СР05.	Россия в конце XVI–XVII вв.	доклад	0	5
СР06.	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	доклад	0	5
СР07.	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	доклад	0	5
СР08.	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	доклад	0	5

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР09.	Великая российская революция 1917 г.	доклад	0	5
СР10.	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	доклад	0	5
СР11.	СССР в 1930-е гг.	доклад	0	5
СР12.	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	доклад	0	5
СР13.	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	доклад	0	5
СР14.	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	доклад	0	5
СР15.	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	доклад	0	5
СР16.	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	доклад	0	5
	Контрольная работа №1	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
	Контрольная работа №2	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы. Она состоит из 15 тестовых заданий и 5 заданий с развернутым ответом.

Продолжительность: 90 минут.

Результаты письменной контрольной работы оцениваются максимально 40 баллами: за каждое верно выполненное тестовое задание – 1 балл, за каждое задание с развернутым ответом – не более 5 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

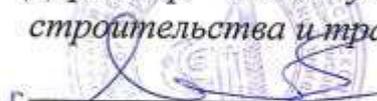
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Основы экономики

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль:

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Экономическая безопасность и качество

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

Н.И. Саталкина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

Т.А. Бондарская

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-8 (УК-2) Знает основные микро- и макроэкономические понятия, хозяйствующие субъекты экономики и их взаимодействие, типы и виды рынков, организационные формы предпринимательства	Знает основы микроэкономики
	Знает организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
	Знает основы макроэкономики
ИД-9 (УК-2) Умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет оценивать эффективность инновационных и инвестиционных проектов
	Умеет использовать различные способы и методы планирования
ИД-10 (УК-2) Умеет анализировать экономические показатели, экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности	Умеет применять различные методы и способы анализа оценки показателей
	Умеет рассчитывать основные аналитические показатели деятельности предприятия
ИД-11 (УК-2) Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, издержек производства и прибыли, спроса и предложения, денежной массы	Владение методами расчета спроса и предложения
	Владение методами расчета издержек производства и прибыли
	Владение методами расчета основных макроэкономических показателей, денежной массы
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1 (УК-9) Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает основные принципы функционирования экономики
	Понимает основные законы развития экономической системы
	Формулирует цели и формы государственного регулирования экономической системы
ИД-2 (УК-9) Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анали-	Умеет использовать методы расчета основных макроэкономических показателей
	Умеет применять экономические знания в различных

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
зирать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	сферах деятельности Умеет анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений
ИД-3 (УК-9) Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	Умеет использовать на практике законы экономики Владеет методами экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей Владеет инструментами инвестирования и управления финансами, а так же финансовыми рисками
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИД-4 (ОПК-5) Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач	Умеет осуществлять технико-экономическое обоснование проектных решений и оценивать их экономическую эффективность
ИД-5 (ОПК-5) Анализирует и оценивает затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков	Умеет анализировать и оценивать затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	7
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы микроэкономики

Тема 1. Основы теории спроса и предложения

Функционирование рынка. Спрос и его факторы. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение. Факторы, формирующие предложение. Индивидуальное и рыночное предложение. Установление рыночного равновесия. Эластичность спроса и предложения. Факторы эластичности. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Количественный анализ полезности. Порядковый анализ полезности.

ПРО 1 Основы теории спроса и предложения.

Решите следующий тест

I. Верно/Неверно

1. Кривая спроса показывает, что при снижении цены растет объем спроса.
2. Сдвиг кривой предложения вправо означает, что производители предлагают большее количество продукта при каждом уровне цены.
3. Любое изменение цен на ресурсы приведет к сдвигу точки равновесия вверх или вниз по кривой спроса.
4. Согласно эффекту замещения уменьшение цены товара А по сравнению с ценой заменяющего его товара Б приведет к увеличению объема спроса на товар А.
5. Товар, имеющий скрытые дефекты, относится к низшим товарам.
6. Если рыночная цена ниже равновесной, то она будет снижаться, так как в таких условиях спрос будет падать, а предложение расти.
7. Рост налогов на прибыль приводит к сдвигу кривой предложения вверх-влево.
8. Количество проданного товара всегда равно количеству купленного.
9. Цены на товары-субституты всегда изменяются в одном направлении.
10. Установление «потолка» цены приводит к возникновению излишков продукции.

II. Тесты.

1. Рост цен на материалы вызовет:
 - а) сдвиг кривой спроса вверх-вправо;
 - б) сдвиг кривой предложения вверх-влево;
 - в) сдвиг кривой предложения и спроса вверх;
 - г) сдвиг кривой предложения вниз-вправо.
2. Рыночный спрос не испытывает влияния:
 - а) доходов потребителей;
 - б) цен на товары-субституты;
 - в) цен на ресурсы;
 - г) численности покупателей.
3. Третья чашка кофе приносит меньшее удовольствие, чем вторая в силу:
 - а) действия закона спроса;
 - б) эффекта замещения;
 - в) эффекта Гиффена;
 - г) закона убывающей предельной полезности.

4. Если цена кофе повысилась, то:

- а) цена чая и сливок повысится;
- б) цена чая и сливок понизится;
- в) цена чая повысится, а цена сливок понизится;
- г) цена чая понизится, а цена сливок повысится.

5. Закон спроса предполагает, что:

- а) если доходы покупателей снижаются, они покупают меньше товара;
- б) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;
- в) когда цена товара снижается, величина спроса растет;
- г) когда цена товара растет, спрос снижается.

6. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один вызовет:

- а) падение спроса на второй;
- б) рост спроса на второй;
- в) увеличение объема спроса на второй;
- г) падение величины спроса на второй.

7. Увеличение спроса и предложения одновременно не может привести к :

- а) увеличению равновесного количества;
- б) уменьшению равновесного количества;
- в) увеличению равновесной цены;
- г) уменьшению равновесной цены;
- д) неизменной равновесной цене.

8. Если рыночная цена ниже равновесной, то:

- а) появляются избытки товаров;
- б) возникает дефицит товаров;
- в) формируется рынок покупателя;
- г) падает цена ресурсов;
- д) верны ответы б) и г).

9. Совершенствование технологии сдвигает:

- а) кривую спроса вверх и вправо;
- б) кривую спроса вниз и вправо;
- в) кривую предложения вниз и вправо;
- г) кривую предложения вниз и влево.

10. Смещение кривой спроса на нормальный товар влево-вниз может быть вызвано:

- а) ростом цены производимого товара;
- б) ростом доходов покупателей;
- в) ожиданием усиления инфляции;
- г) снижением дотаций малообеспеченным слоям населения.

III. Задача.

Функции спроса и предложения телефонов «Телеком» составляют $D = 200 - P$ и $S = 2P - 90$ тыс. шт., где P – цена в тыс. руб. Доля добавленной стоимости в цене до введения налога составляет 30 %. Как изменится равновесная цена и равновесный объем в случае введения налога на добавленную стоимость в размере 20 %? Определите изменение общей и чистой выручки от продаж.

Задача 2. Заполните таблицу.

P	Q	TR	ΔP	ΔQ	E_D	Спрос
1	7	7	100	14	0,14	Неэластичен
2	6					
3	5					
4	4					
5	3					
6	2					
7	1					

Задача 3. Функция спроса $Q_D = 12 - 3P$. Определите излишек потребителя при цене товара равной 2.

Задача 4. Функция спроса $Q_D = 45 - 3P$, функция предложения $Q_S = 2P + 10$. Определите излишек потребителя.

Задача 5. Функция спроса и предложения имеют вид $Q_D = 11 - P$ и $Q_S = -4 + 2P$. Определите на сколько увеличится равновесная цена, если правительство вводит налог с продавца в размере 3 рублей.

Самостоятельная работа

СРО 1 Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию спрос.
2. Составьте перечень факторов формирующих и влияющих на спрос.
3. Чем различаются понятия индивидуального и рыночного спроса
4. Что такое предложение.
5. Составьте перечень факторов, формирующих предложение.
6. В чем различие между индивидуальным и рыночным предложением.
7. Проблемы определения рыночного равновесия.
8. Что такое эластичность спроса и предложения.
9. Определите факторы эластичности.
10. Как определяется предельная полезность.
11. Составление конспекта и изучение вопроса: «Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля)».

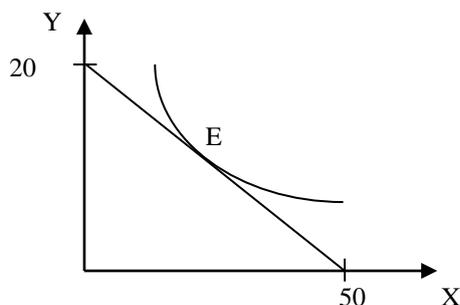
Решите следующие задачи:.

Задача 1. Потребитель делает выбор между двумя товарами X и Y . Предельную полезность каждого из них для потребителя приведена в таблице:

Единица товара	MU_x	MU_y
1	10	24
2	8	20
3	7	18
4	6	16
5	5	12

Задача 2. Потребитель тратит 13 ден. ед. в неделю на помидоры и огурцы. Предельная полезность помидор для него определяется уравнением $30 - 2X$, где X – количество помидор, кг. Предельная полезность огурцов составляет $19 - 3Y$, где Y – количество огурцов, кг. Цены товаров соответственно 2 ден. ед. и 1 ден. ед. Какое количество помидоров и огурцов приобретет рациональный потребитель?

Задача 3. На рисунке показана кривая безразличия и бюджетная линия некоего потребителя.



Цена товара y равна (P_y) равна 10 рублям. Напишите уравнение бюджетной линии.

Тема 2. Организация производства на предприятиях

Понятие предприятия и предпринимательства. Гражданский кодекс РФ; понятие и ответственность физических и юридических лиц. Внешняя и внутренняя среда предприятия; понятие конкурентного преимущества. Типы предприятий. Классификация предприятий по организационно-правовым формам; по размерам; по формам собственности; по принадлежности капитала; по отраслевому признаку. Основные формы монопольных объединений (картели, синдикаты, тресты). Объединения разнородных производственных предприятий (конгломераты и концерны). Объединения типа холдинг, консорциум, хозяйственные ассоциации. Сущность малого предпринимательства и значение его развития в современных условиях. Государственная поддержка малого предпринимательства. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство.

Экономическая сущность и содержание понятия «инфраструктура предприятия». Классификация и характеристика элементов инфраструктуры. Основные задачи и функции инфраструктуры предприятия. Организационная структура управления предприятием с учетом специфики производственного процесса, вида и объема изготавливаемой продукции. Линейная, линейно-штабная, функциональная, продуктовая и региональные структуры предприятий.

Понятие и особенности организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производства. Производственный цикл и его структура. Пути и задачи сокращения производственного цикла.

Типы производства. Понятие общей, производственной и организационной структуры предприятия и цеха. Размещение оборудования и планировка помещений в зависимости от вида специализации производства. Показатели использования производственной мощности и технологического оборудования.

Практические занятия

ПРО 2. Организация производства на предприятиях

Решение задач и кейсов

1. Гражданин Иванов является единственным учредителем и руководителем ООО «Блеск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).

- a. Дайте характеристику ООО «Блеск», как юридическому лицу.
- b. Можно ли обратиться с иском о взыскании на имущество Иванова по обязательствам ООО?
- c. Изменится ли ответ на предыдущий вопрос, если Иванов будет учредителем полного товарищества?
- d. Каковы правовые последствия банкротства?

2. Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

- a. Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?
- b. Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?
- c. Каким образом разрешится данная ситуация?

3. Предложите оптимальную организационно-правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1. завод по производству автомобилей;
2. фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);
3. станция техобслуживания (СТО);
4. завод по переработке металлических отходов;
5. фирма по производству дорожных знаков;
6. дизайнерская студия.

При выборе организационно-правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

- специализация предприятия (организации);
- количество учредителей;
- порядок распределения доходов;
- материально - техническую базу;
- объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
- численность персонала;
- особенности налогообложения.

4. Обсудите, по каким критериям акционерное общество предпочтительнее частного предприятия:

- непрерывность существования;
- гибкость;
- риск;
- ликвидность вложений;
- налоги;
- расходы на содержание;
- возможность обращаться в суд с иском.

5. ООО создано четырьмя учредителями. Вклад каждого из них в уставный фонд предприятия определен в следующих пропорциях: первый учредитель - 25 %, второй учредитель - 25 %, третий учредитель - 40 %, четвертый учредитель - 10 %. К концу первого года существования ООО уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава ООО с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися партнерами. В момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет

прибыли общества. Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

6. Для производства ремонтных работ требуется приобрести следующее оборудование:

- подъемник стоимостью 130 тыс. руб.;
- инструменты общей стоимостью 120 тыс. руб.;
- оборудование для проведения диагностики - 250 тыс. руб.

Величина оборотных средств, необходимых для приобретения материалов и оплаты труда работников, составляет 460 тыс. руб. в год.

Три учредителя объединяют свои средства для создания предприятия. Определите расчетную величину уставного капитала предприятия. Какую организационно-правовую форму предприятия можно выбрать?

1. При производстве 1 единицы продукции А затраты времени на технологические операции составили 15 часов, затраты времени на подготовительно-заключительные операции – 4 часа, затраты времени на транспортировку в процессе производства – 0,5 часа, затраты времени на технический контроль – 0,45 часа, время межоперационного пролеживания - 0,2 часа.

Определите длительность производственного процесса.

2. На производственном предприятии имеется партия деталей ($n=3$). Технологический процесс состоит из четырех операций, продолжительность выполнения которых составляет $t_1=2$; $t_2=1$; $t_3=1,5$; $t_4=2$ мин. Все операции выполняются на одном рабочем месте.

Определите продолжительность технологического цикла обработки партий деталей, общее время внутрипартийного пролеживания одной детали на всех операциях, общее время пролеживания всех деталей в партии.

3. На предприятии проведены мероприятия по углублению поддетальной специализации производства. Это позволило снизить себестоимость единицы изделия с 98 до 93,5 руб., однако из-за увеличения протяженности поставок транспортные расходы по доставке единицы готовой продукции потребителям возросли с 2 до 2,5 руб.

Капитальные вложения на приобретение специализированного оборудования и расширение производства составили 990 000 руб.

Определите годовой экономический эффект от специализации, если выпуск готовой продукции после ее проведения составит 50 000 единиц.

4. В цехе установлено 8 станков производительностью 2 изделия в час. Набрав заказ на предстоящий год в количестве 60 тыс. изделий, предприятие приступило к замене изношенных станков устаревшей модели на современные. С 1 марта вывели из эксплуатации один станок, второй - с 1 июня. Новые станки ввели: один с 1 апреля, второй - с 1 августа. Каждый из введенных станков имел производительность 3 изделия в час. Режим работы цеха - двухсменный, продолжительность смены - 8 ч, число рабочих дней в году - 250, регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

Определите:

- входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха;
- коэффициент использования производственных мощностей.

Самостоятельная работа

СРО 2 «Понятие и классификация предприятий (организаций)»

1. Дайте определение понятию организация.
2. Назовите пять основных фаз существования организации.
3. Опишите основные положения Концепции жизненного цикла организации.
4. Признаками организации являются....?
5. Назовите наиболее сложную организацию с точки зрения планирования и управления.
6. Дайте определение понятию экономика предприятий (организаций).
7. Что понимается под внешними факторами деятельности предприятия?
8. Что относится к внутренним факторам деятельности предприятия?
9. Предметом изучения науки экономика предприятий (организаций) является?
10. Назовите основные классификации организаций.
11. Назовите основные отличия полных товариществ и товарищество на вере.
12. Какие обязанности предполагает участие в полном товариществе? Что такое «складочный капитал»?
13. Что понимается под обществом с ограниченной ответственностью (ООО)? Что такое «уставный капитал»?
14. В чем заключаются различия между складочным и уставным капиталом?
15. Что относится к компетенции общего собрания участников в ООО?
16. Назовите основные характеристики акционерного общества. Что такое закрытые и открытые АО?
17. В каких случаях в соответствии с законодательством создается совет директоров (наблюдательный совет) в АО?
18. Дайте определение производственного кооператива. Назовите особенности управления и распределения прибыли в производственном кооперативе.
19. Существуют ли ограничения при создании предприятий в форме унитарных предприятий?
20. Какие типы объединений Вы знаете?
21. Из каких подпроцессов состоит производственный процесс?
22. Назовите основные виды изделий. Какими качественными и количественными параметрами они характеризуются?
23. Назовите цели основных вспомогательных, обслуживающих, управленческих процессов.
24. Охарактеризуйте стадии (фазы) технологического процесса.
25. Дайте классификацию операций в зависимости от применяемых средств труда.
26. Какие принципы организации производства Вы знаете? Дайте им определения.
27. Что является производственным циклом изготовления изделия?
28. Чем определяется структура производственного цикла?
29. Чем оперативное время отличается от основного времени?
30. Назовите отличия простого производственного цикла от сложного.
31. Что характеризует коэффициент закрепления операций?
32. Назовите основные типы производств. Дайте им краткую характеристику.
33. Что такое структура предприятия? Какие виды структур предприятия существуют?
34. Чем производственная структура предприятия отличается от организационной?
35. Охарактеризуйте основные связи, возникающие между элементами системы управления.
36. Какие основные принципы организации производства в пространстве Вы знаете?
37. Назовите основные принципы размещения оборудования на предприятии. Кратко охарактеризуйте их.
38. Что необходимо для обеспечения выполнения производственной программы?

Раздел II. Экономические ресурсы предприятия

Тема 3. Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

Понятие, классификация и оценка основных средств предприятия. Сущность основных средств. Структурное деление основных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Оценка и виды стоимости основных средств. Физический и моральный износ основных фондов. Влияние способа начисления амортизационных отчислений на финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели состояния и движения основных средств (коэффициенты годности, износа, поступления, обновления, выбытия). Показатели обеспеченности основными средствами: фондовооруженность, техническая фондовооруженность, коэффициент механизации труда. Показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондорентабельность). Показатели использования отдельных видов основных средств: частные и обобщающие. Интенсивные и экстенсивные факторы использования основных средств. Обеспечение воспроизводства основных средств. Показатели оценки использования основных средств. Понятие нематериальных активов.

Понятие и источник финансирования оборотного капитала предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Определения потребности предприятия в оборотных средствах. Управление запасами и дебиторской задолженностью. Управление денежными потоками. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Персонал предприятия, категории производственного персонала. Планирование численности персонала. Явочная и списочная численность работников. Определение потребности, показатели рабочего времени, эффективность труда (выработка, трудоемкость). Методы измерения производительности труда. Материальное стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда.

Практическое занятие

ПРО 3 Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

1. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 т. – 30 тыс. руб. производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течении года отражены в таблице 1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Таблица 1

Движение основных фондов предприятия

Месяц	Основные фонды (млн. руб.)	
	Поступило	Выбыло
1 февраля	40	6
1 мая	50	4
1 августа	70	8
1 ноября	10	5

3. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 тыс. руб., срок службы 8 лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 тыс. руб., расходы по демонтажу 0,2 тыс. руб., остаточная

стоимость станка 500 руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации различными способами.

4. Ткацкая фабрика работает в три смены при семичасовом рабочем дне. Плановый процент простоев на ремонт станков составляет: по механическим ткацким станкам – 6%, по автоматическим ткацким станкам – 4,5%. Установка и демонтаж станков внутри квартала производится равномерно. Плановая производительность одного станка в час: а) сатин на механических станках – 4,5 м, б) креп на автоматических станках – 8,0 м. Определите производственную мощность фабрики по плану на следующий год.

5. Стоимость приобретения оборудования - 1170 тыс. руб., стоимость доставки - 20 тыс. руб., монтажа - 10 тыс. руб. Срок службы оборудования - 8 лет. Оборудование использовалось 6 лет. Балансовая (первоначальная) стоимость здания, где установлено оборудование, составляет 1300 тыс. руб. Определите: норму амортизации оборудования; остаточную стоимость оборудования; коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; долю активной части в общей стоимости основных производственных фондов.

6. На начало года стоимость основных производственных фондов цеха составляла 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод основных производственных фондов, соответственно: на 1 марта ввод - 150 тыс. руб. и вывод - 60 тыс. руб.; на 1 мая - 100 тыс. руб. и 80 тыс. руб.; на 1 сентября - 80 тыс. руб. и 140 тыс. руб.; на 1 декабря - 440 тыс. руб. и 360 тыс. руб. Объем производства товарной продукции за год составил 9790 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих - 10 чел. Определите: среднегодовую стоимость основных производственных фондов, коэффициенты выбытия, обновления, прироста; фондоотдачу основных производственных фондов и фондоемкость продукции; уровень фондовооруженности труда.

7. В отчетном году предприятию за счет организационно - технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени на проведение ремонта оборудования. Определите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования, фондоотдачу в предыдущем и отчетном годах. Исходные данные:

Показатели	Ед.измерения	Базисный год	Отчетный год
1. Объем товарной продукции	тыс. руб.	2245	2675
2. Среднегодовая производственная мощ-	тыс. руб.	2705	2785
3. Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.	1249	1276
4.Фактически отработанное время (в среднем на единицу оборудования) за год	ч	3345	3654
5. Плановые потери рабочего времени на ремонт оборудования	% от режимного фонда	7	4

Число выходных и праздничных дней в предыдущем и отчетном годах 110 и 118 дней соответственно, календарных – 365 дней. Режим работы – в две смены.

1. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств двух разных предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Стоимость, тыс. руб.	
	1 предприятие	2 предприятие
Производственные запасы	134	287
Незавершенное производство	255	44

Расходы будущих периодов	67	36
Готовая продукция	354	210
Дебиторская задолженность	-	351

2. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

- a. норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- b. норматив оборотных средств в готовой продукции;
- c. общий норматив оборотных средств по предприятию.

3. Средняя величина оборотного капитала за квартал – 470 млн.руб. Выручка 589 млн.руб. Определите время и скорость обращения, коэффициент загрузки средств в обороте.

4. Выручка от реализации составила - 770 млн. руб. Среднегодовая стоимость оборотного капитала – 55 млн. руб. Определите экономию оборотного капитала при ускорении оборачиваемости на два оборота в год.

5. Выручка предприятия в первом цехе за июнь составила 1,2 млн. руб., во втором цехе – 1,6 млн. руб., время обращения запасов соответственно – 25 и 22 дня. Определите: а) скорость и время обращения запасов по предприятию в целом; б) как изменилась скорость обращения запасов по предприятию, если выручка за месяц выросла на 13%, а средние запасы снизились на 7%?

1. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих - 50 человек.

Определите:

- a. оборот кадров по приему;
- b. оборот кадров по выбытию;
- c. общий оборот кадров;
- d. коэффициент постоянства кадров.

2. Определить выработку по отдельным изделиям и в целом по всей номенклатуре предприятия, если известно, что цена изделия А составляет 50 р., изделия Б – 80 р., изделия В – 150 р. Объем производства изделия А – 50 000 шт., Б – 150 000 шт., В – 350 000 шт. Численность рабочих составляет 2 690 чел., из которых в производстве изделия А участвует 7 %, Б – 23 %.

Самостоятельная работа:

СРО 3 Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

1. Дайте определение основным средствам, назовите основные элементы, входящие в их состав.

2. Выявите управленческое значение расчета показателей состояния, движения и эффективности использования основного капитала.

3. Определите аналитическое значение расчета показателей, использования основных средств.
4. Выявите преимущества и недостатки различных методов начисления амортизационных отчислений.
5. Зачем финансовому директору необходима информация об индексах переоценки основных фондов?
6. Что такое оборотный капитал?
7. Выделите признаки классификации оборотного капитала и поясните смысл проведенных группировок видов оборотных средств для целей финансового управления.
8. Назовите стадии кругооборота оборотного капитала и поясните их содержание.
9. В чем заключается экономический смысл показателей обращения оборотного капитала?
10. Поясните сущность методов определения потребности в оборотном капитале, определите их преимущества и недостатки.
11. Каковы методы оптимизации запасов предприятия?
12. Поясните использование информации анализа дебиторской задолженности при обосновании политики взаимоотношений с дебиторами.
13. Приведите возможные варианты формы расчетов с контрагентами.
14. Выделите преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования.
15. Назовите способы определения потребности в собственном оборотном капитале.
16. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств на предприятии.
17. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?
18. В чем сущность и задачи нормирования труда?
19. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
20. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике?
21. В чем состоит государственное регулирование уровня оплаты труда и занятости?

Раздел 3 Финансы предприятия

Тема 4 «Издержки предприятия»

Издержки производства: понятие и состав. Классификация издержек производства. Постоянные, переменные, средние, валовые и предельные издержки производства. Пути уменьшения издержек производства. Прямые и косвенные затраты. Состав текущих и капитальных затрат предприятия. Состав общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам. Группировка текущих затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции. Цеховая, производственная и полная себестоимость.

Практическое занятие

ПРО 4 Издержки предприятия

1. Определить полную себестоимость изд. А и Б. Выпуск изд. А - 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск - 130 000 руб., дополнительная зарплата - 10%, начисления на заработную плату - 26%. Выпуск изд. Б - 250 ед., затраты на материалы - 380 руб., основная заработная плата - 80 000 руб. Об-

цехозыятственные расходы по изд. А - 50%, по изд. Б - 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А - 5%, по изд. Б - 7% от производственной себестоимости.

2. Определите затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в процентах исходя из следующих данных:

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.		Себестоимость единицы продукции, руб.		Цена единицы продукции, руб.
		факт.	по плану	факт.	
А	7500	9000	30	28	35
Б	5000	5000	48	46	55
В	4000	4000	75	74	82

Самостоятельная работа

СРО 4 Издержки предприятия

1. Что входит в понятие издержек производства?
2. Дайте определение валовой прибыли и валового дохода.
3. Раскройте классификацию затрат на производство продукции.
4. Какие методы калькулирования себестоимости продукции применяют на промышленных предприятиях?
5. В чем состоит зарубежный опыт определения издержек производства?
6. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?

Тема 5. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

Прибыль предприятия; показатели прибыли. Безубыточные объемы производства. Теория оптимального объема выпуска продукции. Производственная программа и объем производства – натуральные и стоимостные показатели, производственная мощность. Показатели финансовой устойчивости и ликвидности. Финансовые результаты деятельности предприятия. Понятие эффективности. Показатели рентабельности. Оценка деловой активности предприятия.

Понятие имущества предприятия. Бухгалтерский баланс как отчет об имуществе предприятия и источниках его финансирования. Основные разделы бухгалтерского баланса. Инфраструктура предприятий. Понятие капитала предприятия. Уставный капитал. Физический и человеческий капитала. Собственный и заемный капитал. Реальный и денежный капитал.

Практическое занятие

ПРО 5 Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

1. Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия - 18 000 руб., средние переменные расходы составляют 9 000 руб.; общие постоянные расходы - 150 000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.

2. Определить чистую прибыль предприятия в отчетном году, если известно:

валовая прибыль предприятия составила 372 тыс. р., управленческие и коммерческие расходы – 40 тыс. р., внереализационные доходы – 15 тыс. р., внереализационные расходы – 10 тыс. р., операционные доходы – 20 тыс. р., операционные расходы – 17 тыс. р., отложенные налоговые обязательства – 10 тыс. р., отложенные налоговые активы – 37 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

3. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 2,4 млн руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использован товарный кредит поставщика в размере 0,4 млн руб. сроком на 2 месяца под 18% годовых и банковский кредит на сумму 1,0 млн руб. на 1,5 месяца под 19% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 0,6 млн руб. Определить материальные затраты предприятия за квартал при учетной ставке ЦБ РФ по кредитам 6% годовых.

1. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) величину собственного оборотного капитала; 2) коэффициент абсолютной ликвидности; 3) коэффициент текущей ликвидности.

2. Определить величину собственного оборотного капитала по данным: оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб.

3. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; 2) коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами; 3) коэффициент автономии. Полученные результаты сравните с рекомендуемыми нормативными значениями.

4. На основании данных приведенных в таблице рассчитайте относительные коэффициенты ликвидности (текущей, уточненной, абсолютной). Сделайте выводы о платежеспособности и ликвидности предприятия.

Таблица

Группировка активов предприятия по степени убывающей ликвидности и пассивов по степени срочности погашения обязательств

А	на 31 декабря		Пассив	на 31 декабря		Платежный излишек (недостаток) на 31 декабря	
	2015	2016		2015	2016	2015	2016
А1	50980	64249	П1	1044293	1536244	-993313	-1471995
А2	407544	616777	П2	86058	154609	321486	462168
А3	964151	1341967	П3	51102	78497	913049	1263470
П4	529163	613115	П4	770385	866758	-241222	-253643
Итого	1951838	2636108	Итого	1951838	2636108	0	0

4. Для получения указанной в таблице прибыли на фирме организуется прием с показом нового товара. Приглашенные покупают билеты. В затраты включаются расходы: на

столы, на питание для одного человека, на оформление билетов. Рассчитайте, сколько должно быть приглашенных и какова должна быть цена билета, чтобы получить прибыль в указанном варианте. (Выберите один из предложенных ниже вариантов.)

Цифры условные

Варианты	Прибыль (руб.)	Затраты (руб.)		
		на столы	на питание для одного человека	на оформление билетов
а	1000	220	40	120
б	2000	240	40	160
в	3000	300	35	200
г	4000	330	30	230
д	5000	400	30	300
е	6000	550	30	350
ж	7000	600	40	400
з	8000	650	45	350
и	9000	700	50	450
к	9500	750	55	550

Самостоятельная работа

СРО 5 Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

1. Что вы понимаете под финансами предприятия?
2. Какие основные функции выполняют финансы предприятия?
3. Что понимается под финансовым состоянием предприятия.
4. Назовите основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
5. Какие показатели, характеризующие ликвидность предприятия?
6. Назовите показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
7. Назовите показатели, характеризующие финансовые результаты. Каковы методы их определения.
8. Каковы критерии и показатели эффективности?
9. Дайте определение имуществу предприятия, капитала предприятия.
10. По каким признакам делится капитал предприятия?
11. Назовите основные источники финансирования собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.
12. Дайте определение основного и оборотного капитала.

Тема 6. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

Понятие инвестиций и инноваций. Особенности инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов: традиционные и дисконтированные методы оценки. Формы инновационного предпринимательства.

Практическое занятие

ПРО 6 Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

1. Предприятие планирует крупный инвестиционный проект, предусматривающий приобретение основных средств и капитальный ремонт оборудования, а также вложения в оборотные средства по следующей схеме:

- \$130,000 - исходная инвестиция до начала проекта;
- \$25,000 - инвестирование в оборотные средства в первом году;
- \$20,000 - инвестирование в оборотные средства во втором году;
- \$15,000 - дополнительные инвестиции в оборудование на пятом году;
- \$10,000 - затраты на капитальный ремонт на шестом году.

В конце инвестиционного проекта предприятие рассчитывает реализовать оставшиеся основные средства по их балансовой стоимости \$25,000 и высвободить часть оборотных средств стоимостью \$35,000. Результатом инвестиционного проекта должны служить чистые (т.е. после уплаты налогов) денежные доходы, представленные в таблице.

Таблица Чистые потоки наличности для проекта по интервалам планирования

(в условных денежных единицах)

1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год
\$20,000	\$40,000	\$40,000	\$40,000	\$50,000	\$50,000	\$20,000	\$10,000

Необходимо рассчитать чистое современное значение инвестиционного проекта и сделать вывод о его эффективности при условии 12-ти процентной требуемой прибыльности предприятия на свои инвестиции.

Задача 1. Проект, требующий инвестиций в размере 160 млн.руб. предполагает получение годового дохода в размере 60 млн.руб. на протяжении пяти лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если процент на капитал составляет- 15%.

Задача 2. Анализируются проекты (тыс.руб):

	IC	1 год	2 год
А	-4000	2500	3000
Б	-2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, NPV, если $r=10\%$.

Задача 3. Анализируются четыре проекта, причем А и В, а также Б и Г взаимоисключающиеся проекты. Составьте возможные комбинации проектов и выберите оптимальную.

	IC	NPV	IRR
А	-600	65	25%
Б	-800	29	14%
В	-400	68	20%
Г	-280	30	9%

Самостоятельная работа

СРО 6 Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

1. Определите сущность инновации и факторы, вызывающие этот процесс.
2. Что такое научно-технический прогресс и как он влияет на деятельность предприятий?

3. Какова на Ваш взгляд роль государства в развитии инноваций?
4. Какими свойствами должны обладать инновации?
5. Дайте характеристику инновационного процесса.
6. Что включает в себя инновационная деятельность?
7. Какие исследования наиболее важны для создания инновации – прикладные или фундаментальные?
8. Перечислите источники инвестиций.
9. Как подразделяются инвестиции по характеру участия в инвестиционном процессе?
10. Как реализуется процесс инвестирования?
11. Перечислите этапы осуществления инвестиционного анализа проекта. Дайте им краткую характеристику.
12. Какими показателями определяется эффективность проекта?
13. Что представляет собой концепция стоимости денег во времени?
14. В чем заключается суть процесса дисконтирования?
15. Что такое инновационное предпринимательство?
16. Типичные проблемы возникающие при реализации инновационного проекта?
17. Что представляет собой рискофирма? Каковы способы зарождения рискофирмы?
18. В чем состоит специфика венчурных фондов?
19. На основе какой стратегии строят свою деятельность высокотехнологичные организации?
20. Какие типы фирм-инкубаторов существуют?
21. Приведите пример крупных американских компаний, создающих специальные фирмы-инкубаторы по выращиванию мелких рискованных фирм.

Раздел IV. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Тема 7. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Планирование как функция управления предприятием. Функции и задачи планирования. Планирование - необходимость современного хозяйствования. Сущность, роль и виды планирования. Технология и организация планирования. Прогнозирование – начальный этап планирования. Организация плановой работы на предприятии. Этапы планирования. Назначение и характеристика основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия. Бизнес план и методика его составления. Внутрифирменное бюджетирование.

Основные этапы формирования бизнес-планов. Бизнес-план предприятия: назначение и основные разделы. Значение бизнес-плана для создающегося предприятия. Подготовительный этап до составления бизнес-плана. Требования к бизнес-плану. Структура бизнес-плана: цель проекта, характеристика продукта, оценка рынка, план по маркетингу, план по производству, организационный план, юридический план, оценка риска, финансовый план.

Практическое занятие

ПРО 7 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Тест

1. Оперативные планы предприятия реализуются в форме _____ плана.
(!) текущего
(?) технико-экономического

- (?) перспективного
(?) бизнес-плана и инвестиционного
2. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями...
- (!) менеджмента
 - (?) маркетинга
 - (?) стратегического планирования
 - (?) финансового планирования
3. Понятие «финансовое планирование» включает...
- (!) разработку альтернативных финансовых показателей и параметров
 - (?) разработку стратегических целей деятельности предприятия
 - (?) воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
 - (?) определение вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций
4. Способ исследования причинно-следственных связей заключающийся в изучении явлений от частного к общему называется:
- (!) логической индукцией
 - (?) логической дедукцией
 - (?) систематизацией
5. Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...
- (!) оценки отдельного хозяйственного факта
 - (?) проведения ревизии бухгалтерской отчетности
 - (?) определения основных объектов анализа
 - (?) нахождения оптимальных решений
 - (?) изучения отчетной документации
6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?
- (!) бизнес-планирование - обдумывание идеи
 - (!) бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
 - (!) бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
 - (?) бизнес-план - средство для получения денег
 - (?) бизнес-план - средство для получения льгот
7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?
- (!) кадровые - готовность руководства
 - (!) организационные - дееспособная организация управления
 - (!) информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
 - (!) законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
 - (!) методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?
- (?) в описании производства
 - (!) в финансовом плане
-

(?) в описании предприятия

(!) в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

(?) в плане продаж

(?) в плане производства

(!) в плане прибылей и убытков

(!) в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?

(?) способ определения рыночной ниши

(!) вариант недифференцированной политики

(?) вариант дифференцированной рекламной политики

(?) способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы

(?) Увеличение вторичного спроса

(?) Ответ на потребность потенциального потребителя

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Самостоятельная работа

СРО 7 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

1. Назовите функции и задачи планирования.
2. Дайте определение понятию планирование.
3. Раскройте сущность, роль и виды планирования.
4. Какова необходимость в планировании в условиях рыночной экономики?
5. Зачем необходимо прогнозирование деятельности предприятия?
6. Перечислите этапы планирования.
7. Дайте краткую характеристику принципам планирования.
8. Каково значение бизнес-плана для создаваемого предприятия?
9. Какова структура бизнес-плана?
10. Насколько важно при составлении бизнес-плана проводить анализ положения дел в отрасли?
11. Что представляет собой раздел бизнес-плана - план маркетинга? Насколько он важен?
12. Какие три основных документа входят в финансовый план? Кратко охарактеризуйте их.
13. Что представляет собой анализ чувствительности?
14. Дайте определение понятию бюджетирование.
15. Какую связь имеет планирование, анализ, контроль и бюджетирование?
16. Перечислите основные виды бюджетов. Дайте им краткую характеристику.
17. Что такое мастер-бюджет?
18. Каково назначение операционного, вспомогательного и специальных бюджетов?
19. Что представляет собой план-факт анализ?
20. Каковы основные требования к бизнес-плану? Каково содержание финансового раздела бизнес-плана?

21. Опишите назначение основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия.
22. Каким образом рассчитывается общая трудоемкость изготовления изделий?
23. Исходя из чего рассчитывается принятое количество оборудования?
24. Что такое первоначальная стоимость основных фондов?
25. В чем заключается разница между списочной и явочной численностью персонала?
26. Исходя из каких соображений выбирается оптимальное транспортное средство?
27. Какова процедура определения площади склада материалов?
28. Что характеризует показатель «максимальный запас ГП»?
29. Каким образом определяется показатель «Амортизационный период»?
30. Чем отличаются основные и оборотные фонды?
31. Какие затраты относятся к прямым, а какие к косвенным?
32. Чем отличаются общепроизводственные, общехозяйственные и внепроизводственные расходы?
33. Опишите процедуру распределения косвенных издержек.
34. Изложите расчет прибыли.
35. Объясните построение графиков потребности в оборотных средствах.
36. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации сократится?
37. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации увеличится?

Раздел 5 Основы макроэкономики

Тема 8 Основы макроэкономики

Макроэкономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Система национального счетоводства (СНС).

Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность. Макроэкономическая нестабильность и безработица. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Деньги и их функции. Понятие и типы денежных систем. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты. Сущность и формы кредита. Структура современной кредитно-денежной системы. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.

Государственный бюджет и его структура. Основные источники доходов и структура расходов государства. Дефицит (профицит) государственного бюджета.

Основные виды налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Налоговая политика государства. Бюджетно-налоговая политика государства.

Определение инфляции. Причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Антиинфляционная политика государства.

Уровень жизни. Потребительская корзина. Прожиточный минимум.

Проблема справедливого распределения в рыночной экономике. Личные и располагаемые доходы. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.

Государственная политика перераспределения доходов. Дилемма эффективности и справедливости.

Практическое занятие

ПРО 8 Основы макроэкономики

Задача 1. Даны следующие показатели экономики: государственные расходы на товары и услуги – 55; индивидуальные налоги – 35; чистые внутренние частные инвестиции – 40; трансфертные выплаты – 25; косвенные налоги на бизнес – 10; налоги на доходы корпораций – 12; расходы на личное потребление – 218; стоимость потребленного капитала – 10; экспорт – 25; дивиденды – 15; нераспределенная прибыль корпораций – 15; взносы на социальное страхование – 7; импорт – 30.

Используя приведенные данные подсчитайте: ВВП, X_n , I_n , ЧНП, валовую прибыль корпораций, величину личных сбережений.

Задача 2. Вычислить номинальный ВВП в году 1 и 2, реальный ВВП года 2, дефлятор ВВП для года, индекс потребительских цен для года 2. Сравните дефлятор ВВП и индекс потребительских цен и объясните их соотношение для данного примера.

Годы	Товар А		Товар В	
	<i>P</i>	<i>Q</i>	<i>P</i>	<i>Q</i>
1	100	100	100	100
2	200	200	100	100

Самостоятельная работа

СРО 8 Основы макроэкономики

1. Составьте схему кругооборота доходов и расходов в национальном хозяйстве.
2. Изучите методику измерения ВВП различными способами.
3. Законспектируйте методику расчета показателей с использованием системы национального счетоводства (СНС).
4. Классическая теория макроэкономического равновесия.
5. Охарактеризуйте причины и виды экономического цикла
6. Механизм распространения циклических колебаний: эффект мультипликатора-акселератора.
7. Как преодолеть макроэкономическую нестабильность и безработицу.
8. Охарактеризуйте основные функции денег.
9. Составьте формулы основных денежных агрегатов.
10. Сущность и формы кредита.
11. Структура современной кредитно-денежной системы.
12. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.
13. Составьте классификацию доходов и расходов государственного бюджета.
14. Что такое дефицит и профицит государственного бюджета.
15. Методы управления государственным долгом.
16. Виды и функции налогов.
17. Принципы налогообложения.
18. В чем смысл кривой Лаффера.
19. Бюджетно-налоговая политика государства.
20. Причины и виды инфляции.
21. Проблемы экономических измерений инфляции.
22. Инфляционные ожидания. Влияние на спрос.
23. Инфляция и безработица.
24. Антиинфляционная политика государства.

25. Составьте систему показателей уровня жизни населения.
26. Проблемы расчета потребительской корзины.
27. Способы определения прожиточного минимума.
28. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.
29. Государственная политика перераспределения доходов.
30. Дилемма эффективности и справедливости.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>
3. Воробьев И.П. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29545.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Русак Е.С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28297.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72484.html>
9. Анофриков С.П. Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум / С.П. Анофриков, Т.А. Кулешова, М.В. Облаухова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55507.html>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vopresco.ru/> подписка в elibrary
2. Газета "Экономика и жизнь". [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.akdi.ru подписка в печатном виде

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие рекомендации по изучению дисциплины:

1. Выделять время для изучения теоретического материала по лекциям и учебной литературе. Самостоятельная работа студентов должна сопровождаться консультациями с преподавателем.
2. Перед практическим занятием подготовить доклад для обсуждения, желательно с использованием мультимедиа технологий, по теме занятия.
3. Система наглядных пособий должна быть разработана преподавателем для демонстрации фрагментов лекций, имеющих особую важность, в том числе: примеры, высокой сложности рисунки, формулы и т. д.
4. В процессе изучения дисциплины студенты должны использовать программные продукты по экономике.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

1. Приступая к изучению дисциплины «Основы экономики», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.
2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.
3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.
5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Практическое (семинарское) занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Подготовка устного сообщения к практическому занятию:

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по выбранному вопросу, написать краткий конспект вопроса, сделать выводы и обобщения.
4. Подготовить презентацию в PowerPoint или иных программах с целью лучшего восприятия информации аудиторией.
5. Отличительной чертой подготовки устного сообщения является более тщательная работа с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к обсуждению вопросов семинара:

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по вопросам, написать краткий конспект, сделать выводы и обобщения.

Требования к оформлению устного сообщения:

1. Устное сообщение оформляется в печатном виде или письменно от руки на листах формата А4. Шрифт - TimesNewRoman, 14 пт. Интервал межстрочный - 1,5 пт. Отступ абзаца – 1 см. Выравнивание текста - по ширине.

2. Сообщение должно занимать по времени не более 5-10 минут.

3. Презентация должна отражать основные моменты сообщения. То, на что необходимо обратить внимание. Так же презентация может содержать структурные схемы, рисунки, таблицы.

Требования к выступлению с устным сообщением:

1. Свободно владеть материалом. Вести рассказ, опираясь на презентацию, а не на текст.

2. Уметь объяснить схемы, графики, рисунки и пр., вынесенные на слайды презентации.

3. Уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые присутствующими студентами и преподавателем.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.

3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.

4. Подготовиться к практическому занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

Рекомендации преподавателям:

- глубокое освоение теоретических аспектов тематики курса, ознакомление, переработку литературных источников; составление списка литературы, обязательной для изучения и дополнительной литературы;

- разработку методики изложения курса: структуры и последовательности изложения материала; составление тестовых заданий, контрольных вопросов;

- разработку методики проведения и совершенствования тематики практических занятий;

- разработка методики самостоятельной работы студентов;

- постоянная корректировка структуры и содержания курса.

Рекомендации для студентов:

- обязательное посещение лекций ведущего преподавателя; лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, наиболее оптимальным образом структурированное и скорректированное на современный материал; в лекции глубоко и подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются главные проблемы темы; в лекции даются необходимые разные подходы к исследуемым проблемам;

- подготовку и активную работу на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы теории спроса и предложения	Тест
ПР02	Организация производства на предприятиях	Решение задач
ПР03	Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия	Решение задач
ПР04	Издержки предприятия	Решение задач.
ПР05	Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия	Решение задач
ПР06	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	Решение задач
ПР07	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Тест
ПР08	Основы макроэкономики	Решение задач

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-8 (УК-2) Знает основные микро- и макроэкономические понятия, хозяйствующие субъекты экономики и их взаимодействие, типы и виды рынков, организационные формы предпринимательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы микроэкономики	ПР01, Зач01
Знает организационно-экономические формы предпринимательской деятельности	ПР02, Зач01
Знает основы макроэкономики	ПР08, Зач01

ИД-9 (УК-2) Умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет оценивать эффективность инновационных и инвестиционных проектов	ПР06, Зач01м
умеет использовать различные способы и методы планирования	ПР07, Зач01

ИД-10 (УК-2) Умеет анализировать экономические показатели, экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять различные методы и способы анализа оценки показателей	ПР03, Зач01
умеет рассчитывать основные аналитические показатели деятельности предприятия	ПР05, Зач01

ИД-11 (УК-2) Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, издержек производства и прибыли, спроса и предложения, денежной массы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владение методами расчета спроса и предложения	ПР01, Зач01
владение методами расчета издержек производства и прибыли	ПР04,5, Зач01
владение методами расчета основных макроэкономических показателей, денежной массы	ПР08, Зач01

ИД-1 (УК-9) Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные принципы функционирования экономики	ПР01, Зач01
Понимает основные законы развития экономической системы	ПР02, Зач01
Формулирует цели и формы государственного регулирования экономической системы	ПР08, Зач01

ИД-2 (УК-9) Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать методы расчета основных макроэкономических показателей	ПР07, Зач01
Умеет применять экономические знания в различных сферах деятельности	ПР08, Зач01
Умеет анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	ПР08, Зач01

ИД-3 (УК-9) Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать на практике законы экономики	ПР01, ПР03, ПР06, Зач01
Владеет методами экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей	ПР07, Зач01
Владеет инструментами инвестирования и управления финансами, а так же финансовыми рисками	ПР08, Зач01

Тестовые задания к ПР01 (примеры)

1. Готовность покупать дополнительное количество товара только по более низкой цене лучше всего объясняет:

- а) эффект замещения;
- б) принцип убывающей предельной полезности;
- в) эффект дохода;
- г) закон предложения.

2. Когда увеличивается спрос на пиломатериалы, растет спрос на гвозди, так как это:

- а) неродственные товары;
- б) взаимозаменяемые товары;
- в) товары-субституты;
- г) товары-комплементы.

3. С приближением лета цены на путевки в южные пансионаты обычно растут. Графически это изменение выражается путем сдвига:

- а) кривой спроса влево;
- б) кривой спроса вправо;
- в) кривой предложения влево;
- г) кривой предложения вправо.

4. Государство установило «потолок» цен на мясо. Какое из последующих действий будет противоречить данному решению:

- а) введение нормированного распределения мяса;
- б) выплата дотаций малоимущим семьям;
- в) выплата дотаций производителям мяса;
- г) закупка излишков мяса;
- д) снижение налогов на производителей мяса.
- е) все ответы верны.

5. Снижение цены одного из товаров первой необходимости приводит к:

- а) увеличению реальных доходов потребителей;
- б) росту цен на прочие товары первой необходимости;
- в) росту спроса на него;
- г) увеличению объема предложения товара.

6. Арбузы в феврале стоят дороже, чем в августе потому, что:

- а) спрос на арбузы в феврале больше, чем в августе;
- б) предложение арбузов в августе существенно больше, чем в феврале;
- в) величина спроса на арбузы существенно превышает величину предложения;
- г) верны варианты б) и в).

7. Эффект замещения вызывается:

- а) увеличением цены одного из взаимодополняемых товаров;
- б) изменением относительной цены товара при неизменном реальном доходе;
- в) уменьшением относительной цены товара с ростом дохода;
- г) изменением цены товара и соответствующим изменением реального дохода.

8) При появлении новых товаропроизводителей на рынке вероятнее всего:

- а) увеличится цена товара;
- б) уменьшится спрос;
- в) увеличится спрос;
- г) уменьшится цена.

9. Правительство устанавливает минимальную цену выше цены равновесия. При прочих равных условиях по сравнению с ситуацией невмешательства государства в ценообразование объем продаж:

- а) должен увеличиться;
- б) должен уменьшиться;
- в) не измениться;
- г) может как увеличиться, так и сократиться.

10. Если спрос вырастет, а предложение сократится, то:

- а) равновесное количество может вырасти;
- б) равновесная цена вырастет;
- в) равновесная цена уменьшится;
- г) верно а) и б);
- д) верно а) и в).

Задачи к ПР02 (примеры)

1. Гражданин Иванов является единственным учредителем и руководителем ООО «Блеск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).

- а. Дайте характеристику ООО «Блеск», как юридическому лицу.
- б. Можно ли обратиться с иском к имуществу Иванова по обязательствам ООО?
- с. Изменится ли ответ на предыдущий вопрос, если Иванов будет учредителем полного товарищества?
- д. Каковы правовые последствия банкротства?

2. Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

- a. Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?
- b. Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?
- c. Каким образом разрешится данная ситуация?

3. Предложите оптимальную организационно-правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1. завод по производству автомобилей;
2. фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);
3. станция техобслуживания (СТО);
4. завод по переработке металлических отходов;
5. фирма по производству дорожных знаков;
6. дизайнерская студия.

При выборе организационно-правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

- специализация предприятия (организации);
- количество учредителей;
- порядок распределения доходов;
- материально - техническую базу;
- объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
- численность персонала;
- особенности налогообложения.

4. ООО создано четырьмя учредителями. Вклад каждого из них в уставный фонд предприятия определен в следующих пропорциях: первый учредитель - 25 %, второй учредитель - 25 %, третий учредитель - 40 %, четвертый учредитель - 10 %. К концу первого года существования ООО уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава ООО с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися партнерами. В момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли общества. Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

5. Для производства ремонтных работ требуется приобрести следующее оборудование:

- подъемник стоимостью 130 тыс. руб.;
- инструменты общей стоимостью 120 тыс. руб.;
- оборудование для проведения диагностики - 250 тыс. руб.

Величина оборотных средств, необходимых для приобретения материалов и оплаты труда работников, составляет 460 тыс. руб. в год.

Три учредителя объединяют свои средства для создания предприятия. Определите расчетную величину уставного капитала предприятия. Какую организационно-правовую форму предприятия можно выбрать?

6. При производстве 1 единицы продукции А затраты времени на технологические операции составили 15 часов, затраты времени на подготовительно-заключительные операции – 4 часа, затраты времени на транспортировку в процессе производства – 0,5 часа, затраты времени на технический контроль – 0,45 часа, время межоперационного пролеживания - 0,2 часа.

Определите длительность производственного процесса.

7. На производственном предприятии имеется партия деталей ($n=3$). Технологический процесс состоит из четырех операций, продолжительность выполнения которых составляет $t_1=2$; $t_2=1$; $t_3=1,5$; $t_4=2$ мин. Все операции выполняются на одном рабочем месте.

Определите продолжительность технологического цикла обработки партий деталей, общее время внутривидового прослеживания одной детали на всех операциях, общее время прослеживания всех деталей в партии.

8. На предприятии проведены мероприятия по углублению поддетальной специализации производства. Это позволило снизить себестоимость единицы изделия с 98 до 93,5 руб., однако из-за увеличения протяженности поставок транспортные расходы по доставке единицы готовой продукции потребителям возросли с 2 до 2,5 руб.

Капитальные вложения на приобретение специализированного оборудования и расширение производства составили 990 000 руб.

Определите годовой экономический эффект от специализации, если выпуск готовой продукции после ее проведения составит 50 000 единиц.

9. В цехе установлено 8 станков производительностью 2 изделия в час. Набрав заказ на предстоящий год в количестве 60 тыс. изделий, предприятие приступило к замене изношенных станков устаревшей модели на современные. С 1 марта вывели из эксплуатации один станок, второй - с 1 июня. Новые станки ввели: один с 1 апреля, второй - с 1 августа. Каждый из введенных станков имел производительность 3 изделия в час. Режим работы цеха - двухсменный, продолжительность смены - 8 ч, число рабочих дней в году - 250, регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

Определите:

–входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха;

–коэффициент использования производственных мощностей.

Задачи к ПРОЗ (примеры)

1. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 т. – 30 тыс. руб. производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течении года отражены в таблице 1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Таблица 1

Движение основных фондов предприятия

Месяц	Основные фонды (млн. руб.)	
	Поступило	Выбыло
1 февраля	40	6
1 мая	50	4

1 августа	70	8
1 ноября	10	5

3. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 тыс. руб., срок службы 8 лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 тыс. руб., расходы по демонтажу 0,2 тыс. руб., остаточная стоимость станка 500 руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации различными способами.

4. Ткацкая фабрика работает в три смены при семичасовом рабочем дне. Плановый процент простоев на ремонт станков составляет: по механическим ткацким станкам – 6%, по автоматическим ткацким станкам – 4,5%. Установка и демонтаж станков внутри квартала производится равномерно. Плановая производительность одного станка в час: а) сатин на механических станках – 4,5 м, б) креп на автоматических станках – 8,0 м. Определите производственную мощность фабрики по плану на следующий год.

5. Стоимость приобретения оборудования - 1170 тыс. руб., стоимость доставки - 20 тыс. руб., монтажа - 10 тыс. руб. Срок службы оборудования - 8 лет. Оборудование использовалось 6 лет. Балансовая (первоначальная) стоимость здания, где установлено оборудование, составляет 1300 тыс. руб. Определите: норму амортизации оборудования; остаточную стоимость оборудования; коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; долю активной части в общей стоимости основных производственных фондов.

6. На начало года стоимость основных производственных фондов цеха составляла 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод основных производственных фондов, соответственно: на 1 марта ввод - 150 тыс. руб. и вывод - 60 тыс. руб.; на 1 мая - 100 тыс. руб. и 80 тыс. руб.; на 1 сентября - 80 тыс. руб. и 140 тыс. руб.; на 1 декабря - 440 тыс. руб. и 360 тыс. руб. Объем производства товарной продукции за год составил 9790 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих - 10 чел. Определите: среднегодовую стоимость основных производственных фондов, коэффициенты выбытия, обновления, прироста; фондоотдачу основных производственных фондов и фондоемкость продукции; уровень фондовооруженности труда.

7. В отчетном году предприятию за счет организационно - технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени на проведение ремонта оборудования. Определите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования, фондоотдачу в предыдущем и отчетном годах. Исходные данные:

Показатели	Ед.измерения	Базисный год	Отчетный год
1. Объем товарной продукции	тыс. руб.	2245	2675
2. Среднегодовая производственная мощ-	тыс. руб.	2705	2785
3. Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.	1249	1276
4. Фактически отработанное время (в среднем на единицу оборудования) за год	ч	3345	3654
5. Плановые потери рабочего времени на ремонт оборудования	% от режимного фонда	7	4

Число выходных и праздничных дней в предыдущем и отчетном годах 110 и 118 дней соответственно, календарных – 365 дней. Режим работы – в две смены.

8. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств двух разных предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Стоимость, тыс. руб.	
	1 предприятие	2 предприятие
Производственные запасы	134	287
Незавершенное производство	255	44
Расходы будущих периодов	67	36
Готовая продукция	354	210
Дебиторская задолженность	-	351

9. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

- d. норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- e. норматив оборотных средств в готовой продукции;
- f. общий норматив оборотных средств по предприятию.

10. Средняя величина оборотного капитала за квартал – 470 млн. руб. Выручка 589 млн. руб. Определите время и скорость обращения, коэффициент загрузки средств в обороте.

11. Выручка от реализации составила - 770 млн. руб. Среднегодовая стоимость оборотного капитала – 55 млн. руб. Определите экономию оборотного капитала при ускорении оборачиваемости на два оборота в год.

12. Выручка предприятия в первом цехе за июнь составила 1,2 млн. руб., во втором цехе – 1,6 млн. руб., время обращения запасов соответственно – 25 и 22 дня. Определите: а) скорость и время обращения запасов по предприятию в целом; б) как изменилась скорость обращения запасов по предприятию, если выручка за месяц выросла на 13%, а средние запасы снизились на 7%?

13. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих - 50 человек.

Определите:

- e. оборот кадров по приему;
- f. оборот кадров по выбытию;
- g. общий оборот кадров;
- h. коэффициент постоянства кадров.

14. Определить выработку по отдельным изделиям и в целом по всей номенклатуре предприятия, если известно, что цена изделия А составляет 50 р., изделия Б – 80 р., изделия В – 150 р. Объем производства изделия А – 50 000 шт., Б – 150 000 шт., В – 350 000 шт. Численность рабочих составляет 2 690 чел., из которых в производстве изделия А участвует 7 %, Б – 23 %.

Задачи к ПР04 (примеры)

1. Определить полную себестоимость изд. А и Б. Выпуск изд. А - 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск - 130 000 руб., дополнительная зарплата - 10%, начисления на заработную плату - 26%. Выпуск изд. Б - 250 ед., затраты на материалы - 380 руб., основная заработная плата - 80 000 руб. Общехозяйственные расходы по изд. А - 50%, по изд. Б - 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А - 5%, по изд. Б - 7% от производственной себестоимости.

2. Определите затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в процентах исходя из следующих данных:

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.		Себестоимость единицы продукции, руб.		Цена единицы продукции, руб.
		факт.	по плану	факт.	
А	7500	9000	30	28	35
Б	5000	5000	48	46	55
В	4000	4000	75	74	82

Задачи к ПР05 (примеры)

1. Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия - 18 000 руб., средние переменные расходы составляют 9 000 руб.; общие постоянные расходы - 150 000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.

2. Определить чистую прибыль предприятия в отчетном году, если известно: валовая прибыль предприятия составила 372 тыс. р., управленческие и коммерческие расходы – 40 тыс. р., внереализационные доходы – 15 тыс. р., внереализационные расходы – 10 тыс. р., операционные доходы – 20 тыс. р., операционные расходы – 17 тыс. р., отложенные налоговые обязательства – 10 тыс. р., отложенные налоговые активы – 37 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

3. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 2,4 млн руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использован товарный кредит поставщика в размере 0,4 млн руб. сроком на 2 месяца под 18% годовых и банковский кредит на сумму 1,0 млн руб. на 1,5 месяца под 19% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 0,6 млн руб. Определить материальные затраты предприятия за квартал при учетной ставке ЦБ РФ по кредитам 6% годовых.

4. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) величину собственного оборотного капитала; 2) коэффициент абсолютной ликвидности; 3) коэффициент текущей ликвидности.

5. Определить величину собственного оборотного капитала по данным: оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб.

6. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные

запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; 2) коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами; 3) коэффициент автономии. Полученные результаты сравните с рекомендуемыми нормативными значениями.

7. На основании данных приведенных в таблице рассчитайте относительные коэффициенты ликвидности (текущей, уточненной, абсолютной). Сделайте выводы о платежеспособности и ликвидности предприятия.

Таблица

Группировка активов предприятия по степени убывающей ликвидности и пассивов по степени срочности погашения обязательств

А	на 31 декабря		Пассив	на 31 декабря		Платежный излишек (недостаток) на 31 декабря	
	2015	2016		2015	2016	2015	2016
А1	50980	64249	П1	1044293	1536244	-993313	-1471995
А2	407544	616777	П2	86058	154609	321486	462168
А3	964151	1341967	П3	51102	78497	913049	1263470
П4	529163	613115	П4	770385	866758	-241222	-253643
Итого	1951838	2636108	Итого	1951838	2636108	0	0

8. Для получения указанной в таблице прибыли на фирме организуется прием с показом нового товара. Приглашенные покупают билеты. В затраты включаются расходы: на столы, на питание для одного человека, на оформление билетов. Рассчитайте, сколько должно быть приглашенных и какова должна быть цена билета, чтобы получить прибыль в указанном варианте. (Выберите один из предложенных ниже вариантов.)

Цифры условные

Варианты	Прибыль (руб.)	Затраты (руб.)		
		на столы	на питание для одного человека	на оформление билетов
а	1000	220	40	120
б	2000	240	40	160
в	3000	300	35	200
г	4000	330	30	230
д	5000	400	30	300
е	6000	550	30	350
ж	7000	600	40	400
з	8000	650	45	350
и	9000	700	50	450
к	9500	750	55	550

Задачи к ПРО6 (примеры)

1. Предприятие планирует крупный инвестиционный проект, предусматривающий приобретение основных средств и капитальный ремонт оборудования, а также вложения в оборотные средства по следующей схеме:

\$130,000 - исходная инвестиция до начала проекта;

\$25,000 - инвестирование в оборотные средства в первом году;

\$20,000 - инвестирование в оборотные средства во втором году;

\$15,000 - дополнительные инвестиции в оборудование на пятом году;

\$10,000 - затраты на капитальный ремонт на шестом году.

В конце инвестиционного проекта предприятие рассчитывает реализовать оставшиеся основные средства по их балансовой стоимости \$25,000 и высвободить часть оборотных средств стоимостью \$35,000. Результатом инвестиционного проекта должны служить чистые (т.е. после уплаты налогов) денежные доходы, представленные в таблице.

Таблица

Чистые потоки наличности для проекта по интервалам планирования
(в условных денежных единицах)

1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год
\$20,000	\$40,000	\$40,000	\$40,000	\$50,000	\$50,000	\$20,000	\$10,000

Необходимо рассчитать чистое современное значение инвестиционного проекта и сделать вывод о его эффективности при условии 12-ти процентной требуемой прибыльности предприятия на свои инвестиции.

2. Проект, требующий инвестиций в размере 160 млн. руб. предполагает получение годового дохода в размере 60 млн. руб. на протяжении пяти лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если процент на капитал составляет- 15%.

3. Анализируются проекты (тыс. руб):

	IC	1 год	2 год
А	-4000	2500	3000
Б	-2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, NPV, если $r=10\%$.

4. Анализируются четыре проекта, причем А и В, а также Б и Г взаимоисключающие проекты. Составьте возможные комбинации проектов и выберите оптимальную.

	IC	NPV	IRR
А	-600	65	25%
Б	-800	29	14%
В	-400	68	20%
Г	-280	30	9%

Тестовые задания к ПР07 (примеры)

1. Оперативные планы предприятия реализуются в форме _____ плана.

- текущего
- технико-экономического
- перспективного
- бизнес-плана и инвестиционного

2. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями...

- менеджмента
- маркетинга
- стратегического планирования
- финансового планирования

3. Понятие «финансовое планирование» включает...

- разработку альтернативных финансовых показателей и параметров
- разработку стратегических целей деятельности предприятия
- воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей

- определение вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций

4. Способ исследования причинно-следственных связей, заключающийся в изучении явлений от частного к общему, называется:

- логической индукцией
- логической дедукцией
- систематизацией

5. Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...

- оценки отдельного хозяйственного факта
- проведения ревизии бухгалтерской отчетности
- определения основных объектов анализа
- нахождения оптимальных решений
- изучения отчетной документации

6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- бизнес-планирование - обдумывание идеи
- бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- бизнес-план - средство для получения денег
- бизнес-план - средство для получения льгот

7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- кадровые - готовность руководства
- организационные - дееспособная организация управления
- информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- законодательные - наличие законов, способствующих развитию экономики в России
- методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности

8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?

- в описании производства
- в финансовом плане
- в описании предприятия
- в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

- в плане продаж
- в плане производства
- в плане прибылей и убытков
- в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?

- способ определения рыночной ниши
- вариант недифференцированной политики

- вариант дифференцированной рекламной политики
- способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
- увеличение вторичного спроса
- ответ на потребность потенциального потребителя

Задачи к ПР08 (примеры)

1. Даны следующие показатели экономики: государственные расходы на товары и услуги – 55; индивидуальные налоги – 35; чистые внутренние частные инвестиции – 40; трансфертные выплаты – 25; косвенные налоги на бизнес – 10; налоги на доходы корпораций – 12; расходы на личное потребление – 218; стоимость потребленного капитала – 10; экспорт – 25; дивиденды – 15; нераспределенная прибыль корпораций – 15; взносы на социальное страхование – 7; импорт – 30.

Используя приведенные данные подсчитайте: ВВП, X_n , I_n , ЧНП, валовую прибыль корпораций, величину личных сбережений.

2. Вычислить номинальный ВВП в году 1 и 2, реальный ВВП года 2, дефлятор ВВП для года, индекс потребительских цен для года 2. Сравните дефлятор ВВП и индекс потребительских цен и объясните их соотношение для данного примера.

Годы	Товар А		Товар В	
	<i>P</i>	<i>Q</i>	<i>P</i>	<i>Q</i>
1	100	100	100	100
2	200	200	100	100

3. Номинальный ВВП США составлял 56 млрд. дол. в 1933 г. и 91 млрд. дол. в 1939 г. Рассчитайте реальный ВВП для каждого года, если индекс цен равнялся соответственно 91 % и 100 %.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Документом, подтверждающим законность создания предприятия, является:
 - устав
 - лицензия
 - сертификат
 - договор
2. Цена, сформированная в соответствии со спросом и предложением, является:
 - свободной
 - договорной
 - розничной
 - оптовой
3. Организационно-правовая форма предприятия характеризует:
 - источники формирования уставного (складочного) капитала
 - принадлежность к виду деятельности
 - уровень ставки налога на прибыль

- масштабы предприятия
4. Предприятие, акции которого распределяются только среди учредителей, называется...
- общество с дополнительной ответственностью
 - открытое акционерное общество
 - закрытое акционерное общество
 - общество с ограниченной ответственностью
5. Основной задачей коммерческих структур является...
- решение социальных задач
 - получение прибыли
 - реализация инновационной деятельности
 - ликвидация безработицы
6. Цена, по которой акции продаются на первичном рынке:
- номинальная
 - балансовая
 - эмиссионная
 - реальная
7. Дивиденд – это...
- реальная стоимость акции
 - номинальная стоимость акции
 - уровень доходности по акциям
8. Упрощенная структура управления предприятием, когда между руководителем и исполнителем отсутствуют промежуточные звенья:
- линейная
 - функциональная
 - линейно-функциональная
 - дивизионная
9. Формой объединения предприятий не является...
- концерн
 - финансово-промышленная группа
 - полное товарищество
 - ассоциация
10. Основной формой планирования осуществления инновационного проекта является:

- бизнес-план
 - оперативный план;
 - текущее планирование
 - стратегический план развития предприятия (организации);
11. В состав основных фондов не входят:
- готовая продукция
 - транспортные средства
 - продуктивный скот
 - инструмент и инвентарь
12. В состав основных средств включаются:
- покупные полуфабрикаты
 - основные материалы
 - многолетние насаждения
 - нематериальные активы
13. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на себестоимость...
- произведенной продукции
 - условно чистой продукции
 - реализованной продукции
 - товарной продукции
14. К основным фондам относятся объекты:
- стоимостью более 100 МРОТ
 - стоимостью до 10 тысяч рублей
 - со сроком службы более года, независимо от их стоимости
 - со сроком службы более года и стоимости более 100 МРОТ
15. Обобщающими показателями использования машин и оборудования являются:
- фондоотдача основных фондов
 - удельный вес активных средств труда
 - коэффициент сменности работы оборудования
 - длительность производственного цикла
16. Если численность работающих уменьшилась на 10% , а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего:...
- увеличилась на 40%

- увеличилась на 22%
- увеличилась на 10%
- не изменилась

17. Увеличение прибыли на 26% и увеличение фондовооруженности на 12% при неизменном количестве рабочих вызовов изменение рентабельности основных фондов на...

- 14 %
- 18%
- 10,4%
- 12,5%

18. Прибыль от реализации продукции составила 1100 тыс. руб. Убыток от прочих видов деятельности составил 100 тыс. руб. . Прибыль (до налогообложения) составила...тыс. руб.

- 836
- 800
- 900
- 1000

19. Показатель фондоотдачи определяется по формуле:

- $FO = RP / \Phi_{\text{ср. год}}$
- $FO = П / \Phi_{\text{ср. год}}$
- $FO = \Phi_{\text{ср. год}} / RP$
- $FO = \Phi_{\text{ср. год}} / Ч \text{ ППП}$

20. Прибыль используется на...

- техническое перевооружение производства
- оплату листков нетрудоспособности
- на покрытие расходов на содержание и эксплуатацию оборудования
- отчисления в пенсионный фонд.

21. Рентабельность продукции определяется соотношением:

- балансовой прибыли и среднегодовой стоимости основных фондов
- прибыли от реализации и себестоимости продукции
- балансовой прибыли и выручки от реализации продукции
- прибыли от реализации и средних остатков оборотных средств

22. Уровень рентабельности продаж повысится при...

- снижении цены продукции

- снижении себестоимости продукции
- снижении объема продаж
- повышении ставки НДС

23. Рентабельность продукции рассчитывается по формуле:

- $P = \Pi \text{ бал} / (\Phi \text{ ср. год} + \text{ОС ср. ост.}) * 100$
- $P = \Pi \text{ реал} / S \text{ полн.} * 100$
- $P = \Pi \text{ реал.} / \text{РП} * 100$
- $P = (Y_i + S_i) * S_i * 100$

24. Увеличение прибыли на 30% и увеличение фондовооруженности на 15% при неизменном количестве рабочих вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 45,0%
- 15,0%
- 8,8%
- 13,0%

25. Показатель рентабельности продукции уменьшается, если...

- увеличивается цена и растет себестоимость продукции
- увеличивается цена и снижается себестоимость продукции
- уменьшается цена и растет себестоимость продукции
- уменьшается цена и снижается себестоимость продукции

26. Темп роста рентабельности продажи в отчетном году по сравнению с предыдущим составил 110%, темп роста коэффициента оборачиваемости капитала - 80%. Темп роста рентабельности капитала составит...

- 110%
- 83%
- 80%
- 101%

27. Величина заемного капитала на начало года составляла 1000 тыс. руб., на конец года - 800 тыс. руб. Темп роста заемного капитала составляет...

- 80%
- 125%
- 100%
- 115%

28. Увеличение прибыли на 20% и увеличение численности рабочих на 10% при неизменной фондовооруженности вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 32,0%
- 30,0%
- 9,0%
- 90%

29. Выручка от реализации продукции за отчетный год 30500 тыс. рублей, себестоимость реализованной продукции по форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» - 20500 тыс.руб., управленческие расходы – 3700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1300 тыс.руб. Прочие доходы составили 500 тыс. руб., прочие расходы – 360 тыс.руб. Прибыль от реализации продукции составила тыс. руб.

- 10000
- 5140
- 5000
- 2000

30. Выручка от реализации продукции за отчетный год 18000 тыс. руб., себестоимость реализованной! продукции по форме №2 "Отчёт о прибыли и убытках"- 10000 тыс. руб., управленческие расходы - 3700 тыс. руб., коммерческие расходы - 1300 тыс. руб. Прибыль от реализации продукции составила... тыс. руб.

- 4300
- 3000
- 2000
- 8000

ИД-4 (ОПК-5) Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять технико-экономическое обоснование проектных решений;	ПРО 7
Умеет оценивать экономическую эффективность проектных решений и инженерных задач	ПРО 3, ПРО 6

Примерные тестовые задания

Тест по ПРО 7

1. Оперативные планы предприятия реализуются в форме _____ плана.
(!) текущего
(?) технико-экономического

- (?) перспективного
(?) бизнес-плана и инвестиционного
2. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями...
- (!) менеджмента
(?) маркетинга
(?) стратегического планирования
(?) финансового планирования
3. Понятие «финансовое планирование» включает...
- (!) разработку альтернативных финансовых показателей и параметров
(?) разработку стратегических целей деятельности предприятия
(?) воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
(?) определение вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций
4. Способ исследования причинно-следственных связей заключающийся в изучении явлений от частного к общему называется:
- (!) логической индукцией
(?) логической дедукцией
(?) систематизацией
5. Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...
- (!) оценки отдельного хозяйственного факта
(?) проведения ревизии бухгалтерской отчетности
(?) определения основных объектов анализа
(?) нахождения оптимальных решений
(?) изучения отчетной документации
6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?
- (!) бизнес-планирование - обдумывание идеи
(!) бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
(!) бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
(?) бизнес-план - средство для получения денег
(?) бизнес-план - средство для получения льгот
7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?
- (!) кадровые - готовность руководства
(!) организационные - дееспособная организация управления
(!) информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
(!) законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
(!) методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?
- (?) в описании производства
(!) в финансовом плане
-

(?) в описании предприятия

(!) в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

(?) в плане продаж

(?) в плане производства

(!) в плане прибылей и убытков

(!) в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?

(?) способ определения рыночной ниши

(!) вариант недифференцированной политики

(?) вариант дифференцированной рекламной политики

(?) способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы

(?) Увеличение вторичного спроса

(?) Ответ на потребность потенциального потребителя

11. Миссия должна отражать:

(?) круг удовлетворяемых потребностей

(?) характеристику продукции

(!) перспективы роста бизнеса

(?) все перечисленное

12. Выберите направленность цели рекламы - придание деятельности компании национального характера:

(?) стимулирование покупок товаров компании

(?) понимание общественностью усилий компании по защите интересов граждан

(!) общенациональное признание в стране и за рубежом

(?) признание деятельности компании партнерами и собственным персоналом

13. Стоит ли отстаивать необходимость реализации проекта, если в результате анализа установлено, что $NPV > 0$, $PI > 1$, $IRR >$ ставки дисконтирования (цены капитала)?

(?) недостаточно информации

(!) да

(?) нет

14. Какие разделы включены в структуру бизнес-плана.

(!) резюме

(?) социальный план

(!) организационный план

(?) план по страхованию сотрудников

(!) план маркетинга

(?) культурный план

(!) финансовый план

15. Какие критерии необходимо проанализировать при составлении резюме.

(!) цель бизнеса

(!) возможности бизнеса

(?) точка безубыточности

(!) конкурентные преимущества

(?) оргструктура

16. Оргструктура регулирует:

- (!) разделение задач по отделениям
- (?) интересы владельцев
- (?) компетентность в решении определенных проблем
- (!) общее взаимодействие всех элементов
- (?) конкурентные преимущества

17. Какой раздел бизнес- плана дает возможность оценить весь проект:

- (!) резюме
- (?) план менеджмента
- (?) финансовые планы

18. Что входит в план маркетинга:

- (!) анализ рынка
- (?) информация о фирме;
- (?) цель создания предприятия

19. В каком плане указывают руководящий состав, организационную структуру, системы вознаграждения и обучения на предприятии

- (?) резюме;
- (?) план маркетинга
- (!) организационный план

20. Что включают в себя финансовый план:

- (?) прогноз прибылей и убытков.
- (!) баланс
- (!) движение денежных средств
- (?) анализ поставщиков
- (!) инвестиционный план

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Тест по ПРО 3

1. Основные средства переносят свою стоимость на готовую продукцию...

- (!) по частям
- (?) полностью
- (?) пропорционально реализации продукции
- (?) пропорционально росту спроса на продукцию

2. Фонд, формируемый посредством ежемесячных отчислений и используемый для простого и частично расширенного воспроизводства основных фондов, называется...

- (!) амортизационный фонд
- (?) воспроизводственный фонд
- (?) фонд накопления
- (?) фонд потребления

3. Первоначальная стоимость основных производственных фондов определяется...

- (!) суммой затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж

- (?) затратами на производство фондов в современных условиях
(?) разностью между стоимостью основных производственных фондов и суммой их вноса
(?) затратами на эксплуатацию производственных фондов
4. Стоимость основных производственных фондов по частям включаются в себестоимость...
- (!) изготавливаемой продукции
 - (?) средства производства
 - (?) предметов труда
 - (?) в заработную плату рабочих
5. Стоимость основных производственных фондов по частям включается в себестоимость...
- (!) изготавливаемой продукции
 - (?) в заработную плату рабочих
 - (?) средства производства
 - (?) предметов труда
6. К пассивной части основных средств относятся...
- (!) здания и сооружения
 - (?) производственные транспортные средства
 - (?) рабочие машины и оборудование
 - (?) станки и оборудование
7. Внедрение новых, более прогрессивных и экономически эффективных машин и оборудования характерно для...
- (!) морального износа второго вида
 - (?) морального износа первого вида
 - (?) любого вида износа
 - (?) физического износа
8. Для анализа процесса воспроизводства основных фондов применяют показатель-коэффициент...
- (!) выбытия
 - (?) сменности
 - (?) загрузки
 - (?) использования металла
9. Интенсивное улучшение использования основных производственных фондов предполагает...
- (!) увеличение степени загрузки оборудования в единицу времени
 - (?) сокращение целодневных простоев оборудования
 - (?) увеличение времени работы установленного и действующего оборудования
 - (?) повышение удельного веса действующего оборудования в составе всего оборудования
10. Предприятие повысило коэффициент сменности работы оборудования, при этом показатель фондоотдачи...
- (!) повысится
 - (?) не зависит от изменения коэффициента сменности
 - (?) понизится
 - (?) останется без изменения

11. В состав нормируемых оборотных средств включаются...

- (!) товарно-материальные ценности
- (?) незавершенное строительство
- (?) денежные средства в кассе предприятия и на счетах в банке
- (?) средства в расчетах

12. Под структурой оборотных средств понимается...

- (!) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
- (?) натуральный состав оборотных фондов
- (?) сегментация оборотных средств
- (?) стоимостное выражение элементов оборотных средств

13. Критерием оценки эффективности управления оборотными средствами служит...

- (!) фактор времени
- (?) объем произведенной продукции
- (?) сегментация оборотных средств
- (?) прибыль предприятия

14. В состав нормируемых оборотных средств включаются...

- (!) товарно-материальные ценности
- (?) денежные средства в кассе предприятия и на счетах в банке
- (?) незавершенное строительство
- (?) средства в расчетах

15. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы...

- (!) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производства, расходы будущих периодов
- (?) станки, агрегаты
- (?) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия
- (?) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

16. Оборотные производственные фонды предприятия НЕ включают в себя:

- (!) инструменты и приспособления
- (?) производственные запасы
- (?) незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства;
- (?) расходы будущих периодов

17. Выручка от реализации продукции за отчетный год 330 тыс.руб., величина оборотных средств на начало года составляла 50 тыс.руб., на конец года 60 тыс.руб. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств составил ___ оборотов.

- (!) 6
- (?) 6,6
- (?) 6,2
- (?) 5,5

18. Определение минимальной потребности предприятия в оборотных средствах, обеспечивающих нормальный ход производства и реализации продукции, является целью _____ оборотных средств.

- (!) нормирования

- (?) планирования
- (?) рентабельности
- (?) обращения

19. Темп роста выручки от продажи продукции составил 110,6%, темп роста величины оборотных средств – 106,2%. При прочих равных условиях эффективность использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости)...

- (!) увеличилась
- (?) осталась без изменения
- (?) уменьшилась в 1,3 раза
- (?) уменьшилась

20. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы...

- (!) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов
- (?) станки, агрегаты
- (?) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету
- (?) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

21. Не использованные ранее реальные возможности трудовых ресурсов на предприятии, называются...

- (!) резервами роста производительности труда
- (?) факторами трудоемкости
- (?) причинами изменения производительности труда
- (?) факторами изменения производительности труда

22. Условием применения повременной оплаты труда является...

- (!) невозможность точного учета выполняемых работ
- (?) необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции
- (?) наличие ограниченной номенклатуры работ
- (?) наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника

23. Сдельная расценка – это...

- (!) оплата труда за единицу продукции
- (?) оплата труда за единицу рабочего времени
- (?) показатель, отражающий затраты времени работника
- (?) показатель, отражающий уровень профессиональной подготовки работника

24. Показатель, рассчитываемый отношением числа работников, уволенных за нарушение трудовой дисциплины и по собственному желанию к среднесписочному числу, - коэффициент...

- (!) текучести
- (?) обновления
- (?) выбытия
- (?) оборачиваемости

25. Из фонда оплаты труда на предприятии осуществляется выплата...

- (!) заработной платы и выплат социального характера
- (?) заработной платы работников

- (?) заработной платы из единого социального налога
(?) тарифной заработной платы
26. Качественным показателем, характеризующим персонал предприятия, является...
- (!) квалификация работников
(?) коэффициент принятия кадров
(?) текучесть персонала
(?) среднесписочная численность персонала
27. Оплата труда за единицу работы представляет собой...
- (!) сдельную расценку
(?) тарифную ставку
(?) основную заработную плату
(?) дополнительную заработную плату
28. Внутренняя мотивация труда представляет собой процесс...
- (!) формирования у работников побуждений, сочетающих личные интересы с интересами предприятия
(?) передачи полномочий от вышестоящих работников на более низкий уровень
(?) обеспечения прогрессивной системы оплаты труда
(?) зависимости между стажем работы сотрудников и их зарплатой
29. Не использованные ранее реальные возможности экономии трудовых ресурсов на предприятии, называются...
- (!) резервами роста производительности труда
(?) причинами изменения производительности труда
(?) факторами производительности труда
(?) факторами трудоемкости
30. Основными факторами реального роста производительности труда на фирме являются...
- (!) повышение технического уровня производства, совершенствование управления и организации производства
(?) увеличение количества персонала предприятия
(?) увеличение заработной платы работников
(?) делегирование полномочий, авторитарный стиль управления

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Тест по ПРО 6

1. Предприятие получает прибыль при условии, если...
- (?) выручка равна нулю
(?) выручка равна себестоимости
(!) себестоимость ниже выручки
(?) цена диктуется государством
2. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...
- (?) с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения
(?) с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву

(!) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

(?) с момента написания бизнес-плана

3. Коммерческими организациями признаются...

(?) акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

(?) общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

(?) индивидуальные предприниматели

(!) хозяйственные общества и товарищества

4. Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...

(?) достигшие 18-летнего возраста

(?) занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

(?) работающие в производственных кооперативах

(!) ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения.

5. Начало действия трудового договора считается законным...

(?) через 5 дней после подписания

(!) с момента заключения

(?) после государственной регистрации

(?) с момента провозглашения трудового договора

6. Срок испытания при принятии на работу не может превышать...

(?) 20 дней

(?) две недели

(?) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца

(!) 3 месяца

7. Трудовой договор может прекратиться по инициативе...

(!) собственника, работника, профсоюза

(?) собственника, работника, сотрудников милиции

(?) работника, членов его семьи

(?) профсоюзного органа, начальника отдела кадров

8. Работник должен предупредить администрацию об увольнении...

(?) за 1 месяц до увольнения

(!) за две недели до увольнения

(?) за 1 неделю до увольнения

(?) за три дня до увольнения

9. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

(?) рабочее время

(!) время отдыха

(?) время обучения

(?) выходной

10. Для работников, работающих в холодное время года предоставляется...

- (!). специальный перерыв для обогрева и отдыха
- (?). дополнительный отпуск
- (?). повышение заработной платы
- (?). доплата

11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет...

- (?). 36 часов в неделю
- (?). 38 часов в неделю
- (!). 40 часов в неделю
- (?). 5 дней

12. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на...

- (?). 16 часов в неделю
- (?). 5 часов в неделю
- (?). 4 часа в неделю
- (!). 24 часа в неделю

13. К работе в ночное время не допускаются...

- (?). беременные женщины
- (?). женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет
- (?). инвалиды
- (!). все варианты верны

14. Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции является...

- (?). косвенной сдельной
- (?). прямой сдельной
- (!). сдельной
- (?). непрямой

15. Размеры заработной платы устанавливаются...

- (?). по согласованию сторон
- (?). по усмотрению администрации
- (?) по желанию работника
- (!) по согласованию сторон, но не ниже установленного законом минимального размера заработной платы

16. Минимальная заработная представляет собой...

- (?). максимальный предел, выше которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
- (!). минимальный предел, ниже которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
- (?) основу для начисления пособий по безработице
- (?) среднюю заработную плату работников

17. Тариф — это...

- (?) заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
- (?) оплата труда при условии выполнения нормы труда

- (!) система оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
(?) оплата труда по итогам выполненной работы

18. В случае направления в служебную командировку работодатель не обязан возмещать работнику...
(?) расходы по проезду
(?) расходы по найму жилого помещения
(?) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)
(!) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя

19. К существенным условиям договора относится...
(!) предмет договора
(?) испытательный срок
(?) форс-мажорные обстоятельства
(?) передача имущества

20. Экономические споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора, называются...
(!) договорными
(?) преддоговорными
(?) внедоговорными
(?) внештатными

21. Увольнение работника по инициативе работодателя допускается в случае...
(?) беременности
(?) временной нетрудоспособности
(!) появления на работе в нетрезвом состоянии
(?) командировки

22. Дисциплинарная ответственность – это...
(?) наступление неблагоприятных последствий для работника, виновно причинившего ущерб имуществу работодателя
(?) наступление неблагоприятных последствий за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей
(?) наступление неблагоприятных последствий для работника нарушившего внутренний трудовой распорядок
(!) наступление неблагоприятных последствий для работника, совершившего правонарушение, в основе которого лежит дисциплинарный проступок

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

ИД-5 (ОПК-5) Анализирует и оценивает затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и оценивать затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков	ПРО 4, ПРО6

Тест по ПРО 4

1. Издержки – это:

- (!) денежное выражение затрат производственных факторов, необходимых для осуществления предприятием своей деятельности
- (?) затраты на производство и реализацию продукции
- (?) затраты на расширение и обновление производства

2. Внутренние издержки фирмы имеют:

- (!) неявный характер
- (?) явный характер
- (?) постоянный характер

3. Себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку:

- (!) используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию
- (?) затраты основных и оборотных средств во всем производстве
- (?) общую стоимость выполненных работ

4. Затраты, образующие себестоимость, по экономическому содержанию группируются по следующим элементам:

- (!) материальные затраты, затраты на оплату труда, единый социальный налог, амортизация основных фондов, прочие затраты
- (?) основным и оборотным
- (?) экономическим издержкам

5. Назовите отличие группировки затрат по статьям калькуляции от группировки затрат по экономическим элементам:

- (!) оба ответа верные
- (?) позволяет определить себестоимость единицы продукции
- (?) позволяет определить общую себестоимость выпуска

6. Затраты, образующие себестоимость, по экономическим элементам группируются по следующим элементам:

- (!) материальные затраты, затраты на оплату труда, единый социальный налог, амортизация основных фондов, прочие затраты
- (?) основным и оборотным
- (?) экономическим издержкам

7. Определите отличие в отнесении на себестоимость продукции прямых и косвенных затрат:

- (!) прямые полностью включаются в себестоимость, а косвенные распределяются пропорционально выбранной базе
- (?) косвенные полностью включаются в себестоимость, а прямые распределяются пропорционально выбранной базе
- (?) ни один ответ не верный

8. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к _____ расходам

- (!) общехозяйственным
- (?) общезаводским

- (?) цеховым
- (?) производственным

9. Большая доля амортизации в структуре себестоимости соответствует _____
производству

- (!) фондоемкому
- (?) материалоемкому
- (?) энергоемкому
- (?) трудоемкому

10. В производственную себестоимость не входит статья затрат...

- (!) коммерческие расходы
- (?) заработная плата производственных рабочих
- (?) затраты на топливо и электроэнергию
- (?) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Тест по ПРО 6

2. Предприятие получает прибыль при условии, если...

- (?) выручка равна нулю
- (?) выручка равна себестоимости
- (!) себестоимость ниже выручки
- (?) цена диктуется государством

2. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

- (?) с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения
- (?) с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву
- (!) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- (?) с момента написания бизнес-плана

3. Коммерческими организациями признаются...

- (?) акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- (?) общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- (?) индивидуальные предприниматели
- (!) хозяйственные общества и товарищества

4. Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...

- (?) достигшие 18-летнего возраста
- (?) занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
- (?) работающие в производственных кооперативах
- (!) ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения.

5. Начало действия трудового договора считается законным...

- (?) через 5 дней после подписания

- (!) с момента заключения
(?) после государственной регистрации
(?) с момента провозглашения трудового договора
6. Срок испытания при принятии на работу не может превышать...
(?) 20 дней
(?) две недели
(?) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
(!) 3 месяца
7. Трудовой договор может прекратиться по инициативе...
(!) собственника, работника, профсоюза
(?) собственника, работника, сотрудников милиции
(?) работника, членов его семьи
(?) профсоюзного органа, начальника отдела кадров
8. Работник должен предупредить администрацию об увольнении...
(?) за 1 месяц до увольнения
(!) за две недели до увольнения
(?) за 1 неделю до увольнения
(?) за три дня до увольнения
9. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...
(?) рабочее время
(!) время отдыха
(?) время обучения
(?) выходной
10. Для работников, работающих в холодное время года предоставляется...
(!) специальный перерыв для обогрева и отдыха
(?) дополнительный отпуск
(?) повышение заработной платы
(?) доплата
11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет...
(?) 36 часов в неделю
(?) 38 часов в неделю
(!) 40 часов в неделю
(?) 5 дней
12. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на...
(?) 16 часов в неделю
(?) 5 часов в неделю
(?) 4 часа в неделю
(!) 24 часа в неделю
13. К работе в ночное время не допускаются...
(?) беременные женщины
(?) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет

- (?). инвалиды
(!). все варианты верны
14. Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции является...
(?). косвенной сдельной
(?). прямой сдельной
(!). сдельной
(?). непрямой
15. Размеры заработной платы устанавливаются...
(?). по согласованию сторон
(?). по усмотрению администрации
(?) по желанию работника
(!) по согласованию сторон, но не ниже установленного законом минимального размера заработной платы
16. Минимальная заработная представляет собой...
(?). максимальный предел, выше которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
(!). минимальный предел, ниже которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
(?) основу для начисления пособий по безработице
(?) среднюю заработную плату работников
17. Тариф — это...
(?). заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
(?) оплата труда при условии выполнения нормы труда
(!) система оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
(?) оплата труда по итогам выполненной работы
18. В случае направления в служебную командировку работодатель не обязан возмещать работнику...
(?). расходы по проезду
(?) расходы по найму жилого помещения
(?) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)
(!). иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя
19. К существенным условиям договора относится...
(!) предмет договора
(?) испытательный срок
(?) форс-мажорные обстоятельства
(?) передача имущества
20. Экономические споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора, называются...
(!) договорными
(?) преддоговорными
-

- (?). внедоговорными
- (?). внештатными

21. Увольнение работника по инициативе работодателя допускается в случае...

- (?) беременности
- (?) временной нетрудоспособности
- (!) появления на работе в нетрезвом состоянии
- (?) командировки

22. Дисциплинарная ответственность – это...

- (?) наступление неблагоприятных последствий для работника, виновно причинившего ущерб имуществу работодателя
- (?) наступление неблагоприятных последствий за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей
- (?) наступление неблагоприятных последствий для работника нарушившего внутренний трудовой распорядок
- (!) наступление неблагоприятных последствий для работника, совершившего правонарушение, в основе которого лежит дисциплинарный проступок

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

Теоретические вопросы для обсуждения на семинарах

1. Дайте определение понятию спрос.
2. Составьте перечень факторов формирующих и влияющих на спрос.
3. Чем различаются понятия индивидуального и рыночного спроса
4. Что такое предложение.
5. Составьте перечень факторов, формирующих предложение.
6. В чем различие между индивидуальным и рыночным предложением.
7. Проблемы определения рыночного равновесия.
8. Что такое эластичность спроса и предложения.
9. Определите факторы эластичности.
10. Как определяется предельная полезность.
11. Дайте определение понятию организация.
12. Назовите пять основных фаз существования организации.
13. Опишите основные положения Концепции жизненного цикла организации.
14. Признаками организации являются...?
15. Назовите наиболее сложную организацию с точки зрения планирования и управления.
16. Что понимается под внешними факторами деятельности предприятия?
17. Что относится к внутренним факторами деятельности предприятия?
18. Назовите основные классификации организаций.
19. Назовите основные отличия полных товариществ и товарищество на вере.
20. Что понимается под обществом с ограниченной ответственностью (ООО)? Что такое «уставный капитал»?
21. В чем заключаются различия между складочным и уставным капиталом?
22. Что относится к компетенции общего собрания участников в ООО?
23. Назовите основные характеристики акционерного общества. Что такое закрытые и открытые АО?
24. В каких случаях в соответствии с законодательством создается совет директоров (наблюдательный совет) в АО?
25. Дайте определение производственного кооператива. Назовите особенности управления и распределения прибыли в производственном кооперативе.

26. Какие типы объединений Вы знаете?
27. Из каких подпроцессов состоит производственный процесс?
28. Назовите основные виды изделий. Какими качественными и количественными параметрами они характеризуются?
29. Назовите цели основных вспомогательных, обслуживающих, управленческих процессов.
30. Охарактеризуйте стадии (фазы) технологического процесса.
31. Дайте классификацию операций в зависимости от применяемых средств труда.
32. Какие принципы организации производства Вы знаете? Дайте им определения.
33. Что является производственным циклом изготовления изделия?
34. Чем определяется структура производственного цикла?
35. Чем оперативное время отличается от основного времени?
36. Назовите отличия простого производственного цикла от сложного.
37. Что характеризует коэффициент закрепления операций?
38. Назовите основные типы производств. Дайте им краткую характеристику.
39. Что такое структура предприятия? Какие виды структур предприятия существуют?
40. Чем производственная структура предприятия отличается от организационной?
41. Охарактеризуйте основные связи, возникающие между элементами системы управления.
42. Какие основные принципы организации производства в пространстве Вы знаете?
43. Назовите основные принципы размещения оборудования на предприятии. Кратко охарактеризуйте их.
44. Что необходимо для обеспечения выполнения производственной программы?
45. Дайте определение основным средствам, назовите основные элементы, входящие в их состав.
46. Выявите управленческое значение расчета показателей состояния, движения и эффективности использования основного капитала.
47. Определите аналитическое значение расчета показателей, использования основных средств.
48. Выявите преимущества и недостатки различных методов начисления амортизационных отчислений.
49. Зачем финансовому директору необходима информация об индексах переоценки основных фондов?
50. Что такое оборотный капитал?
51. Выделите признаки классификации оборотного капитала и поясните смысл проведенных группировок видов оборотных средств для целей финансового управления.
52. Назовите стадии кругооборота оборотного капитала и поясните их содержание.
53. В чем заключается экономический смысл показателей обращения оборотного капитала?
54. Поясните сущность методов определения потребности в оборотном капитале, определите их преимущества и недостатки.
55. Каковы методы оптимизации запасов предприятия?
56. Поясните использование информации анализа дебиторской задолженности при обосновании политики взаимоотношений с дебиторами.
57. Приведите возможные варианты формы расчетов с контрагентами.
58. Выделите преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования.
59. Назовите способы определения потребности в собственном оборотном капитале.
60. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств на предприятии.

61. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?
62. В чем сущность и задачи нормирования труда?
63. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
64. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике?
65. В чем состоит государственное регулирование уровня оплаты труда и занятости?

66. Что входит в понятие издержек производства?
67. Дайте определение валовой прибыли и валового дохода.
68. Раскройте классификацию затрат на производство продукции.
69. Какие методы калькулирования себестоимости продукции применяют на промышленных предприятиях?
70. В чем состоит зарубежный опыт определения издержек производства?
71. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?
72. Что вы понимаете под финансами предприятия?
73. Какие основные функции выполняют финансы предприятия?
74. Что понимается под финансовым состоянием предприятия.
75. Назовите основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
76. Какие показатели, характеризующие ликвидность предприятия?
77. Назовите показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
78. Назовите показатели, характеризующие финансовые результаты. Каковы методы их определения.
79. Каковы критерии и показатели эффективности?
80. Дайте определение имущества предприятия, капитала предприятия.
81. По каким признакам делится капитал предприятия?
82. Назовите основные источники финансирования собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.
83. Дайте определение основного и оборотного капитала.
84. Определите сущность инновации и факторы, вызывающие этот процесс.
85. Что такое научно-технический прогресс и как он влияет на деятельность предприятий?
86. Какова на Ваш взгляд роль государства в развитии инноваций?
87. Какими свойствами должны обладать инновации?
88. Дайте характеристику инновационного процесса.
89. Что включает в себя инновационная деятельность?
90. Какие исследования наиболее важны для создания инновации – прикладные или фундаментальные?
91. Перечислите источники инвестиций.
92. Как подразделяются инвестиции по характеру участия в инвестиционном процессе?
93. Как реализуется процесс инвестирования?
94. Перечислите этапы осуществления инвестиционного анализа проекта. Дайте им краткую характеристику.
95. Какими показателями определяется эффективность проекта?
96. Что представляет собой концепция стоимости денег во времени?
97. В чем заключается суть процесса дисконтирования?
98. Что такое инновационное предпринимательство?
99. Типичные проблемы возникающие при реализации инновационного проекта?
100. Что представляет собой рискофирма? Каковы способы зарождения рискофирмы?
101. В чем состоит специфика венчурных фондов?
102. Назовите функции и задачи планирования.

103. Зачем необходимо прогнозирование деятельности предприятия?
104. Каково значение бизнес-плана для создаваемого предприятия?
105. Какова структура бизнес-плана?
106. Какие три основных документа входят в финансовый план? Кратко охарактеризуйте их.
107. Дайте определение понятию бюджетирование.
108. Перечислите основные виды бюджетов. Дайте им краткую характеристику.
109. Что такое первоначальная стоимость основных фондов?
110. Каким образом определяется показатель «Амортизационный период»?
111. Чем отличаются основные и оборотные фонды?
112. Какие затраты относятся к прямым, а какие к косвенным?
113. Чем отличаются общепроизводственные, общехозяйственные и внепроизводственные расходы?
114. Опишите процедуру распределения косвенных издержек.
115. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации сократится?
116. Изучите методику измерения ВВП различными способами.
117. Классическая теория макроэкономического равновесия.
118. Охарактеризуйте причины и виды экономического цикла
119. Механизм распространения циклических колебаний: эффект мультипликатора-акселератора.
120. Как преодолеть макроэкономическую нестабильность и безработицу.
121. Сущность и формы кредита.
122. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.
123. Что такое дефицит и профицит государственного бюджета.
124. Методы управления государственным долгом.
125. Виды и функции налогов.
126. Принципы налогообложения.
127. В чем смысл кривой Лаффера.
128. Бюджетно-налоговая политика государства.
129. Причины и виды инфляции.
130. Проблемы экономических измерений инфляции.
131. Инфляционные ожидания. Влияние на спрос.
132. Инфляция и безработица.
133. Антиинфляционная политика государства.
134. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.
135. Государственная политика перераспределения доходов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы теории спроса и предложения.	тест	2	7
ПР02	Организация производства на предприятиях	решение задач	3	8
ПР03	Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия	решение задач	3	8
ПР04	Издержки предприятия	решение задач.	2	7
ПР05	Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия	решение задач	3	8
ПР06	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	решение задач	2	7
ПР07	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	тест	3	8
ПР08	Основы макроэкономики	решение задач	2	7
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Решение задач	правильно решено не менее 50% задач
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

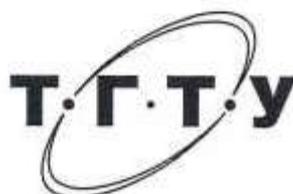
$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правоведение

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Кафедра:

Безопасность и правопорядок

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент

степень, должность

подпись

Э.А. Мамонтова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Р.В. Косов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-6 (УК-2) Знает основные нормативные правовые документы и основные категории юриспруденции для правильного формулирования задач и постановки целей, поиска наиболее приемлемых путей их решения	знает основные признаки правовых норм, основные положения нормативно правовых актов по отраслям права
	формулирует понятия специфики основных правовых норм, регулирующих различные сферы жизнедеятельности и правоотношений общества
	воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные жизненные ситуации и виды юридической ответственности за совершение различных правонарушений
ИД-7 (УК-2) Умеет ориентироваться в системе законодательства, проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе	решает примерные правовые задачи в сфере профессиональной деятельности; анализирует конкретные спорные ситуации, рассматривает их с позиций правовых норм
	применяет на практике приемы работы с правовыми актами; способен анализировать различные правовые явления и юридические факты
	использует аналогию права для преодоления пробела в праве и воспроизводит основные характеристики правовых норм
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1 (УК-10) Знает характерные признаки коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	имеет представление о действующем антикоррупционном законодательстве и практике формирования нетерпимого отношения к коррупции
	знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве
	знает действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней
ИД-2 (УК-10) Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях противодействия коррупции и пресечения корруп-	умеет анализировать правовую информацию для выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
	умеет применять на практике антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ционного поведения	поведению
	умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Общее понятие о государстве и праве. Государственно-правовое устройство Российской Федерации

Тема 1. Государство и право. Понятие и сущность государства. Нормы права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Государство, право, их роль в жизни общества. Государственно-правовое явление как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Формирование права как науки. Развитие государства и совершенствование законов, принимаемых государством.

Термин правоведение, задачи курса "Правоведение", цели предмета.

Понятие и признаки государства. Типы и формы государства. Теории происхождения государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Функции государства. Правовое государство: понятие и признаки.

Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.

Понятие права. Признаки права. Соотношение права и государства. Норма права: понятие и структура. Формы (источники) права. Отрасли права. Характеристика основных отраслей права. Функции права. Основные правовые системы мира.

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности. Контроль за выполнением договорных отношений. Формирование правосознания у работников.

Тема 2. Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.

Юридические факты. Правоотношение и их участники. Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Принципы и признаки правового государства.

Тема 3. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России.

Основа конституционного строя, народовластие в РФ. Общая характеристика конституционного (государственного) права. Источники конституционного права РФ. Основной закон РФ: понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Этапы конституционной реформы.

Общая характеристика общероссийского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство РФ: понятие, основания получения. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Избирательное право и система РФ: понятие, принципы, избирательный процесс.

Понятие, принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Компетенция РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть РФ. Судебная система РФ.

Основы конституционного статуса Президента РФ, его полномочия в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий президента РФ. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания: Совет Федерации и Государственная Дума, их состав, порядок формирования, внутренняя организация, конституционно-правовой статус депутата. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс.

Понятие и признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды. Конституционно-правовой статус судей. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции. Прокурорский надзор и противодействие коррупции. Адвокатура. Нотариат. МВД РФ и его органы. Планирование и проведение мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

Практические занятия

ПР01. Государство и право. Понятие и сущность государства. Нормы права и нормативно-правовые акты.

ПР02. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

ПР03. Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений.

ПР04. Правонарушение и юридическая ответственность.

ПР05. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина.

ПР06. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России.

ПР07. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ.

ПР08. Федеральное Собрание РФ. Судебная система РФ.

Самостоятельная работа.

СР01. Домашнее задание на тему «Государство и право».

СР02. Домашнее задание на тему «Система права».

СР03. Домашнее задание на тему «Правонарушения».

Раздел 2 Система российского права и его отрасли

Тема 5. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право.

Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятие компетенции и полномочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Договорные обязательства. Наследственное право.

Тема 6. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.

Основы трудового права РФ. Понятие, предмет и источники трудового права. Правовой статус субъектов трудового права РФ. Коллективный договор и соглашения. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Оплата труда. Материальная ответственность. Трудовая дисциплина. Особенности регулирования труда женщин и молодежи, трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.

Основы семейного права РФ. Понятие и принципы семейного права РФ. Источники семейного права РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия прекращения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Права ребенка. Ответственность по семейному законодательству.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

Основы административного права РФ. Понятие административного права. Административные правонарушения. Ответственность по административному законодательству. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.

Основы уголовного права РФ. Понятие и задачи уголовного права РФ. Источники уголовного права РФ. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний, уголовная ответственность. Общая характеристика Особенной части Уголовного кодекса РФ.

Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции. Противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Тема 8. Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Основы экологического права РФ. Понятие и задачи экологического права РФ. Источники экологического права РФ. Понятие экологической ответственности, ее основания. Механизм охраны окружающей природной среды. Право собственности на природные ресурсы.

Понятие «информация» и ее виды. Основные принципы правового регулирования отношений в сфере информации и ее защиты. Понятие тайны и ее виды. Государственная тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Практические занятия

ПР09. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.

ПР10. Право собственности. Наследственное право.

ПР11. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

ПР12. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Понятие преступления.

ПР13. Административные правонарушения и административная ответственность.

ПР14. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

ПР15. Экологическое право.

ПР16. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Самостоятельная работа.

СР04. Домашнее задание на тему «Система органов государственной власти в РФ».

СР05. Домашнее задание на тему «Трудовой договор».

СР06. Домашнее задание на тему «Гражданские правоотношения».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Правоведение: учебное пособие / составители Д. З. Муртаевой, В. Р. Набиуллиной. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108804.html> (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Чумакова О.В. Основы правоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов неюридических вузов/ Чумакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: National Research, 2020.— 417 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95596.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Буторин М.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буторин М.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Афанасьева, А. Н. Правоведение. Основы законодательства в строительстве и жилищно- коммунальном хозяйстве : учебное пособие / А. Н. Афанасьева. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 144 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105747.html> (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105747>

6. Правоведение: конспект лекций / составители К. А. Гусев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 124 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102459.html> (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102459>

4.2 Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	
учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – Компьютерный класс	Мебель: комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели:	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессроч-

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
(читальный зал Научной библиотеки)	компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	ная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Государство и право. Понятие и сущность государства. Норма права и нормативно-правовые акты	Семинар Практические задания
ПР02	Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Семинар Практические задания
ПР03	Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений	Семинар Практические задания
ПР04	Правонарушение и юридическая ответственность	презентация устный опрос Практические задания
ПР05	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека гражданина	семинар
ПР06	Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России	доклад
ПР07	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ	Семинар Практические задания
ПР08	Федеральное собрание РФ. Судебная система РФ	контрольная работа устный опрос
ПР09	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.	Семинар Практические задания
ПР10	Право собственности. Наследственное право	презентация устный опрос
ПР11	Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	устный опрос Практические задания
ПР12	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	Семинар Практические задания
ПР13	Административные правонарушения и административная ответственность	устный опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР14	Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	презентация устный опрос Практические задания
ПР15	Экологическое право	устный опрос
ПР16	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны	контрольная работа устный опрос Практические задания
СР01	Домашнее задание на тему «Государство и право»	конспект
СР02	Домашнее задание на тему «Система права»	конспект
СР03	Домашнее задание на тему «Правонарушения»	конспект
СР04	Домашнее задание на тему «Система органов государственной власти в РФ»	конспект
СР05	Домашнее задание на тему «Трудовой договор»	конспект
СР06	Домашнее задание на тему «Гражданские правоотношения»	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-6 (УК-2) Знает основные нормативные правовые документы и основные категории юриспруденции для правильного формулирования задач и постановки целей, поиска наиболее приемлемых путей их решения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные признаки правовых норм, основные положения нормативно правовых актов по отраслям права	ПР01, ПР05, ПР06, ПР15, СР01, Зач01
формулирует понятия специфики основных правовых норм, регулирующих различные сферы жизнедеятельности и правоотношений общества	ПР03, ПР09, ПР16, Зач01
воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные жизненные ситуации и виды юридической ответственности за совершение различных правонарушений	ПР04, ПР13, ПР14, СР03, Зач01

ИД-7 (УК-2) Умеет ориентироваться в системе законодательства, проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
решает примерные правовые задачи в сфере профессиональной деятельности; анализирует конкретные спорные ситуации, рассматривает их с позиций правовых норм	ПР02, ПР10, ПР11, ПР12, СР02, СР04, Зач01
применяет на практике приемы работы с правовыми актами; способен анализировать различные правовые явления и юридические факты	ПР07, ПР08, ПР09, СР05, СР06, Зач01
использует аналогию права для преодоления пробела в праве и воспроизводит основные характеристики правовых норм	ПР02, Зач01

ИД-1 (УК-10) Знает характерные признаки коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает специфику основных правовых норм, регулирующих трудовую деятельность	ПР04
имеет представление о действующем антикоррупционном законодательстве и практике формирования нетерпимого отношения к коррупции	ПР07
знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве	ПР07, Зач01

ИД-2 (УК-10) Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях противодействия коррупции и пресечения коррупционного поведения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет анализировать правовую информацию для выявления коррупционных факторов в нормативных правовых актах	ПР02, Зач01
умеет применять на практике антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению	ПР13, Зач01
умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	ПР14, Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>Какие из данных правонарушений являются коррупционными?</p> <p>-: злоупотребление служебным положением; -: дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве; -: злоупотребление полномочиями и коммерческий подкуп; -: все вышеуказанные</p>	УК-10	ПР02, ПР04, ПР07, ПР13, ПР14	все вышеуказанные
<p>Порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих может регулироваться следующими законодательными и нормативными актами:</p>	УК-10	ПР02, ПР04, ПР07, ПР13, ПР14	ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», а также актами субъектов РФ
<p>За совершение коррупционных действий предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:</p>	УК-10	ПР02, ПР04, ПР07, ПР13, ПР14	дисциплинарные взыскания в виде выговора, строгого выговора либо же увольнения
<p>Что относится к мерам по профилактике коррупции?</p> <p>-: антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов -: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению -: предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претен-</p>	УК-10	ПР02, ПР04, ПР07, ПР13, ПР14	-: все вышеуказанные

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>дующим на замещение государственных должностей и должностей государственной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами</p> <p>-: все вышеуказанные</p>			
<p>Государственная власть подразделяется на:</p>	УК-2	ПР01	законодательную, исполнительную и судебную
<p>Понятие «форма государства» включает в себя:</p> <p>-: форму правления;</p> <p>-: форму государственного устройства;</p> <p>-: форма политического режима;</p> <p>-: все ответы верны</p>	УК-2	ПР01	все ответы верны
<p>Система права – это: _____</p>	УК-2	ПР02	внутреннее строение структурных элементов права, состоящее из норм, институтов, отраслей и подотраслей
<p>Основные, исходные начала, положения, идеи, выражающие сущность права, как специфического регулятора называются:</p> <p>-: принципы права;</p> <p>-: нормы права;</p> <p>-: функции права;</p> <p>-: основы права.</p>	УК-2	ПР02	принципы права
<p>Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в РФ, называется: _____</p>	УК-2	ПР05	Конституция РФ
<p>Главой правительства РФ является: _____</p>	УК-2	ПР07	Председатель Правительства РФ
<p>Согласно Конституции высшим органом законодательной власти в нашей стране является: _____</p>	УК-2	ПР08	Федеральное Собрание Российской Федерации
<p>Слово «Конституция» образовано от латинского constitution, что означает:</p> <p>-: согласие</p> <p>-: система взглядов</p> <p>-: установление, устройство;</p> <p>-: правила</p>	УК-2	ПР05	установление, устройство

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Россия относится к следующему типу правовой системы:	УК-2	ПР02	Романо-германская правовая семья
Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:	УК-2	ПР05	народ
Субъектами гражданского права по российскому законодательству являются:	УК-2	ПР09	как юридические лица, так и физические лица
С какого момента возникают правоспособность и дееспособность юридического лица:	УК-2	ПР09	с момента регистрации юридического лица
Право собственности является:	УК-2	ПР10	абсолютным правом
Охрана наследственного имущества продолжается до принятия всеми наследниками, а если оно ими не принято - до истечения:	УК-2	ПР10	шести месяцев со дня открытия наследства
Эмансипация – это: -: получение содержания от своих родителей до наступления совершеннолетия; -: объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет полностью дееспособным, если он занимается предпринимательской деятельностью с согласия родителя или лица его заменяющего и работает по трудовому договору; -: объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства; -: нет правильного ответа.	УК-2	ПР09, ПР11, ПР12	объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет полностью дееспособным, если он занимается предпринимательской деятельностью с согласия родителя или лица его заменяющего и работает по трудовому договору
Сделка – это:	УК-2	ПР09	действия граждан и юридических лиц, направленные на возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей
Общий срок исковой давности ра-	УК-2	ПР09, ПР10	3 годам

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
вен:			
Субъектами административной ответственности являются:	УК-2	ПР13	как физические, так и юридические лица
В каком порядке возможно привлечение к административной ответственности:	УК-2	ПР13	как в судебном, так и в административном порядке
Административная ответственность - это: _____	УК-2	ПР13	разновидность юридической ответственности, которая выражается в применении административного наказания к лицу, совершившему деяния, менее опасные для общества, чем преступления
Брачный возраст установлен в РФ с:	УК-2	ПР12	18 лет
Размер алиментов, устанавливаемый соглашением об уплате алиментов на несовершеннолетних детей не может быть ниже: - :1/4 части заработка на каждого ребенка; -: размера алиментов, установленных в судебном порядке; -: одного минимального размера оплаты труда; -: 20 % заработка на одного ребенка	УК-2	ПР12	размера алиментов, установленных в судебном порядке
В Российской Федерации юридическую силу имеют следующие брачные отношения:	УК-2	ПР13	зарегистрированный брак
Трудовой договор является: _____	УК-2	ПР11	соглашением между работником и работодателем по поводу обязательных условий труда
К мерам дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины относятся: -: замечание и выговор; -: выговор и увольнение; -: замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям; -: правильный ответ отсутствует	УК-2	ПР11	замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям
Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:	УК-2	ПР11	40 часов в неделю

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
С учетом степени общественной опасности уголовный закон выделяет следующие виды преступлений:	УК-2	ПР14	преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие
В уголовном праве вина предусмотрена в форме: -: умысла; -: неосторожности; - : как умысла, так и неосторожности; -: правильный ответ отсутствует	УК-2	ПР14	как умысла, так и неосторожности
По общему правилу уголовная ответственность в РФ наступает с:	УК-2	ПР14	16 лет
Уголовное наказание возможно: - : лишь по приговору суда; -: по решению органа государственной власти; -: по решению или определению суда; -: правильный ответ отсутствует	УК-2	ПР14	лишь по приговору суда
Элементами состава преступления являются:	УК-2	ПР14	объект, объективная сторона, субъективная сторона, субъект
Должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства РФ о государственной тайне, несут: -: уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность; -: дисциплинарную ответственность; -: международно-правовую; -: уголовную или административную ответственность	УК-2	ПР16	уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность
Под суверенитетом государства понимается:	УК-2	ПР01	верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне
Под отраслью права понимается:	УК-2	ПР02	элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений
В зависимости от степени об	УК-2	ПР04	на преступления и проступки

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
щественной опасности правонарушения подразделяются			
Закон - это _____	УК-2	ПР02, ПР03	Принятый в особом порядке нормативный правовой акт законодательного органа власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений
Деликтоспособность - это: _____	УК-2	ПР03, ПР04	способность субъекта собственными действиями приобретать и реализовывать права, создавать для себя обязанности и исполнять их
Судья - это: _____	УК-2	ПР07	лицо, наделенное в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющее свои обязанности на профессиональной основе
Избирательное право в РФ является:	УК-2	ПР06	всеобщим, равным, прямым
Президент Российской Федерации является:	УК-2	ПР07	Главой государства, Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ
Высшим и непосредственным выражением власти народа является:	УК-2	ПР06	референдум, свободные выборы
Парламент РФ - это:	УК-2	ПР07	Федеральное Собрание РФ
В соответствии с российским законодательством наследование может быть:	УК-2	ПР10	как по закону, так и по завещанию
Паспорт гражданина России подлежит обязательной замене по достижении возраста:	УК-2	ПР13	20 лет, 45 лет
Признаками преступления являются:	УК-2	ПР14	общественная опасность, противоправность, наказуемость
Понятие и признаки государства	УК-2	ПР01	Государство – особая организация политической власти, располагающая специальным аппаратом управления обществом для обеспечения его нормальной деятельности. Основные признаки государства – наличие определенной территории, суверенитет, право сбора налогов, законотворчество.
Норма права: понятие и структура	УК-2	ПР02	Норма права – общеобязательное, формально определенное правило поведения, выступающее регулятором общественных отношений и гарантируемое государством. Структура нормы права – гипотеза,

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			диспозиция, санкция.
Основные правовые системы мира	УК-2	ПР03	- Романо-германская (семья континентального права) - Англо-саксонская (семья общего права) - Религиозная (семья мусульманского и индуистского права) - Традиционная (семья обычного права)
Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности	УК-2	ПР01	При оформлении договора его структура должна содержать следующие элементы: - Преамбула (вводная часть); - Предмет договора; - Права и обязанности сторон; - Цена договора и порядок расчетов; - Дополнительные условия договора (срок действия, ответственность сторон, конфиденциальность и др.); - Реквизиты сторон и подписи ответственных лиц.
Юридические факты	УК-2	ПР03	Юридические факты – это обстоятельства, с наличием или отсутствием которых закон связывает возникновение, изменение и прекращение правоотношений.
Правоотношения и их участники	УК-2	ПР03	Правоотношение – это правовое отношение между его участниками по поводу объекта, при котором у них возникают права и обязанности. Участниками (субъектами) правоотношения могут выступать физические и юридические лица.
Понятие, признаки и состав правонарушения	УК-2	ПР03	Правонарушение – это общественно опасное виновное деяние (действие или бездействие), которое противоречит нормам права и влечет за собой юридическую ответственность. Признаки правонарушения – общественная опасность, виновность, противоправность. Состав правонарушения – содержит четыре обязательных элемента: объект, объективная сторона, субъективная сторона, субъект.
Основания возникновения юридической ответственности	УК-2	ПР03	Юридическая ответственность возникает при наличии трех оснований: - Нормативное основание – наличие нормы права, запрещающей деяние и предусматривающей ответственность за него.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> - Фактическое основание – факт совершения правонарушения. - Юридическое основание – правовой акт правоприменителя (суд, административный орган, работодатель), определяющий вид и конкретную меру государственного принуждения.
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина	УК-2	ПР05	<p>Основные права и свободы человека и гражданина закреплены Конституцией РФ и делятся на три группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Личные права и свободы; - Политические права и свободы; - Экономические, социальные и культурные права и свободы. <p>Основные обязанности человека и гражданина также закреплены в Конституции РФ, причем главной из них является обязанность соблюдать Конституцию РФ, законы страны, подзаконные акты и акты местного самоуправления.</p>
Гражданство РФ: понятие, основания получения	УК-2	ПР05	<p>Гражданством называется устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.</p> <p>Гражданство РФ приобретает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по рождению; - в результате приема в гражданство РФ; - в результате восстановления в гражданстве РФ; - по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ или международным договором РФ.
Федеральное Собрание РФ, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания	УК-2	ПР08	<p>Федеральное Собрание – Парламент РФ – является представительным и законодательным органом РФ, является одной из ветвей государственной власти в РФ. Состоит из двух палат – Совет Федерации (обеспечивает представительство и интересы субъектов РФ) и Государственная Дума (обеспечивает представительство и интересы социальных слоев и групп населения РФ).</p>
Президент РФ, его полномочия в системе органов государства	УК-2	ПР07	<p>Президент РФ является главой государства, гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина. Он принимает меры по охране суверенитета</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			РФ, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти. Президент определяет основные направления внутренней и внешней политики, является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами, решает вопросы гражданства РФ, награждает государственными наградами, осуществляет помилование.
Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти РФ	УК-2	ПР07	<p>Правительство РФ является высшим федеральным органом исполнительной власти в РФ. Правительство РФ состоит из Председателя Правительства, его заместителей и федеральных министров (статья 110 Конституции РФ).</p> <p>Правительство РФ руководит работой федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти и контролирует их деятельность. К общим полномочиям Правительства РФ относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) организация реализации внутренней и внешней политики РФ; б) осуществление регулирования в социально-экономической сфере; в) обеспечение единства системы исполнительной власти в РФ, направление и контроль деятельности ее органов; г) формирование федеральных целевых программ и обеспечение их реализации; д) реализация права законодательной инициативы. <p>В состав федеральных органов исполнительной власти РФ входят: - Правительство РФ. - Федеральные министерства. - Государственные комитеты РФ. - Федеральные комиссии России. - Федеральные службы России. - Федеральные надзоры России.</p>
Судебная система РФ	УК-2	ПР08	Судебная власть осуществляется в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства. Устройство судебной системы в России определяют Конституция РФ и федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ». Согласно статье 118 Кон-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p>ституции РФ, судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые судьи субъектов РФ. В зависимости от специфики вопроса и его масштаба граждане России обращаются в конкретную судебную инстанцию, которая является элементом судебной системы.</p> <p>Виды судебных инстанций.</p> <p>Исходя из правил судопроизводства в РФ, дела должны рассматриваться в строгой последовательности:</p> <p>В первой инстанции дело рассматривается по существу. Проверка в той или иной форме законности и обоснованности ранее принятых по данному делу решений проводится в апелляционном, а затем кассационном порядке. В порядке надзора оценку законности проводит Президиум ВС РФ</p>
Основы гражданского права РФ. Участники (субъекты) правоотношений	УК-9	ПР09	<p>Гражданское право – совокупность норм, регулирующих общественные отношения (имущественные и личные неимущественные), возникающие между участниками гражданского оборота. Согласно Конституции РФ, гражданское законодательство относится к ведению Российской Федерации. Основным источником гражданского права является Гражданский кодекс РФ (ГК РФ), состоящий из четырех частей.</p> <p>Участниками регулируемых гражданским законодательством отношений являются граждане и юридические лица, также в этих отношениях могут участвовать Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования.</p>
Основы трудового права РФ. Участники (субъекты) правоотношений	УК-2	ПР11	<p>Трудовое право – это отрасль права, регулирующая трудовые отношения, а также ряд других общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми (порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, режим и меру труда, отдыха, правила по охране труда и другие трудовые и непосредственно связанные с трудом отношения и трудовые споры).</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p>Основным источником трудового права является Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ.</p> <p>Работник и работодатель являются основными участниками (субъектами) трудовых правоотношений. Наряду с ними существует множество дополнительных участников: органы власти, осуществляющие контроль за соблюдением трудового законодательства; профсоюзные организации; комиссии по трудовым спорам; структуры, действующие в рамках социального партнерства в трудовой сфере.</p>
Основы семейного права РФ. Участники (субъекты) правоотношений	УК-2	ПР12	<p>Государство регулирует при помощи положений семейного права только те из существующих в семье правоотношений, которые подлежат нормативному воздействию в силу их сущности и конкретной значимости.</p> <p>Основным источником семейного права является Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ.</p> <p>Субъектами семейных правоотношений выступают супруги, родители и дети, усыновители и усыновлённые, бабушки, деды, прабабушки, прадеды, внуки, правнуки, родные братья и сестры, мачехи, отчимы, падчерицы, пасынки.</p>
Основы административного права РФ. Административные правонарушения	УК-2	ПР13	<p>Административное право – отрасль российской правовой системы, представляет собой совокупность правовых норм, определяющих порядок создания, реорганизации и упразднения органов исполнительной власти, их перечень, цели и задачи их деятельности, компетенцию и другие стороны правового статуса этих органов, их структуру и процедуру деятельности. Определяют они также порядок взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений с органами государственной власти.</p> <p>Нормы административного права устанавливают, кроме того, порядок создания, реорганизации и упразднения управляемых объектов – предприятий, учреждений и организаций и регулируют многие стороны их деятельности независимо от форм собственности, их взаимоотношения с органами государ-</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p>ственной власти.</p> <p>Субъекты административного права делятся на две группы: физические и юридические лица.</p> <p>Административное правонарушение – противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность законодательством об административных правонарушениях (основным из законов об административных правонарушениях является КоАП от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ).</p>
Основы уголовного права РФ. Понятие уголовной ответственности	УК-2	ПР14	<p>Уголовное право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, которые определяют преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, систему наказания, порядок и условия их назначения, а также освобождение от уголовной ответственности и наказания.</p> <p>Уголовная ответственность – это мера государственного принуждения, предусмотренная уголовным законом за виновное совершение преступления, заключающаяся в лишениях личного, организационного или имущественного характера.</p> <p>Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ является основным источником уголовного права и единственным нормативным актом, устанавливающим преступность и наказуемость деяний на территории РФ.</p>
Противодействие коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции	УК-10	ПР02, ПР04, ПР07, ПР13, ПР14, Зач01	<p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимает злоупотребление служебным положением или полномочиями, дачу или получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование служебного положения.</p> <p>Закон о противодействии коррупции предполагает обязательную антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов, а также введение системы мер по контролю над деятельностью государственных служащих РФ. Основными среди них стали: обязан-</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			ность подачи декларации о своих доходах; обязанность уведомлять соответствующие службы обо всех случаях склонения государственного служащего к совершению деяния, имеющего признаки коррупции; создание реестра лиц, уволенных по основаниям, связанным с утратой доверия; ограничение при поступлении на работу в течение двух лет после того, как чиновник или лицо, замещавшее должность в госаппарате РФ, покинул свое место работы.
Составить схему «Система права»	УК-2	СР01	
Составьте схему «Содержание дееспособности»	УК-2	СР02	
Домашнее задание на тему «Правонарушения»	УК-2	СР03	Правонарушение — общественно опасное виновное деяние (действие или без-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p>действие), противоречащее нормам права и наносящее вред обществу, государству или отдельным лицам, влекущее за собой юридическую ответственность.</p> <p>Признаки правонарушения:</p> <p>1) Это всегда акт, конкретный вариант поведения человека. Оно характеризуется действием (например, хулиганство) или бездействием (например, умышленное неисполнение должностным лицом приговора, определения или постановления суда). Не могут считаться правонарушением мысли, чувства, политические и религиозные воззрения, не выраженные в действиях.</p> <p>2) Это не просто поведение, а волевое поведение человека: действия, зависящие от воли и сознания участников, осуществляемые ими добровольно. Нельзя назвать правонарушением поведение, не контролируемое сознанием, или поведение, совершаемое в ситуации, лишаящей человека выбора иного варианта поведения, кроме противоправного.</p> <p>3) Это виновное деяние, то есть деяние, совершая которое индивид сознаёт, что действует противоправно, виновно (с умыслом или по неосторожности), нанося своим поступком ущерб общественным интересам.</p> <p>4) Это действие противоправное, нарушающее требование норм права. Это или нарушение запретов, или невыполнение обязанностей, или использование права вопреки его назначению (злоупотребление правом). Воздержание от активной реализации права правонарушением собой не представляет. Границу противоправности устанавливает государство. Любое правонарушение противоправно, однако не всякое противоправное поведение — правонарушение.</p> <p>5) Это общественно опасное деяние, так как ставит под угрозу нормальное развитие и функционирование происходящих в рамках конкретного общества отношений. Общественная опасность — основной объективный признак, отличающий правомерное поведение от противоправного.</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			б) Всегда порождает вредоносные последствия. Всякое правонарушение наносит вред интересам (имущественным, социальным, моральным, политическим и т. п.) личности, общества, государства.
Составить схему «Система органов государственной власти в РФ»	УК-2	СР04	<pre> graph TD P[Президент РФ - глава государства, гарант прав и свобод человека и гражданина] --> Z[законодательная] P --> I[исполнительная] P --> S[судебная] Z --> FS[Федеральное Собрание РФ] Z --> OZ[Органы законодательной власти субъектов РФ] FS --> SF[Совет Федерации] FS --> GD[Государственная Дума] I --> PR[Правительство РФ] I --> FM[Федеральные министерства] I --> OI[Органы исполнительной власти субъектов РФ] S --> KS[Конституционный Суд РФ] S --> VS[Верховный Суд РФ] S --> SR[Суды РФ] </pre>
Составить трудовой договор	УК-2	СР05	<p>Содержание и порядок заключения трудового договора строго регламентированы положениями раздела III ТК РФ. В соответствии со статьей 67 ТК РФ, он заключается только в письменной форме в двух экземплярах. Работник обязательно должен получить на руки свой с подписью работодателя, а последний — заручиться отметкой о получении работником. Документ всегда имеет стандартную структуру.</p> <p>Преамбула. Здесь указываются стороны: наименование работодателя — ИП или юрлица, информация о том, кто от его имени заключает договор, и ФИО будущего сотрудника. ИП, выступающий в роли работодателя, указывает здесь свой ИНН, организация — документ, подтверждающий полномочия представителя.</p> <p>Основная часть — состоит из нескольких пунктов.</p> <p>Предмет договора: указывается должность, на которую принимается работник, адрес рабочего места, отметка о возможных командировках, статус.</p> <p>Срок действия: варианты: «от» и «до», бессрочный, с испытанием — с обязательным указанием даты первого рабо-</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p>чего дня.</p> <p>Права и обязанности каждой стороны: в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, ФЗ-426 от 28.12.2013, ФЗ-115 от 25.07.2002, постановлениями Правительства РФ № 537 от 18.07.2002 и № 273 от 24.04.1992.</p> <p>Оплата труда: указывается оклад, тарифы, коэффициенты, надбавки и прочие выплаты.</p> <p>Режим труда и отдыха.</p> <p>Ответственность сторон.</p> <p>Основания для прекращения договора и изменения к нему: оформляются только по согласию двух сторон в письменном виде.</p> <p>В заключении фиксируются особые договорённости о конфиденциальности, порядке урегулирования споров, количестве оформленных экземпляров, а также реквизиты сторон.</p>
Что такое государственная тайна? Какие сведения к ней относятся?	УК-2	СР06	<p>Это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и контр-разведывательной, оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб государству.</p> <p>Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 05.12.2022) «О государственной тайне» к сведениям, составляющим государственную тайну, относит:</p> <p>1) сведения в военной области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил; - о направлениях развития вооружения и военной техники, о содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских; - о разработке, технологии, объемах производства, о хранении и утилизации ядерных боеприпасов; <p>2) сведения в области экономики, науки и техники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о содержании планов подготовки РФ и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, - о силах и средствах гражданской обо-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p>роны, о дислокации и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, о функционировании транспорта и связи в РФ в целях обеспечения безопасности государства;</p> <p>-об объемах, о планах (заданиях) гособоронзаказа, о выпуске и поставках вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или об изготовителях указанных вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;</p> <p>-о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства;</p> <p>-о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов, драгоценных металлов и драгоценных камней в Госфонде РФ, Центральном банке РФ, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых РФ;</p> <p>3) сведения о внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности РФ, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;</p> <p>4) сведения в области разведывательной и контр-разведывательной, оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер госзащиты и о состоянии ее защищенности от компьютерных атак.</p>
Экологическое право	УК-2	ПР15	<p>Экологическое право — это отрасль права, которая регулирует общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы. Экологическое право является важным инструментом, используемым государством в интересах сохранения и рационального использования окружающей природной</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			среды. В связи с резким обострением экологических проблем на современном этапе развития общества роль экологического права постоянно растет.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01 ПР02	Государство и право. Понятие и сущность государства. Нормы права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Семинар Практические задания	1	7,5
ПР03 ПР04	Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений. Правонарушение и юридическая ответственность	презентация устный опрос Практические задания	1	7,5
ПР05 ПР06	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России	доклад	1	7,5
ПР07 ПР08	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ. Федеральное Собрание РФ. Судебная система РФ	контрольная работа Практические задания устный опрос	1	7,5
ПР09 ПР10	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право	Презентация Практические задания устный опрос	1	7,5

Обозначение	Наименование	Форма кон-	Количество баллов	
ПР11 ПР12	Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей	Семинар Практические задания	1	7,5
ПР13 ПР14	Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	презентация устный опрос Практические задания	1	7,5
ПР15 ПР16	Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны	контрольная работа Практические задания устный опрос	1	7,5
Зач01	Зачет	компьютерное тестирование	16	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Устный опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему и оформлению конспекта
Презентация	оправданность использование графических и анимационных элементов, соблюдение принципов оформления, оценка содержания информации
Семинар	степень реализации умений рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды, сформированность приёмов и методов самостоятельной работы с литературой, информационно-познавательная ценность

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Вариант 1.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Иностранный язык

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 (УК-4) Выбирает на русском и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знать базовую лексику языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности
ИД-2 (УК-4) Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	уметь работать со специальной литературой (со словарем) по широкому и узкому профилю специальности; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой;
ИД-3 (УК-4) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языках.	владеть навыками разговорной речи по специальной тематике; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки
ИД-4 (УК-4) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно; навыки составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно; навыки составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

43.03.01 Сервис

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная				Заочная	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	1 курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>	33	33	17	17	10	10
практические занятия	32	32	16	16	8	8
консультации						
промежуточная аттестация	1	1	1	1	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	39	39	19	19	134	62
<i>Всего</i>	72	72	36	36	144	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Карьера

Практические занятия

ПР01. Наименования профессий. Профессиональные качества.

ПР02. Должностные обязанности. Поиск работы.

ПР03. Правила написания резюме.

ПР04. Стратегии поведения на собеседовании.

Самостоятельная работа:

СР01. Знакомство с лексикой по теме.

СР02. Повторение грамматического материала.

СР03. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР04. Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.

Раздел 2. Структура компании

Практические занятия

ПР05. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.

ПР06. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.

ПР07. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

ПР08. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей

Самостоятельная работа:

СР05. Знакомство с лексикой по теме.

СР06. Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».

СР07. Повторение грамматического материала.

СР08. Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.

Раздел 3. Деловой визит

Практические занятия

ПР09. Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.

ПР10. Знакомство и рекомендации. В офисе.

ПР11. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.

ПР12. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Самостоятельная работа:

СР09. Знакомство с лексикой по теме.

СР10. Повторение грамматического материала.

СР11. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР12. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница.

Раздел 4. Деловые письма

Практические занятия

ПР13. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.

ПР14. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.

ПР15. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)

ПР16. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Самостоятельная работа:

СР13. Знакомство с лексикой по теме.

СР14. Написание деловых писем.

СР15. Повторение грамматического материала.

СР16. Дискуссия «Лучший кандидат».

Раздел 5. Деловые встречи и переговоры

Практические занятия

ПР17. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.

ПР18. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.

ПР19. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.

ПР20. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Самостоятельная работа:

СР17. Знакомство с лексикой по теме.

СР18. Повторение грамматического материала.

СР19. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР20. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.

Раздел 6. Презентация

Практические занятия

ПР21. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.

ПР22. Реклама. Связи с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР21. Знакомство с лексикой по теме.

СР22. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.

Раздел 7. Маркетинг

Практические занятия

ПР23. Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.

ПР24. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.

Самостоятельная работа:

СР23. Знакомство с лексикой по теме.

СР24. Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**
Английский язык
4.1. Учебная литература

1 Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329.html>

2 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 329 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80738.html>

3 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 369 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80739.html>

4 Данилова, Л. Р. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Р. Данилова, Е. А. Горбаренко ; под ред. Л. Р. Данилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 136 с. — 978-5-9227-0748-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>

5 Загороднова, И. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84065.html>

6 Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>

Немецкий язык

1 Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>

2 Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

3 Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

4 Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

Французский язык

1 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов транспортно- технологического института / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80530.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

3 Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>

4 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающему оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучающему необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы;

43.03.01 Сервис

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01.	Наименования профессий. Профессиональные качества.	опрос
ПР02.	Должностные обязанности. Поиск работы.	беседа
ПР03.	Правила написания резюме.	составить резюме
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра
ПР05.	Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.	опрос
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	монолог
ПР07.	Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.	устный опрос
ПР08.	Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей	беседа
ПР09.	Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.	опрос
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	беседа
ПР11.	Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.	устный опрос
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	опрос
ПР14.	Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.	составить электронное письмо
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	составить письмо
ПР16.	Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.	монолог
ПР17.	Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.	опрос
ПР18.	Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.	устный опрос
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	беседа
ПР20.	Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля вы-	ролевая игра

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ступления.	
ПР21.	Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.	опрос
ПР22.	Реклама. Связи с общественностью.	презентация
ПР23.	Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.	опрос
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	коммуникационная игра-презентация
СР01.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР02.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР03.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР04.	Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.	ролевая игра
СР05.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР06.	Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».	монолог
СР07.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР08.	Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.	беседа
СР09.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР10.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР11.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР12.	Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница	ролевая игра
СР13.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР14.	Написание деловых писем.	составление деловых писем
СР15.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР16.	Дискуссия «Лучший кандидат».	беседа
СР17.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР18.	Повторение грамматического материала.	устный опрос
СР19.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа
СР20.	Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.	ролевая игра
СР21.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР22.	Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.	презентация
СР23.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос
СР24.	Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»	игра-презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс
Зач02	Зачет	2 семестр	1 курс
Зач03	Зачет	3 семестр	2 курс

43.03.01 Сервис

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Зач04	Зачет	4 семестр	2 курс
-------	-------	-----------	--------

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Выбирает на русском и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать базовую лексику языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности	ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, ПР17, ПР21, ПР23, СР01, СР05, СР09, СР13, СР17, СР21, СР23

Задания к опросу ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, ПР17, ПР21, ПР23, СР01, СР05, СР09, СР13, СР17, СР21, СР23

1. Изучить лексический материал, выполнить упражнения.

ИД-2 (УК-4)

Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь работать со специальной литературой (со словарем) по широкому и узкому профилю специальности; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой;	ПР07, ПР11, ПР18, СР02, СР03, СР07, СР10, СР11, СР15, СР18, СР19, СР22

Задания к опросу: ПР07, ПР11, ПР18, СР02, СР03, СР07, СР10, СР11, СР15, СР18, СР19, СР22

1. Изучить грамматический материал, выполнить упражнения.
2. прочитайте, перевести текст.
3. Выполнить дотекстовые и послетекстовые задания.
4. Провести реферирование и аннотирование текста

ИД-3 (УК-4)

Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языках..

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками разговорной речи по специальной тематике; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки	ПР02, ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, ПР10, ПР12, ПР14, ПР15, ПР16, ПР19, ПР20, ПР22, ПР24, СР04, СР06, СР08, СР12, СР14, СР20, СР24, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Задания к опросу: ПР06, ПР16, ПР22, СР06

1. Составить монологическое высказывание по теме.

Задания к опросу: ПР02, ПР04, ПР08, ПР10, ПР12, ПР19, ПР20, СР04, СР08, СР12, СР20, СР24

1. Составить диалог на заданную тему.

ИД-4 (УК-4)

Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно; навыки составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно; навыки составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	ПР02, ПР06, ПР08, ПР10, ПР12, ПР14, ПР15, ПР16, ПР19, ПР22, ПР24, СР04, СР08, СР12, СР14, СР20, СР24, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Задания к опросу: ПР06, ПР16, ПР22, СР06

1. Составить монологическое высказывание по теме.

Задания к опросу: ПР02, ПР08, ПР10, ПР12, ПР19, СР08, СР12, СР20.

1. Письменно перевести текст с иностранного языка на русский, составить аннотацию к тексту.

Задания к опросу: ПР03, ПР14, ПР15, СР14,

1. Составить письмо на заданную тему.

Вопросы к зачету Зач01:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Наименования профессий. Профессиональные качества.
2. Должностные обязанности. Поиск работы.
3. Стратегии поведения на собеседовании.
4. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.
5. Обязанности сотрудника.
6. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.
7. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.

Практические задания к зачету Зач01:

Выполнить письменные задания:

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.

Примерные тесты: английский

I. Complete these sentences with the following words: *business trips, work, meet deadlines, shiftwork, promote, firefighter, working hours, accountant, shop, do flexitime*

- 1 Boris is a _____ from Omsk. He puts out fire.
- 2 Jim is 19 years old, He is a _____ assistant in a department store.
- 3 I _____ for a bank.
- 4 I work with money and numbers. I'm the company's Chief _____.
- 5 _____ in our office are from 6 a.m. through 10 p.m.

- 6 She has to stay up late in order to _____.
- 7 Young people were especially prefer to _____ so that they can work and study.
- 8 Doctors often have to do _____.
- 9 Employees of different countries usually go on _____ abroad.
- 10 Marie works hard and effectively so her boss decided to _____ her.

II. Match each jobs with a place of work.

1-CASHIER	A) OFFICE
2-MECHANIC	B) HOSPITAL
3-DOCTOR	C) COURT
4-LAWYER	D) GARAGE
5-SECRETARY	E) BANK

III. Exercise 3. Make true sentences using the correct form of the verb TO BE and possessive pronouns.

- I _____ Spanish.
 - is
 - am
 - are
- He _____ American. _____ company _____ in France.
 - is
 - am
 - are
- They _____ from Italy. _____ customers _____ from all over the world.
 - is
 - am
 - are
- My work colleagues _____ my friends.
 - is
 - am
 - are
- English _____ important in my present job.
 - is
 - am
 - are
- We like our job. It _____ very interesting and challenging.
 - is
 - am
 - are

IV. Fill in prepositions where necessary.

- She's responsible _____ correspondence in our department.
- Martine got a new job. He's employed _____ an advertising company.
- My cousin is a computer programmer. She works _____ Microsoft.
- At work I have to deal _____ a lot of paper work. It's awesome.
- My brother is _____ charge _____ an accounting department at the Nissan regional office.
- Rachel often has to go _____ business trips abroad. It's amazing.
- Robert was good _____ physics. Now he's a chief engineer.

V. Make up sentences.

- I / except / from / every / work / day / 9 to 5 / weekends.
- he / and / from / but / works / Spain / is / lives / in the UK.
- home / a / we / at / don't / have / computer.
- she / on / live / the / floor / second.
- she / every / on / goes / business trips / six months.
- sales / wife / is / a / your / manager / ?
- new / is / where / office / your / ?
- Andrea / 9.00 / at work / before / is / usually
- how / business / do / often / on / travel/you / ?
- Sandra / a / from / home / month / once / works

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.**Marsha's Terrible Job Interview**

Marsha had a job interview with the Sunshine Biscuit Company last Monday. Her appointment with the interviewer was for 10:00 am. She had forgotten to set her alarm clock, so she woke up at 9:30 am and got to the interview an hour late, at 11:00 am.

Because she woke up so late, she didn't have much time to get ready. She took a quick shower and put on the first dress that she found in her closet. It was a very short dress that showed a little too much, the kind of dress a woman wears when she's trying to attract a boyfriend at a cocktail party. She also put on a lot of very cheap perfume, the kind you can smell down the street.

She left the house without eating breakfast and she ran to the bus stop. The bus was late in coming, but she didn't want to spend the money on a taxi. When she finally got to the Sunshine Biscuit company, she ran into the building and ran into the interviewing office. She ran up to the secretary's desk and screamed, "I'm here! My bus was late!" The secretary was a bit surprised, but asked her who she was and what time her appointment was for. Marsha answered, "I'm Marsha and my interview is for right now." Of course, it was already 11:00 am and her interview had been scheduled for an hour earlier.

The secretary called the interviewer, Mr. Green, on the intercom and he told her to send Marsha in.

Marsha was chewing gum as she entered the office. She took a seat without saying anything to Mr. Green. Mr. Green was slightly surprised to see Marsha act so boldly even though she was an hour late. He introduced himself and asked how she was. She said that she was feeling lousy and that the public transportation in the town was awful. He asked her what kind of position she was looking for, and if she had a resume. She said that she had no resume because she didn't have time to write one. She also had no idea of what kind of job she wanted; she just wanted one that paid well. He asked her if she had any questions for him, and she asked him if she could have Wednesday afternoons off so that she could see her psychiatrist. She also asked him if the company gave at least a two-week vacation. He asked her what skills she had and she answered that she could type, but that she couldn't take a typing test because tests made her nervous.

Mr. Green thanked Marsha for coming, and she asked, "Do I get a job or not?" He said that he would call her if there was an opening, and she said, "Well, hurry please, because I'm broke and I can't pay the rent."

1. Marsha came to the job interview on time.
2. She didn't prepare for the job interview because she knew the job responsibilities very well.
3. She came to the interview by bus.
4. Marsha was dressed in a smart way.
5. Mr. Green was shocked to see Marsha's behaviour.
6. Marsha had no time to write a CV.
7. Marsha was ready to work hard.
8. Marsha's job interview was a failure.

VI. Read the text and match the headings to the paragraphs.

- A. Advantages of teleworking*
- B. The future*
- C. New ways of working*
- D. A trend towards teleworking*

Home comforts at work

1. Technological advances have helped us to save time and effort in many areas of life. At work we already appreciate such benefits as computerization and fast communication via e-mail and satellites. There is now a growing trend towards moving technology into our home and staying there to work. A recent survey in the UK reported that one in five of the working population now spends at least part of the working week at home, "teleworking". But how attractive and feasible is teleworking really?

2. British Telecom, an employer who actively encourages its workers to work from home, claims that people who work from home are up to 20% more productive than those in the office. Having greater control over their working environment means that teleworkers are generally less stressed. A report in 1994 found that teleworkers were considered to be more productive, reliable and loyal than on-site staff. The teleworker saves money on office clothes and on travelling costs (the average office-based worker spends 480 hours per year commuting, the equivalent of 60 working days). The employer saves money, too; one company, Digital, who has one quarter of its workforce teleworking, calculated that the cost of setting up an office at home for an employee, approximately £3,500, was recouped within the first year. And considering the 19.8 billion gallons of exhaust fumes every day produced from commuters' cars, there are also gains for society in general.

3. British industry is changing. For instance, screen-based service industries have been replacing the manufacturing industries. There has also been a noticeable shift towards self-employment and people working on short-term contracts. A lot of work is now contracted out to freelance workers. In the USA, environmental awareness has played a role. The US Clean Air Act requires major employers to reduce the number of business journeys staff make into the office. As a consequence, giant companies such as AT&T and IBM have introduced an element of teleworking. Constantly improving technology supports this trend towards teleworking. Thanks to new software coming onto the market, the average PC will be able to automate phone dialling and act as an intelligent information centre for voice messages, electronic mail and faxes.

4. Even though there are disadvantages, such as teleworkers feeling isolated, lonely and frustrated, it seems that teleworking is here to stay. Indeed, it has been estimated that by the end of 1997, 2.25 million people in the UK will be working from home for at least three days a week. The figure will reach 5 million by the end of the century.

Немецкий

1. Ratet mal: welcher Beruf ist das?

- 1) Er plant Häuser und Wohnungen.
- 2) Sie hat viel Fantasie, sammelt Informationen über die Mode, zeichnet neue Kleider.
- 3) Er will kranken Tieren helfen.
- 4) Sie arbeitet in der Schule und lehrt die Kinder.
- 5) Sie schneidet anderen Leuten die Haare kurz und macht verschiedene Frisuren.
- 6) Sie pflegt die Kranken und hilft den Patienten.
- 7) Er repariert Autos.
- 8) Er hat viel Fantasie und malt schöne Bilder.
- 9) Sie mag Kinder und schreibt Geschichten für sie.
- 10) Er interessiert sich für Computer und schreibt Computerprogramme.

2. Ordnen Sie:

1. Lehrerin. sich für Tiere interessieren
2. Arzt. Kinder gern mögen
3. Tierärztin. gut zeichnen können

4. Schauspielerind. sich für Computer interessieren
5. Krankenschwestere. die Kranken heilen
7. Architektf. den Kranken Spritzen machen
8. Informatikerg. gern Häuser malen
9. Modedesignerinh. auf der Bühne auftreten

3. Welche der folgenden Wörter passen in die Lücken?

1. Ich arbeite (zu, für, von) eine Computerfirma in Amsterdam.
2. Ich (beschäftigt, bin tätig, verkaufe) im Verkauf und Marketing
3. Ich bin jetzt für die Verkäufe unserer Fertigung in ganz Europa (tätig, beschäftigt, zuständig).
4. Deutsch habe ich (auf, an, in) der Universität in Essen studiert.
5. Während meines Studiums habe ich zwei Sommer (nach, in, mit) Deutschland gearbeitet.
6. Da brauchte ich (Geschäftskorrespondenz, Freunde, Sprachkenntnisse), weil ich Briefe und Faxe in der deutschen Sprache schreiben musste.
7. Unsere Firma nimmt schon zum zweiten Mal (auf, an, in) der Messe in Hannover teil.
8. Und ich musste (an, in, auf) der Messe immer deutsch sprechen.
9. Ich habe viel (Bereich, Kontakt, Freunde) (mit, von, an) den deutschen Kunden im Verkauf.
10. Da muss man gute(Geschäftsbriefe, Kontakte, Deutschkenntnisse) haben.

4. Welche Punkte (a -j) gehören zu welchen (1-10)?

1. Wenn man Geschäftskontakte in Deutschland hat, ...
2. Wenn man sich deutsch normal unterhalten kann, ...
3. Zu ihrer Aufgabe gehört es, ...
4. Eine meiner Aufgaben besteht darin, ...
5. Jeder Fachmann muss ausreichende Fremdsprachenkenntnisse haben, ...
6. Die deutsche Sprache ist für mich wichtig, ...
7. Deutschland ist heute unser Hauptgeschäftspartner, ...
8. Es macht einen guten Eindruck, ...
9. Meine Deutschkenntnisse haben mir geholfen, ...
10. Ich brauche gute Fremdsprachenkenntnisse,...

- a. die Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache zu erledigen, bei Besprechungen, Sitzungen auf Geschäftsleitungsebene zu dolmetschen.
- b. weil ich für die Verkäufe unserer Fertigung in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich zuständig bin.
- c. dass ich mit den Leuten deutsch spreche.
- d Geschäftsbriefe auf Deutsch verfassen zu können.
- e. und meine Deutschkenntnisse haben mir immer viele Vorteile in Deutschland gebracht.
- f. das Vertrauen meiner deutschen Partner zu gewinnen.
- g. weil ich mich besonders um den Export nach Deutschland kümmere.
- h. um Fachliteratur des eigenen Tätigkeitsbereichs zu verstehen.
- i. sind Deutschkenntnisse von Bedeutung.
- j. wird die Atmosphäre leichter und freundlicher.

5 Вставьте союз в сложных предложениях. Помните, что союзы *weil* и *da* употребляются в сложноподчиненных предложениях, союз *denn* в сложносочиненных предложениях, поэтому он не влияет на порядок слов.

1. Mein Bruder sagt: «Ich werde immer fleißig sein, ... ich will gut lernen.» a) weil; b) da; c) denn

2. Wir fliegen immer bis Hannover mit dem Flugzeug, ... das Flugzeug schneller als der Zug ist.
a) weil; b) da; c) denn
3. Da der Straßenverkehr hier sehr stark ist, ... a) müssen alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. b) alle müssen vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. c) alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten müssen.
4. Hermann muss in die Apotheke laufen und die Arznei holen, ... seine kleine Schwester plötzlich krank wurde. a) weil; b) da; c) denn
5. Monika versteht Olaf aus der Schweiz nicht, ... sie hat Deutsch in der Schule nicht gelernt, sie hat Englisch gelernt. a) weil; b) da; c) denn
6. Ich komme zu dir am Abend nicht, ... ich viel heute arbeiten werde. a) weil; b) da; c) denn
- 7... Alex die Haustür nicht zumachte, lief die Katze schnell auf die Straße. a) weil; b) da; c) denn
8. Er besucht das Museum so selten, ... er keine Zeit hat. a) weil; b) da; c) dass
9. ... es heute stark regnete, ging ich nicht spazieren. a) da; b) weil; c) wie
10. Ich fahre morgen nicht aufs Land, ... das Wetter zu kalt ist. a) denn; b) da; c) weil

6-Lesen Sie den Lebenslauf von Janina Sommer. Antworten Sie auf die Fragen. Wählen Sie die richtige Antwort.

LEBENS LAUF

Persönliche Daten

Name: Janina Sommer

Adresse: Friedrich-Naumann-Str. 4, 65195 Wiesbaden

Telefon: 06 11 –

e-mail-Adresse: Janina@aol

Familienstand: ledig

Staatsangehörigkeit: Deutsche

Geburtsdaten: 13. November 1974 in Marburg/Werda

Berufliche Qualifikation

seit 09/1996 Qualifikation zur Werbekauffrau

Privates Institut für Marketing und Kommunikation,
Wiesbaden (Abschluss: Juli 1998)

schulische Ausbildung/Studium

1993 – 1996 Studium im Fachbereich Bauingenieurwesen

Fachhochschule Gießen-Friedberg

1991 – 1993 Landschulheim Steinmühle, Marburg-Cappel

Abschluss: Abitur

1984 – 1991 Gesamtschule Kirchhain, Kirchhain

1980 – 1984 Grundschule Südschule, Stadtallendorf

Berufliche Erfahrungen

01.09.1997 - 18.12.1997 Praktikantin im Marketingbereich

Guerlain Parfumeur GmbH, Wiesbaden

05.03.1997 – 15.05.1997 Telefoninterviewerin

Enigma Institut für Markt- und Sozialforschung

15.02.1995 – 30.09.1995 Flugbegleiterin auf Zeit

Condor Flugdienst GmbH, Kelsterbach

Herbst 1992 Merchandiser

Timmermanns, Marburg-Cappel

07/1990, 1991, 1992 Ferientätigkeit im Versand

Hoppe AG, Stadtallendorf

Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

Französisch Grundkenntnisse

EDV-Kenntnisse Word, Excel, PowerPoint

Adobe Illustrator, Photoshop, Express Grundkenntnisse

1 Wann ist Janina Sommer geboren?

A) 1975, B) 1990, C) 1997; D) 1974

2. Was ist sie von Beruf?

A) Lehrerin, B) Dolmetscherin, C) Ärztin, D) Werbekauffrau

3. Welche Fremdsprachen kennt sie?

A) Englisch und Spanisch, B) Englisch und Französisch, C) Englisch und Russisch, D) Französisch und Russisch

4. Welche Berufliche Erfahrungen hat Janina Sommer?

A) Friseurin, B) Dolmetscherin, C) Telefoninterviewerin, D) Sekretärin

Французский

Exercise 1. Complétez les phrases avec les noms des professions:

1. Laura est _____. Elle aide avec la solution des problèmes juridiques.

2. Marc est _____. Il guérit les gens.

3. Paul est _____. Il conduit l'autobus.

4. Je suis _____. Je travaille à l'usine.

5. Pierre est _____. Il travaille à l'école.

6. Marie et Sophie sont _____. Chaque jour elles vont à la banque.

7. Michel est _____. Il vend les chaussures.

Exercise 2. Complétez les phrases par les adjectifs.

1. Notre réceptionniste est très _____. Il sourit toujours aux visiteurs.

2. Notre comptable est très _____. Elle fait bien son travail.

3. Je suis _____. J'ai beaucoup d'amis.

4. Il est _____. Il travaille jour et nuit.

5. Mon ami est _____. Il ne veut pas travailler.

Exercise 3. Complétez cette information par les forms du verbe "être".

Je m'appelle Jean Dupont. Je (1)... Français et j'habite Marseille. C' (2)... ma ville natale. J'ai 18 ans. Je (3)... né le dix sept janvier. Actuellement je ... étudiant en informatique. Je (4)... en première année. Je me prépare au métier du programmeur. J'aime les mathématiques, la physique, la chimie et j'adore mon ordinateur. Je m'intéresse aussi aux langues étrangères. J'étudie l'anglais et le russe. Je parle un peu allemand, parce que mes parents (5)... de Strasbourg. Je souhaite voyager pour parfaire mes connaissances en anglais et en russe et pour découvrir des cultures différentes. J'aime le sport et je joue au foot. Je visite le théâtre, le cinéma et les expositions.

Exercise 4. Complétez les phrases par les mots suivant le contexte.

1. Serge _____ 2000 euros par semaine.

2. Je ne travaille pas à plein temps, donc j'ai _____.

3. Mon ami va souvent en _____.

4. Sophie est _____ du département de comptabilité.

5. Vos _____ sont de 9 h. du matin jusqu'à 6 h. du soir.

6. Je travaille _____ et je suis occupé toute la journée.

7. Jean est _____, il ne va pas au bureau.

8. Je dois _____ pour terminer le projet à temps.
 9. Qui est à la tête _____ ?
 10. Mon travail prévoit la _____.

Exercice 5. Employez les prépositions suivant le sens:

1. Mon frère travaille _____ ingénieur.
 2. Il travaille _____ l'entreprise "Danon".
 3. Il est responsable _____ service des ventes.
 4. Il va souvent _____ mission d'affaire.
 5. Il travaille _____ 8 h. du matin _____ 5 h. de l'après midi.
 6. Il travaille _____ plein temps.
 7. Il a affaire _____ l'informatique de l'entreprise.

Exercice 6. Apprenez ces verbes et conjuguez les au présent (forme affirmative, négative et interrogative):

- Habiter – жить
 Etudier – изучать
 Travailler – работать
 Parler – говорить
 Entrer – входить
 Porter – нести
 Apporter – приносить
 Voyager - путешествовать
 Visiter - посещать
 Regarder – смотреть
 Montrer – показывать
 Concerner - касаться
 Répéter – повторять
 Continuer – продолжать
 Présenter – представлять
 Penser – думать
 Souhaiter - желать
 Préférer – предпочитать
 Adorer – обожать

Exercice 7. Lisez le texte et mettez les verbs mis en valeur au présent:

LES ÉCOLES D'INGÉNIEUR

Les écoles d'ingénieur est une solide formations scientifique et pratique. Les relations étroites que les écoles entretiennent avec le monde de l'entreprise (1) **constituer** un point fort au plan pédagogique et professionnel. Il (2) **exister** en France plus de 250 écoles d'ingénieur. Ces écoles sont systématiquement soumises au contrôle de la Commission nationale des Titres d'Ingénieurs.

L'accès aux formations d'ingénieur dans les écoles fait l'objet d'une sélection sur dossier, sur épreuves ou sur concours.

Les frais d'inscription dans les écoles d'ingénieur publiques (3) **être** d'environ 500 euros par an.

Certains étudiants (4) **continuer** leur formation jusqu'à l'obtention du doctorat en sciences de l'ingénieur.

Ces enseignements sont assurés dans les laboratoires des écoles d'ingénieur qui (5) **coopérer** avec universités et structures industrielles de haut niveau.

Exercice 8. Complétez ces phrases par les mots suivants:

candidature recrutement curriculum vitae poste qualités

1. Notre firme cherche une personne pour le du responsable des ventes.
2. Vous devez avoir les suivantes: communicativité et mobilité.
3. La doit avoir 3 ans d'expérience.
4. Une annonce de est publiée dans les journaux.
5. Le doit être envoyé à l'adresse de la firme.

Structure de CV

1. Information personnelle / Profil
2. Formation
3. Experience
4. Qualités
5. Information supplémentaire

Вопросы к зачету Зач02:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Приветствие и знакомство. Персонал фирмы.
2. В офисе.
3. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.
4. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.
5. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.
6. Виды деловых писем.
7. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Практические задания к зачету Зач02:

Выполнить письменные задания:

1. Составить визитные карточки.
2. Составить рекомендации персоналу.
3. Составить план подготовки к деловой поездки.
4. Составить план поведения бизнес-конференции.
5. Составить письмо (по выбору).
6. Составить электронное письмо (по выбору).

Примерные тесты:

Английский

1 Complete the sentences with the correct form of these words.

For example: *manage* — *manager*

employ / produce / manufacture / China / promote / manage / retail

- 1 Mr Yang is He's from Beijing.
- 2 The company has more than 10,000

- 3 Mr Petrov is the project _____.
- 4 We are a big _____ and our shops sell many different things.
- 5 We sell many of our _____ in other countries.
- 6 We are a _____ company. We make plastic boxes.
- 7 The marketing department _____ the new services.

2 Choose a word to complete the paragraph.

network / challenge / conference / multinational / members
--

We work for a (1) _____ company. Its headquarters are in New York. New technology is always a big (2) _____ for everyone. All our IT team (3) _____ usually attend the international (4) _____ so they can learn what is new. There they can (5) _____ and make contact with a lot of possible new customers.

3 Underline the correct word.

- 1 The CEO *arrives/arrive* at six o'clock this evening.
- 2 They *makes/make* cars in Korea.
- 3 He *don't/doesn't* work for an American company.
- 4 *Does/Do* the employees work hard?
- 5 *Do/Does* you have John's address?
- 6 She works as *a/the* designer.
- 7 I always *leaves/leave* the office at 5.30pm.
- 8 He sometimes *have/has* lunch in a restaurant.
- 9 We *are/is* interested in sports.
- 10 Are you Isabel? Yes, I *are/am*.
- 11 Does he *live/lives* in Paris?
- 12 I work for *a/the* big company. It's called Hewlett Packard.

4 Put the verbs in brackets into the present continuous or present simple.

- 1 The company _____ (become) a market leader.
- 2 We _____ (not work) at the moment. We are on holiday.
- 3 Our company _____ (produce) thousands of cars every year.
- 4 We _____ (try) to buy another company at the moment.
- 5 I usually _____ (telephone) customers in the morning.
- 6 He _____ (write) the report now.
- 7 They _____ (make) different kinds of machines for hospitals.
- 8 He _____ (always drive) to work.
- 9 This week he _____ (take) the train because his car isn't working.
- 10 They _____ (do) a SWOT analysis now.
- 11 We often _____ (invest) in new companies.
- 12 They _____ (build) a new factory in China.
- 13 She _____ (have) a lot of experience in this industry.

5 In which paragraph are the following things mentioned?

- 1 the location of head office _____
- 2 a personal opinion _____
- 3 the journey to work _____
- 4 modern technology _____ and 5 _____
- 6 types of teams _____
- 7 the owner of a company _____
- 8 sales of products _____
- a) We sell less than 10% of our goods in the home market country. We make clothes for other companies, who sell them in different countries.

- b) The founder of our company is fifty years old. He owns 85% of the company and is the chairperson.
- c) We are a multinational company with headquarters in Paris. Many staff work with people from different countries on our projects. Good communication is very important. Some people live in one country but regularly commute to another country, especially in Europe.
- d) I think I spend too much time away from home. I travel all the time for my job and I miss my family. I think we can use things like video conferencing for many of my meetings.
- e) Our employees work in teams so they need to understand each other and communicate well. Our teams are formal and all the members are from this company. Other companies have international teams.
- f) Teamwork is important for many companies today, especially in multinational companies. This is easy today because of the internet and mobile phones.

6 Complete the conversation with one of these phrases.

type of company / is it / do you / How many / are its / It's a / does it / I'm / are you / What's

- 1 Hello. _____ your name?
Fritz Scheiner.
- 2 What company _____ with?
AR Geissling.
- 3 What _____ is it?
- 4 _____ manufacturing company.
- 5 What _____ make?
Electronic products for the home.
- 6 What _____ do?
- 7 _____ the sales manager.
- 8 _____ employees does it have?
About 600.
- 9 Where _____ based?
In Zürich.
- 10 Where _____ factories.
In China.

7 Choose the correct word.

- 1 The goods are made in our *factory*/*manufacturer* in Spain.
- 2 George Morden is the *finder*/*founder* of the company.
- 3 Our *headquarters*/*top offices* are in Dubai.
- 4 The company *specialises*/*interests* in making shoes.
- 5 His company *produces*/*products* electrical goods.
- 6 We sell our products in *retail*/*manufacturing* outlets in Europe.
- 7 The new company is very *profit*/*profitable*.
- 8 We are based in Korea, but we have *subsidiaries*/*subsidiaries* in many other countries.
- 9 The company *employees*/*employs* over 10,000 people.
- 10 The *human*/*people* resources department find staff for a company.

Немецкий

I. Finden Sie die passende Übersetzung:

1. Geschäft, n а. отдел кадров
2. Verkaufsabteilung, f б. филиал
3. Finanzabteilung, f с. искать
4. Personalabteilung, f д. производить
5. Forschungsabteilung, f е. различный

6. Geschäftsführer, m f. магазин (фирма)
7. Niederlassung, fg. руководитель предприятия
8. Verhandlungen (pl.) h. компетентность
9. Vertreter, mi. гибкий (очеловеке)
10. Fachwissen, nj. бухгалтерия
11. führenk. переговоры
12. herstellenl. возможный
13. gehörenm. вести, руководить
14. suchenn. принадлежать
15. abschließeno. коммуникабельный
16. verschiedenp. представитель
17. eventuellq. заключать контракт
18. kommunikationsfähiggr. отдел сбыта
19. flexibels. научно-исследовательский отдел

II. Wählen Sie die richtige Variante:

1. Die Fa. entwickelt eigene Technologie und ... mit dieser Technologie eigene Konsumprodukte
a) nimmt ... teil; b) stellt ... her; c) ruht sich ... aus; d) bildet heran.
2. Seine Diplomarbeit beschäftigt sich mit
a) Auswahl; b) Bedeutung; c) Studium; d) Automobilbereich.
3. Bei ihnen braucht man viel ... , denn die meiste Korrespondenz ist auf Englisch. a) Kunden;
b) Geräte; c) Studium; d) Englisch.
4. Er ... persönliche Kontakte mit den wichtigen Käufern
a) wurde ... geknüpft; b) hat ... geknüpft; c) ist ... zu knüpfen; d) wird ... geknüpft.
5. Seine Deutschkenntnisse haben ihm geholfen, das Vertrauen seiner deutschen Partner
a) zu gewinnen; b) gewonnen; c) gewinnt; d) gewinnen.
6. Sie handelt also mit einer großen ... von Produkten.
a) Entwicklung; b) Bedeutung; c) Kunden; d) Auswahl.
7. Von Beruf war diese junge Frau als Bankangestellte in der Abteilung für ... tätig.
a) Fachkenntnisse; b) Kreditkarten; c) Geräte; d) Ausbildung.
8. Sie hat an der Minsker Linguistischen Universität Deutsch studiert, um ... zu werden.
a) Dolmetscher; b) Verwalter; c) Vertreter; d) Wirtschaftsingenieur.
9. Die Arbeit bei ZEISS-BELOMO ... Thomas sehr.
a) stellt, b) gefällt; c) stimmt; d) ist.
10. Dieser Betrieb ist seit vorigem Jahrhundert ... bekannt.
a) normal; b) mehrmals; c) weltweit; d) leicht.
11. Sie dolmetscht bei ... , bei Sitzungen.
a) Korrespondenz; b) Besprechung; c) Geschäftsbeziehung; d) Verantwortung.
12. In Kejriwal Enterprises ist er für Honigexport und Lederexport ... und hat dafür die finanzielle Verantwortung.
a) zuständig; b) tätig; c) bekannt; d) eröffnet.
13. Seine schwachen Deutschkenntnisse haben ihm immer viele ... in Deutschland gebracht.
a) Nachteile; b) Geschäfte; c) Probleme; d) Beispiele.

III. Bilden Sie Substantive von: herstellen, vertreten, unternehmen, führen, leiten, forschen, verkaufen, kaufen, gründen, arbeiten, durchführen, besprechen.

IV. Wählen Sie das richtige Wort:

1. Der Geschäftsführer ist ein zuverlässiger Fachmann und ist auch kommunikationsfähig und

- a) konkurrenzfähig;
 - b) stolz;
 - c) modern;
 - d) mannigfaltig
2. Wir spezialisieren uns auf Büroausstattung; um es genau zu sagen: auf elektronische
- a) Vertreter;
 - b) Messen;
 - c) Preise;
 - d) Bürogeräte
3. Wir können unsere Kunden ... , dass unsere Produkte zuverlässig sind.
- a) versichern;
 - b) widmen,
 - c) analysieren;
 - d) erreichen
4. Die Firma hat viele ..., sie wächst und entwickelt sich ständig.
- a) Preise;
 - b) Beschäftigte;
 - c) Bewerber;
 - d) Bewerbungsschreiben
5. Sie wollen jetzt die Vorteile des Europäischen Binnenmarkts
- a) ausnutzen;
 - b) erreichen;
 - c) versichern;
 - d) arbeiten
6. Die Bürokauffrau der Firma N. hat viele ... , die ihr mit der Arbeit helfen.
- a) Vorteile;
 - b) Arbeitsmittel;
 - c) Nachteile;
 - d) Pflichten
7. Sie hat gute ... mit Kollegen der Fa. und komfortable Arbeitsbedingungen.
- a) Kontrolle;
 - b) Beschäftigte;
 - c) Beziehungen;
 - d) Erzeugnisse
8. Die ... ist zweckmäßig und funktionell.
- a) Beziehungen;
 - b) Verantwortung;
 - c) Anerkennung;
 - d) Büroeinrichtung
9. Sie bekommt allgemeine Information über den ... von Computer im Büro, über die Computersprachen.
- a) Gebrauch;
 - b) Vertrag;
 - c) Markt;
 - d) Bewerber
10. Ihre Pflichten sind: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, ... besuchen.
- a) Ergebnisse;
 - b) Messen;
 - c) Kataloge;
 - d) Computer

11. Unsere Firma möchte gerne auch mit Frankreich Verbindungen

- a) anknüpfen;
- b) anzuknüpfen;
- c) geknüpft;
- d) geknüpfen

12. Wir haben unsere Ausgangsposition auf dem ... zu analysieren.

- a) Betriebsklima;
- b) Marktforschung;
- c) Markt;
- d) Bürogerät

13. Wir exportierten die ... in andere Länder.

- a) Abteilungen;
- b) Termine;
- c) Erzeugnisse;
- d) Märkte

14. Meine Arbeit macht mir Spaß, und ich bin sehr glücklich in unserer Firma zu

- a) arbeiten;
- b) gearbeitet;
- c) arbeite;
- d) zu arbeiten

V. Finden Sie den Satz mit Passiv.

1. Der Fachhändler muss heute ein qualifizierter Manager werden. 2. Die Preissituation auf dem Lebensmittelmarkt wird nach Regionen und Sortimenten analysiert. 3. Heute sind die Kenntnisse im Bereich «Marketing» nützlich geworden. 4. Unsere Hochschule wird die Fachleute für kommerzielle Tätigkeit ausbilden.

VI. Finden Sie eine passende Übersetzung.

Unser Programm für die nächsten Wochen muss völlig geändert werden.

1. должна изменить; 2. нужно было изменить; 3. можно изменить; 4. должна быть изменена.

VII. Wo ist Passiv?

- a) Mein Vater wurde Geschäftsleiter, weil ihm in der Hochschule für Handel viele Spezialfächer leicht fielen.
- b) Von meinem Vater wurden an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- c) Mein Vater hat an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- d) Das Reichstagsgebäude hat man restauriert und jetzt wird es von vielen Touristen viel fotografiert.
- e) Das Wetter wurde gestern warm, aber heute wird es wieder kalt.
- f) Im Sommer waren unsere Studenten in Deutschland, bald werden sie wieder in die BRD fliegen.
- g) Die Fahrkarten werden wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.
- h) Die Fahrkarten werden morgen auf dem Bahnhof gekauft.
- i) Die Fahrkarten müssen wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.

Французский

Exercise 1. Trouvez dans le texte les mots et expressions qui se rapportent à la structures de différents types de sociétés:

1. L'entreprise individuelle	
2. EURL	

3. SARL	
4. SA	

Exercice 2. Complétez les dialogues.**a)**

- Allô? Qui est à l'appareil?
- Mme Bardier. M. Forestier, s'il vous plait!
- Un instant. Ne quittez pas (не кладите трубку) ...Restez en ligne (оставайтесь на линии) ... Je regrette, M. Forestier est absent. Vous laissez un message (оставите сообщение)?
- Non, non, ça ne fait rien. Je rappellerai (перезвоню).
- Très bien. Au revoir!
- _____ !

b)

- M. Forestier?
- Lui-même.
- Mme Bardier à l'appareil. Je veux participer au séminaire.
- Alors venez me voir. Demain à 2 heures, cela vous convient?
- Oui, d'accord. _____!
- Au revoir, madame!

Exercice 3. Lisez et mettez les mots suivants au lieu de points:

S.A.R.L.; ses biens personnels; société; capital; associés;

- Une S.A.R.L. est constituée par un ou plusieurs 1) _____.
- La responsabilité d'un entrepreneur individuel est total. En cas de dettes, il doit rembourser avec 2) _____.
- Le 3) _____ minimum d'une S.A. est de 1 000 €.
- Il faut être au moins sept associés pour créer une 4) _____.
- Dans une société de personnes, un associé ne peut quitter librement la 5) _____.

Exercice 4. Lisez le dialogue et complétez le par les mots suivants:

Demander; présenter; plus spacieuse; concessionnaire

Monsieur Lelarge?

- Oui.
- Bonjour, Monsieur Lelarge. Je suis Bernard Polux, le nouveau 1) _____ Renault de votre quartier.
- Bonjour.
- Savez-vous que notre Clio vient d'être élue voiture de l'année?
- Oui, oui, je sais.
- Qu'en pensez-vous?
- Oh, moi, vous savez, j'ai déjà une voiture et ça me suffit.
- Et quelle est votre voiture, Monsieur Lelarge?
- Une Super X.
- Vous avez des enfants?
- Oui.
- Puis-je vous 2) _____ combien?
- Trois.
- Trois enfants! Et vous arrivez à tout caser dans votre Super X?

- C'est vrai que c'est un peu juste.
- Finalement, vous aimeriez une voiture 3) _____, n'est-ce pas?
- Si vous me la donnez!
- Eh bien je peux déjà vous la 4) _____...
- Si vous voulez...

Exercice 5. Complétez le texte par les verbes:

commence rejète sont contraste

LA STRATÉGIE DE LEGO

Le fabricant de jouets danois Lego, dont la devise est: "Les enfants sont des enfants et ce 1) _____ les mêmes partout dans le monde", est devenu une société vraiment internationale en commercialisant ses jouets éducatifs de manière identique dans plus de cent pays. Récemment, Lego s'est cependant trouvé confronté à une dure concurrence avec les produits similaires, meilleur marché, en provenance du Japon, des États-Unis et d'autres pays. Aux États-Unis, Tyco, l'un des principaux concurrents 2) _____ à emballer ses jouets dans les seaux en plastique qui, après les jeux, peuvent être utilisés pour le rangement. Cette approche utilitaire 3) _____ avec les élégants emballages transparents de Lego utilisés dans le monde entier. La direction américaine de Lego sollicite du Danemark l'autorisation d'emballer ses jouets dans des seaux. Le siège 4) _____ catégoriquement cette demande.

Exercice 6. Réunissez les définitions et les termes:

1. onéreux, -euse	a. l'apport
2. payer de l'argent	b. la régie
3. la somme d'argent	c. l'effectif
4. l'entreprise industrielle et commerciale de caractère public	d. verser
5. le personnel de l'entreprise	e. cher

Вопросы к зачету Зач03:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.
2. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.
3. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.
4. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Практические задания к зачету Зач03:

Выполнить письменные задания:

1. Составить повестку дня переговоров.
2. Составить выступление на переговорах.

Примерные тесты:**Английский**

I. Complete these sentences with the following words: from, I'm, my, name's, she, you

1. _____ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. _____ name's Shi Jiabao.

3. My _____ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, _____ RTASeguros.
5. Are _____ Mr Eriksson?
6. This is Anita Goldberg. _____ is our marketing manager.

II. Match each word with its Russian equivalent.

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. boss | a) консультант |
| 2. employer | b) работодатель |
| 3. employee | c) секретарь |
| 4. colleague | d) менеджер, управляющий |
| 5. sales representative | e) торговый представитель |
| 6. consultant | f) сотрудник, служащий |
| 7. manager | g) начальник |
| 8. secretary | h) коллега |

III. Complete the sentences with **there is / there are**.

1. _____ several flip charts in the meeting room.
2. _____ a multimedia projector for presentations.
3. _____ a phone over there, feel free to use it.
4. _____ always lots of people at the reception area.
5. Are there any breakout spaces in the office? Yes, _____ one down the hall.
6. _____ three production managers in our company. Which one do you need?

IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:

flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave

Agent: Cathay Pacific Airways. Can I 1. _____ you?

Jake: Yes. I need a 2. _____ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. _____?

Agent: Let me 4. _____. Yes, I 5. _____ on the 5:30 flight.

Jake: Five thirty! What's the check-in 6. _____?

Agent: One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

Jake: No, I won't get to the 7. _____ in time. When will the next flight 8. _____?

Agent: There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

Jake: Fine, I'll 9. _____ that.

Agent: Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

Welcome to St Regis

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens. St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.

A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.

There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.

On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.

There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.

St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

- | | |
|--|----------|
| 1. Can you watch films and videos at St Regis? | Yes / No |
| 2. Can you use your computer in your room? | Yes / No |
| 3. Can you reach the airport on foot? | Yes / No |
| 4. Can you swim at the hotel? | Yes / No |
| 5. Can you eat only Chinese food in the hotel? | Yes / No |
| 6. Can you play golf at the hotel? | Yes / No |
| 7. Can you hold a meeting for 1000 participants? | Yes / No |

Немецкий

1. Freunde, ... nicht gleichgültig!
a) sind b) seid c) sein
2. ... eurer Versprechen nicht!
a) Vergesst b) Vergessen c) Vergissen
3. ... dich zu den Verwandten geduldsam!
a) Verhalten b) Verhalte c) Verhält
4. ... Sie sich wie zu Hause!
a) Fühlen b) Fühlt c) Fühlet
5. ... wir heute ins Theater gehen!
a) Wollt b) Wollen c) Wollten
6. Peter, ... an die Tafel!
a) geht b) geh c) gehen
7. Jungen, ... den Müttern bei der Arbeit!
a) helfen b) hilft c) helfet
8. Schüler, ... immer fleißig !
a) sind b) seid c) sein
9. „Paul, ... schnell zur Großmutter!“ – sagte die Schwester.
a) läuft b) lauft c) laufen d) laufe
10. Die Lehrerin sagt: "Irma, ... mir bitte dein Heft!"
a) gebt b) gib c) gibt

II

Richtig oder falsch

- 1 Sie möchten vier Tage in diesem Hotel bleiben.
- 2 Sie brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer.
- 3 Hat das Hotel einen Aufzug.

4 Im Hotel gibt es keinen Gepäckträger.

5 Es gibt die Zimmer, die die Gäste brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen.

- Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
- Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.
- Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
- Nein, wir haben nicht gebucht.
- Welche Nummer möchten Sie?
- Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppel und ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
- Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
- Gut, wir werden warten.
- Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
- Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
- Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.
- Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
- Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
- Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
- Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
- Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
- Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
- Großartig. Danke für die Info.
- Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

III

1 in das Hotel einchecken

2 beispielsweise

3 die Taxischlange

4 der Geschäftstermin

5 das Angebot

6 der Nonstopflug

7 die günstigste Verbindung

a очередь на такси

b полёт без промежуточных посадок

c остановиться в гостинице

d деловая встреча/время деловой встречи

e самое удобное сообщение

f например

g предложение

IV

kommen an, bestellt, fliegt ab, rufe zurück, erreichst, rufen an, nimmt ab.

1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifert! 5. Es klingelt und Herr Förster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend.

V

beträgt, wiegen, kommen, es gibt, bezahlen, buchen, mitnehmen, sind, teilen ... mit

Liebe Fluggäste! Bitte ____ (1) Sie Ihren Flug frühzeitig bei einem Reisebüro der Lufthansa und ____ Sie uns ____ (2), wenn Sie Ihre Reisepläne ändern. Bitte ____ (3) Sie rechtzeitig zum Flughafen, damit Sie genug Zeit für Formalitäten (Zollkontrolle, Paßkontrolle, Gepäckabfertigung) haben. Annahmeschlußzeiten für unsere Flüge ____ (4) in verschiedenen Flughäfen unterschiedlich: Berlin Tegel - 20 min, Frankfurt, München, Dresden - 30 min; Mos-

kau - 45 min usw. ... (5) verschiedene Ermäßigungen: für Kleinkinder unter 2 Jahren - 90 %, von 2 bis 11 Jahre - 50 %, für Jugendliche (12 - 24 Jahre) und Studenten (bis 26 Jahre) - 25%. Im internationalen Verkehr (außer USA/Kanada) ____ (6) das Freigepäck in der Economy-Klasse 20 kg, in der Business-Klasse 30 kg und in der Ersten Klasse 40 kg. Das Handgepäck (55 cm x 40 cm x 20 cm) darf nur 10 kg ____ (7) . Bei allen internationalen Reisen können Sie zusätzlich kostenlos als Handgepäck ____ (8) : 1 Mantel, 1 Handtasche, 1 Regenschirm, 1 Kamera, 1 Fernglas, Reiselektüre, Kindemahrung, Babytragkorb. Für das Übergepäck ____ (9) Sie pro 1 kg 1 % des einfachen Flugpreises der Ersten Klasse.

Французский

1. Mettez les parties de la lettre professionnelle en ordre.

a) Cannes,
le 12 juin 2019

b) Suite à votre demande du 1 juin 2019 nous avons le plaisir de vous adresser le catalogue de nos produits.

Nous restons à votre dispositions pour tous le complément de l'information.

Dans l'espoir d'avoir répondu à votre attente, nous vous prions d'agrèer, Messieurs, nos meilleurs sentiments.

c) références: JMD/JC 83

d) **U.S.V.**

SARL au capital de 15000 €

128, rue de Rivoli, 06400 CANNES

Tel 93 12 00 08

e) Objet: Demande 233.

f) Le Directeur
J.M. Diguët

g) P.J.: 1 Catalogue

h) Monsieur,

i) Société HAUT-BRANE
35, rue Jourdan
33020 BORDEAUX CEDEX

1. ____; 2. ____; 3. ____; 4. ____; 5. ____; 6. ____; 7. ____; 8. ____; 9. ____.

Exercice 2. Etudiez le modèle de la lettre de motivation et mettez au lieu de points les mots suivants:

monsieur, disposition; Signature; destinataire; date; agrèer

Nom Prénom ou raison sociale du **1.** ...

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le **(2.** ...).

Objet: Candidature pour une année/un semestre académique à l'université de (université ciblée et pays), programme Erasmus

(Madame, **3.** ...),

A la suite de mon entretien avec (nom), professeur de (matière), j'ai pris la décision de passer quelques mois à l'étranger. Actuellement étudiant(e) en (préciser l'année et la filière) option (préciser l'option), je souhaite donc intégrer (établissement ciblé) afin d'y réaliser une année/un semestre académique via le programme Erasmus.

Pour me préparer au mieux au métier de (métier), séjourner à l'étranger représente un réel tremplin. Grâce au programme Erasmus et au (cursus) proposé à l'université (nom de l'université ciblée et du pays), je pourrai à la fois parfaire mes connaissances en langue (langue du pays) et découvrir une culture à laquelle je m'intéresse depuis plusieurs années.

Aussi curieux(euse) que motivé(e), je saurai tirer profit personnellement mais aussi professionnellement de ce programme au (pays). Je vois également ce séjour dans une université étrangère comme une étape incontournable de mes études supérieures et un atout majeur dans la construction de mon projet professionnel.

Je reste à votre **4.** ... pour toute demande complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous.

En vous remerciant de l'attention que vous portez à ma candidature, je vous prie d'**5.** ..., (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments distingués.

6. ...

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___.

3. Mettez les verbs au passé composé:

1. Il _____ (travailler) dans une banque l'année passée.
2. Elle _____ (vivre) à Moscou pendant deux années.
3. Nous _____ (aimer) le foot.
4. Pierre _____ (jouer) de la guitare.
5. Je _____ (partir) pour Paris en vacances.
6. Ils _____ (étudier) le droit.
7. Anne et Marie _____ (rester) dans leur ville natale.
8. Elle _____ (se lever) tôt ce matin.
9. Vous _____ (devenir) forts en français.
10. Tu _____ (trouver) cette information à l'Internet.

4. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre professionnelle.

1) capital social	a) акционерное общество
2) corps de la lettre	b) официальное наименование товарищества.
3) formule de politesse	c) общество с ограниченной ответственностью
4) personne morale	d) уставной капитал
5) pièces jointes	e) юридическое лицо

6) S.A.	f) формула вежливости
7) S.A.R.L.	g) основная часть письма
8) raison sociale	h) приложение

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___; 7. ___; 8. ___.

5. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre de demande.

1) approvisionnement	a) производственный процесс
2) conditions de vente	b) технические характеристики
3) fiches techniques	c) реорганизация предприятия
4) marché éventuel	d) снабжение
5) procédés de fabrication	e) условия продажи
6) restructuration de l'entreprise	f) потенциальный рынок

1. ___; 2. ___; 3. ___; 4. ___; 5. ___; 6. ___.

Вопросы к зачету Зач04:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Карьера.
2. Структура компании.
3. Деловой визит.
4. Деловые письма.
5. Деловые встречи и переговоры.
6. Презентация.
7. Маркетинг.

Практические задания к Зач04.

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.
4. Составить план подготовки к деловой поездки.
5. Составить план поведения бизнес-конференции.
6. Составить письмо (по выбору).
7. Составить повестку дня переговоров.
8. Составить презентацию на тему: «Компания, которой я восхищаюсь».
9. Написание протокола совещания.
10. Составить описание нового бренда компании.

**Примерные тесты:
английский**

I. Put the following parts of Jane Smith's cover letter in the right order:

a) Dear Sir

b) My special interest for many years has been computer work and I should like to make it my career. I believe my qualifications in Mathematics and Physics would enable me to do so successfully.

c) Yours faithfully

d) I would like to apply for the post of Management Trainee in your Data Processing Department advertised today in The Guardian.

e) I am unmarried and would be willing to undertake the training courses away from home to which you refer in your advertisement.

f) My former Housemaster at Marlborough, Mr T Gartside, has consented to act as my referee (telephone 0117 234575) as has Dr W White, Dean of Queens College, Cambridge (telephone 01246 453453). I hope that you will take up these references and grant me the opportunity of an interview.

g) I obtained A level passes in Mathematics, Physics and German at Marlborough College, Wiltshire. The college awarded me an open scholarship to Queens College, Cambridge, where I obtained a first in Mathematics and a second in Physics. After leaving University last year I accepted a temporary post with Firma Hollander & Schmidt in order to improve my German and gain some practical experience in their laboratories at Bremen. This work comes to an end in 6 weeks time.

1. ____; 2. ____; 3. ____; 4. ____; 5. ____; 6. ____; 7. ____.

II. Read the cover letter in task I again and choose the correct answers:

1) Where did Jane learn about a vacancy from?	a) Computer work.
2) How will her qualifications help her?	b) Her former Housemaster.
3) What is Jane's special interest?	c) Yes, she does.
4) Is Jane married?	d) They will help her do successfully.
5) Who is one of her referees?	e) Two
6) How many references does she have?	f) Yes, she did.
7) Does Jane know German?	g) From the newspaper.
8) Did she work after University?	h) No, she isn't.

III. Put the verbs in brackets into the Past Simple tense:

Dear Sir

I am writing to apply for the position of Senior Programmer which you (1) (advertise) on 28 February in "The Times".

I have been working as a computer programmer for the last three years. After graduation I (2) (work) for a year with NCR and (3) (be) with Intelligent Software for two years. I (4) (design) systems in COBOL for use in large retail chains. They (5) (be) very successful and we (6) (win) several new contracts in the UK and Europe on the strength of my team's success.

Last year I (7) (spend) three months in Spain testing our programs and I also (8) (make) several short visits to Italy so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work and would welcome the opportunity to learn about a new industry.

I enclose my curriculum vitae and look forward to hearing from you.

Yours faithfully

Sarah Brown

- 1) a) advertised; b) has advertised; c) was advertised
 2) a) have worked; b) has been working; c) worked
 3) a) have been; b) was; c) were
 4) a) was designed; b) design; c) designed
 5) a) were; b) was; c) are
 6) a) have won; b) won; c) win
 7) a) was spent; b) have spent; c) spent
 8) a) made; b) have made; c) was making

IV. Fill in the gaps with the verb 'to be' in the Past Simple tense:

1. He _____ a manager of the company last year.
2. They _____ in Italy two days ago.
3. _____ it your fault?
4. Where _____ you at this time yesterday?
5. It _____ one of the most beautiful castles of that period.
6. We _____ at the meeting at 2 o'clock yesterday.

V. Match the following parts of the inquiry letter:

1) Dear Sir/ Madam Dekkers of Sheffield inform us	a) there is a promising market in our area for moderately priced goods of this kind.
2) We are dealers in textiles and believe	b) and discounts allowed on purchases of quantities of not less than 500 of specific items.
3) Please let me have details of your various ranges	c) that you are manufacturers of polyester cotton bedsheets and pillow cases.
4) Please state your terms of payment	d) delivery to our address shown above.
5) Prices quoted should include	e) including sizes, colours and prices, together with samples of the different qualities of material used.
6) Your prompt reply	f) would be appreciated. Yours faithfully

VI. Read the letter of inquiry and answer the questions choosing the correct answers:

Dear Sir or Madam

Please send us your current catalogue and price list for bicycles. We are interested in models for both men and women, and also for children.

We are the leading bicycle dealers in the city where cycling is popular, and have branches in five neighbouring towns. If the quality of your products is satisfactory and the prices are reasonable, we expect to place regular orders for fairly large numbers.

In the circumstances please indicate whether you will allow us a special discount. This would enable us to maintain the low selling price which have been an important reason for the growth of our business. In return we would be prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles, the figure to be mutually agreed.

If you wish to discuss this please contact me.

Yours faithfully

1) What does the company do?	a) Yes, they do.
2) Are they prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles?	b) Five.
3) What do they ask another company about?	c) Bicycles for both men and women, and also for children.
4) Does the company deal only with bicycles?	d) The low selling price.
5) Do they have branches?	e) No, it isn't.
6) Is cycling popular in their city?	f) It is a bicycle dealer.
7) What are they interested in?	g) Yes, it is.
8) Is any information given about their annual turnover?	h) To give them a special discount.
9) How many towns do they have branches in?	i) Yes, they are.
10) What has been an important reason for the growth of their business?	j) Yes, it does.

VII. Fill in the gaps with the modal verbs “*can, must, have to*” to complete the dialogue:

A: Let's go shopping. I have got quite a number of things to buy, and I believe I (1) ___ get them all in this shop. You see, I (2) ___ buy a present for my friend. She has invited me to her birthday. What shall we look at first?

B: Gloves, I think. They (3) ___ be on the ground floor. Yes, here we are, and I (4) ___ see just the kind I want.

A: Well, that didn't take us long, now let's go up by the escalator to the third floor

B: We'll just take a quick look around to see if there is anything we (5) ___ take back as presents for the family.

A: I like these books, and do you? Shall we ask how much they are?

B: I want to get a comb and some hair clips. Where do you think I (6) ___ find them?

A: Oh, you (7) ___ go to the haberdashery department. That's on a lower floor, I believe. We'll get them on our way out.

B: How do you like those white shoes just over there, on the right?

A: I like them very much, indeed. They are perfect for summer wear.

B: Do you think they're my size? They look just about right.

A: You (8) ___ try them on. Moreover, they (9) ___ show us all models according to their rules.

I

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- | | |
|--|---|
| 1. Bitte informieren sie uns über Preise und Rabatte für die Ware. | a. Мы просим Вас информировать нас о настоящем положении дел на рынке. |
| 2. Bitte teilen Sie uns mit, was für Waren besonders in Frage kommen und mit welchen Absatzmöglichkeiten Sie rechnen. | b. Мы просим переслать техническую инструкцию/ техническую документацию к этому товару |
| 3. Bitte informieren Sie uns, wann die Ware geliefert werden kann. | c. Пожалуйста, проинформируйте нас о ценах и скидках на товар. |
| 4. Bitte informieren Sie uns über die Qualitätsmerkmale der von Ihnen vertriebenen Ware und über die Qualitätskontrolle. | d. Пожалуйста, проинформируйте нас, в каких объемах Вы можете поставлять товар. |
| 5. Bitte informieren Sie uns, in welcher Größenordnung Sie die Ware liefern können. | e. Пожалуйста, проинформируйте нас, когда могут быть осуществлены поставки товара. |
| 6. Wir bitten Sie, uns über die gegenwärtige Lage auf dem Markt zu informieren. | f. Пожалуйста, сообщите нам, какие товары пользуются спросом, и на какие возможности сбыта Вы рассчитываете. |
| 7. Wir bitten um die Übersendung des technischen Merkblattes für diese Ware/ der technischen Unterlagen zu dieser Ware. | g. Пожалуйста, проинформируйте нас о качественных характеристиках реализуемого Вами товара и о контроле качества. |

II

Öffnen Sie die Klammern und setzen Sie nötigenfalls die fehlenden, Präpositionen ein.

- 1 Unsere Firma benötigt (der Katalog, der Prospekt), um (der Vertragsabschluss) zu tätigen.
- 2 Die Vertreter der Firma ersuchen Sie, ein Angebot (doppelte Ausfertigung) zu übermitteln.
- 3 Wir bitten Sie, (der Brief) Zeichnungen beizufügen, ...
- 4 Wir haben (die Zeitschrift) entnommen, dass Ihre Werke Maschinen vom Modell A aufgenommen haben.
- 5 Dürften wir Sie bitten, uns (der Ersatzteilkatalog) zur Verfügung zu stellen?
- 6 Wir würden Ihnen für (der Bescheid) unseren Dank aussprechen.
- 7 Wir haben (der Einkauf) der Maschinen X.
- 16 Wir verdanken Ihre Adresse (der Vertreter der Firma X.) Herrn Müller, der uns mitgeteilt hat, dass Sie Maschinen des Modells A exportieren.

III

Welche Auszüge (a-g) gehören zu welchen (1-7). Geben Sie richtige Reihenfolge der Sätze im Brief (Anfrage).

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Bitte teilen Sie uns mit, ... | a. dass Sie in diesem Monat zwei neue Modelle auf den Markt gebracht haben. |
|----------------------------------|---|

- | | |
|-------------------------------|--|
| 2. Im voraus ... | b. auf unsere erfolgreiche Zusammenarbeit. |
| 3. Wir hoffen ... | c. von Ihren Neuentwicklungen erfahren. |
| 4. Wir haben erfahren, ... | d. ein Angebot für Ihre neuen Erzeugnisse. |
| 5. Wir haben mit Interesse... | e. von Ihrer Firma aus Sonderumschau erfahren. |
| 6. Wir haben... | f. vielen Dank für Ihre Mühe. |
| 7. Bitte schicken Sie... | g. in welchem Zeitraum mit der Lieferung zu rechnen ist. |

IV

Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Kündigung des Kaufvertrages | 1. Вернуть стоимость покупки |
| 2. die Ware anliefern | 2. претензия |
| 3. mangelhaftes Gerät | 3. несоблюдение срока |
| 4. Produktionsfehler | 4. подать жалобу |
| 5. Kaufpreis zurückerstatten | 5. снять со счета |
| 6. Verstreichen der Frist | 6. расторжение договора |
| 7. eine Klage erheben | 7. доставить товар |
| 8. Beanstandung | 8. неисправный прибор |
| 9. von Konto abbuchen | 9. производственный брак |

V

Der Frankfurter Arztsohn Ernst K. hat im Gymnasium das Abitur mit Latein und Griechisch gemacht. Jetzt lernt er Hufschmied. Er kann nicht Tiermedizin studieren, denn er hat die Abiturnote 3,4 (für die Universität braucht er 2,0). «Mir macht meine neue Arbeit Spass», sagt er, «ich hoffe, in zwei Jahren bekomme ich dann einen Studienplatz.»

Barbara Walter hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekommt sie keinen Studienplatz. Sie lernt jetzt Damenschneiderei. Wahrscheinlich eröffnet sie in vier oder fünf Jahren einen Modosalon. «Als selbständige Schneidermeisterin kann ich bis 10000,- EURO im Monat verdienen,» sagt Barbara, «das ist so viel wie ein Minister.»

Man muss nicht unbedingt studieren, sagen die Abiturienten heute. Die bundesdeutschen Universitäten haben in diesem Wintersemester 51000 Studenten heimgeschickt. Wir haben den jungen Leuten die Frage gestellt: Warum studieren? Hier sind einige Antworten

Axel F.: «Nach dem Abitur lerne ich das Schreinerhandwerk. Ich kann die Schule nicht mehr sehen. Ich muss sie erst mal vergessen.» Michael W.: «Das Gymnasium lehrt nur akademisches Wissen. Die Praxis lernt man da nicht kennen. Das Gymnasium muss viel mehr praktisches Wissen bieten. Nur dann gibt es nach dem Abitur eine echte Alternative: Studium - oder praktischer Beruf.» Patrizia M.: «Auf die Theorie der Schule folgt für viele Abiturienten sofort die Theorie der Universität. Warum nicht zwischen Gymnasium und Universität einige Jahre praktisch arbeiten? Warum nicht auch als Fabrikarbeiter oder Verkäuferin? Ich will später Psychologie studieren - da muss ich doch die Probleme der Menschen kennen. Ein oder zwei Jahre Praxis, in der Fabrik, im Krankenhaus, im Altenheim, das ist für den Jugendlichen eine Chance. Der Mediziner kann die Patienten, der Architekt die Mieter, der Soziologe die sozialen Gruppen viel besser kennen und verstehen lernen.»

a) Was für ein Text ist das?	1 ein Zeitungsreport 2 eine Theorie 3 eine psychologische Analyse 4 eine politische Rede
b) Worüber informiert der Text?	1 über Probleme in der Fabrik 2 über Probleme des Studiums 3 über Probleme des Wissens 4 über Probleme der Mode
c) Was kritisieren die Schüler?	1 die Schule bietet keine Psychologie 2 die Schule bietet keine Praxis 3 die Schule bietet kein Geld 4 die Schule bietet keine Theorie

VI

1. Ich möchte mich ... die Arbeitsstelle eines Managers bewerben.
a. für b. um c. auf
2. In diesem Werk werden Autoersatzteile ...
a. verkauft b. installiert c. hergestellt
3. Viel Geld wird für Nahrungsmittel ...
a. ausgegeben b. verkauft c. investiert
4. Bevor man mit der Arbeit anfängt, wird ein ... abgeschlossen.
a. Arbeitsvertrag b. Diplom c. Geschäftsbrief
5. Den Geschäftspartner kann man durch ... finden.
a. Telefonate b. Anzeigen c. Banken
6. Ich habe dich gestern angerufen, aber keiner hat sich
a. geantwortet b. gemeldet c. geöffnet
7. Wollen wir den ... für Montag festlegen?
a. Termin b. Datum c. Zeit
8. Die ersten drei Wochen gelten als ... für den Arbeitnehmer.
a. Anfang b. Probezeit c. Praktikum
9. Das Ziel der Werbung ist es, die Kunden über ihre Produkte zu ...
a. verschönern b. verführen c. informieren
10. Bei dem nicht rechtzeitigen Wareneingang schreibt man eine ...
a. Anfrage b. Mängelrüge c. Dankbarkeit

Французский

I. Ecrivez le mot ou l'expression qui vous paraît convenir:

1. La publicité contribue à l'... du prix de revient quand elle augmente les ventes d'un produit.
A. abaissement, B. Élévation, C. Affaissement, D. élargissement
2. Les relations ... ont pour objet de créer des liens entre l'entreprise et sa clientèle.
A. sociales, B. humaines, C. Publiques, D. privilégiées
3. Chaque année, nous éditons une qui présente à nos clients l'ensemble de notre campagne publicitaire.
A. couverture, B. exposition, C. Participation, D. brochure
4. Pour nos produits, nous faisons de plus en plus appel à la publicité.
A. percevoir, B. promouvoir, C. Acheter, D. concevoir
5. Le but de la publicité est les clients à acheter.
A. d'exciter, B. d'inciter, C. d'exposer, D. d'imposer
6. C'est de Lyon qu'on expose les biens d'équipement.
A. à la messe, B. au salon, C. au marché, D. à la foire

II. Ecrivez si c'est vrai ou faux:

A. vrai

B. faux

1. Avec le numéro vert vous téléphonez gratuitement à l'entreprise.
2. Le capital minimum d'une S.A.R.L. est 7 fois moins important que celui d'une S.A.
3. La forme d'entreprise la plus facile à créer est l'entreprise individuelle.
4. Le Minitel permet de voir la personne avec qui vous communiquez.
5. Le secteur le plus publiphile à la télévision française est l'alimentation.

III. Mettez les phrases suivantes en ordre:

1. a.la, b.est, c.difficile, d.indispensable, e.mais, f.décentralisation.
2. a.l'Etat, b.doit, c.les entreprises, d.investir, e.inciter, f.à.
3. a.tous, b.vaincre, c.se demandent, d.le chômage, e.politiques, f.les hommes, g.comment.
4. a.l'industrie, b.couvre, c.une gamme, d.de, e.très, f.productions, g.diversifiées.
5. a.certaines, b.sont, c.en, d.industries, e.crise.

IV. Employez correctement les prépositions:

a) à, b) de, c) sur

1. En Italie, le taux d'inflation dépasse plus ... 3 %.
2. La mise en place de l'euro ne signifie pas le renoncement ... la politique financière indépendante.
3. Votre entreprise doit profiter ... l'environnement fiscal favorable.
4. Le passage à l'euro exige que l'endettement public soit inférieur ... 60% du produit intérieur brut.
5. Pour s'implanter ... le marché international, il faut bâtir ... nouvelles compétences.

8.2. Критерии и шкалы оценивания**8.2.1. Шкалы оценивания**

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01.	Наименования профессий. Профессиональные качества.	опрос	2	5
ПР02.	Должностные обязанности. Поиск работы.	беседа	2	5
ПР03.	Правила написания резюме.	составить резюме	2	5
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра	2	5
ПР05.	Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.	опрос	2	5
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	монолог	2	5
ПР07.	Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.	устный опрос	2	5
ПР08.	Модели управления коллективом.	беседа	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей			
ПР09.	Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.	опрос	2	5
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	беседа	2	5
ПР11.	Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.	устный опрос	2	5
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра	2	5
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	опрос	2	5
ПР14.	Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронным письмом.	составить электронное письмо	2	5
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	составить письмо	2	5
ПР16.	Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.	монолог	2	5
ПР17.	Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.	опрос	2	5
ПР18.	Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.	устный опрос	2	5
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	беседа	2	5
ПР20.	Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.	ролевая игра	2	5
ПР21.	Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.	опрос	2	5
ПР22.	Реклама. Связи с общественностью.	презентация	2	5
ПР23.	Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.	опрос	2	5
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	коммуникационная игра-презентация	2	5
СР01.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос	0	5
СР02.	Повторение грамматического материала.	устный опрос	0	5
СР03.	Работа с текстами. Выполнение	беседа	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	упражнений и заданий.			
СР04.	Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.	ролевая игра	0	5
СР05.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос	0	5
СР06.	Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».	монолог	0	5
СР07.	Повторение грамматического материала.	устный опрос	0	5
СР08.	Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.	беседа	0	5
СР09.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос	0	5
СР10.	Повторение грамматического материала.	устный опрос	0	5
СР11.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа	0	5
СР12.	Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница	ролевая игра	0	5
СР13.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос	0	5
СР14.	Написание деловых писем.	составление деловых писем	0	5
СР15.	Повторение грамматического материала.	устный опрос	0	5
СР16.	Дискуссия «Лучший кандидат».	беседа	0	5
СР17.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос	0	5
СР18.	Повторение грамматического материала.	устный опрос	0	5
СР19.	Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.	беседа	0	5
СР20.	Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.	ролевая игра	0	5
СР21.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос	0	5
СР22.	Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.	презентация	0	5
СР23.	Знакомство с лексикой по теме.	опрос	0	5
СР24.	Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»	игра-презентация	0	5
Зач01	Зачет	Зачет	17	40
Зач02	Зачет	Зачет	17	40
Зач03	Зачет	Зачет	17	40
Зач04	Зачет	Зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04) состоит из 1 устной беседы по предложенным темам и 1 письменного задания.

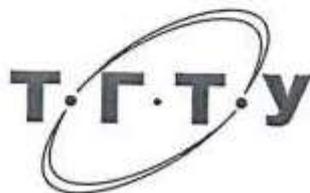
Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 »

июня

20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.01 «Русский язык и культура общения»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

русская филология

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ф.Н., доцент

степень, должность

[Подпись]
подпись

М.М. Глазкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

[Подпись]
подпись

С.А. Ильина

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1 (УК-4) Выбирает на русском языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знать основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации;
	владеть приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы.
ИД-2 (УК-4) Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.	знать основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре.
ИД-3 (УК-4) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.	знать требования к деловой коммуникации
	знать аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности.
	уметь применять нормы современного русского литературного языка; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке. владеть навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	33	5
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	67
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Предмет курса «Русский язык и культура общения». Понятия «культура речи и культура общения».

Роль общения в деловой сфере. Коммуникативная культура в общении. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные признаки культуры речи и культуры общения. Основные проблемы культуры речи.

Практические занятия

ПР01. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Самостоятельная работа

СР01. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.

Раздел 2. Язык как система. Система норм современного русского литературного языка.

Системный характер языка. Уровни языковой системы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Историческая изменчивость нормы и ее варианты. Система норм современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Понятие синтаксической нормы. Понятие лексической нормы. Словари и справочники, регулирующие правильность речи.

Практические занятия

ПР02. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.

ПР03. Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.

ПР04. Лексические нормы в деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР02. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

Раздел 3. Функциональная стратификация русского языка.

Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика стилей. Стилиевое своеобразие текста. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Практические занятия

ПР05. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.

ПР06. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Самостоятельная работа

СР03. Стилиевое своеобразие текста.

Раздел 4. Officialно-деловой стиль. Культура официально-деловой речи.

Officialно-деловой стиль и его подстили. Сфера функционирования официально-делового стиля. Документ, его специфика. Письменные жанры делового общения. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.

Письменная деловая коммуникация. Классификация деловых писем. Язык и стиль деловой корреспонденции. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Этикет делового письма.

Устная деловая коммуникация. Собеседование. Деловая беседа. Служебный телефонный разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры.

Практические занятия

ПР07. Officialно-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.

ПР08. Особенности письменной деловой коммуникации.

ПР09. Специфика устной деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР04. Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.

СР05. Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

Раздел 5. Речевой этикет и его роль в деловом общении.

Понятие речевого этикета. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре. Деловой этикет. Этикет и имидж делового человека.

Практические занятия

ПР10. Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.

Самостоятельная работа

СР06. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Раздел 6. Коммуникативная культура в общении. Особенности речевого поведения.

Организация вербального взаимодействия. Национальные особенности русского коммуникативного поведения. Условия эффективного общения и причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения.

Практические занятия

ПР11. Коммуникативная культура в общении.

Самостоятельная работа

СР07. Невербальные средства общения.

Раздел 7. Публицистический стиль. Основы деловой риторики. Культура публичной речи.

Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Функционально-смысловые типы речи. Роды и виды публичной речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Методика подготовки публичного выступления. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность, выразительность публичной речи. Аргументация как основа риторики. Структура рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация. Виды аргументов.

Практические занятия

ПР12. Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.

Самостоятельная работа

СР08. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

СР09. Основные способы изложения материала. Виды красноречия.

Раздел 8. Культура дискусивно-полемиической речи.

Понятие спора. История возникновения и развития искусства спора. Виды спора. Стратегия и тактика ведения спора. Корректные и некорректные способы ведения спора. Споры в современном обществе. Правила конструктивной критики. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

Практические занятия

ПР13. Культура дискусивно-полемиической речи.

Самостоятельная работа

СР10. Софистика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное по-сobie для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые дан-ные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.
3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное по-сobie / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>
4. Глазкова, М.М. Культура речи молодого специалиста[Электронный ре-сурс]: прак-тикум / М.М. Глазкова, Е.В. Любезная. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 88 с. - Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2010/glazkova.pdf>
5. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набереж-ные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический универ-ситет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>
6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
7. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стари-ченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>
8. Попова, И.М., Глазкова, М.М. Вырабатываем навыки стилистически пра-вильной речи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Изда-тельство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. – Режим доступа: https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2016/popova_glazkova/popova_glazkova.zip

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	опрос
ПР02	Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.	практическое задание
ПР03	Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.	практическое задание
ПР04	Лексические нормы в деловой коммуникации.	контр. работа
ПР05	Система функциональных стилей современного русского литературного языка.	опрос
ПР06	Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.	практическое задание
ПР07	Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.	опрос
ПР08	Особенности письменной деловой коммуникации.	контр. работа
ПР09	Специфика устной деловой коммуникации.	доклад
ПР10	Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.	опрос
ПР11	Коммуникативная культура в общении	опрос
ПР12	Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.	опрос, просмотр презентаций
ПР13	Культура дискусивно-полемиической речи.	опрос
СР01	Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.	реферат
СР02	Историческая изменчивость нормы и ее варианты.	реферат
СР03	Стилевое своеобразие текста.	реферат
СР04	Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.	реферат
СР05	Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.	реферат
СР06	История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культу-	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ре.	
СР07	Невербальные средства общения.	реферат
СР08	Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	реферат
СР09	Основные способы изложения материала. Виды красноречия.	доклад
СР10	Софистика.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Выбирает на русском языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации;	ПР01, ПР05, ПР06, СР01, СР03, СР05, ПР07, Зач01
владеть приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы.	ПР02, ПР03, ПР04, СР02, Зач01

ИД-2 (УК-4) Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре.	ПР12, ПР13, СР04, СР08, СР09, СР10, Зач01

ИД-3 (УК-4) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать требования к деловой коммуникации	ПР08, Зач01
знать аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности.	ПР09, Зач01
уметь применять нормы современного русского литературного языка; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.	ПР10, ПР11, СР06, Зач01
владеть навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке.	СР07, Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Какое место русский язык занимает в системе классификации языков мира по генеалогическому типу?	2	СР04, Зач01	Русский язык входит в семью индоевропейских языков. Русский язык является одним из языков славянской группы восточнославянской подгруппы.
Какие выделяют формы существования русского национального языка и какая из них является высшей формой его существования?	1	СР01, Зач01	Выделяются следующие формы существования русского национального языка: просторечия, социальные диалекты, территориальные диалекты, русский литературный язык. Высшей формой существования русского национального языка является литературный язык.
Какие вы знаете основные и дополнительные функции русского языка?	1	ПР02, Зач01	Существует множество подходов к выделению и дифференциации функций языка. По мнению Введенской Л.А., к основным функциям русского языка относятся коммуникативная, когнитивная (гносеологическая, познавательная), аккумулятивная; к дополнительным – фатическая, волонтерная, метаязыковая, поэтическая, эстетическая).
Что такое культура речи?	1	ПР02, Зач01	Культура речи – это владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме. Также осуществление выбора и организации языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.
Назовите компоненты (аспекты) культуры речи, обозначьте важнейшие из них.	1	ПР01, Зач01	Существуют три компонента (аспекта) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический (этикетный). Важнейшим из них является нормативный аспект, поскольку языковая норма – это центральное понятие речевой культуры.
Назовите основные виды средств общения и способы их реализации.	3	ПР11, Зач01	Средства общения делятся на 2 вида: вербальные и невербальные. Вербальная коммуникация реализуется с помощью слов, невербальная – с помощью внесловесных символов и знаков.
Дайте определение акцентологии, назовите особенности русского ударения.	1	ПР02, Зач01	Акцентология – раздел языкознания, изучающий систему ударения в языке. Особенности русского ударения: оно разномастное, свободное, подвижное и неподвижное.
Что такое морфологические нормы и какие выделяются ошибки в употреблении имён существительных?	1	ПР03, Зач01	Морфологические нормы - это нормы, связанные с правильностью употребления частей речи. К основным ошибкам в употреблении имён существительных относятся: неверное употребление рода (прекрасная тюль вместо прекрасный), падежного окончания (<i>договора</i> вместо <i>договоры</i> , <i>уничтожат</i> <i>бацилл</i> вместо <i>уничтожать бациллы</i> , <i>купить две рыбы</i> вместо <i>двух рыб</i>).

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Назовите основные виды морфологических ошибок в употреблении имён прилагательных и местоимений.	1	ПР03, Зач01	К основным видам ошибок в употреблении имён прилагательных относятся: неверное образование форм степеней сравнения (<i>более умнее</i> вместо <i>более умный</i>), использование полной формы вместо краткой (<i>статья интересная по содержанию</i> вместо <i>статья интересна по содержанию</i>), неверное образование краткой формы (<i>тепл, кисл</i> вместо <i>тепел, кисел</i>). Ошибки в употреблении местоимений: неверное употребление (либо отсутствие) буквы <i>н</i> в местоимениях 3 лица в косвенных падежах (<i>ради её</i> вместо <i>ради неё</i> , <i>моложе него</i> вместо <i>моложе его</i>), неверное употребление притяжательного местоимения (<i>ихний</i> вместо <i>их</i>)
Назовите основные виды морфологических ошибок, связанных с употреблением числительных, приведите примеры.	1	ПР03, Зач01	К основным видам ошибок в употреблении имён числительных относятся: неверное склонение сложных и составных числительных (<i>с пятьсот тридцатью</i> вместо <i>пятьюстами тридцатью</i> , <i>к ста двадцати первому</i> вместо <i>к сто двадцать первому</i>), неверное употребление числительных оба, обе (<i>по обоим сторонам</i> вместо <i>по обеим сторонам</i> , <i>у обоих ворот</i> вместо <i>у тех и других ворот</i>). Часто ошибки возникают при сочетании собирательных числительных с существительными (<i>двое девочек</i> вместо <i>две девочки</i> , <i>трое профессоров</i> вместо <i>три профессора</i> , <i>двадцать двое суток</i> вместо <i>в течение двадцати двух суток</i>)
Назовите основные морфологические ошибки в употреблении глаголов, приведите примеры.	1	ПР03, Зач01	К основным видам ошибок в употреблении форм глаголов относят: неверное употребление форм избыточных глаголов (<i>махают, полоскают, меряют</i> вместо <i>машут, полощут, меряют</i> ; <i>слезы брызгают</i> вместо <i>брызжут</i>), непродуктивных глаголов (<i>выздоровлю</i> вместо <i>выздоровею</i>). К частым ошибкам относится образование форм у недостаточных глаголов, которые в русско-литературном языке не существуют (<i>победю, чудю, ехай</i>).
Назовите виды синтаксических ошибок в структуре словосочетания, приведите примеры.	1	ПР03, Зач01	Частой ошибкой является нарушение согласования: <i>молодая врач Иванова</i> вместо <i>молодой врач Иванова</i> , <i>в городе Тамбов</i> вместо <i>в городе Тамбове</i> . Неправильное управление: <i>согласно приказа</i> вместо <i>согласно приказу</i> , <i>заведующий кафедры</i> вместо <i>заведующий кафедрой</i> .
Назовите виды синтаксических ошибок в структуре простого несложного предложения, приведите примеры.	1	ПР03, Зач01	Основными видами ошибок являются местоименное дублирование подлежащего (<i>Дети – они любят шалить</i>), неверная координация подлежащего и сказуемого (<i>Молодежь любят читать</i>), отсутствие

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			видовременной соотнесенности глаголов (<i>Вернувшись, я поужинала, а потом читаю</i>). Ошибкой, создающей каламбурность и неясность, является неверный порядок слов в предложении (<i>Наш город украшает сад; Горничная вошла с накрахмаленной на голове наколкой</i>) и синтаксическая двузначность (<i>Их (девочек) мечта сбылась, они(рыбаки)вернулись.</i>
Назовите основные виды синтаксических ошибок в простом осложненном предложении, приведите примеры.	1	СР02, Зач01	К частым ошибкам относится двойная синтаксическая связь (<i>Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта</i>), установление однородности между структурами простого и сложного предложений (<i>Мальчик ждал вечера и когда придет мама</i>), неверное употребление союзов (<i>Роман заставляет не только задуматься, но и воспитывает</i>). Также часто допускаются ошибки в предложениях с причастными и деепричастными оборотами (<i>У девочек устремленный взгляд в море; Отдыхая в кресле, передо мной висит картина «Март»</i>).
Назовите основные виды синтаксических ошибок в сложном предложении, приведите примеры.	1	СР02, Зач01	К ним относятся использование местоимений приводящее к двухсмысленности (<i>Пусть надежды сбудутся, и они вернутся</i>), «нанизывание» придаточных предложений (<i>Парус появился в море как весть о том, что с рыбаками все в порядке и что дети скоро обнимут своих родителей, которые задержались в море, потому что был шторм</i>), пропуск указательного слова или его неоправданное употребление (<i>Есть такое предположение, что рыбаков задержал шторм</i>). Также частыми ошибками являются использование однотипных придаточных предложений при последовательном подчинении (<i>Я увидел девочек, которые сидели в лодке, которая лежала на берегу</i>), смещение прямой и косвенной речи (<i>Помощник следователя сказал, что, свидетель, войдите в кабинет</i>).
Что такое лексика и каковы основные пути пополнения словарного запаса русского языка.	1	ПР04, Зач01	Лексика – словарный запас языка. Основные пути пополнения словарного запаса: лексико-семантический (омонимы, соотношение между именами собственными и нарицательными, конверсия), заимствование, морфологическое словообразование.
Назовите основные виды лексических ошибок, приведите примеры.	1	ПР04, Зач01	Основные ошибки: плеоназм (<i>свободная вакансия</i>), тавтология (<i>ждать в ожидании</i>), нарушение лексической сочетаемости (<i>потерпеть победу</i>), ошибки в употреблении фразеологизмов (<i>разливать масло в огонь</i>), неразличение паронимов

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			(наполнить анкету). Также неоправданное употребление просторечных и жаргонных слов (<i>клевое место</i>), канцеляризмов и слов официально-делового стиля (<i>По какому вопросу плачет ребенок?</i>).
Дайте определение паронимам, приведите примеры их употребления.	1	ПР04, Зач01	Паронимы – это слова, сходные по звучанию и морфемному составу, но различающиеся лексическим значением. Примеры: <i>оплатить проезд – заплатить за проезд, эффективный способ – эффектный вид, каменный дом – каменистый берег.</i>
Дайте определение фразеологизму, приведите примеры фразеологизмов разной стилистической принадлежности.	1	ПР04, Зач01	Фразеологизм – это устойчивое сочетание слов, выражающее целостное значение и по функции соотносящееся с отдельным словом. Фразеологизмы стилистически дифференцируются: существуют разговорные (<i>брать за бока, гнуть спину</i>), публицистические (<i>исчадие ада, дамклов меч</i>), художественные (<i>бить ключом, товарищ по несчастью</i>), научные (<i>играть роль, иметь значение, квантовый скачок</i>), фразеологизмы официально-делового стиля (<i>повестка дня, единовременное пособие</i>).
Чем определяется речевая стратегия и какие выделяются ее виды?	2	СР04, Зач01	Речевая стратегия определяется как личными мотивами, потребностями, ценностной системой говорящего, так и действующими социальными нормами, культурными ценностями общества. Выделяются следующие основные речевые стратегии: информативная, модальная, регулятивная, фатическая.
Назовите принципы ведения разговора и сформулированные Г. П. Грайсом категории.	2	СР04, Зач01	Основные принципы ведения разговора: последовательности, предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости. Грайс сформулировал четыре категории: категорию количества, качества, отношения, способа.
Дайте определение кинетическим средствам общения и назовите их виды.	3	СР07, Зач01	Это зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении. К кинетическим средствам общения относятся мимика, жесты (указательные, изобразительные, символические, жест предельности, интенсивности, отказа и отрицания, противопоставления, разъединения и объединения, ритмические, эмоциональные, механические, жесты честности и открытости, обмана и сомнения), прикосновения.
Дайте определение фонационным средствам общения и назовите их виды.	3	СР07, Зач01	Фонационные средства общения – это паралингвистические средства, отражающие особенности речи с точки зрения их звучания. К ним относятся темп речи, тембр, сила звучания, особенности речевого ды-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			хания и характер пауз, логическое ударение.
Назовите подстили и жанры научного стиля.	1	ПР06, Зач01	Выделяют четыре подстиля на основе целевой направленности и характера материала. Это собственно научный подстиль (жанры: монография, статья, доклад, курсовая, дипломная и диссертационная работы); научно-информативный (жанры: реферат, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание); научно-справочный (словарь, справочник, каталог); научно-учебный (учебник, учебное и методическое пособие, конспект, аннотация, устный ответ); научно-популярный (очерк, лекция, статья).
Назовите сферу функционирования и подстили официально-делового стиля	1	ПР07, Зач01	Официально-деловой стиль связан с административно-правовой сферой деятельности и официально-деловыми отношениями. Выделяют законодательный, юрисдикционный, административный и дипломатический подстили.
Назовите сферу функционирования, цель и жанры публицистического стиля.	2	СР08, Зач01	Публицистический стиль используется в социально-политической сфере, его цель – сообщение информации и воздействие на слушателя и читателя. Он представлен множеством жанров: это газетные жанры (очерк, статья, фельетон, репортаж), телевизионные (аналитические программы, информационные сообщения и т.д.), ораторские (выступление на митинге, дебаты, тосты), коммуникативные (пресс-конференции, телемосты), рекламные (плакат, лозунг, объявление).
Что такое деловая беседа и каковы ее жанры?	3	ПР10, Зач01	Деловая беседа – это межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы. Жанры деловой беседы: кадровая, дисциплинарная, проблемная, организационная, творческая, беседа с посетителями, переговоры, совещание, разговор по телефону, интервью.
Дайте определение жанру заявления, назовите основные виды заявлений.	1	СР05, Зач01	Заявление – внутренний служебный документ, предназначенный для доведения до сведения должностного лица информации узкой направленности. Виды заявлений: заявление-просьба (ходатайство), заявление-жалоба, заявление-объяснение (объяснительная записка), заявление-констатация.
Назовите основные элементы композиции делового разговора по телефону и основные требования к нему.	3	ПР09, Зач01	Элементы композиции: взаимное представление, введение собеседника в курс дела, обсуждение ситуации, заключительное слово. Основные требования: лаконичность, логичность, дружелюбный тон,

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			отсутствие повторов, четкое произношение, средний темп речи, обычная громкость голоса.
Какова цель этикетных писем и какими жанрами они представлены.	3	ПР08, Зач01	Цель этикетных писем – поддержание социальных контактов. Их жанры: письмо-поздравление, письмо – ответ на поздравление, письмо-приглашение, письмо – ответ на приглашение, письмо-извинение, письмо-соболезнование.
Цель коммерческой корреспонденции и ее виды.	1	ПР07, Зач01	Цель коммерческих писем – организация коммерческой сделки, организация заключения контрактов. Коммерческую корреспонденцию составляют такие виды писем, как письмо-запрос, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ, письмо-претензия (рекламация).
Что такое публичная речь и какова ее цель.	2	ПР12, Зач01	Публичная речь – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, адресованная определенной аудитории. Ее целью является информирование слушателей и оказание на них желаемого воздействия.
Назовите основные особенности публичной речи.	2	ПР12, Зач01	К особенностям публичной речи относятся монологическая форма, элементы диалогизации, наличие обратной связи, сложная связь между книжной речью и ее устным воплощением. Отмечается стилистическая полифония и соединение разных функционально-смысловых типов речи.
Назовите сферу функционирования, цель и характерные особенности научного стиля речи	1	ПР05, Зач01	Сфера функционирования – область науки, цель – сообщение адресату новых знаний, доказательство их истинности. К характерным особенностям научного стиля относятся: точность, логичность, абстрактность, объективность, отсутствие образности, монологичность.
Каковы цель, характерные черты, подстили и жанры художественного стиля.	1	СР03, Зач01	Цель художественного стиля – воздействие на читателя и слушателя; характерными чертами являются наличие средств художественной выразительности, использование разнообразной лексики. Подстили художественного стиля: эпический (сказка, роман, рассказ, повесть, эссе, новелла, очерк, фельетон), лирический (стихотворение, ода, басня, сонет, мадригал, эпиграмма, элегия), драматический (драма, комедия, трагедия, мистерия, водевиль, мюзикл).
Какой логический закон нарушен в данном ниже предложении и какие еще существуют законы логики? <i>У них совсем не было оружия, только две винтовки и граната.</i>	2	СР10, Зач01	В предложении нарушен закон исключенного третьего. Существуют также закон тождества, закон противоречия / непротиворечия, закон достаточного основания.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Какой род ораторского искусства представлен в данном ниже тексте и какие еще существуют роды красноречия? <i>«Владимир Данилович! Я бы мог в вас приветствовать все, что угодно – только не юбиляра. Простите мне мою ненависть к времени! Вы глава нашей адвокатуры, славный ученый, большой художник, общественный деятель, — лично для меня: дорогой друг и человек, – все, что хотите, – но только не чиновник-юбиляр! Упаси Боже! Вы поэт... Ваш сильный язык поучал... – Ваши слова западали в чужие сердца...»</i>	3	СР06, Зач01	Данный текст относится к социально-бытовому роду красноречия. Наряду с этим родом красноречия существуют социально-политический, академический, судебный, духовный.
Определите метод изложения материала, представленный в тексте, назовите другие методы изложения. <i>Озеро Байкал находится в центре азиатского континента на юго-востоке Сибири. Это самое глубокое озеро на земном шаре, его глубина 1741 м. Байкал – это 1/5 часть всех водных запасов пресной воды на Земле. Байкал – самое прозрачное озеро в мире. Его дно просматривается на глубину до 40 метров. Природа Байкала поражает своей красотой.</i>	2	СР09, Зач01	В тексте представлен ступенчатый метод. Помимо него, существуют исторический, индуктивный, дидуктивный, сравнительно-сопоставительный и концентрический методы.
В каком ряду слов под ударением произносится ['о], а не ['э]? а) оседлый, наемник, зев б) перенесенный, новорожденный, острие в) афера, бытие, жернов г) подоплека, совершенная (красота), современный	1	ПР02, Зач01	б) перенесенный, новорожденный, острие
В каком ряду существительные только мужского рода? а) Токио, Чили б) пони, авеню в) Перу, Онтарио г) Сочи, шимпанзе	1	ПР01, Зач01	г) Сочи, шимпанзе
В каком ряду есть ненормативная (нелитературная) форма родительного падежа	1	ПР01, Зач01	б) сажений, рентген, сплетней, свеч

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>множественного числа существительного?</p> <p>а) трое чулок, пригоршней, оглобель, грузин б) саженой, рентген, сплетней, свеч в) носков, коленей, помидоров, басен г) свечей, румын, кеглей, (эскадрон) гусар</p>			
<p>В каких словах пишется И?</p> <p>а) пр...ломление, пр...вратник б) пр...митивный, пр...дел (мечтаний) в) пр...спешник, пр...строить г) беспр...кословно, пр... мадонн</p>	1	ПР01, Зач01	в) пр...спешник, пр... строить
<p>Укажите предложения, в которых слова, набранные курсивом, выделяются запятыми</p> <p>а) Она относилась к <i>несчастью</i> совершенно спокойно б) Ваше предложение <i>может быть</i> принято на определенных условиях в) Она <i>должно быть</i> много горя перенесла на своем веку г) Он <i>кажется</i> совсем расстроился</p>	1	ПР01, Зач01	в) Она должно быть много горя перенесла на своем веку г) Он кажется совсем расстроился
<p>К недопустимым уловкам в споре относятся</p> <p>а) оттягивание возражения б) безответственные намеки в) аргумент к здравому смыслу г) перебивание оппонента, нежелание его слушать</p>	2	ПР13, Зач01	б) безответственные намеки г) перебивание оппонента, нежелание его слушать
<p>В каком предложении фамилия не склоняется?</p> <p>а) Студентке (Спасович) необходимо явиться в деканат б) С моим другом (Грицкевич) случилось нечто необычное в) Я впервые прочитал стихи Гарсия (Лорка) г) У рядового (Гребенюк) легкое ранение</p>	1	ПР03, Зач01	а) Студентке (Спасович) необходимо явиться в деканат
<p>Отметьте предложение с речевой ошибкой.</p> <p>а) Языковая норма устойчива и стабильна, но означает ли это, что она постоянна, неизменна, неизблема б) Деловой человек наращивает скорости, внедряет ЭВМ,</p>	1	ПР04, Зач01	г) К сожалению, на высоком уровне находится количество дорожно-транспортных происшествий в городе

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
переделяет универмаги в супермаркеты, печатает газеты фотоспособом, а дефицит все увеличивается в) Есть такая категория людей, которая причину каждого мнения, поступка ищет в личном интересе г) К сожалению, на высоком уровне находится количество дорожно-транспортных происшествий в городе			
Укажите ряд слов, в котором на месте пропусков пишется буква О. а) ж...лудь, печ...ночный б) обж...ра, ц...коль в) аф...ризм, диап...зон г) ш...ковый, туш...нка	1	ПР01, Зач01	б) обж...ра, ц...коль
Укажите ряд слов, в котором НЕ со словами пишется раздельно а) (не)громко играла музыка, (не)умнее других б) (не)отданный вовремя, (не)где остановиться в) далеко (не)порядочный, они (не)представлены г) его (не)жаль, (не)занятое место	1	ПР01, Зач01	в) далеко (не)порядочный, они (не)представлены
Нормы лексической сочетаемости нарушены в словосочетании... а) оказать услугу б) восстановить здоровье в) возродиться вновь г) свежая идея	1	ПР04, Зач01	в) возродиться вновь
Укажите подстиль научного стиля, к которому относится жанр монографии. а) собственно научный б) учебно-научный в) научно-популярный г) научно-информативный	2	ПР13, Зач01	а) собственно научный

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 Социальная психология

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.пед.н., доцент

степень, должность


подпись

Е.В. Швецова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды
	Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения
	Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов
ИД-2 (УК-3) Умеет правильно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде, устанавливать контакты в процессе межличностного взаимодействия	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели
	Умеет реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения других членов коллектива
	Умеет применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия
	Умеет самостоятельно находить оптимальные пути преодоления сложных конфликтных ситуаций

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, структура, функции и значение социальной психологии.

Социальная психология как отрасль социального научного знания. Специфическое место социальной психологии в системе научного знания. Микро- и макросреда как условие приобретения человеком основных социально-психологических черт. Подходы к вопросу о предмете, структуре, функциях социальной психологии. Границы социально-психологического знания. Задачи социальной психологии и проблемы общества. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

Практические занятия

ПР01 Социально-психологические проблемы взаимосвязи общества и личности и методы социально-психологического исследования.

Тема 2. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.

Основные этапы развития социальной психологии. Осознание социально-психологических проблем: философские воззрения в античности (Платон, Аристотель) и в период нового времени (Гегель, Гельвеций, Гоббс, Локк). Зарождение психологического направления в социологии. Начало экспериментальных исследований (В.Вундт). Психология масс (Г.Лебон, Г.Тард). Теория инстинктов социального поведения (У.Мак-Дауголл, Э.Росс). Бихевиоризм и необихевиоризм в современной социальной психологии (Дж.Уотсон, Б.Скиннер). Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов (З. Фрейд, К.Г.Юнг, А.Адлер). Интеракционизм в социальной психологии (Ч.Кули, Дж.Мид). Социально-психологические концепции В. М. Бехтерева. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии (Дж.Келли, Ж.Пиаже). Гуманистическая психология (К.Роджерс, А.Маслоу).

Практические занятия

ПР02. Теории лидерства.

Тема 3. Понятие личности в социальной психологии.

Проблема личности в социальной психологии. Различные подходы к описанию и пониманию личности в социальной психологии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Проблема личности в социальной психологии. Концепция трех возможных аспектов исследования личности (по В.А. Петровскому). Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта. Зависимость формирования определенных качеств личности от "качества" групп, в которых осуществляется процесс социализации и в которых актуально разворачивается ее деятельность.

Социализация личности. Понятие социализации, его сущность. Длительность периода социализации. Стадии развития личности в процессе социализации (адаптация, индивидуализация, интеграция). Механизмы социализации. Ресоциализация. Институты социализации: семья, церковь, трудовой коллектив, общественные организации, средства массовой информации. Роль семьи в социализации. Средства массовой коммуникации: механизмы воздействия.

Особенности социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая нарушения в области дефектологии.

Социальная установка. Исследования социальной установки в общей психологии. Аттитюд: понятие, структура функции в социальной психологии. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение социальных установок.

Личность в группе: социальная идентичность. Индивидуально-психологические свойства личности. Понятие о темпераменте и типы высшей нервной деятельности: психологическая характеристика (сангвиника, флегматика, холерика, меланхолика); индивидуальный стиль деятельности и темперамент. Понятие о характере, акцентуациях характера, формировании характера. Понятие о способностях; общие и специальные способности; способности и профессия. Развитие способностей личности. Направленность личности. Характеристика видов направленности.

Индивидуальные психологические различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания.

Практические занятия

ПР03. Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта.

ПР04. Я-концепция: как мы воспринимаем себя.

Самостоятельная работа

СР01. Социально-психологическая диагностика личности в коллективе (эссе).

Тема 4. Понятие малой группы в социальной психологии.

Определение малой группы и ее границы. Классификация малых групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы. Методологические принципы исследования малых групп: а) принцип деятельности; б) принцип системности; в) принцип развития. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Содержание термина "групповая динамика". Лидерство и руководство в малых группах, понятийные сходства и различия. Теории происхождения лидерства: "теория черт", "ситуационная теория лидерства", "системная теория лидерства". Стили лидерства (руководства) и главные параметры содержательной и формальной сторон "авторитарного", "демократического" и "либерально-попустительского" стилей. Процесс принятия группового решения (в малой группе). Определение понятия "групповое решение". Эффективность групповой деятельности. Продуктивность труда, удовлетворенность членов группы трудом. Общественная значимость задачи как критерия эффективности деятельности малой группы. Принципы функционирования профессионального коллектива, корпоративные нормы и стандарты; приемы взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные задачи и обязанности.

Практические занятия

ПР05. Общие проблемы малой группы в социальной психологии.

ПР06. Динамические процессы в малых группах.

Самостоятельная работа

СР02. Динамические процессы в малых группах (эссе).

Тема 5. Психология больших социальных групп и массовых движений.

Понятие большой социальной группы. Типы больших групп. Этнические и религиозные общности, их социально-психологическая сущность. Психологические особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Необходимость учета и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий представителей тех или иных общностей в процессе коллективной профессиональной деятельности. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды. Стихийные социальные группы: толпа, масса, публика. Социально-психологическое содержа-

ние и характеристика толпы. Общая характеристика массовых социально-психологических явлений. Феномен паники. Возможности контроля поведения. Главные функции общественного мнения, этапы его формирования и формы проявления. Массовое настроение, проблема появления и распространения слухов, интенсивность их циркулирования. Способы воздействия на общественное мнение: заражение, внушение, подражание.

Практические занятия

ПР07. Классификация социальных групп, их содержание и структура.

ПР08. Стихийные группы и массовые движения.

Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Многофункциональность общения. Его основные функции: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная и др

Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, их особенности. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Общение как способ объединения индивидов и их развития. Разнообразие форм и видов общения: прямое и косвенное, непосредственное и опосредованное, межличностное и массовое, межперсональное и ролевое общение и др. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Коммуникация как процесс обмена информацией. Сравнительная характеристика авторитарной и диалогической коммуникации. Особенности коммуникации между людьми. Позиции коммуникатора во время коммуникационного процесса: открытая, отстраненная, закрытая.

Средства коммуникации (вербальная и невербальная коммуникация). Функции невербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации: оптико-кинетическая система, пара- и экстра-лингвистическая система, проксемика, ольфакторная система и т.д. Особенности вербального и невербального поведения представителей разных социальных групп и культур.

Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Практические занятия

ПР09. Средства коммуникации (вербальная и невербальная коммуникация).

ПР10. Специфика делового общения.

Тема 7. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Теории описания структуры социального взаимодействия (М. Вебер, Т. Парсонс, Э. Берн и др.). Типы взаимодействий (кооперация и конкуренция). Трансактный анализ, его особенности и практическое значение для достижения эффективного взаимодействия. Основные стили взаимодействия.

Основные методы психологического воздействия на индивида, группы. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Способы эффективной организации работы в команде для достижения поставленной цели. Особенности поведения разных членов команды.

Сущность, структура и динамика конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов и их динамика. Формулы конфликтов. Практическое значение формул конфликтов. Специфика прогнозирования, предупреждения социальных конфликтов. Страте-

гии и стили разрешения конфликтов (уход, приспособление, соперничество, компромисс, сотрудничество), способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Типы конфликтных личностей. Технологии регулирования конфликтов. Правила бесконфликтного общения. Использование конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

Практические занятия

ПР11. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Способы эффективной организации работы в команде для достижения поставленной цели.

ПР12. Диагностика «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.» Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.

Тема 8. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Понятие, структура и механизмы социальной перцепции. Социальная перцепция как специфическая область восприятия (восприятие социальных объектов: личности, группы, более широких социальных общностей). Межличностное восприятие, его место среди других процессов социальной перцепции и особенности его содержания. Варианты социально-перцептивных процессов. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация, стереотипизация, рефлексия и их содержательное значение. Эмпатия. Содержание и эффекты межличностного восприятия. "Эффекты" при восприятии людьми друг друга: "эффект ореола" ("галоэффект"), "эффект новизны и первичности", "эффект стереотипизации". Их существенные особенности и роль. Точность межличностной перцепции. Обратная связь как фактор повышения точности восприятия другого человека через коррекцию образа и прогноз поведения партнера по общению. Каузальная атрибуция как особая отрасль социальной психологии, ее характер, значение, основные функции и роль в межличностной перцепции.

Практические занятия

ПР13. Специфика общения как восприятия людьми друг друга.

ПР14. Самодиагностика «Три я» на основе транзактного анализа

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Хьюстон М. Введение в социальную психологию. Европейский подход [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Хьюстон М., Штрёбе В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 622 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81748.html>.

2. Швецова Е.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. и спец., изучающих социальную психологию / Е. В. Швецова, О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (379,0 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - ISBN 978-5-8265-2034-5: Б.ц., - Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2019/protasova1/>

3. Швецова Е.В. Социальная психология: диагностический инструментарий [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студ. напр. и спец., изучающих дисциплину "Социальная психология" / Е. В. Швецова, А.Е. Швецов; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (5,6 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - ISBN: Б.ц., - Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib3/mm/2020/Shvecov/>

4. Лебедева, Л. В. Социальная психология : учебное пособие / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-9765-1643-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115864>

5. Бубчикова, Н. В. Социальная психология : учебно-методическое пособие / Н. В. Бубчикова, И. В. Чикова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 213 с. — ISBN 978-5-9765-2387-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72627>

6. Белашева, И. В. Психология толпы и массовых беспорядков : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, В. А. Мищенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99458.html>

7. Овсянникова, Е. А. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 335 с. — ISBN 978-5-9765-2218-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70383>

8. Кочетков, В. В. Психология межкультурных различий : учебник для вузов / В. В. Кочетков. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-4486-0849-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88201.html>

9. Глухов, В. П. Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология : курс лекций / В. П. Глухов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-4263-0575-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75801.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

Выступление на практическом занятии представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

Выступление с докладом. Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

Групповая дискуссия - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оце-

нивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информацион-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	но-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта	тест
ПР04	Я-концепция: как мы воспринимаем себя	тест
ПР08	Стихийные группы и массовые движения	тест
ПР09	Средства коммуникации (вербальная и невербальная)	тест
СР01	Социально-психологическая диагностика личности в колллективе (эссе)	доклад
СР02	Динамические процессы в малых группах (эссе)	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику социально-психологических процессов, происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды	ПР06, ПР11, Зач01
Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения	ПР03, Зач01
Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов	ПР12, Зач01

ИД-2 (УК-3) Умеет правильно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде, устанавливать контакты в процессе межличностного взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели	ПР09, ПР10, Зач01
Умеет реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения других членов коллектива	ПР05, ПР 08, ПР13, Зач01
Умеет применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия	ПР04, Зач01
Умеет самостоятельно находить оптимальные пути преодоления сложных конфликтных ситуаций	ПР12, Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
1. Какие из перечисленных качеств личности относятся к классу "Психические свойства" (указать 2 варианта ответа) -: память -: умения -: способности -: темперамент -: мастерство	ИД-1 (УК-3)	ПР03	-: способности -: темперамент

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
2. Какого человека мы можем назвать альтруистом?	ИД-1 (УК-3)	ПР03	Человек у которого мотив оказания кому-либо помощи, не связан сознательно с собственными интересами
3. Какие индивидуально-психологические свойства личности Вы знаете?	ИД-1 (УК-3)	ПР03	Индивидуально-психологические особенности личности – это врожденные и приобретенные свойства, которые являются условиями активности человека и определяют специфику выполнения им какой-либо деятельности. К ним относятся темперамент, характер, способности, эмоционально-волевая сфера.
4. Что влияет на формирование характера человека, кроме темперамента?	ИД-1 (УК-3)	ПР03	Характер не является врожденным, он формируется под воздействием условий жизни и целенаправленного воспитания. Факторы, влияющие на формирование характера: социальная среда, наследственная особенность, воспитание и социализация.
5. Для чего нужно владеть методами эффективной коммуникации на Ваш взгляд?	ИД-1 (УК-3)	ПР03	Владеть методами эффективной коммуникации необходимо, как в повседневной жизни, так и при ведении бизнеса. Человеку необходимо уметь правильно общаться, уметь слушать, предлагать, убеждать и излагать свои мысли. Владения методами эффективной коммуникации дает возможность человеку находить нужные связи, мотивировать к действию, иногда даже манипулировать и склонять на свою сторону.
6. Дайте характеристику холерическому типу темперамента.	ИД-1 (УК-3)	ПР03	Человек быстрый, подвижный, дающий эмоциональный отклик на все впечатления, чувства его непосредственно отражаются во внешнем поведении.
7. Согласно теории К. Роджерса "Я-концепция" представляет собой ... (2 верных варианта) Выберите один или несколько ответов: -: самоактуализацию в	ИД-2 (УК-3)	ПР04	-: систему представления индивида о самом себе -: образ Я

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
общении -: самосовершенствование личности -: систему представления индивида о самом себе -: образ Я			
8. Как Вы понимаете термин «конформизм»	ИД-1 (УК-3)	ПР06	Подчинение человека групповому давлению, возникающему из конфликта между его собственным мнением и мнением группы
9. Перечислите динамические процессы, происходящие в малой группе?	ИД-1 (УК-3)	ПР06	К динамическим процессам относятся образование самой группы, феномен группового давления, лидерство и руководство, групповая сплоченность, эффективность групповой деятельности
10. Какими особенностями обладают малые группы?	ИД-1 (УК-3)	ПР06	Члены группы обладают чувством «Мы» (социальной идентичностью), они связаны между собой (групповая сплоченность), следуют определенным правилам (групповые нормы) и малые группы структурированы (имеют свой статус и коммуникативные сети) и во главе группы стоит лидер или руководитель.
11. В каких формах проявляется конформизм?	ИД-1 (УК-3)	ПР06	Конформизм проявляется в двух формах: уступчивость – это внешнее следование за группой при внутреннем несогласии и одобрение – это полное соответствие убеждений и поступков социальному давлению.
12. Групповая динамика – это: -: совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений, характеризующих весь цикл жизнедеятельности малой группы -: острая противопоставленность личностных и межгрупповых интересов различных социальных групп	ИД-1 (УК-3)	ПР06	-: совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений, характеризующих весь цикл жизнедеятельности малой группы

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
-: процесс влияния установок, норм, ценностей и поведения членов группы на мнения и поведение индивида			
13. Каковы на Ваш взгляд основные способы эффективной организации работы в команде для достижения поставленной цели?	ИД-1 (УК-3)	ПР11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формулировка конкретной цели, задачи понятной для всех и выполнимой. 2. Обязательное планирование и распределение ролей и задач внутри команды. 3. Установка правил команды. 4. Использовать одинаковые рабочие инструменты. 5. Отслеживание динамики эффективности работы. 6. Организация работы в команде может происходить не только во время работы, но и в перерывах, за перекусом.
14. Какие ошибки на Ваш взгляд мешают правильной организации и координации работы в команде?	ИД-1 (УК-3)	ПР11	<ul style="list-style-type: none"> - Объединение команд по уровню компетенции; - Отсутствие грамотного распределения задач; - Недостаточная (или некорректная мотивация) членов группы; - Тотальный контроль
15. Решение групповой задачи требует усилия всех членов группы. Однако присутствие других людей оказывает влияние на индивидуальную продуктивность человека. Какие социальные эффекты возникают в этой ситуации?	ИД-1 (УК-3)	ПР11	Эффект социальной фасилитации, когда люди лучше выполняют простые или хорошо знакомые задачи в присутствии других. И социальная лень, когда люди прилагают меньше усилий в том случае, когда они объединяют свои усилия ради общей цели, нежели в случае личной ответственности
16. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?	ИД-1 (УК-3)	ПР11	Потому что механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства.
17. Какую классификацию стилей управления командой предложил Курт Левин?	ИД-1 (УК-3)	ПР11	Курт Левин предложил следующие модели управления командой: <ul style="list-style-type: none"> - авторитарный (лидер принимает решения сам, не советуясь);

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			- либеральный (у членов команды полная свобода действий, а руководитель лишь направляет, мотивирует и поддерживает советами. Каждый сам принимает решения, определяет для себя задачи и сроки); - демократический (решения принимаются совместно, инициатива поощряется, но определённые границы и иерархия всё же существуют).
18. Бессознательная, невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям –это -: заражение -: азарт -: убежденность -: произвольность	ИД-1 (УК-3)	ПР11	-: заражение
19. Что Вы понимаете под социально-психологическим климатом в коллективе?	ИД-2 (УК-3)	ПР05	Это система эмоционально-психологических состояний коллектива, отражающих характер взаимоотношений между его членами в процессе совместной деятельности и общения.
20. Каковы условия социальной лености на Ваш взгляд?	ИД-2 (УК-3)	ПР05	Их несколько: не распределены полномочия и ответственность; не фиксируются личные результаты; нет личного вознаграждения и наказания; низкое взаимное доверие; слабая групповая идентичность
21. Система взаимоотношений членов группы в зависимости от их способности оказывать влияние в малой группе понимается как ... -: структура социальной власти -: структура лидерства -: структура ролей -: позиционная структура	ИД-2 (УК-3)	ПР05	-: структура лидерства
22. Какими основными чертами должен обла-	ИД-2 (УК-3)	ПР05	Целеустремленность. Ведет за собой людей, четко видя цель и зная

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
дать такой архетип управляющего как «лидер»?			способ ее достижения. Умение мотивировать, добивается выполнения указаний, объясняя целесообразность принятых решений, находит подход к любому человеку, уверен в себе, берет на себя управление группой и отвечает за результат.
23. Чем конструктивный конфликт отличается от деструктивного?	ИД-1 (УК-3)	ПР012	Конструктивный конфликт характеризуется выяснением причин конфликта, выработкой взаимовыгодных решений и преодолением конфликтогенов, а деструктивный наоборот нагнетает враждебность, разрушает межличностные контакты и происходит эскалация конфликта
24. Что можно отнести к негативным функциям конфликта в малой группе, а что к положительным?	ИД-1 (УК-3)	ПР012	К негативным: сложное восстановление деловых отношений; большие эмоциональные и материальные затраты; представление о побежденных группах, как о врагах. К положительным: сплочение коллектива при противоборстве с внешним недругом, стимулирование к изменениям и развитию и диагностика возможностей оппонентов
25. Дайте характеристику «бесконфликтному» типу личности.	ИД-2 (УК-3)	ПР012	Как правило этот человек неустойчив в оценках и мнениях, обладает легкой внушаемостью, внутренне противоречив, непоследователен в своем поведении, недостаточно хорошо видит перспективу, зависит от мнения окружающих, не обладает достаточной силой воли, излишне стремится к компромиссу
26. Какие стратегии поведения личности в конфликте по Томасу Киллмену Вы знаете?	ИД-2 (УК-3)	ПР012	Психолог К. Томас классифицировал все способы поведения в конфликте по двум критериям: стремление человека отстаивать собственные интересы (напористость) и стремление человека учитывать интересы другого человека (кооперация). На основании этих критериев он выделил пять основ-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			ных способов поведения в конфликтной ситуации. Соревнование (конкуренция); Приспособление (улаживание); Избегание (уклонение); Компромисс; Сотрудничество.
27. В чем на Ваш взгляд состоит специфика прогнозирования и предупреждения социальных конфликтов?	ИД-1 (УК-3)	ПР012	Цель прогнозирования и предупреждения конфликтов это - создание условий взаимодействия людей, которые минимизировали бы вероятность возникновения или деструктивного развития противоречий между ними. Вмешательство в естественное развитие конфликтной ситуации должно осуществляться компетентными людьми и не блокировать развитие противоречия, а стремиться расширить его неконфликтными способами.
28. Коллеги обсуждают, у какой фирмы покупать новое оборудование. Одна фирма предлагает дорогое оборудование с большим гарантийным сроком; другая – дешевое оборудование с маленьким гарантийным сроком. Евгений считает, что самое важное – это цена, а Дарья – гарантийный срок. В результате они продолжают поиски и находят третью фирму, которая предлагает дешевое оборудование с большим гарантийным сроком. Какую стратегию поведения в конфликте используют коллеги? -: подчинение -: уход -: сотрудничество -: компромисс	ИД-1 (УК-3)	ПР012	-: компромисс
29. Накопившиеся противоречия, содержа-	ИД-1 (УК-3)	ПР012	-: конфликтная ситуация

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>щие истинную причину конфликта</p> <ul style="list-style-type: none"> -: инцидент -: конфликтная ситуация -: причина -: событие 			
<p>30. Слова, действия (или бездействия), способствующие возникновению и развитию конфликта</p> <ul style="list-style-type: none"> -: конфликтономы -: конфликтогены -: конфликтоизмы -: конфликтоизмы 	ИД-1 (УК-3)	Зач01	-: конфликтогены
<p>31. Как Вы понимаете афоризм Бенджамина Дизраэли, «Вивиан Грей» «Мысль – дитя Поступка»..</p>	ИД-2 (УК-3)	ПР04	Это идея о том, как наши установки определяют поведение Это верно, что иногда мы отстаиваем то, во что верим, но верно и то, что мы верим в то, что отстаиваем. Наше поведение влияет на установки
<p>32. Приспособление личности к объективным общественным отношениям называется ...</p> <ul style="list-style-type: none"> -: привычкой -: умением -: навыком -: социализацией 	ИД-2 (УК-3)	ПР04	-: социализацией
<p>33. Закончите предложение. Являясь учеником, сыном, студентом, братом, человек тем самым выполняет различные...</p>	ИД-2 (УК-3)	ПР04	В своей жизни человек постоянно вступает в межличностные и общественные отношения, тем самым играя множество социальных ролей.
<p>34. Есть ли способы снятия агрессивности человека?</p>	ИД-2 (УК-3)	ПР04	Один из способов снятия агрессивности – заключается в том, чтобы «поплакаться» кому-то, пожаловаться, просто выговориться. Слёзы снимают внутреннее напряжение, так как с ними из организма выходят вредные ферменты – спутники стресса.
<p>35. Каковы пути преодоления внутриличностного конфликта по</p>	ИД-2 (УК-3)	ПР04	Пути преодоления: создавать правильный образ собственного «Я»; реагировать на факты, а не на

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
М. Мольцу?			представления о них; не уделять повышенное внимание тому, что люди думают о вас; не подогревать в себе чувство обиды, жалости к себе; уметь прощать себя и других.
36. Механизм, который помогает группе приобрести черты психологической общности -: структура социальной власти -: социальной идентичности -: социального контекста -: взаимодействия массы и личности	ИД-2 (УК-3)	ПР05	-: социальной идентичности
37. Когда люди могут подвергаться панике?	ИД-2 (УК-3)	ПР08	Паника это определенное эмоциональное состояние массы людей, являющееся средством дефицита информации о какой-либо пугающей или непонятной новости, либо наоборот избытка информации
38. Дайте социально-психологическую характеристику такой стихийной социальной группе, как толпа.	ИД-2 (УК-3)	ПР08	Особенностью действий человека в толпе является то, что он подчинен общей идее, а не личным интересам. У индивида повышается энтузиазм в совместных действиях. Коллективное поведение характеризуют такими признаками: импульсивность, категоричность, внушаемость, вседозволенность.
39. Люди, объединившись, становятся единой массой, которая обладает огромной силой, но действия ее разрозненные. Чтобы они имели смысл и стали целенаправленными, нужен лидер. Какими способностями на Ваш взгляд должен обладать лидер для управления большой группой?	ИД-2 (УК-3)	ПР08	Умение, убеждать, быстрота принятия решений, умение ставить четкие цели, способность удерживать на себе внимание и уверенность в собственных действиях.
40. Владимир рассказывает друзьям о недав-	ИД-2 (УК-3)	ПР09	-: окулесика, паралингвистика, гастика

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>нем путешествии в Испанию. Ему понравилась эта страна, и поэтому делает это с большим увлечением. Вспоминая о поездке, он часто смотрит собеседникам в глаза, говорит достаточно быстро и предлагает попробовать купленное там вино. Какие системы невербальной коммуникации использует Владимир?</p> <p>-: окулесика, паралингвистика, гастика</p> <p>-: кинесика, экстралингвистика, проксемика</p> <p>-: кинесика, окулесика, паралингвистика</p> <p>-: экстралингвистика, проксемика, ольфакция</p>			
41. Приведите пример семантического коммуникативного барьера.	ИД-2 (УК-3)	ПР09	Когда мы используем в своей речи профессиональную лексику среди людей, не имеющих никакого отношения к этой профессии. То тогда, они с трудом понимают, о чем мы говорим.
42. Как Вы думаете влияет ли невербальное общение на эффективную коммуникацию?	ИД-2 (УК-3)	ПР09	Невербальные знаки подсознание человека воспринимает как более искреннее. Большую часть информации человек воспринимает из невербальных источников, и важно научиться владеть невербальными методами эффективной коммуникации (держать дистанцию, говорить не быстро и не медленно, не употреблять частицу «не»)
43. Дайте характеристику системам невербальной коммуникации?	ИД-2 (УК-3)	ПР09	Невербальная коммуникация включает в себя следующие основные системы: кинесика (поза, жесты, походка, прикосновения); экстралингвистика (смех, вздохи, стоны, паузы); паралингвистика (тембр голоса, ритмичность, скорость); проксемика (пространственно-временная характеристи-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			ка); окулесика (параметры взгляда); гастика (язык пищи и напитков).
44. Перечислите виды «коммуникативных барьеров» в процессе общения?	ИД-2 (УК-3)	ПР10	Их достаточно много: - фонетические (тихий голос, акцент, невыразительная мимика) - психологические (эмоциональное возбуждение, социальные верования, недоверие к людям) - семантические (связаны с понятиями, которые мы используем; незнакомые слова, профессиональные или иностранные слова, поговорки, т.е. высказывания которые нельзя трактовать однозначно) - социальные (возрастные группы, разные социальные слои) и т.д.
45. Какие методы эффективного общения выделял Дейл Карнеги?	ИД-2 (УК-3)	ПР10	Рекомендованные Карнеги приемы эффективного общения актуальны и полезны для всех. Это: быть хорошим слушателем, проявлять искренний интерес к собеседнику, никогда не спорить, никогда не отдавайте приказы, говорите человеку, как он ценен, чтобы привлечь внимание к своим идеям, подавайте их ярко.
46. Важной социально-психологической проблемой является проблема удовлетворенности общением. Каковы наиболее общие критерии удовлетворенности общением?	ИД-2 (УК-3)	ПР10	Общий критерий это количество потребностей, которые человек удовлетворяет в процессе общения, таких как потребность в стимуляции общения, потребность в событиях, в узнавании и потребность в признании. Чем больше потребностей удовлетворено, тем вероятнее общение будет поддерживаться.
47. Сознательное аргументированное воздействие на другого человека или группу людей, имеющее своей целью изменения их суждения, отношения, намерения или решения – это -: убеждение	ИД-2 (УК-3)	ПР13	-: убеждение

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
-: внушение -: заражение -: принуждение			
48. Взаимопонимание в процессе общения достигается благодаря различным механизмам, но оно неотрывно связано с осознанием себя через другого. На основе, каких механизмов это происходит?	ИД-2 (УК-3)	ПР13	Механизмы: идентификация (попытка поставить себя на место другого); рефлексия (как другой понимает, воспринимает меня); каузальная атрибуция (прогнозирование или объяснение причин поведения партнера по общению).
49. В чем на Ваш взгляд отличия такого способа воздействия в процессе общения как внушения от заражения?	ИД-2 (УК-3)	ПР13	При заражении осуществляется сопереживание людей общего психического состояния, внушение не подразумевает такого «равенства» в сопереживании идентичных эмоций. Внушение носит вербальный характер, а заражение, кроме вербалики использует и невербалику (восклицания, ритмы и т.д.)
50. Подражание еще один механизм воздействия людей друг на друга. В чем состоит его специфика?	ИД-2 (УК-3)	ПР13	Его специфика состоит в том, что здесь осуществляется не простое принятие внешних черт поведения другого человека, но и воспроизведение индивидом черт и образов демонстрируемого поведения.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Оценивание студентов возможно в следующих вариантах:

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

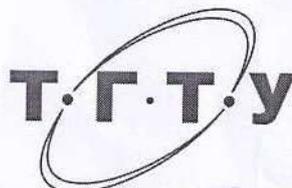
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

15 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Безопасность жизнедеятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Природопользование и защита окружающей среды

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

Е.А. Сергеева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Козачек

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
ИД-1 (УК-8) Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной профессиональных заболеваний и производственного травматизма, а также принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности
	Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций, основных причинах и предпосылках их возникновения
	Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды
ИД-2 (УК-8) Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС
	Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС
	Имеет практические навыки поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами
ИД-3 (УК-8) Владеет навыками применения основных методов защиты от действия негативных факторов окружающей среды в штатных производственных условиях и при	Владеет методиками и приборами для определения уровней факторов производственной среды, характеризующих условия труда
	Владеет навыками расчета и выбора средств коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
чрезвычайных ситуациях	
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИД-1 (ОПК-7) обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды
ИД-2 (ОПК-7) соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих требования охраны труда и техники безопасности	Применяет знания законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и охраны природы для решения производственных задач Имеет навыки использования организационных и технических методов предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	65	11
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	16	4
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	43	97
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 1. Гражданская защита

Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС. Законодательство в сфере защиты от ЧС.

Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия. Поражающие факторы источников ЧС природного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Особенности защиты населения от данных ЧС.

Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Терроризм: причины, опасность, меры противодействия.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации военного времени. Чрезвычайные ситуации на химически и радиационно опасных объектах

Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Химическое оружие. Оружие, действие которого основано на новых физических принципах.

Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности; основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ (ОХВ); химические аварии и их последствия; понятие химической обстановки; прогнозирование последствий химических аварий; зоны заражения, очаги поражения, продолжительность химического заражения, степени вертикальной устойчивости воздуха, расчет параметров зоны заражения; химический контроль и химическая защита; приборы химического контроля; средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

Радиационно-опасные объекты (РОО); радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности при авариях на РОО; наиболее опасные радионуклиды; выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО; зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве; радиационный контроль, его цели и виды; дозиметрические приборы и их использование.

Решение типовых задач: приведение уровней радиации к одному времени; определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной территории и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей на загрязненной территории; расчет режимов радиационной защиты населения и производственной деятельности ОЭ.

Тема 3. Организация гражданской обороны на объектах экономики

Структура гражданской обороны объектов; организация и планирование мероприятий гражданской обороны и защиты персонала от ЧС (ГОЧС); понятие о планирующих документах по ГОЧС объектов.

Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны объектов: предназначение, порядок создания и подготовки, приведения в готовность. Типовые структуры и оснащение.

Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в ЧС: предупредительные, защитные мероприятия, ликвидация последствий ЧС и аварийно-восстановительные мероприятия.

Предупредительные мероприятия: планирование защиты населения и объекта от ЧС, создание фондов всех видов, обучение населения мерам защиты от ЧС, подготовка сил и средств для ликвидации ЧС.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов: общие положения; содержание мероприятий по защите населения и персонала объектов (оповещение, эвакуационные мероприятия, меры по инженерной защите, меры радиационной и химической защиты; медицинские мероприятия, обучение населения и персонала объектов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций).

Приемы сердечно-легочной реанимации и оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях.

Тема 4. Устойчивость функционирования объектов и их жизнеобеспечение. Ликвидация последствий ЧС

Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие об устойчивости функционирования и устойчивости объектов в чрезвычайных ситуациях и факторы, влияющие на устойчивость; основные требования норм ИТМ ГО к устойчивости объектов; принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов энергетики в чрезвычайных ситуациях.

Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов; оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ; подготовка объектов к безаварийной остановке производства; разработка и обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства; пример расчета устойчивости функционирования ОЭ.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Радиационная, химическая и инженерная разведка. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС. Поиск и спасение людей. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных. Локализация очагов и источников опасности. Аварийное отключение коммунально-энергетических сетей.

Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ, их виды и способы выполнения; порядок проведения АСДНР на ОЭ; работа командира формирования после получения задачи на проведение АСДНР.

Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли.

Практические занятия

ПР01. Гражданская защита

ПР02. Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий

ПР03. Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения

ПР04. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах

ПР05. Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах

ПР06. Организация гражданской обороны.

ПР07. Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.

ПР08. Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях».

СР02. Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»).

Раздел 2. Охрана труда

Тема 1. Взаимодействие человека со средой обитания. Этапы развития системы обеспечения безопасности жизнедеятельности

Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Критерии комфортности. Эргономика и инженерная психология. Основы оптимального взаимодействия человека и техносферы: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое развитие систем, соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Техника безопасности, охрана труда, промышленная экология, гражданская защита, безопасность жизнедеятельности. Законодательство в сфере безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 2. Негативные факторы техносферы

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Анализ условий труда. Производственные опасности и профессиональные вредности. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Общие меры предупреждения производственного травматизма.

Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Средства снижения трамвоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Метеорологические условия на производстве. Факторы микроклимата и их влияние на терморегуляцию. Методы создания комфортных условий труда на производстве.

Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. Предельно допустимые концентрации. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.

Промышленные яды. Действие на человека. Классификация ядов. Предельно допустимые концентрации. Методы определения количества вредных веществ в воздухе. Общие методы борьбы с профессиональными отравлениями и заболеваниями. Ожоги и меры их предупреждения.

Вентиляция. Классификация вентиляционных систем. Аэрация и ее расчет. Механическая вентиляция. Основные элементы механической вентиляции. Нормы вентиляции. Расчет общеобменной вентиляции. Расчет местной вентиляции. Кондиционирование воздуха. Контроль эффективности вентиляции.

Вредное действие колебаний на человека. Виды колебаний и их источники на предприятиях.

Вибрации, действие на человека, измерение вибраций.

Шум, действие на человека, измерение шума. Предельно-допустимые нормы шума.

Ультразвук, действие на человека. Средства защиты от механических и акустических колебаний.

Электромагнитные колебания, действие на человека. Измерение параметров, характеризующих электромагнитные колебания. Предельно-допустимые нормы. Средства защиты.

Радиоактивные излучения. Виды радиоактивных излучений, действие на человека, единицы измерения, предельно-допустимые дозы, методы и приборы контроля и измерения радиоактивных излучений. Меры защиты.

Производственное освещение. Виды освещения. Искусственное освещение, виды светильников. Методы расчета осветительных установок.

Естественное освещение, коэффициент естественной освещенности, нормирование и расчет естественного освещения.

Законодательство в сфере производственной санитарии.

Тема 3. Электробезопасность

Электрический ток. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения. Первая помощь при поражении электрическим током.

Опасность прикосновения человека к токоведущим частям однофазного и трехфазного тока. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Классификация электрооборудования по напряжению и по признаку электробезопасности.

Изоляция электроустановок. Нормы сопротивления изоляции. Методы измерения сопротивления изоляции.

Защитное заземление. Растекание тока в земле. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения. Нормы сопротивления заземления. Устройство и расчет заземления. Контроль качества заземления.

Зануление. Принцип защиты занулением. Требования к занулению.

Защитное отключение. Достоинства и недостатки защитного отключения.

Основные причины электротравматизма и меры их устранения.

Законодательство в сфере электробезопасности.

Тема 4. Пожарная безопасность

Теоретические основы горения и взрывов. Виды горения. Фронт пламени и его распространение. Две теории воспламенения. Пожароопасные характеристики горючих веществ. Температурные и концентрационные пределы воспламенения. Минимальная энергия воспламенения. Взрывы пылевоздушных смесей.

Защита производственных зданий от пожаров и взрывов. Категории производств по степени пожарной опасности. Классификация материалов и конструкций по возгораемости. Огнестойкость зданий и сооружений. Предел огнестойкости. Степень огнестойкости. Защита зданий от разрушения при взрыве. Брандмауэры. Эвакуационные выходы.

Причины пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Предупреждение воспламенения от электрооборудования. Классификация горючих смесей по температуре самовоспламенения. Классификация помещений по ПУЭ. Виды взрывозащищенного электрооборудования, принцип устройства. Требования пожарной безопасности к устройству и эксплуатации освещения, вентиляции и отопления.

Статическое электричество. Образование статического электричества в различных средах. Действие на человека. Меры защиты. Локализация взрывов и пожаров в технологическом оборудовании. Молниезащита. Первичные и вторичные проявления молнии. Классификация районов по степени грозоопасности. Молниеотводы и средства защиты от вторичных проявлений молнии. Классификация зданий и сооружений по молниезащите. Защита от шаровой молнии.

Принципы тушения пламени. Средства тушения пожаров. Противопожарное водоснабжение. Автоматические системы пожаротушения. Пожарная сигнализация и связь. Виды связи. Виды извещателей.

Законодательство в сфере пожарной безопасности.

Лабораторные работы

ЛР01. Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений

ЛР02. Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений

ЛР03. Исследование метеорологических условий производственного помещения

ЛР04. Исследование эффективности работы теплозащитных экранов

ЛР05. Изучение принципа работы вытяжной вентиляции

ЛР06. Исследование эффективности защитных мер электробезопасности

ЛР07. Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест

ЛР08. Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности

Самостоятельная работа:

СР04. Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда.

СР05. Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»).

СР07. Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Условия труда : учебное пособие для бакалавров / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4487-0776-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105662.html>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л.А. Муравей [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-00352-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71175.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Рысин Ю.С., Сланов А.К.. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 67 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61468.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/61468>

4. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65271.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Екимова, И. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. А. Екимова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-4332-0031-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13876.html>

4.2. Периодическая литература Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. — М.: «Научно-издательский центр Инфра-М». — URL: <http://naukaru.ru/ru/nauka/journal/3/view>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита»	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки «Исследование естественного освещения» «Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения», «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»; комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа; компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
зал Научной библиотеки)	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Гражданская защита	опрос
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа
ПР06	Организация гражданской обороны	опрос
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации	опрос
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита
ЛР08	Определение пожарной опасности производственных помещений	защита
СР01	Составление краткого конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»	реферат
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»)	доклад
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-8) Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной профессиональных заболеваний и производственного травматизма, а также принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности	СР03, СР04, СР05, СР06, Зач01
Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций, основных причинах и предпосылках их возникновения	ПР01, Зач01
Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды	ПР06, СР07

Темы доклада СР03

1. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
2. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
3. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
4. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
5. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
6. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
7. Особенности защиты населения от данных ЧС.
8. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
9. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
10. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
11. Химический контроль и химическая защита.
12. Приборы химического контроля.
13. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
14. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
15. Радиационно-опасные объекты (РОО).
16. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.

23. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Землетрясения.
24. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Вулканы.
25. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Наводнения
26. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Подтопления
27. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Цунами.
28. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снегопад.
29. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Гололед и гололедица.
30. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Засуха.
31. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Оползень.
32. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сели.
33. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Обвалы.
34. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снежные лавины.
35. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сильные морозы.
36. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Тонкий лед.
37. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Ураганы, бури.
38. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Смерчи.
39. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Грозы.
40. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Лесные пожары.
41. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Степные пожары.
42. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Торфяные пожары

План конспекта СР04

1. Основы физиологии труда
2. Эргономика и инженерная психология
3. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств
4. Профессиональный отбор операторов технических систем

План конспекта СР05

1. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний
2. Расследование и учет несчастных случаев
3. Общие меры предупреждения производственного травматизма

Темы доклада СР06

1. Оптические излучения.
2. Измерение оптических излучений.
3. Электрические источники света (ИС).
4. Газоразрядные источники света.
5. Аппаратура включения и управления источниками света.
6. Осветительные приборы (ОП).
7. Осветительные установки.
8. Освещение открытых пространств.
9. Энергосбережение в освещении.
10. Эксплуатация осветительных установок.
11. Люминесцентные лампы. Люминофоры и люминофорные покрытия.
12. История развития газоразрядных источников света.
13. Светодиодное освещение.
14. Разработка проекта освещения светодиодными светильниками.
15. Эффективная и эффективно-эквивалентная температура.
16. Влияние параметров микроклимата на тепловое самочувствие человека.
17. Измерение абсолютного атмосферного давления.
18. Температурный режим здания.
19. Схемы устройств кондиционирования с рециркуляцией воздуха
20. Микроклимат на производстве.
21. Предмет токсикологии, история возникновения и развития.
22. Токсикокинетика: поступление токсичных веществ в организм, превращение, кумуляция и выделение.
23. Параметры и основные закономерности токсикометрии: санитарная оценка воздушной среды, воды водоемов, сточных вод, химических соединений в почве и продуктах питания.
24. Принципы санитарно-гигиенического нормирования.
25. Способы отбора проб в воздухе: методы улавливания соединений. Способы отбора проб в воде и почве.
26. Методы анализа проб. Чувствительность методов анализа. Способы повышения чувствительности.
27. Риск токсических эффектов. Пороговая модель оценки риска острых токсических эффектов. Параметры модели.
28. Риск токсических эффектов. Беспороговая модель оценки риска хронической интоксикации. Параметры модели.
29. Воздействие химических веществ на популяции и экосистемы.
30. Строение человеческого уха, повреждение слуха
31. Звук и шум – основные понятия о природе и физических свойствах
32. Измерение, критерии оценки шума.
33. Классификация и нормирование шума.
34. Акустический расчёт.
35. Инфразвук и ультразвук.
36. Вибрации, их природа и основные характеристики.
37. Измерение, критерии оценки вибраций.
38. Классификация вибраций и их воздействие на человека.

39. Нормирование вибраций.
40. Защита от вибрации.
41. Воздействие электрического тока на организм человека.
42. Напряжение прикосновения.
43. Шаговое напряжение.
44. Защитное заземление.
45. Нормируемые значения сопротивления заземляющих устройств растеканию тока.
46. Защитное зануление.
47. Необходимые конструктивные элементы устройства зануления.
48. Защитное отключение. Схема, принцип действия.
49. Выносное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
50. Контурное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
51. Расчет заземляющего устройства.
52. Виды горения (полное и неполное, гомо- и гетерогенное, диффузионное и кинетическое).
53. Особенности горения веществ в различных агрегатных состояниях.
54. Тепловая и цепная теории возникновения и развития горения.

Темы доклада СР03

43. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
44. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
45. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
46. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
47. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
48. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
49. Особенности защиты населения от данных ЧС.
50. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
51. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
52. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
53. Химический контроль и химическая защита.
54. Приборы химического контроля.
55. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
56. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
57. Радиационно-опасные объекты (РОО).
58. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
59. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
60. Основные опасности при авариях на РОО.
61. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
62. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
63. Радиационный контроль. его цели и виды.
64. Дозиметрические приборы и их использование.
65. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Землетрясения.
66. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Вулканы.
67. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Наводнения.

68. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Подтопления.
69. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Цунами.
70. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снегопад.
71. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Гололед и гололедица.
72. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Засуха.
73. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Оползень.
74. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сели.
75. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Обвалы.
76. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снежные лавины.
77. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сильные морозы.
78. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Тонкий лед.
79. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Ураганы, бури.
80. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Смерчи.
81. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Грозы.
82. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Лесные пожары.
83. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Степные пожары.
84. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Торфяные пожары.

План конспекта СР04

5. Основы физиологии труда.
6. Эргономика и инженерная психология.
7. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
8. Профессиональный отбор операторов технических систем.

План конспекта СР05

4. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний.
5. Расследование и учет несчастных случаев.
6. Общие меры предупреждения производственного травматизма.

Темы доклада СР06

55. Оптические излучения.
56. Измерение оптических излучений.
57. Электрические источники света (ИС).

58. Газоразрядные источники света.
59. Аппаратура включения и управления источниками света.
60. Осветительные приборы (ОП).
61. Осветительные установки.
62. Освещение открытых пространств.
63. Энергосбережение в освещении.
64. Эксплуатация осветительных установок.
65. Люминесцентные лампы. Люминофоры и люминофорные покрытия.
66. История развития газоразрядных источников света.
67. Светодиодное освещение.
68. Разработка проекта освещения светодиодными светильниками.
69. Эффективная и эффективно-эквивалентная температура.
70. Влияние параметров микроклимата на тепловое самочувствие человека.
71. Измерение абсолютного атмосферного давления.
72. Температурный режим здания.
73. Схемы устройств кондиционирования с рециркуляцией воздуха.
74. Микроклимат на производстве.
75. Предмет токсикологии, история возникновения и развития.
76. Токсикокинетика: поступление токсичных веществ в организм, превращение, кумуляция и выделение.
77. Параметры и основные закономерности токсикометрии: санитарная оценка воздушной среды, воды водоемов, сточных вод, химических соединений в почве и продуктах питания.
78. Принципы санитарно-гигиенического нормирования.
79. Способы отбора проб в воздухе: методы улавливания соединений. Способы отбора проб в воде и почве.
80. Методы анализа проб. Чувствительность методов анализа. Способы повышения чувствительности.
81. Риск токсических эффектов. Пороговая модель оценки риска острых токсических эффектов. Параметры модели.
82. Риск токсических эффектов. Беспороговая модель оценки риска хронической интоксикации. Параметры модели.
83. Воздействие химических веществ на популяции и экосистемы.
84. Строение человеческого уха, повреждение слуха
85. Звук и шум – основные понятия о природе и физических свойствах
86. Измерение, критерии оценки шума.
87. Классификация и нормирование шума.
88. Акустический расчёт.
89. Инфразвук и ультразвук.
90. Вибрации, их природа и основные характеристики.
91. Измерение, критерии оценки вибраций.
92. Классификация вибраций и их воздействие на человека.
93. Нормирование вибраций.
94. Защита от вибрации.
95. Воздействие электрического тока на организм человека.
96. Напряжение прикосновения.
97. Шаговое напряжение.
98. Защитное заземление.
99. Нормируемые значения сопротивления заземляющих устройств растеканию тока.

100. Защитное зануление.
101. Необходимые конструктивные элементы устройства зануления.
102. Защитное отключение. Схема, принцип действия.
103. Выносное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
104. Контурное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
105. Расчет заземляющего устройства.
106. Виды горения (полное и неполное, гомо- и гетерогенное, диффузионное и кинетическое).
107. Особенности горения веществ в различных агрегатных состояниях.
108. Тепловая и цепная теории возникновения и развития горения.

Задания к опросу ПР01

1. Классификации чрезвычайных ситуаций.
2. ЧС природного происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС.
3. Техногенные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС.
4. Биолого-социальные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС.

Задания к опросу ПР06

1. Структура гражданской обороны (ГОЧС) объектов.
2. Документация по ГОЧС.
3. Организация и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований ГОЧС.
4. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС.
5. Предупредительные мероприятия.
6. Аварийно-спасательные мероприятия.
7. Организационные, инженерные, медицинские мероприятия по защите населения и персонала объектов.

План конспекта СР07

1. Система стандартов ССБТ.
2. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере производственной санитарии.
3. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере электробезопасности.
4. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере пожарной безопасности.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.

8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы оптимального взаимодействия.
24. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Критерии оценки влияния дискомфорта, их значимость.
25. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Понятие вредного и опасного фактора. Их классификация по природе воздействия на человека.
26. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.
27. Эргономика и инженерная психология. Рациональная организация рабочего места, техническая эстетика, требования к производственным помещениям. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда.
28. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей.
29. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
30. Виды электрического тока. Особенности их воздействия на человека.
31. Действие электрического тока на человека и виды поражений. Классификация электротравм.
32. Электрическое сопротивление тела человека. Путь прохождения тока через тело человека.
33. Пороговый осязаемый, неотпускающий и фибрилляционный токи промышленной частоты.
34. Пороговые значения осязаемого и неотпускающего постоянного тока. Основное действие постоянного тока.
35. Зависимость величины допустимого переменного тока от времени протекания тока через тело человека.
36. Опасность поражения человека электрическим током. Однофазное включение.
37. Опасность поражения человека электрическим током. Двухфазное включение.
38. Основные причины поражения электрическим током.
39. Защитное заземление. Определение, область применения, принцип действия, виды заземлителей.

40. Защитное зануление. Определение, область применения, принцип действия.
41. Защитное отключение. Определение, область применения, принцип действия.
42. Шаговое напряжение. Причины возникновения. Опасность для человека.
43. Понятие «напряжение прикосновения».
44. Основные способы защиты человека от поражения электрическим током.
45. Классификация помещений по степени опасности поражения работающих электрическим током.
46. Классификация освещения. Основные требования к производственному освещению. Факторы, препятствующие правильному зрительному восприятию и борьба с ними.
47. Коэффициент естественной освещенности. Определение, способы определения КЕО.
48. Источники искусственного освещения. Принцип действия. Достоинства и недостатки ламп накаливания и люминесцентных ламп.
49. Нормирование искусственного освещения. Средства индивидуальной защиты органов зрения. Контроль освещения.
50. Механизмы отдачи тепла от тела человека. Уравнение теплового комфорта.
51. Основные параметры метеоусловий в рабочей зоне производственных помещений. Нормирование микроклимата.
52. Оптимальные и допустимые микроклиматические условия. Определение.
53. Вентиляция. Определение, назначение, виды вентиляции. Кратность воздухообмена.
54. Местная вентиляция, назначение, виды.
55. Химические вредные вещества. Определение, классификация, их воздействие на человека.
56. Нормирование содержания вредных веществ. Ослабление действия вредных веществ.
57. Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. ПДК. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.
58. Кондиционирование воздуха. Назначение, системы кондиционирования.
59. Производственный шум. Определение, физические характеристики шума.
60. Нормирование шума. Мероприятия по борьбе с шумом. Приборы контроля.
61. Инфразвук. Определение, опасность для человека, нормирование. Защитные мероприятия. Приборы контроля.
62. Ультразвук. Определение. Меры защиты. Приборы контроля.
63. Вибрация. Определение. Причина появления вибрации. Вредное воздействие на человека.
64. Вибрация. Основные характеристики вибрации. Нормирование и методы снижения вибрации.
65. Ионизирующее излучение. Определение, виды ионизирующего излучения.
66. Ионизирующее излучение. Виды облучения и вызываемые ими последствия.
67. Ионизирующее излучение. Приборы контроля. Методы защиты населения и персонала.
68. Электромагнитные поля и излучения. Основные источники их возникновения. Действие электромагнитных полей на человека.
69. Электромагнитные поля и излучения. Действие электромагнитных полей на человека. Методы защиты человека от их воздействия.
70. Горение. Определение. Основные виды горения.
71. Самовоспламенение. Температура самовоспламенения.
72. Горение газов. Концентрационные пределы воспламенения.

73. Горение жидкостей. Температура вспышки. Классификация горючих жидкостей.
74. Горение пылей. Концентрационные пределы воспламенения пылей. Классификация взрыво- и пожароопасных пылей.
75. Классификация взрыво- и пожароопасных помещений по НПБ.
76. Классификация взрыво- и пожароопасных зон помещения по ПУЭ.
77. Методы тушения возгораний и основные средства пожаротушения.
78. Молниезащита. Категории молниезащиты. Молниеотводы.
79. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления.
80. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Профессиональный отбор операторов технических систем.
81. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
82. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Оказание первой медицинской помощи (ПМП) осуществляется в последовательности:
 - определение признаков жизни (пульс, сознание, дыхание, реагирование зрачка на свет)
 - освобождение головы и груди от давления различных предметов, восстановление дыхания и пульса
 - остановка кровотечения, обработка ран, согревание, обезболивание, иммобилизация
2. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является
 - токсичность
 - агрессивность
 - стойкость
 - летучесть
3. Индикация ОХВ – это
 - химическая реакция
 - физическая реакция
 - термохимическая реакция
 - радиоактивный способ анализа
4. Пути проникновения в организм ОВ иприт
 - кожно-резорбтивный и открытые раны
 - органы дыхания
 - перорально
 - через одежду
5. Установите соответствие между источниками света и коэффициентом пульсации
 - L1: газоразрядные лампы
 - L2: лампы накаливания
 - L3: галогенные лампы
 - R1: 35...65%
 - R2: 8...11%
 - R3: 1 %
6. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших в ЧС
 - кинологический
 - фотографирование
 - визуальный
 - технический

- опрос очевидцев
- 7. Тепловая теория самовоспламенения основана на определении
 - скорости реакции горения
 - уровня энергии активации горючих веществ, участвующих в горении
 - соотношения тепловыделения и теплоотвода в экзотермической реакции
- 8. В каком случае из трех теплоотдача от человека излучением минимальна: а) при температуре окружающей среды 25 °С; б) при температуре окружающей среды 30 °С; в) при температуре окружающей среды 15 °С.
- 9. Укажите несколько вариантов ответа

К содержанию других неотложных работ во время ликвидации последствий ЧС относятся

 - прокладывание колонных путей и устройство проходов в завалах и на зараженных участках
 - локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ
 - локализация и тушение пожаров на маршрутах движения и участках работ
 - подавление или доведение до минимально возможного уровня возникших в результате ЧС вредных и опасных факторов, препятствующих ведению спасательных работ

ИД-2 (УК-8) Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05
Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС	ПР08
Имеет практические навыки поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами	СР02
Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях	ПР07, СР01

Задания к контрольной работе ПР02

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС природного характера.
2. Расчет зон поражения при ЧС природного характера.
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при различных ЧС природного характера.
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения.

Задания к контрольной работе ПР03

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения.

2. Расчет зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения.
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС, вызванных применением обычных средств поражения.
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения.

Задания к контрольной работе ПР04

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта.
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта.
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории химически опасного объекта.
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения.

Задания к контрольной работе ПР05

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта.
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории радиационно опасного объекта.
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения.

Задания к опросу ПР08

1. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС.
2. Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов.
3. Оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ.
4. Подготовка объектов к безаварийной остановке производства.
5. Обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства.
6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
7. Радиационная, химическая и инженерная разведка.
8. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС.
9. Поиск и спасение людей.
10. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных.
11. Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ.
12. Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли.

План реферата СР02

1. Понятие и признаки терроризма как явления современной действительности.
2. Отграничение терроризма от смежных уголовно-правовых категорий.
3. Нормативное регулирование антитеррористической деятельности в России.
4. Криминологический аспект борьбы с терроризмом.
5. Уголовная ответственность за терроризм.
6. Меры предупреждения терроризма: законодательные; административно-правовые; уголовно-правовые; социальные; финансово-экономические; политические; военные; пропагандистские; профилактические.

7. Проблема организации борьбы с терроризмом на современном этапе.

Задания к опросу ПР07

1. Порядок оказания первой доврачебной помощи пострадавшему, находящемуся без сознания.
2. Приемы оказания первой доврачебной помощи при артериальных кровотечениях.
3. Приемы оказания первой доврачебной помощи при венозных кровотечениях.
4. Приемы оказания первой доврачебной помощи при капиллярных кровотечениях.
5. Приемы сердечно-легочной реанимации.

План конспекта СР01

1. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях хлором.
2. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях аммиаком.
3. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях.
4. Меры первой доврачебной помощи при обморожениях.
5. Меры первой доврачебной помощи при утоплениях.
6. Меры первой доврачебной помощи при поражении током.
7. Меры первой доврачебной помощи при ожогах.

ИД-3 (УК-8) Владеет навыками применения основных методов защиты от действия негативных факторов окружающей среды в штатных производственных условиях и при чрезвычайных ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методиками и приборами для определения уровней факторов производственной среды, характеризующих условия труда	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05
Владеет навыками расчета и выбора средств коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда	ЛР06, ЛР07, ЛР08

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением.
2. Санитарно-гигиеническое нормирование естественного освещения.
3. Приборы для определения показателей, характеризующих качество освещения.
4. Меры по улучшению качества освещения.
5. Основные показатели освещения.
6. Описание лабораторной установки.
7. Порядок проведения эксперимента.
8. Порядок обработки экспериментальных данных.
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением.
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества освещения.
3. Нормирование искусственного освещения.

4. Приборы для определения значений показателей освещенности.
5. Методики определения качества освещения рабочей зоны.
6. Меры по нормализации качества освещения рабочей зоны.
7. Описание лабораторной установки.
8. Порядок проведения эксперимента.
9. Порядок обработки экспериментальных данных.
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные метеорологическими условиями.
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества параметров микроклимата.
3. Нормирование параметров микроклимата.
4. Приборы для определения значений параметров микроклимата.
5. Меры по нормализации температурно-влажностного состояния окружающей производственной среды.
6. Описание лабораторной установки.
7. Порядок проведения эксперимента.
8. Порядок обработки экспериментальных данных.
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные повышенной интенсивностью инфракрасного излучения.
2. Источники инфракрасного излучения в помещениях.
3. Нормирование теплового облучения организма человека.
4. Приборы для определения уровней инфракрасного излучения.
5. Меры по нормализации уровней инфракрасного излучения.
6. Виды защитных экранов.
7. Описание лабораторной установки.
8. Порядок проведения эксперимента.
9. Порядок обработки экспериментальных данных.
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные содержанием в воздухе посторонних веществ.
2. Причины загрязнения воздушной среды производственных помещений.
3. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде газов и жидких аэрозолей.
4. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде пылей.
5. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений нетоксичных пылей.
6. Приборы для определения качественного и количественного содержания в воздухе посторонних веществ.
7. Меры по нормализации состояния воздушной среды.

8. Описание лабораторной установки.
9. Порядок проведения эксперимента.
10. Порядок обработки экспериментальных данных.
11. Выводы по работе.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной аварий и иных ЧС, обусловленные наличием в помещении электрооборудования, токоведущих частей и проводов.
2. Причины и виды электротравматизма.
3. Факторы, определяющие степень поражения током.
4. Нормируемые допустимые величины и время воздействия на человека постоянного и переменного тока.
5. Опасность прикосновения к токоведущим частям.
6. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения.
7. Меры по предупреждению электротравматизма.
8. Приборы для определения физических величин, связанных с работой электрооборудования и защитных устройств электробезопасности.
9. Нормативные требования к параметрам защитных устройств.
10. Описание лабораторной установки.
11. Порядок проведения эксперимента.
12. Порядок обработки экспериментальных данных.
13. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты от поражения электрическим током.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные наличием электромагнитного поля (ЭМП).
2. Причины производственного травматизма и заболеваний, связанных со воздействием ЭМП.
3. Нормирование параметров ЭМП.
4. Приборы для определения значений параметров ЭМП.
5. Меры по снижению влияния ЭМП на организм человека.
6. Описание лабораторной установки.
7. Порядок проведения эксперимента.
8. Порядок обработки экспериментальных данных.
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной пожаров и взрывов.
2. Опасные факторы пожара.
3. Горение: причины и необходимые условия возникновения, виды.
4. Тепловая и цепная теории горения.
5. Приборы для определения показателей пожароопасности веществ.
6. Защитные мероприятия по предупреждению пожаров и взрывов.
7. Описание лабораторной установки.
8. Порядок проведения эксперимента.
9. Порядок обработки экспериментальных данных.
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты.

ИД-1 (ОПК-7) Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды	СР07

План конспекта СР07

5. Система стандартов ССБТ
6. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере производственной санитарии
7. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере электробезопасности
8. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере пожарной безопасности

ИД-2 (ОПК-7) Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих требования охраны труда и техники безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет знания законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и охраны природы для решения производственных задач	СР05
Имеет навыки использования организационных и технических методов предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ЛР06, ЛР07

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

14. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной аварий и иных ЧС, обусловленные наличием в помещении электрооборудования, токоведущих частей и проводов
15. Причины и виды электротравматизма
16. Факторы, определяющие степень поражения током
17. Нормируемые допустимые величины и время воздействия на человека постоянного и переменного тока
18. Опасность прикосновения к токоведущим частям
19. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения
20. Меры по предупреждению электротравматизма
21. Приборы для определения физических величин, связанных с работой электрооборудования и защитных устройств электробезопасности
22. Нормативные требования к параметрам защитных устройств
23. Описание лабораторной установки
24. Порядок проведения эксперимента
25. Порядок обработки экспериментальных данных
26. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты от поражения электрическим током

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

10. Негативные факторы производственной среды, обусловленные наличием электромагнитного поля (ЭМП)

11. Причины производственного травматизма и заболеваний, связанных со воздействием ЭМП
12. Нормирование параметров ЭМП
13. Приборы для определения значений параметров ЭМП
14. Меры по снижению влияния ЭМП на организм человека
15. Описание лабораторной установки
16. Порядок проведения эксперимента
17. Порядок обработки экспериментальных данных
18. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

План конспекта СР05

7. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний
8. Расследование и учет несчастных случаев
9. Общие меры предупреждения производственного травматизма

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Гражданская защита	опрос	1	2
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа	1,5	3
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа	1,5	3
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР06	Организация гражданской обороны.	опрос	1	2
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы	опрос	1,5	2

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	сердечно-легочной реанимации.			
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос	1	2
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита отчета	1,5	3
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита отчета	1,5	3
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита отчета	1,5	3
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита отчета	1,5	3
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита отчета	1,5	3
ЛР08	Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности	защита отчета	1,5	3
СР01	Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект	1	2
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»	реферат	1	2
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад	1,5	3
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект	1	2
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект	1,5	3
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Охрана труда»).	доклад	1,5	3
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект	1	2
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Гражданская защита	опрос	1	2
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа	1,5	3
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа	1,5	3
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР06	Организация гражданской обороны.	опрос	1	2
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.	опрос	1,5	2
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос	1	2
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита отчета	1,5	3
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита отчета	1,5	3
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита отчета	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита отчета	1,5	3
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита отчета	1,5	3
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита отчета	1,5	3
ЛР08	Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности	защита отчета	1,5	3
СР01	Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект	1	2
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»	реферат	1	2
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад	1,5	3
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект	1	2
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект	1,5	2
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Охрана труда»).	доклад	1,5	3
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект	1	2
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная	правильно решено не менее 50% заданий

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
работа	
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему и оформлению конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

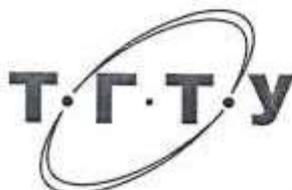
$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Информатика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра: ***Системы автоматизированной поддержки принятия решений***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность


подпись

Л.В. Галыгина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

И.Л. Коробова

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-8) знает современные принципы работы с информацией, компьютерные сети и ресурсы Internet для решения стандартных задач профессиональной направленности	Знание современных тенденций развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий
	Знание современных программных средств для получения, хранения, обработки и передачи информации
	Знание свойств и требований, предъявляемых к алгоритмам решения задач, способов представления алгоритмов и основных алгоритмических структур
	Знание современных инструментальных средств и технологий программирования
ИД-2 (ОПК-8) умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников, включая сети и базы данных, и представлять ее в требуемом формате, применяя информационные, компьютерные и сетевые технологии	Умение применять методы и средства сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации с помощью компьютерных технологий
	Умение использовать программы общего назначения, локальные и глобальные компьютерные сети по сбору, обработке, анализу и хранению информации
	Решает задачи по представлению информации в числовом виде для хранения и обработки в вычислительной технике
	Умение составлять алгоритмы
ИД-3 (ОПК-8) владеет информационно-коммуникационными и сетевыми технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Владение навыками работы с основными программными средствами хранения и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности
	Владение навыками алгоритмизации и программирования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	9
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	32	6
практические занятия		
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информационные процессы, аппаратное и программное обеспечение компьютера

Тема 1 «Информация и информационные процессы»

Дисциплина «Информатика», её место и роль в обучении. Основные подходы к определению понятия «информация». Виды и свойства информации. Носители информации.

Понятие информационного процесса. Информационные процессы сбора и хранения, передачи и обработки, защиты и кодирования информации.

Тема 2 «Общие принципы организации работы компьютера»

Системы счисления. Правила перевода из одной системы счисления в другую.

Классификация компьютеров в современном мире.

Архитектура компьютера: Бэббиджа, архитектура фон Неймана, современная архитектура.

Тема 3 «Устройства компьютера»

Устройства ввода и вывода информации. Устройства отображения информации. Устройства хранения. Устройства передачи информации. Устройства обработки информации.

Тема 4 «Программное обеспечение компьютера (ПО)»

Классификация ПО. Операционные системы компьютера. Файловая система. Основные виды информационных систем. Основы баз данных и знаний. Системы управления базами данных. Основы языка программирования Python

Лабораторные работы

ЛР01. Оформление результатов работы с использованием возможностей графических редакторов

ЛР02. Использование текстовых процессоров при обработке информации об объекте профессиональной деятельности

ЛР03. Использование презентаций для представления результатов исследований

ЛР04. Использование электронных таблиц для обработки и анализа данных

ЛР05. Хранение, поиск, обработка и анализ данных в базах данных

Самостоятельная работа:

СР01. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)

СР02. Подготовка к выполнению и сдаче лабораторных работ

СР03. Подготовка отчетов по лабораторным работам

Раздел 2. Компьютерные сети. Web-сервисы Internet

Тема 5 «Информационные технологии»

Представление текстовой, графической, числовой и звуковой информации в памяти ПК. Программные средства и технологии её обработки.

Тема 6 «Компьютерные сети. Информационная безопасность»

Сетевые технологии обработки данных. Требования, предъявляемые к сетям. Классификация сетей. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Архитектура сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программно-аппаратные средства работы в сетях.

Глобальная сеть Internet. Web-сервисы Internet. Базовые технологии информационной безопасности. Сетевая безопасность. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

Лабораторные работы

ЛР06. Использование сети Internet для работы с различными источниками информации

Самостоятельная работа:

СР04. Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения

СР05. Выполнение заданий для самостоятельной работы

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Толстых С.С. Информатика [Электронный ресурс]: метод. указ. / С. С. Толстых, С. Г. Толстых. - Тамбов: ТГТУ, 2016. - Режим доступа к книге: "[Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники](http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Tolstih.exe)" <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Tolstih.exe>
2. Ракитина Е.А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Ракитина, С. С. Толстых, С. Г. Толстых. - Тамбов: ТГТУ, 2015. - Режим доступа к книге: "[Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники](http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Rakitina.exe)". <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Rakitina.exe>
3. Метелица Н.Т. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9751>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Федосеев С.В. Современные проблемы прикладной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федосеев С.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Губарев В.В. Информатика. Прошлое, настоящее, будущее [Электронный ресурс]: учебник/ Губарев В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Техносфера, 2011.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13281>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Тимченко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13935>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2. Периодическая литература

1. Прикладная информатика. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11770.html>
подписка на elibrary

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- Базаданных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- Базаданных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информатика» осуществляется в 1 семестре на лекциях, лабораторных работах и самостоятельно. Контроль усвоения – при выполнении заданий на лекционных занятиях, на лабораторных работах и на зачете.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и лабораторных работ, графиком контрольных мероприятий.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по данной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по дисциплине «Сети и телекоммуникации». Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени *самостоятельной работы*. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к лабораторным работам по дисциплине до 1.5 часов.

Для правильной организации самостоятельной работы Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- решая задачи, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

При выполнении *лабораторных работ* особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на предыдущих лабораторных работах, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач. Следует уделить внимание оформлению отчета в соответствии с требованиями, приведенными к каждой лабораторной работе.

При подготовке к зачету необходимо повторить основные положения соответствующей теории (определения, формулировки теорем, формулы, и т.п.) и алгоритмы решения типовых задач.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MSoftware, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition / №1FB6161017094054183141Сублицензионный договор №Вж_ПО_126201-2016 от 17.10.2016г. Право на использование ПО с 17.10.2016 до 24.10.2018; OpenOffice, FarManager, 7-Zip / свободно распространяемое ПО
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносной проектор, ноутбук Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	КasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition / №1FB6161017094054183141Сублицензионный договор №Вж_ПО_126201-2016 от 17.10.2016г. Право на использование ПО с 17.10.2016 до 24.10.2018; OpenOffice, FarManager, 7-Zip / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Оформление результатов работы с использованием возможностей графических редакторов	защита
ЛР02	Использование текстовых процессоров при обработке информации об объекте профессиональной деятельности	защита
ЛР03	Использование презентаций для представления результатов исследований	защита
ЛР04	Использование электронных таблиц для обработки и анализа данных	защита
ЛР05	Хранение, поиск, обработка и анализ данных в базах данных	защита
ЛР06	Использование сети Internet для работы с различными источниками информации	защита
СР04	Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-8) знает современные принципы работы с информацией, компьютерные сети и ресурсы Internet для решения стандартных задач профессиональной направленности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание современных тенденций развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий	СР04, Зач01
Знание современных программных средств для получения, хранения, обработки и передачи информации	СР04, Зач01
Знание свойств и требований, предъявляемых к алгоритмам решения задач, способов представления алгоритмов и основных алгоритмических структур	Зач01
Знание современных инструментальных средств и технологий программирования	Зач01

ИД-2 (ОПК-8) умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников, включая сети и базы данных, и представлять ее в требуемом формате, применяя информационные, компьютерные и сетевые технологии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умение применять методы и средства сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации с помощью компьютерных технологий	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05, Зач01
Умение использовать программы общего назначения, локальные и глобальные компьютерные сети по сбору, обработке, анализу и хранению информации	ЛР05, ЛР06, Зач01
Решает задачи по представлению информации в числовом виде для хранения и обработки в вычислительной технике	ЛР04, Зач01
Умение составлять алгоритмы	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05, ЛР06, Зач01
Умение писать и отлаживать коды на языке программирования высокого уровня	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05, ЛР06, Зач01

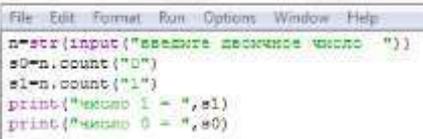
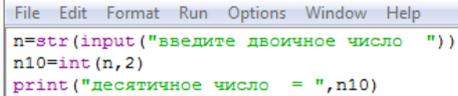
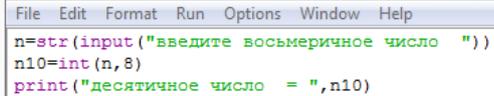
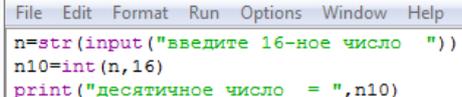
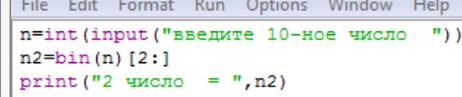
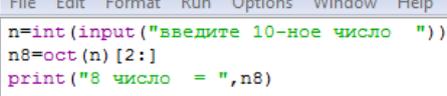
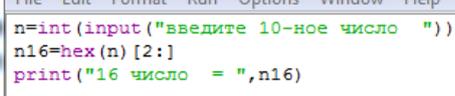
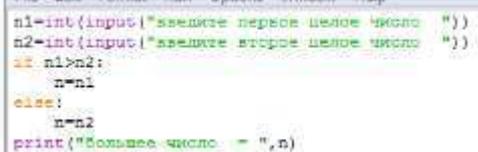
ИД-3 (ОПК-8) владеет информационно-коммуникационными и сетевыми технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности

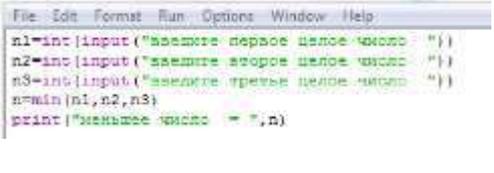
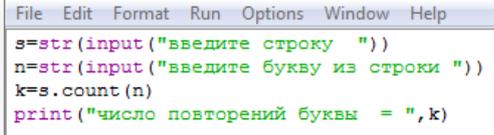
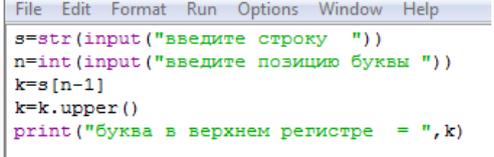
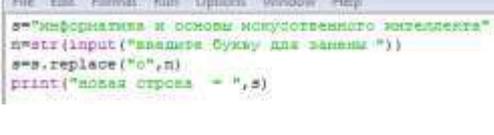
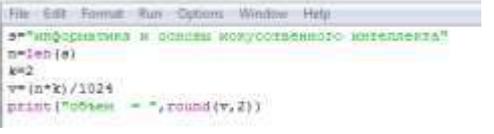
Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Зач01
Владение навыками работы с основными программными средствами хранения и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности	Зач01
Владение навыками алгоритмизации и программирования	Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>1. Выберите правильный ответ Цветность монитора, если объем памяти видеокарты V= 512 Кб и разрешающая способность монитора 1024 × 768</p> <p>1) 16 2) 64 3) 128 4) 32</p>	<p>ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)</p>	Зач01	1
<p>2. Выберите правильный ответ Минимальный объем памяти (в Кбайт), необходимый для хранения растрового изображения размером 512x512 пикселей при условии, что в изображении могут использоваться 256 различных цветов</p> <p>1) 128 2) 64 3) 256 4) 512</p>	<p>ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)</p>	Зач01	3
<p>3. Впишите правильный ответ Сетевой экран, предназначенный для проверки и фильтрации данных, поступающих из сети Интернет</p>	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	брандмауэр
<p>4. Выберите правильный ответ Размер статьи в кодировке КОИ-8, если она набрана на компьютере, содержит 32 страницы, на каждой странице 40 строк, в каждой строке 48 символов</p> <p>1) 120 Кбайт 2) 480 байт 3) 960 байт 4) 60 Кбайт</p>	<p>ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)</p>	Зач01	4
<p>5. Выберите правильный ответ Объем текста Роняет лес багряный свой убор, сребрит мороз увянувшее поле в кодировке Unicode равен</p>	<p>ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)</p>	Зач01	2

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
1) 120 бит 2) 960 бит 3) 480 байт 4) 60 байт			
6. Впишите правильный ответ Название устройства для отображения информации в компьютере	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	монитор
7. Впишите правильный ответ Название периферийного устройства ПК для получения твердой копии документа	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	принтер
8. Впишите правильный ответ Название устройства, предназначенного для ввода текстовой и управляющей информации в компьютер	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	клавиатура
9. Впишите правильный ответ Наименьшее из чисел $A_{8_{16}}$, 251_8 , 10110001_2 В десятичной системе счисления	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	168
10. Впишите правильный ответ Количество чисел, больших, чем $9A_{16}$, среди 4 целых двоичных чисел 10001011 ; 10111000 ; 10011011 ; 10110100 , равно	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	3
11. Впишите правильный ответ Количество целых чисел x , для которых выполняется неравенство $A5_{16} < x < 411_8$	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	99

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
12. Впишите правильный ответ Наибольшее значение выражений в десятичной системе счисления 1) 213_8 2) $128_{10} + 8_{10} + 4_{10}$ 3) 10001010_2	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	140
13. Напишите программу на Python для нахождения числа единиц и нулей в заданном двоичном числе	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	
14. Напишите программу на Python для перевода заданного двоичного числа в десятичную систему счисления	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	
15. Напишите программу на Python для перевода заданного восьмеричного числа в десятичную систему счисления	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	
16. Напишите программу на Python для перевода заданного шестнадцатеричного числа в десятичную систему счисления	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	
17. Напишите программу на Python для перевода заданного десятичного числа в двоичную систему счисления	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	
18. Напишите программу на Python для перевода заданного десятичного числа в восьмеричную систему счисления	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	
19. Напишите программу на Python для перевода заданного десятичного числа в шестнадцатеричную систему счисления	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	
20. Напишите программу на Python для выбора большего из двух заданных целых чисел, используя условный оператор	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
21. Напишите программу на Python для выбора меньшего из трех заданных целых чисел без использования условного оператора	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	 <pre> n1=int(input("введите первое целое число ")) n2=int(input("введите второе целое число ")) n3=int(input("введите третье целое число ")) k=min(n1,n2,n3) print("меньшее число = ",k) </pre>
22. Напишите программу на Python для нахождения числа повторений заданной буквы в строке	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	 <pre> s=str(input("введите строку ")) n=str(input("введите букву из строки ")) k=s.count(n) print("число повторений буквы = ",k) </pre>
23. Напишите программу на Python для перевода буквы из заданной позиции строки в верхний регистр	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	 <pre> s=str(input("введите строку ")) n=int(input("введите позицию буквы ")) k=s[n-1] k=k.upper() print("буква в верхнем регистре = ",k) </pre>
24. Напишите программу на Python для замены буквы «о» на запрашиваемую от пользователя букву в строке «информатика и основы искусственного интеллекта»	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	 <pre> s="информатика и основы искусственного интеллекта" n=str(input("введите букву для замены ")) s=s.replace("o",n) print("новая строка = ",s) </pre>
25. Напишите программу на Python для подсчета информационной емкости сообщения «информатика и основы искусственного интеллекта» в кодировке Unicode в Кбайтах с точностью до сотых	ИД-2 (ОПК-8) ИД-3 (ОПК-8)	Зач01	 <pre> s="информатика и основы искусственного интеллекта" n=len(s) k=2 v=(n*k)/1024 print("объем = ",round(v,2)) </pre>
26. Дайте определение информации в информатике и семантической теории	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	В информатике информацию рассматривают как продукт взаимодействия данных и методов их обработки, адекватных решаемой задаче. Под информацией в семантической теории понимают сведения, обладающие новизной.
27. Дайте определение информации в технике и теории информации	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Под информацией в технике понимают сообщения в форме знаков или сигналов, хранимые, передаваемые и обрабатываемые с помощью технических средств. Под информацией в теории информации понимают не любые сведения, а лишь те, которые снимают полностью или уменьшают существующую до их получения неопределенность.
28. Назовите основные подходы к феномену информации и охарактеризуйте антропоцен-	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Существует три основных подхода к феномену информации:

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
тристский подход			<ul style="list-style-type: none"> • атрибутистский • функционалистский • антропоцентристский <p>Антропоцентристы определяют информацию как содержание (смысл) сигнала, полученного системой из внешнего мира. Говорить об информации можно только по отношению к человеку и обществу.</p>
29. Назовите основные подходы к феномену информации и охарактеризуйте функционалистский подход	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	<p>Существует три основных подхода к феномену информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • атрибутистский • функционалистский • антропоцентристский <p>Функционалисты отрицают существование информации в неживой природе. По их мнению, информация – эта одна из функций жизни, основное отличие живого от неживого.</p>
30. Назовите основные подходы к феномену информации и охарактеризуйте атрибутистский подход	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	<p>Существует три основных подхода к феномену информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • атрибутистский • функционалистский • антропоцентристский <p>Атрибутисты полагают, что информация является неотъемлемым атрибутом всех систем объективной реальности, она существовала и существует вечно, является организующим началом в живой и неживой природе</p>
31. Дайте определение понятия «позиционная система счисления» и приведите примеры	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	<p>В позиционных системах счисления значение каждой цифры в изображении числа зависит от ее положения (позиции) в ряду других цифр, изображающих число.</p> <p>Примеры позиционных систем: десятичная, двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная, шестидесяте-</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			ричная и др.
32. Дайте определение основным компонентам позиционной системы счисления (алфавит, основание, базис)	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Алфавит – конечная совокупность различных знаков, используемых для записи чисел. Основание системы счисления – число различных знаков, используемых для записи чисел. Базис системы счисления – это совокупность всех степеней основания системы счисления.
33. Дайте определение понятиям «система счисления» и «непозиционные системы счисления»	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Под системой счисления понимают совокупность приемов записи чисел. Все системы счисления можно разделить на две большие группы – позиционные и непозиционные. В непозиционных системах счисления каждый знак (цифра), употребляемый для записи чисел, всегда означает одно и то же число.
34. Охарактеризуйте методы защиты, используемые от сбоев оборудования	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	Методами защиты , используемыми от сбоев оборудования, являются: <ul style="list-style-type: none"> • архивирование файлов. Архивирование предполагает создание резервной копии с предварительным сжатием информации. При этом используются специальные программы – архиваторы. • резервирование файлов. При использовании программ автоматического резервирования файл сохраняется на двух автономных носителях.
35. Перечислите методы защиты от несанкционированного доступа к информации в компьютере	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	Методами защиты , используемыми от несанкционированного доступа к информации, являются: <ul style="list-style-type: none"> • шифрование • паролирование • электронные замки • совокупность административных и правоохранительных мер
36. Перечислите методы защиты, используемые от случайной потери или искажения информации в компьютере	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	Методами защиты , используемыми от случайной потери или искажения информации в компьютере, являются: <ul style="list-style-type: none"> • запрос на подтверждения вы-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p>полнения команд, изменяющих файлы</p> <ul style="list-style-type: none"> • установка специальных атрибутов • возможность отмены неверного действия или восстановления ошибочно удаленного файла • разграничение доступа пользователей к ресурсам файловой системы
37. Назовите основные компоненты информационного процесса «передачи»	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	<p>Компонентами процесса передачи информации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источник (передает информацию) • приемник (получает информацию) • кодирующее устройство – устройство, предназначенное для преобразования исходного сообщения от источника к виду, удобному для передачи • декодирующее устройство – устройство для преобразования кодированного сообщения в исходное • помехи (приводят к искажению или потере информации) • канал связи – обеспечивает передачу сигналов от источника к приемнику
38. Охарактеризуйте информационный процесс «передачи» и составной процесс передачи – обмен	ИД-1 (ОПК-8) ИД-2 (ОПК-8)	Зач01	<p>Передача информации — это процесс распространения ее в пространстве, перенос информации от одного объекта к другому.</p> <p>Несколько процессов передачи информации могут образовывать процесс обмена – это процесс переноса информации между двумя или несколькими объектами, при котором каждый объект информацию и получает, и выдает.</p>
39. Назовите основные хранилища информации для человека	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	<p>Основным хранилищем информации для человека является память, в том числе генетическая. Генетическая информация передается по наследству. Когда объем накапливаемой информации возрастает, чело-</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			век прибегает к помощи различных средств: записные книжки, ежедневники и т. п.
40. Назовите основные хранилища информации для общества	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Основными хранилищами информации для общества являются библиотеки, видеотеки, архивы и др. В настоящее время активно используются компьютерные хранилища – базы и банки данных, информационно-поисковые системы, электронные энциклопедии, медиатеки и т.д.
41. Дайте определение информационному процессу «хранение» и перечислите виды накопления информации	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Хранение информации – процесс распространения информации во времени. Процедурой хранения выступает накопление информации. Оно может быть пассивным и активным.
42. Охарактеризуйте пассивное и активное накопление информации	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	При пассивном накоплении поступающая информация складывается, принимаются меры для обеспечения ее сохранности и повторного обращения к ней. При активном накоплении происходит определенная обработка поступающей информации, направленная на обогащение знания получателя.
43. Назовите свойства социальной информации и охарактеризуйте свойство «кумулятивность»	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Социальная информация обладает следующими свойствами: <ul style="list-style-type: none"> • Семантическое • Языковое • Кумулятивное • Устаревание • Однозначность • Краткость Кумулятивное свойство означает, что с течением времени количество информации растет, информация накапливается, происходит ее систематизация, оценка, обобщение
44. Охарактеризуйте свойство информации «объективность»	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Информация объективна, если она не зависит от чьего-либо мнения, суждения. Объективную информацию можно получить с помощью исправных датчиков измерительных приборов, основываясь на фундаментальных законах, теориях, доказанных теоремах, фактах.
45. Приведите примеры объективной и субъек-	ИД-1	Зач01	Пример субъективной информации:

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
тивной информации	(ОПК-8)		«На улице тепло» Пример объективной информации: «На улице + 5 °С» Отражаясь в сознании конкретного человека, информация становится субъективной
46. Охарактеризуйте свойство информации «достоверность» и назовите причины недостоверной информации	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Информация достоверна, если она отражает истинное положение дел. Недостоверной информация может быть по следующим причинам: <ul style="list-style-type: none"> • преднамеренное искажение • искажение в результате воздействия помех • в случае, когда значение реального факта преуменьшается или преувеличивается
47. Охарактеризуйте свойство информации «актуальность» и назовите причины неактуальной информации	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	Информация актуальна, если она важна, существенна для настоящего времени. Неактуальной информация может быть по трем причинам, когда она является: <ul style="list-style-type: none"> • устаревшей • преждевременной • незначимой, ненужной
48. Классифицируйте информацию по области возникновения и охарактеризуйте социальную информацию	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	По области возникновения информацию делят: <ul style="list-style-type: none"> • на элементарную или механическую • на биологическую • на социальную – информацию, отражающую процессы в человеческом обществе
49. Классифицируйте информацию по форме представления и приведите пример числовой информации	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	По форме представления информацию делят: <ul style="list-style-type: none"> • на текстовую • на числовую. Примерами являются таблица умножения, арифметический пример и т.д. • на графическую на звуковую • на комбинированную (мультимедийную)
50. Классифицируйте информацию по способу восприятия и охарактеризуйте	ИД-1 (ОПК-8)	Зач01	По способу восприятия информацию делят: <ul style="list-style-type: none"> • на визуальную – информа-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ризуйте каждый вид			<p>ция, получаемая с помощью зрения</p> <ul style="list-style-type: none"> • на аудиальную – информация, получаемая с помощью слуха • на обонятельную – информация о запахах окружающего мира • на вкусовую – информация, получаемая с помощью вкусовых рецепторов языка • на тактильную – информация, получаемая с помощью осязания

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Введение в специальность»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 «Сервис»

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***«Техника и технологии автомобильного транспорта»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ИД-10 (ОПК-2) Знает основные теоретические положения и прикладные вопросы сервисной деятельности.	Формулирует основные теоретические положения и прикладные вопросы сервисной деятельности
	Решает прикладные задачи в сфере логистического сервиса на транспорте

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Предмет и задачи курса

Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования.

Практические занятия

ПР01. Охарактеризовать востребованность выпускников данного направления на рынке труда.

Самостоятельная работа:

СР01. 1.Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

Раздел 2 Психологический компонент модели специалиста в сфере организации логистических услуг и сервиса на транспорте

Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность. Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Конфликты в профессиональной деятельности. Роль руководителя в формировании благоприятного психологического климата. Психологические особенности самоподдачи при встрече с работодателем. Требования к личностным качествам специалиста. Структура профессиональной деятельности. Преимущество профессии.

Область применения профессии. Медицинские противопоказания. Условия труда. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Профессионально значимые качества специалиста. Функции бакалавра сервиса.

Практические занятия

ПР02. Знакомство с правилами заполнения резюме при устройстве на работу по профессии данной направленности.

Самостоятельная работа:

СР02. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

СР03. Составление резюме.

Раздел 3 Основные понятия и сущность сервисной деятельности.

Ключевые термины и понятия в области сервиса. Отличительные особенности услуг. Взаимодействие потребителя и исполнителя услуги. Организационно-управленческая деятельность руководителя сервисного предприятия. Материальные и социально-культурные услуги. Современные тенденции и инновации в области сервиса.

Практические занятия

ПР03. Теоретические основы сервисной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР04. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Раздел 4 Технологии организации сервисной деятельности.

Основы маркетинговых исследований рынка сервисных услуг. Основы бизнес-планирования сервисного предприятия. Основы организации деятельности сервисного предприятия.

Практические занятия

ПР04. Определение современных тенденций и инновации в области сервиса.

Самостоятельная работа:

СР05. Поиск и обзор информации из различных доступных источников на тему: «Оценка удовлетворенности потребителей»

Раздел 5 Предпринимательская деятельность в сервисе.

Основы предпринимательской деятельности в сервисе. Технологии формирования системных профессиональных компетенций в области предпринимательства. Основы определения стратегии развития сервисной деятельности с учетом современных тенденций развития рынка сервисных услуг. Организационно-правовые формы в сервисе.

Практические занятия

ПР05. Технологии формирования системных профессиональных компетенций в области предпринимательства.

Самостоятельная работа:

СР06. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

Раздел 6. Развитие рынка логистических услуг в России и за рубежом.

Происхождение и трактовка термина «логистика», современные подходы к определению логистики. Предпосылки развития логистики. Эволюция логистики. Парадигмы логистики: сущность и особенности. Развитие логистики как научного направления. Логистический аутсорсинг. Международный рынок логистических услуг и его развитие в России.

Практические занятия

ПР06. Логистика в России. Логистика как научное направление.

ПР07. Понятие логистического аутсорсинга и практика его внедрения в России.

Самостоятельная работа:

СР07. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

Раздел 7. Основные положения сервиса на транспорте

Основные понятия сервисной деятельности. Термины и определения сервиса на транспорте. Виды сервиса на транспорте. Эволюция форм сервиса на транспорте. Основы транспортной экспедиции. Законодательные основы сервиса на транспорте. Сертификация, стандартизация и лицензирование транспортных услуг.

Практические занятия

ПР08. Основные понятия, определения, виды сервиса на транспорте.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучение материалов конспекта. Подготовка к контрольной работе.

Раздел 8. Роль логистического сервиса в определении целей и задач обслуживания потребителей.

Логистический сервис и его задачи. Основные принципы сервисной логистики. Взаимодействие логистики и маркетинга для формирования системы потребительского сервиса. Классификация логистического сервиса.

Характеристики логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов, производства и распределения готовой продукции. Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей.

Практические занятия

ПР09. Описание особенностей предоставления сервиса на каждом виде транспорта в сфере пассажирских перевозок.

ПР10. Описание особенностей сервиса на каждом виде транспорта в сфере грузовых перевозок

Самостоятельная работа:

СР09. Подготовить реферат на одну из выбранных тем.

Раздел 10 Основные показатели оценки логистического сервиса.

Экономические показатели работы сервисных предприятий и способы их определения. Параметры качества функционирования логистического сервиса. Формирование подсистемы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов. Характеристики логистических провайдеров. Построение эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей логистических услуг.

Практические занятия

ПР11. Расчет показателей работы сервисных предприятий.

ПР12. Ознакомление с порядком построения эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей.

ПР13. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса

Самостоятельная работа:

СР10. Изучение материалов конспекта по правилам построения схемы взаимодействия поставщиков и потребителей логистических услуг.

Раздел 11 Управление качеством в системе обслуживания потребителей.

Факторы качества потребительского сервиса. Элементы систем управления качеством в сервисных компаниях. Международные стандарты ISO-9000 по управлению и обеспечению качества услуг.

Практические занятия

ПР14. Системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.

Самостоятельная работа:

СР11. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, характеризующих особенности предоставления сервисного обслуживания.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. – Тамбов: ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>

2. Палагин, Ю. И. Логистика – планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html> Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Залукаева Н.Ю. Транспортно-экспедиционное обслуживание (zip-файл) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов, Н. В. Пеньшин. – Тамбов: ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа к книге: « URL: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/zalukaeva/zalukaeva.zip>

4. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. 2, 3, 4 курсов напр. 190700 / Н. В. Пеньшин, А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева; Тамб. Гос. Техн. ун-т. – Электрон. Дан. (34,9 Мб). – Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. URL <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/penshin.exe>

5. Сервис на транспорте: учебное пособие для вузов / В. М. Николашин, Н. А. Зудилин, А. С. Сеницына [и др.]; под ред. В. М. Николашина. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2008. – 272 с. – (Высшее проф. Образование).

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ» <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Теоретические основы сервисной деятельности	тест
ПР13	Определение оптимального объема уровня логистического сервиса	контрольная работа
ПР14	Системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000	контрольная работа
СР09	Подготовить реферат на одну из выбранных тем	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Формы аттестации	
		Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ОПК-2) Знает основные теоретические положения и прикладные вопросы сервисной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные теоретические положения и прикладные вопросы сервисной деятельности	ПР03; СР09; Зач01
Решает прикладные задачи в сфере логистического сервиса на транспорте	ПР13; ПР14

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение понятию «Сервис»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг
Дайте определение понятию «Транспортно-экспедиционное обслуживание»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это процесс предоставления экспедиторских услуг грузоотправителю и грузополучателю в соответствии с договором транспортной экспедиции.
Дайте определение понятию «Транспортный сервис»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это совокупность услуг соответствующего качества, предоставляемых при перевозке грузов и пассажиров
Дайте определение понятию «Исполнитель»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	предприятие, организация или предприниматель, оказывающие услугу потребителю
Дайте определение понятию «Потребитель»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это гражданин, получающий, заказывающий либо имеющий намерение получить или заказать услуги для личных нужд
Дайте определение понятию «услуга»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это деятельность по удовлетворению нужд и потребностей людей.
Дайте определение понятию «Полезный эффект от услуги»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это совокупность полезных свойств услуги, непосредственно направленных на удовлетворение той или иной потребности человека.
Дайте определение понятию «Материальная услуга»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это услуга, удовлетворяющая материальные потребности людей
Что является результатом материальных услуг	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Результатом материальных услуг является выполненная работа или изделие.
Под сферой обслуживания населения подразумевается ...	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению
Что понимается под обслуживанием	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги
Назовите основную цель сервисной деятельности	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	удовлетворение потребностей населения в услугах
Что является контактной зоной в сервисном предприятии	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	это пространственная среда, в которой находятся специалист по сервису и потребитель
Какой документ является основанием для оказания услуг по-	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Договор об оказании услуг

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ребителю?			
Что является важнейшим показателем эффективности работы сервисной организации	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	прибыль, отражающая результаты деятельности сервисной организации
Какое влияние оказывает квалификация персонала на качество работы сервисной организации?	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Является одним из основных факторов эффективности функционирования предприятий, работающих в сфере услуг
Дайте определение понятию "форма обслуживания потребителей",	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	это разновидность или сочетание методов обслуживания потребителей.
В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей ?	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Бесконтактное обслуживание не предполагает непосредственного общения потребителя и исполнителя услуги.
Дайте определение понятию «транспортная услуга»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Результат деятельности исполнителя транспортной услуги по удовлетворению потребностей пассажира, грузоотправителя и грузополучателя в перевозках в соответствии с установленными нормами и требованиями.
Что понимается под транспортным обслуживанием?	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Процесс предоставления транспортных услуг потребителям в соответствии с установленными нормами и требованиями
Дайте определение понятию «исполнитель транспортной услуги»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Физическое или юридическое лицо, являющееся стороной договора перевозки, которое предоставляет услуги
Дайте определение понятию «потребитель транспортной услуги»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Физическое или юридическое лицо, являющееся стороной договора перевозки, которое использует услугу.
Что понимается под грузовыми перевозками?	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Транспортные услуги по перемещению материальных ценностей, связанные с их сохранностью и своевременностью доставки
Дайте определение понятию «Логистический сервис»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это организация и предоставление комплекса услуг по доставке продукции с учетом оптимизации грузопотоков
На какие подгруппы делится группа транспортных услуг	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	1. Маршрутизация перевозок. 2. Транспортировка (доставка) грузов 3. Получение и передача грузов
На какие категории делятся экспедиционные работы в зависимости от сервисной деятельности транспортно-экспедиционного обслуживания	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	1. Комплексные. 2. Локальные (местные)
Какая группа услуг в рамках логистического сервиса является наиболее распространенной и динамичной	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Группа транспортно-экспедиционных услуг
Дайте определение понятию «индустрия сервиса»	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Это совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность
С чего начинается построение организационной модели обслуживания?	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	С анализа удовлетворения спроса и интенсивности конкуренции
Кем может осуществляться логистический сервис?	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Либо самим поставщиком, либо экспедиторской фирмой
Что является объектом логистического сервиса?	ИД-10 (ОПК-2)	Зач01	Потребители материального потока.
Факторы, не влияющие на раз-	ИД-10	ПР03	3. общественные структуры: политические

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
витие сервисной деятельности: 1. уровень развития экономики и хозяйственная система; 2. мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе; 3. общественные структуры: политические партии.	(ОПК-2)		партии.
2. Сервисная деятельность – это: 1. активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг; 2. управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком); 3. продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	1. активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
Сервисная деятельность обеспечивает: 1. рост экономического потенциала страны; 2. трудовую занятость населения; 3. экономию времени и денег потребителей; 4. повышению качества жизни людей. 5. все варианты верные.	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	5. все варианты верные.
Качество услуг тесно переплетается: 1. с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия; 2. со сбалансированным соотношением цены и качества продукции; 3. со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания.	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	3. со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания.
К какому типу услуг относятся торговля, транспорт и связь? 1. производственные; 2. распределительные; потребительские.	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	2. распределительные;
Главной задачей обеспечения качества услуги является: 1. превышение ожиданий потребителей; 2. удовлетворение ожиданий потребителей; 3. Стандарты обслуживания.	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	2. удовлетворение ожиданий потребителей;

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Графически оптимальный уровень сервиса находится: 1. в точке максимума кривой общих затрат и потерь; 2. в точке минимума кривой общих затрат и потерь; 3. в точке, где касательная перпендикулярна оси X . 4. в точке, где касательная перпендикулярна оси Y	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	2. в точке минимума кривой общих затрат и потерь;
Как меняются потери, вызванные ухудшением обслуживания при уменьшении уровня обслуживания? 1. увеличиваются; 2. уменьшаются; 3. сначала увеличиваются затем уменьшаются; 4. сначала уменьшаются затем увеличиваются.	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	1. увеличиваются;
Чем определяется качество логистического обслуживания? 1. надежностью поставки; 2. полным временем от получения заказа до поставки партии материальных ресурсов; 3. возможностью выбора способа доставки. 4. все варианты верные.	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	4. все варианты верные.
Что из перечисленного относится к действиям, которые позволяют сформировать систему логистического сервиса? 1. сегментация потребительского рынка; 2. определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг; 3. ранжирование услуг, входящих в составленный перечень; 4. сосредоточение внимания на наиболее значимых для покупателей услугах; 5. все варианты верные.	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	5. все варианты верные.
К вспомогательным логистическим функциям относятся: 1. складирование, грузопереработка, упаковка, информационная поддержка; 2. снабжение, складирование; 3. распределение, транспортировка;	ИД-10 (ОПК-2)	ПР03	1. складирование, грузопереработка, упаковка, информационная поддержка;

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Вариант 1

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

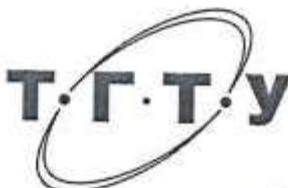
Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Высшая математика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Высшая математика***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ф.-М.Н., зав. каф.

степень, должность

подпись

А.Н. Пчелинцев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Пчелинцев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-5 (УК-1) Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знает основы линейной алгебры, векторной алгебры, аналитической геометрии, интегрального и дифференциального исчисления, теории дифференциальных уравнений
	Умеет применять методы линейной алгебры и геометрии, математического анализа и дифференциальных уравнений для объективного научно-исследовательского анализа применительно к предметной области
	Владеет приемами и методами векторной алгебры, дифференциального исчисления и теории дифференциальных уравнений применительно к постановке и решению математических задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	I семестр	II семестр	I курс
<i>Контактная работа</i>	52	52	28
занятия лекционного типа	16	16	8
лабораторные занятия			
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование			
консультации	2	2	4
промежуточная аттестация	2	2	4
<i>Самостоятельная работа</i>	92	92	260
<i>Всего</i>	144	144	288

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы линейной алгебры. Векторная алгебра

Тема 1. Виды и свойства матриц. Определители

Матрицы. Основные понятия. Виды матриц. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц.

Определители 2-го и 3-го порядков. Свойства. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление определителя разложением по строке (столбцу). Определитель матрицы n-го порядка.

Обратная матрица.

Практические занятия:

ПР01. Действия с матрицами. Вычисление определителей.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

- виды матриц;
- операции над матрицами;
- понятие и метод нахождения обратной матрицы;
- свойства определителей и методы их вычисления.

Тема 2. Системы линейных алгебраических уравнений

Матричная запись системы линейных уравнений. Решение системы уравнений в матричной форме. Правило Крамера. Метод Гаусса.

Практические занятия

ПР02. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

- запись системы уравнений в матричной форме;
- методы решения систем.

Тема 3. Векторы и линейные операции над ними. Скалярное, векторное и смешанное произведения

Декартовы координаты. Векторы. Линейные операции над векторами. Линейная зависимость и независимость. Базис. Разложение по базису. Скалярное произведение векторов.

Векторное произведение векторов: определение, свойства, вычисление. Геометрический смысл модуля векторного произведения векторов. Необходимое и достаточное условие коллинеарности двух векторов. Смешанное произведение векторов: определение, свойства, вычисление, геометрическая интерпретация. Необходимое и достаточное условие компланарности трёх векторов.

Практические занятия

ПР03. Линейные операции над векторами. Разложение вектора по базису. Скалярное произведение векторов.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

- понятие вектора, коллинеарность и равенство векторов;

- линейные операции над векторами;
- линейная зависимость и независимость; базис, разложение по базису;
- понятие и свойства скалярного, векторного и смешанного произведения векторов.

Раздел 2. Основы и методы аналитической геометрии

Тема 4. Прямая и плоскость

Уравнение линии на плоскости. Прямая на плоскости: различные способы задания ее уравнения. Угол между прямыми. Условие параллельности и перпендикулярности прямых.

Уравнение поверхности. Плоскость в пространстве: различные способы задания ее уравнения. Угол между плоскостями. Условие перпендикулярности и параллельности плоскостей.

Прямая в пространстве: различные способы задания ее уравнений. Взаимное расположение прямой и плоскости.

Практические занятия

ПР04. Прямая на плоскости. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

- уравнение линии на плоскости;
- уравнение поверхности в пространстве;
- различные виды уравнений прямой на плоскости;
- уравнение плоскости в пространстве.
- прямая в пространстве: различные способы задания ее уравнений;
- взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.

Тема 5. Линии второго порядка на плоскости

Окружность, эллипс, гипербола, парабола; их уравнения и геометрические свойства. Приведение общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.

Практические занятия

ПР05. Обзорное занятие: эллипс, гипербола, парабола.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

- уравнения и геометрические свойства окружности, эллипса, гиперболы, параболы;
- приведение общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

- понятия цилиндрической и конической поверхностей;
 - уравнения сферы, эллипсоида, гиперболоида, параболоида, конуса.
- Выполнить расчётное задание на заданную тему.

Раздел 3. Методы дифференциального и интегрального исчисления

Тема 6. Дифференциальное исчисление

Понятие функции. Простейшие свойства функции. Графики основных элементарных функций. Предел функции в точке и на бесконечности. Арифметические операции над пределами. Предел рациональной функции в точке и на бесконечности. Первый и второй замечательные пределы.

Производная функции, ее геометрический и механический смысл. Дифференциал функции. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. Производные функций, заданных неявно и параметрическими уравнениями. Производные высших порядков. Правило Лопиталя. Асимптоты графика функции.

Монотонность и экстремумы функции. Исследование функции с помощью первой производной. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба. Исследование функции с помощью второй производной. Общая схема исследования функции.

Понятие функции нескольких переменных. Частные производные. Производная по направлению. Дифференцирование неявно заданной функции. Понятие экстремума функции двух переменных. Условия экстремума.

Практические занятия

ПР06. Простейшие свойства функций. Пределы рациональных функций

ПР07. Пределы иррациональных и трансцендентных функций.

ПР08. Нахождение производных сложных функций. Техника дифференцирования.

Приложения производной и дифференциала

ПР09. Правило Лопиталя. Нахождение асимптот

ПР10. Обзорное занятие по дифференциальному исчислению

ПР11. Исследование функций с помощью производных

ПР12. Общее исследование функций

ПР13. Частные производные. Производная по направлению

ПР14. Экстремум функции двух переменных

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

- Предел функции в точке и на бесконечности. Геометрический смысл;
- Первый и второй замечательные пределы, следствия из них;
- Определение производной. Геометрический и механический смысл. Уравнения касательной и нормали к графику функции;
- Таблица производных. Правила дифференцирования;
- Производная сложной функции. Логарифмическое дифференцирование;
- Производные функций, заданных неявно и параметрическими уравнениями;
- Правило Лопиталя;
- Исследование функции с помощью производной первого порядка;
- Выпуклость, вогнутость, точки перегиба. Исследование функции с помощью производной второго порядка;
- Асимптоты графика функции;
- Частные производные функции двух переменных. Производная по направлению;
- Касательная плоскость и нормаль к поверхности. Градиент;
- Дифференцирование функций, заданных неявно;
- Экстремумы функции двух переменных. Необходимое и достаточное условия экстремума.

Тема 7. Интегральное исчисление функций одной переменной

Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица интегралов. Простейшие приемы интегрирования: непосредственное интегрирование, раз-

ложение подынтегральной функции, подведение под знак дифференциала. Два основных метода интегрирования: по частям и заменой переменной.

Основные классы интегрируемых функций. Интегрирование простейших рациональных дробей и рациональных функций. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.

Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Условия существования. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Методы интегрирования по частям и заменой переменной в определенном интеграле.

Приложения определенного интеграла. Площадь плоской фигуры. Длина дуги плоской кривой. Объем тела вращения. Применение интегрального исчисления в экономике и технике. Несобственный интеграл по бесконечному промежутку.

ПР15. Простейшие приемы интегрирования

ПР16. Основные методы интегрирования

ПР17. Интегрирование рациональных, иррациональных и тригонометрических функций. Техника интегрирования

ПР18. Свойства и вычисление определенного интеграла

ПР19. Приложения определенного интеграла

ПР20. Несобственные интегралы

ПР21. Обзорное занятие по интегральному исчислению

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

- Неопределенный интеграл и его свойства.
- Основные классы интегрируемых функций.
- Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Условия существования. Свойства определенного интеграла.
- Приложения определенного интеграла. Площадь плоской фигуры. Длина дуги плоской кривой. Объем тела вращения.
- Применение интегрального исчисления в экономике и технике.
- Несобственный интеграл по бесконечному промежутку.
- Понятие меры и измеримости.

Раздел 3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 8. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Физические задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка, основные понятия. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными, однородные, линейные, Бернулли. Методы решения.

Дифференциальные уравнения высших порядков, основные понятия. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Фундаментальная система решений.

Линейные неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Структура общего решения. Метод вариации произвольных постоянных. Уравнения со специальной правой частью.

Практические занятия

ПР22. Интегрирование дифференциальных уравнений первого порядка: с разделяющимися переменными, однородные, линейные

ПР23. Интегрирование дифференциальных уравнений первого порядка. Задача Коши

ПР24. Простейшие дифференциальные уравнения высших порядков. Однородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами

ПР25. Неоднородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Специальный вид правой части. Неоднородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Метод вариации произвольных постоянных

ПР26. Обзорное занятие по дифференциальным уравнениям

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

- Физические задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли. Метод решения.
- Дифференциальные уравнения высших порядков, основные понятия. Уравнения, допускающие понижение порядка.
- Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Фундаментальная система решений.
- Линейные неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Структура общего решения.
- Метод вариации произвольных постоянных. Уравнения со специальной правой частью.
- Приложения дифференциальных уравнений.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Березина, Н. А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — 978-5-9758-1720-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80978.html> . — ЭБС «IPRbooks».
2. Нахман, А. Д. Элементы математического анализа – компетентностный подход [Электронный ресурс]. Учебное пособие / А.Д. Нахман, С.В. Плотникова — Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2017. — 80 с. — Режим доступа <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Нахман.exe>
3. Нахман, А. Д. Компетентностно-ориентированные задачи по математике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Нахман, С. В. Плотникова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016 — Режим <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Нахман.exe>
4. Попов, В.А., Протасов, Д.Н., Скоморохов, В.В. Математика в 2 ч. Ч. 1 (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Курс лекций. / В.А. Попов, Д.Н. Протасов, В.В. Скоморохов. – Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2017/porov> — Загл. с экрана.
5. Жуковская, Т.В. Высшая математика в примерах и задачах [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2 ч. / Т.В. Жуковская, Е.А. Молоканова, А.И. Урусов. – Тамбов: изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. Ч. 1. – 132 с. ЭБС ТГТУ.– Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Zhukovskaya.exe> — Загл. с экрана.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
- Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
- Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Высшая математика» осуществляется на лекциях, практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, компьютерном тестировании и экзаменах.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач и проведении аналитических преобразований, в использовании математического аппарата для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях важно разобраться в решении задач, не оставлять «непонятных» элементов. Решая упражнение или задачу, желательно предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Наиболее сложной для изучения в 1 семестре является тема «Аналитическая геометрия». Геометрия для многих обучающихся более сложна в усвоении, чем алгебра и математический анализ; а аналитическая геометрия, предполагающая изучение свойств геометрических объектов средствами алгебры на основе метода координат, усложняет ситуацию тем, что геометрические объекты описываются уравнениями, а это является непривычным и плохо воспринимается.

Во 2 семестре сложной для изучения является тема «Интегральное исчисление», а именно: техника интегрирования. Для того чтобы ее освоить следует:

- выучить таблицу интегралов и прием непосредственного интегрирования функций, близких табличным;
- на большом количестве примеров разобрать основные приемы и методы интегрирования.

Контрольное тестирование проводится после определенного цикла практических занятий, обычно в конце темы, и является весьма эффективным методом проверки и оценки знаний и умений обучаемых, эффективно обеспечивает учет успеваемости. Тестирование осуществляется с помощью компьютерных средств: тестирующего комплекса АСТ-Тест Plus, содержащего программную среду для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий.

При подготовке к тестированию необходимо повторить основные положения соответствующей теории (определения, формулировки теорем, формулы, и т.п.) и алгоритмы решения типовых задач.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентом выдается список экзаменационных вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к экзамену рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- изучение доказательств основных теорем курса;
- изучение доказательств по всему объему курса (для сильных студентов);
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает чтение конспектов лекций, изучение теоретического материала по учебникам и учебным пособиям, решение теоретических задач, поставленных на лекции. А также выполнение обычного набора заданий после практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, содержащих задачи повышенной сложности и олимпиадные, подготовку к тестированию и экзамену.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией, а просмотреть и обдумать материал лекции перед практическим занятием. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия и формулы по теме занятия, изучить примеры. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Действия с матрицами. Вычисление определителей	Тест
ПР02	Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера	Тест
ПР04	Прямая на плоскости. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве.	Тест
ПР10	Обзорное занятие по дифференциальному исчислению	Тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс
Экз02	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-5 (УК-1) Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы линейной алгебры, векторной алгебры, аналитической геометрии, интегрального и дифференциального исчисления, теории дифференциальных уравнений	ПР01, ЭК301, ЭК302
Умеет применять методы линейной алгебры и геометрии, математического анализа и дифференциальных уравнений для объективного научно-исследовательского анализа применительно к предметной области	ПР02, ЭК301
Владеет приемами и методами векторной алгебры, дифференциального исчисления и теории дифференциальных уравнений применительно к постановке и решению математических задач	ПР04, ПР10

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Определитель $\begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -2 \end{vmatrix}$ равен _____	ИД-5 (УК-1)	ПР01	-7
Значение определителя $\begin{vmatrix} 3 & 2 \\ a & b \end{vmatrix}$ равно _____	ИД-5 (УК-1)	ПР01	$3b - 2a$
Определитель $\begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 6 & 2\alpha - 3 \end{vmatrix}$ равен нулю при α равно _____	ИД-5 (УК-1)	ПР01	3
Сумма элементов, расположенных на главной диагонали матрицы $\begin{pmatrix} 7 & -3 & 1 \\ 4 & -4 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix}$, равна _____	ИД-5 (УК-1)	ПР01	5
Дана матрица $\begin{pmatrix} -2 & 2 & 8 \\ 4 & 7 & -6 \\ -1 & 5 & 9 \end{pmatrix}$, тогда сумма $a_{13} + a_{21}$ равна _____	ИД-5 (УК-1)	ПР01	12

1	2	3	4
Если (x_0, y_0) – решение системы линейных уравнений $\begin{cases} 3x + y = -2, \\ 3x + 2y = 5, \end{cases}$ тогда $x_0 - y_0$ равно ____	ИД-5 (УК-1)	ПР02	-10
Если (x_0, y_0) – решение системы линейных уравнений $\begin{cases} 5x - 2y = 3, \\ 3x + 7y = 11, \end{cases}$ то x_0 может определяться по формуле...	ИД-5 (УК-1)	ПР02	$-: x_0 = \frac{\begin{vmatrix} 5 & 3 \\ 3 & 11 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -2 \\ 3 & 7 \end{vmatrix}}$ $-: x_0 = \frac{\begin{vmatrix} -2 & 3 \\ 7 & 11 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -2 \\ 3 & 7 \end{vmatrix}}$ $-: x_0 = \frac{\begin{vmatrix} 5 & -2 \\ 3 & 7 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 3 & -2 \\ 11 & 7 \end{vmatrix}}$ $+: x_0 = \frac{\begin{vmatrix} 3 & -2 \\ 11 & 7 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} 5 & -2 \\ 3 & 7 \end{vmatrix}}$
Прямая проходит через точки $O(0,0)$ и $A(-3,9)$. Тогда ее угловой коэффициент равен ____	ИД-5 (УК-1)	ПР04	-3
Запишите общее уравнение прямой, перпендикулярной прямой $2x - 3y + 1 = 0$, и проходящей через точку $A(2,1)$.	ИД-5 (УК-1)	ПР04	$3x + 2y - 8 = 0$
Запишите общее уравнение прямой, параллельной прямой $y = 2x + 2$, и проходящей через точку $B(0,-7)$.	ИД-5 (УК-1)	ПР04	$2x - y - 7 = 0$
Если $y = \sin^3 x$, то $\frac{dy}{dx}$ имеет вид	ИД-5 (УК-1)	ПР10	$+: 3\sin^2 x \cos x$ $-: \cos x$ $-: 3\sin^2 x$ $-: \sin x \cos x$
Если $y = \operatorname{arctg} 5x$, то $\frac{dy}{dx}$ имеет вид	ИД-5 (УК-1)	ПР10	$+: \frac{5}{1 + 25x^2}$

1	2	3	4
			$-\dot{=} \frac{1}{1+25x^2}$ $-\dot{=} \frac{5}{\cos^2(5x)}$ $-\dot{=} \frac{5}{1-25x^2}$
Сформулируйте понятие матрицы.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Матрицей называется прямоугольная таблица, составленная из чисел.
Сформулируйте понятие нулевой матрицы.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Нулевая матрица – это матрица, каждый элемент которой равен нулю.
Сформулируйте понятие квадратной матрицы.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Квадратная матрица – это матрица, у которой количество строк совпадает с количеством её столбцов.
Сформулируйте понятие единичной матрицы.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Единичная матрица – это квадратная матрица, элементы главной диагонали которой равны единице, а остальные равны нулю.
Опишите результат умножения матрицы на число.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Результатом умножения матрицы на число является матрица, каждый элемент которой равен соответствующему элементу исходной матрицы, умноженному на это число.
Опишите результат вычисления суммы матриц одинакового размера.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Суммой двух матриц одинакового размера является матрица, каждый элемент которой равен сумме соответствующих элементов складываемых матриц.
При каких условиях матрица обратима, т.е. у неё существует обратная?	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Матрица обратима, если она квадратная и невырожденная, т.е. её определитель не равен нулю.
Какие векторы называются коллинеарными?	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Коллинеарными называются векторы, которые лежат на параллельных прямых или одной прямой.
Сформулируйте понятие скалярного произведения векторов.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Скалярным произведением векторов называется произведение длин этих векторов на косинус угла между ними.
Какие векторы называются компланарными?	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Компланарными называются векторы, которые, будучи приведенными к общему началу, лежат в одной плоскости.
Дайте определение окружности.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Окружность – геометрическое место точек плоскости, равноуда-

1	2	3	4
			ленных от заданной точки плоскости, называемой центром окружности.
Дайте определение эллипса.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Эллипсом называется геометрическое место точек плоскости, для которых сумма расстояний до двух фиксированных точек плоскости, называемых фокусами, есть величина постоянная.
Дайте определение гиперболы.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Гиперболой называется геометрическое место точек плоскости, модуль разности расстояний которых до двух фиксированных точек плоскости, называемых фокусами, есть величина постоянная.
Дайте определение параболы.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Параболой называется геометрическое место точек плоскости, расстояние от которых до фиксированной прямой, называемой директрисой, равно расстоянию до фиксированной точки, называемой фокусом.
Сформулируйте понятие числовой последовательности.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Числовой последовательностью называется упорядоченный набор пронумерованных чисел.
Что такое бесконечно малая последовательность?	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Бесконечно малой называется последовательность, предел которой равен нулю.
Сформулируйте понятие области определения функции.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Область определения функции – множество, на котором задаётся функция.
Сформулируйте понятие области значений функции.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Область значений функции – множество всех значений, которые функция принимает на области определения.
Сформулируйте понятие графика функции.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Графиком функции называется множество всех точек координатной плоскости с координатами, где первая координата принадлежит области определения функции, а вторая координата – это соответствующее значение функции в точке.
Сформулируйте понятие возрастающей функции.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Функция называется возрастающей, если большему значению аргумента соответствует большее значение функции.
Сформулируйте понятие убывающей функции.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Функция называется убывающей, если большему значению аргу-

1	2	3	4
			мента соответствует меньшее значение функции.
Сформулируйте понятие чётной функции.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Чётная функция – это функция, не изменяющая своего значения при изменении знака её аргумента.
Сформулируйте понятие непрерывной функции на интервале.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Функция называется непрерывной на интервале, если она непрерывна в каждой точке этого интервала.
Сформулируйте понятие производной функции в точке.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Производная функции в точке – это отношение приращения функции в этой точке к приращению аргумента, когда последнее стремится к нулю.
Что является необходимым условием экстремума функции?	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Для того чтобы функция имела экстремум в точке, необходимо, чтобы её производная в этой точке равнялась нулю или не существовала.
Сформулируйте понятие выпуклого вниз графика функции на заданном промежутке.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	График функции называется выпуклым вниз на заданном промежутке, если соответствующая часть графика расположена выше касательной, проведённой в любой точке промежутка.
При каких условиях дважды дифференцируемая функция будет выпуклой вниз на заданной интервале?	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Функция будет выпуклой вниз, если во всех точках этого интервала её вторая производная положительна.
Сформулируйте понятие асимптоты графика функции.	ИД-5 (УК-1)	ЭК301	Асимптотой графика функции называется такая прямая, для которой расстояние между графиком и точкой прямой стремится к нулю по мере удаления точки от начала координат.
Сформулируйте понятие первообразной для функции.	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Первообразная для функции $f(x)$ – это такая функция, производная которой равна $f(x)$.
Сформулируйте понятие неопределённого интеграла.	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Неопределённым интегралом для функции $f(x)$ называется семейство всех первообразных функции $f(x)$.
Сформулируйте теорему Ньютона-Лейбница.	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Определённый интеграл от функции $f(x)$ на отрезке $[a,b]$ равен приращению её первообразной на этом отрезке.
Сформулируйте понятие дифференциального урав-	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Дифференциальное уравнение – уравнение, связывающее иско-

1	2	3	4
нения.			мую функцию одной или нескольких переменных, эти переменные и производные различных порядков данной функции.
Сформулируйте понятие обыкновенного дифференциального уравнения.	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Обыкновенным дифференциальным уравнением называется дифференциальное уравнение, в котором искомая функция зависит только от одной переменной.
Сформулируйте понятие порядка обыкновенного дифференциального уравнения.	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Порядком обыкновенного дифференциального уравнения называется порядок его старшей производной.
Что называется задачей интегрирования дифференциального уравнения?	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Задачей интегрирования дифференциального уравнения называется задача о нахождении его решения.
Что называется интегральной кривой дифференциального уравнения?	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Интегральной кривой дифференциального уравнения называется график её решения.
Сформулируйте понятие частного решения обыкновенного дифференциального уравнения.	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Частным решением обыкновенного дифференциального уравнения называется решение, получаемое из общего решения уравнения при конкретных числовых значениях произвольных постоянных.
Сформулируйте понятие задачи Коши.	ИД-5 (УК-1)	ЭК302	Задачей Коши называется задача отыскания частного решения дифференциального уравнения, удовлетворяющего некоторому начальному условию.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Действия с матрицами. Вычисление определителей	Тест	5	15

Обозна-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР02	Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера	Тест	5	15
ПР04	Прямая на плоскости. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве.	Тест	5	15
ПР06	Техника дифференцирования функций	Тест	5	15
Экз01	Экзамен	экзамен	16	40
Экз02	Экзамен	экзамен	16	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2).

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 40% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01, Экз02).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования. Продолжительность компьютерного тестирования - 70 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Критерии оценивания компьютерного теста.

Количество полученных на компьютерном тестировании баллов S определяется процентом P , верно выполненных тестовых заданий, по формуле $S = 0,4 * P$.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 11 Физическая культура и спорт

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление 43.03.01. Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

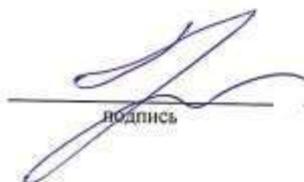
Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность


подпись

В.А. Гриднев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 1(УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионального развития, фи-	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
зического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период обучения.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	3
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	69
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Тема 1. Образ жизни обучающихся и его влияние на здоровье

Тема 2. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности

Тема 3. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни (режим труда и отдыха; организацию сна; режим питания; организацию двигательной активности; выполнение требований санитарии, гигиены, закаливания)

Тема 4. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни обучающихся (профилактику вредных привычек; культуру межличностного общения; психофизическую регуляцию организма; культуру сексуального поведения).

Тема 5. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.

Тема 6. Формирование здорового образа жизни и профилактика заболеваний.

Тема 7. Воздействие физических упражнений на сердечно-сосудистую систему.

Тема 8. Физические упражнения и система дыхания.

Тема 9. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат.

Самостоятельная работа

СР01 Здоровый образ жизни.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Аэробика: содержание и методика оздоровительных занятий : учебно-методическое пособие / составители Д. А. Вихарева, Е. В. Козлова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 45 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85808>
2. Витун, Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
3. Олимпийское движение: прошлое и настоящее : учебное пособие / С. Ю. Дутов, Н. В. Шамшина, И. В. Аленин [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99774.html>
4. Организация в высших учебных заведениях спортивно-массовой работы : учебное пособие / В. А. Гриднев, С. Ю. Дутов, Н. В. Шамшина [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020.-81с.-ISBN978-5-8265-2195-3—Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=115725>
5. Татарова, С. Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2017. — 211 с. — ISBN 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75150.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекциям.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к самостоятельной работе.

Готовясь к реферативному сообщению, обучающийся можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- реферат,
- подготовки рефератов по заданию преподавателя.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

43.03.01 «Сервис»
«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Здоровый образ жизни	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций

ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	СР01,Зач01
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	СР01,Зач01
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	СР01,Зач01
Знает методики освоения технических приемов	СР01,Зач01
Знает основы здорового образа жизни	СР01,Зач01
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	СР01,Зач01

ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закаливающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма, поддержание репродуктивной функции человека	СР01,Зач01
Умеет использовать приобретенные умения и навыки в индивидуальных занятиях физической культурой, ориентированных на повышение работоспособности, предупреждение заболеваний	СР01,Зач01

ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	СР01,Зач01
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	СР01,Зач01
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	СР01,Зач01
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	СР01,Зач01
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	СР01,Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
1.Перечислите один или несколько факторов, определяющих здоровье: а) биологические, б) химические, в) социально-экономические, г) природные.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	а) биологические, в) социально-экономические, г) природные.
2.Назовите один или несколько компонентов здоровья: а) физическое здоровье, б) психическое здоровье, в) физиологическое здоровье, г) профессиональное здоровье.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	а) физическое здоровье, б) психическое здоровье г) профессиональное здоровье.
3.Назовите один или несколько факторов, ухудшающих здоровье: а) вредные привычки, б) гиподинамия, в) политические, г) химические.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	а) вредные привычки, б) гиподинамия.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>4. Упражнения классифицируются по группам, назовите одну из групп:</p> <p>а) упражнения на выносливость,</p> <p>б) скоростно-силовые виды упражнений, характеризующиеся максимальной мощностью усилий,</p> <p>в) упражнения на развитие двигательных навыков,</p> <p>г) производственная гимнастика.</p>	<p>ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)</p>	<p>Зач01</p>	<p>б) скоростно-силовые виды упражнений, характеризующиеся максимальной мощностью усилий</p>
<p>5. При выполнении физических упражнений увеличивается:</p> <p>а) уровень гормонов,</p> <p>б) учащается сердцебиение,</p> <p>в) потребление кислорода,</p> <p>г) количество окисляемых веществ в организме.</p>	<p>ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)</p>	<p>Зач01</p>	<p>в) потребление кислорода</p>
<p>6. Устанавливаемые для каждого вида работ порядок чередования работы и отдыха и их продолжительность все это:</p> <p>а) трудовой кодекс,</p> <p>б) фаза трудоспособности,</p> <p>в) режим труда и отдыха,</p> <p>г) требованием санитарии.</p>	<p>ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)</p>	<p>Зач01</p>	<p>в) режим труда и отдыха</p>

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>7. Назовите причины, которые влияют на изменение работоспособности человека</p> <p>а) нарушение техники безопасности,</p> <p>б) физиологические особенности,</p> <p>с) изменение характера протекания физиологических и психологических функций в организме,</p> <p>д) социально-культурные</p>	<p>ИД-1 (УК-7)</p> <p>ИД-2 (УК-7)</p> <p>ИД-3 (УК-7)</p>	Зач01	с) изменение характера протекания физиологических и психологических функций в организме
<p>8.Способ жизнедеятельности, направленный на сохранение и улучшение здоровья людей- это:</p> <p>а) здоровый образ жизни,</p> <p>б) здоровьесберегающие технологии,</p> <p>с) физическая активность,</p> <p>д) профессиональное здоровье.</p>	<p>ИД-1 (УК-7)</p> <p>ИД-2 (УК-7)</p> <p>ИД-3(УК-7)</p>	Зач01	а) здоровый образ жизни
<p>9.Отказ от табака и употребления алкоголя, рациональное питание, физическую активность (физические упражнения, спорт и тому подобное), укрепление психического здоровья и другие меры по укреплению здоровья все это относится к:</p> <p>а) спорту высших достижений,</p> <p>б) режиму труда и отдыха,</p>	<p>ИД-1 (УК-7)</p> <p>ИД-2 (УК-7)</p> <p>ИД-3 (УК-7)</p>	Зач01	с) к профилактике заболеваний

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>с) к профилактике заболеваний,</p> <p>d) здоровому образу жизни.</p>			
<p>10. Назовите фазы развития работоспособности:</p> <p>a) фаза полета,</p> <p>b) фаза развития утомления,</p> <p>c) фаза вработывания,</p> <p>d) фаза сна.</p>	<p>ИД-1 (УК-7)</p> <p>ИД-2 (УК-7)</p> <p>ИД-3 (УК-7)</p>	Зач01	<p>b) фаза развития утомления,</p> <p>c) фаза вработывания</p>
<p>11. Продолжительность отдыха в течении смены (регламентированные перерывы) зависит от:</p> <p>a) трудового законодательства,</p> <p>b) требований санитарии и гигиены,</p> <p>c) от тяжести труда и условий его осуществления,</p> <p>d) от службы охраны труда.</p>	<p>ИД-1 (УК-7)</p> <p>ИД-2 (УК-7)</p> <p>ИД-3 (УК-7)</p>	Зач01	с) от тяжести труда и условий его осуществления
<p>12. Назовите гормон, который вырабатывается во время сна:</p> <p>a) тестостерон,</p> <p>b) прогестерон,</p> <p>c) эстроген,</p> <p>d) мелатонин.</p>	<p>ИД-1 (УК-7)</p> <p>ИД-2 (УК-7)</p> <p>ИД-3 (УК-7)</p>	Зач01	d) мелатонин
<p>13. Дайте определение здоровья.</p>	<p>ИД-1 (УК-7)</p> <p>ИД-2 (УК-7)</p> <p>ИД-3 (УК-7)</p>	Зач01	Здоровье- это состояние полного физического, душевного и социального благополучия.
<p>14. Какие основные элементы здорового образа жизни вы знаете? Назовите их.</p>	<p>ИД-1 (УК-7)</p> <p>ИД-2 (УК-7)</p> <p>ИД-3 (УК-7)</p>	Зач01	Режим труда и отдыха, отсутствие вредных привычек, двигательная активность, личная гигиена, закаливание, рациональное питание.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
15. Перечислите принципы, которые необходимо соблюдать при рациональном питании	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Рациональное питание предполагает соблюдение следующих принципов: равновесие между поступающей с пищей энергией и энергией, расходуемой человеком, удовлетворение потребности организма в белках, жирах, углеводах, витаминах, минеральных солей); соблюдение режима питания.
16. Дайте определение физическим упражнениям.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Это такие двигательные действия, которые направлены на реализацию задач физического воспитания, сформированы и организованы по его закономерностям.
17. Что такое здоровый образ жизни? Дайте краткое определение.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на сохранение и улучшение здоровья людей.
18. Для чего необходимо соблюдение правил личной гигиены каждым человеком? Дайте краткий ответ.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Соблюдение правил личной гигиены способствует укреплению здоровья, повышению умственной и физической работоспособности.
19. Перечислите виды закаливания.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Закаливание воздухом, закаливание солнцем, закаливание водой.
20. Что такое физическое самовоспитание?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Это процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности.
21. С какой целью применяют производственную гимнастику на предприятиях и в офисах?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Для снятия утомления и профилактики профессиональных заболеваний.
22. Перечислите основные способы профилактики стресса.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Отдых, регулярные физические нагрузки, сон, правильное питание.
23. Дайте краткое определение закаливанию.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Закаливание это - активный процесс повышения устойчивости организма человека к неблагоприятным воздействиям природных факторов

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
24. Что такое личная гигиена?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Это свод правил, которые помогают поддерживать здоровье, а также предохраняют человека от болезней и преждевременной старости.
25.Что такое стресс? Дайте краткое определение.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Стресс – состояние организма, характеризующееся эмоциональным и физическим напряжением, под воздействием различных неблагоприятных факторов.
26.Перечислите основные правила гигиены своей спортивной одежды и обуви.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Заниматься физической культурой и спортом в специальной одежде и обуви. После каждой тренировки спортивную одежду нужно постирать, а обувь хорошо просушивать (проветривать)
27.Как называются химические реакции, поддерживающие жизнь в живом организме?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Обмен веществ или метаболизм.
28.Что называется двигательной активностью?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Любой вид деятельности, направленный на улучшение или сохранение вашей физической формы и здоровья в целом можно назвать двигательной активностью.
29. С какой целью используется психофизическая саморегуляция организма?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	С целью мобилизации резервных возможностей организма.
30. Какие основные типы межличностного общения вы знаете. Перечислите их.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Императивное, манипулятивное, диалогическое.
31.Дайте определение гиподинамии.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Гиподинамия – это малоподвижный образ жизни.
32.Что является строительным материалом для мышечных волокон, а также участвует в синтезе гормонов, ферментов, витаминов, так необходимых для активной	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Белки.(Высокомолекулярные органические вещества)

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
жизнедеятельности человека?			
33. Дайте краткое определение физической культуры.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Физическая культура- это область социальной деятельности, направленная на сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности.
34. Перечислите виды физической культуры.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Базовая, оздоровительно-реабилитационная, адаптивная, прикладная, рекреативная.
35. Режим дня. Что это такое?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Это порядок чередования труда, отдыха, питания и сна.
36. Перечислите физические качества человека.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Сила, выносливость, скорость (быстрота), ловкость, гибкость.
37. Как называется самостоятельная дисциплина, использующая средства физической культуры для лечения заболеваний и повреждений, профилактики их обострений и осложнений, восстановления трудоспособности?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Лечебная физическая культура.
38. Какие формы производственной гимнастики вы знаете?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультминутка, микропауза.
39. Перечислите части тренировочного занятия.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Тренировочное занятие состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.
40. Что такое усталость (Утомление)?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Физиологическое и психологическое состояние, которое является следствием напряжённой или длительной работы.
41. Дайте определение термину вредные привычки.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Это образ жизни, при котором человек осознанно наносит вред своему здоровью.
42. Межличностное общение. Что это такое?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Это обмен информацией между двумя или более людьми.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
43. Назовите основную цель применения дыхательной гимнастики на практике?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Профилактика заболеваний органов дыхания.
44. Что является основной функцией сна?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3(УК-7)	Зач01	Защита и восстановление органов и систем организма для нормальной жизнедеятельности.
45. Назовите основную функцию крови.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3(УК-7)	Зач01	Питательная.
46. Охарактеризуйте рекреативную физическую культуру.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Это отдых, восстановление сил с помощью средств физического воспитания (занятия физическими упражнениями, подвижные и спортивные игры, туризм, охота, физкультурно-спортивные развлечения).
47. Назовите одно из средств профилактики сердечно-сосудистых заболеваний.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Достаточная физическая активность.
48. Что такое сердечно-сосудистые заболевания?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Общее название заболеваний сердца и кровеносных сосудов.
49. Что способствует повышению потребности организма человека в кислороде и вынуждает легкие работать активно?	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Физические нагрузки.
50. Дайте определение понятию физическая нагрузка.	ИД-1 (УК-7) ИД-2 (УК-7) ИД-3 (УК-7)	Зач01	Это определенная величина воздействия физических упражнений на организм занимающихся.

Темы реферата СР01

1. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье
2. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности
3. режим труда и отдыха
4. Организация сна и режима питания;
5. Организация двигательной активности;
6. Выполнение требований санитарии,
7. Выполнение требований гигиены
8. Закаливание
9. Профилактика вредных привычек

10. Культура межличностного общения; психофизическая регуляция организма; культура сексуального поведения.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
12. Формирование здорового образа жизни
13. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы
14. Профилактика заболеваний дыхательной системы
15. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы. Она состоит из 50 вопросов.

Продолжительность: 90 минут.

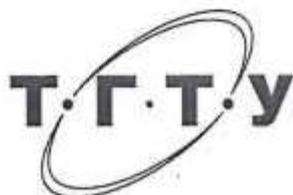
Результаты письменной контрольной работы оцениваются максимально 50 баллами: за каждое верно выполненное задание – 1 балл.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля и выполнения заданий, с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	31-50
«не зачтено»	0-30

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

Ст. преподаватель

степень, должность



подпись

Н.Ю. Залукаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ИД-1 (ОПК-1) Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Знает потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
	Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах сервиса
	Владеет навыками определять потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность
ИД-3 (ОПК-1) Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.	Знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
	Умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.
	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	4 курс
<i>Контактная работа</i>	100	18
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	32	6
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	80	162
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Вводные положения, основные понятия и определения.

Предмет и содержание курса. Роль и место информационного обеспечения в сфере транспорта. Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики. Автоматизация управления материальным потоком

Информационное обеспечение и его роль в организации транспортного обслуживания. Цели и задачи системы информационного обеспечения транспортного процесса. Интеллектуальные транспортные системы. Виды информации, способы ее представления и преобразования в транспортных телекоммуникационных системах. Способы поиска новаций программного обеспечения в сервиса на транспорте. Модель системы передачи информации. Способы поиска, хранения, обработки и передачи информации. Система информационного обеспечения, ее элементы. Основные принципы построения информационной системы. Информационный поток. Информационный поток, материальный поток. Способы внедрения технологических новаций в сфере сервиса на транспорте. Подсистемы информационной системы. Взаимосвязь информационной и функциональной системы

Новации информационного обеспечения в сфере сервиса на транспорте. Перспективы развития технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности

Практические занятия

ПР01. «Информационное обеспечение. Основные понятия и определения». Составление сравнительной таблицы – «технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности»

Лабораторная работа

ЛР01. Виды и свойства информации.

Самостоятельная работа

СР01. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе.

Тема 2. Понятие о базах и банках данных как о информационном обеспечении АСУ.

Системы управления базами данных. Базы и банки данных. Основные положения. Основные функции СУБД. Реляционная модель БД. Теоретические основы проектирования баз данных.

Практические занятия

ПР02. «Базы данных и банки данных».

Самостоятельная работа:

СР02. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе.

Тема 3. Информационное обеспечение логистики и уцп

Роль, перспективы и эффективность применения информационного обеспечения в логистике. Информационные потоки в логистических системах Информационная интеграция в логистике. Информационная логистическая система. Архитектура информационной системы. Аппаратное обеспечение. Функции информационных систем. Основные за-

дачи ЛИС. Группы ЛИС. Программное обеспечение в сфере логистики, виды, характеристика Мониторинг транспортных потоков. Мониторинг логистических потоков. Системы оплаты транспортных услуг на основе смарт-карт. Основы построения компьютерных сетей. Программное обеспечение информационных систем. Защита данных в системах передачи информации.

Практические занятия

ПР03. «Информационное обеспечение логистики»

Самостоятельная работа

СР03. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

СР04 Провести критический анализ современных специализированных программ по заполнению путевой документации.

Тема 4 Электронный документооборот

Система электронного обмена данными. Платформы. Соединения и стандарты электронного обмена данными. Ограничения в использовании электронного обмена данными

Практические занятия

ПР04. «Электронный документооборот в сфере сервиса на транспорте». Ознакомление с программными продуктами по ведению электронного документооборота.

Лабораторная работа

ЛР02. Оформление путевой документации с помощью специализированных программ

Самостоятельная работа

СР05. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

СР06 Провести критический анализ современных специализированных программ по заполнению путевой документации.

Тема 5 Система мониторинга цепей поставок

Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок. Информационные системы слежения связи и диспетчеризации транспорта спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы в логистике Основные программные продукты используемые в логистических системах и сферах сервиса на транспорте промышленных.

Практическая работа

ПР05 «Система мониторинга цепей поставок»

Самостоятельная работа

СР07. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

Тема 6 Информационные системы маршрутной навигации и связи.

Назначение и область использования систем определения местоположения (ОМП) транспортных средств. Функциональные задачи, решаемые в системах ОМП на стационарных пунктах управления и борту транспортного средства. Особенности реализации

ОМП в транспортных системах различной сложности и специфики перевозок. Группировка систем ОМП по принципу работы: оптические, радиолокационные, работающие на принципе "счисления" пути, использующие принцип "близости" или принцип определения окружающей обстановки. Подразделение радиолокационных систем ОМП по техническим параметрам: односторонняя, двусторонняя, трехсторонняя. Способ радарного обследования объектов. Радионавигация. Метод «счисления пути». Принцип действия приборов: одометров, гироскопических датчиков, доплеровских пеленгаторов. Бортовая навигационная система - глобальная спутниковая система позиционирования. Оборудование для системы глобального определения местоположения транспортных средств. Принцип действия и основные эксплуатационные характеристики глобальной спутниковой системы ОМП. Комбинированные системы ОМП.

Практические занятия

ПР06. «Система мониторинга цепей поставок», «Информационные системы маршрутной навигации и связи»

Лабораторная работа

ЛР03. Построение оптимального маршрута доставки грузов

Самостоятельная работа

СР05. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

СР06 Провести обзор современных виртуальных карт. Составить сравнительную таблицу.

Тема7 Программные продукты для сферы сервиса на транспорте.

Обзор современных программных продуктов в сфере сервиса на транспорте. ПО на транспорте, АРМ логиста: Мегалогист TMS, программа «Грузоперевозки», ИТ ПЛАТФОРМА - "ЯКурьер", Новатранс, КаргоЦРМ. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки.

Практические занятия

ПР07. Программные продукты в сфере сервиса на транспорте. Критический анализ изученных программных продуктов.

Самостоятельная работа

СР07. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

Тема 8 Электронная идентификация

Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок. Электронные идентификационные карты

Практические занятия

ПР08. «Электронная идентификация». «Система мониторинга цепей поставок», «Информационные системы маршрутной навигации и связи»

Лабораторная работа

ЛР04. Штрих-кодовая идентификация груза. Маркировка груза.

Самостоятельная работа

СР08 Изучение российского и европейского опыта радиочастотных идентификаций упаковок и грузов в сетевой структуре поставок.

СР09. Подготовка рефератов по тематике, предложенной преподавателем.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гуськов А.А. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06 / А. А. Гуськов, В. А. Молодцов, Н. В. Пеньшин. Режим доступа URL: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Guskov>
2. Корнийчук Г.А. Автотранспорт на предприятии [Электронный ресурс]: организация перевозок, регулирование труда водителей, ответственность/ Корнийчук Г.А., Семенова Е.А., Богатырев Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23260> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Мельников В.П. Информационные технологии: учебник для вузов / В. П. Мельников. - М.: Академия, 2008. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3950-3
4. Логистические транспортно-складские информационные системы: учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Громов, Ю. С. Сербулов, Н. Г. Новикова [и др.]; Воронеж. ин-т высоких технологий - АНОО ВПО. - Воронеж: ИПЦ "Науч. кн.", 2011. - 132 с. - ISBN 978-5-905654-56-5
5. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов 2, 3 и 4 курсов направления подготовки бакалавров 190700 «Технология транспортных процессов / Н.В. Пеньшин, А.А. Гуськов, Н.Ю. Залукаева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64141.html>
6. Коноплева И.А. Информационные технологии: учебное пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 328 с.
7. Анохин С.А. Информационные технологии на автомобильном транспорте (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: лаб. работы / С. А. Анохин. - Тамбов: ТГТУ, 2015. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Мультимедийные электронные издания" URL: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2015/anohin>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносной проектор, ноутбук Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Информационное обеспечение. Основные понятия и определения». Составление сравнительной таблицы – «технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности	опрос
ПР02	Базы данных и банки данных	опрос
ПР03	Информационное обеспечение логистики, Информационное обеспечение. Основные понятия и определения, Базы данных и банки данных	контрольная работа
ПР04	«Электронный документооборот в сфере сервиса на транспорте». Ознакомление с программными продуктами по ведению электронного документооборота.	опрос
ПР05	«Система мониторинга цепей поставок»	опрос
ПР06	«Система мониторинга цепей поставок», «Информационные системы маршрутной навигации и связи»	опрос
ПР07	Программные продукты в сфере сервиса на транспорте. Критический анализ изученных программных продуктов	опрос
ПР08	«Электронная идентификация». «Система мониторинга цепей поставок», «Информационные системы маршрутной навигации и связи»	контрольная работа
ЛР01	Виды и свойства информации	защита
ЛР02	Оформление путевой документации с помощью специализированных программ	защита
ЛР03	Построение оптимального маршрута доставки грузов	защита
ЛР04	Штрих-кодовая идентификация груза. Маркировка груза.	защита
СР03	Провести критический анализ современных специализированных программ по заполнению путевой документации	доклад
СР08	Подготовка реферата, на темы по современным технологическим новациям в сфере сервиса на транспорте	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	ПР01,
Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах сервиса	ПР02, ЛР01
Владеет навыками определять потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	СР08

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Дайте определение термину «информация».
2. Описать свойство информации «копируемость». Чем отличается от свойства «преобразуемости»? Привести примеры.
3. В чём отличие свойств информации «релевантность» и «эргономичность»?

Задания к опросу ПР01

1. Какова роль и место информационного обеспечения в сфере транспорта.
2. В чём заключается автоматизация управления материальным потоком.
3. Понятие информационного обеспечения и его роль в организации транспортного обслуживания.
4. Основные функции интеллектуальных транспортных систем.
5. Виды информации, способы ее представления и преобразования в транспортных телекоммуникационных системах.
6. Способы поиска новаций программного обеспечения в сервиса на транспорте.
7. Способы поиска, хранения, обработки и передачи информации.
8. Элементы системы информационного обеспечения.
9. Основные принципы построения информационной системы.
10. Сравнение информационного и материального потока.
11. Основные направления технологических новаций в сфере сервиса на транспорте.
12. Способы внедрения технологических новаций в сфере сервиса на транспорте.
13. Новации информационного обеспечения в сфере сервиса на транспорте.
14. Перспективы развития технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности

Задания к опросу ПР02

1. Изучить особенности проектирования баз данных в сфере сервиса на транспорте. Привести конкретные примеры.
2. Описать основные функции СУБД.
3. Изучить особенность построения реляционной модели базы данных.

Задание на самостоятельную работу СР08

1. Технологические новации в сфере сервиса на транспорте в Европейских странах.
2. Технологические новации в сфере сервиса на транспорте в России.

3. Технологические новации в сфере сервиса на транспорте в США.
4. Внедрение новаций в современную жизнь.
5. Информационное обеспечение сервиса на транспорте

ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ПР03
Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	ЛР02, ЛР03, ПР02

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Что такое база данных?
2. Чем отличается база данных от банка данных?
3. База знаний в рассматриваемом примере
4. Особенности построения базы данных.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Опишите назначение электронных карт.
2. Какие достоинства и недостатки имеют электронные карты?
3. Опишите общий функционал электронных карт.

Задания к опросу ПР02

1. Информационные потоки в логистических системах
2. Информационная интеграция в логистике.
3. Информационная логистическая система.
4. Архитектура информационной системы.
5. Аппаратное обеспечение.
6. Функции информационных систем.
7. Основные задачи ЛИС.
8. Группы ЛИС.
9. Программное обеспечение в сфере логистики, виды, характеристика
10. Мониторинг транспортных потоков.
11. Мониторинг логистических потоков.
12. Системы оплаты транспортных услуг на основе смарт-карт. Основы построения компьютерных сетей. Программное обеспечение информационных систем. Защита данных в системах передачи информации.

Вопросы к контрольной работе ПР03

1. Виды информации, способы ее представления и преобразования в транспортных телекоммуникационных системах.
2. Модель системы передачи информации.
3. Способы поиска, хранения, обработки и передачи информации.
4. Система информационного обеспечения, ее элементы.
5. Информационный поток. Материальный поток.
6. Новации информационного обеспечения в сфере сервиса на транспорте.
7. Системы управления базами данных.

8. Базы и банки данных.
9. Основные функции СУБД.
10. Реляционная модель БД.
11. Теоретические основы проектирования баз данных.
12. Информационные потоки в логистических системах
13. Информационная интеграция в логистике.
14. Архитектура информационной системы.
15. Основные задачи ЛИС.

ИД-3 (ОПК-1) Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ПР07
Умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса	ЛР04, ПР08, СР08

Задания к опросу ПР07

1. Обзор современных программных продуктов в сфере сервиса на транспорте.
2. Мегалогист TMS,
3. программа «Грузоперевозки»,
4. ИТ ПЛАТФОРМА - "ЯКурьер",
5. Новатранс, КаргоЦРМ.
6. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. С какой целью наносится штрих-код на груз?
2. Почему используются различные виды штрих-кодов?
3. Дайте определение термину – маркировка груза. Назовите все виды маркировки.
4. Какие виды надписей содержит транспортная маркировка?
5. Назначение манипуляционных знаков?
6. В каких случаях указывается количество грузовых мест и порядковый номер места?
7. Способы нанесения маркировки.
8. Порядок нанесения транспортной маркировки. ...

Вопросы к контрольной работе ПР08

1. Соединения и стандарты электронного обмена данными.
2. Ограничения в использовании электронного обмена данными
3. Информационные системы слежения связи и диспетчеризации транспорта спутниковые системы связи и навигации.
4. Геоинформационные системы в логистике
5. Основные программные продукты используемые в логистических системах и сферах сервиса на транспорте промышленных.
6. Назначение и область использования систем определения местоположения (ОМП) транспортных средств.
7. Функциональные задачи, решаемые в системах ОМП на стационарных пунктах управления и борту транспортного средства.
8. Принцип действия и основные эксплуатационные характеристики глобальной спутниковой системы ОМП.
9. Комбинированные системы ОМП.

10. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки АРМ логиста:

11. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки ПО Мегалогист TMS,

12. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки ПО «Грузоперевозки»,

13. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки ИТ ПЛАТФОРМЫ - "ЯКурьер", Новатранс,

14. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки ПО КаргоЦРМ.

Темы рефератов к самостоятельной работе СР08

- 1 Информационные ресурсы в логистике
- 2 Логистические процессы и их информационное обеспечение
- 3 Логистические информационные системы
- 4 Современные информационные технологии в логистике
- 5 Информационная поддержка оперативной логистической деятельности
- 6 Информационная поддержка стратегических решений в логистике

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Опишите роль информации в современном обществе.
2. Что собой представляет информационная система и процессы производимые ею
3. Раскройте роль информационных технологий для специалиста в сфере сервиса и логистики на транспорте.
4. Информационное обеспечение – это..
5. Информационные технологии - это..
6. Охарактеризуйте кратко поколения ИТ.
7. Изобразите схематично структуру ИТ с сетью поддержки ИТ.
8. Информационная логистика: понятие, цель, предмет, основные задачи, актуальность.
9. Принципиальные отличия логистического подхода к управлению материальным потоком (МП) от традиционного подхода.
10. Информационная логистическая система.
11. Архитектура информационной системы.
12. Аппаратное обеспечение.
13. Программное обеспечение.
14. Интерфейс пользователя.
15. Функции информационных систем.
16. Раскройте сущность функциональных информационных систем
17. Раскройте сущность обеспечивающих информационных систем: техническое, информационное, математическое или программное.
18. Информационные потоки в логистических системах
19. Информационная интеграция в логистике.
20. Информационная логистическая система.
21. Архитектура информационной системы.
22. Аппаратное обеспечение.
23. Функции информационных систем.
24. Основные задачи ЛИС.
25. Группы ЛИС.
26. Программное обеспечение в сфере логистики, виды, характеристика.

27. Мониторинг транспортных потоков.
28. Мониторинг логистических потоков.
29. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков.
30. Использование штрих-кодовых технологий.
31. Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок.
32. Электронные идентификационные карты
33. Назначение и область использования систем определения местоположения (ОМП) транспортных средств.
34. Функциональные задачи, решаемые в системах ОМП на стационарных пунктах управления и борту транспортного средства.
35. Особенности реализации ОМП в транспортных системах различной сложности и специфики перевозок.
36. Группировка систем ОМП по принципу работы: оптические, радиолокационные, работающие на принципе "счисления" пути, использующие принцип "близости" или принцип определения окружающей обстановки.
37. Подразделение радиолокационных систем ОМП по техническим параметрам: односторонняя, двусторонняя, трехсторонняя. Способ радарного обследования объектов.
38. Радионавигация.
39. Метод «счисления пути».
40. Принцип действия приборов: одометров, гироскопических датчиков, доплеровских пеленгаторов.
41. Бортовая навигационная система - глобальная спутниковая система позиционирования.
42. Оборудование для системы глобального определения местоположения транспортных средств.
43. Принцип действия и основные эксплуатационные характеристики глобальной спутниковой системы ОМП.
44. Комбинированные системы ОМП.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 3 теоретических вопроса

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

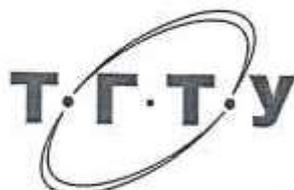
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

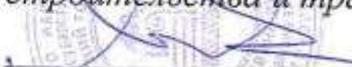
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » _____ июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 «Управление персоналом сервисной деятельности»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

43.03.01 – «Сервис»

(шифр и наименование)

Профиль:

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

«Техника и технологии автомобильного транспорта»

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-1 (УК-6) Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	умение применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-2 (УК-6) Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности, эффективного управления собственным временем; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	знание основ планирования перспективных целей собственной деятельности, эффективного управления собственным временем
	умение саморазвиваться и самообразовываться на протяжении всей жизни
ИД-3 (УК-6) Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знание целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	умение реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-4 (УК-6) Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	знание элементов оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
	умение критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	5 курс
<i>Контактная работа</i>	49	7
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	16	4
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	95	137
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Вводные положения.

Управление персоналом в системе современного менеджмента. Парадигмы управления персоналом в XX веке. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента. Кадровый менеджмент организации. Основные типы профессиональной культуры. От управления персоналом - к управлению человеческими ресурсами. Кадровый менеджмент XXI века.

Практические занятия
ПР01. Вводные положения.

Самостоятельная работа:
СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить управление персоналом в системе современного менеджмента, парадигмы управления персоналом в XX веке.

Раздел 2. Организационный аспект управления персоналом.

Элементы организации. Понятие «организация». Цели, структура, управление, технология, финансы, персонал - составные элементы организации. Особенности линейных и функциональных структур, применяемых на предприятии. Адаптивные структуры - ведущая тенденция в изменении организационной архитектуры. Основные типы совместной деятельности персонала. Жизненные стадии и циклы организации. Формирование организации, интенсивный рост, стабилизация, кризис. Особенности жизненных циклов.

Практические занятия
ПР02. Организационный аспект управления персоналом.

Самостоятельная работа
СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить элементы организации, особенности структур, применяемых на предприятии.

Раздел 3. Основные подходы к управлению персоналом.

Экономический подход. Концепция использования трудовых ресурсов. Основные принципы и тенденции развития управления персоналом на предприятии. Организационный подход. Динамика развития концепций управления персоналом и управления человеческими ресурсами. Организация как «живая система». Теория мотивации А. Маслоу и деятельность по управлению персоналом. Применение системного структурирования организации. Гуманистический подход. Культурный феномен управления персоналом. Развитие духа сотрудничества и взаимопомощи. Практика пожизненного найма работников в Японии. Организационная культура как объект управленческой деятельности. Инвестирование в персонал в экономически развитых странах мира. Определение понятия «человеческий капитал». Первоначальные и восстановительные издержки персонала. Личностные восстановительные издержки. Измерение индивидуальной стоимости работника. Ожидаемая реализуемая стоимость. Базовая формула для измерения стоимости работника.

Практические занятия
ПР03. Основные подходы к управлению персоналом.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить основные подходы к управлению персоналом.

Раздел 4. Кадровая политика.

Типы кадровой политики. Определение кадровой политики предприятия. Пассивная, реактивная, превентивная и активная кадровая политика. Содержание деятельности и задачи по управлению персоналом. Этапы построения кадровой политики: нормирование, программирование, мониторинг персонала. Условия разработки кадровой политики на предприятии сервисной отрасли. Анализ группы факторов, влияющих на состояние управления персоналом. Факторы внешней и внутренней среды. Стили руководства. Условия труда работников сервиса.

Практические занятия

ПР04. Кадровая политика.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить типы кадровой политики, определение и виды кадровой политики предприятия.

Раздел 5. Методы формирования кадрового состава.

Проектирование структуры организации. Расчет управленческих связей в подразделениях. Этапы проектирования и изменения организации. Оценка потребности в персонале. Определение базовой потребности в кадрах и специалистах на предприятиях. Анализ кадровой деятельности и должностных инструкций. Рационализация рабочих мест. Типовая структура профессионаграммы. Привлечение кандидатов на работу в организацию. Процедуры и деятельность менеджеров по набору персонала. Оценка кандидатов при приеме на работу в предприятие.

Практические занятия

ПР05. Методы формирования кадрового состава.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить методы формирования кадрового состава.

Раздел 6. Эффективность работы персонала.

Анализ методов оценки эффективности. Подходы к оценке эффективности персонала. Критерии эффективности работы предприятия. Балльные методы оценки. Экономическая эффективность решений в области использования трудовых ресурсов. Комплексная оценка управленческого труда. Оценка на основании коэффициента трудового вклада (КТВ). Шкала КТВ. Способы распределения премии между работниками на основе должностных окладов и КТВ.

Практические занятия

ПР06. Эффективность работы персонала.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить анализ методов оценки эффективности, подходы к оценке эффективности персонала, критерии эффективности работы предприятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.;
3. Колочева, В. В. Управление качеством услуг: учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5.—Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks»;
5. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Высшее образование в России <http://vovr.elpub.ru/jour/index>
2. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
3. Стандарты и качество <http://ria-stk.ru/stq/detail.php>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Основные подходы к управлению персоналом.	опрос
ПР04	Кадровая политика.	опрос
СР05	Методы формирования кадрового состава.	реферат
СР06	Эффективность работы персонала.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-6) Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	ПР03, Зач01
умение применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Концепция использования трудовых ресурсов.
2. Основные принципы и тенденции развития управления персоналом на предприятии.
3. Динамика развития концепций управления персоналом и управления человеческими ресурсами.
4. Организация как «живая система».
5. Теория мотивации А. Маслоу и деятельность по управлению персоналом.

Задания к опросу ПР04

1. Типы кадровой политики.
2. Определение кадровой политики предприятия.
3. Пассивная, реактивная, превентивная и активная кадровая политика.
4. Содержание деятельности и задачи по управлению персоналом.
5. Этапы построения кадровой политики: нормирование, программирование, мониторинг персонала.

ИД-2 (УК-6) Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности, эффективного управления собственным временем; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ планирования перспективных целей собственной деятельности, эффективного управления собственным временем	ПР03, Зач01
умение саморазвиваться и самообразовываться на протяжении всей жизни	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Применение системного структурирования организации.
2. Культурный феномен управления персоналом.
3. Развитие духа сотрудничества и взаимопомощи.
4. Практика пожизненного найма работников в Японии.
5. Организационная культура как объект управленческой деятельности.

Задания к опросу ПР04

1. Условия разработки кадровой политики на предприятии сервисной отрасли.
2. Анализ группы факторов, влияющих на состояние управления персоналом.
3. Факторы внешней и внутренней среды.
4. Стили руководства.
5. Условия труда работников сервиса.

ИД-3 (УК-6) Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	СР05, Зач01
умение реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ПР06

Темы реферата СР05

1. Проектирование структуры организации.
2. Расчет управленческих связей в подразделениях.
3. Этапы проектирования и изменения организации.
4. Оценка потребности в персонале.
5. Определение базовой потребности в кадрах и специалистах на предприятиях.

Темы доклада ПР06

1. Анализ методов оценки эффективности.
2. Подходы к оценке эффективности персонала.
3. Критерии эффективности работы предприятия.
4. Балльные методы оценки.
5. Экономическая эффективность решений в области использования трудовых ресурсов.

ИД-4 (УК-6) Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	СР05, Зач01
умение реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ПР06

Темы реферата СР05

1. Анализ кадровой деятельности и должностных инструкций.
2. Рационализация рабочих мест.
3. Типовая структура профессионаграммы.
4. Привлечение кандидатов на работу в организацию.
5. Процедуры и деятельность менеджеров по набору персонала.
6. Оценка кандидатов при приеме на работу в предприятие.

Темы доклада ПР06

1. Комплексная оценка управленческого труда.
2. Оценка на основании коэффициента трудового вклада (КТВ).
3. Шкала КТВ.
4. Способы распределения премии между работниками на основе должностных окладов и КТВ.

Теоретические вопросы к зачёту (Зач01)

1. Управление персоналом в системе современного менеджмента.
2. Парадигмы управления персоналом в XX веке.
3. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента.
4. Кадровый менеджмент организации.
5. Основные типы профессиональной культуры.
6. Кадровый менеджмент XXI века.
7. Элементы организации.
8. Понятие «организация».
9. Цели, структура, управление, технология, финансы, персонал - составные элементы организации.
10. Особенности линейных и функциональных структур, применяемых на предприятии.
11. Адаптивные структуры - ведущая тенденция в изменении организационной архитектуры.
12. Основные типы совместной деятельности персонала.
13. Жизненные стадии и циклы организации.
14. Формирование организации, интенсивный рост, стабилизация, кризис.
15. Особенности жизненных циклов.
16. Концепция использования трудовых ресурсов.
17. Основные принципы и тенденции развития управления персоналом на предприятии.
18. Организационный подход.
19. Динамика развития концепций управления персоналом и управления человеческими ресурсами.
20. Организация как «живая система».
21. Теория мотивации А. Маслоу и деятельность по управлению персоналом.
22. Применение системного структурирования организации.
23. Гуманистический подход.
24. Культурный феномен управления персоналом.
25. Развитие духа сотрудничества и взаимопомощи.
26. Практика пожизненного найма работников в Японии.
27. Организационная культура как объект управленческой деятельности.
28. Инвестирование в персонал в экономически развитых странах мира.
29. Определение понятия «человеческий капитал».
30. Первоначальные и восстановительные издержки персонала.
31. Личностные восстановительные издержки.
32. Измерение индивидуальной стоимости работника.
33. Ожидаемая реализуемая стоимость.
34. Базовая формула для измерения стоимости работника.
35. Типы кадровой политики.
36. Определение кадровой политики предприятия.

37. Пассивная, реактивная, превентивная и активная кадровая политика.
38. Содержание деятельности и задачи по управлению персоналом.
39. Этапы построения кадровой политики: нормирование, программирование, мониторинг персонала.
40. Условия разработки кадровой политики на предприятии сервисной отрасли.
41. Анализ группы факторов, влияющих на состояние управления персоналом.
42. Факторы внешней и внутренней среды.
43. Стили руководства.
44. Условия труда работников сервиса.
45. Проектирование структуры организации.
46. Расчет управленческих связей в подразделениях.
47. Этапы проектирования и изменения организации.
48. Оценка потребности в персонале.
49. Определение базовой потребности в кадрах и специалистах на предприятиях.
50. Анализ кадровой деятельности и должностных инструкций.
51. Рационализация рабочих мест.
52. Типовая структура профессионаграммы.
53. Привлечение кандидатов на работу в организацию.
54. Процедуры и деятельность менеджеров по набору персонала.
55. Оценка кандидатов при приеме на работу в предприятие.
56. Анализ методов оценки эффективности.
57. Подходы к оценке эффективности персонала.
58. Критерии эффективности работы предприятия.
59. Балльные методы оценки.
60. Экономическая эффективность решений в области использования трудовых ресурсов.
61. Комплексная оценка управленческого труда.
62. Оценка на основании коэффициента трудового вклада (КТВ).
63. Шкала КТВ.
64. Способы распределения премии между работниками на основе должностных окладов и КТВ.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники;

Наименование, обозначение	Показатель
	соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

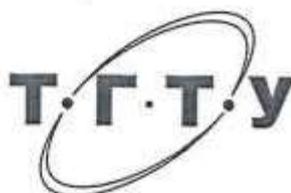
Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

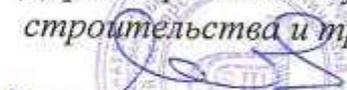
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Стандартизация и управление качеством сервисных услуг

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-3) Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиенто-ориентированных технологий	<i>Знание</i> теоретических и методологических основ стандартизации и сертификации сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством, методологических основ оценки качества оказания услуг
	<i>Умение</i> проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ИД-2 (ОПК-3) Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<i>Знание</i> основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000, ГОСТ
	<i>Умение</i> реализовывать основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000, ГОСТ
ИД-3 (ОПК-3) Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<i>Знание</i> концептуальной модели взаимозависимых видов деятельности, определяющих качество услуг на различных стадиях жизненного цикла
	<i>Умение</i> применять нормативную документацию в области стандартизации и сертификации при оказании сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	6 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	49	9
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	95	135
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предмет и задачи курса. Государственное регулирование сферы сервиса в РФ. Сущность качества. Характеристика требований к качеству услуг. Оценка качества. Система качества

Место курса в подготовке бакалавров, его цели и структура. Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации в области сервиса. Приоритетные направления государственного регулирования сервисной деятельности. Сущность, цели, задачи стандартизации сервисных услуг. Сущность качества. Характеристика требований к качеству продукции и услуг. Оценка качества. Система качества

Практические занятия

ПР01. Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации в области сервиса

ПР02. Оценка качества предоставления услуг

Самостоятельная работа:

СР01. Сущность, цели, задачи стандартизации сервисных услуг

Раздел 2. Метрология – наука об измерениях, методах достижения их, единства и требуемой точности

Создание общей теории измерений. Образование единиц физических величин и систем единиц. Разработка методов и средств измерений, методов определения точности измерений, основ обеспечения единства измерений и единообразия средств измерений (законодательная метрология). Создание эталонов и образцовых средств измерений. Проверка мер и средств измерений. исторические этапы в развитии метрологии: установление эталона метра (Франция, конец ХУШ в.), создание абсолютной системы единиц (К. Гаусс, 1832 г.), подписание международной Метрической конвенции (1875 г.), разработка и установление в 1960 г. Международной системы единиц (СИ). Присоединение России к Метрической конвенции, и создание в 1893 г. Д.И. Менделеевым Главной палаты мер и весов. Международные метрологические организации

Практические занятия

ПР03. Методы и средства измерений, методы определения точности измерений, основ обеспечения единства измерений и единообразия средств измерений

Самостоятельная работа:

СР02. Присоединение России к Метрической конвенции, и создание Главной палаты мер и весов.

Раздел 3. Техническое законодательство по стандартизации и сертификации как основа сервисной деятельности. Закон РФ «О защите прав потребителей». Цели и задачи государственного надзора.

Понятие о техническом регулировании, технический регламент, структура, порядок применения. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов. Система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг. Основные цели, задачи Закона РФ «О защите прав потребителей».

Практические занятия

ПР04. Система наказаний за оказание услуг ненадлежащего качества

Самостоятельная работа:

СР03. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей».

Раздел 4. Техническое регулирование и технические регламенты в сфере сервиса: структура, порядок, разработки, применение регламентов.

Основные понятия технического регулирования. Основные принципы технического регулирования. Правовые основы. Положения Государственной системы технического регулирования и стандартизации. Органы и комитеты по стандартизации. Технические регламенты: понятие и сущность. Применение технических регламентов. Порядок разработки и принятия технического регламента. Изменение и отмена технического регламента. Государственные стандарты и технические регламенты в сфере сервисного обслуживания.

Практические занятия

ПР05. Технические регламенты в сфере сервиса

Самостоятельная работа:

СР04. Порядок разработки и принятия технического регламента.

Раздел 5. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы. Научная база стандартизации и сертификации в России и за рубежом. Государственная (национальная) система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ).

Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Цели, принципы, функции, задачи стандартизации. Методы стандартизации. Виды стандартов. Мировой опыт стандартизации и сертификации. История стандартизации и сертификации. История стандартизации и сертификации различных видов сервиса. Характеристика системы ГСС РФ: органы и службы. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций. Технический регламент.

Практические занятия

ПР06. История стандартизации и сертификации различных видов сервиса.

Самостоятельная работа:

СР05. Характеристика системы ГСС РФ: органы и службы.

Раздел 6. Системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.

Задачи международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ISO). Понятие международный стандарт. Классификация стандартов. Порядок применения. Организация работ по стандартизации в сфере услуг в рамках Европейского союза.

Практические занятия

ПР07. Международная организация по стандартизации (ISO).

ПР08. Системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000

Самостоятельная работа:

СР06. Управление качеством на основе требований международных стандартов серии ИСО 9000.

Раздел 7. Сертификация систем менеджмента качества (СМК): правила и порядок проведения. ИСО 9000.

Предсертификационный этап. Этап предварительной оценки готовности проверяемой организации и оценки системы качества. Заявка заявителя-исполнителя услуг. Решение о проведении работ по сертификации. Договор на проведение работ по сертификации. Создание комиссии и назначение председателя, определение состава комиссии с каждой стороны. Этап проверки и оценка качества в организации. Проведение сертификационной проверки с составлением акта оценки соответствия средства размещения требованиям нормативных документов. Содержание акта. Решение о выдаче сертификата соответствия. Инспекционный контроль сертификации (СМК). Виды работ при инспекционном контроле. Внеплановый инспекционный контроль. Разрешение на применение знака соответствия. Применение знака соответствия СМК. Сроки проведения работ. Конфиденциаль-

ность информации. Условия отказа в сертификации. Направления развития систем оценки и подтверждения соответствия.

Практические занятия

ПР09. Направления развития систем оценки и подтверждения соответствия.

Самостоятельная работа:

СР07. Этапы сертификации систем менеджмента качества.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.И. Герасимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-8265-1401-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63914.html>

3. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0330-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89446.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества : учебное пособие / Б. И. Герасимов, Е. Б. Герасимова, А. И. Евсейчев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-8265-1401-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63914.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках найдены сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации в области сервиса	опрос
ПР02	Оценка качества предоставления услуг	контр. работа
ПР05	Технические регламенты в сфере сервиса	контр. работа
ПР07	Международная организация по стандартизации (ISO)	опрос
ПР08	Системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000	контр. работа
СР06	Управление качеством на основе требований международных стандартов серии ИСО 9000.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-3) Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание теоретических и методологических основ стандартизации и сертификации сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством, методологических основ оценки качества оказания услуг	ПР01, Зач01
Умение проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	ПР02

Задания к опросу ПР01

1. Сущность, цели, задачи стандартизации сервисных услуг.
2. Сущность качества.
3. Оценка качества.
4. Система качества.
5. Создание общей теории измерений.

Задания к контр. работе ПР02

Задание 1. Составьте номенклатуру показателей качества услуг и проведите оценку выбранных показателей.

План выполнения работы:

- 1) изучить стандарт на номенклатуру показателей качества услуг;
- 2) выписать определения из стандарта;
- 3) выбрать объект для оценки качества;
- 4) определить оптимальные показатели качества;
- 5) экспертным методом оценить значение (важность) каждого показателя V_i ;
- 6) рассчитать весомость P_i каждого единичного показателя.

Задание 2. Составьте анкету для проведения социологического опроса с целью оценки качества оказания услуг в выбранной Вами сфере.

Задание 3. Провести социологический опрос, в котором респонденты должны оценить качество оказания услуг. Обработать результаты и определить общий показатель качества оказания услуг.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие о техническом регулировании, технический регламент.
2. Структура порядок применения.
3. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов, система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг.
4. Основные цели, задачи Закона РФ «О защите прав потребителей».
5. Анализ государственных стандартов в сфере сервиса.
6. Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации.
7. История развития стандартизации в Европе, в восточных странах, США, России.
- 21
8. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций. Технический регламент.
9. Международная организация по стандартизации (ISO).

10. Понятие «международный стандарт». Классификация стандартов. Порядок применения.

11. Сертификация систем менеджмента качества (СМК): правила и порядок проведения.

12. Условия осуществления процесса сертификации и класс сертификации в РФ.

13. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов, система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг.

ИД-2 (ОПК-3) Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000, ГОСТ	ПР07, Зач01
Умение реализовывать основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000, ГОСТ	ПР08, СР06,

Задания к опросу ПР07

1. Понятие стандартизации.
2. Нормативные документы по стандартизации.
3. Цели, принципы, функции, задачи стандартизации.
4. Методы стандартизации.
5. Виды стандартов
6. Понятие международный стандарт.
7. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации

Задание к контр. работе ПР08

1. Изучив стандарты серии ИСО 9000, использовать следующую иерархию понятий: миссия предприятия, цели, стратегия, тактика, политика. Определить основные факторы, влияющие на формирование политики в области качества: ситуация на рынках, научно-технический прогресс, достижения конкурентов, положение дел внутри предприятия, а также общее состояние экономики и наличие инвестиций в развитие предприятия.

2. Разработать политику в области качества для конкретного сервисного предприятия, оказывающего широкий спектр услуг, обладающего устойчивой клиентской базой и имеющего высокую степень конкурентоспособности на рынке потребительских услуг.

3. Обосновать принципы разработанной политики, убеждающие потребителей услуг в том, что на предприятии определены направления работ в области качества и выбраны реальные средства для их достижения.

Решение задачи в соответствии с заданием выполняется малыми группами по два-три человека применительно к конкретному предприятию, выбранному студентами или предложенному преподавателем.

Темы докладов СР06

1. Принципы обеспечения управления качеством продукции и услуг.
2. Научные основы управления качеством.
3. Формирование американской, японской школ управления качеством.
4. Особенности европейского подхода к управлению качеством.
5. Формирование российского подхода к управлению качеством.
6. Принципы управления качеством на основе требований международных стандартов серии ИСО 9000.
7. Сущность процессного подхода к управлению качеством и необходимость его внедрения для сервисного предприятия.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие о техническом регулировании, технический регламент.
2. Структура порядок применения.
3. Анализ государственных стандартов в сфере сервиса.
4. Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации.
5. История развития стандартизации в Европе, в восточных странах, США, России.
6. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций.

Технический регламент.

7. Международная организация по стандартизации (ISO).
8. Понятие «международный стандарт». Классификация стандартов. Порядок применения.
9. Сертификация систем менеджмента качества (СМК): правила и порядок проведения.
10. История развития стандартизации в Европе, в восточных странах, США, России.
11. Международная организация по стандартизации (ISO).
12. Понятие «международный стандарт». Классификация стандартов. Порядок применения.

ИД-3 (ОПК-3) Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> концептуальной модели взаимозависимых видов деятельности, определяющих качество услуг на различных стадиях жизненного цикла	Зач01
<i>Умение</i> применять нормативную документацию в области стандартизации и сертификации при оказании сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством	ПР05

Задания к контр. работе ПР05

Задание 1. Назовите государственные стандарты в сфере сервисного обслуживания.

Задание 2. Перечислите основные нормативные документы по стандартизации и их основные положения?

Задание 3. Приведите примеры нормативных документов по стандартизации действующие в различных сферах деятельности по оказанию услуг.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Условия осуществления процесса сертификации и класс сертификации в РФ.
 2. Понятие о техническом регулировании, технический регламент.
 3. Структура порядок применения.
 4. Петля качества в системе управления качеством услуг.
 5. Цикл Деминга.
 6. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов, система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг.
 7. Основные цели, задачи Закона РФ «О защите прав потребителей».
 8. Анализ государственных стандартов в сфере сервиса.
 9. Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации.
 10. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций.
- Технический регламент.
11. Сертификация систем менеджмента качества (СМК): правила и порядок проведения.
 12. Условия осуществления процесса сертификации и класс сертификации в РФ.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ



Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Менеджмент в сервисной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ИД-1 (ОПК-2) Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	знание целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
	умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
ИД-2 (ОПК-2) Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	знание основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
	умение использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	84	14
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	48	8
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	96	166
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая теория управления.

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Практические занятия

ПР01. Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие менеджмента как особого вида профессиональной деятельности, цели и задачи управления организациями.

Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

Практические занятия

ПР02. Руководство коллективом исполнителей, структурным подразделением учреждения

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить внешнюю и внутреннюю среду организации.

Раздел 3. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.

Практические занятия

ПР03. Проектирование в управлении

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить принципы построения организационной структуры управления, типы структур организаций.

Раздел 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализации стратегии.

Практические занятия

ПР04. Сценарийотехника в управлении

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить формы планирования, виды планов, основные стадии планирования, понятие стратегического менеджмента.

Раздел 5. Мотивация деятельности в менеджменте.

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Практические занятия

ПР05. Мотивация деятельности в менеджменте.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие мотивации, модели мотивации.

Раздел 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Стратегическое планирование и контроль качества. Этапы процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Практические занятия

ПР06. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить контроль, его место и значение в ряду функций управления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.;
3. Колочева, В. В. Управление качеством услуг: учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5.—Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks»;
5. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4.2. Периодическая литература

1. Высшее образование в России <http://vovr.elpub.ru/jour/index>
2. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
3. Стандарты и качество <http://ria-stk.ru/stq/detail.php>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opensdata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opensdata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации	Семинар
ПР02	Руководство коллективом исполнителей, структурным подразделением учреждения	Диспут
ПР03	Проектирование в управлении	Семинар
ПР04	Сценарийтехника в управлении	Коллоквиум
СР05	Понятие мотивации, модели мотивации.	Доклад
СР06	Контроль, его место и значение в ряду функций управления.	Доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зкз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	ПР01, Экз01
умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	ПР02

ИД-2 (ОПК-2) Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	ПР03, СР05, Экз01
умение использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	ПР04, СР06

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Двухфакторная модель ... описывает динамику группового процесса, исходя из учета условий, в которых формируется группа	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	М. Шерифа А. Тэшвела П. Клее Б. Такмена
Наиболее существенными характеристиками взаимопонимания являются адекватность и ...	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Идентификация Аутентичность Идентичность Регламентированность
Предпосылками сплоченности группы являются, в первую очередь сработываемость и ... ее членов	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Нейтральность Совместимость Толерантность Неконфликтность
Формирование команды включает: эффективное использование сильных сторон состава команды; распределение ролей в команде для оптимального достижения результатов; формирование новой	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Реструктуризация Модернизация Развития Формирования

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
структуры при слиянии, поглощении, ... предприятия			
Объяснение феномена команды через взаимозависимость берет свое начало в работах ...	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	А. Маслоу С. Грофа З. Фрейда К. Левина
Важными характеристиками командообразования являются взаимозависимость, сплоченность и ...	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Синергия Эмпатия Понимания Альтруизм
Дайте определение понятиям «менеджмент»	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	«Менеджмент» – это совокупность принципов и методов, приемов и средств управления производством и персоналом с накоплением достижений науки и управления.
Стадии менеджмента	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	3 стадии менеджмента: 1. Стратегическое управление 2. Оперативное управление 3. Контроль
Назовите цели менеджмента	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Цель Менеджмента – это обеспечение прибыльности организации, эффективное использование кадрового потенциала при одновременном повышении квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника.
Назовите задачи менеджмента	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Задачи: обеспечение автоматизации производства, переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией, стимулирование работы сотрудников, постоянный контроль за эффективностью деятельности организации
Что такое процессный подход в управлении	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Процессный подход – управление как непрерывная серия взаимосвязанных функций: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
Что такое системный подход	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Системный подход – организация рассматривается как система взаимосвязанных элементов: - работники; - структура; - технология, которая ориентирована на достижение определенных целей в условиях изменяющейся внешней среды.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Что такое система и ее признаки	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Понятие «система» - это совокупность взаимодействия компонентов. Признаки системы: - сложность объекта; - целостность объекта; - объект должен образовывать особое единство со средой.
Системные принципы управления	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Руководитель должен стремиться выявить и оценить взаимодействие всех ее частей и объединить их на такой основе, которая позволит организации в целом эффективно достичь ее цели
Управление организацией это	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Управление организацией - это непрерывный процесс влияния на производительность работника, группы или организации в целом для наилучших результатов с позиций достижения поставленной цели.
Понятие «миссия» организации это.	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Миссия – это генеральная цель, которая выражает устремленность в будущее, показывая, на что будут направляться усилия и какие ценности будут при этом приоритетными
Дайте определение понятию «тактические цели»	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Тактические – все промежуточные состояния, через которые достигаются стратегические цели.
Дайте определение понятию «стратегические цели»	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	Стратегические цели - это ориентиры, позволяющие определять приоритетные направления развития компании и строить долгосрочные планы.
. SMART – это критерии ..	ИД-1 (ОПК-2)	Экз01	В практике управления существует SMART – критерии, которые должны соответствовать целям: S – конкретный, M – измерение, A – достижение, R – значимый, T – соотносимый с конкретным сроком.
Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования: «...»	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	выполненное – вычеркнуть провести хронометраж всех задач в плане выделить приоритетные задачи составить список жестких задач составить список гибких задач определить бюджет времени для приоритетных задач

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
При использовании многокритериальной оценки каждый вариант оценивается ...	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	по двум критериям, которым присвоен наибольший вес по критерию, имеющему самый большой вес по всем критериям по первым трем критериям только по одному самому важному критерию
К организационному аспекту борьбы за время относится	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Выявление непродуктивных расходов времени Выявление недостатков системы целеполагания Выявление недостатков системы организации времени Определение имеющегося ресурса времени Контроль расходов времени
Метод будильника предполагает	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Обязательное решение задачи в малый промежуток времени Максимально полезное использование малого промежутка времени Ориентир на процесс Ориентир на получение максимально полезного результата
Выберите из списка способ, технику или метод, позволяющий эффективно использовать малые промежутки времени	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Веер возможностей Pomodoro GTD Воронка шагов Smart Satisfice Хронометраж
Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является ...	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	результато-ориентированность амбициозность достижимость гибкость реактивность
Понятие «функции менеджмента»	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Функцией в менеджменте называют особый вид управленческой деятельности с помощью, которой субъект управления воздействует на объект
Координация в деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Координация – это функция управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Мотивация как функция менеджмента	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Сущность мотивации заключается в том, чтобы персонал организации выполнял работу в соответствии с делегированными ему правами, обязанностями и с принятыми управленческими решениями.
Функция контроль	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Контроль - это системное наблюдение за выполнением планов, заданий и результатами хозяйственной деятельности, обеспечение с помощью информации обратной связи с управляемым объектом.
Понятие «стратегия организации»	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	«Стратегия организации – это генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей»
Сущность стратегического управления	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Стратегическое управление ориентация на решение долгосрочных задач, разработку долгосрочных планов, управление ресурсами и большими массами товаров.
Стратегии интегрированного роста	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Стратегия интегрированного роста представляет собой такую стратегию развития компании, в основе которой лежит расширение бизнеса за счет добавления в него новых структур.
Стратегия развития продукта это	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Предполагает решение задачи роста за счет производства нового продукта. Ее целесообразно реализовывать на уже освоенном фирмой рынке
Стратегии диверсифицированного роста	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Стратегия диверсификационного роста - стратегический план, реализуемый в том случае, когда фирма дальше не может эффективно развиваться на данном рынке с данным продуктом в рамках данной отрасли
Основная задача деловой стратегии	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Главная задача – обеспечение своей фирме долгосрочное конкурентное преимущество, что позволит достичь поставленных целей и высокого уровня рентабельности.
Структура управления это	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Структура управления - это организационная форма разделения тру-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			да по принятию и реализации управленческих решений
Социально-психологические методы управления	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Социально — психологические методы управления — это совокупность специфических способов воздействия на личные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах между их работниками, а также на социальные процессы, имеющие место в них.
Административно-правовые методы являются	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Административно-правовые методы - это способы реализации задач и функций исполнительной власти, средства непосредственного воздействия органов исполнительной власти на управляемые объекты.
Что такое организационное воздействие?	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Организационное воздействие направлено на объект управления посредством приказов, постановлений, распоряжений, указаний, инструкций, правил, положений, актов.
Что такое распорядительное воздействие	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Распорядительное воздействие -- это способы текущей организационной работы, базирующейся на организации, сформированной организационным воздействием
Экономические методы управления	ИД-2 (ОПК-2)	Экз01	Экономические методы управления - это система приемов и способов осуществления воздействия на объекты управления с помощью четкого определения соотношения затрат и результатов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	Max

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР01	Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации	Семинар	1	7,5
ПР02	Руководство коллективом исполнителей, структурным подразделением учреждения	Диспут	1	7,5
ПР03	Проектирование в управлении	Семинар	1	7,5
ПР04	Сценариотехника в управлении	Коллоквиум	1	7,5
СР05	Понятие мотивации, модели мотивации.	Доклад	1,5	3
СР06	Контроль, его место и значение в ряду функций управления.	Доклад	1,5	3
ЭК301	Экзамен	Экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Критерии оценивания выполнения семинарского задания

Показатель	Максимальное количество баллов
<p>Полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; очно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	7,5
<p>Вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	4
<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены ос-</p>	3

новные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы; имелись затруднения в умении иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации	
Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.	1

Критерии оценивания презентаций для коллоквиума

Показатель	Максимальное количество баллов
Тема доклада раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи доклада, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, приведено не менее 4 аналоговых кейс-практик, обоснован вывод. Использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	7,5
Тема доклада раскрыта частично, приведено не менее 3 аналоговых кейс-практик, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	4
Тема доклада раскрыта частично, приведено не менее 2 аналоговых кейс-практик, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	2
Тема доклада не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	0,5

Критерии оценивания выполнения самостоятельного задания (доклада)

Показатель	Максимальное количество баллов
выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;	3
основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.	1,5
имеются несущественные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	0,5

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Маркетинг в сервисной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	
ИД-1 (ОПК-4) Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<i>Знание</i> основных методов маркетинговых исследований
	<i>Умение</i> осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
ИД-2 (ОПК-4) Организует продвижение и продажи сервисного продукта	<i>Знание</i> основных методов продаж услуг
	<i>Умение</i> организовывать продвижение и продажи услуг
ИД-3 (ОПК-4) Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	<i>Знание</i> способов продвижения услуг по основным направлениям
	<i>Умение</i> формировать каналы распределения и товародвижения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	84	14
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	48	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	96	166
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.

Понятие маркетинга. Ключевые понятия маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка и рынок. Эволюция концепций маркетинга. Маркетинг как рыночная концепция управления. Основные принципы и функции маркетинга. Сфера услуг как объект маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Основные определения и понятия в маркетинге. Виды маркетинга. Функции, цели и задачи маркетинга на транспорте. Принципы маркетинга. Концепции маркетинга.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить следующие вопросы:

- классификация видов маркетинга;
- основные понятия маркетинга;
- концепции управления маркетингом;
- принципы, функции и цели маркетинга;
- комплекс маркетинга для транспортных услуг.

Тема 2. Анализ рынка и потребителей.

Макро-, микро-, внутренняя среда маркетинга. Виды и характеристики рынков. Рынок услуг. Исследование потребителей. Сегментирование потребителей: цели, критерии, этапы. Стратегии охвата рынка. Модель потребительского поведения. Этапы процесса принятия решения о покупке.

Практические занятия

ПР02. Оценка конкурентной среда рынка.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить следующие вопросы:

- географические и продуктовые границы рынка;
- субъекты рынка, доля хозяйствующих субъектов на рынке;
- типы рынков: высокочконцентрированные, умеренно концентрированные, низко концентрированные;
- индекс рыночной концентрации, коэффициент рыночной концентрации.

Тема 3. Информационное обеспечение маркетинга.

Определение маркетингового исследования. Классификация маркетинговых исследований. Маркетинговая информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации (первичная и вторичная), источники маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система. Основные направления маркетинговых исследований. Основные этапы процесса исследования. Цели и виды исследований. Методы маркетинговых исследований. Наблюдение, эксперимент и опрос как методы сбора первичной маркетинговой информации. Разработка рабочих документов. Способы связи с респондентами.

Практические занятия

ПР03. Оценка удовлетворенности потребителей.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить следующие вопросы:

- маркетинговая информационная система;
- методы маркетинговых исследований;
- наблюдение, эксперимент и опрос как методы сбора первичной маркетинговой информации;

Тема 4. Товар и товарная политика в маркетинге.

Общая характеристика товара. Классификация услуг и их свойства. Качество и конкурентоспособность товара. Позиционирование товара. Концепция жизненного цикла товара. Товарный ассортимент, рыночная атрибутика товара.

Практические занятия

ПР04. Товарный знак, его значение и требование к нему.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить следующие вопросы:

- стратегии маркетинга на разных этапах ЖЦТ;
- товарный ассортимент, его характеристики, формирование ассортимента;
- требования к упаковке и маркировке;

Тема 5. Ценовая политика в маркетинге.

Назначение цены в маркетинге. Цели ценообразования. Информация, необходимая для принятия решения по ценам. Классификация подходов к ценообразованию. Стратегии ценообразования.

Практические занятия

ПР05. Определение цены.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить следующие вопросы:

- процесс установления цены на новый товар;
- регулирование ценообразования;
- реакция потребителей на изменения цен;
- возможности изменения цен на разных этапах ЖЦТ;
- реакции предприятия на изменение цен конкурентов.

Тема 6. Система распределения и товародвижения.

Роль системы распределения в комплексе маркетинга. Каналы распределения и товародвижения. Их функции и уровни, преимущества и недостатки. Сбытовые стратегии. Торговые посредники.

Практические занятия

ПР06. Организация продвижения и продаж;

ПР07. Формирование каналов распределения и товародвижения;

Самостоятельная работа:

СР06. Подготовить реферат на одну из следующих тем:

- виды посредников и их характеристика;
- роль посредника в доведении товаров до потребителя;
- интернет-продажи: способы, технологии и инструменты;
- виды каналов сбыта в маркетинге;
- плюсы и минусы прямых и косвенных каналов;
- выбор канала сбыта.

Тема 7. Маркетинговые коммуникации.

Теория коммуникаций. Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, публич-ри-лейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта). Особенности комплекса маркетинга в сфере услуг.

Практические занятия

ПР08. Реклама. Принципы и методы рекламной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить следующие вопросы:

- «Public relations» связи с общественностью. Определения, функции, цели и задачи;
- роль посредника в доведении товаров до потребителя;
- стимулирование сбыта и продаж. Объекты, формы и методы стимулирования, особенности их применения;
- личные продажи;
- плюсы и минусы прямых и косвенных каналов;
- прямой маркетинг.

Тема 8. Управление маркетингом.

Основные этапы маркетингового планирования. Содержание и структура плана маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности предприятия. Служба маркетинга, ее структура, статус и место в иерархии управления. Организационные структуры: функциональная, товарно-функциональная, товарно-рыночная, управление по проекту, матричная и др. Их преимущества и недостатки.

Практические занятия

ПР9. Управление элементами комплекса маркетинга.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить следующие вопросы:

- управление маркетингом: стратегическое планирование;
- организация маркетинговой деятельности на предприятии;
- маркетинговая информационная система как поддержка управления маркетингом;
- личные продажи;
- плюсы и минусы прямых и косвенных каналов;
- прямой маркетинг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Маркетинг в сервисе : учебное пособие / составители Т. И. Гурова, Т. Т. Фомина. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26518.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Васильева, Е. А. Маркетинг в сервисе : практикум / Е. А. Васильева, А. В. Васильева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0141-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72806.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Васильев, Г. А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)» / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-238-01578-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71172.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Клименко, Л. В. Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Л. В. Клименко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3130-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95785.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Гавриков, В. А. Исследование рынка транспортных услуг : практикум / В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1854-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94344.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Управление маркетингом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под редакцией А. В. Коротков, И. М. Синяева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 5-238-00883-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Выполнение курсовой работы (курсового проекта) является одним из важных моментов самостоятельной работы.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Оценка конкурентной среда рынка	контр. работа
ПР06	Организация продвижения и продаж	контр. работа
ПР07	Формирование каналов распределения и товародвижения	контр. работа
СР06	Подготовить реферат на одну из выбранных тем	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> основных методов маркетинговых исследований	Экз01
<i>Умение</i> осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	ПР02

ИД-2 (ОПК-4) Организует продвижение и продажи сервисного продукта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> основных методов продаж услуг	СР06, Экз01
<i>Умение</i> организовывать продвижение и продажи услуг	ПР06

ИД-3 (ОПК-4) Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> способов продвижения услуг по основным направлениям	Экз01
<i>Умение</i> формировать каналы распределения и товародвижения	ПР07

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение термину «Маркетинговое исследование»	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	это любая исследовательская деятельность, направленная на удовлетворение информационно - аналитических потребностей маркетинга
Назовите направления маркетинговых исследований	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	- разведочные исследования; - описательные исследования; - казуальные исследования.
Назовите основные группы методов маркетинговых исследований	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	- кабинетные; - качественные; - количественные.
Что понимается под понятием «кабинетные исследования»	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	Это метод, основанный на анализе и изучении вторичной информации.
Назовите источники информации для кабинетных исследований	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	Внутренние документы компаний, отчеты конкурентов, официальная статистика, правительственные публикации, сайты игроков рынка, СМИ.
Что представляют собой качественные исследования	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	Данные исследования включают в себя самостоятельный сбор и анализ первичной информации.
Что представляют собой количественные исследования?	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	сбор первичной информации, носящей количественный характер
Какие методы относятся к количественным исследованиям?	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	личный опрос; телефонный опрос; интернет опрос; мониторинг.
Какой тип маркетинговых исследований используется для сегментации потребителей, определения наиболее перспективного сегмента?	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	Количественные исследования

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Что входит в первый этап маркетинговых исследований?	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	Определение проблемы, целей и методов исследования
Что входит в заключительный этап маркетинговых исследований?	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	Интерпретация полученных результатов и доведение их до руководства исследования
Что понимается под вторичной информацией?	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	Информация об объекте исследования, собранная ранее из внешних и внутренних источников для других целей
1. Основная цель маркетинговых исследований Варианты ответа: 1. Создать информационно-аналитическую базу для принятия маркетинговых решений 2. Совершенствовать общее представление о маркетинге, как явлении и процессе 3. Получить информацию о конкурентах	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	1. Создать информационно-аналитическую базу для принятия маркетинговых решений
3. Виды маркетинговой информации по источнику ее получения Варианты ответа: 1. постоянная и эпизодическая 2. оперативная и стратегическая 3. первичная и вторичная	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	3. первичная и вторичная
5. Метод сбора информации, предусматривающий групповую дискуссию, которая направляется модератором Варианты ответа: 1. Анкетирование 2. Глубинное интервью 3. Эксперимент 4. Фокус-группа	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	4. Фокус-группа
7. Заранее подготовленный бланк с перечнем вопросов, на которые должен ответить респондент Варианты ответа: 1. лист наблюдения 2. интервальная шкала 3. анкета 4. шкала отношений	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	3. анкета
11. Ключевая характеристика метода экспертных оценок — он основан ... Варианты ответа: 1. исключительно на использовании формальных методов современной математики	ИД-1 (ОПК-4)	Экз01	2. на использовании интуиции, опыта и воображения людей

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
2. на использовании интуиции, опыта и воображения людей 3. исключительно на неформальных методах проведения исследования			
В каких случаях наиболее подходит метод консультативных продаж?	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Для сложных продуктов, когда клиенту нужна помощь эксперта в выборе товара
В чем суть классической техники продаж?	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Это метод пошагового выстраивания отношений с клиентом: от знакомства до заключения сделки
Что является основной задачей пассивных продаж	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Осуществить качественное обслуживание клиентов
Что является основной задачей агрессивной продажи	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Один раз продать товар данному клиенту. Дальнейшее взаимодействие с клиентом просто не рассматривается.
В чем сущность спекулятивной продажи	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Процесс продаж целиком настроен на возбуждение личного интереса конкретного представителя потенциального покупателя
Что является основной целью консультативной техники продаж	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Основная цель заключается в том, чтобы продажи имели неоднократный, постоянный характер.
Назовите основной недостаток личных продаж	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Самый дорогостоящий вид продвижения
Что предполагает стратегия интенсивного маркетинга?	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Установление высокой цены при высоком уровне затрат на стимулирование продаж
Что предполагает стратегия выборочного проникновения?	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Высокую цену при низком уровне затрат на стимулирование продаж
Охарактеризуйте стратегию широкого проникновения	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	Характеризуется установлением низкой цены при высоком уровне затрат на стимулирование продаж
5. Решающим фактором успеха сбытовой организации является: Варианты ответа: 1. стимулирование работы персонала; 2. высокий профессионализм персонала; 3. интенсивный сбыт.	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	3. интенсивный сбыт.
6. Торговая фирма непрерывно использует скидки, купоны, удешевленные распродажи своих товаров. Подобные действия могут привести к тому, что образ фирмы: Варианты ответа: 1. улучшится; 2. ухудшится; 3. не изменится.	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	2. ухудшится;
8 Показ, основная цель которого состоит в просвещении публики, путём демонстрации средств, имеющихся в распоряжении человечества, удовле-	ИД-2 (ОПК-4)	Экз01	1. Выставка

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
творения потребностей в одной или нескольких областях его деятельности или будущих его перспектив – это Варианты ответа: 1. Выставка 2. Конгресс 3. Ярмарка 4. Семинар			
Дайте определение понятию «продвижение»	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	Процесс, связанный с передачей целевой аудитории информации о товаре
Что входит в структуру комплекса продвижения услуг	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	- реклама; - связи с общественностью; - стимулирование сбыта; - личные продажи.
Дайте определение понятию «стимулирование сбыта»	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	Это система побудительных мероприятий, направленных на поощрение покупки
Дайте определение понятию «реклама»	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	Это вид деятельности по распространению оплаченной информации, созданной с целью воздействия на массовое сознание для повышения спроса и продаж
Назовите этапы организации деятельности по продвижению услуг	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	- аналитический этап; - этап планирования; - этап реализации; - этап оценки эффективности.
Что включает в себя этап реализации деятельности по продвижению услуг?	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	непосредственное применение каналов, средств и методов PR, рекламы, стимулирования сбыта и личных продаж для достижения цели и задач продвижения
Какие методы продвижения предполагают личные продажи?	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	Установление контактов, личные переговоры, корпоративные встречи
Назовите основные преимущества интернет-рекламы	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	Интерактивность, относительно низкая стоимость, возможность быстрой коррекции.
4. Выберите цель рекламы Варианты ответа: 1. Получение информации 2. Сбыт услуг 3. Формирование ситуации успеха фирмы	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	2. Сбыт услуг
5. Комплекс мер, направленных на реализацию сервисной услуги – это Варианты ответа: 1. Маркетинговое исследование 2. Продвижение сервисной услуги 3. Информационное обеспечение сервисной услуги	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	2. Продвижение сервисной услуги
6. Краткосрочные поощрительные меры, способствующие продаже или сбыту- это Варианты ответа: 1. Стимулирование сбыта	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	1. Стимулирование сбыта

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
2. Реклама 3. Личные продажи			
8. При продвижении услуги в связи с ее неосязаемостью фирме необходимо акцентировать внимание: на компетентности, квалификации и заботе обслуживающего персонала. Варианты ответа: 1. на высоком качестве услуги; 2. на доступной цене; 3. на компетентности, квалификации и заботе обслуживающего персонала; 4. на доступности услуги.	ИД-3 (ОПК-4)	Экз01	3. на компетентности, квалификации и заботе обслуживающего персонала;

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Вариант 1.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

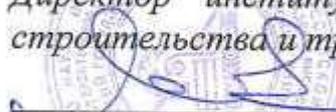
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Инновации в сервисе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность


подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ИД-1 (ОПК-1) Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Умеет анализировать потребность в инновациях в информационных технологиях в сервисе
ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Умеет осуществлять внедрение технологических новаций и информационное обеспечение процессов в сервисе

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	9
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	95	135
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение

Понятие, сущность и формы нововведений в транспортной сфере

Тема 2. Специфика инноваций в транспортной сфере

Тема 3. Виды и типы инноваций транспортного сектора экономики туризма

Тема 4. Жизненный цикл услуги в транспортном секторе

Тема 5. Влияние технологических нововведений в транспортном секторе на эффективность туристического бизнеса

Тема 6. Характеристики инноваций с технической отрасли

Тема 7. Исторический аспект, свойства инноваций в технической сфере. Примеры

Тема 8. Эволюция инноваций в транспортных технологиях. Тенденции

Тема 9. Тенденции инноваций в авиационной отрасли (пассажирские перевозки)

Тема 10. Тенденции инноваций в морской отрасли (грузовые и пассажирские перевозки)

Тема 11. Тенденции инноваций в автомобильном и железнодорожном транспорте

Тема 12. Математическое обеспечение для оценки инноваций

Тема 13. Экономико-математическая модель оценки инновационного потенциала транспортной технологии

Тема 14. Математический аппарат моделирования транспортных систем (системы массового обслуживания, дискретнособытийное моделирование и другие)

Практические занятия

ПР01. Введение. Понятие, сущность и формы нововведений в транспортной сфере

ПР02. Специфика инноваций в транспортной сфере

ПР03. Виды и типы инноваций транспортного сектора экономики туризма

ПР04. Жизненный цикл услуги в транспортном секторе

ПР05. Влияние технологических нововведений в транспортном секторе на эффективность туристического бизнеса

ПР06. Характеристики инноваций с технической отрасли

ПР07. Исторический аспект, свойства инноваций в технической сфере. Примеры

ПР08. Эволюция инноваций в транспортных технологиях. Тенденции

ПР09. Тенденции инноваций в авиационной отрасли (пассажирские перевозки)

ПР10. Тенденции инноваций в морской отрасли (грузовые и пассажирские перевозки)

ПР11. Тенденции инноваций в автомобильном и железнодорожном транспорте

ПР12. Математическое обеспечение для оценки инноваций

ПР13. Экономико-математическая модель оценки инновационного потенциала транспортной технологии

ПР14. Математический аппарат моделирования транспортных систем (системы массового обслуживания, дискретнособытийное моделирование и другие)

Самостоятельная работа:

СР01. Выявить факторы (положительные – способствующие развитию, отрицательные – препятствующие) влияющие на деятельность предприятий транспорта

СР02. Оценить современное состояние рынка автотранспортных услуг регионального либо федерального

СР03. Подготовить реферат

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Инновации: учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, С.Н. Галдицкая [и др.]; под общ. ред. А.В. Барышевой. – М: Дашков и К, 2007. – 382 с.
 2. Применение теории систем и системного анализа для развития теории инноваций / В. Н. Волкова, Э. А. Козловская, А. В. Логинова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волкова, Э. А. Козловская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 352 с. — ISBN 978-5-7422-4185-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43966.html> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 3. Никитина, Л. Л. Инновации в торговой деятельности : учебное пособие / Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2701-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109541.html>
 4. Модернизация экономики на основе технологических инноваций / А.Н. Асаул, Б.М. Капаров, В.Б. Перевазкин, М.К. Старовойтов. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2008. – 428 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/18200.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Семиглазов, В. А. Инновации и инвестиции : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 134 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71372.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Влияние технологических нововведений в транспортном секторе на эффективность туристического бизнеса	опрос
ПР12	Математическое обеспечение для оценки инноваций	опрос
ПР13	Экономико-математическая модель оценки инновационного потенциала транспортной технологии	тест
СР03	Подготовить реферат	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать потребность в инновациях в информационных технологиях в сервисе	ПР05, ПР12, Зач01

Задания к опросу ПР05

1. Понятие и классификация принципов, их практическая направленность
2. Принципы экономической эффективности и социальной ответственности, организации, планирования, маркетинга, коммуникаций, принятий решений, управления персоналом, контроля.
3. Коммерческие и некоммерческие организации
4. Управление предприятием (внешнее и внутреннее)
5. Функции объекта и субъекта управления
6. Природа и состав функций менеджмента (субъекта управления): постановка целей, планирование, мотивация, маркетинг, прогнозирование и др.
7. Планирование деятельности предприятия
8. История развития менеджмента

Задания к опросу ПР12

1. Понятие инновации в технической сфере
2. Инновационная информационная система аэропорта. Решение задачи маршрутизации воздушных перевозок
3. Информационная системы сбора логистической информации по морским перевозкам, решение задачи о прибыльности работе судна на маршруту
4. Решение практической задачи информационной системы маршрутизации грузовых перевозок на автомобильном транспорте
5. Определение маршрута доставки груза на железнодорожном транспорте
6. Моделирование работы причалов морского порта на основе системы массового обслуживания
7. Обзор инновационных технологий на определенных видах транспорта
8. Практическая задача разделения принятия решений на основе уровней транспортного планирования (микроскопический, мезоскопический, макроскопический)
9. Моделирование расчета транспортной сети мегаполиса
10. Моделирование работы доставки грузов
11. Моделирование работы пассажирского терминала аэровокзального комплекса

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Инновации инновационный процесс. Классификация инноваций
2. Инновационный процесс. Жизненный ЦИК инноваций
3. Виды процессов распространения инноваций. Примеры
4. Инновации на транспорте. Основные свойства. Примеры
5. Инновационный процесс и его основные стадии
6. Механизмы и этапы финансирования инновационного проекта
7. Источники и факторы, порождающие инновации. Факторы по П. Друкеру

8. Алгоритм оценки эффективности инновации
9. Системный подход к маркетингу инновационных проектов на транспорте
10. Риски инновационных проектов. Причины возникновения, классификация и пути решения
11. Качественные и количественные пути оценки рисков
12. Инновации и интеллектуальная собственность
13. Жизненный цикл продукта и процесс создания новой техники
14. Концепции управления в инновационной сфере
15. Инновации в авиации. Основные направления
16. Эволюция аэропорта от аэродрома до транспортного хаба
17. Технологические графики обработки пассажиров. Нахождение слабых мест в технологическом процессе. Пример построения технологического графика обслуживания пассажира при выполнении международного рейса
18. История развития авиации и пассажирских терминалов. Инновации и устремленность в будущее. Новый пассажирский терминал аэропорта Пулково
19. Концепции развития аэровокзальных комплексов.

ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять внедрение технологических новаций и информационное обеспечение процессов в сервисе	ПР13, СР03, Зач01

Тестовые задания ПР13

1. К основным школам (теориям) управленческой науки относятся:
 - школа научного управления Ф. Тейлора; классическая (административная) школа А.Файоля; школы человеческих отношений;
 - теории А. Маслоу, Д.Мак-Клеланда и Ф.Герцберга;
 - теории Л.Портера, Э.Лоулера и Л.Питера.
- 2 Основные функции менеджмента (управления) это:
 - маркетинг, координация, целеполагание и контроллинг;
 - производство, финансы, сбыт продукции и реинжиниринг;
 - планирование, организация (включая координацию), мотивация и контроль.
3. Функция менеджмента «планирование» заключается:
 - в выборе целей предприятия (организации) и разработке планов действий персонала по их достижению;
 - в распределении задач и полномочий между отдельными подразделениями или работниками предприятия (организации) и установления взаимодействия между ними;
 - в сравнении реально достигнутых результатов с достигнутыми в прошедшем периоде.
4. Основные отличия коммерческих и не коммерческих организаций по ГК РФ заключаются в следующем:
 - коммерческая организация требует оплаты наличными за свои услуги (продукцию, работу); некоммерческая – использует государственное финансирование для покрытия своих расходов (издержек);
 - коммерческая организация – это частное предприятия (фирма, компания); некоммерческая – это государственное предприятие (учреждение, школа, больница, библиотека и др.);
 - основные цели создания и деятельности разные; некоммерческая организация может использовать прибыль только на собственное развитие; предпринимательство для

коммерческой организации является обязанностью, а для некоммерческой – правом с некоторым ограничением.

5. А. Маслоу в своей теории мотивации, это:

- безопасность и защищенность, физиологические, социальные потребности, потребности уважения и самовыражения;
- удовлетворенность работой, условия труда, стиль руководства, вознаграждение;
- потребность власти, справедливость, удовлетворенность вознаграждением, социальные условия.

6. Процесс управления предприятием (организацией) это:

- последовательность осуществления субъектом управления функций по формированию и использованию ресурсов предприятия (организации) для достижения им своих целей;

- последовательность выполнения субъектом управления указаний высшего руководства предприятия (организации);

- последовательность выполнения руководством предприятия (организации) или его подразделения традиционных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях.

7. Коммуникации в менеджменте это:

- формы и методы проведения деловых совещаний и переговоров;

- обмен информацией, на основе которого менеджер (руководитель, аппарат управления) получает информацию, необходимую для принятия управленческих решений, и доводит принятые решения до работников предприятия (организации);

- вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления предприятием (организацией).

8. Наиболее труднопрогнозируемые факторы, влияющие на принятие управленческих решений, это:

- финансирование и погодные условия;

- отсутствие инвестора и профессиональных кадров;

- риск и неопределенность.

9. Различия между властью и лидерством:

- нет различия;

- власть – это возможность влиять на поведение других, лидерство – это способность оказывать влияние на отдельных людей и группы; 3 различие только в терминологии.

10. Функция менеджмента «организация» это:

- процесс создания (проектирования) организационной структуры предприятия (организации); организация взаимодействия, распределение полномочий и ответственности среди сотрудников или групп сотрудников;

- процесс обмена информацией между двумя или более работниками;

- коммуникационный процесс

11. К этапам стратегического планирования относятся:

- целеполагание, прогнозирование, прогнозирование, маркетинговые исследования, контроль, учет и анализ;

- постановка целей, планирование, организация, мотивация и контроль;

- анализ среды предприятия (организации), определение миссии и целей, выбор стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии.

12. Кооперативы создаются и функционируют с целью:

- производственные – выполнение плана; потребительские – реализации продукции производственных кооперативов;

- производственные – выпуска продукции; потребительские – оказания благотворительной помощи нуждающимся;

- производственные – получения прибыли; потребительские – удовлетворения потребностей пайщиков.

13. Основная идея мотивационной теории ожиданий состоит:

- в надежде человека на то, что выбранный им тип поведения приведет к удовлетворению желаемого;

- в надежде работника быть не уволенным с работы;

- в надежде сотрудника на увеличение заработной платы как результата личной дружбы (связи, общения) с руководителем.

14. Как называются в менеджменте (управлении) действия (набор действий), осуществляемые в процессе управления?

- функции менеджмента (управления);

- принципы менеджмента (управления);

- законы менеджмента (управления).

15. К этапам коммуникационного процесса относятся:

- зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача сообщений и декодирование;

- персональный компьютер, интернет;

- электронная почта, локальные и глобальные сети, интернет.

16. Под управленческим решением понимают:

- мотивированное указание руководителя, обязательное для исполнения подчиненными;

- указание руководителя, оформленное в форме приказа, распоряжения или другого документа;

- выбор альтернативы; акт, направленный на решение проблемной ситуации.

17. Формы предпринимательства (по ГК РФ) это:

- контроллинг, реинжиниринг, инновации, реструктуризация;

- фирмы, компании, холдинги, концерны, консорциумы, синдикаты, корпорации;

- индивидуальные предприниматели, товарищества, общества, производственные кооперативы.

18. Миссия предприятия (организации) это:

- цели, задачи по отношению к внутренней среде;

- предназначение и смысл его существования (создания) по отношению к внешней среде;

- благотворительность

19. Кадровая политика предприятия представляет собой:

- систему управления предприятием

- установленную на предприятии систему принципов и процедур, которые реализуются в ходе управления персоналом

- оба ответа не верны

20. Суммарные знания и навыки трудового коллектива предприятия могут быть названы:

- кадровым резервом

- кадровым потенциалом

- кадровым дифференциалом

21. Аттестация персонала предприятия представляет собой:

- комплексный метод оценки персонала

- определение соответствия работников предприятия занимаемым должностям

- оба ответа верны

22. Мотивацию в управлении персоналом правомерно рассматривать как:

- метод управления

- функцию управления

- принцип управления

23. Ранней теорией мотивации является:

- теория приобретенных потребностей

- теория справедливости

- теория иерархии потребностей

24. Принцип продвижения по службе на основе профессиональных заслуг работника носит название:

- геронтократия

- меритократия

- охлократия

25. Различие между первичной и вторичной адаптацией работников заключается в их:

- возрасте

- опыте

- деловых качествах

26. Профессионально-квалификационное разделение труда связано с:

- местом различных групп работников в производственном процессе

- технологическим разделением труда

- делением работающих по разрядам и категориям

Темы реферата СР03

1. Источники и виды конфликтов, способы их устранения на предприятиях

2. Аутстаффинг и аутсорсинг – новые технологии работы с персоналом

3. Стратегия управления персоналом

4. Формальные и неформальные лидеры в организациях

5. Управленческий риск.

6. Управление человеческими ресурсами

7. Оценка эффективности труда работников

8. Неформальный лидер и руководитель

9. Управление персоналом

10. Адаптация в новом коллективе

11. Управление в малом бизнесе

12. Риск в системе менеджмента

13. Управление и бюрократия

14. Проблемы мотивации стимулирования в менеджменте

15. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании

16. Система, подсистема, элемент

17. Законы формирования производственной структуры

18. Компоненты производственной структуры организации

19. Методы управления социально-техническими системами Вторая часть – практическая

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Пример информационной системы мониторинга движения воздушных судов. Алгоритм работы

2. Морские контейнерные перевозки. Статистика отрасли. Основное направление развития

3. Технологии обработки контейнерных судов. Сравнение

4. Классификация судоходства. Сравнение. Инновации в расписании на примере компании Maersk

5. Модель эволюции портов Д. Бэрда. Основные тенденции. Примеры

6. Современные логистические информационные системы по анализу загруженности морского порта
7. Инновационные проекты на железнодорожном транспорте. Примеры проектов ОАО РЖД
8. Задачи маршрутизации грузового транспорта. Примеры. Информационные системы
9. Инновации на автомобильном транспорте. Современные технологические решения
10. Экономико-математическая модель оценки инновационного потенциала проекта
11. Принятие решений на основе моделирования для оценки инноваций
12. Моделирование транспортных система на основе систем массового обслуживания
13. Виды средств и методик моделирования транспортных систем
14. Пример математической модели замкнутой сети сортировочных железнодорожных станций
15. Концепция интеллектуальной транспортная система мегаполиса
16. Транспортные сети мегаполиса. Опыт решения транспортных проблем. Примеры
17. Основная диаграмма транспортного потока. Понятие пропускной способности
18. Моделирование работы мегаполиса на основе матриц корреспонденций. Практический пример
19. Инновации в городском транспорте. Основные тенденции
20. Интеллектуальные элементы транспортной инфраструктуры мегаполиса. Примеры
21. Пример макета бизнес плана для малого инновационного транспортного предприятия

Практические задания к зачету Зач01

Задание 1.

Транспортная компания решила расширить клиентскую базу . Предложите идею для инновации, которая позволила бы ТК привлечь новых клиентов. Используйте один из методов активизации творческого потенциала.

Задание 2.

Транспортная компания решила развивать свой инновационный потенциал за счет информационных технологий. В настоящее время компания располагает:

- персональными компьютерами с доступом к высокоскоростному Интернету;
- официальным сайтом.

На какие инновационные информационные технологии или сервисы целесообразно потратить финансовые ресурсы этой компании?

Задание 3.

Руководитель транспортной компании сформировал новый штат сотрудников, не имеющих опыта инновационной деятельности. Должен ли он провести программу обучения, посвященную этому вопросу, для них? Подробно аргументируйте свой ответ.

Задание 4.

Транспортная компания решает ввести сервис отслеживания грузов клиентами. Можно ли считать это инновацией? Спрогнозируйте эффект от нововведения, если оно повлечет увеличение стоимости транспортной услуги на 5%.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института архитектуры,
строительства и транспорта
П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Сервисная деятельность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ИД-3 (ОПК-2) Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса	знает принципы организации процесса сервиса
	умеет организовывать процесс сервиса
ИД-4 (ОПК-2) Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	знает принципы проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя
ИД-5 (ОПК-2) Участствует в разработке и совершенствовании системы клиентских отношений	умеет формировать клиентские отношения с покупателями, обеспечивать соблюдение технологии сервисного обслуживания, обосновывать технологический процесс сервисного обслуживания и его ресурсное обеспечение

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	3 семестр	4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	65	68	21
занятия лекционного типа	32	32	4
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	2	3
<i>Самостоятельная работа</i>	79	76	267
<i>Всего</i>	144	144	288

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущностный характер сервисной деятельности и ее место в структуре общественной практики

Тема 1. Этапы развития услуг и сервисной деятельности в разных странах мира

Услуги и жизнедеятельность людей в традиционных сообществах. Развитие услуг и сервисная деятельность в обществе современного типа.

Тема 2. Сущностный характер сервисной деятельности и ее место в структуре общественной практики

Теоретический анализ сервисной деятельности. Классификация видов услуг. Сервисная деятельность как составная часть экономики. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.

Тема 3. Сервисная деятельность

Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Прогрессивные формы обслуживания.

Практические занятия

ПР01. Этапы развития услуг и сервисной деятельности в разных странах мира

ПР02. Сущностный характер сервисной деятельности и ее место в структуре общественной практики

ПР03. Сервисная деятельность

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.

Раздел 2. Особенности сервисной деятельности

Тема 4. Современный сервис

Современный сервис: расширение пространства взаимодействий производителей и потребителей услуг.

Тема 5. Характеристики сервисной деятельности

Адаптационно-динамические и технологические характеристики сервисной деятельности. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности

Тема 6. Процесс осуществления сервисной деятельности

Качество, безопасность услуг и культура общения в сервисной деятельности. Взаимоотношения специалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности. Психология процесса обслуживания.

Тема 7. Конфликтная ситуация в сервисной деятельности

Понятие конфликтной ситуации и конфликта в сервисной деятельности.

Тема 8. Управление сервисной деятельностью

Процессы управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия. Важнейшие разновидности социального менеджмента на сервисном предприятии.

Тема 9. Эффективность работы сервисного предприятия

Маркетинг и определение эффективности работы сервисного предприятия в целом. Сервисная деятельность на предприятиях сферы услуг.

Практические занятия

ПР04. Современный сервис

ПР05. Характеристики сервисной деятельности

- ПР06. Процесс осуществления сервисной деятельности
- ПР07. Конфликтная ситуация в сервисной деятельности
- ПР08. Управление сервисной деятельностью
- ПР09. Эффективность работы сервисного предприятия

Самостоятельная работа:

- СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР09. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.

Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.

2. Тетушкин В.А. Сервисная деятельность: современная практика и проблемы качества (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / В. А. Тетушкин. - Тамбов: ТГТУ, 2014. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Мультимедийные электронные издания": <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Tetushkin2/> .

3. Советов В.М. Основы функционирования систем сервиса: учебное пособие для вузов / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - М.: Альфа-М : Инфра-М, 2010. - 624 с.

4. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Тетушкин В.А. Сервисология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тетушкин. - Тамбов: ТГТУ, 2013. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий": <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2013/tetushkin-t.pdf> .

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Процесс осуществления сервисной деятельности	контр. работа
ПР08	Управление сервисной деятельностью	контр. работа
СР09	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс
Экз01	Экзамен	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (ОПК-2) Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы организации процесса сервиса	Экз01
умеет организовывать процесс сервиса	ПРО6

Примерные вопросы к контрольной работе ПРО6

1. Качество, безопасность услуг и культура общения в сервисной деятельности.
2. Взаимоотношения специалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
3. Психология процесса обслуживания.
4. Процесс обслуживания потребителей. Специфика процесса обслуживания.
5. Понятие «качества услуг», «полезные свойства», «функциональная пригодность».
6. Свойства услуги: производственные, функциональные, потребительские.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Зависимость сервисной деятельности от географических, поселенческих и демографических факторов.
2. Фактор урбанизации в социально-экономическом развитии сервисной деятельности.
3. Влияние миграционных процессов на сервисную деятельность.
4. Государственно-правовое регулирование сервисной деятельности и выполнение государством сервисных функций.
5. Сущность «теории общественного блага».
6. Сервисная деятельность в структуре социальных отношений.
7. Сущность и структура социально-культурного сервиса. Сервисная деятельность как часть культуры. Связь художественного творчества с сервисной деятельностью.
8. Сущность понятия «прогрессивные формы обслуживания», ее формы: абонементное обслуживание, бесконтактное обслуживание по месту жительства, срочное выполнение заказа в присутствии клиента, обслуживание с помощью обменного фонда машин и приборов, ремонт на дому сложной бытовой техники, служба экспресс-ремонта, прием заказов по месту работы, по телефону или по почте, самообслуживание, выездное обслуживание.
9. Роль маркетингового отдела на предприятии сервиса, его функции.
10. Изменение роли сервисной деятельности в экономическом и общественном развитии.
11. Понятие «экстернализация услуг».
12. Рост «производственных услуг», как саморазвивающейся отрасли.
13. Активизация развития «распределительных» и «деловых услуг».
14. Интенсификация международного обмена услугами. Типы форм сервиса международных услуг.
15. Особенности глобализации сферы услуг. Образование «глобальных объединений», их цели и организационно-управленческая основа.
16. Развитие «стратегических союзов», их цель, разновидности межфирменного обмена.

17. Экономические и организационные аспекты сервисной деятельности современного типа.
18. «Предпринимательская межфирменная сеть», ее проблемы и преимущества в противоречии между централизацией и децентрализацией.
19. Формы межфирменных сетей: совместное предприятие, франчайзинг, консорциум, коммерческие соглашения, выполнение работ по субподрядам, перекрестный директорат, персональные сети и др.
20. Конструктивные качества предпринимательских сетей в сфере сервиса.
21. Подразделение субъектов сервисной деятельности на «крупные», «средние», «малые» и «сверхмалые» (мелкие), их характеристики, недостатки и преимущества в сфере сервиса.
22. Процессы изменения стратегии и критериев эффективности сервисной деятельности в развитых странах мира.
23. Сущность «мерчандайзинга». Понятие «индустрия порока».
24. Особенности развития сервисной деятельности с современной Россией.
25. Освоение отечественным сервисом разновидностей услуг: консалтинг, инжиниринг, лизинг, психологическое и семейное консультирование, культурно-валеологические услуги, услуги кредитования, игровой и шоу-бизнес.
26. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.
27. Жизненный цикл услуги и сервисного продукта. Понятие, фазы жизненного цикла их специфика. Основные характеристики жизненного цикла услуги, причины финансовых результатов.
28. Процесс обслуживания потребителей. Специфика процесса обслуживания. Сущность «предпродажного обслуживания». Виды «послепродажного» обслуживания: гарантийное и послегарантийное обслуживание.
29. Сервисные технологии, формы обслуживания и показатели затрат времени.
30. Понятие «сервисной технологии». Виды форм обслуживания: устаревшие и современные (или прогрессивные). Индивидуальная форма обслуживания: специфика, качество услуг, трудоемкость. Формы обслуживания: абонементное, бесконтактное, обслуживание на дому, прием заказов по месту работы, самообслуживание (фабрики-химчистки, прачечные и т.д.), выездное обслуживание, комбинированные (комплексные). Факторы обслуживания: времени, доступность услуг.
31. Проблема качества и безопасности услуг в практике современного сервиса.
32. Понятие «качества услуг», «полезные свойства», «функциональная пригодность» Свойства услуги: производственные, функциональные, потребительские.
33. Учет производственно-физических показателей и субъективных оценок потребителей.
34. Аспекты безопасности услуг. Информационная безопасность в сфере услуг.
35. Управление качеством услуг, контроль стандартов и безопасности обслуживания. Понятие «петля качества» услуги. Системы управления качеством на российских предприятиях сферы услуг.
36. Стандартизация. Сертификация. Лицензирование.
37. Процессы совершенствование корпоративной культуры и внутрифирменной культуры обслуживания.
38. Культура сервиса. Понятие и составляющие культуры сервиса. Культура общения работников сферы обслуживания с клиентами.
39. Профессиональные и психологические аспекты культуры сервисной деятельности. Значение психологических особенностей процесса обслуживания потребителей.
40. Технология корректного и эффективного взаимодействия с клиентами.
41. Понятие о конфликте и конфликтной ситуации. Общие вопросы управления конфликтной ситуацией. Сущность управления конфликтной ситуацией.

42. Типология и виды конфликтов. Структурно-организационные способы предотвращения и разрешения конфликтов. Межсубъектные способы предотвращения и разрешения конфликтов: способ уклонения, принуждения (подавления), приспособления, компромисса (баланса интересов).

43. Процессы управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия

44. Особенности управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия.

45. Организационная структура сервисного предприятия. Основные характеристики. Важнейшие типы организационной структуры на предприятиях сервиса: линейный, функциональный, линейно-функциональный тип («бригадная организация»).

46. Характеристика подходов к разработке организационной среды предприятия (классический подход, подход человеческих отношений, подход контингентирования). Сущность службы контролинга на крупных предприятиях сервиса, ее функции.

47. Стратегия и тактика маркетинга сервисного предприятия.

48. Понятие позиционирования сервисного продукта. Особенности изучения и учета потребительских запросов и отношений. Функции и задачи маркетолога. Понятие «высокой цены», «разумной цены», «низкой цены», «дифференцированной цены».

49. Определение общей эффективности работы предприятия сервиса. Подходы к эффективности работы сервисного предприятия. Теория комплексного экономического анализа.

50. Составные характеристики сервисного предприятия: производительность, эффективность, адаптивность.

ИД-4 (ОПК-2) Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Услуги и сервисная деятельность в обществе современного типа.
2. Влияние индустриального производства на сервисную деятельность.
3. Перераспределение ресурсов между отраслями хозяйства, их сосредоточение на крупных производствах.
4. Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа.
5. Развитие процесса «сервисизация экономики», увеличение доли не вещественного продукта-услуги, рост производства продукции по индивидуальным заказам.
6. Особенности развития техногенной цивилизации, ее негативные тенденции.
7. Сервисная деятельность в развивающихся странах. Процессы индустриализации развивающихся стран: развитие и неудачи.
8. Факторы, замедляющие эволюционирование сервисной деятельности в развивающихся странах.
9. Расширение и модернизация традиционных и новых узкоспециализированных сфер услуг.
10. Развитие услуг промышленности, сельского хозяйства, ремонтных, деловых, рекламных.
11. Теоретический анализ сервисной деятельности.
12. Классификация видов услуг.
13. Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности.
14. Понятие сервисной деятельности, ее интеграция в систему рыночного обмена.

15. Социальная и эмоционально-психологическая определенность сервисной деятельности.
16. Подход к сервисной деятельности в рамках «общества потребления».
17. Менеджмент в сфере сервиса и услуг, производственный менеджмент.
18. Зарождение и развитие логистики сервисного отклика.
19. Эволюция теоретических представлений об организационных основах предприятия, управленческой деятельности и критерии ее эффективности.
20. Концепции, школы и подходы. Модель организации в аспекте: развития предприятия, доминирующей функции менеджмента, критериев эффективности.
21. Теоретические основания анализа сервисной деятельности постиндустриального общества. Особенности индустриально-сервисной экономической модели.
22. Понятие «невещественных ресурсов общества».
23. Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе.
24. Состав и структура сферы услуг.
25. Типы услуг в разных сферах применения.
26. Характеристика материальных и нематериальных услуг в российской практике.
27. Классификация услуг по «взаимосвязанным качествам», по «функциональной направленности». Общероссийские классификаторы услуг.
28. Классификация услуг по отраслевому принципу.
29. Комплексная классификация услуг: «производственный сервис», «сервис сферы общественного благоустройства (назначения)», «социально-культурный сервис», «интеллектуальный сервис», «сервис в сфере обращения», «хозяйственный сервис».
30. Сервисная деятельность как составная часть экономики.
31. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.
32. Экономическая сущность сервисной деятельности. Сущность сервисной деятельности как хозяйственного явления.
33. Специфика трудовой активности в сфере услуг.
34. Специфический характер сервисной деятельности, как экономического явления. Взаимодополнительный характер различных видов услуг.
35. Понятие «сервисного продукта».
36. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики.
37. Сущность понятий «сфера услуг», «производители услуг», «потребитель сервиса».
38. Сервисная деятельность как способ удовлетворения общественных и индивидуальных потребностей.
39. Потребности «функционального назначения».
40. Классификация потребностей по источникам удовлетворения, частоте возникновения, по сезонности.
41. Понятие и сущность «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.
42. Виды «контактных зон» различных сервисных предприятий. Особенности обслуживания клиентов в «контактной зоне». Требования, предъявляемые к обслуживающему персоналу в «контактной зоне».

ИД-5 (ОПК-2) Участвует в разработке и совершенствовании системы клиентских отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет формировать клиентские отношения с покупателями, обеспечивать соблюдение технологии сервисного обслуживания, обосновывать технологический процесс сервисного обслуживания и его ресурсное обеспечение	ПР08, СР09

Примерные вопросы к контрольной работе ПР08

1. Сервисные технологии, формы обслуживания и показатели затрат времени.
2. Процесс обслуживания потребителей.
3. Специфика процесса обслуживания.
4. Сущность «предпродажного обслуживания».
5. Виды «постпродажного» обслуживания: гарантийное и послегарантийное обслуживание.
6. Сервисная деятельность в структуре социальных отношений.
7. Сущность и структура социально-культурного сервиса.

Темы рефератов СР09

1. Государственно-правовое регулирование сервисной деятельности и выполнение государством сервисных функций.
2. Сервисная деятельность в структуре социальных отношений.
3. Сущность и структура социально-культурного сервиса.
4. Сущность понятия «прогрессивные формы обслуживания», ее формы: абонементное обслуживание, бесконтактное обслуживание по месту жительства, срочное выполнение заказа в присутствии клиента, обслуживание с помощью обменного фонда машин и приборов, ремонт на дому сложной бытовой техники, служба экспресс-ремонта, прием заказов по месту работы, по телефону или по почте, самообслуживание, выездное обслуживание.
5. Роль маркетингового отдела на предприятии сервиса, его функции.
6. Изменение роли сервисной деятельности в экономическом и общественном развитии.
7. Рост «производственных услуг», как саморазвивающейся отрасли.
8. Активизация развития «распределительных» и «деловых услуг».
9. Интенсификация международного обмена услугами. Типы форм сервиса международных услуг.
10. Экономические и организационные аспекты сервисной деятельности современного типа.
11. «Предпринимательская межфирменная сеть», ее проблемы и преимущества в противоречии между централизацией и децентрализацией.
12. Конструктивные качества предпринимательских сетей в сфере сервиса.
13. Процессы изменения стратегии и критериев эффективности сервисной деятельности в развитых странах мира.
14. Сущность «мерчандайзинга». Понятие «индустрия порока».
15. Особенности развития сервисной деятельности с современной России.
16. Освоение отечественным сервисом разновидностей услуг: консалтинг, инжиниринг, лизинг, психологическое и семейное консультирование, культурно-валеологические услуги, услуги кредитования, игровой и шоу-бизнес.
17. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.
18. Жизненный цикл услуги и сервисного продукта. Понятие, фазы жизненного цикла их специфика. Основные характеристики жизненного цикла услуги, причины финансовых результатов.
19. Процесс обслуживания потребителей. Специфика процесса обслуживания. Сущность «предпродажного обслуживания». Виды «постпродажного» обслуживания: гарантийное и послегарантийное обслуживание.
20. Сервисные технологии, формы обслуживания и показатели затрат времени.
21. Проблема качества и безопасности услуг в практике современного сервиса.
22. Аспекты безопасности услуг. Информационная безопасность в сфере услуг.
23. Стандартизация. Сертификация. Лицензирование.

24. Процессы совершенствование корпоративной культуры и внутрифирменной культуры обслуживания.

25. Культура сервиса. Понятие и составляющие культуры сервиса. Культура общения работников сферы обслуживания с клиентами.

26. Профессиональные и психологические аспекты культуры сервисной деятельности. Значение психологических особенностей процесса обслуживания потребителей.

27. Технология корректного и эффективного взаимодействия с клиентами.

28. Типология и виды конфликтов. Структурно-организационные способы предотвращения и разрешения конфликтов. Межсубъектные способы предотвращения и разрешения конфликтов: способ уклонения, принуждения (подавления), приспособления, компромисса (баланса интересов).

29. Особенности управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия.

30. Стратегия и тактика маркетинга сервисного предприятия.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР06	Процесс осуществления сервисной деятельности	контр. работа	1	3
ПР08	Управление сервисной деятельностью	контр. работа	1	3
СР09	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат	0	5
Зач01	Зачет	зачет	5	20
Экз01	Экзамен	экзамен	5	20

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы;

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к реферату);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Системный анализ в сервисе

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1 (УК-1) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, использует информацию для реализации системного подхода для решения поставленных задач.	Знает основы системного анализа и базовые составляющие задач, основы применения системного подхода к решению различного рода задач.
	Умеет применять системный подход для решения задач
ИД-2 (УК-1) Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Знает методы построения моделей и оценки вариантов решения задач
	Умеет оценивать возможные варианты решения задач и определять последствия решений задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	84	16
занятия лекционного типа	48	6
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	96	164
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие системы, классификация, структуры и закономерности их функционирования и развития.

Задачи системного анализа. Понятие системы как семантической модели. Основные определения системного анализа. Принципы системного анализа. Структура системного анализа. Области применения системного анализа в логистике. Системный анализ, основные методы системного анализа: декомпозиция, анализ и синтез. Задачи декомпозиции, анализа и синтеза. Этапы системного анализа. Процедуры системного анализа.

Тема 2. Измерение параметров, шкалы.

Понятие шкалы, основные типы шкал измерения. Шкалы номинального типа, порядка, отношений, разностей, абсолютные. Показатели и критерии оценки систем: виды критериев качества, шкала уровней качества систем с управлением, показатели и критерии эффективности функционирования систем. Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах.

Тема 3. Системный подход к анализу сложных систем.

Определение понятия модель и моделирование. Назначение моделей. Виды моделей. Уровни моделирования. Этапы построения модели. Исследование систем большой сложности. Планирование эксперимента. Имитационное моделирование как метод исследования систем большой сложности. Оценка сложности систем на основе теории полезности, в условиях определенности, в условиях риска на основе функции полезности, в условиях неопределенности, на основе модели ситуационного управления. Графический метод функционального моделирования систем IDEF0 и IDEF3. Основные правила и нотация, цель и результат.

Имитационное моделирование как метод формального анализа: назначение, ограничения, цели, задачи, методы и результаты.

Тема 4. Классификации методов моделирования и качественного оценивания систем.

Аналитические и статистические методы. Теоретико-множественные представления. Системный подход как процесс обоснования принятия решений. Назначение оценивания систем, качественное и количественное оценивание. Формализация процесса лучшего выбора. Модели и схемы выбора и принятия решения в многокритериальных системах. Экспертиза, экспертное оценивание и оценки. Альтернативы экспертного оценивания. Неформальные методы оценивания систем: метод «мозгового штурма», метод «Дельфи», метод анализа сценариев, метод анализа иерархий, эвристические методы. Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. Деревья целей и решений.

Тема 5. Системный подход в логистике.

Организационные системы с управлением и их характеристики. Определение логистических систем. Классификация и границы логистических систем. Показатели и разновидности показателей логистических систем, согласованность показателей. Цели, приоритеты и компромиссы, ограничения в логистических системах. Типы логистических стратегий: «тощая» и динамическая стратегии. Стратегия дифференциации, стратегия на основе временных параметров, стратегии на основе защиты окружающей среды, стратегии повышенной производительности, стратегии с добавленной стоимостью, стратегии диверсификации или специализации, стратегия фокусирования, стратегии роста. Методы выбора стратегий.

Тема 6. Управление логистическими системами.

Планирование в логистических системах. Принципы управления средой. Процесс управления системой. Характеристики процесса принятия решений. Противоречия в системе. Формулирование логистической проблемы. Решение системных проблем. Процесс

решения логистической проблемы. Выбор альтернатив. Синтез логистических систем. Информационные системы в управлении.

Тема 7. Этапы системного анализа в логистике.

Декомпозиция логистических систем. Определение и декомпозиция общей цели, основной функции. Выделение логистической системы из среды. Описание факторов, параметров и показателей. Функциональная, компонентная и структурная декомпозиция.

Анализ логистических систем. Кибернетический подход к анализу логистических систем как сложных систем с управлением. Задачи управления в логистических системах: задача целеполагания, задача стабилизации, задача выполнения программы, задача слежения. Функционально-структурный анализ логистических систем. Морфологический анализ систем (анализ взаимосвязи компонентов).

Синтез логистических систем. Принципы синтеза логистических систем. Функциональное и структурное моделирование логистических систем. Методы функционального и структурного моделирования. Параметрический синтез.

Тема 8. Качество функционирования логистических систем.

Классификация логистических показателей. Оценивание логистических систем. Оценивание эффективности логистических систем и управление их качеством.

Безопасность систем. Устойчивость логистических систем. Надежность функционирования логистических систем. Оценка качества функционирования логистических систем. Эффективность логистической системы. Оптимизация логистической системы. Показатели и критерии оценки систем, критерии качества управления в системах логистики. Диаграмма Ганта как частный случай морфологического анализа.

Практические занятия

ПР01. Основы системного анализа.

ПР02. Измерение, параметры и шкалы.

ПР03. Основы системного анализа. Системный подход к анализу сложных систем.

ПР04. Классификации методов моделирования и качественного оценивания систем.

ПР05. Системный подход в логистике.

ПР06. Управление логистическими системами

ПР07. Этапы системного анализа в логистике.

ПР08. Качество функционирования логистических систем.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка реферата

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 616 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2544-9

2. Иванова О.Г. Системный анализ и управление [Электронный ресурс]: метод. указ. / О. Г. Иванова, М. А. Ивановский. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Ivanova.exe>

3. Алексеенко, В.Б. Основы системного анализа: учебное пособие / В.Б. Алексеенко, В.А. Красавина. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 172 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11398.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Системный анализ» / составители В.А. Корчагина, Ю.Н. Батищева, В.В. Лебедев. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. – 21 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/17696.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы системного анализа	опрос
ПР03	Основы системного анализа. Системный подход к анализу сложных систем	тест
ПР04	Классификации методов моделирования и качественного оценивания систем.	опрос
ПР06	Управление логистическими системами.	опрос
ПР08	Качество функционирования логистических систем.	контр. работа
СР01	Подготовка реферата	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, использует информацию для реализации системного подхода для решения поставленных задач.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы системного анализа и базовые составляющие задач, основы применения системного подхода к решению различного рода задач.	ПР01, ПР03, Экз01
Умеет применять системный подход для решения задач	ПР08

ИД-2 (УК-1) Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методы построения моделей и оценки вариантов решения задач	ПР06, СР01, Экз01
Умеет оценивать возможные варианты решения задач и определять последствия решений задач	ПР08

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение системного анализа, как науки	ИД-1 (УК-1)	ПР01	наука, занимающаяся проблемой принятия решений в условиях анализа большого количества информации
Назовите основные задачи системного анализа	ИД-1 (УК-1)	ПР01	Декомпозиция- представление системы в виде элементов, анализ – выявление свойств систем, синтез – построение систем по заданным свойствам.
Дайте классификацию информации	ИД-1 (УК-1)	ПР01	любая сущность, которая вызывает изменения в некоторой информационно-логической модели, представляющей систему
Назовите основные типы информации	ИД-1 (УК-1)	ПР01	Входная информация – та, которую система воспринимает от окружающей среды. Выходная информация (по отноше-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			<p>нию к окружающей среде) – та, которую система выдает в окружающую среду.</p> <p>Внутренняя, внутрисистемная информация (по отношению к данной системе) – это тип информации, которая хранится, перерабатывается, используется только внутри системы, актуализируется лишь подсистемами системы.</p>
Охарактеризуйте обратную связь в системах	ИД-1 (УК-1)	ПР01	Обратная связь подразумевает наличие канала передачи информации от управляемого объекта к управляющему. Бывает положительная и отрицательная.
Назовите методы получения информации, которые относят к эмпирическим	ИД-1 (УК-1)	ПР01	<p>Эмпирические методы:</p> <p>Наблюдение – сбор первичной информации или эмпирических утверждений о системе (в системе).</p> <p>2. Сравнение – установление общего и различного в исследуемой системе или системах.</p> <p>3. Измерение – поиск, формулирование эмпирических фактов.</p> <p>4. Эксперимент – целенаправленное преобразование исследуемой системы (систем) для выявления ее (их) свойств.</p>
Назовите основные этапы построения систем	ИД-1 (УК-1)	ПР01	– постановка задачи; – структуризации системы; – построение и исследование модели.
Охарактеризуйте понятие «системный подход»	ИД-1 (УК-1)	Экз01	Совокупность методов, средств, позволяющих исследовать свойства, структуру и функции объектов и процессов в целом, представив их в качестве систем.
Дайте определение модели системы	ИД-1 (УК-1)	Экз01	это физическая или информационная система, представляющая собой объект исследования адекватно целям исследования
Охарактеризуйте Модель «Черного ящика»	ИД-1 (УК-1)	Экз01	Отображает только связи с внешней средой в виде перечня «входов» и «выходов», внутренний механизм системы неизвестен

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Опишите такой признак системности как «целостность»	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Каждый элемент системы вносит вклад в реализацию целевой функции системы
Совокупность всех объектов, изменение свойств которых влияет на системы, а также тех объектов, чьи свойства меняются в результате поведения системы, это: 1) среда; 2) подсистема; 3) компоненты.	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Среда
Объединение некоторых параметров системы в параметры более высокого уровня 1) синергия; 2) агрегирование; 3) иерархия.			Агрегирование
Способность системы в отсутствие внешних воздействий сохранять свое состояние сколь угодно долго определяется понятием: 1) устойчивость; 2) развитие; 3) равновесие; 4) поведение.	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Равновесие
С помощью какой процедуры строится описание процесса? 1) Моделирования; 2) Прогнозирования; 3) Развертывания; 4) Декомпозиции.	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Моделирования;
Множество обеспечивающее единство элементов, их связей и взаимодействий между собой и между ними и внешней средой, это 1) элемент; 2) внешняя среда; 3) система; 4) связь.	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Система
Способность системы переходить из одного состояния в другое называется: 1) Устойчивость; 2) Развитие; 3) Поведение.	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Поведение

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>Способность системы возвращаться в состояние равновесия после того, как она была из этого состояния выведена под влиянием внешних (а в системах с активными элементами – внутренних) возмущающих воздействий, это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Равновесие; 2) Поведение; 3) Развитие; 4) Устойчивость. 	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Устойчивость
<p>По происхождению системы делятся на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реальные и абстрактные; 2) Естественные и искусственные; 3) Постоянные и временные; 4) Статические и динамические 	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Естественные и искусственные
<p>Совокупность всех объектов, изменение свойств которых влияет на систему, а также тех объектов, чьи свойства меняются в результате поведения системы, это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) среда; 2) подсистема; 3) компоненты. 	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Компоненты
<p>По реакции на возмущающие воздействия системы делятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Активные и пассивные; 2) Естественные и искусственные; 3) Постоянные и временные; 4) Реальные и абстрактные 	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Активные и пассивные
<p>Что такое декомпозиция?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Разделение исследуемого объекта на связанные содержательные части 2) Разделение исследуемого объекта на страты 3) Нет правильного ответа 	ИД-1 (УК-1)	ПР03	Разделение исследуемого объекта на связанные содержательные части
<p>Простейшая, неделимая часть системы, определяемая в зависимости от цели построения и анализа системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) компонент; 2) наблюдатель; 3) элемент; 4) атом. 	ИД-1 (УК-1)	ПР03	элемент
<p>Что понимается под моделированием</p>	ИД-2 (УК-1)	ПР06	Это процесс представления объекта исследования адекватной (подобной) ему моделью и проведения экспериментов с моделью для получения информации об объекте исследования.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
На какие два больших класса можно разделить методы моделирования	ИД-2 (УК-1)	ПР06	1. Методы формализованного представления систем 2. Методы направленные на активизацию использования интуиции и опыта специалистов.
Назовите возможности метода имитационного динамического моделирования	ИД-2 (УК-1)	ПР06	Позволяет собрать необходимую информацию о поведении системы путем создания ее компьютеризованной модели.
Назовите основные уровни моделирования систем	ИД-2 (УК-1)	ПР06	1. Уровень структурного или имитационного моделирования 2. Уровень логического моделирования 3. Уровень количественного моделирования
Охарактеризуйте метод построения модели системы типа «сценариев»	ИД-2 (УК-1)	ПР06	Методы подготовки и согласования представлений о проблеме или анализируемом объекте, изложенных в письменном виде, получили название сценариев
Какие задачи входят в состав системных задач	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Задачи декомпозиции, анализа и синтеза.
Назовите системы, которые относят к динамическим	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Системы, которые имеют множество возможных состояний, которые могут меняться как непрерывно, так и дискретно
Какие системы можно отнести к простым системам	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Системы, которые с достаточной степенью точности могут быть описаны известными математическими соотношениями
Дайте определение открытым системам	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Системы, обладающие особенностью обмениваться с внешней средой массой энергией, информацией.
Дайте определение самоорганизующиеся систем	ИД-2 (УК-1)	Экз01	системы, которые способны устойчиво сохранять характер взаимодействия с внешней средой и другими системами, несмотря на возможные изменения внутренних и внешних факторов.
Назовите основные шаги, которые включает в себя процесс принятия хозяйственного решения	ИД-2 (УК-1)	Экз01	1) выявление проблемной ситуации; 2) построение информационной модели проблемной ситуации; 3) постановка хозяйственной задачи; 4) принятие решения.
С чем связана необходимость принятия решения	ИД-2 (УК-1)	Экз01	С целенаправленным характером человеческой деятельности
Назовите как классифицируют управленческие решения по источнику появления	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Инициативные и по предписанию
Назовите как классифицируют управлен-	ИД-2 (УК-1)	Экз01	нормативные, ориентирующие,

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ческие решения по степени регламентации			рекомендующие
Дайте определение понятию процесс принятия решений	ИД-2 (УК-1)	Экз01	это циклическая последовательность действий субъекта управления, направленных на разрешение проблем организации и заключающихся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения
Назовите как осуществляется выбор решения по критерию Ваальда	ИД-2 (УК-1)	Экз01	По критерию Ваальда лица, принимающие решения, выбирают стратегию, гарантирующую максимальное значение наилучшего выигрыша
В чем заключается суть правила минимакс (критерий Севиджа).	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Правило допускает разумный риск ради получения дополнительной прибыли.
Дайте определение понятию «управление»	ИД-2 (УК-1)	Экз01	понимается процесс формирования целенаправленного поведения системы посредством информационных воздействий, вырабатываемых человеком (группой людей) или устройством.
Назовите три подсистемы включает система с управлением	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Управляющую систему (УС); • Объект управления (ОУ); • Система связи (СС).
Дайте определение понятию «Цель»	ИД-2 (УК-1)	Экз01	ситуация или область ситуаций, которая должна быть достигнута при функционировании системы за определенный промежуток времени
Назовите основные требования принципа прагматичности	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Требует проведения только таких исследований, которые имеют достаточную практическую ценность, компенсирующую за счет полученного эффекта затраты тех или иных ценностей на проведение этих исследований
Какие исследования определяются как системные?	ИД-2 (УК-1)	Экз01	исследование называется системными, если исследуются несколько свойств объекта разными методиками, но в одно и тоже время.
Назовите требования, которым должна удовлетворять модель некоторого объекта или явления	ИД-2 (УК-1)	Экз01	1) быть адекватной, 2) способствовать решению определенного класса задач; 3) быть простой и понятной 4) позволять модифицировать и дополнять себя, переходить к другим данным; 5) быть удобной в использовании
Что представляет собой номинальная шкала	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Представляет собой конечный набор обозначений для никак не связанных между собой состояний объекта

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Что представляет собой шкала порядка	ИД-2 (УК-1)	Экз01	Если отдельные градации показателя можно расположить в порядке нарастания выраженности показателя или же упорядочить по условию «лучше – хуже», или же расположить в порядке развития некоторого процесса во времени, то такая совокупность градаций образует шкалу порядка.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее, чем на 50%
Тест	даны правильные ответы не менее, чем на 50%
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Управление проектами

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ИД-7 (ОПК-2) Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	Знает методы управления проектами
ИД-8 (ОПК-2) Применяет методы управления проектами	Умеет применять методы управления проектами
ИД-9 (ОПК-2) Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Умеет организовывать проектную деятельность на предприятии

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	6 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	49	7
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	95	137
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в управление проектами

История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.

Тема 5. Информационные технологии управления проектами

Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

Практические занятия

ПР01. Управление проектами в современных условиях

ПР02. Фундаментальные основы управления проектами

ПР03. Фазы жизненного цикла проекта

ПР04. Управление заинтересованными лицами проекта

ПР05. Организационные структуры управления проектами

ПР06. Процессы управления проектами

ПР07. Базовые области знаний по управлению проектами

ПР08. Обеспечивающие области знаний по управлению проектами

ПР09. Корпоративное управление проектами

Самостоятельная работа:

СР01. Изучение теоретического материала

СР02. Подготовка к практическим занятиям

СР03. Подготовка реферата

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 149 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 206 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3. Лебедева, Т.Н. Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Т.Н. Лебедева, Л.С. Носова. – Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. – 79 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом: учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. – Москва: Евразийский открытый институт, 2009. – 288 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10885.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами / составители С.А. Синенко, И.Б. Холодков. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 186 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/12808.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Фундаментальные основы управления проектами	опрос
ПР07	Базовые области знаний по управлению проектами	тест
СР03	Подготовка реферата	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заявление
Зач01	Зачет	6 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-7 (ОПК-1) Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методы управления проектами	ПР02, Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Приведите известные Вам классификации проектов.
2. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
3. Основные уровни и процессы планирования проекта.
4. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов.
5. Эффективность инвестиционного проекта: содержание, необходимые исходная информация, показатели.
6. Сетевые модели планирования проектов.
7. Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов.
8. Определите показателей эффективности инвестиционного проекта.
9. Ресурсное обеспечение проекта.
10. Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта».
11. Виды рисков при реализации проекта.
12. Использование SWOT – анализа при планирование проекта.
13. Управление проектом: основные функции.
14. Управление рисками проекта.
15. Информационное обеспечение проекта.
16. Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта.
17. Методы анализа и оценки рисков проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Основные элементы структуры проекта.
20. Методы снижения рисков проекта.
21. Источники и организационные формы финансирования проектов.
22. Характеристика основных участников проекта.
23. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
24. Бюджетирование проекта.
25. Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект.
26. Структура и содержание техно-экономического обоснования проекта.
27. Принципы управления стоимостью и финансированием проекта.
28. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта» (приведите примеры).
29. Содержание проектного анализа.
30. Контроль и регулирование работ по проекту

ИД-8 (ОПК-2) Применяет методы управления проектами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы управления проектами	ПР07, Зач01

Вопросы к тесту ПР07 (примеры)

1. Проект – это:
 - а) комплект документации и описание;
 - б) пояснительная записка;
 - в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями по стоимости, времени и качеству;
 - г) то, что задумывается или планируется.
2. Проектирование – это:
 - а) выполнение чертежей и моделей;
 - б) целенаправленная деятельность по решению задач;
 - в) осуществление очень сложного акта интуиции;
 - г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.
3. Управление проектами – это:
 - а) наука;
 - б) искусство;
 - в) наука и искусство;
 - г) раздел стратегического менеджмента.
4. Год становления науки «Управление проектами» в России:
 - а) 1953 г;
 - б) 1966 г;
 - в) 1987 г;
 - г) 1995 г.
5. Являются ли экономические показатели показателями качества проекта?
 - а) ДА;
 - б) НЕТ.
6. Отметить ключевые функции в инновационном процессе:
 - а) предпринимательство;
 - б) видение;
 - в) генерация идей;
 - г) планирование;
 - д) информационная поддержка.
7. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?:
 - а) простых
 - б) средней сложности;
 - в) сложных.
8. Какие методы генерации идей наиболее универсальны?:
 - а) Мэтчетта;
 - б) анкетный опрос;
 - в) поиска границ;
 - г) мозговой атаки.
9. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:
 - а) социальные;
 - б) экономические;
 - в) организационные;
 - г) технические;
 - д) смешанные.
10. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:
 - а) завершения;
 - б) концепции;
 - в) разработки;

г) реализации.

11. Среднесрочный проект – это:

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 4 года;
- г) 5 лет.

12. С какой основной целью пишется бизнес - план проекта?:

- а) уяснить задачу;
- б) спланировать работы;
- в) получить инвестиции;
- г) проанализировать возможности.

13. Цель функционально - стоимостного анализа:

- а) снижение лишних затрат;
- б) устранение ненужных функций;
- в) определение востребованности продукта.

14. Для каких по сложности проектов применима дисциплина «Управление проектами»?:

- а) мелких;
- б) средних;
- в) крупных;
- г) любых.

15. Какова средняя результативность успешного выполнения проектов на венчурных предприятиях?:

- а) 20%;
- б) 30%;
- в) 50%;
- г) 60%;
- д) 80%.

16. Основные фазы жизненного цикла проекта:

- а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение
- б) начальная; промежуточная; финальная
- в) предынвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная

17. Основные недостатки проектной структуры управления:

- а) единоначалие;
- б) проблема простоя специалистов;
- в) наличие нескольких руководителей.

18. Кто разрабатывает Устав проекта:

- а) инициатор проекта;
- б) руководитель проекта;
- в) команда проекта.

19. Для чего нужна Иерархическая структура работ:

- а) основа для классификации;
- б) наглядное представление структуры проекта;
- в) для проверки правильности содержания.

20. Какие отклонения регламентирует стандарт PMI:

- а) по стоимости;
- б) по качеству;
- в) по номенклатуре;
- г) по срокам.

21. Управление качеством проекта направлено:

- а) на удовлетворение предъявляемых требований;

б) на управление проектом.

22. Какая командная роль по Белбину наилучшим образом соответствует должности «Руководитель проекта»:

- а) мыслитель;
- б) оценщик;
- в) председатель;
- г) формирователь.

23. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы:

- а) усиление;
- б) передача;
- в) уклонение.

24. Какая из сторон рискует при заключении контракта с фиксированной ценой:

- а) Заказчик проекта;
- б) Подрядчик (исполнитель)

25. На предприятии одновременно выполняется 80 проектов. Какой программный продукт рекомендуется применить при построении ИСУП:

- а) Open-plan;
- б) Primavera;
- в) MS-Project.

ИД-9 (ОПК-2) Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет организовывать проектную деятельность на предприятии	СР03, Зач01

Темы реферата СР03

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
12. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
13. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
14. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.
17. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.
18. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
19. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность инвестиционного проекта.
21. Основные уровни и процессы планирования проекта

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Место проектного управления в развитии предприятия

2. Группа процессов «Исполнение проекта»
3. Структура бизнес – плана проекта
4. Интеграция стратегического и проектного управления
5. Мониторинг и контроль осуществления проекта
6. Структура Устава проекта
7. Виды жизненных циклов проекта
8. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в проектах
9. Структура Плана управления проектом
10. Окружение проекта
11. Группа процессов «Завершение проекта»
12. Виды рисков проекта
13. Классификация проектов
14. Корпоративные системы управления проектами
15. Метод мозговой атаки
16. Особенности разработки технических проектов
17. Маркетинг проекта
18. Универсальный метод Мэтчетта
19. Заказчики проектов
20. Структура знаний по управлению проектами
21. Метод эвристических приемов
22. Формирование требований к продукту
23. Управление содержанием проекта
24. Исследование потребителей
25. Этапы разработки продукта
26. Управление сроками проекта
27. Морфологический анализ и синтез решений
28. Разработка концепции проекта
29. Управление стоимостью проекта
30. Системный подход к проектированию
31. Планирование проекта
32. Управление качеством проекта
33. Характеристика программного продукта MS Project
34. Инициация проекта
35. Управление командой проекта
36. Программный продукт Project Expert
37. Группа процессов «Исполнение проекта»
38. Управление коммуникациями проекта
39. Ключевые функции в инновационном процессе
40. Группа процессов «Мониторинг и управление проектом»
41. Управление рисками проекта
42. Организационные структуры управления проектами
43. Методология управления проектами
44. Управление поставками в проекте
45. Функционально стоимостный анализ проекта
46. Стратегия создания нового продукта
47. Международные стандарты управления проектами
48. Командные поли по Бэлбину
49. Формирование требований к продукту
50. Кумулятивная стратегия Пейджа
51. Развитие управления проектами в России
52. Методология управления проектами

53. Управление интеграцией проекта
54. Метод поиска границ
55. Проект и проектирование. Определения
56. Управление изменениями в проекте
57. Метод «Переключение стратегий»
58. Структура международных стандартов по управлению проектами
59. Управление рисками проекта
60. Системотехнический подход к проектированию
61. Виды контрактов в проектах
62. Командные роли по Бэлбину
63. Обратный метод мозговой атаки
64. Техничко-экономическое обоснование проекта
65. Управление коммуникациями проекта
66. Формы представления плана проекта
67. Особенности управления техническими проектами
68. Управление стоимостью проекта
69. Универсальный метод Мэтчетта
70. Особенности управления организационными проектами
71. Управление качеством проекта
72. Кумулятивная стратегия Пейджа
73. Особенности управления проектами антикризисного управления
74. Управление контрактами проекта
75. Метод эвристических приемов
76. Корпоративные системы управления проектами
77. Управление сроками проекта
78. Завершение проекта
79. Разрешение конфликтов в проектах
80. Метод поиска границ

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

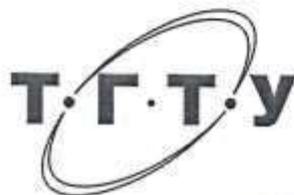
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Проектирование процесса предоставления услуг

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ИД-6 (ОПК-2) Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг	знает особенности предприятий сервиса, определяющие подход к проектированию процесса оказания услуг; основные принципы, задачи и особенности проектирования процесса оказания услуг; виды, типы и функции предприятий сервиса; основы проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятия; требования к проектируемым процессам оказания услуг, контактной зоне предприятия сервиса
	умеет разрабатывать производственные процессы предприятий сервиса различного типа

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	49	9
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

Тема 1. Основы процесса проектирования

Этапы проектного процесса. Проектирование как творческий процесс. Основы проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий в сфере сервиса. Управление процессом проектирования. Пути развития производственно-технологической базы предприятий сервиса. Основные варианты организации системы сервиса. Функции предприятий сервиса и их служб.

Тема 2. Проектирование услуг

Проектирование изделий и услуг: сходства и различия. Комплексный подход к проектированию. «Новизна» услуг. Этапы, принципы и процесс разработки услуг. Методы проектирования процесса оказания услуг. Оптимальное проектирование процессов оказания услуг.

Тема 3. Типы процессов

Производственный процесс и его структура. Принципы рациональной организации производственного процесса. Типы процессов и типы производства. Техно-экономическая характеристика типов производства. Особенности стратегии процесса в сервисе.

Тема 4. Организация основных производственных процессов

Виды производственных процессов. Организация производственных процессов в пространстве и во времени. Характеристика типов организации производства. Методы организации производства. Принципы рационализации процессов.

Тема 5. Производственный цикл

Ритм производства и производственный цикл. Норма времени на операцию. Операционный цикл. Технологический цикл. Производственный цикл.

Практические занятия

ПР01. Основы процесса проектирования

ПР02. Проектирование услуг

ПР03. Типы процессов

ПР04. Организация основных производственных процессов

ПР05. Производственный цикл

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

Раздел 2.

Тема 6. Основы расчета производственной программы предприятий сервиса

Методика расчета объема работ. Расчет производственной мощности предприятия. Расчет численности рабочих и служащих.

Тема 7. Проектирование поточного и автоматизированного производства

Методы организации производственных процессов. Сущность теории поточного производства. Расчет параметров поточного производства работ. Проектирование поточного производства и его эффективность. Автоматизация производственных процессов.

Тема 8. Проектирование процессов оказания услуг по маркетинговым и технико-экономическим критериям

Управление спросом и предложением в сфере сервиса. Применение теории массового обслуживания к согласованию спроса и предложения услуг. Обеспечение высокого качества услуг при проектировании их процессов. Проблемы обеспечения производительности процесса оказания услуги и повышение эффективности при их проектировании.

Тема 9. Порядок согласования проектной документации и сертификация процессов оказания услуг

Порядок согласования проектной документации предприятий сервиса. Методика сертификации услуг.

Практические занятия

ПР06. Основы расчета производственной программы предприятий сервиса

ПР07. Проектирование поточного и автоматизированного производства

ПР08. Проектирование процессов оказания услуг по маркетинговым и технико-экономическим критериям

ПР09. Порядок согласования проектной документации и сертификация процессов оказания услуг

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР09. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.

2. Тетушкин В.А. Сервисная деятельность: современная практика и проблемы качества (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / В. А. Тетушкин. - Тамбов: ТГТУ, 2014. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Мультимедийные электронные издания": <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Tetushkin2> .

3. Советов В.М. Основы функционирования систем сервиса: учебное пособие для вузов / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - М.: Альфа-М : Инфра-М, 2010. - 624 с.

4. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Организация основных производственных процессов	контр. работа
ПР09	Порядок согласования проектной документации и сертификация процессов оказания услуг	контр. работа
СР10	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-6 (ОПК-2) Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает особенности предприятий сервиса, определяющие подход к проектированию процесса оказания услуг; основные принципы, задачи и особенности проектирования процесса оказания услуг; виды, типы и функции предприятий сервиса; основы проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятия; требования к проектируемым процессам оказания услуг, контактной зоне предприятия сервиса	ИПР09, СР01, Зач01
умеет разрабатывать производственные процессы предприятий сервиса различного типа	ИПР04

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Основы проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий в сфере сервиса.
2. Основы процесса проектирования. Этапы процесса проектирования Управление процессом проектирования.
3. Основные варианты организации системы сервиса. Функции предприятий сервиса и их служб.
4. Проектирование изделий и услуг: сходства и различия. Комплексный подход к проектированию. Этапы, принципы и процесс разработки услуг.
5. Охарактеризуйте методы проектирования процесса оказания услуг. Обоснуйте выбор оптимального проектирования процессов оказания услуг.
6. Понятие и структура производственного процесса
7. Охарактеризуйте принципы организации производственных процессов. Параллельность и пропорциональность. Непрерывность процесса выполнения услуги и прямо-точность. Ритмичность и гибкость производственных процессов.
8. Структура процесса оказания услуги.
9. Критерии, влияющие на размещение предприятий и производственного процесса. Размещение предприятий и производственного процесса в сервисе.
10. Продемонстрируйте использование методов решения задачи размещения предприятия сервиса. Метод взвешивания.
11. Продемонстрируйте использование методов решения задачи размещения предприятия сервиса. Метод центра гравитации.
12. Продемонстрируйте использование методов решения задачи размещения предприятия сервиса. Метод критической точки.
13. Типы процессов в сервисе. Типы производства в сервисе.
14. Техничко-экономическая характеристика типов производства.
15. Обоснуйте преимущества повышения серийности производства. Охарактеризуйте основные пути повышения серийности производства.
16. Стратегия процесса в сервисе.
17. Здания и сооружения производственного процесса сервиса. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям предприятий сервиса.
18. Ритм производства процесса оказания услуг Производственный цикл процесса оказания услуг.

19. Норма времени на операцию процесса оказания услуг. Длительность производственного цикла процесса оказания услуг.
20. Последовательное движение предметов труда в процессе оказания услуг
21. Параллельное движение предметов труда в процессе оказания услуг
22. Параллельно-последовательное движение предметов труда в процессе оказания услуг
23. Производственная мощность процесса оказания услуг.
24. Основы расчета производственной программы предприятий сервиса. Методика расчета объема работ.
25. Основы расчета производственной программы предприятий сервиса. Расчет производственной мощности предприятия.
26. Основы расчета производственной программы предприятий сервиса. Расчет численности рабочих и служащих.
27. Нормативные требования при проектировании процесса оказания услуг.
28. Управление спросом и предложением в сфере сервиса.
29. Применение теории массового обслуживания к согласованию спроса и предложения услуг.
30. Обеспечение высокого качества услуг при проектировании их процессов.
31. Общая характеристика типов предприятий индустрии моды.
32. Характеристика производственного состава различных предприятий индустрии моды.
33. Характеристика производственного процесса изготовления и ремонта одежды на различных предприятиях индустрии моды.
34. Требования к рациональному размещению цехов и производственных участков предприятий индустрии моды.
35. Характеристика взаимосвязи цехов и производственных участков предприятий индустрии моды.
36. Характеристика структурного размещения цехов и производственных участков различных предприятий индустрии моды.
37. Опишите содержание технологических расчетов различных предприятий индустрии моды. Продемонстрируйте особенности расчета технологических процессов различных цехов и производственных участков швейных предприятий.
38. Дайте характеристику организационно-технологической структуры процессов подготовки материалов к раскрою.
39. Дайте характеристику организационно-технологической структуры процессов серийного и единичного раскроя материалов.
40. Дайте характеристику форм организации труда закройщиков при индивидуальном раскрое материалов.
41. Дайте характеристику видов хранения и устройств для хранения материалов в подготовительном производстве.
42. Исходные данные для проектирования подготовительного производства.
43. Исходные данные для проектирования раскройного производства.
44. Основные требования к формированию планировочного решения подготовительного производства.
45. Основные требования к формированию планировочного решения раскройного производства.
46. Особенности проектирования различных специализированных производственных участков на предприятиях индустрии моды.
47. Обоснуйте задачи салонов различных предприятий индустрии моды в организации обслуживания.

48. Технологические операции процесса обслуживания и их роль в улучшении качества услуг.

49. Исходные данные для проектирования салонов различных предприятий индустрии моды. Проектирование салонов различных предприятий индустрии моды.

50. Оценка качества процесса оказания услуг. Направления совершенствования процесса оказания услуг.

Темы рефератов СР01

1. Основные варианты организации системы сервиса. Функции предприятий сервиса и их служб.

2. Проектирование изделий и услуг: сходства и различия. Комплексный подход к проектированию.

3. Критерии, влияющие на размещение предприятий и производственного процесса. Размещение предприятий и производственного процесса в сервисе.

4. Типы процессов в сервисе. Типы производства в сервисе.

5. Техничко-экономическая характеристика типов производства.

6. Стратегия процесса в сервисе.

7. Здания и сооружения производственного процесса сервиса. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям предприятий сервиса.

8. Ритм производства процесса оказания услуг. Производственный цикл процесса оказания услуг.

9. Норма времени на операцию процесса оказания услуг. Длительность производственного цикла процесса оказания услуг.

10. Производственная мощность процесса оказания услуг.

11. Нормативные требования при проектировании процесса оказания услуг.

12. Управление спросом и предложением в сфере сервиса.

13. Применение теории массового обслуживания к согласованию спроса и предложения услуг.

14. Обеспечение высокого качества услуг при проектировании их процессов.

15. Особенности проектирования различных специализированных производственных участков на предприятиях индустрии моды.

16. Технологические операции процесса обслуживания и их роль в улучшении качества услуг.

17. Оценка качества процесса оказания услуг. Направления совершенствования процесса оказания услуг.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР04	Организация основных производ-	контр. работа	1	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ственных процессов			
ПР09	Порядок согласования проектной документации и сертификация процессов оказания услуг	контр. работа	1	3
СР10	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат	0	5
Зач01	Зачет	зачет	5	20

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к реферату);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

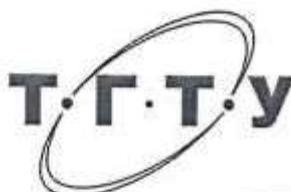
Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100

«не зачтено»	0-40
--------------	------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Нормативно-правовая деятельность в сфере сервиса

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность


подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	
ИД-1 (ОПК-6) Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Умеет осуществлять поиск нормативно-правовой документации
ИД-2 (ОПК-6) Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Умеет пользоваться нормативно-правовой документацией
ИД-3 (ОПК-6) Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знает основные положения действующего законодательства в профессиональной деятельности
ИД-4 (ОПК-6) Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Умеет организовывать и вести документооборот в организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	68	12
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	0	
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	0	
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и сущность сервисной деятельности. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности

Понятие и сущность сервисной деятельности. Соотношения понятий: «сервисная деятельность», «услуги обслуживания», «потребитель услуг», «исполнитель услуги». Сочетание «обслуживания» и «самообслуживания». Социальные предпосылки развития сервисной деятельности. Влияние развития товарного производства, реформирования экономики на развитие сервисной деятельности. Спрос на услуги, повышение покупательской способности населения. Новые направления сервисной деятельности. Конкуренция в сфере сервиса. Роль сервисной деятельности в экономической и социальной жизни страны. Современные структуры услуг населения. Особенности экспорта и импорта услуг в России и за рубежом.

Тема 2. Предмет, метод, источники правового регулирования сервиса в РФ. Система источников правового регулирования сервиса

Цели и задачи правового обеспечения сервиса. Предмет правового регулирования сервиса. Особенности метода правового регулирования отношений, возникающих в сфере сервиса. Государственные органы, осуществляющие правовое регулирование в сфере сервиса. Правовые основы стандартизации и сертификации. Обзор источников правового обеспечения сервиса: общие и специальные нормативные акты. Роль и значение стандартов, ГОСТов. Технических регламентов.

Конституция РФ. Международно-правовые акты (Всеобщая Декларация прав человека. Гаагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму). Соглашения стран СНГ. Законы РФ, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на сервис.

Тема 3. Виды, система правоотношений в сфере сервиса

Гражданские правоотношения: источники, понятие, основные характеристики. Понятие, виды гражданских правоотношений в сфере сервисной деятельности. Имущественные, обязательственные правоотношения. Субъекты, содержание, объекты правоотношений в сфере сервисной деятельности. Характеристика и соотношения материальных, процедурных, процессуальных правоотношений. Нормативно-правовая база гражданско-правовых отношений в сфере сервисной деятельности. Понятие, стороны, основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательства.

Тема 4. Классификация видов услуг. Виды и формы сервисной деятельности

Классификация услуг по степени материализации, осязаемости, по степени потребительской ориентации, уровню личных контактов людей, трудоемкости услуг, по соотношению общественного и частного начала в сфере услуг. Отраслевая направленность услуг. Функциональная классификация услуг по видам деятельности, на которые направлены услуги. Классификация по принципу вещественности и невещественности услуг. Материальные, социально-культурные услуги. Характер, целевое назначение, формы предоставления и способы оплаты услуг. Платные, бесплатные, смешанные услуги. Классификация услуг согласно Общероссийского классификатора услуг населению.

Тема 5. Условия осуществления предпринимательской деятельности и сфере сервиса. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства в сервисе

Понятие, правовое регулирование предпринимательской деятельности. Способы образования юридических лиц, предпринимателей, порядок государственной регистрации при создании.

Субъекты (предприниматели, потребители, наемные работники, партнеры по бизнесу, государство) и классификация видов предпринимательской деятельности по формам собственности; признакам законности; охвату территории; численности и составу персонала; уровню прибыльности; использованию нововведений; количеству участников; формам ответственности.

Виды предпринимательства по направленности деятельности: производственное; коммерческо-торговое; финансово-кредитное; страховое; посредническое.

Лицензирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

Критерии лицензируемых видов деятельности. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Ответственность за осуществление деятельности без лицензии.

Тема 6. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, включение, изменение, расторжение договора

Понятие гражданско-правового договора. Виды договоров. Содержание договора. Существенные условия договора. Форма договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора. Договор возмездного оказания услуг между гражданином и лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность. Защита прав потребителей. Правила оказания отдельных видов услуг.

Тема 7. Посреднические договоры в сервисе

Посреднические договоры в сервисе. Договор поручения: существенные условия договора, права и обязанности сторон. Договор комиссии: существенные условия договора, права и обязанности сторон. Агентское соглашение: существенные условия договора, права и обязанности сторон. Общие черты и особенности посреднических договоров. Виды страхования. Правовое регулирование страховой деятельности. Представительство. Доверенность.

Тема 8. Правила оказания отдельных видов услуг. Договоры оказания отдельных видов услуг

Нормативное закрепление правил оказания отдельных видов услуг. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Сроки выполнения оказания услуг, последствия нарушения исполнения сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителей при обнаружении недостатков выполнения работ, сроки устранения недостатков выполнения работ, сроки удовлетворения отдельных требований потребителя, право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказания услуг), порядок и формы оплаты выполнения работ (оказания услуг). Понятие договора возмездного оказания услуг. Договоры об оказании услуг связи, договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера, договоры об оказании аудиторских услуг, договор об оказании правовых услуг. Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг, договор об оказании услуг общественного питания, договор об оказании гостиничных услуг.

Тема 9. Обеспечение безопасности в сервисе. Понятие, формы, порядок защиты прав и законных интересов личности в РФ. Гражданско-правовая ответственность.

Понятие субъективного права на защиту. Содержание субъективного права на защиту. Понятие защиты гражданских прав и его соотношение с такими смежными гражданско-правовыми категориями, как «охрана гражданских прав», «гражданско-правовая ответственность», «гражданско-правовая санкция». Понятие и осуществление гражданских прав и проблемы злоупотребления защитой гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Компенсация морального вреда. Исполнение обязанности в натуре. Неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону. Взыскание неустойки. Возмещение убытков. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

Тема 10. Защита прав потребителей в сервисной деятельности

Суверенитет потребителя. Руководящие принципы для защиты интересов потребителей. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Федерация обществ потребителей.

Тема 11. Правовое регулирование страховой деятельности в сфере сервиса

Правовые основы страховой деятельности. Закон РФ «О страховании». Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Сущность и основные принципы социального страхования. Виды социальных страховых рисков. Основные факторы осуществления обязательного социального страхования. Особенности страхования туристов, туристских организаций, предприятий в сфере сервиса.

Тема 12. Информационные технологии в сервисной деятельности: правовое регулирование

Особенности использования информационных технологий при оказании услуг. Современное программное обеспечение, используемое предприятиями сервисного обслуживания. Закон РФ «О средствах массовой информации», Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

Практические занятия

ПР01. Понятие и сущность сервисной деятельности. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности

ПР02. Предмет, метод, источники правового регулирования сервиса в РФ. Система источников правового регулирования сервиса

ПР03. Виды, система правоотношений в сфере сервиса

ПР04. Классификация видов услуг. Виды и формы сервисной деятельности

ПР05. Условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства в сервисе

ПР06. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, включение, изменение, расторжение договора

ПР07. Посреднические договоры в сервисе

ПР08. Правила оказания отдельных видов услуг. Договоры оказания отдельных видов услуг

ПР09. Обеспечение безопасности в сервисе. Понятие, формы, порядок защиты прав и законных интересов личности в РФ. Гражданско-правовая ответственность

ПР10. Защита прав потребителей в сервисной деятельности

ПР11. Правовое регулирование страховой деятельности в сфере сервиса

ПР12. Информационные технологии в сервисной деятельности: правовое регулирование

Самостоятельная работа:

СР01. Найти примеры конкретных, реально существующих предприятий сервиса по каждой из указанных организационно-правовых форм с обязательной ссылкой на источник и составить таблицу

СР02. Охарактеризовать конкретные виды договоров, используемых в сервисе

СР03. Подготовить реферат и презентацию

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Стрельникова, И.А. Транспортное право: учебное пособие и практикум / И.А. Стрельникова. – Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-906912-33-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебное пособие / С. Ю. Морозов. – Москва: Волтерс Клувер, 2010. – 320 с. – ISBN 978-5-466-00306-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16805.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рябых, В.П. Транспортное право: учебное пособие / В.П. Рябых, И.А. Новиков, А.А. Лахнов. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. – 163 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28414.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Луценко, П.А. Транспортное право: учебное пособие / П.А. Луценко. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 140 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72775.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Расследование нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: учебное пособие / Л.Ю. Аксенова, И.П. Корякин, А.Р. Сысенко [и др.]; под редакцией Я.М. Мазунин. – Омск: Омская академия МВД России, 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-88651-651-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72869.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Анохин С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2017. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Anochin.exe>

7. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ТГТУ, 2014. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/penshin.exe>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Студенту необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Виды, система правоотношений в сфере сервиса	опрос
ПР06	Гражданско-правовой договор: понятие, виды, включение, изменение, расторжение договора	опрос
ПР09	Обеспечение безопасности в сервисе. Понятие, формы, порядок защиты прав и законных интересов личности в РФ. Гражданско-правовая ответственность	тест
ПР12	Информационные технологии в сервисной деятельности: правовое регулирование	опрос
СР01	Найти примеры конкретных, реально существующих предприятий сервиса по каждой из указанных организационно-правовых форм с обязательной ссылкой на источник и составить таблицу	доклад
СР02	Охарактеризовать конкретные виды договоров, используемых в сервисе	доклад
СР03	Подготовить реферат и презентацию	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	5 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-6) Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять поиск нормативно-правовой документации	ПР03, СР01

Задания к опросу ПР03

1. Учение о сервисном праве
2. Понятие, содержание и виды сервисных правоотношений.
3. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса
4. Основания возникновения и прекращения права собственности
5. Право собственности юридических лиц
6. Ограниченные вещные права
7. Виндикация и негаторный иск
8. Способы обеспечения исполнения обязательств
9. Общая характеристика договора в сервисной деятельности
10. Правовые формы реализации товара в сфере сервиса
11. Правовые формы деятельности по оказанию услуг
12. Российское законодательство о защите прав потребителей
13. Права потребителей при оказании услуг
14. Способы защиты прав потребителей

Теоретические вопросы к СР01

1. Правовое регулирование в сфере сервиса.
2. Конституционные основы сервиса.
3. Гражданские правоотношения; понятие, основные характеристики.
4. Предмет, метод, субъекты правового регулирования сервиса.
5. Источники права в сфере сервиса.
6. Условия осуществления предпринимательской деятельности.
7. Регистрация юридических лиц и предпринимателей.
8. Этапы создания юридического лица.
9. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.
10. Юридические лица: понятие, виды, правовое положение.
11. Понятие и сущность сервисной деятельности.
12. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности.
13. Стандартизация: понятие, цели, правовое регулирование.
14. Документы стандартизации. Содержание национальных стандартов в сфере сервиса.
15. Особенности стандартизации объектов сервиса. Особенности классификации объектов сервиса.
16. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия.
17. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности.
18. Подтверждение соответствия: понятие, цели, виды, формы.
19. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование.

20. Порядок выдачи лицензии. Лицензионный контроль.
21. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.
22. Обеспечение безопасности в сервисе.
23. Государственные услуги в сфере сервиса.
24. Роль прокуратуры РФ в защите прав юридических и физических лиц.
25. Судебная защита прав и интересов.
26. Формы защиты прав и интересов в РФ.
27. Внесудебный порядок защиты прав и интересов граждан и юридических лиц.
28. Соотношение гражданско-правовых категорий: «охрана гражданских прав», «гражданско-правовая ответственность», «гражданско-правовая санкция».
29. Обжалование противоправных действий должностных лиц.
30. Понятие и виды обязательств.

ИД-2 (ОПК-6) Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет пользоваться нормативно-правовой документацией	ПР06, СР02, Экз01

Задания к опросу ПР06

1. Учение о сервисном праве (сервисное правоведение).
2. Содержание и основные особенности правового регулирования в сфере сервиса.
3. Система сервисного права.
4. Соотношение сервисного, коммерческого, предпринимательского права.
5. Сервисное право в системе правовых отраслей.
6. Предмет сервисного правового регулирования.
7. Сервисно-правовой метод регулирования общественных отношений.
8. Функции и принципы сервисного права.
9. Определение сервисного права как правовой отрасли.
10. Понятие и система сервисного права как юридической науки

Теоретические вопросы к СР02

31. Основные характеристики и стороны обязательства
32. Объекты гражданских правоотношений
33. Основания возникновения обязательств.
34. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательства.
35. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств: понятие, способы.
36. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
37. Содержание договора.
38. Форма договора.
39. Порядок заключения гражданско-правового договора
40. Изменение и расторжение договора.
41. Закон «О защите прав потребителей»: основные положения.
42. Обязанности исполнителя в правоотношениях с участием потребителей.
43. Ответственность за оказание услуги ненадлежащего качества, за соблюдение сроков оказания услуги.
44. Виды и содержание посреднических договоров.
45. Доверенность: виды доверенности, сроки действия.
46. Договоры об оказании услуг связи.
47. Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера.
48. Договоры об оказании аудиторских услуг.
49. Договор об оказании правовых услуг.

50. Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг.
51. Договор об оказании услуг общественного питания.
52. Договор об оказании гостиничных услуг.
53. Договор поручения: существенные условия договора, права и обязанности сторон
54. Договор комиссии: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
55. Агентское соглашение: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
56. Особенности страхования туристов, туристских организаций, предприятий в сфере сервиса.
57. Правовое регулирование страховой деятельности.
58. Правила оказания гостиничных услуг.
59. Претензия к предприятию сервисной деятельности: порядок предъявления. Исковое заявление.
60. Договор об оказании возмездных услуг: понятие, форма, существенные и дополнительные условия, исполнение.

Теоретические вопросы к Экз01

1. Предмет, метод, субъекты правового регулирования сервиса.
2. Источники права в сфере сервиса.
3. Условия осуществления предпринимательской деятельности.
4. Регистрация юридических лиц и предпринимателей.
5. Этапы создания юридического лица.
6. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.
7. Юридические лица: понятие, виды, правовое положение.
8. Техническое регулирование в РФ: понятие, цели, принципы, правовое регулирование.
9. Стандартизация: понятие, цели, правовое регулирование.
10. Документы стандартизации. Содержание национальных стандартов в сфере сервиса.
11. Особенности стандартизации объектов сервиса. Особенности классификации объектов сервиса.
12. Правовой режим аккредитации.
13. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия.
14. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности.
15. Подтверждение соответствия: понятие, цели, виды, формы.
16. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование.
17. Порядок выдачи лицензии. Лицензионный контроль.
18. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.
19. Ответственность за правонарушения в сфере технического регулирования.
20. Обеспечение безопасности в сервисе.
21. Государственные услуги в сфере сервиса.
22. Роль прокуратуры РФ в защите прав юридических и физических лиц
23. Судебная защита прав и интересов.
24. Формы защиты прав и интересов в РФ.
25. Внесудебный порядок защиты прав и интересов граждан и юридических лиц.
26. Обжалование противоправных действий должностных лиц.
27. Право граждан на обращения.
28. Понятие и виды обязательств.
29. Основные характеристики и стороны обязательства.
30. Объекты гражданских правоотношений.

31. Основания возникновения обязательств.
32. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательства.
33. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств: понятие, способы.
34. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
35. Содержание договора.
36. Форма договора.
37. Порядок заключения гражданско-правового договора.
38. Изменение и расторжение договора.
39. Договор между гражданином и лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туризма.
40. Закон РФ «О защите прав потребителей»: основные положения.
41. Обязанности исполнителя в правоотношениях с участием потребителей.
42. Ответственность за оказание услуги ненадлежащего качества, за соблюдение сроков оказания услуги.
43. Претензия потребителя: порядок составления, предъявления и рассмотрения.
44. Виды и содержание посреднических договоров.
45. Доверенность: виды и сроки действия.
46. Договор поручения: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
47. Договор комиссии: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
48. Агентское соглашение: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
49. Виды страхования.
50. Правовое регулирование страховой деятельности.
51. Договор страхования.
52. Правила оказания гостиничных услуг.
53. Административные правоотношения в сфере сервиса.
54. Конституционные основы сервиса.
55. Гражданские правоотношения: понятие, основные характеристики.

ИД-3 (ОПК-6) Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные положения действующего законодательства в профессиональной деятельности	ПР09

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

1. Какая из ниже перечисленных структур является надзорным и контролирующим органом исполнительной власти в защите прав потребителей
 - Контрольно-ревизионное управление администрации НСО
 - Областное подразделение
 - Роспотребнадзора
 - Общество защиты прав потребителей
 - Арбитражный суд
2. Орган, контролирующий перемещение через границы физических лиц
 - Погранслужба ФСБ
 - Полиция общественной безопасности
 - Федеральная миграционная служба
 - МВД
 - Федеральная таможенная служба

2. Как называется таможенный режим, при котором товары беспошлинно пересекают таможенную границу государства с ограничениями: а) по срокам пребывания на таможенной территории данного государства (максимум 2 года) и б) их сохранности (только для целевого назначения)

- Таможенный транзит
- Выпуск для внутреннего употребления
- Временный ввоз/вывоз
- Экспорт

3. Какие существуют требования к форме договора туристского обслуживания

- Возможна устная форма
- Простая письменная форма
- Обязателен бланк типового договора
- Обязательна печать

4. Орган, контролирующий нахождение на территории РФ иностранных граждан

- Погранслужба ФСБ
- Полиция общественной безопасности
- Федеральная миграционная служба
- МВД
- Федеральная таможенная служба

5. В каком суде разрешаются споры, возникшие между российской турфирмой и авиакомпанией «Люфтганза» (ФРГ)

- Федеральном общей юрисдикции
- Уставном (НСО)
- Третейском Международном суде ООН

6. К какому уровню нормативно-правовых актов принадлежат постановления Комитета внешнеэкономического сотрудничества и туризма правительства Новосибирской области

- Федеральное законодательство
- Региональное законодательство
- Подзаконные акты
- Муниципальные

7. Категория лиц, право выезда которых за границы РФ может быть временно ограничено

- Военнослужащие по контракту
- Ответчики по гражданскому процессу
- Лица, не исполняющие вступившее в законную силу решение суда
- Лицо, имеющее временную регистрацию места жительства (временную «прописку»)

8. Кто выполняет обязательства по ответственности, возникающей у туроператора в случае ненадлежащего исполнения им туруслуг (2 варианта правильные)

- Туроператор
- Турагент
- Страховая компания
- Банк, давший гарантию

9. Какой принцип положен в основу порядка въезда иностранца в «чужую страну»

- Явочно-уведомительный
- Разрешительный

10. Какое основание возникновения юридической ответственности в случае ненадлежащего исполнения туроператором туруслуг

- Договор Деликт (гражданское правонарушение)
- УК РФ

- Кодекс об административных правонарушениях
- 11. С какого возраста по российскому гражданскому праву физическое лицо обладает гражданской правоспособностью
 - 14 лет
 - 16 лет
 - 18 лет
 - С рождения
 - 7 лет
- 12. К какому типу мер относятся квоты, лицензии, запреты импорта (экспорта)
 - Тарифным
 - Нетарифным
- 13. В какую из стран российский турист может въехать без визы
 - Эстония
 - Израиль
 - Грузия
 - Туркмения
- 14. Какая из ниже перечисленных структур может разрешить конфликт между потребителем туруслуг (туристом) и турфирмой
 - Федеральный суд общей юрисдикции
 - Арбитражный суд НСО
 - Областное подразделение Роспотребнадзора
 - Общество защиты прав потребителей
- 15. Какой принцип положен в основу порядка выезда гражданина из «своей» страны
 - Явочно-уведомительный
 - Разрешительный

ИД-4 (ОПК-6) Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет организовывать и вести документооборот в организации	ПР12, СР03

Задания к опросу ПР12

1. Понятие и виды источников сервисного права.
2. Понятие, содержание и виды сервисных правоотношений.
3. Субъекты и объекты сервисных правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения сервисных правоотношений.
5. Государственное регулирование сервисных правоотношений
6. Компетенция государственных органов по регулированию сервисной деятельности.
7. Лицензирование сервисной деятельности.
8. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (сертификация, стандартизация в сфере сервиса)
9. Налоговое регулирование в сфере сервиса
10. Государственное регулирование и контроль за деятельностью предприятий в сфере обслуживания населения.
11. Виды государственного контроля за соблюдением сервисного законодательства.
12. Ответственность за нарушение сервисного законодательства и ее виды.
13. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг.
14. Правовые формы реализации товара, оказания услуг и выполнения работ
15. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса
16. Сущность и значение договора в сервисной деятельности.

17. Общая характеристика договора в сервисной деятельности
18. Классификация договоров
19. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора
20. Основы правового регулирования расчетов в сервисной деятельности

Темы реферата СР03

1. Подготовка, оформление и структура договора сервисного обслуживания
2. Правовая природа договора сервисного обслуживания
3. Подготовка, оформление и структура договора логистического обслуживания
4. Правовая природа договора логистического обслуживания
5. Нормативная база логистического сервиса
6. Правовое регулирование логистической индустрии за рубежом (на примере конкретной страны или региона)
7. Правовое регулирование социально-культурного сервиса за рубежом (на примере конкретной страны или региона)
8. Организационно-правовой статус участников логистического сервиса
9. Организационно-правовой статус субъектов логистического обслуживания
10. Регулирование налоговых отношений в сервисной деятельности
11. Регулирование финансовых отношений в сервисной деятельности
12. Правовое оформление отношений логистических организаций со «смежниками» (виды договоров в логистике)
13. Органы государственного регулирования сервиса
14. Органы государственного регулирования логистической деятельности
15. Регулирование трудовых отношений в логистической деятельности (регулирование профессиональной деятельности в логистике)
16. Негосударственные органы правового регулирования сервиса
17. Регулирование отношений в сервисной деятельности
18. Использование страховых механизмов в правовом обеспечении сервиса (виды страхования, используемые в сервисе)
19. Роль международных организаций в регулировании сервиса
20. Правовые условия пересечения государственных границ физическими лицами – потребителями услуг
21. Правовой режим пребывания иностранцев – потребителей сервисных услуг
22. Законные (судебные и внесудебные) способы разрешения конфликтных ситуаций в сервисе
23. Формы легализации деятельности в сервисе (регистрация и лицензирование субъектов сервисной деятельности)
24. Правовое обеспечение стандартизации и сертификации сервисных услуг
25. Защита прав потребителей сервисных услуг
26. Сравнение правового регулирования сервиса в РФ и за рубежом

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » _____ июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «Основы функционирования систем сервиса»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

43.03.01 – «Сервис»

(шифр и наименование)

Профиль:

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра: «Техника и технологии автомобильного транспорта»

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	
ИД-4 (ОПК-4) Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия	знает основы деятельности сервисного предприятия
	умеет оценивать результаты деятельности сервисного предприятия
ИД-5 (ОПК-4) Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия	знает жизненного цикла услуг сервисного предприятия
	умеет анализировать жизненный цикл услуг сервисного предприятия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	36	10
занятия лекционного типа	16	2
практические занятия	16	4
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	72	98
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Структура жизнеобеспечения и безопасности систем сервиса.

Понятие и сущность сервиса безопасности. Потребность в безопасности. Жизненный цикл услуг сервисного предприятия. Понятие и структура сервисной организации. Принципы эффективности деятельности сервисной организации.

Практические занятия

ПР01. Структура жизнеобеспечения и безопасности систем сервиса.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие и сущность сервиса безопасности; потребность в безопасности; жизненный цикл услуг сервисного предприятия; понятие и структуру сервисной организации.

Раздел 2. Специфика сервисного обслуживания транспортных средств.

Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте. Организация сервисного обслуживания на водном транспорте. Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте.

Практические занятия

ПР02. Специфика сервисного обслуживания транспортных средств.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить организацию сервисного обслуживания на автомобильном транспорте, на железнодорожном транспорте, на водном транспорте, на воздушном транспорте.

Раздел 3. Эффективность и качество функционирования сервисного предприятия.

Цели функционирования систем сервиса. Показатели оценки результатов деятельности сервисного предприятия. Показатели эффективности. Критерии эффективности. Критерии пригодности и оптимальности. Комплексный показатель качества услуг сервиса.

Практические занятия

ПР03. Эффективность и качество функционирования **сервисного предприятия.**

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить цели функционирования систем сервиса, показатели эффективности, критерии эффективности, критерии пригодности и оптимальности.

Раздел 4. Надежность функционирования систем сервиса.

Понятие и определение надежности функционирования систем сервиса. Показатели надежности систем сервиса. Факторы, влияющие на надежность систем сервиса. Методы, используемые для определения показателей надежности.

Практические занятия

ПР04. Надежность функционирования систем сервиса.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие и определение надежности функционирования систем сервиса, показатели надежности систем сервиса, факторы, влияющие на надежность систем сервиса.

Раздел 5. Основы функционирования машин, приборов, аппаратов и устройств, используемых в системах сервиса.

Классификация функциональных элементов систем сервиса. Законы функционирования технических элементов систем сервиса. Основы функционирования устройств, используемых в сервисной деятельности.

Практические занятия

ПР05. Основы функционирования машин, приборов, аппаратов и устройств, используемых в системах сервиса.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить классификацию функциональных элементов систем сервиса; законы функционирования технических элементов систем сервиса; вращательное и поступательное движения; основы функционирования устройств, используемых в сервисной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.;
3. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>
4. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83144.html>
5. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

4.2. Периодическая литература

1. Высшее образование в России <http://vovr.elpub.ru/jour/index>
2. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
3. Стандарты и качество <http://ria-stk.ru/stq/detail.php>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое,

можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каж-

дом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Структура жизнеобеспечения и безопасности систем сервиса	опрос
ПР02	Специфика сервисного обслуживания транспортных средств	тест
ПР03	Эффективность и качество функционирования сервисного предприятия	опрос
СР03	Задание: по рекомендованной литературе изучить цели функционирования систем сервиса, показатели эффективности, критерии эффективности, критерии пригодности и оптимальности	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ОПК-4) Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы деятельности сервисного предприятия	ПР02, СР03, Экз01
умеет оценивать результаты деятельности сервисного предприятия	ПР03

ИД-5 (ОПК-4) Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание жизненного цикла услуг сервисного предприятия	Экз01
умеет анализировать жизненный цикл услуг сервисного предприятия	ПР01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение понятию «Система сервиса»	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	совокупность людей и технических средств, связанных между собой и обеспечивающих достижение главной цели – оказания услуг клиентам, потребителям
Дайте определение понятию «Функционирование системы сервиса»	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	совокупность процессов, происходящих в системе и обеспечивающих достижение поставленной цели
Сфера обслуживания населения – это...	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги
Франчайзинг – это...	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли
Преимущества средних, малых и сверхмалых предприятий в сфере сервиса	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	не требуют больших капиталовложений, способны более динамично развиваться, ориентируясь на инновации и быстро меняющиеся запросы потребителей
Перечислите примеры производственных услуг	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг
Главной целью планирования на предприятии является...	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности
Что такое время оказания услуг?	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	период времени от момента приема заказа до выдачи его клиенту
Индустрия сферы услуг – это...	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность
Чему способствует внедрение прогрессивных форм обслуживания на предприятиях сервиса?	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	увеличению скорости обслуживания, повышению интереса к предоставляемой услуге, привлечения новых потребителей и увеличению прибыли
Что понимается под формой	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	способ предоставления услуг, состоящий из

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
обслуживания клиента?			набора конкретных сервисных операций
Контактная зона — это...	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы
Чем характеризуется бесконтактное обслуживание клиента?	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	обслуживание, которое не предполагает непосредственного общения потребителя и исполнителя услуги
В чём суть предпродажного сервиса?	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	подготовка изделия (услуги) для представления потенциальному и реальному покупателю
Сфера обслуживания населения – это...	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02, Экз01	совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению.
Что такое структура предприятия?	ИД-5 (ОПК-4)	Экз01	состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, участков, отделов, лабораторий и других подразделений, составляющих единый хозяйственный объект
Из каких стадий состоит жизненный цикл продукта или услуги?	ИД-5 (ОПК-4)	Экз01	разработка, внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад
В какой из стадий жизненного цикла реклама и пропаганда продукта или услуги может быть применена?	ИД-5 (ОПК-4)	Экз01	внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад
Чем характеризуется стадия «разработки» жизненного цикла продукта или услуги?	ИД-5 (ОПК-4)	Экз01	происходит создание, разработка и планирование производства сервисного продукта или услуги
Чем характеризуется стадия «внедрения» жизненного цикла продукта или услуги?	ИД-5 (ОПК-4)	Экз01	внедрение услуги на рынке (может отсутствовать прибыль, внедрение потребует значительных расходов)
Чем характеризуется стадия «насыщения» жизненного цикла продукта или услуги?	ИД-5 (ОПК-4)	Экз01	насыщение рынка данной услугой, что снижает предельные объемы продаж и уменьшает прибыль
Чем характеризуется стадия «спада» жизненного цикла продукта или услуги?	ИД-5 (ОПК-4)	Экз01	идет сокращение реализации услуг и падение прибыли (требуется усовершенствовать прежнюю услугу, либо осваивать новую разновидность сервисного продукта)
Длительность производственного цикла оказания услуги – это...	ИД-5 (ОПК-4)	ПР01	период времени от начала процесса выполнения услуги до его окончания
Подготовительно-заключительное время – это...	ИД-5 (ОПК-4)	ПР01	время, затрачиваемое рабочим на подготовку к выполнению заданной работы и действия, связанные с её окончанием
Укажите главные преимущества малых предприятий в сфере сервиса	ИД-5 (ОПК-4)	ПР01	Доступность многим гражданам по причине небольших первоначальных вложений; небольшой управленческий аппарат, низкие накладные расходы; упрощенный порядок регистрации, лицензирования, сертификации продукции
Объем реализации товаров (объем продаж) – это...	ИД-5 (ОПК-4)	ПР01	общее количество товаров, которое отгрузили клиенту, или количество услуг, которое оказали клиенту за определенный период
Что представляют собой активы предприятия?	ИД-4 (ОПК-4)	ПР03	имущественные ресурсы, которыми оно владеет на праве собственности и использует в производственной деятельности, для извлечения прибыли и развития бизнеса
Работоспособность – это...	ИД-4 (ОПК-4)	ПР03	способность выполнять конкретную дея-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Себестоимость — это...	ИД-4 (ОПК-4)	ПР03	тельность в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности сумма необходимых расходов компании на предоставление услуги
Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса: а) опрос, профессионализм, качество б) услуга, спрос, специалист в) деятельность, потребность и услуга г) сфера услуг, инфраструктура, экономика	ИД-4 (ОПК-4)	ПР03	в
Качество услуг тесно переплетается: а) с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия б) со сбалансированным соотношением цены и качества продукции в) количеством работников предприятия, предоставляющего услугу г) со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания	ИД-4 (ОПК-4)	ПР03	г
В каких единицах качественные показатели отражают результаты работы предприятия: а) натуральных б) трудовых в) относительных г) балансовых	ИД-4 (ОПК-4)	ПР03	а
Услуга обладает следующими качествами: а) способность к хранению и транспортировке б) неотделимость от своего источника в) неизменность качества г) производство товаров	ИД-4 (ОПК-4)	ПР03	б
Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это: а) индустрия сферы услуг б) инфраструктура сферы услуг в) индустрия сервиса г) инфраструктура сервиса	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02	в
Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют: а) бесконтактным б) формальным в) бесплатным г) виртуальным	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02	а

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Что из перечисленного не относится к особенностям работы сервисных предприятий: а) качество услуг непостоянно, измерение качества услуг затруднительно; б) услуги невозможно хранить; в)* услуги можно транспортировать; г) производство и потребление услуг нередко совпадают по месту и времени	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02	в
Какие из названных факторов не характеризуют конкурентоспособность предприятия: а) качество продукции; б) предоставляемый сервис; в) репутация фирмы; г) ассортимент продукции.	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02	г
Что из перечисленного не относится к особенностям работы сервисных предприятий: а) качество услуг непостоянно, измерение качества услуг затруднительно; б) услуги невозможно хранить; в) услуги можно транспортировать; г) производство и потребление услуг нередко совпадают по месту и времени	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02	в
В рыночной экономике главным критерием оценки уровня потенциала предприятия считается: а) рыночная стоимость капитала предприятия; б) балансовая стоимость капитала; в) добавленная стоимость капитала; г) все ответы верны.	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02	а
Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии: а) снижением трудоемкости единицы продукции б) внедрением новых технологических процессов в) внедрением нового оборудования г) сокращением общей численности работающих	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02	а
Какие показатели используются для измерения производительности труда:	ИД-4 (ОПК-4)	ПР02	б

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
а) фондоотдача, фондоемкость б) выработка на одного рабочего в) трудоемкость продукции г) фондовооруженность			

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Структура жизнеобеспечения и безопасности систем сервиса	опрос	0	3
ПР02	Специфика сервисного обслуживания транспортных средств	тест	1	3
ПР03	Эффективность и качество функционирования сервисного предприятия	опрос	0	3
СР03	Задание: по рекомендованной литературе изучить цели функционирования систем сервиса, показатели эффективности, критерии эффективности, критерии пригодности и оптимальности	реферат	0	5
Экз01	Экзамен	экзамен	0	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники;

Наименование, обозначение	Показатель
	соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, практическое задание – 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 «Экономика отрасли»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

43.03.01 «Сервис»

(шифр и наименование)

Профиль:

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

«Техника и технологии автомобильного транспорта»

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИД-1 (ОПК-5) Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	знание основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности
	умение рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
ИД-2 (ОПК-5) Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	знание экономических основ профессиональной деятельности
	умение обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
ИД-3 (ОПК-5) Обеспечивает экономическую эффективность предприятия сферы сервиса	знание экономики предприятия
	умение обеспечивать экономическую эффективность предприятия сферы сервиса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	4 курс
<i>Контактная работа</i>	65	9
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	32	6
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	79	135
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предмет и задачи экономики сервиса.

Предмет и содержание экономики сервиса. Задачи экономики сервиса. Роль и особенности отрасли сервиса.

Практические занятия

ПР01. Предмет и задачи экономики сервиса.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить предмет и содержание экономики сервиса, задачи экономики сервиса, роль и особенности отрасли сервиса.

Раздел 2. Рынок сервиса.

Рынок сервиса как система. Структура рынка сервиса. Анализ, планирование, прогнозирование рынка. Конкуренция на рынке.

Практические занятия

ПР02. Рынок сервиса.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие рынка сервиса как системы; структуру рынка сервиса; анализ, планирование, прогнозирование рынка; конкуренцию на рынке.

Раздел 3. Основные фонды и оборотные средства.

Основные фонды и их структура. Производственные и непроизводственные основные фонды. Оценка и учет основных производственных основных фондов. Амортизационные отчисления, их экономическая сущность. Сущность и состав оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.

Практические занятия

ПР03. Основные фонды и оборотные средства.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить структуру основных фондов, амортизационные отчисления, сущность и состав оборотных средств, пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования оборотных средств, нормирование оборотных средств.

Раздел 4. Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда.

Труд как фактор производства. Рынок труда. Определение нормативной численности работников. Квалификация работников. Формы обучения. Способы измерения и пути повышения производительности труда. Особенности оплаты труда и премирования работников отрасли.

Практические занятия

ПР04. Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить состав рынка труда, способы измерения и пути повышения производительности труда, особенности оплаты труда и премирования работников отрасли.

Раздел 5. Себестоимость и ценообразование в туризме.

Формирование и классификация затрат. Себестоимость: структура, учет, пути снижения. Управление затратами. Прогнозирование и планирование затрат. Методы учёта затрат: фактический, нормативный. Классификация цен. Методы определения цены на услуги.

Практические занятия

ПР05. Себестоимость и ценообразование в туризме.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить формирование и классификацию затрат, структуру, учет, пути снижения себестоимости.

Раздел 6. Система финансовых отношений. Финансовые ресурсы. Планирование.

Финансы как система денежных отношений, функции финансов. Финансы предприятия. Рентабельность. Налогообложение сервисной деятельности. Оперативный, бухгалтерский и статистический виды учёта. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Сущность, принципы и виды планирования. Основные методы разработки планов. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана.

Практические занятия

ПР06. Система финансовых отношений. Финансовые ресурсы. Планирование.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить функции финансов, условия налогообложения сервисной деятельности, сущность, принципы и виды планирования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Анофриков С.П. Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум / С.П. Анофриков, Т.А. Кулешова, М.В. Облаухова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55507.html>;
2. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
3. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20967> .— ЭБС «IPRbooks»;
5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>

4.2. Периодическая литература

1. Высшее образование в России <http://vovr.elpub.ru/jour/index>
2. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
3. Стандарты и качество <http://ria-stk.ru/stq/detail.php>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое,

можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каж-

дом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённом вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Основные фонды и оборотные средства.	опрос
ПР04	Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда.	опрос
СР05	Себестоимость и ценообразование в туризме.	реферат
СР06	Система финансовых отношений. Финансовые ресурсы. Планирование.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-5) Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	ПР03, Зач01
умение рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Основные фонды и их структура.
2. Производственные и непроизводственные основные фонды.
3. Оценка и учет основных производственных основных фондов.

Задания к опросу ПР04

1. Труд как фактор производства.
2. Способы измерения и пути повышения производительности труда.

ИД-2 (ОПК-5) Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание экономических основ профессиональной деятельности	СР05, Зач01
умение обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	СР06

Темы реферата СР05

1. Формирование затрат.
2. Классификация затрат.
3. Себестоимость.
4. Структура себестоимости.
5. Учет себестоимости.
6. Пути снижения себестоимости.

Темы доклада СР06

1. Финансы как система денежных отношений, функции финансов.
2. Финансы предприятия.
3. Рентабельность.
4. Налогообложение сервисной деятельности.
5. Оперативный, бухгалтерский и статистический виды учёта.

ИД-3 (ОПК-5) Обеспечивает экономическую эффективность предприятия сферы сервиса.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание экономики предприятия	СР05, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умение обеспечивать экономическую эффективность предприятия сферы сервиса	ПР06

Темы реферата СР05

1. Управление затратами.
2. Прогнозирование и планирование затрат.
3. Методы учёта затрат: фактический, нормативный.
4. Классификация цен.
5. Методы определения цены на услуги.

Темы доклада СР06

1. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
2. Сущность, принципы и виды планирования.
4. Основные методы разработки планов.
5. Бизнес-план.
6. Основные разделы бизнес-плана.

Теоретические вопросы к зачёту (Зач01)

1. Предмет и содержание экономики сервиса.
2. Задачи экономики сервиса.
3. Роль и особенности отрасли сервиса
4. Рынок сервиса как система.
5. Структура рынка сервиса.
6. Анализ, планирование, прогнозирование рынка.
7. Конкуренция на рынке
8. Основные фонды и их структура.
9. Производственные и непроизводственные основные фонды. Оценка и учет основных производственных основных фондов.
10. Амортизационные отчисления, их экономическая сущность.
11. Сущность и состав оборотных средств.
12. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования оборотных средств.
13. Нормирование оборотных средств
14. Труд как фактор производства.
15. Рынок труда.
16. Определение нормативной численности работников.
17. Квалификация работников.
18. Формы обучения.
19. Способы измерения и пути повышения производительности труда.
20. Особенности оплаты труда и премирования работников отрасли
21. Формирование и классификация затрат.
22. Себестоимость: структура, учет, пути снижения.
23. Управление затратами.
24. Прогнозирование и планирование затрат.
25. Методы учёта затрат: фактический, нормативный.
26. Классификация цен.
27. Методы определения цены на услуги
28. Финансы как система денежных отношений, функции финансов.
29. Финансы предприятия.

30. Рентабельность.
31. Налогообложение сервисной деятельности.
32. Оперативный, бухгалтерский и статистический виды учёта.
33. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
34. Сущность, принципы и виды планирования.
35. Основные методы разработки планов.
36. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Основы логистики»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

43.03.01 «Сервис»

(шифр и наименование)

Профиль:

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра: ***«Техника и технологии автомобильного транспорта»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент
степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к предоставлению транспортно-логистических услуг в условиях взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентами, их объединениями и органами власти	
ИД-1 (ПК-4) Обеспечивает организацию транспортно-логистического процесса с учетом критериев оптимальности	знание транспортной классификации и характеристики транспортно-логистического процесса; сущности организации транспортно-логистического процесса
	умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	68	12
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	32	6
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные этапы развития логистики.

Основные периоды развития логистики. Факторы, повлиявшие на изменение понимания роли логистики на предприятии. Деятельность международных организаций в области логистики. Основные подходы к определению логистики и управления цепями поставок. Сущность логистического подхода к решению задач бизнеса. Проблема экономического компромисса в логистике. Концепция общих (тотальных) затрат. Тенденции и проблемы развития логистики в России. Современное понимание влияния логистики на эффективность бизнеса компании.

Практические занятия

ПР01. Развитие логистики.

Самостоятельная работа:

СР01. Поиск и обзор информации из различных доступных источников на тему: «История развития логистики».

Раздел 2. Понятийный аппарат логистики. Общая терминология.

Объект и предмет логистики для коммерческой компании. Материальные потоки: трансформация, параметры, классификация. Потоки услуги и информации. Понятие логистической системы. Классификация логистических систем. Объектная декомпозиция логистических систем. Подсистема, звено, элемент ЛС. Логистическая сеть. Логистическая цепь. Свойства логистической системы. Процессная декомпозиция логистических систем. Логистический бизнес-процесс. Логистическая функция и операция. Функциональные области логистики. Постановка задачи оптимизации ресурсов в логистике.

Практические занятия

ПР02. Термины и определения.

Самостоятельная работа:

СР02. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Тема 4. Логистический менеджмент и управление процессами доставки грузов.

Понятие услуги транспорта. Перечень транспортных услуг. Классификация транспортных услуг. Понятие транспортного обслуживания. Ключевые элементы транспортно-обслуживания. Сегментация транспортных услуг. Основные тенденции развития транспортного обслуживания. Логистические каналы и цепи. Понятие логистической цепи. Понятие логистического звена и его функции. Каналы распределения в логистике. Уровни каналов, его длина и ширина. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения. Структура логистической цепи. Процесс управления на базе логистической концепции.

Практические занятия

ПР04. Объекты логистического управления

Самостоятельная работа:

СР04. По учебной литературе изучить логистические операции и функции, взаимодействие логистики с прочими сферами бизнеса.

Раздел 5. Эффективность доставки грузов и использования транспортных средств на видах транспорта.

Виды доставок и технологические схемы перевозок. Классификация и характеристика грузовых перевозок. Логистический подход к решению транспортных задач. Общехо-

зайственные и специфические транспортные факторы. Показатели работы транспорта. Основные показатели эффективности доставки грузов. Сфера целесообразности использования различных видов транспорта для грузовых и пассажирских перевозок. Техно-экономические требования к взаимодействующим видам транспорта на основе использования единого транспортного модуля. Оценка эффективности использования транспортных средств на различных видах транспорта.

Практические занятия

ПР05. Оценка эффективности использования транспортных средств.

Самостоятельная работа:

СР05. Поиск и обзор информации из различных доступных источников на тему: «Классификация логистических систем».

Раздел 6. Построение транспортно-логистических систем перевозок грузов в смешанном сообщении

Особенности организации перевозок грузов в смешанном сообщении. Место и роль склада в транспортном процессе: роль складской инфраструктуры в транспортной логистике; функции складов; виды складов; оборудование и транспортные средства на складе; роль транспорта в обеспечении единства транспортно-складского процесса. Технологические модели организации грузопотоков в смешанном сообщении. Технические параметры грузовых терминалов в соответствии с требованиями режима производства, распределения и отправки грузовых партий транспортными средствами

Практические занятия

ПР06. Система управления запасами.

ПР07. Системы смешанных перевозок

Самостоятельная работа:

СР06. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Раздел 7. Транспортировка в цепях поставок

Особенности транспорта как вида экономической деятельности. Роль транспортировки в цепях поставок. Эффект масштаба и его реализация на транспорте. Классификация грузов, объемные и весовые грузы, понятия отправки и партии. Классификация грузовых перевозок. Интермодальные перевозки в цепях поставок. Влияние контейнеризации на мировую торговлю. Основные типы контейнеров. Экономическая сущность транспорта, транспортная продукция и качество обслуживания потребителей. Транспортная система России и технико-экономические особенности различных видов транспорта. Основные характеристики транспортных средств. Принципы выбора транспортных средств. Характеристики отдельных видов транспорта в цепях поставок. Решение об использовании собственного или наемного транспорта. Транспортные услуги в цепях поставок. Основные транспортные документы, используемые в цепях поставок.

Практические занятия

ПР08. Техно-экономические особенности различных видов транспорта.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучение материалов конспекта. Подготовка к контрольной работе.

Раздел 8. Важнейшие логистические работы и операции на транспорте.

Основные принципы технологии процесса перевозки грузов. Процесс перевозки грузов и его характеристика. Маркировка грузов. Размещение и крепление грузов на подвижном составе. Погрузочно-разгрузочные работы. Перевалка. Пакетирование грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание в логистических системах. Схема доставки грузов.

Смешанные перевозки. Управление транспортном. Методы решения задачи развозки грузов.

Практические занятия

ПР09. Логистические работы и операции на транспорте.

Самостоятельная работа:

СР08. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Раздел 9. Материально-техническая база работы различных видов транспорта

Характеристика материально-технической базы различных видов транспорта. Показатели, характеризующие оптимальный способ использования транспортных средств при перевозке продукции. Показатели, характеризующие использование вагонов, судов, автомобилей при перевозке продукции. Номограмма для расчета технико-эксплуатационных показателей автомобильного транспорта при перевозке продукции.

Практические занятия

ПР10. Материально техническое обеспечение транспортного предприятия.

Самостоятельная работа:

СР09. Поиск и обзор информации из различных доступных источников на тему: «Технико-эксплуатационных показатели автомобильного транспорта».

Раздел 10. Техничко-экономический инструментарий процессов управления в транспортной логистике.

Понятие продукции транспорта. Качество продукции транспорта. Понятие грузооборота. Доходы транспортного предприятия. Эксплуатационные расходы. Себестоимость перевозок. Расходы на погрузочно-разгрузочные работы. Парк подвижного состава. Анализ деятельности различных видов транспорта в логистике. “Погрузка” и “разгрузка” как важнейшие логистические операции.

Практические занятия

ПР11. Техничко-экономические характеристики транспортно-логистической цепи.

Самостоятельная работа:

СР10. Изучение материалов конспекта. Подготовка к контрольной работе.

Раздел 11. Контроллинг логистической деятельности

Цикл контроллинга. Особенности и состояние логистического контроллинга в России. Барьеры внедрения. Значение логистического контроллинга в общей системе управленческого учета и планирования. Модель зрелости контроллинга. Иерархия показателей контроллинга во взаимосвязи с объектами и субъектами логистических процессов. Этапы разработки системы логистического контроллинга. Эволюция подходов к формированию систем контроллинга. Факторные модели оценки эффективности. Место показателей эффективности логистики в системе сбалансированных показателей. Особенности проектирования и инструменты построения системы сбалансированных показателей для функционала логистики. Формализация логистической стратегии. Проблемы расстановки приоритетов между стратегическими задачами логистики. Структура, характеристика, особенности учета и интерпретации основных категорий показателей эффективности логистики: надежность, отклик, гибкость, издержки, активы. Формирование системы сбора данных и участников процедур логистического контроллинга. Мотивация персонала по логистике на основе показателей эффективности: этапы разработки, особенности, проблемы, факторы.

Практические занятия

ПР12. Контроллинг логистической деятельности.

Самостоятельная работа:

СР11. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ****4.1. Учебная литература**

1. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115902.html>
2. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115901.html> ;
3. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>
4. Транспортная инфраструктура в решении проблем конкурентоспособности услуг автомобильного транспорта: монография / Н.В. Пеньшин. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 112 с.;
5. Жариков В.В. Логистика: метод. указ. по выполнению контр. работы для студ.вузов экон. спец-тей / В. В. Жариков, В. А. Гришина, М. К. Кривенцева; Тамбов. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ИП Чеснокова А.В., 2009. - 12 с.

4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>
2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое,

можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каж-

дом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Система управления запасами	контрольная работа
ПР07	Системы смешанных перевозок	контрольная работа
ПР08	Технико-экономические особенности различных видов транспорта.	контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) Обеспечивает организацию транспортно-логистического процесса с учетом критериев оптимальности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание транспортной классификации и характеристики транспортно-логистического процесса; сущности организации транспортно-логистического процесса	Экз01
умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	ПР06, ПР07, ПР08, Экз01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Дайте определение маятниковым маршрутам перемещения подвижного состава	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Маятниковые маршруты — это маршруты, при которых путь перемещения транспортных средств между двумя логистическими пунктами повторяется неоднократно.
Перечислите виды маятниковых маршрутов	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Данный тип маршрутов подразделяется на 3 вида: 1) с обратным холостым пробегом; 2) с обратным не полностью груженым пробегом; 3) с обратным груженым пробегом
Дайте определение кольцевым маршрутам перемещения транспортных средств	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Кольцевые маршруты — это маршруты, при которых пути перемещения транспортных средств представляют собой замкнутые контуры, которые соединяют несколько получателей или поставщиков
Перечислите виды кольцевых маршрутов	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Кольцевые маршруты бывают 3-х видов: 1) развозочный; 2) сборный 3) сборно-развозочный
Чем характеризуется развозочный маршрут	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	На данном маршруте загруженное транспортное средство развозит груз по нескольким пунктам назначения и постепенно разгружается;
Что такое сборно-развозочный маршрут	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Это маршрут, на котором одновременно развозится один груз и собирается другой.
Перечислите виды транспорта используемые в транспортной логистике	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Существуют следующие виды транспорта: - железнодорожный; - автомобильный; - авиационный; - морской; - речной; - трубопроводный.
Перечислите основные недостатки железнодорожного транспорта	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	1. Высокая капиталоемкость сооружения железных дорог; 2. Ограниченное количество перевозчиков; 3. Зависимость от наличия железнодорожных путей.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Перечислите основные преимущества железнодорожного транспорта	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	1. Низкая себестоимость перевозки 2. независимость от метеорологических условий и времени года. 3. Универсальность подвижного состава
Назовите основные недостатки автомобильного транспорта	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	1. Высокая себестоимость перевозок; 2. Высокая аварийность; 3. Малая грузоподъемность.
Какие специфические особенности имеет внутренний водный транспорт	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	- Сравнительно невысокая стоимость перевозок; - Сезонность перевозки грузов и зависимость от погодных условий; - Высокая провозная способность.
Перечислите основные преимущества морского транспорта	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Наличие практически неограниченной пропускной способности; Низкая себестоимость перевозок
Назовите основные недостатки морского транспорта	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Зависимость от природных и навигационных условий. Необходимость строительства сложного портового хозяйства. Низкая скорость;
Кратко охарактеризуйте работу воздушного транспорта	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Воздушный транспорт занимается в основном пассажирскими перевозками, а грузовые перевозки имеют небольшой вес. Недостаток: высокая стоимость перевозки, зависимость от метеоусловий.
Кратко охарактеризуйте работу трубопроводного транспорта	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Этот вид транспорта характеризуется низкой себестоимостью, высокой пропускной способностью и большой сохранностью грузов. Недостаток: небольшой ассортимент грузов, подлежащих транспортировке.
Дайте определение термину «Мультимодальные перевозки»	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Мультимодальные перевозки — это перевозки, которые осуществляются различными видами транспорта, но в рамках одного договора.
Дайте определение понятию «Транспортная логистика»	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Транспортная логистика – перемещение требуемого количества товара в нужную точку, оптимальным маршрутом за требуемое время и с наименьшими издержками.
Назовите основную цель транспортной логистики	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	доставить определенное количество товара в нужное время и нужное место, затратив на это минимум ресурсов.
Перечислите основные составляющие структуры транспортного процесса	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Структура транспортного процесса включает три элемента (подпроцесса): 1) процесс погрузки; 2) процесс перевозки; 3) процесс разгрузки.
Что называют "Прямой" жд-перевозкой	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
От чего зависит себестоимость перевозок	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Себестоимость перевозок зависит от объема выполненной работы и затраченных на нее средств
Перечислите основные сопроводительные документы при грузоперевозках автомобильным транспортом	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Путевой лист, товарно-транспортная накладная (ТТН), договор об оказании транспортно-экспедиторских услуг.
Перечислите основные сопроводительные документы при перевозках железнодорожным транспортом	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	Накладная, дорожная ведомость, корешок

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
водительные документы при грузоперевозках железнодорожным транспортом			дорожной ведомости и квитанция о приеме груза.
Удельные издержки на единицу пути при увеличении дальности перевозки: а. Сокращаются б. Увеличиваются в. Не изменяются	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	а. Сокращаются
Аббревиатура международной транспортной накладной: а. CRN б. CRM в. CRL	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	б. CRM
Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является: а. Договор на транспортное обслуживание б. Накладная "торг12" в. ТТН	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	в. ТТН
Выберите вид несуществующего маятникового маршрута: а. С обратным холостым пробегом б. С обратным полностью груженым пробегом в. Без обратного пробега	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	в. Без обратного пробега
Кольцевой маршрут - это: а. Последовательный развоз продукции без возврата на склад б. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу в. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	б. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
"Малая отправка" в железнодорожной перевозке: а. от 20т б. 10-20т в. до 10т	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	в. до 10т
Какого вида транспорта не существует? а. Аэробного б. Трубопроводного в. Водного	ИД-1 (ПК-4)	Экз01	а. Аэробного

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Вариант 1.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

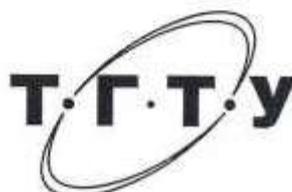
Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Основы конструкции транспортных средств

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Техника и технологии автомобильного транспорта*

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

Н.В. Хольшев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить экспертизу и техническую диагностику объектов сервиса	
ИД-3 (ПК-3) Знает классификацию, устройство, принцип работы узлов, агрегатов, механизмов и систем автомобильного транспорта	<i>знает содержание классификации и индексации подвижного состава автомобильного транспорта</i>
	<i>объясняет общее устройство и принцип работы узлов, агрегатов, механизмов и систем автомобильного транспорта</i>
ИД-4 (ПК-3) Выполняет расчеты основных технико-эксплуатационных свойств автомобиля и осуществляет оценку его технического состояния	<i>оценивает возможности применения автомобильного транспорта в зависимости от его технического состояния и эксплуатационных свойств</i>
	<i>рассчитывает основные технико-эксплуатационные свойства автомобиля</i>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	52	10
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	56	98
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Конструкция автотранспортных средств

Тема 1. Вводные положения.

Классификация подвижного состава автомобильного транспорта. Классификация и индексация АТС. Общее устройство автомобиля. Компонентные схемы АТС. Колесная формула.

Самостоятельная работа:

СР01. Классификация и индексация АТС. Отраслевая норма ОН 025270-66.

Тема 2. Механизмы и системы поршневых двигателей внутреннего сгорания

Рабочие циклы поршневых двигателей внутреннего сгорания. Кривошипно-шатунный механизм. Газораспределительный механизм. Назначение групп механизмов и их расположение на автомобиле. Особенности схем компоновок легковых и грузовых автомобилей, автобусов. Рабочий процесс 4-хтактного двигателя.

Практические занятия:

ПР01 Устройство и работа двигателя внутреннего сгорания

Тема 3. Устройство систем автомобиля

Назначение и общее устройство кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов. Устройство поршневой и шатунной групп. Особенности конструкции поршня карбюраторного и дизельного двигателей, его элементы. Поршневые кольца, их назначение, виды и устройство. Конструктивное исполнение блока цилиндров и блока головки цилиндра. Сухие и мокрые гильзы цилиндров. Устройство шатуна и коленчатого вала. Газораспределительные механизмы с верхним и нижним расположением клапанов. Виды камер сгорания, перекрытие клапанов.

Практические занятия:

ПР02. Кривошипно-шатунный и газораспределительные механизмы

Самостоятельная работа:

СР01 Гидрокомпенсаторы: назначение и устройство

Тема 4. Общее устройство и принцип работы систем смазки, охлаждения и питания.

Размещение агрегатов системы на автомобиле. Основные типы систем охлаждения. Основные элементы, принцип работы. Общая схема смазки, размещение основных агрегатов в двигателе. Комбинированная система смазки, подача масла к трущимся деталям. Способы фильтрации масла. Назначение системы питания. Основные элементы, их устройство и работа, размещение на автомобиле. Основные свойства бензина, марки бензина. Устройство системы питания карбюраторного двигателя. Система питания с впрыском топлива. Схема и агрегаты системы, их устройство и работа. Размещение на автомобиле. Основные свойства дизельного топлива, марки дизельного топлива. Система питания дизельного двигателя. Устройство ТНВД. Системы питания двигателей на сжатом и сжиженном газе.

Практические занятия:

ПР03. Система охлаждения двигателей

Самостоятельная работа:

СР03. Система питания бензиновых и дизельных двигателей..

СР04. Системы питания двигателей на сжатом и сжиженном газе.

Тема 5. Общее устройство и принцип работы систем зажигания и пуска.

Общая схема электропитания автомобиля. Источники тока. АКБ. Генератор. Потребители тока. Контактная система зажигания. Основные элементы и принцип работы. Бесконтактная система зажигания. Основные элементы и принцип работы. Система пуска. Назначение. Устройство.

Самостоятельная работа:

СР05. Бесконтактная система зажигания.

Тема 6. Шасси автомобилей. Трансмиссия. Сцепление. Назначение и типы.

Назначение и типы трансмиссии. Размещение на автомобиле. Требования, предъявляемые к сцеплению. Общее устройство и принцип действия сцепления. Конструкция одно- и двухдискового сцепления. Назначение гасителя крутильных колебаний, принцип работы. Схема механического, гидравлического, пневматического и комбинированного приводов сцепления. Регулировки. Назначение и классификация коробок передач. Общее устройство трехвальной механической ступенчатой коробки передач. Коробки перемены передач. Виды КПП. Работа коробки передач. Назначение, устройство и работа синхронизаторов инерционного типа. Механизм переключения передач. Автоматические КПП.

Самостоятельная работа:

СР06. Автоматические коробки перемены передач.

СР07 Роботизированные и вариаторные коробки перемены передач

СР08 Устройство и работа трансмиссии автомобиля

Тема 7. Шасси автомобилей. Карданные передачи. Главная передача.

Назначение карданной передачи. Основные элементы карданной передачи. Шарниры равных и неравных угловых скоростей. Работа карданной передачи. Назначение, устройство и работа ведущих мостов. Главная передача. Классификация главных передач. Дифференциал. Виды дифференциалов. Понятие о шестеренном и кулачковом дифференциалах полуоси, типы полуосей.

Самостоятельная работа:

СР09. Шарниры равных и неравных угловых скоростей.

СР10 Устройство и работа главной передачи

Тема 8. Ходовая часть. Типы подвесок автомобилей. Рулевой механизм. Элементы ходовой части. Типы несущих систем, виды несущих кузовов. Конструкция переднего моста и балки ведущего моста. Подвеска. Упругие направляющие, гасящие элементы подвесок. Шкворневые, бесшкворневые и балансирные подвески. Амортизаторы, их типы. Шины. Маркировка, особенности конструкции.

Самостоятельная работа:

СР11. Шины. Маркировка, особенности конструкции.

Тема 9. Системы управления. Рулевой механизм. Тормозная система автомобилей.

Основные элементы рулевого управления. Рулевой привод и трапеция. Соотношение в углах поворота управляемых колес. Рулевой привод при зависимой и независимой подвесках. Устройство рулевых механизмов. Назначение, типы, устройство и работа усилителей, следящее действие. Назначение тормозных систем. Типы тормозных систем. Общая схема тормозной системы с гидравлическим и пневматическим приводом. Сравнительная характеристика пневматической и гидравлической тормозных систем. Система АБС. Система курсовой устойчивости.

Самостоятельная работа:

СР12. Современные электронные системы помощи водителю и обеспечения безопасности движения

Раздел 2. Основы теории эксплуатационных свойств АТС**Тема 10. Взаимодействие колеса с опорной поверхностью. Тягово-скоростные свойства АТС.**

Взаимодействие колеса с опорной поверхностью. Радиусы эластичного колеса. Динамика эластичного колеса. Режимы движения колеса. Коэффициент сопротивления качению. Коэффициент сцепления. Тягово-скоростные свойства АТС. Силы и моменты, действующие на АТС. Силы сопротивления движению. Скоростные характеристики двигателя. Коэффициент полезного действия трансмиссии. Уравнение движения АТС (уравнение тягового баланса). Мощностной баланс АТС. Графический метод решения уравнений тягового и мощностного балансов. Динамический фактор АТС. Приемистость АТС.

Практические занятия:

ПР04 Определение времени и пути разгона автомобиля графически

Самостоятельная работа:

СР13. Тягово-скоростные свойства АТС

Тема 11. Топливная экономичность АТС. Управляемость АТС.

Топливная экономичность АТС. Тормозные свойства АТС. Тормозная сила. Уравнение тормозного баланса. Тормозная диаграмма. Управляемость АТС. Кинематика поворота автомобиля с жесткими колесами. Боковой увод колеса. Кинематика поворота автомобиля с эластичными колесами. Поворачиваемость АТС.

Практические занятия:

ПР05 Построение и использование кривой топливной характеристики автомобиля

Самостоятельная работа:

СР14. Поворачиваемость АТС

Тема 12. Устойчивость и проходимость АТС. Грузоподъемность

Поперечная устойчивость по условиям бокового скольжения колес. Поперечная устойчивость по условиям бокового опрокидывания. Коэффициент поперечной устойчивости. Проходимость АТС: Профильная проходимость. Опорная проходимость. Понятие грузоподъемности. Объемная и массовая грузоподъемность.

Практические занятия:

ПР06 Подбор транспортных средств для перевозки грузов

Самостоятельная работа:

СР15. Проходимость АТС: Профильная проходимость. Опорная проходимость.

Тема 13. Общие положения система технического обслуживания и ремонта автомобилей. Общие сведения о диагностике автомобилей. Основные факторы недопустимости использования АТС по назначению: технические и эксплуатационные

Назначение, основные положения и принципы построения системы ТО и Р. Виды технического обслуживания и ремонта автомобилей. Диагностика. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Критические технические неисправности АТС в целом и их механизмов и систем. Предельные значения эксплуатационных параметров АТС, допускающие их эксплуатацию.

Практические занятия:

ПР07 Корректировка периодичности обслуживания автомобилей

ПР08 Оценка технического состояния автомобиля по результатам диагностирования

Самостоятельная работа:

СР16. Основные неисправности АТС, технические и эксплуатационные, исключяющие их эксплуатацию. Причины их возникновения

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Брусенков, А.В., Кадомцев, А.И., Ведищев, С.М., Прохоров, А.В., Капустин, В.П., Павлов, А.Г. [Конструкции автотракторных двигателей в 2 ч. Ч.1](#): практикум. - Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. (exe-файл)
2. Конструкция и эксплуатационные свойства ТИТМО. Теория автомобиля : учебное пособие / составители С. П. Матяш, П. И. Федюнин. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 112 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64725.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Хольшев, Н. В., Коновалов, Д. Н. [Расчёт тягово-динамических и топливно-экономических показателей автомобиля.](#): методические указания. - Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. (exe-файл)
4. Буянкин, А. В. Автотранспортные средства. Конструкция, эксплуатационные свойства, обслуживание и ремонт : учебное пособие / А. В. Буянкин. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-00137-195-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116558.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Типаж, конструкция и эксплуатационные требования к автомобилям. Общие требования к автомобилям и автомобильным двигателям : учебное пособие / А. А. Котесова, А. И. Недолужко, С. В. Теплякова [и др.]. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 101 с. — ISBN 978-5-7890-1746-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117769.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Гладкий, П. П. Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования : лабораторный практикум / П. П. Гладкий. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 198 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69393.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

вае весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Устройство и работа двигателя внутреннего сгорания	опрос
ПР02	Кривошипно-шатунный и газораспределительные механизмы	опрос
ПР03	Система охлаждения двигателей	опрос
ПР04	Определение времени и пути разгона автомобиля графически	контр. работа
ПР05	Построение и использование кривой топливной характеристики автомобиля	контр. работа
ПР06	Подбор транспортных средств для перевозки грузов	контр. работа
ПР08	Оценка технического состояния автомобиля по результатам диагностирования	контр. работа
СР01.	Классификация и индексация АТС. Отраслевая норма ОН 025270-66.	опрос
СР03.	Система питания бензиновых и дизельных двигателей.	опрос
СР13.	Тягово-скоростные свойства АТС	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (ПК-3) Знает классификацию, устройство, принцип работы узлов, агрегатов, механизмов и систем автомобильного транспорта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает содержание классификации и индексации подвижного состава автомобильного транспорта</i>	СР01, Экз01
<i>объясняет общее устройство и принцип работы узлов, агрегатов, механизмов и систем автомобильного транспорта</i>	ПР01, ПР02, ПР03, СР03; Экз01

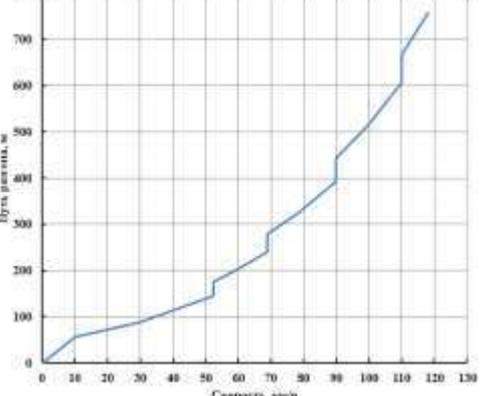
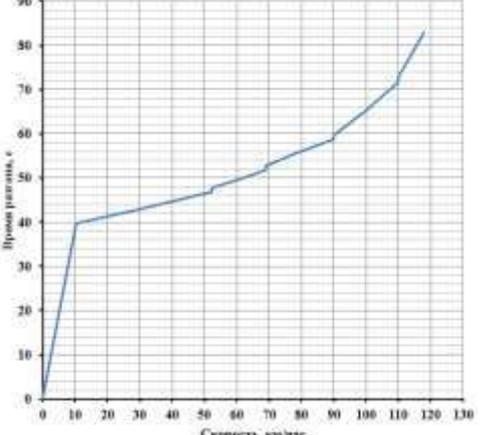
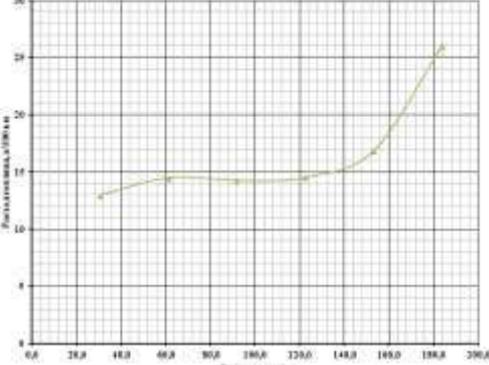
ИД-4 (ПК-3) Выполняет расчеты основных технико-эксплуатационных свойств автомобиля и осуществляет оценку его технического состояния

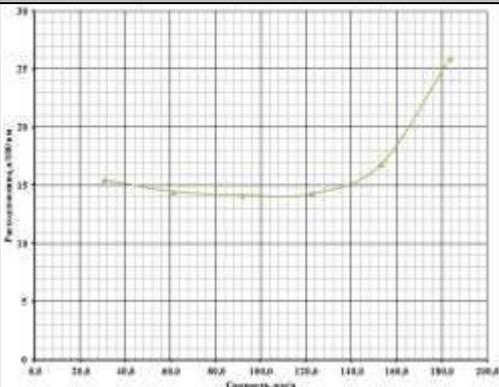
Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>оценивает возможности применения автомобильного транспорта в зависимости от его технического состояния и эксплуатационных свойств</i>	ПР08
<i>рассчитывает основные технико-эксплуатационные свойства автомобиля</i>	ПР04, ПР05, ПР06; СР13

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Что понимают под компоновочной схемой для легковых автомобилей?	ИД-3 (ПК-3)	СР01	Под компоновочной схемой для легковых автомобилей понимают варианты взаимного расположения двигателя и ведущих колес
На какие три вида подразделяются все автомобильные транспортные средства по своему назначению?	ИД-3 (ПК-3)	СР01	В зависимости от назначения все автомобильные транспортные средства делятся на грузовые, пассажирские и специальные.
В каких двигателях топливо самовоспламеняется: 1. Бензиновых. 2. Газовых. 3. Дизельных.	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	3. Дизельных.
Для удержания остановленного автомобиля на месте без ограничения по времени служит: 1. Рабочая тормозная система 2. Запасная тормозная система. 3. Стояночная тормозная система.	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	3. Стояночная тормозная система.
В системе электрооборудования автомобилей обычно применяется: 1. Двухпроводная система. 2. Трехпроводная схема. 3. Однопроводная система.	ИД-3 (ПК-3)	Экз01	3. Однопроводная система.
На какие группы разделяются двигатели внутреннего сгорания по количеству тактов?	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	В настоящее время все двигатели внутреннего сгорания по количеству тактов делятся на четырехтактные и двухтактные.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
В чем заключается отличие в протекании такта впуска в дизельном и карбюраторном двигателях?	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	При такте впуска в карбюраторном двигателе внутрь цилиндра поступает топливно-воздушная смесь, а в дизельном двигателях - только атмосферный воздух.
На какие виды классифицируются в зависимости от количества рядов цилиндров многоцилиндровые двигатели внутреннего сгорания?	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	Многоцилиндровые двигатели классифицируются в зависимости от количества рядов их цилиндров на однорядные и двухрядные
Перечислите основные системы бензинового двигателя внутреннего сгорания.	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	К основным системам двигателя относятся системы: пуска, питания, охлаждения, смазки, зажигания.
Перечислите основные механизмы двигателя внутреннего сгорания.	ИД-3 (ПК-3)	ПР01	К основным механизмам двигателя внутреннего сгорания относятся кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы.
Какое основное назначение кривошипно-шатунного механизма двигателя внутреннего сгорания?	ИД-3 (ПК-3)	ПР02	Основное назначение кривошипно-шатунного механизма - преобразование возвратно-поступательного движение поршня во вращательное движение коленчатого вала.
На какие два вида подразделяются все детали кривошипно-шатунного механизма по степени подвижности?	ИД-3 (ПК-3)	ПР02	Все детали кривошипно-шатунного механизма классифицируются в зависимости от степени подвижности на подвижные и неподвижные
Какое назначение у маслосъемного кольца поршня?	ИД-3 (ПК-3)	ПР02	Маслосъемные кольца снимают излишки масла с зеркала цилиндра.
Какое основное назначение системы охлаждения двигателя внутреннего сгорания?	ИД-3 (ПК-3)	ПР03	Основное назначение системы охлаждения двигателя внутреннего сгорания - поддержание оптимальной температуры в двигателе путем отвода излишков тепла от деталей двигателя.
Какие разновидности систем охлаждения двигателей внутреннего сгорания существуют в зависимости от используемого рабочего тела?	ИД-3 (ПК-3)	ПР03	В зависимости от используемого рабочего тела система охлаждения ДВС может быть воздушной (рабочее тело воздух), жидкостной (рабочее тело жидкость) и комбинированной (рабочее тело воздух и жидкость).
Что такое термостат системы охлаждения?	ИД-3 (ПК-3)	ПР03	Термостат - автоматический клапан, открывающийся или закрывающийся в зависимости от температуры протекающей жидкости.
Каково основное назначение «малого круга» системы охлаждения двигателя внутреннего сгорания?	ИД-3 (ПК-3)	ПР03	«Малый круг» системы охлаждения предназначен для быстрого прогрева двигателя до оптимальной температуры.
Назовите основное назначение системы питания двигателя внутреннего сгорания.	ИД-3 (ПК-3)	СР03	Система питания двигателя внутреннего сгорания служит для

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			приготовления горючей смеси, а также удаления из цилиндров отработавших газов.
Какие газы называют сжиженными?	ИД-3 (ПК-3)	СР03	Сжиженными газами называют такие, которые переходят из газообразного состояния в жидкое при нормальной температуре и небольшом давлении.
Что такое карбюрация?	ИД-3 (ПК-3)	СР03	Процесс приготовления топливоздушнной смеси из паров жидкого топлива и воздуха в определенной пропорции.
В результате выполненного диагностирования было установлено, что у легкового автомобиля остаточная глубина протектора летней шины составляет 1,2 мм. Возможна ли эксплуатация данного автомобиля при такой глубине рисунка протектора? Ответ обоснуйте.	ИД-4 (ПК-3)	ПР08	В соответствии с требованиями Правил дорожного движения РФ, допустимая остаточная глубина рисунка протектора летней шины легкового автомобиля составляет 1,6 мм. Измеренная глубина рисунка протектора меньше допустимой, следовательно, эксплуатация автомобиля не возможна.
В результате выполненного диагностирования рулевого управления легкового было установлено, что суммарный люфт в рулевом управлении составил 12 градусов. Возможна ли эксплуатация данного автомобиля при таком суммарном люфте в рулевом управлении? Ответ обоснуйте.	ИД-4 (ПК-3)	ПР08	В соответствии с требованиями Правил дорожного движения РФ, допустимый суммарный люфт в рулевом управлении легкового автомобиля не должен превышать 10 градусов. Фактический суммарный люфт в рулевом управлении составил 12 градусов, следовательно, эксплуатация автомобиля не возможна.
В результате выполненного диагностирования было установлено, что у грузового автомобиля остаточная глубина рисунка протектора шины составляет 1,4 мм. Возможна ли эксплуатация данного автомобиля при такой глубине рисунка протектора? Ответ обоснуйте.	ИД-4 (ПК-3)	ПР08	В соответствии с требованиями Правил дорожного движения РФ, допустимая остаточная глубина рисунка протектора летней шины грузового автомобиля составляет 1 мм. Измеренная глубина рисунка протектор шины больше допустимой, следовательно, эксплуатация автомобиля возможна.
По графику пути разгона автомобиля определить (в км/ч с точность до целых) скорость автомобиля через 400 метров после начала движения.	ИД-4 (ПК-3)	ПР04	Скорость автомобиля через 400 метров после начала движения составит 90 км/ч.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			
<p>По графику времени разгона автомобиля определить (в км/ч с точность до целых) скорость автомобиля через 60 секунд с начала движения.</p> 	ИД-4 (ПК-3)	ПР04	Скорость автомобиля через 60 секунд после начала движения составит 90 км/ч.
<p>По графику топливно-экономической характеристики автомобиля установить расход топлива в литрах на 100 км при скорости 180 км/ч. Ответ округлить до целых.</p> 	ИД-4 (ПК-3)	ПР05	Расход топлива в литрах на 100 км при скорости 180 км/ч, с учетом округления, составит 25 л/100 км.
<p>По графику топливно-экономической характеристики автомобиля установить минимально возможный расход топлива в л/100 км. Ответ округлить до целых.</p>	ИД-4 (ПК-3)	ПР05	Минимально возможный расход топлива составит 14 л /100 км.

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			
Автомобиль имеет грузоподъемность 3 тонны. Возможно ли загрузить в него за один раз 5 м ³ навалочного груза плотностью 0,7 т/м ³ ? Ответ обоснуйте.	ИД-4 (ПК-3)	ПР06	Определяем массу, которую имеют 5 м ³ данного груза: $m_{гр}=5 \cdot 0,7=3,5$ тонны, что больше грузоподъемности автомобиля. Следовательно, загрузить данный объем груза за один раз не возможно.
Что такое остановочный путь автомобиля?	ИД-4 (ПК-3)	СР13	Остановочный путь - путь проходимый автомобилем от момента, когда водитель заметил препятствие, до полной его остановки
Что называется дорожным просветом (клиренсом) автомобильного транспортного средства?	ИД-4 (ПК-3)	СР13	Дорожный просвет (клиренс) – это расстояние от опорной поверхности до наиболее нижней точки автомобильного транспортного средства, расположенной между колесами

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

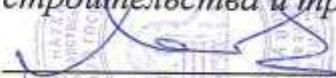
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Грузоведение

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность


подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен проектировать процессы оказания логистических услуг	
ИД-6 (ПК-2) Способен использовать современные технологии механизации и автоматизации переработки грузов в терминалах и на складах, при подготовке к перевозке грузов с учетом их транспортных характеристик и специфических свойств, влияющих на выбор подвижного состава, условия перевозок и обеспечение сохранности	знает классификации грузов и их транспортных характеристик; свойств грузов и требований, предъявляемых к их перевозке и хранению; основных правил обеспечения сохранности груза при транспортировании; правил маркировки грузов; основных положений по разработке технологических процессов механизированной перегрузки грузов умеет определять грузовместимость и организовать эффективную загрузку подвижного состава при перевозке грузов отдельными грузовыми местами и пакетами; определять естественную убыль груза, влажность груза, высоту штабелирования груза в различной таре.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	116	22
занятия лекционного типа	64	10
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	48	8
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	136	230
<i>Всего</i>	252	252

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Грузы на транспорте

Тема 1. Основы грузоведения

Понятие грузоведения. Предмет грузоведения. Цели и задачи курса.

Тема 2. Грузы на транспорте

Понятие *груз*, транспортная характеристика груза, транспортабельность груза. Классификация грузов. Физические и химические свойства грузов. Объёмные и массовые характеристики грузов. Грузопотоки. Понятие *грузопоток* и *грузооборот*. Понятие *транспортная работа*. Показатели грузопотока.

Тема 3. Тара и упаковка. Маркировка грузов

Понятие *тара*. Классификация тары. Понятия *потребительская тара*, *транспортная тара*. Показатели оценки применяемой тары. Понятие *маркировка*. Содержание маркировки. Силы, действующие на груз при перемещении: продольные составляющие, поперечные составляющие, силы вращения, вертикальные составляющие. Условие равновесия груза.

Тема 4. Несохранность грузов при транспортировке

Причины повреждений, порчи и убыли грузов. Виды потерь сухогрузов, наливных и навалочных грузов. Естественная убыль грузов.

Тема 5. Способы определения массы партии груза

Определение массы партии взвешиванием. Расчетные способы определения массы партии. Определение массы партии по заявлению грузоотправителя.

Практические занятия

ПР01. Основы грузоведения

ПР02. Грузы на транспорте

ПР03. Тара и упаковка. Маркировка грузов

ПР04. Несохранность грузов при транспортировке

ПР05. Грузы на транспорте.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

Раздел 2. Требования к перевозке и хранению грузов

Тема 6. Требования к транспортным средствам и погрузо-разгрузочным механизмам

Требования к обеспечению сохранности и товарного вида продукции, полного использования номинальной грузоподъёмности автомобиля, соответствия кузовов характеру перевозимого груза, к конструкции и внутреннему содержанию кузова.

Тема 7. Требования к размещению и хранению грузов. Транспортно-технологические схемы доставки отдельных грузов

Основные способы хранения грузов. Требования при хранении грузов в штабелях. Влияние транспортной характеристики грузов на способы их хранения. Основные составляющие перевозочного процесса. Цель рассмотрения любой транспортно-технологической схемы доставки грузов. Критерий рациональной транспортно-технологической схемы.

Тема 8. Пакетирование грузов

Пакеты. Сущность пакетирования. Классификация технических средств пакетирования. Понятие *плоский поддон*, *транспортный пакет*. Формирование укрупнённых грузовых единиц (УГЕ).

Тема 9. Правила перевозок тарно-штучных грузов

Продукция металлургической и машиностроительной промышленности. Железобетонные изделия и строительные материалы. Грузы в контейнерах. Штучные грузы.

Тема 10. Правила перевозок навалочных грузов

Зерновые насыпные грузы. Незерновые навалочные грузы.

Практические занятия

ПР06. Требования к транспортным средствам и погрузо-разгрузочным механизмам

ПР07. Требования к размещению и хранению грузов. Транспортно-технологические схемы доставки отдельных грузов

ПР08. Пакетирование грузов

ПР09. Правила перевозок тарно-штучных грузов

ПР10. Требования к перевозке и хранению грузов.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР09. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР10. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гуськов А.А. Грузоведение. Учебное электронное мультимедийное издание на компакт-диске [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Гуськов, В. С. Горюшинский. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Guskov.exe>.

2. Пеньшин Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие для бакалавров / Н. В. Пеньшин; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ТГТУ, 2014. Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2014/penshin.pdf> Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий".

3. Гуськов А.А. Организация грузовых перевозок [Электронный ресурс]: метод. указ. / А. А. Гуськов. - Тамбов: ТГТУ, 2015. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Guskov.exe>.

4. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие для вузов / А. Э. Горев. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 288 с.

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Тара и упаковка. Маркировка грузов	практическая работа
ПР05	Способы определения массы партии груза	решение задач
ПР06	Грузы на транспорте	тест
ПР08	Требования к размещению и хранению грузов. Транспортно-технологические схемы доставки отдельных грузов	решение задач
ПР12	Требования к перевозке и хранению грузов.	тест
СР10	Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-6 (ПК-2) Способен использовать современные технологии механизации и автоматизации переработки грузов в терминалах и на складах, при подготовке к перевозке грузов с учетом их транспортных характеристик и специфических свойств, влияющих на выбор подвижного состава, условия перевозок и обеспечение сохранности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает классификации грузов и их транспортных характеристик; свойств грузов и требований, предъявляемых к их перевозке и хранению; основных правил обеспечения сохранности груза при транспортировании; правил маркировки грузов; основных положений по разработке технологических процессов механизированной перегрузки грузов	ПР06, ПР12, СР10, Экз01
умеет определять грузовместимость и организовать эффективную загрузку подвижного состава при перевозке грузов отдельными грузовыми местами и пакетами; определять естественную убыль груза, влажность груза, высоту штабелирования груза в различной таре.	ПР03, ПР05, ПР08

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Укажите верное утверждение: 1) тара – элемент упаковки 2) упаковка – элемент тары	ИД-6 (ПК-2)	ПР06	тара – элемент упаковки
Способы определения массы сыпучих навалочных грузов: 1) взвешиванием 2) по обмеру 3) по стандарту	ИД-6 (ПК-2)	ПР06	взвешиванием
Относится ли просыпание к причинам естественной убыли грузов: 1) нет; 2) да.	ИД-6 (ПК-2)	ПР06	нет;
Единицы измерения норм естественной убыли: 1) килограммы; 2) проценты; 3) тонны.	ИД-6 (ПК-2)	ПР06	проценты;
Подготовка груза к перевозке – это обязанность: 1) перевозчика	ИД-6 (ПК-2)	ПР12	грузоотправителя

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
2) грузополучателя 3) грузоотправителя			
Убыль груза по причине невыполнения требований по температурному и вентиляционному режимам относится к причинам естественной убыли: 1) да; 2) нет	ИД-6 (ПК-2)	ПР12	нет
Характеристики опасности грузов: 1) токсичность; 2) вредность; 3) текучесть; 4) абразивность.	ИД-6 (ПК-2)	ПР12	токсичность
Одной из причин смерзаемости грузов является: 1) влажность 2) давление 3) гранулометрический состав	ИД-6 (ПК-2)	ПР12	влажность
Грузы, которые для обеспечения сохранности при перевозке требуют соблюдения температурного режима, указанного грузоотправителем называются: 1) специальными; 2) особенными; 3) скоропортящимися.	ИД-6 (ПК-2)	ПР12	скоропортящимися
Дайте определение грузовой единице	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	это некоторое количество грузов, которые погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу.
Дайте транспортную классификацию грузов	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	- наливной – жидкий груз, перевозимый без тары наливом; - сухой – любой груз, кроме наливного; - навалочный – сухой груз, перевозимый без тары навалом; - насыпной – зерновой груз, перевозимый без тары; - штучный – сухой груз, состоящий из отдельных грузовых мест; - генеральный – различные штучные грузы
Дайте классификацию навалочных грузов в зависимости от способа хранения.	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	допускающие хранение на открытом воздухе; - грузы крытого хранения, не допус-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			кающие воздействия атмосферных осадков.
Дайте классификацию грузов по способу погрузки-выгрузки	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Штучные грузы – характеризуются габаритными размерами, массой, формой. Они принимаются к перевозке и сдаются получателю по счету и массе. Навалочные грузы – к ним относятся такие, при погрузке и выгрузке которых допускается падение с высоты, и при этом не претерпевают изменения их физические и потребительские свойства. Наливные грузы – жидкие и полужидкие грузы, для которых тарой служит специальный кузов автомобиля (цистерна) или специальные емкости (контейнеры).
Что такое угол естественного откоса груза?	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	угол между горизонтальной плоскостью и линией откоса насыпного груза при свободной его отсыпке. Величина угла естественного откоса отвечает действию сил трения, зависящих от формы, размеров частиц и их влажности
Назовите классы грузов в зависимости от статического коэффициента использования грузоподъемности	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Класс Статический коэффициент использования грузоподъемности 1 0,91...1,0 2 0,71...0,9 3 0,51...0,7 4 0,41...0,5
Дайте определение сыпучести груза?	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Состояние груза, при котором между его частицами отсутствует сплошная материальная связь.
Как определяется влажность груза	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Влажность определяется отношением массы испарившейся воды (после просушивания) к исходной массе взятого материала (в весовых процентах).
Назовите основные химические свойства грузов	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	коррозионность, окислительные свойства, самонагревание и самовозгорание
Дайте определение абразивности грузов.	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	свойство насыпных грузов истирать соприкасающиеся с ними поверхности (лотки, желоба, шнеки, конвей-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			ерные ленты и т.п.) в процессе погрузки, транспортирования и разгрузки
Назовите основные биохимические свойства грузов	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Дыхание, созревание, гниение, плесневение, прорастание, брожение, самонагревание и самовозгорание. Биохимические процессы происходят в грузах растительного и животного происхождения при взаимодействии с окружающей средой.
Дайте определение смерзаемости грузов.	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	способность груза терять свою сыпучесть в результате смерзания отдельных частиц продукта в сплошную массу.
Назовите основные способы определения массы груза	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	прямым взвешиванием, счетом грузовых мест, обмером штабелей, а на водном транспорте – и по осадке судна.
Назовите основное назначение тары	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	- удобство транспортирования и погрузки-разгрузки; - сохранность груза; - безопасность перевозок
Назовите основные виды тары по функциональному признаку	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	потребительская, групповая, производственная, тара-оборудование и транспортная
Дайте определение такому понятию как средства пакетирования грузов.	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	средство для формирования и скрепления грузов в укрупненную грузовую единицу
Перечислите что относится к средствам пакетирования	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	проволоку, ленту, пленку полимерную, клей, металлические пояса (стяжки) и кассеты.
Назовите основную цель нанесения маркировки	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	максимально полная характеристика груза, которая позволяет определить его характер, комплектность, назначение.
Охарактеризуйте процесс опломбирования грузов.	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Наносится грузоотправителем, оттиск должен иметь контрольный знак или номер, сведения о пломбе указываются в ТТН.
Назовите основные виды внешних воздействий, влияющих на груз в процессе доставки.	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Механические – удары, толчки, вибрация, и др. Климатические – атмосферные осадки, температура, влажность

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			и т.п. Биологические – влияние жизнедеятельности микроорганизмов, насекомых, грызунов.
Специализированный грузовой контейнер, способный изменять свою форму и габаритные размеры в период его загрузки и разгрузки, представляет собой мешок большого размера и грузоподъемности, имеющий стропы это	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Мягкий контейнер или биг-бэг
От чего, в первую очередь, зависит устойчивость грузовых единиц	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	от положения центра тяжести и конфигурации основания
В результате воздействия каких сил может произойти смещение груза	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	Под действием инерционных сил, возникающих при ускорении и торможении транспортного средства.
Дайте определение понятию точка росы	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	температура воздуха, при которой фактического количества водяных паров в воздухе достаточно для полного его насыщения.
Назовите основное назначение групповой тары	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	служит для комплектации и укрупнения партий изделий, особенно мелкоштучных, предварительно упакованных в потребительскую тару или без нее.
Назовите основные виды упаковочных материалов в зависимости от назначения	ИД-6 (ПК-2)	Экз01	изолирующие, поглощающие и амортизационные

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к реферату);
Решение задач	верный ход размышлений по решению задач найден верный ответ к задаче
Практическая работа	правильно и в полном объеме выполнена поставленная перед студентом задача

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

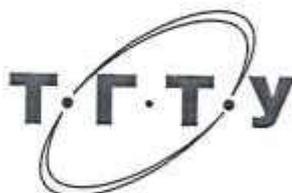
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

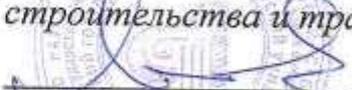
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Технология и организация грузовых перевозок
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис
(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта
(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент
степень, должность


подпись

А.А. Гуськов
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать комплекс работ по осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок	
ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	знает основные положения по организации движения подвижного состава и маршрутизации перевозок
	владеет методами организации работы погрузочно-разгрузочных пунктов
ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях	умеет планировать и организовывать транспортный процесс грузовых перевозок
	владеет методами выбора подвижного состава, формирования структуры транспортного парка и организации рационального его использования
ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	знает технико-эксплуатационные измерители и показатели работы транспортных средств

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	5 семестр	6 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	81	55	26
занятия лекционного типа	48	32	8
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	16	10
курсовое проектирование	-	2	2
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	3	4
<i>Самостоятельная работа</i>	99	125	334
<i>Всего</i>	180	180	360

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие транспортного процесса и его элементы

Тема 1. Транспортные средства для перевозки грузов

Основные виды внутреннего транспорта. Значение массового применения транспортных средств. Преимущества и основная задача грузового транспорта. Направления развития грузового транспорта.

Тема 2. Понятие транспортного процесса и его элементы

Основные элементы транспортного процесса. Циклы транспортного процесса. Схема циклов перевозки грузов. Ездка, оборот. Схема простого и совмещенного цикла. Подача подвижного состава под погрузку. Схема организации цикла транспортного процесса автомобильных перевозок. Погрузка (разгрузка). Транспортирование груза.

Тема 3. Измерители процесса перевозки

Понятие измерителей процесса перевозки. Основные единицы измерителей процесса перевозок. Объем перевозок. Методы определения величины объема перевозок. Транспортный путь. Определение кратчайших расстояний между пунктами транспортной сети. Грузопоток. Оптимизация грузопотоков. Транспортная продукция. Транспортное время.

Практические занятия

ПР01. Транспортные средства для перевозки грузов

ПР02. Понятие транспортного процесса и его элементы

ПР03. Измерители процесса перевозки

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по рассмотренным вопросам.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

Раздел 2. Маршрутизация перевозок грузов

Тема 4. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава

Парк подвижного состава. Коэффициенты технической готовности, выпуска и использования подвижного состава. Время работы подвижного состава. Пробег подвижного состава и его использование. Коэффициент использования пробега. Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициент использования грузоподъемности. Средняя длина ездки с грузом. Производительность грузового автомобиля. Часовая производительность грузового автомобиля. Производительность за ездку и за смену.

Тема 5. Выбор транспортных средств для перевозки грузов

Понятие выбора автотранспортных средств. Схема выбора типа подвижного состава для перевозки грузов. Критерии выбора автотранспортных средств. Метод ранжирования при выборе автотранспортных средств. Метод оперативного планирования при выборе автотранспортных средств.

Задача формирования структуры и рационального использования транспортного парка. Условия для определения состава парка. Методы определения количества грузов, подлежащих перевозке. Применение законов распределения случайной величины для формирования структуры парка.

Тема 6. Маршрутизация перевозок грузов

Понятие маршрута перевозки груза. Длина маршрута. Оборот подвижного состава на маршруте. Требования при разработке маршрутов грузового транспорта. Основные виды маршрутов. Критерии эффективности маршрутов. Маршрутизация.

Тема 7. Виды маршрутов и их разработка

Маятниковые маршруты. Виды маятниковых маршрутов. Кольцевые маршруты. Виды кольцевых маршрутов. Разработка рациональных маршрутов. Условия разработки рациональных маршрутов. Метод совмещенных планов при разработке рациональных маршрутов. Этапы разработки рациональных маршрутов.

Тема 8. Документация при перевозках грузов

Договор на перевозку грузов. Заявки и заказы на перевозку грузов. Унифицированные путевые и перевозочные документы. Основной путевой документ оперативно-технического учета транспортной работы водителя и грузового автомобиля. Транспортная накладная. Порядок их ведения и заполнения.

Тема 9. Организация труда водителей

Нормирование режима труда и отдыха водителей. Учет рабочего времени водителей. Виды учета рабочего времени водителей. Сверхурочные работы. Время отдыха водителей. Виды отдыха водителей. Графики работы водителей и методика их расчета. Исходные данные для расчета графика работы водителей.

Тема 10. Себестоимость грузовых перевозок и тарифы

Эксплуатационные расходы на выполнение перевозок грузов. Понятие себестоимости грузовых перевозок. Структура себестоимости. Статьи отчетов по себестоимости. Оперативное упрощенное планирование затрат. Методы снижения себестоимости.

Понятие тарифов на перевозку грузов. Принципы формирования тарифов на перевозку грузов. Тарифная ставка. Системы построения тарифов. Виды тарифов, применяемые на автомобильном транспорте. Определение тарифа на перевозку грузов. Рентабельность перевозки груза.

Практические занятия

ПР04. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава

ПР05. Выбор транспортных средств для перевозки грузов

ПР06. Маршрутизация перевозок грузов

ПР07. Виды маршрутов и их разработка

ПР08. Документация при перевозках грузов

ПР09. Организация труда водителей

ПР10. Себестоимость грузовых перевозок и тарифы

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по рассмотренным вопросам.

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по рассмотренным вопросам.

СР09. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР10. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

Курсовое проектирование

Темы курсовой работы: «Организация перевозок грузов»

Варианты индивидуальных заданий отличаются видом и количеством перевозимого груза, типом и количеством подвижного состава, маршрутами перевозок.

Требования к основным разделам курсовой работы:

1. В первом разделе курсовой работы приводится характеристика перевозимого груза, выбор и обоснование выбора подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.

2. Во втором разделе производится расчет технико-эксплуатационных показателей перевозки груза на простых маятниковых маршрутах.

3. В третьем разделе производится разработка оптимальных маршрутов перевозки груза, подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов. Выполняется расчет технико-эксплуатационных показателей перевозки груза на оптимальных маршрутах, строится график совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Пеньшин Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие для бакалавров / Н. В. Пеньшин; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ТГТУ, 2014. Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2014/penshin.pdf> Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий".

3. Гуськов А.А. Организация грузовых перевозок [Электронный ресурс]: метод. указ. / А. А. Гуськов. - Тамбов: ТГТУ, 2015. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Guskov.exe>.

4. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие для вузов / А. Э. Горев. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 288 с.

5. Гуськов А.А. Грузоведение. Учебное электронное мультимедийное издание на компакт-диске [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Гуськов, В. С. Горюшинский. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Guskov.exe>.

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; КОМПАС-3D версия 16 / Лицензия №МЦ-10-00646 бессрочная / Договор 44867/VRN3 от 19.12.2013г. / Система автоматизированного проектирования изделий
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Транспортные средства для перевозки грузов	опрос
ПР02	Понятие транспортного процесса и его элементы	опрос
ПР03	Измерители процесса перевозки	контр. работа
ПР04	Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	опрос
ПР05	Выбор транспортных средств для перевозки грузов	опрос
ПР06	Маршрутизация перевозок грузов	опрос
ПР07	Виды маршрутов и их разработка	контр. работа
ПР08	Документация при перевозках грузов	опрос
ПР09	Организация труда водителей	опрос
ПР10	Себестоимость грузовых перевозок и тарифы	контр. работа
СР01	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад
СР05	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад
СР08	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	6 семестр	3 курс
КР01	Защита КР	6 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения по организации движения подвижного состава и маршрутизации перевозок	Зач01
владеет методами организации работы погрузочно-разгрузочных пунктов	ПР01

Задания к опросу ПР01

1. Назовите основные виды ПРП.
2. Каков механизм выбора ПРС?

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Значение массового применения транспортных средств.
2. Преимущества и основная задача грузового транспорта. Направления развития грузового транспорта.
3. Основные элементы транспортного процесса. Циклы транспортного процесса.
4. Схема циклов перевозки грузов. Ездка, оборот. Схема простого и совмещенного цикла.
5. Подача подвижного состава под погрузку. Схема организации цикла транспортного процесса автомобильных перевозок.
6. Погрузка (разгрузка) груза. Транспортирование груза.
7. Понятие измерителей процесса перевозки. Основные единицы измерителей процесса перевозок.
8. Объем перевозок. Методы определения величины объема перевозок.
9. Транспортный путь. Определение кратчайших расстояний между пунктами транспортной сети.
10. Грузопоток. Оптимизация грузопотоков. Транспортная продукция. Транспортное время.
11. Парк подвижного состава. Коэффициенты технической готовности, выпуска и использования подвижного состава.
12. Время работы подвижного состава.
13. Пробег подвижного состава и его использование. Коэффициент использования пробега.
14. Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициент использования грузоподъемности.
15. Средняя длина ездки с грузом.
16. Производительность грузового автомобиля. Часовая производительность грузового автомобиля. Производительность за ездку и за смену.
17. Понятие выбора автотранспортных средств. Схема выбора типа подвижного состава для перевозки грузов. Критерии выбора автотранспортных средств.
18. Метод ранжирования при выборе автотранспортных средств. Метод оперативного планирования при выборе автотранспортных средств.
19. Задача формирования структуры и рационального использования транспортного парка. Условия для определения состава парка.

20. Методы определения количества грузов, подлежащих перевозке. Применение законов распределения случайной величины для формирования структуры парка.

ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет планировать и организовывать транспортный процесс грузовых перевозок	КР01
владеет методами выбора подвижного состава, формирования структуры транспортного парка и организации рационального его использования	ПР05

Вопросы к защите курсового проекта КР01 (примеры)

1. Поясните методологию выбора подвижного состава для перевозки груза.
2. Какие основные показатели работы подвижного состава были рассчитаны в КР?
3. Назовите метод выбора оптимального маршрута перевозки груза.

Задания к опросу ПР05

1. Какие типы и виды подвижного состава существуют?
2. Назовите критерии выбора ПС.

ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает технико-эксплуатационные измерители и показатели работы транспортных средств	Экз01

Теоретические вопросы к Экз01

1. Значение массового применения транспортных средств.
2. Преимущества и основная задача грузового транспорта. Направления развития грузового транспорта.
3. Основные элементы транспортного процесса. Циклы транспортного процесса.
4. Схема циклов перевозки грузов. Ездка, оборот. Схема простого и совмещенного цикла.
5. Подача подвижного состава под погрузку. Схема организации цикла транспортно-го процесса перевозок.
6. Погрузка (разгрузка) груза. Транспортирование груза.
7. Понятие измерителей процесса перевозки. Основные единицы измерителей процесса перевозок.
8. Объем перевозок. Методы определения величины объема перевозок.
9. Транспортный путь. Определение кратчайших расстояний между пунктами транспортной сети.
10. Грузопоток. Оптимизация грузопотоков. Транспортная продукция. Транспортное время.
11. Парк подвижного состава. Коэффициенты технической готовности, выпуска и использования подвижного состава.
12. Время работы подвижного состава.
13. Пробег подвижного состава и его использование. Коэффициент использования пробега.
14. Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициент использования грузоподъемности.
15. Средняя длина ездки с грузом.

16. Производительность грузового автомобиля. Часовая производительность грузового автомобиля. Производительность за езду и за смену.
17. Понятие выбора автотранспортных средств. Схема выбора типа подвижного состава для перевозки грузов. Критерии выбора автотранспортных средств.
18. Метод ранжирования при выборе автотранспортных средств. Метод оперативного планирования при выборе автотранспортных средств.
19. Задача формирования структуры и рационального использования транспортного парка. Условия для определения состава парка.
20. Методы определения количества грузов, подлежащих перевозке. Применение законов распределения случайной величины для формирования структуры парка.
21. Понятие маршрута перевозки груза. Длина маршрута. Оборот подвижного состава на маршруте.
22. Требования при разработке маршрутов грузового автотранспорта. Основные виды маршрутов. Критерии эффективности маршрутов. Маршрутизация.
23. Маятниковые маршруты. Виды маятниковых маршрутов.
24. Кольцевые маршруты. Виды кольцевых маршрутов.
25. Разработка рациональных маршрутов. Условия разработки рациональных маршрутов. Метод совмещенных планов при разработке рациональных маршрутов. Этапы разработки рациональных маршрутов.
26. Договор на перевозку грузов. Заявки и заказы на перевозку грузов.
27. Унифицированные путевые и перевозочные документы.
28. Основной путевой документ оперативно-технического учета транспортной работы водителя и грузового автомобиля.
29. Транспортная накладная. Порядок их ведения и заполнения.
30. Нормирование режима труда и отдыха водителей. Учет рабочего времени водителей. Виды учета рабочего времени водителей. Сверхурочные работы.
31. Время отдыха водителей. Виды отдыха водителей.
32. Графики работы водителей и методика их расчета. Исходные данные для расчета графика работы водителей.
33. Эксплуатационные расходы на выполнение перевозок грузов.
34. Понятие себестоимости грузовых перевозок. Структура себестоимости. Статьи отчетов по себестоимости.
35. Оперативное упрощенное планирование затрат. Методы снижения себестоимости.
36. Понятие тарифов на перевозку грузов. Принципы формирования тарифов на перевозку грузов.
37. Тарифная ставка. Системы построения тарифов. Виды тарифов, применяемые на транспорте. Определение тарифа на перевозку грузов.
38. Рентабельность перевозки груза.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Транспортные средства для перевозки грузов	опрос	0,5	3
ПР02	Понятие транспортного процесса и его элементы	опрос	0,5	3
ПР03	Измерители процесса перевозки	контр. работа	1	3
ПР04	Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	опрос	0,5	3
ПР05	Выбор транспортных средств для перевозки грузов	опрос	0,5	3
ПР06	Маршрутизация перевозок грузов	опрос	0,5	3
ПР07	Виды маршрутов и их разработка	контр. работа	1	3
ПР08	Документация при перевозках грузов	опрос	0,5	3
ПР09	Организация труда водителей	опрос	0,5	3
ПР10	Себестоимость грузовых перевозок и тарифы	контр. работа	1	3
СР01	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад	0	3
СР05	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад	0	3
СР08	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад	0	3
Зач01	Зачет	зачет	5	20
Экз01	Экзамен	экзамен	5	20
КР01	Защита КР	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

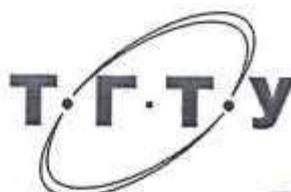
№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсовой работы	5
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	Оформление курсовой работы	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсовой работы	15
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсовой работы	70
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Технология организации пассажирских перевозок

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Н.Ю. Залукаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать комплекс работ осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок	
ИД-5 (ПК-1) способен применять методы изучения потребностей пассажиров в передвижениях, маршрутизации перевозок, решения технологических задач организации перевозок на маршрутной сети и немаршрутных автомобильных перевозок, контроля и учета работы пассажирского автомобильного транспорта	Знает понятия об организации перевозок пассажиров
	Умеет выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок
	Умеет решать задачи организации и управления перевозочным процессом; анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок
	Владеет основными методами оптимизации технологических процессов перевозок пассажиров на транспорте

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	5 семестр	6 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	81	55	26
занятия лекционного типа	48	32	8
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	16	10
курсовое проектирование	-	2	2
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	3	4
<i>Самостоятельная работа</i>	99	125	334
<i>Всего</i>	180	180	360

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение

Виды пассажирских перевозок. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной системе страны. Проблемы и перспективы развития пассажирского автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики. Устав автомобильного транспорта, правила организации перевозок. Лицензирование услуг пассажирского транспорта. Основные принципы организации пассажирских автомобильных перевозок. Договорные отношения между органами исполнительной власти и субъектами, осуществляющими пассажирские перевозки на выполнение транспортной работы. Транспортный процесс и его составные части.

Раздел 2. Особенности организации автомобильных пассажирских перевозок.

Тема 1. Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок.

Транспортная подвижность населения. Организация маршрутной системы пассажирского транспорта. Пассажиры потоки. Методы изучения спроса на автобусные перевозки

Практические занятия

ПР01 Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок.

Самостоятельная работа

СР01. Изучить материалы конспекта по теме «Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок». Подготовиться к опросу.

Тема 2. Планирование и управление пассажирскими перевозками.

Виды и выбор подвижного состава. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте. Организация труда водителей и кондукторов. Расписание движения автобусов и методы их составления. Порядок открытия, закрытия и изменения маршрутов.

Тема 3 Организация движения автобусов во внегородском сообщении. Международные перевозки.

Принципы организации пригородных пассажирских перевозок. Принципы организации междугородных пассажирских перевозок. Принципы организации международных пассажирских перевозок.

Практические занятия

ПР02 Техничко-эксплуатационные показатели работы автомобильного транспорта.

Самостоятельная работа

СР02. Подготовить доклады на тему «Пути повышения эффективности работы автобусов на городских маршрутных перевозках».

Тема 4. Обслуживание населения маршрутными и легковыми автомобилями-такси

Организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями. Перевозки пассажиров маршрутными автомобилями-такси. Эксплуатационные показатели работы таксомоторов.

Тема 5. Качество транспортного обслуживания населения

Понятие качества пассажирских перевозок. Основные показатели качества перевозок пассажиров. Закон «О защите прав потребителей». Организация работы с жалобами пассажиров.

Практические занятия

ПР03 Обслуживание населения маршрутными и легковыми автомобилями-такси

ПР04 Особенности организации автомобильных пассажирских перевозок

Самостоятельная работа

СР03. Подготовиться к контрольной работе по теме «Особенности организации автомобильных пассажирских перевозок»

Раздел 2. Особенности организации железнодорожных пассажирских перевозок**Тема 1. Значение пассажирских перевозок и задачи железных дорог по их обеспечению**

Принципы организации пассажирских перевозок. Управление пассажирскими перевозками. Виды перевозок и классификация поездов. Организация дальних и местных пассажирских перевозок. Особенности и основы организации пригородных перевозок. Основные показатели пассажирских перевозок. Учет выполнения графика движения пассажирских поездов.

Практические занятия

ПР05 Значение пассажирских перевозок и задачи железных дорог по их обеспечению

Самостоятельная работа

СР04. Изучить материалы конспекта по теме «Значение пассажирских перевозок и задачи железных дорог по их обеспечению». Подготовиться к опросу.

Тема 2. Устройства и технические средства обеспечения пассажирских перевозок

Пассажирские станции. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов. Типы пассажирских вагонов. Технология подготовки пассажирских поездов в рейс. Организация экипировки вагонов. Порядок приемки составов, отправляемых в рейс. Устройства на пассажирских станциях. Структура управления пассажирской станцией. Суточный план организации работы станции. Операции с пригородными составами на головных пассажирских технических станциях. Организация маневровой работы с пассажирскими составами. Расчет потребного числа маневровых локомотивов. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов. Типы пассажирских вагонов.

Структура вокзального комплекса. Производственная характеристика вокзала. Система пропуска пассажиропотоков. Организация посадки и высадки пассажиров. Автоматизированная система контроля оплаты проезда. Справочно-информационное обеспечение пассажиров. Обеспечение условий для обслуживания пассажиров на вокзале. Назначение билетных касс. Работа билетного кассира и старшего билетного кассира. Операции с неиспользованными проездными документами. Продажа билетов при отказе при отказе технических средств. Проездные документы. Особенности работы пригородных касс. Отчетность по билетно-кассовым операциям.

Организация багажных и грузобагажных перевозок. Обязанности багажного кассира. Передача транзитного багажа. Технология погрузки и выгрузки. Работа камер хранения. Порядок работы стола розыска багажа.

Практические занятия

ПР06 Устройства и технические средства обеспечения пассажирских перевозок

Самостоятельная работа

СР05. По рекомендованной литературе изучить тему «Значение пассажирских перевозок и задачи железных дорог по их обеспечению». Подготовиться к опросу.

Тема 3. Обслуживание пассажиров в пути следования

Обязанности проводника вагона. Обязанности начальника поезда. Особенности обслуживания вагонов при отоплении. Обеспечение помощи пассажирам.

Практические занятия

ПР06 Устройства и технические средства обеспечения пассажирских перевозок

Тема 4. Организация движения дальних и местных пассажирских поездов и основные её показатели

Основные задачи, решаемые при организации движения пассажирских поездов. Определение массы поезда при заданном типе вагона. Выбор композиции, массы и скорости движения пассажирских поездов. Расчёт плана формирования пассажирских поездов. Способы прокладки пассажирских поездов на графике. Определение размеров движения поездов. Основные технико-экономические показатели пассажирских перевозок.

Тема 5. Организация пригородного пассажирского движения поездов.

Особенности пригородных перевозок. Требования к организации пригородных перевозок. Методика выбора числа зон на пригородном участке. Определение резервов движения и вместимость пригородного участка. Составление расписания пригородных поездов. График движения поездов. Показатели графика движения пригородных поездов.

Самостоятельная работа

СР06 По материалам конспекта подготовиться к практической работе на тему «Расчет плана формирования пассажирских поездов».

Тема 6. Пассажирские железнодорожные тарифы, платы и сборы.

Понятие о пассажирских тарифах. Тарифные расстояния. Определение стоимости проезда. Тарифы на перевозку ручной клади и багажа. Льготные тарифы. Бесплатные перевозки. Прочие тарифы и сборы. Пассажирские тарифы в пригородном сообщении. Контроль перевозок и штрафы.

Практические занятия

ПР07 Особенности организации железнодорожных пассажирских перевозок

Самостоятельная работа

СР07. По рекомендованной литературе и конспектам лекций подготовиться к контрольной работе на тему «Особенности организации железнодорожных пассажирских перевозок»

Раздел 3. Особенности организации воздушных пассажирских перевозок

Тема 1. Технология продажи авиаперевозок

Организация производственной деятельности авиакомпании. Классификация видов воздушных перевозок по форме их выполнения. Договор воздушной перевозки. Автоматизированные системы бронирования. Каналы продаж. Технология бронирования перевозки пассажира, багажа. Новые технологии продаж перевозок. Оформление перевозки пассажира и багажа.

Практические занятия

ПР08 Технология продажи авиаперевозок

Самостоятельная работа

СР08. Изучить материалы конспекта по теме «Технология продажи авиаперевозок». Подготовиться к опросу.

Тема 2. Технология формирования расписания движения воздушных судов

Тема 3. Технология обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта.

Услуги аэропорта. Технологии обслуживания вылетающих пассажиров. Технология обслуживания прилетевших пассажиров. Технология проведения предполетного и послеполетного досмотров. Перевозочно-административная документация.

Практические занятия

ПР09 Технология обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта

Самостоятельная работа

СР09. Изучить материалы конспекта по теме «Технология обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта». Подготовиться к опросу.

Тема 4. Технология обработки багажа

Технология обработки убывающего багажа. Системы сортировки убывающего багажа. Технология обработки трансферного и транзитного багажа. Технология досмотра багажа в аэропорту вылета. Технология управления багажными потоками.

Тема 5. Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна

Классы обслуживания. Встреча пассажиров и размещение их на борту. Обслуживание пассажиров до взлета. Обслуживание во время полета. Обслуживание перед снижением судна. Обслуживание при посадке воздушного судна. Рейсовая перевозочная документация.

Практические занятия

ПР10 Особенности организации воздушных пассажирских перевозок

Самостоятельная работа

СР10. По материалам конспектов подготовиться к контрольной работе на тему «Особенности организации воздушных пассажирских перевозок»

Раздел 4. Особенности организации пассажирских перевозок водным видом транспортом

Тема 1. Основы организации морских и речных пассажирских перевозок на водном транспорте

Классификация пассажиров. Пассажиропотоки. Рейс судна и его элементы. Пассажирские линии. Провозная способность судна. Составление расписаний. Организация круизных рейсов. Управление морскими пассажирскими перевозками. Себестоимость перевозок. Хозяйственный расчет и пути снижения убыточности пассажирского флота.

Практические занятия

ПР11 Основы организации морских и речных пассажирских перевозок на водном транспорте

Самостоятельная работа

СР11. Подготовить доклады на тему «Современное состояние водного вида транспорта в России и мире»

Тема 2. Характеристика транспортного флота

Типы пассажирских суда. Архитектура пассажирских судов. Морские пассажирские суда Российской Федерации. Речные суда. Классификация речных судов. Технические и эксплуатационные показатели судов.

Практические занятия

ПР12 Характеристика транспортного флота

Самостоятельная работа

СР12. Подготовиться к опросу по теме «Характеристика транспортного флота»

Тема 3. Береговые пассажирские сооружения

Виды сооружений. Пассажирские районы портов. Морские вокзалы. Речные вокзалы. Технология производства пассажирских операций. Пассажирские и багажные тарифы.

Практические занятия

ПР13 Береговые пассажирские сооружения

Самостоятельная работа

СР13. Подготовиться к опросу по теме «Характеристика транспортного флота»

Тема 4. Обслуживание пассажиров

Обслуживание пассажиров на берегу. Обслуживание пассажиров на судах. Понятие комфортабельности судна. Основные показатели комфортабельности пассажирского судна. Показатели комфортабельности судна. Анализ современного состояния качества пассажирского флота. Использование современных информационных технологий для эффективного управления судоходной компанией.

Практические занятия

ПР14 Особенности организации пассажирских перевозок водным видом транспортом

Самостоятельная работа

СР14 Подготовиться к контрольной работе на тему «Особенности организации пассажирских перевозок водным видом транспортом»

Курсовое проектирование

Примерные темы курсовой работы/проекта:

1. Организация автобусных маршрутных перевозок (темы отличаются данными по пассажиропотоку и условиями перевозок)
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок (отличаются пассажиропотоками и направлениями отправок)

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

1. Введение должно включать в себя оценку современного состояния вида транспорта, не более 1-2 стр.
2. В первом разделе необходимо дать полную характеристику вида пассажирского транспорта. (3-5 стр.)
3. Во втором разделе необходимо выбрать подходящий подвижной состав. Дать его характеристику (2-3 стр.)
4. В третьем разделе ведутся расчетные работы по проектированию маршрутов и остановок на маршруте.(10-15 стр)
5. В четвертом разделе необходимо рассмотреть транспортную инфраструктуру вдоль маршрута. (2-5 стр.)
6. В пятом разделе необходимо составить расписание и график движения транспорта на маршруте. (2-5 стр.)
7. В шестом разделе рассчитывают технико-экономические показатели работы на маршруте. (4-6 стр)
8. Заключение. Описываются выводы по проделанной работе. (1-2 стр)
9. Графический материал представляет собой 2 листа формата А1. На первом листе необходимо изобразить маршрут. Эпюры обследования пассажиропотоков на маршруте.

На втором листе необходимо предоставить таблицу с итоговыми технико-экономическими показателями и графиком экономической окупаемости проекта.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Пассажи́рские автомоби́льные перево́зки: учебник для вузов / В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Вельможин, С. А. Ширяев; под ред. В. А. Гудкова. - М.: Горячая линия-Телеком, 2004. - 448 с.
2. Курганов В.М. Международные перевозки: учебник для вузов / В. М. Курганов, Л. Б. Миротин; под ред. Л. Б. Миротина. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование).
3. Инфраструктура автотранспортного комплекса (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / С. А. Анохин, Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов, В. А. Гавриков. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. - Режим доступа к книге: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/AnGus/>
4. Гатиятуллин М.Х. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. - Режим доступа к книге: <http://www.iprbookshop.ru/73302>.
5. Пеньшин, Н. В. Организация автомобильных перевозок : учебное пособие для студентов 2, 3 и 4 курсов направления подготовки бакалавров 190700 «Технология транспортных процессов / Н. В. Пеньшин, А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64141.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Залукаева Н.Ю. Организация городских пассажирских перевозок [Электронный ресурс]: метод. указ. / Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Zalukaeva.exe>
7. Архипов Е.А. Пассажи́рские перево́зки [Электронный ресурс]: методические указания и материалы по выполнению курсовых и дипломных работ/ Архипов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23904.html>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Бочкарева Н.А. Пассажи́рские перево́зки (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник/ Бочкарева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80319.html> .
9. Новиков В.К. Основы безопасности перевозки грузов и пассажиров на водном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков В.К., Володин А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65671.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; КОМПАС-3D версия 16 / Лицензия №МЦ-10-00646 бессрочная / Договор 44867/VRN3 от 19.12.2013г. / Система автоматизированного проектирования изделий
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Особенности организации автомобильных пассажирских перевозок	контр. работа
ПР07	Особенности организации железнодорожных пассажирских перевозок	контр. работа
ПР10	Особенности организации пассажирских перевозок воздушным транспортом.	контр. работа
ПР14	Особенности организации пассажирских перевозок водным видом транспортом	контр. работа
СР02	Подготовить доклады на тему «Пути повышения эффективности работы автобусов на городских маршрутных перевозках».	доклад
СР11	Подготовить доклады на тему «Современное состояние водного вида транспорта в России и мире»	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	6 семестр	3 курс
КР01	Защита КР	6 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-5 (ПК-1) Способен применять методы изучения потребностей пассажиров в передвижениях, маршрутизации перевозок, решения технологических задач организации перевозок на маршрутной сети и немаршрутных автомобильных перевозок, контроля и учета работы пассажирского автомобильного транспорта.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает понятия об организации перевозок пассажиров	ПР07, СР 02
Умеет решать задачи организации и управления перевозочным процессом; анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок	ПР04, ПР10, ПР14, Зач01
Владеет основными методами оптимизации технологических процессов перевозок пассажиров на транспорте	КР01, Экз01

Задания к контрольной работе ПР04

1. Виды пассажирских перевозок.
2. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной системе страны.
3. Проблемы и перспективы развития пассажирского автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики.
4. Устав автомобильного транспорта, правила организации перевозок.
5. Лицензирование услуг пассажирского транспорта.
6. Основные принципы организации пассажирских автомобильных перевозок.
7. Договорные отношения между органами исполнительной власти и субъектами, осуществляющими пассажирские перевозки на выполнение транспортной работы.
8. Транспортный процесс и его составные части.
9. Транспортная подвижность населения.
10. Организация маршрутной системы пассажирского транспорта.
11. Пассажиропотоки.

Задания к контрольной работе ПР07

1. Принципы организации пассажирских перевозок.
2. Управление пассажирскими перевозками.
3. Виды перевозок и классификация поездов.
4. Организация дальних и местных пассажирских перевозок.
5. Особенности и основы организации пригородных перевозок.
6. Основные показатели работы на железнодорожных пассажирских маршрутах.
7. Учет выполнения графика движения пассажирских поездов

Задания к контрольной работе ПР10

1. Организация производственной деятельности авиакомпании.
2. Классификация видов воздушных перевозок по форме их выполнения.
3. Договор воздушной перевозки.
4. Автоматизированные системы бронирования.
5. Каналы продаж.
5. Технология бронирования перевозки пассажира, багажа.

6. Новые технологии продаж перевозок.
7. Оформление перевозки пассажира и багажа.

Задания к контрольной работе ПР14

1. Классификация пассажиров на морском транспорте.
2. Пассажиропотоки.
3. Рейс судна и его элементы.
4. Пассажирские линии.
5. Провозная способность судна.
6. Составление расписаний.
7. Организация круизных рейсов.
8. Управление морскими пассажирскими перевозками.
9. Себестоимость перевозок.
10. Хозяйственный расчет и пути снижения убыточности пассажирского флота.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Виды пассажирских перевозок.
5. Лицензирование услуг пассажирского транспорта.
6. Основные принципы организации пассажирских автомобильных перевозок.
8. Транспортный процесс и его составные части.
9. Транспортная подвижность населения.
11. Пассажиропотоки на автомобильном транспорте..
12. Методы изучения спроса на автобусные перевозки
13. Виды и выбор подвижного состава.
14. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов.
15. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте.
16. Организация труда водителей и кондукторов.
17. Расписание движения автобусов и методы их составления.
18. Порядок открытия, закрытия и изменения маршрутов.
19. Принципы организации пригородных пассажирских перевозок.
20. Принципы организации междугородных пассажирских перевозок.
21. Принципы организации международных пассажирских перевозок.
22. Организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями.
23. Перевозки пассажиров маршрутными автомобилями-такси.
24. Эксплуатационные показатели работы таксомоторов.
25. Понятие качества пассажирских перевозок.
26. Основные показатели качества перевозок пассажиров. Закон «О защите прав потребителей».
27. Организация работы с жалобами пассажиров.
28. Принципы организации пассажирских перевозок.
29. Управление пассажирскими перевозками.
30. Виды перевозок и классификация поездов.
31. Организация дальних и местных пассажирских перевозок.
32. Особенности и основы организации пригородных перевозок.
33. Основные показатели пассажирских перевозок.
34. Учет выполнения графика движения пассажирских поездов.
35. Пассажирские станции.
36. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов.
37. Типы пассажирских вагонов.
38. Технология подготовки пассажирских поездов в рейс.
39. Организация экипировки вагонов.

40. Порядок приемки составов, отправляемых в рейс.
41. Устройства на пассажирских станциях.
42. Структура управления пассажирской станцией.
43. Суточный план организации работы станции.
44. Операции с пригородными составами на головных пассажирских технических станциях.
45. Организация маневровой работы с пассажирскими составами.
46. Расчет потребного числа маневровых локомотивов.
47. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов.
48. Типы пассажирских вагонов.
49. Структура вокзального комплекса.
50. Производственная характеристика вокзала.
51. Система пропуска пассажиропотоков.
52. Организация посадки и высадки пассажиров.
53. Автоматизированная система контроля оплаты проезда.
54. Справочно-информационное обеспечение пассажиров.
55. Обеспечение условий для обслуживания пассажиров на вокзале.
56. Назначение билетных касс.
57. Организация багажных и грузобагажных перевозок.
58. Обязанности багажного кассира.
58. Передача транзитного багажа.
59. Технология погрузки и выгрузки.
60. Работа камер хранения.
62. Порядок работы стола розыска багажа.
63. Обслуживание пассажиров в пути следования
64. Основные задачи, решаемые при организации движения пассажирских поездов.
65. Способы прокладки пассажирских поездов на графике.
66. Основные технико-экономические показатели пассажирских перевозок.
67. Организация пригородного пассажирского движения поездов.
68. Пассажирские железнодорожные тарифы, платы и сборы.

Теоретические вопросы к Экз01

1. Организация производственной деятельности авиакомпании.
2. Классификация видов воздушных перевозок по форме их выполнения.
3. Договор воздушной перевозки. Автоматизированные системы бронирования.
4. Каналы продаж.
5. Технология бронирования перевозки пассажира, багажа.
6. Новые технологии продаж перевозок.
7. Оформление перевозки пассажира и багажа.
8. Услуги аэропорта.
9. Технологии обслуживания вылетающих пассажиров.
10. Технология обслуживания прилетевших пассажиров.
11. Технология проведения предполетного и послеполетного досмотров.
12. Перевозочно-административная документация.
13. Технология обработки убывающего багажа.
14. Системы сортировки убывающего багажа.
15. Технология обработки трансферного и транзитного багажа.
16. Технология досмотра багажа в аэропорту вылета.
17. Технология управления багажными потоками.
18. Классы обслуживания.
19. Встреча пассажиров и размещение их на борту.

20. Обслуживание пассажиров до взлета.
21. Обслуживание во время полета.
22. Обслуживание перед снижением судна.
23. Обслуживание при посадке воздушного судна.
24. Рейсовая перевозочная документация.
25. Классификация пассажиров.
26. Пассажиры. Рейс судна и его элементы.
27. Пассажирские линии.
28. Провозная способность судна.
29. Составление расписаний.
30. Организация круизных рейсов.
31. Управление морскими пассажирскими перевозками.
32. Себестоимость перевозок.
33. Хозяйственный расчет и пути снижения убыточности пассажирского флота.
34. Типы пассажирских судов.
35. Архитектура пассажирских судов.
36. Морские пассажирские суда Российской Федерации.
37. Речные суда.
38. Классификация речных судов.
39. Технические и эксплуатационные показатели судов.
40. Виды наземных сооружений морского транспорта.
41. Пассажирские районы портов.
42. Морские вокзалы.
43. Речные вокзалы.
44. Технология производства пассажирских операций.
45. Пассажирские и багажные тарифы.
46. Обслуживание пассажиров на берегу.
47. Обслуживание пассажиров на судах.
48. Понятие комфортабельности судна.
49. Основные показатели комфортабельности пассажирского судна.
50. Показатели комфортабельности судна.
51. Анализ современного состояния качества пассажирского флота.
52. Использование современных информационных технологий для эффективного управления судоходной компанией.

Примеры практических заданий к экзамену Экз01

Задача 1 – Определить число составов, необходимых для обслуживания поезда ежедневного обращения сообщения $A-B$ при следующих исходных данных: отправление со станции A в 19 ч, время хода из A в B – 16 ч, в обратном направлении – 17 ч. Технологическое время простоя в пункте A – 10 ч, в пункте B – 5 ч.

Задача 2. Автобус выехал из предприятия в 5 ч утра, вернулся в 23 ч 30 мин; $t_{пер} = 1$ ч. Сколько часов в наряде находился автомобиль.

Вопросы к защите курсового проекта КР01 (примеры)

1. Описать основные характеристики видов транспорта.
2. Описать принцип выбора типа подвижного состава.
3. Описать элементы транспортной инфраструктуры на маршруте.
4. Описать порядок выбора маршрута движения.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практическое задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Проектирование процесса оказания логистических услуг

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен проектировать процессы оказания логистических услуг	
ИД-1 (ПК-2) Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия	Умеет анализировать работу сервисного предприятия
ИД-2 (ПК-2) Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия	Умеет анализировать жизненный цикл услуг
ИД-3 (ПК-2) Применяет методы проектирования процесса оказания логистических услуг	Знает методы проектирования продуктов логистических услуг

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	6 семестр	7 семестр	3 курс	4 курс
<i>Контактная работа</i>	49	58	7	20
занятия лекционного типа	32	16	2	4
лабораторные занятия				
практические занятия	16	32	4	6
курсовое проектирование		4		4
консультации		2		2
промежуточная аттестация	1	4	1	4
<i>Самостоятельная работа</i>	95	122	137	160
<i>Всего</i>	144	180	144	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы проектирования логистических систем

Управление проектами в логистике. Проектирование видов услуг в логистике

Практические занятия

ПР01. Предмет, метод, задачи науки ППОУ

ПР02. Структура предприятия сферы услуг

ПР03. Процесс проектирования предприятия сферы услуг

ПР04. Положение о структурном подразделении

Самостоятельная работа:

СР01. Общее описание предприятия: название, организационно-правовая форма, вид деятельности, оказываемые услуги.

Раздел 2. Проектирование логистических услуг в цепи поставок

Проектирование закупочной логистики. Проектирование производственной логистики. Проектирование распределительной логистики. Проектирование складской логистики. Проектирование транспортной логистики. Проектирование информационной логистики.

Практические занятия

ПР04. Понятие и характеристики процесса оказания услуги

ПР05. Требования к процессу оказания услуги

ПР06. Производственные характеристики услуги

ПР07. Виды производственных процессов

ПР08. Производственно-технологическая структура предприятия

ПР09. Структура производственного процесса

ПР10. Типы производства

ПР11. Методы организации производства

Самостоятельная работа:

СР02. Последовательное описание применяемых на предприятии производственных процессов с указанием их видов

Раздел 3. Проектирование логистики сервисного обслуживания

Практические занятия

ПР12. Разделение труда и координация

ПР13. Длительность производственного цикла

ПР14. Время оказания услуги

ПР15. Планирование производственных мощностей

ПР16. Теория массового обслуживания

ПР17. Одноканальная модель массового обслуживания

Самостоятельная работа:

СР03. Тип и метод организации производства: принципы осуществления, причины выбора

Раздел 4. Проектирование системы управления запасами

Практические занятия

ПР18. Расчет производственной мощности предприятия

ПР19. Расчет численности рабочих и служащих

ПР20. Планирование объема производства

ПР21. Данные о продукте

Самостоятельная работа:

СР04. Расчет производственной мощности и годового объема производства

Раздел 5. Определение и оптимизация логистических затрат

Организация логистического управления. Моделирование логистических процессов управления потоками.

Практические занятия

ПР22. Особенности оперативно-календарного планирования

ПР23. Основы оперативно-календарного планирования на предприятиях сервиса

ПР24. График Ганта

ПР25. Система MRP II

ПР26. Выравнивание мощностей для реагирования на спрос

ПР27. Метод «Погоня за спросом»

Самостоятельная работа:

СР05. Расчет количества единиц основных видов оборудования

Раздел 6. Особенности проектирования логистических процессов в современных условиях

Практические занятия

ПР28. Технологические требования к помещениям предприятия сервиса

ПР29. Требования безопасности производственных помещений

ПР30. Факторы размещения оборудования

ПР31. Варианты размещения оборудования

ПР32. Технологический расчёт и планировка производственных зон и участков

Самостоятельная работа:

СР06. Спецификация материалов для производства

СР07. Расчет численности рабочих и служащих

Раздел 7. Инфраструктура предприятия сферы услуг

Методы оптимизации материальных потоков

Практические занятия

ПР33. Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса

ПР34. Организация ремонтного хозяйства

ПР35. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства

ПР36. Организация транспортного хозяйства

ПР37. Методы повышения эффективности транспортного обслуживания

ПР38. Организация инженерного хозяйства

ПР39. Энергетический баланс предприятия сервиса

Самостоятельная работа:

СР08. Расчет и планировка помещений предприятия. Схема помещений предприятия

СР09. Инженерное хозяйство: необходимые коммуникации

Раздел 8. Экономическая оценка проектируемых логистических систем

Практические занятия

ПР40. Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса

ПР41. Организация ремонтного хозяйства

ПР42. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства

ПР43. Организация транспортного хозяйства

ПР44. Методы повышения эффективности транспортного обслуживания

ПР45. Организация инженерного хозяйства

ПР46. Энергетический баланс предприятия сервиса

ПР47. Аутсорсинг производственных процессов

Самостоятельная работа:

СР10. Расчет энергетического баланса предприятия

Курсовое проектирование

Примерные темы курсового проекта:

1. Проектирование логистической системы на примере предприятия

Варианты индивидуальных задания отличаются типом и видом предприятия

Требования к основным разделам курсового проекта:

1. Техничко-экономическая характеристика исследуемого предприятия

2. Формирование логистической системы на базе исследуемого предприятия

3. Логистическая оптимизация деятельности предприятия

Требования для допуска курсового проекта/курсового проекта к защите.

Курсовой проект должен соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должен быть оформлен в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Логистика : учебное пособие / В. И. Маргунова, Н. В. Оксенчук, Н. Л. Каунова, Л. Г. Богуцкая ; под редакцией В. И. Маргунова. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 508 с. — ISBN 978-985-06-2283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20223.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Никифоров, В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок : учебное пособие / В.В. Никифоров. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 170 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мишина, Л.А. Учебное пособие по логистике / Л.А. Мишина. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Мастяева, И.Н. Математические методы и модели в логистике: учебное пособие / И.Н. Мастяева. – Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 50 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11034.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий": <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>.

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; КОМПАС-3D версия 16 / Лицензия №МЦ-10-00646 бессрочная / Договор 44867/VRN3 от 19.12.2013г. / Система автоматизированного проектирования изделий
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебные аудитории для курсового проектирования	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР20	Расчет энергетического баланса предприятия	опрос
ПР40	Планирование объема производства	тест
СР10	Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	7 семестр	4 курс
КП01	Защита КП	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать работу сервисного предприятия	ПР20, СР10

Задания к опросу ПР20

1. Актуальность предмета в системе подготовки специалистов экономического профиля

2. Содержание, основные разделы и темы курса
3. Условия аттестации по дисциплине.
4. Понятие и структура производственного процесса.
5. Структура процесса оказания услуги.
6. Организация производственного процесса и процесса оказания услуги во времени.
7. Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса.
8. Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект.
9. Предприятие сферы сервиса как производственная система.
10. Типы и методы организации выполнения услуг.
11. Основы организации труда на предприятиях сферы сервиса.
12. Показатели оценки уровня организации основного производства
13. Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.
14. Организация ремонтного хозяйства.
15. Организация инструментального и энергетического хозяйства
16. Понятийный аппарат в области защиты прав потребителя.
17. Зарубежный опыт регулирования защиты прав потребителя.
18. Правовое обеспечение защиты прав потребителя в Российской Федерации.
19. Планирование фонда рабочего времени.
20. Планирование численности персонала предприятия.
21. Состав средств на оплату труда.
22. Классификация издержек на выполнение услуг.
23. Состав затрат, включенных в плановую стоимость продукции, работ, услуг.
24. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции

Темы реферата СР10

1. Сервисная услуга как объект проектирования.
2. Технология социально-проектного обеспечения сервисной деятельности.
3. Проектирование сервисной инфраструктуры.
4. Прогностика как система научных знаний о будущем.
5. Технология, методы и принципы социального проектирования.
6. Виды и функции проектирования сервисных услуг.
7. Прогностические модели как современные технологии в развитие организации сервиса.
8. Основные недостатки процесса проектирования и пути их преодоления.
9. Проектирование процесса оказания услуг в сфере автомобильного транспорта.
10. Проектирование процесса оказания услуг в сфере воздушного транспорта.
11. Проектирование процесса оказания услуг в сфере морского транспорта.

12. Интернет и проектирование процесса оказания сервисной услуги.
13. Разработка бизнес-плана социального проекта.
14. Проектирование процесса оказания услуг в сфере внутриводного транспорта.
15. Проектирование процесса оказания услуг в сфере ж/д транспорта.
16. Управление проектами в условиях современного менеджмента.

ИД-2 (ПК-2) Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать жизненный цикл услуг	ПР40, Зач01

Тестовые задания к ПР40

1. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:
 - опрос, профессионализм, качество;
 - услуга, спрос, специалист;
 - деятельность, потребность и услуга.
2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
 - исследовательская;
 - потребительская (пользовательская);
 - ценностно-ориентационная.
3. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:
 - бронирование номеров;
 - прием и размещение;
 - расчет при выезде.
4. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:
 - рекламные услуги;
 - организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
 - психодиагностику.
5. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
 - уровень развития экономики и хозяйственная система;
 - мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
 - общественные структуры: политические партии.
6. В чем заключается неосвязаемость услуги:
 - процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
 - услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
 - они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуальноличностных черт и настроения.
7. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:
 - спрос;
 - потребность;
 - мотивация.
8. Отличительными особенностями услуг являются:
 - неразрывность производства и потребления услуги;
 - несохраняемость услуг;
 - забываемость услуг.
9. Под методом или формой обслуживания следует понимать:
 - определенный способ предоставления услуг заказчику;
 - предоставление информации клиенту;

- оказание услуги клиенту.

10. Сервисная деятельность – это:

- активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;

- управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);

- продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

11. Услуга обладает следующими качествами:

- способность к хранению и транспортировке;

- неотделимость от своего источника;

- неизменностью качества.

12. К некоммерческим услугам относят:

- услуги предприятий туризма и отдыха;

- услуги организаций общественного питания;

- услуги благотворительных фондов.

13. Целью сервисной деятельности является:

- удовлетворение человеческих потребностей;

- исследование рынка услуг;

- производство услуг.

14. Контактной зоной не является:

- зона ремонта бытовой техники;

- рабочее место парикмахера;

- рабочее место стоматолога.

15. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

- бесконтактным;

- формальным;

- бесплатным.

16. Физические потребности это потребности в:

- в общественной деятельности,

- во сне;

- в творческой деятельности.

17. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

- бесконтактное обслуживание;

- фирменное обслуживание;

- неформальное обслуживание.

18. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

- поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.

- осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

- реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.

19. В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Интимное расстояние - общение близких или хорошо знакомых людей.

- 0 – 45см;

- 45 – 120 см;

- 120 – 400 см.

20. Франчайзинг это:

- компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли;

- компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;

- компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

21. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

- социальный статус;
- выгода;
- мотив.

22. Характеристика услуг:

- неопределенность качества;
- могут накапливаться;
- передача собственности.

23. Характеристика товаров:

- неоднородность;
- индивидуальность;
- осязаемость.

24. Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис это:

- включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);

- включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;

- сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

25. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:

- разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;

- соответствие техническим условиям и стандартам;
- требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила и энергия.

26. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:

- контактная зона;
- зал ожидания;
- комната для посетителей.

27. В чем заключается несохраняемость услуг:

- процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;

- услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
- они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуальностных черт и настроения.

28. Отличительными особенностями услуг являются:

- неосвязаемость услуг;
- неразрывность производства и потребления услуги;
- незабываемость услуг.

29. Обслуживание это:

- деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;
- оказание услуги потребителю;
- комплекс мер по обслуживанию населения.

30. Сервис — это:

- это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;

- любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;

- предпродажное и гарантийное обслуживание.

31. Производственные услуги – это:

- услуги банков, страховых компаний;
- инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг;
- пассажирский транспорт, торговля, образование.

32. Услуги по регистрации транспортных средств являются:

- государственными;
- идеальными;
- смешанными

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Объект, предмет и задачи проектирования процесса оказания услуг.
 2. Принципы и научная основа проектирования процесса оказания услуг.
 3. Система целей проектирования.
 4. Стратегия организации сервиса и основные задачи проектирования процесса оказания услуг.
 5. Основные этапы развития проектирования как направления науки.
 6. Вклад российских и зарубежных ученых в проектирование процесса оказания услуг.
 7. Специфика проектирования процесса оказания услуг в современной рыночной экономике.
 8. Понятие организации сервиса. Организация как система. Построение и типы организаций. Критерии и классификация организаций.
 9. Типовые организационные структуры, их достоинства и недостатки. Бюрократическая и органическая организационные структуры и их влияние на проектную деятельность.
 10. Нормативно-правовая база проектирования процесса оказания услуг.
 11. Основные подходы к проектированию процесса оказания услуг.
 12. Системный подход к организации управления. Методики проектирования и их особенности.
 13. Проблема соотношения методологии и методов в проектировании процесса оказания услуг.
 14. Классификация и характеристика методов исследования, используемых в проектировании процесса оказания услуг.
 15. Планирование проекта. Цель и задачи планирования проектных работ.
 16. Разработка сетевой модели выполнения проекта процесса оказания услуг. Расчет и оптимизация параметров сетевой модели.
 17. Разработка и утверждение стратегии проекта.
 18. Разработка технического и рабочего проекта. Выбор и обоснование методики исследования. Уточнение целей и объема работ. Требования заказчика проекта и подтверждение заказа на проект.
 19. Проектные риски. Планирование и организация проектных работ.
 20. Индивидуальное и типовое проектирование.
 21. Стадии и этапы проектирования процесса оказания услуг.
 22. Комплексное и локальное проектирование процесса оказания услуг и их специфика.
 23. Особенности анализа функционирования государственных, производственных и частных организаций в процессе проектирования.
 24. Пути оптимизации управления проектированием процесса оказания услуг.
 25. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.
 26. Оценка эффективности инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров.
-

27. Определение критерия выбора альтернативного варианта инновационного проекта, оценка возможного осуществления инновационного проекта.

28. Оптимизация проектных решений по экономически и социальным критериям. Понятие содержания эффективности организационного проекта.

29. Комплексная оценка проектов процесса оказания услуг.

30. Методы оценки эффективности проекта процесса оказания услуг.

ИД-3 (ПК-2) Применяет методы проектирования процесса оказания логистических услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет методы проектирования процесса оказания логистических услуг	КП01, Экз01

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)

1. Организация и управление процессом оказания услуг
2. Основы организации деятельности предприятия
3. Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса
4. Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса
5. Планирование объема производства и реализации услуг
6. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
7. Планирование издержек предприятия сферы сервиса
8. Общие сведения о предприятии
9. Динамика основных показателей деятельности предприятия
10. Определение и краткая характеристика участников логистической системы
11. Характеристика материальных потоков
12. Логистические активности
13. Оптимизация запасов методом ABC-XYZ
14. Моделирование системы управления запасами

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Предмет, метод, задачи науки ППОУ
2. Структура предприятия сферы услуг
3. Процесс проектирования предприятия сферы услуг
4. Положение о структурном подразделении
5. Понятие и характеристики процесса оказания услуги
6. Требования к процессу оказания услуги
7. Производственные характеристики услуги
8. Виды производственных процессов
9. Производственно-технологическая структура предприятия
10. Структура производственного процесса
11. Типы производства
12. Методы организации производства
13. Разделение труда и координация
14. Длительность производственного цикла
15. Время оказания услуги
16. Планирование производственных мощностей.
17. Теория массового обслуживания
18. Одноканальная и многоканальная модели массового обслуживания
19. Расчет производственной мощности предприятия.
20. Расчет численности рабочих и служащих
21. Планирование объема производства
22. Данные о продукте и мощностях

23. Особенности оперативно-календарного планирования
24. Основы оперативно-календарного планирования на предприятиях сервиса
25. График Ганта
26. Система MRP II
27. Выравнивание мощностей для реагирования на спрос
28. Метод «Погоня за спросом»
29. Технологические требования к помещениям предприятия сервиса
30. Требования безопасности производственных помещений
31. Факторы размещения оборудования
32. Варианты размещения оборудования
33. Технологический расчёт и планировка производственных помещений
34. Организация производственной инфраструктуры предприятия
35. Организация ремонтного хозяйства
36. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства
37. Организация транспортного хозяйства
38. Методы повышения эффективности транспортного обслуживания
39. Организация инженерного хозяйства
40. Энергетический баланс предприятия сервиса
41. Методы повышения качества процесса оказания услуги
42. Работа с персоналом для повышения качества и производительности
43. Автоматизация производственных процессов
44. Роботизация производственных процессов
45. Гибкие производственные процессы
46. Аутсорсинг производственных процессов

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсового проекта	5
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
II.	Оформление курсового проекта	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсового проекта	15
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсового проекта	70
11.	Понимание цели КП	5
12.	Владение терминологией по тематике КП	5
13.	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14.	Владение применяемыми методиками расчета	5
15.	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16.	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17.	Степень владения материалами, изложенными в КП, качество ответов на вопросы по теме КП	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Городской транспортный комплекс

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 (УК-2) Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	<i>Знание</i> нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности по организации транспортной логистики в городе.
	<i>Умение</i> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения при осуществлении транспортных процессов в условиях городского комплекса.
	<i>Владение навыком</i> анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов в области организации транспортной логистики в городе.
ИД-4 (УК-2) Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<i>Знание</i> основных видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач по эксплуатации работы городского транспортного комплекса.
	<i>Умение</i> использовать основные методы оценки разных способов решения задач по организации работы городского транспортного комплекса.
	<i>Владение навыком</i> решения задач проекта с ожидаемым уровнем качества результата.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 11 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	4 семестр	5 семестр	2 курс	3 курс
<i>Контактная работа</i>	81	71	13	13
занятия лекционного типа	32	32	2	2
лабораторные занятия	32		6	
практические занятия	16	32	4	4
курсовое проектирование		2		2
консультации		2		2
промежуточная аттестация	1	3	1	3
<i>Самостоятельная работа</i>	99	145	167	203
<i>Всего</i>	180	216	180	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Вводные положения. Нормативно-правовое регулирование транспортной логистики в городе.

Место и роль систем городского транспорта в общей транспортной системе России. Основные направления и перспективы развития транспорта. Нормативно-правовая документация в сфере транспортной логистики в городе.

Предмет, задачи и структура курса, его значение для инженеров-менеджеров автомобильного транспорта. Связь курса с другими дисциплинами учебного плана специальности. Методика изучения курса и использования полученных знаний в практической деятельности специалиста.

Практические занятия

ПР01. Транспортная система РФ.

Самостоятельная работа:

СР01. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Тема 2. Классификация, функции и зонирование территорий городов.

Рост городов. Появление мегаполисов и агломераций. Развитие городов в России. Классификация городов по величине и роли в географическом разделении труда. Развитие функциональной структуры и зрелость городов. Функциональное зонирование территорий городов, особенности зонирования исторических мест. Транспортно-экологическое зонирование.

Практические занятия

ПР02. Классификация, функции и зонирование территорий городов

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовить доклад на одну из выбранных тем

Тема 3. Улично-дорожная сеть и транспортная система города.

Общие характеристики, показатели и категории улично-дорожной сети городов. Назначение, скорость и интенсивность движения. Категории дорог, уличные и внеуличные пути сообщения. Принципиальные схемы путей сообщения в городах и их анализ. Преимущества и недостатки с точки зрения организации движения транспорта. Показатели прямолинейности и плотности улично-дорожной сети. Загруженность центрального транспортного узла.

Практические занятия

ПР03. Моделирование транспортных сетей.

Лабораторные работы

ЛР01. Функционирования транспортных систем мелкопартионных перевозок груза

Самостоятельная работа:

СР03. Принципиальные схемы путей сообщения в городах

Тема 4. Комплексные транспортные схемы городов, требования к системе городского транспорта.

Комплексные транспортные схемы городов (КТС). Конфигурация КТС, ее зависимость от планировки города, структуры уличной сети, характеристики грузопотоков. Создание комплексных транспортных схем в городах России.

Порядок разработки и применения КТС для городов России. Методы разработки КТС за рубежом.

Практические занятия

ПР04. Комплексные транспортные схемы городов.

Лабораторные работы

ЛР02. Создание комплексной схемы движения транспортных потоков

Самостоятельная работа:

СР04. Требования к системе городского транспорта

Тема 5. Автотранспортные предприятия. Линейные обустройства транспортной сети

Качество обслуживания потребителей. Численность инвентарного парка. Автотранспортные предприятия городского транспорта. Линейные обустройства транспортной сети. Автомобильные стоянки. Автозаправочные станции АЗС. Станции технического обслуживания. Перспективы взаимодействия различных видов транспорта в городе.

Практические занятия

ПР05. Организация парковочного пространства в городе.

ЛР03. Оптимизация грузопотоков и холостых пробегов с использованием надстройки «Поиск решения» программы Excel на компьютере.

Самостоятельная работа:

СР05. Перспективы взаимодействия различных видов транспорта в городе.

Тема 6. Проектирование транспортной сети и маршрутных схем.

Построение планаграммы расселения населения города, километрические зоны, основные пассажиро- и грузообразующие пункты.

Средняя удаленность населения от центров тяготения. Транспортная доступность. Построение изокрон (линий равного времени). Проектирование маршрутных схем городского транспорта, выбор оптимальных вариантов. Метод потенциалов.

Практические занятия

ПР06. Формирование системы оптимальных грузопотоков.

Самостоятельная работа:

СР06. Проектирование маршрутных схем городского транспорта

Тема 7. Моделирование транспортных корреспонденций в городе.

Основы создания прогнозных транспортных моделей городов. Исходные данные для создания прогнозных транспортных моделей. Моделирование транспортного спроса. Моделирование транспортного предложения. Особенности моделирования движения грузового транспорта. Создание транспортных моделей городов.

Практические занятия

ПР07. Корреспонденции грузовых перевозок в городе.

Самостоятельная работа:

СР07. Методы создания транспортных моделей города

Тема 8. Особенности грузовых потоков в городе. Планирование доставки грузов в условиях города

Проблема организации грузовых перевозок в городах. Современное состояние теории и практики планирования доставки грузов автомобильным транспортом. Алгоритм планирования доставки мелкопартионных грузов. Решение задачи маршрутизации с помощью программы «Деловая карта». Унифицированная методика оптимизации Шапиро и ее применение для решения задачи локальных поставок.

Практические занятия

ПР08. Маршрутизация перевозок грузов

Самостоятельная работа:

СР08. Городские транспортные логистические системы**Тема 9. Организация управления транспортным комплексом города.**

Нормативно-правовые акты в сфере управления транспортным комплексом города. Основные задачи муниципального управления в сфере транспорта. Функции органов местного самоуправления по управлению транспортным комплексом города. Показатели работы городского транспортного комплекса.

Практические занятия

ПР09. Структура управления городским транспортным комплексом

Самостоятельная работа:

СР09. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Тема 10. Развитие транспорта в городах.

Общая характеристика и виды городского транспорта - автомобильный, рельсовый, троллейбусный, водный, воздушный, монорельсовый. Критерии оценки качества дорожного движения - временные, стоимостные, экологические, комфортабельность и безопасность.

Затраты времени на передвижение - основной критерий транспортной системы. Развитие скоростных транспортных систем.

Практические занятия

ПР10. Виды городского транспорта

Самостоятельная работа:

СР10. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Курсовое проектирование

Тема курсовой работы:

Проектирование транспортной системы города

В качестве индивидуального задания преподаватель выдает следующие исходные данные:

- схема города с нанесенной транспортной сетью ГПТ;
- технико-эксплуатационные показатели транспортной сети и подвижного состава ГПТ, выпускаемого отечественной промышленностью;
- данные о распределении плотности населения между транспортными микрорайонами города;
- данные о емкости микрорайонов по местам приложения труда и культурно-бытовым объектам;
- рекомендуемый интервал движения ГПТ в час «пик» и среднее расстояние между остановочными пунктами.

Требования к основным разделам курсовой работы:

1. *Транспортно-планировочное районирование города*

В разделе «Транспортно-планировочное районирование города» требуется выдаваемую преподавателем схему города разбить на 10 микрорайонов и построить граф транспортной сети.

2. *Построение деревьев кратчайших путей на графе транспортной сети*

Расчет кратчайших путей следования на графе ТС предлагается выполнить при помощи алгоритма Дейкстры. Суть которого состоит в последовательном наращивании деревьев кратчайших путей для всех вершин графа.

3. *Определение времени передвижения между районами.*
По заданию в данном разделе требуется определить время передвижения между всеми транспортными районами по кратчайшим путям, рассчитанным в предыдущем разделе. Расчеты рекомендуется проводить при помощи системы Excel на ПЭВМ.
4. *Определение общего количества передвижений по городу. Расчет матрицы межрайонных пассажирских корреспонденций.*
В данном разделе требуется по данным о плотности населения (см. прил. В) рассчитать численность населения в транспортных районах. Площадь территории транспортных районов определяется по плану города.
5. *Определение транспортной работы на ГПТ.*
Для определения количества передвижений на транспорте следует общее количество передвижений умножить на коэффициент использования транспорта, который зависит от цели и расстояния передвижения.
6. *Построение суточной картограммы пассажиропотоков.*
Картограмма является графическим отображением величины суточных пассажиропотоков на транспортной сети. В данной курсовой работе она может быть использована для разработки маршрутной сети города. Для построения картограммы необходимо предварительно определить загрузку участков транспортной сети.
7. *Построение маршрутной сети ГПТ.*
Для решения задачи построения маршрутной сети в данной курсовой работе предусмотрено задание сети маршрутов таким образом, чтобы обеспечить возможность передвижения на транспорте между всеми транспортными районами с минимальным количеством пересадок и временем поездки. Для задания построения необходимо воспользоваться картограммой пассажиропотоков.
8. *Выбор транспортной системы города.*
Определение необходимого количества подвижного состава, депо, гаражей, подстанций. Выбор транспортной системы осуществляется при помощи методики проф. Д.С. Самойлова, согласно которой рекомендуемое распределение объемов перевозок по вместимости подвижного состава зависит от численности населения города. После выбора видов ГПТ производится расчет потребного количества транспортных сооружений: депо, тепловых подстанций, протяженности контактной и кабельной сетей, рельсовых путей и усовершенствованных дорог.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов 2, 3 и 4 курсов направления подготовки бакалавров 190700 «Тех-нология транспортных процессов / Н.В. Пеньшин, А.А. Гуськов, Н.Ю. Залукаева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64141.html>

2. Казаков, А. Л. Основы управления цепями поставок. Математические модели и алгоритмы : учебное пособие / А. Л. Казаков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0524-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96852.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Прокофьева, Т. А. Логистические центры в транспортной системе России : учебное пособие / Т. А. Прокофьева, В. И. Сергеев. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 524 с. — ISBN 978-5-905735-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8364.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Басков, В. Н. Интеллектуальные транспортные системы в управлении дорожно-транспортным комплексом : учебное пособие / В. Н. Басков, Е. И. Исаева. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7433-3478-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122622.html>.

5. Гуськов А.А. Организация грузовых перевозок [Электронный ресурс]: метод. указ. для студ. 4 курса напр. бакалавр. 23.03.01 (190700) / А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (17,2 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2015. Режим доступа к книге: <a href=" <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Guskov.exe> ">"Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники"

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках найдутся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741; Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной орга-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	низации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Моделирование транспортных сетей	контр. работа
ПР06	Формирование системы оптимальных грузопотоков	контр. работа
ЛР01	Функционирования транспортных систем мелкопартионных перевозок груза	защита
ЛР02	Создание комплексной схемы движения транспортных потоков	защита
ЛР03	Оптимизация грузопотоков и холостых пробегов с использованием надстройки «Поиск решения» программы Excel на компьютере	защита
СР02	Подготовить доклад на одну из выбранных тем	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс
Экз01	Экзамен	5 семестр	3 курс
КР01	Защита КР	5 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-2) Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности по организации транспортной логистики в городе	Зач01, СР02
<i>Умение</i> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения при осуществлении транспортных процессов в условиях городского комплекса	КР01, ПР03, ПР06
<i>Владение</i> навыком анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов в области организации транспортной логистики в городе	КР01, ЛР01, ЛР03

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Какие перевозки называются мелкопартионными? Перечислите методы маршрутизации мелкопартионных перевозок.
2. Каковы критерии задачи маршрутизации мелкопартионных перевозок грузов (целевая функция)?
3. Каковы ограничения при решении задачи маршрутизации мелкопартионных перевозок грузов?
4. В чем суть метода «выгоды» (Метода Кларка-Райта)?
5. Каким методом решается задача оптимального объезда пунктов в маршруте?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

6. Что такое холостой и нулевой пробег?
7. Что такое агрегатированная модель транспортной сети?
8. Что такое матрица кратчайших расстояний?
9. Какое значение имеет дислокация поставщиков и получателей нескольких однородных видов груза для оптимизации грузопотоков и холостых пробегов.
10. Модифицированный распределительный метод.

Задания к контрольной работе ПР03

По агрегатированной МТС рассчитать фрагмент матрицы кратчайших расстояний и путей проезда от четырех вершин методом Дейкстры (потенциалов). Определить кратчайшие траектории проезда по интернет ресурсу «Яндекс. Карты Пробки».

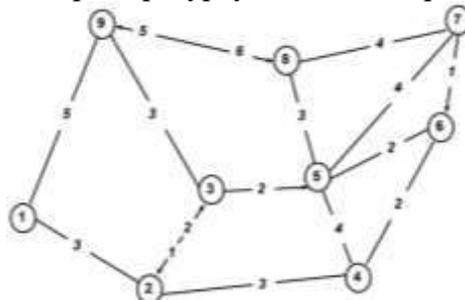
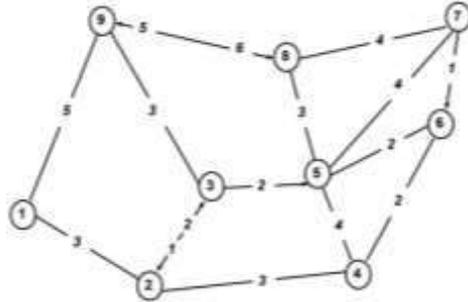


Рисунок 1 Пример агрегатированной модели транспортной сети

Задания к контрольной работе ПР06

По агрегированной МТС рассчитать фрагмент матрицы кратчайших расстояний и путей проезда от четырех вершин методом Дейкстры (потенциалов). Определить кратчайшие траектории проезда по интернет ресурсу «Яндекс. Карты Пробки».



№ строк (от вершины)	№ столбцов (до вершины)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0	1	2	2	3	4	5	5	1
2	2	0	2	2	3	4	5	5	3
3	2	3	0	2	3	5	5	5	3
4	2	4	2	0	4	4	5	5	3
5	2	4	2	5	0	5	5	5	8
6	2	4	2	6	6	0	5	5	3
7	2	4	2	6	6	7	7	7	8
8	9	3	9	6	8	7	8	0	8
9	9	3	9	2	3	5	5	9	0

Рисунок 2 Пример агрегированной модели транспортной сети и матрицы кратчайших расстояний и кратчайших путей проезда

Автотранспортное предприятие (АТП), расположенное в вершине 9 модели транспортной сети (рис. 1), осуществляет доставку следующих грузов.

1. Песка (класс груза 1, $\gamma_c = 1$) автосамосвалами грузоподъемностью (q_n) 10 т от поставщиков, расположенных в пунктах 1, 4, 7, потребителям в пункты 6, 8 и 9. Объемы производства (Q^p_i) 200 т, 400 т, 300 т; потребления (Q^r_j) 100 т, 500 т и 300 т.

2. Гравия (класс груза 1, $\gamma_c = 1$) автосамосвалами грузоподъемностью 10т от поставщиков в пунктах 1 и 5 потребителям в пункты 2, 3 и 9. Объемы производства (Q^p_i) 300 и 400 т, потребления (Q^r_j) 200, 100 и 400 т.

Время нахождения автомобилей в наряде (T_n) 8,0 ч, среднетехническая скорость (V_T) 20 км/ч, время на погрузку (t_n) 10 мин, разгрузку (t_p) 10 мин, подготовительно-заключительные операции ($t_{п-з}$) 0,4 ч (24 мин). Матрица кратчайших расстояний представлена в табл. Рис. 1

Требуется: 1) составить систему рациональных маршрутов по критерию максимума коэффициента использования пробега; 2) определить количество автомобилей на маршру-

тах; 3) сформировать систему сменно-суточных заданий водителям. Решение поставленных задач осуществляется поэтапно и рассмотрено в данной и последующих работах.

Темы для доклада СР02

1. Появление мегаполисов и агломераций. Развитие городов в России.
2. Классификация городов по величине и роли в географическом разделении труда.
3. Развитие функциональной структуры и зрелость городов.
4. Функциональное зонирование территорий городов, особенности зонирования исторических мест.
5. Транспортно-экологическое зонирование.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Что входит в задачи городского управления в сфере транспорта?
2. В чем ведении, как правило, находятся железнодорожные вокзалы и автовокзалы города?
3. В чьей собственности находятся элементы транспортного комплекса города?
4. Обоснование необходимости государственного регулирования автотранспортной деятельности.
5. Система государственного регулирования автотранспортной деятельности.
6. Нормативно-правовое обеспечение перевозок грузов и пассажиров.
7. Нормативно-правовые акты, формирующие основу государственного регулирования автотранспортной деятельности
8. Органы государственной власти федерального уровня
9. Органы государственной власти регионального уровня
10. Органы муниципальной власти. Контролирующие органы. Структура, функции.
11. Лицензирующие органы. Структура, функции.
12. Основные положения градостроительного кодекса в части транспортной инфраструктуры города.
13. Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа.
14. Нормативно-правовые документы устанавливающие нормы транспортной обеспеченности населения.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Принципы деления города на транспортные районы
2. Как определить кратчайшие пути передвижения между транспортными районами.
3. Как определить время передвижения между транспортными районами по кратчайшим путям.
4. Как определить общее количество трудовых и культурно-бытовых передвижений по городу
5. Как определить количество передвижений на общественном пассажирском транспорте и транспортную работу по перевозке пассажиров.
6. Как построить картограмму суточных пассажиропотоков.
7. Порядок выбора системы городского пассажирского транспорта (ГПТ).
8. Порядок определения количества подвижного состава, депо, гаражей, тяговых подстанций.

ИД-4 (УК-2) Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> основные виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач по эксплуатации работы городского транспортного комплекса	Экз01
<i>Умение</i> использовать основные методы оценки разных способов решения задач по организации работы городского транспортного комплекса	КР01
<i>Владение навыком</i> решения задач проекта с ожидаемым уровнем качества результата.	КР01, ЛР02

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Что такое комплексная схема организации дорожного движения.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие разработку КСОД
3. Порядок разработки и утверждения КСОД
4. Основные принципы КСОД
5. Показатели эффективности КСОД
6. Методы оценки эффективности КСОД

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Принципы деления города на транспортные районы
2. Методы определения транспортного спроса.
3. Методы определения пассажиропотока.
4. Методы определения транспортной подвижности населения
5. Показатели качества организации работы городского маршрутного транспорта.
6. Методы оценки качества работы ГПТ.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

Характеристика пассажирских перевозок в ГТК.

2. Основные термины и определения ГТК.
3. Характеристика города как объекта изучения транспортных проблем.
4. Характеристика основных видов городского транспорта.
5. В каких основных сферах применяются отдельные виды ГТК?
6. Основные характеристики планировочных структур городов.
7. Характеристика основных функциональных зон городских территорий?
8. По каким основным признакам классифицируются города с их характеристиками?
9. От каких факторов зависит размер пассажирского тяготения к центральной зоне города?
10. В чем заключается специфика формирования путей сообщения в разных районах города?
12. Как может использоваться подземное пространство городов?
13. Основные этапы развития городского пассажирского транспорта и их краткие характеристики.
- тивными и их обоснование?
14. Решения каких задач способствует достижению целей организации дорожного движения (ОДД)?
15. Основные виды проектной документации по ОДД и их краткое содержание.
16. Какая исходная информация используется для проектирования схем и проектов по ОДД?

17. Какие данные собираются при обследовании дорожно-транспортных условий уличной сети города?
18. Как производится обследование транспортной корреспонденцией уличной сети города?
19. Как производится обследование транспортных потоков в городе?
20. Как обследуются скоростные режимы движения транспортных средств в городе?
21. Какими показателями характеризуется состояние ОДД и их краткая характеристика?
22. По каким показателям выявляются узкие места улично-дорожной сети города и основные причины их возникновения?
23. Какими основными свойствами оценивается качество дорожного движения и как они определяются?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% задания
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 6-8 вопросов по теме курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Международные перевозки

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Кафедра:

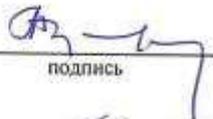
Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность


подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать комплекс работ осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок	
ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	Знание сущности и значения организации международных пассажирских и грузовых перевозок в условиях рыночных отношений
ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях	Знание характеристики действующей системы международных пассажирских и грузовых перевозок
	Умение разработать технологию международной перевозки грузов или пассажиров
ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	Знание методов расчета показателей эффективности перевозочного процесса при международных перевозках

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	5 курс
<i>Контактная работа</i>	100	18
занятия лекционного типа	48	6
лабораторные занятия		
практические занятия	48	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	116	198
<i>Всего</i>	216	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение

Значение и функции транспорта в условиях территориального и геополитического разделения мира. Тенденции развития транспорта. Оценка работы транспорта. Конкуренция отдельных видов транспорта на рынке международных перевозок. Перспективы отдельных видов транспорта при международных перевозках.

Тема 2. Правовые основы международных перевозок

Международные договоры. Основа разрешительной системы. Двусторонние соглашения Российской Федерации о международном сообщении. Международные конвенции и соглашения в сфере транспорта. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС.

Тема 3. Законодательство, регулирующее международные перевозки

Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ – CMR) 1956 г. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (МДП – TIR) 1975 г. Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), 1970 г. Конвенция о дорожном движении (КДД) 1968 г. и Европейское соглашение, дополняющее Конвенцию о дорожном движении, 1971 г. Внутригосударственное законодательство. Отношения, возникающие в процессе организации и выполнения перевозки транспортом в международном сообщении. Источники гражданского права в области международных перевозок по территории Российской Федерации.

Тема 4. Актуальность внешнеэкономической деятельности

Таможенное оформление грузов. Система государственного регулирования экспортных поставок из России. Экспортный и импортный таможенный тариф РФ. Грузовая таможенная декларация (ГТД). Схемы предъявления грузов для таможенного оформления. Документы водителя для пересечения границ. Документы на транспортное средство при осуществлении международных перевозок. Документы на груз при осуществлении международных перевозок.

Тема 5. Подвижной состав для международных перевозок: технические требования, ограничения и характеристики

Общие сведения о системах требований и ограничений к подвижному составу, осуществляющему международные перевозки. Директивная система технических ограничений и ее главные направления в развитии.

Тема 6. Проблемы безопасности при осуществлении международных перевозок

Транспортно-эксплуатационная система ограничений на транспорте. Основные документы, регламентирующие технические требования к подвижному составу для международных перевозок. Экологические требования к подвижному составу. Требования ЕКМТ к оснащению и безопасности. Расчет нагрузок. Весогабаритные параметры транспортных средств для расчета нагрузок.

Тема 7. Организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок

Проблема организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок. Статистика причин нештатных ситуаций при осуществлении международных перевозок. Европейское Соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные перевозки.

Тема 8. Технические устройства контроля труда и отдыха водителей

Контрольное устройство – тахограф (назначение, описание, правила использования и возможности анализа результатов использования). Условные обозначения видов работ на табло тахографа. Тахокарта – правила заполнения, установки и расшифровки.

Тема 9. Страхование в сфере международных перевозках

Основные положения системы страхования «Зеленая карта». Принципы директив ЕС по страхованию. Национальные полисы национального обязательного страхования. Медицинское и имущественное страхование при осуществлении международных автомобильных перевозках. Медицинское страхование граждан, выезжающих за рубеж (обязательное и добровольное). Схемы действия страховщика при наступлении страхового случая. Страхование ответственности за причинение вреда грузовладельцу. Риски международного перевозчика. Порядок приобретения страхового полиса.

Тема 10. Особенности организации перевозок специальных грузов в международном сообщении

Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ – ADR). Классификация опасных грузов основанная на рекомендациях по перевозке опасных грузов. Требования к подвижному составу перевозящих опасные грузы. Свидетельство о допущении к перевозке. Общие служебные предписания при перевозках опасных грузов. Правила перевозок скоропортящихся грузов транспортом в международном сообщении. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС). Требования к подвижному составу, перевозящему скоропортящиеся грузы в международном сообщении. Меры направленные на обеспечение сохранности качества и количества скоропортящихся грузов ,перевозимых в международном сообщении.

Тема 11. Особенности организации перевозок пассажиров в международном сообщении

Разрешительная система для регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров. Нормативные документы в области перевозок пассажиров в международном сообщении. Унифицированный список пассажиров (контрольный документ). Особенности перевозок в сфере туризма.

Тема 12. Система технико-эксплуатационных и технико-экономических показателей работы подвижного состава при международных перевозках

Отличительные признаки международных перевозок. Техничко-эксплуатационные показатели. Годовой объем перевозок, транспортная работа за год. Расчет технико-эксплуатационных и технико-экономических показателей работы подвижного состава при международных перевозках. Статистические данные международных перевозок.

Практические занятия

ПР01. Введение

ПР02. Правовые основы международных перевозок

ПР03. Законодательство, регулирующее международные перевозки

ПР04. Актуальность внешнеэкономической деятельности

ПР05. Подвижной состав для международных перевозок: технические требования, ограничения и характеристики

ПР06. Проблемы безопасности при осуществлении международных перевозок

ПР07. Организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок

ПР08. Технические устройства контроля труда и отдыха водителей

ПР09. Страхование в сфере международных перевозках

ПР10. Особенности организации перевозок специальных грузов в международном сообщении

ПР11. Особенности организации перевозок пассажиров в международном сообщении

ПР12. Система технико-эксплуатационных и технико-экономических показателей работы подвижного состава при международных перевозках

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовит реферат на заданную тему

СР02. Определить весогабаритные параметры подвижного состава и провести оценку их соответствия международным нормам

СР03. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на подвижной состав

СР04. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов и пассажиров различными видами транспорта

СР05. Рассчитать риски и страховую премию при осуществлении международной перевозки заданного груза определенным видом транспорта

СР06. Рассчитать время доставки груза в международном сообщении

СР07. Провести анализ статистических показателей работы подвижного состава при международных перевозках

СР08. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки

СР09. Определить места и время отдыха экипажа различных видов транспорта при осуществлении перевозки по заданному международному маршруту

СР10. Разработать комплект документов для прохождения таможенного и пограничного контролей на различных видах транспорта

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Курганов, В.М. Международные перевозки: учебник для вузов / В.М. Курганов, Л.Б. Миротин; под ред. Л.Б. Миротина. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 304 с. (25)
2. Пеньшин, Н. В. Международные автомобильные перевозки : учебное пособие / Н. В. Пеньшин, О. Н. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-8265-1929-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94349.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Костин, А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки: учебное пособие / А.А. Костин, О.В. Костина. – Москва: Российская таможенная академия, 2016. – 190 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69457.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Организация проведения отдельных видов государственного контроля таможенными органами при ввозе товаров и транспортных средств международной перевозки на территорию Российской Федерации или вывозе с этой территории: учебное пособие / Е.И. Андреева, А.А. Арский, Р.Ф. Арсланов [и др.]; под редакцией В.А. Черных. – Москва: Российская таможенная академия, 2012. – 232 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69488.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Международный туризм : правовые акты / составители Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51866.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. / без ограничений Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г. / без ограничений
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. / без ограничений Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г. / без ограничений

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Законодательство, регулирующее международные перевозки	опрос
ПР05	Подвижной состав для международных перевозок: технические требования, ограничения и характеристики	семинар
ПР09	Страхование в сфере международных перевозках	семинар
ПР10	Особенности организации перевозок специальных грузов в международном сообщении	контр. работа
СР01	Подготовит реферат на заданную тему	реферат
СР02	Определить весогабаритные параметры подвижного состава и провести оценку их соответствия международным нормам	доклад
СР03	Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на подвижной состав	отчет
СР04	Составить договор и иные документы международной перевозки грузов и пассажиров различными видами транспорта	отчет
СР05	Рассчитать риски и страховую премию при осуществлении международной перевозки заданного груза определенным видом транспорта	отчет
СР06	Рассчитать время доставки груза в международном сообщении	отчет
СР07	Провести анализ статистических показателей работы подвижного состава при международных перевозках	доклад
СР08	Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки	отчет
СР09	Определить места и время отдыха экипажа различных видов транспорта при осуществлении перевозки по заданному международному маршруту	доклад
СР10	Разработать комплект документов для прохождения таможенного и пограничного контролей на различных видах транспорта	отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	5 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание сущности и значения организации международных пассажирских и грузовых перевозок в условиях рыночных отношений	ПР03, СР01, СР03, СР07, Экз01

Задания к опросу ПР03

1. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в сфере международных перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом
2. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в сфере международных перевозок грузов и пассажиров морским транспортом
3. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в сфере международных перевозок грузов и пассажиров воздушным транспортом
4. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в сфере международных перевозок грузов и пассажиров ж/д транспортом

Задания СР03

1. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на автомобильный транспорт при заданном транспортном средстве
2. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на морской транспорт при заданном транспортном средстве
3. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на воздушный транспорт при заданном транспортном средстве
4. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на ж/д транспорт при заданном транспортном средстве

Задания к докладу СР07

1. Провести анализ статистических показателей работы автомобильного транспорта при международных перевозках
2. Провести анализ статистических показателей работы морского транспорта при международных перевозках
3. Провести анализ статистических показателей работы воздушного транспорта при международных перевозках
4. Провести анализ статистических показателей работы ж/д транспорта при международных перевозках

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Значение и функции транспорта в условиях территориального и геополитического разделения мира.
2. Тенденции развития транспорта.
3. Оценка работы транспорта.
4. Конкуренция отдельных видов транспорта на рынке международных перевозок.
5. Перспективы отдельных видов транспорта при международных перевозках.
6. Международные договоры.
7. Международные конвенции и соглашения в сфере транспорта.

8. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС.
9. Таможенное оформление грузов.
10. Грузовая таможенная декларация (ГТД).
11. Схемы предъявления грузов для таможенного оформления.
12. Документы водителя для пересечения границ.
13. Документы на транспортное средство при осуществлении международных перевозок.
14. Документы на груз при осуществлении международных перевозок.
15. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ – ADR)
16. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС).
17. Разрешительная система для регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров. Нормативные документы в области перевозок пассажиров в международном сообщении.
18. Особенности перевозок в сфере туризма.

ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание характеристики действующей системы международных пассажирских и грузовых перевозок	ПР05, ПР09, СР01, СР04, СР08, СР10, Экз01
Умение разработать технологию международной перевозки грузов или пассажиров	СР04, СР08, СР10, Экз01

Темы семинара ПР05

1. Подвижной состав для международных перевозок автомобильным транспортом: технические требования, ограничения и характеристики
2. Подвижной состав для международных перевозок морским транспортом: технические требования, ограничения и характеристики
3. Подвижной состав для международных перевозок воздушным транспортом: технические требования, ограничения и характеристики
4. Подвижной состав для международных перевозок ж/д транспортом: технические требования, ограничения и характеристики

Темы семинара ПР09

1. Страхование ответственности перевозчика в сфере международных перевозках
2. Страхование груза в сфере международных перевозках
3. Страхование пассажиров в сфере международных перевозках
4. Обязательное страхование в сфере международных автомобильных перевозок
5. Обязательное страхование в сфере международных морских перевозок
6. Обязательное страхование в сфере международных воздушных перевозок
7. Обязательное страхование в сфере международных ж/д перевозок
8. Добровольное страхование в сфере международных автомобильных перевозок
9. Добровольное страхование в сфере международных морских перевозок
10. Добровольное страхование в сфере международных воздушных перевозок
11. Добровольное страхование в сфере международных ж/д перевозок

Задания СР04

1. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов автомобильным транспортом

2. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов морским транспортом
3. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов воздушным транспортом
4. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов ж/д транспортом
5. Составить договор и иные документы международной перевозки пассажиров автомобильным транспортом
6. Составить договор и иные документы международной перевозки пассажиров морским транспортом
7. Составить договор и иные документы международной перевозки пассажиров воздушным транспортом
8. Составить договор и иные документы международной перевозки пассажиров ж/д транспортом

Задания СР08

1. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки на автомобильном транспорте
2. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки на морском транспорте
3. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки на воздушном транспорте
4. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки на ж/д транспорте

Задания СР10

1. Разработать комплект документов для прохождения таможенного контроля на автомобильном транспорте
2. Разработать комплект документов для прохождения таможенного контроля на морском транспорте
3. Разработать комплект документов для прохождения таможенного контроля на воздушном транспорте
4. Разработать комплект документов для прохождения таможенного контроля на ж/д транспорте
5. Разработать комплект документов для прохождения пограничного контроля на автомобильном транспорте
6. Разработать комплект документов для прохождения пограничного контроля на морском транспорте
7. Разработать комплект документов для прохождения пограничного контроля на воздушном транспорте
8. Разработать комплект документов для прохождения пограничного контроля на ж/д транспорте

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Общие сведения о системах требований и ограничений к подвижному составу, осуществляющему международные перевозки.
2. Директивная система технических ограничений и ее главные направления в развитии.
3. Проблема организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок.

4. Статистика причин нештатных ситуаций при осуществлении международных перевозок.
5. Европейское Соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные перевозки.
6. Контрольное устройство – тахограф (назначение, описание, правила использования и возможности анализа результатов использования).
7. Условные обозначения видов работ на табло тахографа.
8. Тахокарта – правила заполнения, установки и расшифровки.
9. Основные положения системы страхования «Зеленая карта».
10. Национальные полисы национального обязательного страхования.
11. Медицинское и имущественное страхование при осуществлении международных автомобильных перевозках.
12. Медицинское страхование граждан, выезжающих за рубеж (обязательное и добровольное).
13. Схемы действия страховщика при наступлении страхового случая.
14. Страхование ответственности за причинение вреда грузовладельцу.
15. Риски международного перевозчика.
16. Порядок приобретения страхового полиса.
17. Разрешительная система для регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров.
18. Нормативные документы в области перевозок пассажиров в международном сообщении.
19. Унифицированный список пассажиров (контрольный документ).
20. Особенности перевозок в сфере туризма.
21. Отличительные признаки международных перевозок.

ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	ПР10, СР01, СР02, СР05, СР06, СР09, Экз01

Задания к тесту ПР10

Вопрос 1. Согласно Правилам дорожного движения, термин «опасный груз» означает (выберите правильный ответ)

1. вещества, которые в силу присущих им свойств могут при перевозке создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, повредить или уничтожить материальные ценности
2. изделия из веществ, указанных в п. 1
3. отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, обладающие свойствами, указанными в п. 1
4. вещества, изделия из них, отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, которые в силу присущих им свойств могут при перевозке создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, повредить или уничтожить материальные ценности

материальные ценности

Вопрос 2. Сколько классов опасных грузов предусматривает ДОПОГ?

1. 7 классов
2. 9 классов
3. 13 классов

Вопрос 3. Выберите вид перевозок, при которых не обязательно соблюдение

требований приложений А и В ДОПОГ

1. при международных перевозках, осуществляемых между странами-участницами ДОПОГ

2. при городских, пригородных и междугородних внутрироссийских перевозках

3. при международных перевозках, осуществляемых между странами, не являющимися участниками ДОПОГ

Вопрос 4. Какая группа упаковки, согласно ДОПОГ, назначается для веществ с высокой степенью опасности?

1. I

2. II

3. III

Вопрос 5. Какая буква, согласно ДОПОГ, присутствует в классификационном коде газа, обладающего свойством легко воспламеняться?

1. «А»

2. «О»

3. «F»

Вопрос 6. Согласно ДОПОГ, к грузам повышенной опасности относятся (выберите правильный ответ)

1. легковоспламеняющаяся жидкость (бензин моторный № ООН 1203) перевозимый в цистерне объемом 4м³

2. легковоспламеняющийся газ (пропан № ООН 1978) перевозимый в баллонах суммарным объемом 4м³

3. все выше перечисленное

Вопрос 7. На какие грузы необходимо получить специальное разрешение при движении по автомобильным дорогам осуществляя перевозку опасных грузов?

1. на любые опасные грузы

2. на «особо опасные» грузы

3. на грузы повышенной опасности

Вопрос 8. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов?

1. Министерство транспорта Российской Федерации

2. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор)

3. Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД)

Вопрос 9. На какой максимальный срок выдается специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов?

1. не более чем на шесть месяцев

2. не более одного года

3. неограниченный срок

Вопрос 10. На какой максимальный срок выдается специальное разрешение на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов?

1. на срок не более шести месяцев

2. на срок не более одного года

3. на неограниченный срок

Вопрос 11. Какую форму, в соответствии с ДОПОГ, имеют знаки опасности, наносимые на упаковки, содержащие опасные грузы?

1. прямоугольника

2. квадрата

3. квадрата, повернутого под углом 45° (в форме ромба).

Вопрос 12. Какой символ, в соответствии с ДОПОГ, наносится на маркировочный

знак вещества, опасного для окружающей среды?

1. череп и скрещенные кости
2. рыба и дерево
3. три полумесяца, наложенные на окружность

Вопрос 13. Сколько прицепов (полуприцепов), согласно ДОПОГ, может включать транспортная единица с опасными грузами?

1. не более одного
2. не более двух
3. перевозка опасных грузов в прицепах (полуприцепах) запрещена

Вопрос 14. Какая информация, согласно ДОПОГ, должна быть указана на табличках оранжевого цвета, установленных на транспортном средстве, в котором опасные грузы перевозятся в упаковках?

1. идентификационный номер опасности
2. номер ООН
3. все выше перечисленное
4. информация отсутствует

Вопрос 15. Что обозначает буква «X» в идентификационном номере опасности?

1. усиление опасности
2. данное вещество вступает в опасную реакцию с водой
3. опасность взрыва

Вопрос 16. Какое обязательное снаряжение в соответствии ДОПОГ предусмотрено для каждого члена экипажа транспортного средства, перевозящего опасные грузы?

1. аварийный жилет
2. пара защитных перчаток
3. средство защиты глаз
4. все вышеперечисленное

Вопрос 17. Разрешено ли водителю, перевозящему опасные грузы, прошедшему базовый курс подготовки согласно ДОПОГ, осуществлять перевозку газов в баллонах?

1. разрешено
2. не разрешено
3. Разрешено, если максимальная разрешенная масса транспортного средства не превышает 3,5 т

Вопрос 18. На какие транспортные средства, перевозящие опасные грузы выдается свидетельство о допуске транспортных средств к перевозке некоторых опасных грузов?

1. на все транспортные средства перевозящие опасные грузы
2. на транспортные средства EX/II, EX/III, FL и AT и MEMU
3. на транспортные средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU

Вопрос 19. Общая вместимость топливных баков на одну транспортную единицу, перевозящую опасные грузы не должна превышать (выберите правильный ответ):

1. 1500 литров
2. 1000 литров
3. 500 литров
4. количество не ограничено

Вопрос 20. В каком месте, согласно ДОПОГ, должны устанавливаться переносные огнетушители на транспортных единицах, используемых для перевозки опасных грузов?

1. в кабине водителя
2. за кабиной водителя
3. в месте, которое легко доступно для экипажа транспортного средства

4. в кузове транспортного средства

Вопрос 21. На какие категории подразделяются туннели для определения возможности проезда через них транспортных средств с опасными грузами?

1. А, В, С, D, E

2. 1, 2, 3, 4, 5

3. T1, T2, T3, T4, T5

4. категорирование туннелей не предусмотрено

Темы реферата СР01

1. Правовые основы международных перевозок

2. Законодательство, регулирующее международные перевозки

3. Актуальность внешнеэкономической деятельности

4. Подвижной состав для международных перевозок: технические требования, ограничения и характеристики

5. Проблемы безопасности при осуществлении международных перевозок

6. Организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок

7. Технические устройства контроля труда и отдыха водителей

8. Страхование в сфере международных перевозках

9. Особенности организации перевозок специальных грузов в международном сообщении

10. Особенности организации перевозок пассажиров в международном сообщении

11. Система технико-эксплуатационных и технико-экономических показателей работы подвижного состава при международных перевозках

Задание СР02

Определить весогабаритные параметры подвижного состава и провести оценку их соответствия международным нормам. Тип, марка и модель выдается преподавателем

Задание СР05

Рассчитать риски и страховую премию при осуществлении международной перевозки заданного груза определенным видом транспорта. Тип транспортного средства и вид груза выдается преподавателем.

Задание СР06

Рассчитать время доставки груза в международном сообщении. Тип транспортного средства, пункты отправки и пункты назначения, вид груза выдается преподавателем.

Задание СР09

Определить места и время отдыха экипажа различных видов транспорта при осуществлении перевозки по заданному международному маршруту. Маршрут, вид груза, тип транспорта выдается преподавателем.

Теоретические вопросы к Экз01

1. Международные договоры.

2. Основа разрешительной системы.

3. Двусторонние соглашения Российской Федерации о международном сообщении.

4. Международные конвенции и соглашения в сфере транспорта.

5. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС.

6. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ – CMR) 1956 г.

7. Источники гражданского права в области международных перевозок по территории Российской Федерации.
8. Таможенное оформление грузов.
9. Система государственного регулирования экспортных поставок из России.
10. Экспортный и импортный таможенный тариф РФ.
11. Грузовая таможенная декларация (ГТД).
12. Схемы предъявления грузов для таможенного оформления.
13. Документы водителя для пересечения границ.
14. Документы на транспортное средство при осуществлении международных перевозок.
15. Документы на груз при осуществлении международных перевозок.

Пример практических заданий к Экз01

1. Рассчитать размер таможенных платежей на партию электротехнического оборудования, поставленных авиатранспортом из Берлина в Екатеринбург на базисном условии DDP. Согласно инвойса размер партии 1500 кг, цена – 100 евро за 1 кг. Транспортные издержки: упаковка - 21 евро, перевозка из аэропорта отправления в аэропорт назначения – 520 евро, экспортная пошлина – 10%, импортная пошлина - 20%, страхование – 15 евро, агентское вознаграждение – 8 евро, вывоз из аэропорта назначения – 30 евро.

2. Товар продан российским экспортером на условиях CIF Пирей через Новороссийск. Стоимость перевозки товара автомобильным транспортом от Москвы до Новороссийска составила 13 долл. США, стоимость погрузки до поручня линейного судна составила 4 долл. США. Для морского участка пути была использована регулярная линия, которая работает на условиях FI. Согласно тарифному справочнику величина тарифа равна 13 долл. США, а стоимость штивки 5 долл. США.

Определить транспортную составляющую в контрактной цене товара, если согласно инвойса она равна 162 долл. США.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Качество транспортно-логистических услуг

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен применять законодательные акты и правовые нормы при обеспечении качества транспортно-логистического сервиса в цепях поставок	
ИД-1 (ПК-5) Осуществляет контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг	<i>Знание</i> основных законодательных актов и правовых норм, технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг.
	<i>Умение</i> применять системный подход, концепцию управления качеством, осуществлять контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству предоставления транспортно-логистических работ и услуг
ИД-2 (ПК-5) Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений	<i>Знание</i> стандартов обслуживания и регламентов процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений
	<i>Умение</i> разрабатывать внутренние стандарты качества транспортно-логистического обслуживания.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	52	10
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	134
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, сущность и правовые основы транспортно-логистической деятельности

Определения понятия транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики. Классификация транспортной логистики. Предпосылки развития транспортной логистики. Функциональная структура транспортной логистики. Отличие логистического подхода к управлению от традиционного. Нормативно-правовая база, регулирующая транспортно-логистическую деятельность в России и за рубежом. Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности. Договорно-правовое обеспечение транспортных операций. Правовые основы перевозок основных видов грузов.

Практические занятия

ПР01. Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР01. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Тема 2. Стандарты качества логистического обслуживания.

ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования». Стандарты обслуживания в логистике. Цели стандартов качества логистического обслуживания. Методика разработки логистической системы обслуживания потребителей. Стандарты, не связанные с контрактной ситуацией. Стандарты, предназначенные для контрактных ситуаций.

Практические занятия

ПР02. Определение характеристик логистического обслуживания, наиболее важных в обеспечении качества.

Самостоятельная работа:

СР02. Разработайте Политику в области качества для предприятия, работающего в сфере транспортно-логистического обслуживания;

Тема 3. Системный подход к управлению качеством. Концепция управления качеством.

Система управления качеством. Жизненный цикл продукции. Требования к основным этапам жизненного цикла продукции, связанные с ее качеством. Методы управления качеством. Структура современного менеджмента качества. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества. Функции TQM. Создание системы качества сервисного предприятия.

Практические занятия

ПР03. Логистический сервис.

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовить реферат на одну из выбранных тем.

Тема 4. Управление качеством транспортно-логистических услуг.

Качество услуг в Международном стандарте системы качества ISO 9000. Показатели качества транспортно-логистических услуг. СМК на транспортно-логистических предприятиях. Методы управления качеством в сфере услуг. Организационные аспекты управления качеством транспортно-логистических услуг. Отдельные показатели сервиса транспортно-логистических предприятий. Оценка уровня сервиса в транспортно-логистических услугах.

Практические занятия

ПР04. Оценка уровня логистического обслуживания.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить следующие вопросы:

- показатели качества транспортно-логистических услуг;
- этапы оценки качества услуг;
- оценка качества услуг с помощью системы показателей, ранжированных в соответствии с их значимостью для потребителей.

Тема 5. Анализ методов оценки качества транспортно-логистических услуг. Метод критических случаев.

Существующие методы измерения качества сервиса. Сбор данных при использовании метода критических случаев. Обработка данных, полученных от потребителей-респондентов. Классификации критических случаев.

Практические занятия

ПР05. Оценка качества транспортно-логистических услуг с помощью метода «критических случаев».

Самостоятельная работа:

СР05. Проанализировать деятельность предприятия сервиса, выявить основные недостатки с помощью метода «критических случаев».

Тема 6. Анализ методов оценки качества транспортно-логистических услуг. Метод SERVQUAL и метод SERVPERF.

Введение в методологию измерения качества услуг SERVQUAL. Инструмент для оценки качества обслуживания SERVQUAL. Методика SERVQUAL. Алгоритм методики SERVQUAL. Пять измерений качества сервиса в методике SERVPERF.

Практические занятия

ПР06. Оценка качества транспортно-логистических услуг с помощью методов SERVQUAL и метод SERVPERF.

Самостоятельная работа:

СР06. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

Тема 7. Анализ методов оценки качества транспортно-логистических услуг. Метод INDSERV. Метод Кано.

Показатели качества сервиса метода INDSERV. Пошаговый процесс оценки качества транспортно-логистических услуг по методу Кано. Формирование списка свойств транспортно-логистических услуг. Создание анкеты и сводной ведомости результатов. Анкетирование. Первичная обработка результатов. Группировка по типам и заполнение частотной таблицы. Расчет потенциалов удовлетворенности и неудовлетворенности качеством транспортно-логистических услуг. Построение карты удовлетворенности и неудовлетворенности потребителей качеством транспортно-логистических услуг.

Практические занятия

ПР07. Оценка качества транспортно-логистических услуг с помощью методов INDSERV и метод Кано.

Самостоятельная работа:

СР07. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пеньшин, Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н. В. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — ISBN 978-5-8265-1273-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63883.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Захарова, Н. А. Организация транспортно-экспедиционной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 470 с. — ISBN 978-5-4486-0801-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81872.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Анохин, С. А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности : учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1674-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Выполнение курсовой работы (курсового проекта) является одним из важных моментов самостоятельной работы.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности	опрос
ПР02	Определение характеристик логистического обслуживания, наиболее важных в обеспечении качества	контр. работа
ПР03	Логистический сервис	тест
ПР04	Оценка уровня логистического обслуживания	контр. работа
СР03	Подготовить реферат на одну из выбранных тем	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-5) Осуществляет контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> основных законодательных актов и правовых норм, технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг.	ПР01, Экз01
<i>Умение</i> применять системный подход, концепцию управления качеством, осуществлять контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству предоставления транспортно-логистических работ и услуг	ПР03, ПР04

Задания к опросу ПР01

1. Опишите порядок лицензирования транспортно-экспедиционной деятельности.
2. Перечислите правила транспортно-экспедиционного обслуживания.
3. Опишите структуру, содержание и правила реализации договора фрахта.
4. Опишите цель экспедиторских и агентских операций в пути следования грузов.
5. Перечислите правила перевалки грузов с железнодорожного на автомобильный транспорт и наоборот.
6. Дайте определение понятию коносамента. Опишите основные положения в данном документе.
7. Перечислите виды и условия ответственности оператора смешанной перевозки.
8. Опишите организационно-правовые основы деятельности транспортно-экспедиционных обменных пунктов и терминалов.
9. Дайте характеристику взаимоотношениям между агентами и экспедиторами.
10. Опишите влияние контракта купли-продажи товаров на состав транспортно-экспедиционных операций.
11. Перечислите условия допуска участников к осуществлению смешанных перевозок.
12. Перечислите порядок сертификации транспортно-экспедиционных операций.
13. Дайте характеристику взаимоотношениям участников процесса смешанных перевозок: оператора смешанной перевозки с перевозчиками и агентами.
14. Опишите структуру и содержание претензий.
15. Перечислите виды ответственности участников транспортно-экспедиционной деятельности.
16. Опишите структуру, содержание и правила реализация договора аренды.

Тестовые задания к практическому занятию ПР03 (примеры):

Вопрос 1. Что представляет собой уровень логистического сервиса?

А. Отношение количественной оценки фактически оказываемого объема логистического сервиса к количественной оценке теоретически возможного объема логистического сервиса.

В. Отношение количественной оценки теоретически возможного объема логистического сервиса к количественной оценке фактически оказываемого объема логистического сервиса.

Вопрос 2. При каком уровне логистического сервиса затраты на него всегда больше доходов?

- А. 70 %
- В. 80 %
- С. 100 %

Вопрос 3. Максимальный порог сервиса:

- А. Уровень логистического сервиса, при котором продавец не будет восприниматься рынком.
- В. Уровень логистического сервиса, после которого увеличение сервиса не сопровождается возрастанием продаж.

Вопрос 4. Какими товарами торгует организация, если ее уровень сервиса находится в пределах $0-\eta_{\min}$

- А. Товарами, которые пользуются незначительным спросом.
- В. Товарами, которые пользуются значительным спросом.

Вопрос 5. Оптимальный уровень логистического сервиса:

- А. Уровень логистического сервиса, при котором обеспечивается минимальная величина издержек на сервис.
- В. Уровень логистического сервиса, при котором обеспечивается максимальная величина прибыли в результате сервисного сопровождения.

Вопрос 6. Увеличение уровня сервиса сопровождается

- А. Повышением расходов на сервис.
- В. Возрастанием объема продаж.
- С. Ростом доходов.

Вопрос 7. С увеличением уровня сервиса затраты на него повышаются, причем зависимость роста имеет

- А. Нелинейный характер.
- В. Линейный характер.

Вопрос 8. При определении оптимального размера уровня сервиса графическим способом абсцисса максимума суммарной кривой будет соответствовать

- А. Оптимальному уровню сервиса.
- В. Минимальному уровню сервиса.
- С. Максимальному уровню сервиса.

Вопрос 9. Логистический сервис, в отличие от технического

- А. Состоит в непосредственном оказании комплекса услуг по предпродажному и послепродажному сервису, а представляет собой творческий процесс управления, который включает не только стратегическое, но и оперативное планирование товарно-материального движения и направлен на повышение добавленной стоимости за счет наиболее эффективного взаимодействия логистических звеньев и оптимизации материальных потоков.

В. Не состоит в непосредственном оказании комплекса услуг по предпродажному и послепродажному сервису, а представляет собой творческий процесс управления, который включает не только стратегическое, но и оперативное планирование товарно-материального движения и направлен на повышение добавленной стоимости за счет наиболее эффективного взаимодействия логистических звеньев и оптимизации материальных потоков.

Вопрос 10. В уравнении логистического сервиса М обозначает

$$\eta = \frac{m}{M} \cdot 100\%,$$

А. Количественная оценка теоретически возможного объема логистического сервиса.

В. Количественная оценка фактически оказываемого объема логистического сервиса.

Задания к контрольной работе ПР04

Оценить уровень логистического обслуживания транспортной компании при следующих показателях:

Таблица 1 – Количество выполненных запросов к общему числу запросов в 2019 г.

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Выполнено запросов	48 566	48 566	46 656	46 657
Не выполнено запросов	1 667	1 746	1 765	1 735

Таблица 2 – Объем перевезенных грузов

Наименование показателя	2018	2019
Объем перевозок, тонн	154 360	1588 47
Объем потерянных грузов, тонн	6 598	5 765
Объем испорченных грузов, тонн	655	558

Таблица 3 – Количество жалоб

Наименование показателя	2018	2019
Количество претензий к фирме	1 256	3 543
Общее количество выполненных запросов	147 864	190 445

Таблица 4 – Количество сбоев в доставке грузов

Наименование показателя	2018	2019
Общее количество сбоев	562	943
Общее количество ездов	383 864	348 342

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Услуги транспорта, понятие, особенности, классификация, методы оценки качества. Логистические услуги, компоненты оценки их качества

2. Современные требования к транспортному обеспечению логистики и тенденции развития транспорта

3. Номенклатура показателей качества грузовых перевозок, применяемая в сфере управления качеством грузовых перевозок

4. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 N 87-ФЗ

5. Закона РФ «О защите прав потребителей».

6. Транспортное обслуживание и его качество. Спрос на транспортные услуги. Принцип сегментации транспортных услуг.

7. Выбор логистической стратегии, используемой при доставке выпускаемой продукции

8. Уровень обслуживания, выбор оптимального уровня обслуживания

9. Требования к качеству транспортных услуг

10. Объективная необходимость государственного регулирования логистической деятельности транспортного обслуживания.

11. Методы регулирования транспортной деятельности.

12. Государственная политика в области транспорта.

13. Правовое регулирование транспортной логистики.

14. Международное регулирование автомобильных перевозок.

15. Пути воздействия на ситуацию на рынке транспортных услуг посредством лицензирования.

ИД-2 (ПК-5) Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание стандартов обслуживания и регламентов процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений.	СР03, Экз01
Умение разрабатывать внутренние стандарты качества транспортно-логистического обслуживания.	ПР02

Темы реферата СР03

1. Всеобщее управление качеством (TQM)
2. Европейские модели управления качеством
3. Концепция процесса в системе менеджмента качества
4. Составляющие контроля качества
5. Метод стопроцентного качества: назначение, сущность, преимущества, недостатки, ожидаемые результаты
6. Основные положения стандартов серии ИСО 9000 в отношении систем менеджмента качества
7. Управление качеством на различных этапах жизненного цикла продукции
8. Международная практика сертификации
9. Принципы менеджмента качества

Задание к контрольной работе ПР02:

Определить характеристику логистического обслуживания, повышение качества которой имеет наиболее высокий приоритет

Перед службой логистики организации, осуществляющей производство и продажу бытовой и офисной мебели, поставлена задача повышения уровня логистического обслуживания. С участием службы маркетинга определены шесть характеристик качества логистического обслуживания (табл. 1, графа 2). Затем с привлечением пяти клиентов в качестве экспертов выполнена оценка качества логистического обслуживания в разрезе установленных характеристик, согласованные значения которых приведены в графах 3-7. С привлечением тех же экспертов выполнено ранжирование характеристик по признаку значимости (графы 10-14).

Таблица 1 - Исходные данные для выполнения заданий 1-3

№ п/п	Характеристики качества логистического обслуживания	Оценка качества обслуживания					Сумма оценок экспертов	Оценка качества обслуживания	Ранжирование характеристик					Сумма рангов	Значимость характеристики	Отклонение от	Квадрат отклонения	Приоритет реин-
		1-й эксперт	2-й эксперт	3-й эксперт	4-й эксперт	5-й эксперт			1-й эксперт	2-й эксперт	3-й эксперт	4-й эксперт	5-й эксперт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Короткие сроки от заказа до поставки	4	2	4	4	1			1	1	2	1	2					
2	Гибкость поставщика относительно места поставки	1	4	3	2	1			5	5	6	4	6					
3	Полное удовлетворение заявки	4	1	2	1	2			3	3	3	3	3					
4	Быстрое удовлетворение претензий клиентов	3	1	4	4	3			6	2	4	5	4					
5	Соблюдение сроков поставки	2	3	4	4	4			2	4	1	2	1					
6	Поставка без повреждения товара	3	3	3	3	4			4	6	5	6	5					

Задание 1. Рассчитать оценку качества каждой характеристики логистического обслуживания.

Задание 2. Рассчитать значимость каждой характеристики логистического обслуживания.

Задание 3. Определить характеристику логистического обслуживания, повышение качества которой имеет наиболее высокий приоритет.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Параметры оценки качества системы транспортного обслуживания.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. Стандарты обслуживания в логистике.
4. Цели стандартов качества логистического обслуживания.
5. Методика разработки логистической системы обслуживания потребителей.
6. Стандарты, не связанные с контрактной ситуацией.
7. Стандарты, предназначенные для контрактных ситуаций.
8. Понятие цепи поставок, принципы взаимодействия транспортных и информационных потоков в SCM. Преимущества использования SCM. Ключевые компетенции SCM
9. Менеджмент кооперативного альянса. SCOR-модель. Виды деятельности и процессы SCOR-модели.
10. Параметры оценки качества системы доставки грузов. Требования к качеству транспортного обслуживания. Государственное регулирование качества системы доставки грузов.

11. Основные параметры, определяющие качество системы доставки грузов.
 12. Надежность, как показатель качества системы доставки грузов, составляющие показателя, методы определения, источники информации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

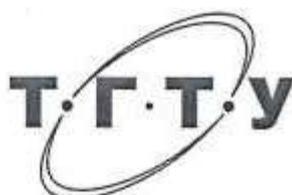
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Транспортное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль/программа

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***Очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен применять законодательные акты и правовые нормы при обеспечении качества транспортно-логистического сервиса в цепях поставок	
ИД-1 (ПК-5) Осуществляет контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг	Умение применять нормативно-правовых актов в сфере транспортной логистики
	Владение практическими методами правового сопровождения транспортно-логистической деятельности
ИД-2 (ПК-5) Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений	Владение практической подготовкой по основным прикладным аспектам правового обеспечения профессиональных функций
ИД-3 (ПК-5) Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении транспортно-логистического сервиса потребителей	Знание комплекса основных методологических и методических правовых проблем на транспорте, определяющих предмет, задачи и основные направления правового обеспечения перевозочного процесса
	Умение предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе работы в сфере транспорта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	33	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория транспортного права

содержание раздела *{может быть разделено на темы (при необходимости)}*

Тема 1. Понятие, предмет и метод транспортного права

Значение и сфера действия транспортного права. История становления транспортного права. Транспортное право в системе российского права. Предмет и метод транспортного права. Транспортное право как отрасль научного знания и дисциплина.

Тема 2. Система, источники и принципы транспортного права

Система транспортного права. Источники транспортного права. Принципы транспортного права.

Тема 3. Транспортные правоотношения

Понятие транспортного правоотношения, его структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений.

Практические занятия

ПР01. Понятие, предмет и метод транспортного права

ПР02. Система, источники и принципы транспортного права

ПР03. Транспортные правоотношения

Самостоятельная работа:

СР07. Ответить на вопросы для самоконтроля

СР08. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат

СР09. Решить задачи

Раздел 2. Правовое регулирование управления в области транспорта

Тема 4. Правовое регулирование государственного управления транспортом

Понятие и правовые основы государственного управления транспортом. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. Государственный контроль и надзор в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности.

Тема 5. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте

Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Правовое положение участников корпоративного управления на транспорте. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта.

Тема 6. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте

Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте.

Тема 7. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе

Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте. Правовые запреты и ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор.

Практические занятия

ПР04. Правовое регулирование государственного управления транспортом

ПР05. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте

ПР06. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте

ПР07. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе

Самостоятельная работа:

СР07. Ответить на вопросы для самоконтроля

СР08. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат

СР09. Решить задачи

Раздел 3. Система транспортных договоров

Тема 8. Договоры перевозочного процесса

Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор транспортной экспедиции. Договор фрахтования. Договор буксировки. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

Тема 9. Договоры обеспечения перевозочного процесса

Договор об организации перевозок грузов. Договор о подаче транспортного средства под погрузку и о предъявлении груза к перевозке. Соглашения между владельцами объектов транспортной инфраструктуры. Договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Договор о подаче и уборке транспортных средств.

Практические занятия

ПР08. Договоры перевозочного процесса

ПР09. Договоры обеспечения перевозочного процесса

Самостоятельная работа:

СР07. Ответить на вопросы для самоконтроля

СР08. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат

СР09. Решить задачи

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Стрельникова, И. А. Транспортное право: учебное пособие и практикум / И. А. Стрельникова. – Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-906912-33-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебное пособие / С. Ю. Морозов. – Москва: Волтерс Клувер, 2010. – 320 с. – ISBN 978-5-466-00306-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16805.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

3. Рябых, В. П. Транспортное право: учебное пособие / В. П. Рябых, И. А. Новиков, А. А. Лахнов. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. – 163 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28414.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

4. Луценко, П. А. Транспортное право: учебное пособие / П. А. Луценко. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 140 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72775.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5. Расследование нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: учебное пособие / Л. Ю. Аксенова, И. П. Корякин, А. Р. Сысенко [и др.]; под редакцией Я. М. Мазунин. – Омск: Омская академия МВД России, 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-88651-651-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72869.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Студенту необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. / без ограничений
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г. / без ограничений

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР07	Ответить на вопросы для самоконтроля	опрос
СР08	В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-5) Осуществляет контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умение применять нормативно-правовых актов в сфере транспортной логистики	СР07
Владение практическими методами правового сопровождения транспортно-логистической деятельности	СР07

Вопросы к опросу СР07

1. Особенности транспортного законодательства.
2. Административное законодательство, регулирующее транспортную деятельность.
3. Транспортные отношения в гражданском праве.
4. Правовые особенности трудовых отношений на транспорте.
5. Правонарушения, связанные с эксплуатацией транспортных средств.
6. Экология и транспортное право.
7. Основные направления правового развития транспортной отрасли до 2030 года.
8. Транспорт и его роль в экономике страны.
9. Правовое значение классификации перевозок.
10. Взаимоотношения транспортных организаций и грузополучателей при выдаче грузов.

ИД-2 (ПК-5) Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владение практической подготовкой по основным прикладным аспектам правового обеспечения профессиональных функций	СР08, Зач01

Темы реферата СР08

1. Взаимоотношения транспортных организаций грузополучателей при приёме грузов к перевозке.
2. Особенности организации перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
3. Договор перевозки грузов.
4. Договор транспортной экспедиции.
5. Договоры хранения груза и багажа.
6. Договор буксировки.
7. Правовое регулирование взаимоотношений между транспортными организациями различных видов транспорта при осуществлении перевозок.
8. Аренда транспортных средств.
9. Прокат транспортных средств.
10. Лизинг транспортных средств.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Комплекс основных методологических и методических правовых проблем на транспорте, определяющих предмет, задачи и основные направления правового обеспечения безопасности участников дорожного движения.

2. Методы прогнозирования юридических последствий тех или иных событий или действий, происходящих в процессе работы в сфере транспорта.

3. Практическая подготовка по основным прикладным аспектам правового обеспечения профессиональных функций.

4. Нормативно-правовое обеспечение как комплекс права в Российской Федерации.

5. Источники нормативно-правового обеспечения транспортных правоотношений.

6. Транспортные правоотношения.

7. Правовые проблемы реформирования транспорта.

8. Правовое положение транспортных организаций в Российской Федерации.

9. Лицензирование на транспорте.

10. Правовое регулирование деятельности транспорта.

11. Органы надзора и контроля на транспорте, их функции и полномочия.

12. Закон о защите прав потребителей и его применение на транспорте.

13. Правовой статус транспорта.

14. Правовое регулирование движения транспорта.

15. Договоры перевозки пассажиров, грузов, багажа автомобильным транспортом.

16. Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя на автомобильном транспорте.

17. Договор фрахтования транспортного средства.

18. Договор перевозки.

19. Устав автомобильного транспорта, предмет регулирования, основные положения.

20. Трудовой договор (контракт) с работниками транспорта

ИД-3 (ПК-5) Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении транспортно-логистического сервиса потребителей

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание комплекса основных методологических и методических правовых проблем на транспорте, определяющих предмет, задачи и основные направления правового обеспечения перевозочного процесса	СР08, Зач01
Умение предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе работы в сфере транспорта	СР08, Зач01

Темы реферата СР08

1. Договоры перевозки пассажиров и багажа.

2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда при эксплуатации транспортных средств.

3. Обязательное страхование автотранспортных средств.

4. Обязательное страхование на воздушном транспорте.

5. Договор фрахтования.

6. Управления транспортом. Государственные органы, регулирующие транспортную деятельность.

7. Тарифная политика на транспорте.

8. Дорожный транспорт: автомобильный, городской, электрический уличный, механический.

9. Состав услуг в сфере транспорта.

10. Правовая защита потребителей транспортных услуг.

11. Ответственность перевозчиков при перевозке груза.

12. Ответственность клиентов при предоставлении и получении груза.

13. Не перевозочные услуги в сфере транспорта (сервисное обслуживание, хранение груза в порталах, камерах хранения и др.).

14. Налоговая система в транспортной отрасли.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Рабочее время водителей и других работников транспорта.
2. Время отдыха водителей при осуществлении транспортного процесса.
3. Трудовые споры в транспортных организациях.
4. Обеспечение охраны труда в процессе трудовой деятельности на автомобильном транспорте.
5. Правовое регулирование перевозок грузов на автомобильном транспорте.
6. Правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении.
7. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.
8. Ответственность перевозчиков, грузоотправителей, грузополучателей и пассажиров.
9. Акты, претензии и иски, вытекающие из транспортных отношений.
10. Государственное регулирование деятельности транспорта в Российской Федерации.
11. Правовое регулирование международных перевозок.
12. Договор транспортной экспедиции.
13. Основные формы документации, регламентирующие перевозочный процесс в сфере транспорта.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в отве-

тах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » _____ шоня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Технология логистического сервиса»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

43.03.01 «Сервис»

(шифр и наименование)

Профиль:

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра: «Техника и технологии автомобильного транспорта»

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать комплекс работ по осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок	
ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	знание процесса проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок
	умение осуществлять процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок
ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях	знание основ составления бизнес-планов в транспортно-логистических организациях
	умение разрабатывать и реализовывать бизнес-планы в транспортно-логистических организациях
ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	знание методики оценки экономической эффективности логистических бизнес-процессов в цепях поставок
	умение анализировать и оценивать экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	36	10
занятия лекционного типа	16	2
практические занятия	16	4
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	72	98
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организационно-экономические основы логистики.

Сущность логистической информационной системы, ее организационная и функциональная структура. Взаимодействие между звеньями логистической системы и функциями управления. Деятельность по управлению материальными потоками. Логистические каналы и цепи сбыта.

Практические занятия

ПР01. Организационно-экономические основы логистики.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить сущность логистической информационной системы, ее организационную и функциональную структуру; взаимодействие между звеньями логистической системы и функциями управления.

Раздел 2. Технология закупочной логистики.

Понятие закупочной логистики (логистика снабжения). Процесс движения сырья, материалов, запасных частей и комплектующих с рынка закупок до складов предприятия. Функции логистического менеджера по закупкам. Основная цель закупочной логистики. Гибкие логистические системы. Основные методы закупок.

Практические занятия

ПР02. Технология закупочной логистики.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие закупочной логистики (логистика снабжения), процесс движения сырья, материалов, запасных частей и комплектующих с рынка закупок до складов предприятия.

Раздел 3. Технология производственной логистики.

Понятие производственной логистики. Набор методов, способствующих наилучшей организации материальных, информационных и финансовых потоков внутри предприятия. Объект изучения производственной логистики. Задачи, цели и функции производственной логистики. Роль маркетинга в организации логистики. Принципы производственной логистики.

Практические занятия

ПР03. Бизнес-план в транспортно-логистических организациях

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие производственной логистики; набор методов, способствующих наилучшей организации материальных, информационных и финансовых потоков внутри предприятия.

Раздел 4. Технология сбытовой логистики.

Сущность сбытовой логистики. Обеспечение физического продвижения продукции к потребителю. Функции сбытовой логистики. Сбытовая деятельность на предприятии. Принципиальное отличие сбытовой логистики от традиционных методов сбыта. Задачи сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта.

Практические занятия

ПР04. Технология сбытовой логистики.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить сущность сбытовой логистики, обеспечение физического продвижения продукции к потребителю, функции сбытовой логистики.

Раздел 5. Технология информационной логистики.

Планирование, управление и контроль движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в логистике. Определение потребностей - сбор, учет, обработка заявок, их группировка по видам материальных ресурсов, по предполагаемым поставщикам, срокам исполнения. Долгосрочное и оперативное планирование поставок. Логистические информационные системы. Техническое обеспечение логистики.

Практические занятия

ПР05. Технология информационной логистики.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить планирование, управление и контроль движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в логистике; логистические информационные системы; техническое обеспечение логистики.

Раздел 6. Технология транспортной логистики.

Понятие, содержание и предмет транспортной логистики. Задачи транспортной логистики. Основные показатели работы автотранспорта. Услуги транспорта и качество обслуживания. Способы организации сотрудничества в логистической цепи. Смешанные перевозки. Выбор вида транспорта. Терминальные сети. Распределительные центры. Транспортно - складские технологии.

Практические занятия

ПР06. Технология транспортной логистики.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие, содержание и предмет транспортной логистики; задачи транспортной логистики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115902.html> ;
2. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий": <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>.
3. Транспортная инфраструктура в решении проблем конкурентоспособности услуг автомобильного транспорта: монография / Н.В. Пеньшин. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 112 с.;
4. Жариков В.В. Логистика: метод. указ. по выполнению контр. работы для студ.вузов экон. спец-тей / В. В. Жариков, В. А. Гришина, М. К. Кривенцева; Тамбов. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ИП Чеснокова А.В., 2009. - 12 с.
5. Ягузинская, И. Ю. Методологические основы управления логистическим сервисом / И. Ю. Ягузинская, Т. Н. Одинцова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49877.html>

4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>
2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Организационно-экономические основы логистики	Семинар
ПР02	Технология закупочной логистики	Семинар
ПР03	Бизнес-план в транспортно-логистических организациях	Семинар
ПР04	Технология сбытовой логистики	Семинар
СР05	Планирование, управление и контроль движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в логистике; логистические информационные системы; техническое обеспечение логистики.	доклад
СР06	Понятие, содержание и предмет транспортной логистики; задачи транспортной логистики.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Способен организовывать комплекс работ по осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание процесса проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	ПР01, ЭК301
умение осуществлять процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	ПР02

ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ составления бизнес-планов в транспортно-логистических организациях	ПР03, ЭК301
умение разрабатывать и реализовывать бизнес-планы в транспортно-логистических организациях	ПР04

ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание методики оценки экономической эффективности логистических бизнес-процессов в цепях поставок	СР05, ЭК301
умение анализировать и оценивать экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	СР06

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
На какие группы можно разделить все работы в области логистического обслуживания	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	А) предпродажные, т.е. работы по формированию системы логистического обслуживания; Б) работы по оказанию логистических услуг, осуществляемые в процессе продажи товаров; В) послепродажный логистический сервис. Г) все ответы верны
Внутренний сервис-это:	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	А) Отношение к другому подразделению компании как к своему клиенту. Б) Положительное отношение поку-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			пателя к бренду, торговой марке продукта или услуги, В) Оба ответа верны
Какие функции должна реализовывать информационная логистика:	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	Собирать, анализировать, преобразовывать, накапливать, хранить, передавать и фильтровать информацию, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.
Дайте определение понятию логистический сервис....	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	Это совокупность нематериальных логистических операций, обеспечивающих максимальное удовлетворение спроса потребителей в процессе управления материальными, финансовыми и информационными потоками.
Дайте определение понятию материальный поток...	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	Это материальные ресурсы, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций и отнесенные к определенному временному интервалу
Дайте определение понятию информационная логистика ...	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	Это область, изучающая и решающая проблемы организации и интеграции информационных потоков для принятия управленческих решений в логистических системах.
Что такое логистическая операция...	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	Это часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте или с помощью одного технического устройства для изменения материального и сопутствующего потока
Что такое логистический цикл...	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	Логистический цикл – это интервал времени между оформлением заказа на поставку продукции и доставкой заказанной продукции на склад получателя
Дайте определение понятию сервисное обслуживание продукции	ИД-1 (ПК-1)	ЭК301	Это есть комплекс видов услуг во всех звеньях логистической цепи, обеспечивающий связь между производителем и потребителем
К какой категории состава относятся предмет труда, средства труда и рабочая сила при их взаимодействии в производственном процессе?	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	А) Организационному Б) Элементному В) Управляемому Г) Функциональному Д) Основному
Выберите наиболее адекват-	ИД-2 (ПК-	ЭК301	А) Параллельно-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ватные варианты сочетания вида движения и типа производства:	1)		последовательный - массовое производство Б) Параллельный — мелкосерийное производство В) Параллельно-последовательный — мелкосерийное производство Г) Последовательный — массовое производство Д) Параллельный — единичное производство
При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	А) Объем закупок Б) Затраты на закупку и производство В) Виды закупок Г) все варианты
Финансовая логистика это...	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	Это система управления, планирования и контроля над финансовыми потоками на основе информации об организации материальных потоков.
Дайте определение понятию финансовый поток.	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	Это направленное движение финансовых ресурсов, связанное с движением ресурсных потоков как в рамках логистической системы, так и вне ее.
Опишите сущность экономической задачи транспортной логистики	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	Планирование и реализация транспортирования с учетом единых тарифов и совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным процессами
Какие услуги выполняет экспедиционная деятельность при обслуживании материальных потоков:	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	Комиссионирование, подгруппировка и упаковка грузов, документальное оформление перевозок и расчеты по тарифам за перевозку с транспортными предприятиями; погрузочно-разгрузочные и складские операции
Определите понятие «брутто-потребность»:	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	Это потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции
Что подразумевается под логистической операцией?	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	Совокупность действий, направленных на оптимизацию потоковых процессов конкретной организации бизнеса, осуществляемая в строго установленном порядке.
Основные функции мар-	ИД-2 (ПК-	ЭК301	Исследование, планирование, реали-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
кетинговой логистики являются...	1)		зация и контроль физических потоков материалов и готовой продукции при перемещении их от производителя до конечного потребителя.
Показателями экономической эффективности подсистем логистической деятельности (снабженческой, производственной и сбытовой логистики) могут быть...	ИД-2 (ПК-1)	ЭК301	Ускорение движения материальных и товарных потоков, сокращение времени производственных циклов, объема материальных и товарных запасов, и управленческих расходов
Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	А) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения; Б) совершенствование производства отдельных видов товаров; А) совершенствование налоговой системы; Г) увеличение численности населения в регионе.
Что такое логистическая функция?	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	А) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образуя их определенную целостность, единство; Б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами; В) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы; Г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.
Логистические затраты представляют собой...	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	Денежное выражение использованной рабочей силы, средств и предметов труда, финансовые затраты и различные негативные последствия форс-мажорных событий
Логистические затраты на фазе снабжения представляют собой...	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	Совокупность затрат, связанных с организацией и реализацией поставок, а также с поддержанием материальных запасов.
Логистические затраты на фазе дистрибуции включают...	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	Затраты, связанные с организацией и реализацией продаж, доставки готовой продукции потребителям с надлежащим уровнем сервиса, под-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			держанием запасов готовой продукции, а также управлением возвратными логистическими потоками
Затраты на физическое перемещение это...	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	Затраты, связанные с перемещением материального потока во внутренней и внешней среде предприятия.
Затраты на запасы включают....	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	Затраты на формирование запасов, поддержание запасов, а также издержки, связанные с исчерпанием или старением запасов.
Согласно международной классификацией затрат по экономическим элементам решающими видами затрат в материальных потоках являются...	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	Затраты на персонал, затраты на средства производства, транспорт, оборудование, затраты на обслуживание и содержание помещений и перевозки, затраты на связанный капитал.
Грузовые тарифы устанавливаются на...	ИД-3 (ПК-1)	ЭК301	На тонну перевезенного груза, на тонно-километр (сдельные тарифы), на километр пробега (покилометровые тарифы), на час работы автомобиля (повременные тарифы)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	Max
ПР01	Организационно-экономические основы логистики.	Семинар	1	7,5
ПР02	Технология закупочной логистики.	Семинар	1	7,5
ПР03	Бизнес-план в транспортно-логистических организациях	Семинар	1	7,5
ПР04	Технология сбытовой логистики.	Семинар	1	7,5
СР05	Планирование, управление и контроль движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в логистике; логистические информационные системы; техническое обеспечение логистики.	Доклад	1,5	3
СР06	Понятие, содержание и предмет	Доклад	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	транспортной логистики; задачи транспортной логистики.			
ЭК301	Экзамен	экзамен	17	40

Критерии оценивания выполнения семинарского задания

Показатель	Максимальное количество баллов
<p>Полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; очно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	7,5
<p>Вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	5
<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы; имелись затруднения в умении иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации</p>	3
<p>Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после не-</p>	0,5

скольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.	
--	--

Критерии оценивания выполнения самостоятельного задания (доклада)

Показатель	Максимальное количество баллов
выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;	3
основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.	1,5
имеются несущественные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	0,5

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Вариант 1.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов P (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

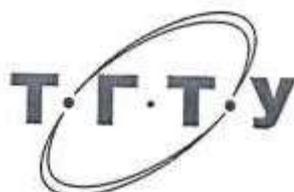
$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Организация транспортно-экспедиторской деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Н.Ю. Залукаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать комплекс работ по осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок.	
ИД-4 (ПК-1) готов к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	Знает общие понятия организации перевозочного процесса в сфере транспортно-экспедиционного и логистического сервиса.
	Умеет решать задачи по подбору типа подвижного состава, схем организации перевозочного процесса и выбору посредников.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	36	10
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	72	98
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы организации перевозочного процесса. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца.

Базовые термины и определения в сфере транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД). Понятие груза, транспортного процесса и основных операций, совершаемых с грузами.

Структура ТЭД. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания. Классификация транспортно-экспедиционных услуг. Общие требования, предъявляемые к транспортно-экспедиционным услугам. Требования к сохранности груза и безопасности транспортно-экспедиционного обслуживания.

Разрешительная документация на осуществление ТЭД. Регламентация вопросов, связанных с лицензированием. Выдача разрешений на осуществление отдельных видов перевозок. Выдача сертификатов соответствия на экспедиторские услуги.

История развития ТЭД. Нормативно-правовые акты, регулирующие ТЭД. Перспективы совершенствования системы ТЭО. Цели и подсистемы совершенствования. Программно-целевое дерево совершенствования системы ТЭО. Критерии эффективности.

Практические занятия

ПР01 Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе и интернет ресурсам изучить организационно-правовые положения экспедитора.

СР02. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат.

Тема 2. Основные участники ТЭД

Классификация участников ТЭО. Субъекты, оказывающие транспортно-экспедиционные услуги. Правовой статус экспедиторов, как юридического лица. Правовой статус экспедитора, работающего в качестве ИП. Потребители транспортно-экспедиционных услуг. Российская ассоциация экспедиторских и логистических организаций. Международная федерация экспедиторских ассоциаций.

Практические занятия

ПР02 Основные участники ТЭД. Ответственность экспедитора и потребителя.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить способы технологического обеспечения автотранспортных операций.

Тема 3. Договор транспортной экспедиции.

Понятие и признаки договора транспортной экспедиции. Субъекты договора экспедиции. Предмет договора. Содержание договора транспортной экспедиции. Виды договора транспортной экспедиции. Соотношение договора транспортной экспедиции и иных договоров о возмездном оказании услуг. Условия поставки грузов (ИНКОТЕРМС)

Практические занятия

ПР03 Договор транспортной экспедиции

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить правила отправления и получения грузов

Тема 4. Документальное оформление доставки грузов на различных видах транспорта

Транспортная документация. Товаросопроводительная документация. Экспедиторские документы. Документы, оформляемые при внутригосударственных перевозках груза. Документы, оформляемые при международных перевозках груза.

Практические занятия

ПР04 Документальное оформление доставки грузов. Договор транспортной экспедиции.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить дополнительные операции экспедиторской деятельности

Тема 5. Основные транспортно-экспедиционные операции и услуги.

Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза. Прием заявки на доставку груза. Разработка транспортно – технологической схемы доставки груза. Заключение договора транспортной экспедиции. Заключение договоров с субподрядчиками. Экспедиторский контроль подготовки груза к отгрузке.

Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза. Транспортно-экспедиционные операции по прибытии груза.

Практические занятия

ПР05 Основные транспортно-экспедиционные операции и услуги

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить правила перевозки грузов в особых условиях

Тема 6. Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке специфического рода груза.

Обобщения классификация грузов и понятие грузов, перевозимых на особых условиях. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок навалочных и насыпных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок скоропортящихся грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок опасных грузов.

Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках грузов. Понятие и виды смешанных перевозок. Правовое регулирование смешанных перевозок. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

Практические занятия

ПР06 Основы транспортно-экспедиционной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР07. Подготовить рефераты по тематическому направлению «Современное состояние сферы транспортно-экспедиционных услуг».

Тема 7. Терминальная система обслуживания

Определение целесообразности создания терминала. Транспортно-экспедиционное обслуживание на терминалах. Организация комплексного транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия. Оформление заказа на отправку груза (операция букировки груза). Складское обслуживание на терминалах. Операции по погрузке и выгрузке (стиви-

дорное обслуживание). Гальманское обслуживание. Обслуживание контейнерных грузов. Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания. Аренда транспортного оборудования.

Практические занятия

ПР07 Терминальная система обслуживания.

Тема 8. Формирование доходов транспортно-экспедиторских компаний.

Основные источники доходов транспортно-экспедиторских компаний. Транспортная составляющая цены товара. Ценообразование в системе транспортно-экспедиционной деятельности. Факторы, влияющие на решение о цене. Транспортные тарифы и доходы транспортно-экспедиторских компаний.

Практические занятия

ПР08 Формирование доходов транспортно-экспедиторских компаний.

Тема 9. Организация работы экспедитора в условиях рыночных отношений

Конкуренция на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания. Сферы конкуренции на рынке услуг. Мероприятия по реализации целей, задач и планов транспортно-экспедиционного предприятия. Мероприятия по выбору видов услуг. Мероприятия по разработке рациональных технологий выполнения услуг. Мероприятия по организации логистических систем обслуживания клиентуры. Мероприятия по развитию производственно-технической базы и обеспечению предприятия ресурсами. Мероприятия по управлению транспортно-экспедиционным предприятием. Информационное обеспечение при разработке мероприятий. Организация рекламы услуг. Привлечение грузов к перевозке. Информационные технологии в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания. Бизнес-процессы перемещения грузов и информационных потоков. Транспортный модуль. Программный комплекс «ТрансЛогистикSoft».

Практические занятия

ПР09 Мероприятия по планированию бизнес-процессов

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить по рекомендованной литературе мероприятия по формированию конкурентоспособности транспортно-экспедиционного предприятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник для вузов / А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - М.: Академия, 2011. - 256 с.
2. Курганов В.М. Международные перевозки: учебник для вузов / В. М. Курганов, Л. Б. Миротин; под ред. Л. Б. Миротина. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 304 с.
3. Залукаева Н.Ю. Транспортно-экспедиционное обслуживание (zip-файл) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/zalukaeva/zalukaeva.zip>
4. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие для вузов / А. Э. Горев. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. - 288 с.
5. Захарова Н.А. Организация транспортно-экспедиционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 470 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81872.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Грузовые автомобильные перевозки: учебник для вузов / А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. - 2-е изд., стер. - М.: Горячая линия - Телеком, 2007. - 560 с.

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

- темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;
- при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;
- помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

- выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важно не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;
- отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Основные участники ТЭД. Ответственность экспедитора и потребителя.	опрос
ПР04	Документальное оформление доставки грузов. Договор транспортной экспедиции.	опрос
ПР06	Основы транспортно-экспедиционной деятельности.	контрольная работа
ПР08	Формирование доходов транспортно-экспедиторских компаний	опрос
ПР09	Мероприятия по планированию бизнес-процессов	задачи
СР07	Современное состояние сферы транспортно-экспедиционных услуг	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-1) готов к проектированию логистических систем доставки и выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает общие понятия организации перевозочного процесса в сфере транспортно-экспедиционного и логистического сервиса.	ПР06, ПР04, СР07, Экз01
Умеет решать задачи по подбору типа подвижного состава, схем организации перевозочного процесса и выбору посредников.	ПР02, ПР08, ПР09

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Транспортный агент действует в интересах: <ul style="list-style-type: none"> • перевозчиков, подыскивая для них клиентов с грузами • грузоотправителя, подыскивая перевозчика • экспедитора • своих 	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	<ul style="list-style-type: none"> • перевозчиков, подыскивая для них клиентов с грузами
Что служит основой для выбора рационального типа кузова транспортного средства? <ul style="list-style-type: none"> • Вид груза • Масса груза • Цвет груза • Запах груза 	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	Вид груза
Инициатор, уполномочивающий другого человека или организацию выступать как своего агента-это: <ul style="list-style-type: none"> • Принципал. • Экспедитор • Перевозчик • Логист 	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	<ul style="list-style-type: none"> • Перевозчик
Перевозка грузов осуществляется обычно двумя видами транспорта, например: железнодорожным – автомобильным, речным – автомобильным, морским – железнодорож-	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанная

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<p>НЫМ И Т.П. –ЭТО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смешанная • Комбинированная • Разновидная • Быстрая 			
<p>Договор перевозки – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соглашение, по которому продавец передает товар покупателю, а он обязуется уплатить за товар; • соглашение между транспортными организациями и покупателями о перевозке товаров от производителя к потребителю; • соглашение, по которому перевозчик принимает на себя обязательства перевести обусловленный груз своими средствами от места отправления до места назначения в установленные сроки, а отправитель обязуется уплатить за перевозку установленную плату; • расписка перевозчика в получении груза. 	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	<ul style="list-style-type: none"> • соглашение, по которому перевозчик принимает на себя обязательства перевести обусловленный груз своими средствами от места отправления до места назначения в установленные сроки, а отправитель обязуется уплатить за перевозку установленную плату;
<p>Договор перевозки со стороны грузоповладельца может заключить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • любой работник предприятия; • только отдел экспедиции или транспортный отдел; • директор, либо лицо, выполняющее функции таковых по специальному полномочию (приказу, доверенности); • только работник, имеющий лицензию на заключение договора перевозки 	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	директор, либо лицо, выполняющее функции таковых по специальному полномочию (приказу, доверенности);
<p>Договор транспортной экспедиции заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в письменной форме; • как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от соглашения сторон; 	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	<ul style="list-style-type: none"> • в письменной форме;

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • в письменной форме и регистрируется в Регистрационной палате РФ; • только после подписания договора перевозки. 			
<p>Какое количество основных групп условий поставок (ИНКОТЕРМС)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 • 4 • 6 • 11 	ИД-4 (ПК-1)	Экз01	<ul style="list-style-type: none"> • 4
Дайте определение понятию «экспедитор»	ИД-4 (ПК-1)	ПР02	Это представитель, который действует по доверенности грузовладельца, или поверенных, который действует от имени грузовладельца и за его счет по договору поручения. Основной функцией экспедитора является забота о грузе.
Дайте определение понятию «агент»	ИД-4 (ПК-1)	ПР02	Это Представители, действующие по доверенности перевозчиков, или поверенных, действующих от имени и за счет перевозчиков по договору поручения. Основной функцией агента является забота о транспортном средстве
Назовите субъекты транспортно-экспедиционного обслуживания	ИД-4 (ПК-1)	ПР02	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные органы 2. Потребители транспортных услуг 3. Организации, оказывающие услуги в процессе доставки груз
Основное направление деятельности стивидорной компании	ИД-4 (ПК-1)	ПР02	организации, предоставляющие услуги по осуществлению ПРР и располагающие комплексом необходимого для их осуществления оборудования
Основное направление деятельности тальманской компании	ИД-4 (ПК-1)	ПР02	Организации, предоставляющие услуги по подсчету груза при погрузке на судно и выгрузке с него.
Перечислите основную транспортную документацию на морском	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	Коносамент, погрузочный ордер, штурманская расписка

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
транспорте			
Назовите основные виды коносаментов	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	Именной, ордерный, на предъявителя.
Назовите основные транспортные документы на железнодорожном транспорте	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	накладная и ее копия-дубликат, дорожная ведомость и корешок дорожной ведомости
Назовите основные транспортные документы на воздушном транспорте	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	квитанция воздушного сообщения. Заполняется грузоотправителем в трех экземплярах и вручается перевозчику вместе с грузом.
Назовите основные транспортные документы на автомобильном транспорте	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	Товарно-транспортная накладная и путевой лист для внутренних перевозок. Накладная СМР для международных перевозок.
Дайте определение такому документу как «Упаковочный лист»	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	Это товаросопроводительный документ, который содержит перечень всех видов и сортов товаров, находящихся в каждом грузовом месте.
Дайте определение такому документу как «Сертификат о качестве товара»	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	выдается на каждую партию товара, отгружаемого по одному перевозочному документу.
Дайте определение такому документу как «Фитосанитарный сертификат»	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	выдается государственными органами по карантину или защите растений страны-экспортера для товаров, которые подлежат сертификации по карантину при ввозе в страну
Дайте определение такому документу как «Фумигационный сертификат»	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	применяется для подтверждения, что перевозимые грузы до отправки их получателю прошли обработку на уничтожение насекомых
Дайте определение такому документу как «Гигиенический сертификат»	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	требуется на товары, которые могут нанести вред здоровью человека
Дайте определение такому документу как «Ветеринарный сертификат»	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	оформляется при импорте животных, продуктов и сырья животного

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			го происхождения.
Дайте определение такому документу как «Сертификат на опасные грузы»	ИД-4 (ПК-1)	ПР04	это свидетельство транспортной организации о том, что опасный груз объявлен правильно
Дайте определение такому процессу как стивидорное обслуживание	ИД-4 (ПК-1)	ПР06	операции по погрузке груза и его выгрузке, размещение и укладка груза в транспортном средстве таким образом, чтобы обеспечить не только сохранность, безопасность перевозки груза, но и исполнение самой перевозочной операции.
Дайте определение такому процессу как тальманское обслуживание	ИД-4 (ПК-1)	ПР06	Тальманское обслуживание включает в себя счет груза при погрузке в транспортное средство (на судно) и выгрузке из транспортного средства (с судна).
Дайте определение смешанной перевозки	ИД-4 (ПК-1)	ПР06	перевозка, выполняемая не менее чем двумя видами транспорта на основании договора смешанной перевозки Одним из существенных признаков смешанных перевозок является перевозка по единому перевозочному документу, составленному на весь путь следования.
Назовите основные элементы структуры транспортно-экспедиционного обслуживания	ИД-4 (ПК-1)	ПР06	Состоит из транспортного, экспедиционного и посреднического обслуживания.
На какие виды услуг делятся транспортно-экспедиционные услуги по характеру деятельности?	ИД-4 (ПК-1)	ПР02	технологические, информационно-справочные, коммерческие, сервисные и организационные.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».
Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Задачи	верно сформулирована логика решения задачи задача решена не менее, чем на 50%
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопроса.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

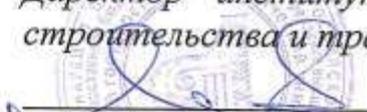
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Транспортная логистика»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

43.03.01 «Сервис»

(шифр и наименование)

Профиль:

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра: ***«Техника и технологии автомобильного транспорта»***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен проектировать процессы оказания логистических услуг	
ИД-4 (ПК-2) Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	знание параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
	умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
ИД-5 (ПК-2) Обеспечивает поиск путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения	знание теоретических основ транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения
	умение найти пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	68	12
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	32	6
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	76	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория транспортной логистики.

Понятие, содержание и предмет транспортной логистики. Задачи транспортной логистики. Основные показатели работы автотранспорта.

Практические занятия

ПР01. Теория транспортной логистики.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие, содержание, предмет и задачи транспортной логистики, основные показатели работы автотранспорта.

Раздел 2. Услуги транспорта и качество обслуживания.

Организация перевозок грузов. Транспортные тарифы. Качество обслуживания.

Практические занятия

ПР02. Услуги транспорта и качество обслуживания.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить организацию перевозок грузов, виды транспортных тарифов и условия качественного обслуживания клиентов.

Раздел 3. Интегральная логистика.

Способы организации сотрудничества в логистической цепи. Смешанные перевозки. Классификация грузов.

Практические занятия

ПР03. Интегральная логистика.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе по рекомендованной литературе изучить способы организации сотрудничества в логистической цепи, понятие смешанных перевозок и классификацию грузов.

Раздел 4. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.

Выбор вида транспорта. Терминальные сети. Распределительные центры.

Практические занятия

ПР04. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить выбор вида транспорта, виды терминальных сетей и распределительных центров.

Раздел 5. Транспортно - складские технологии.

Понятие и функции складов. Классификация складов. Виды транспортно-складских технологий.

Практические занятия

ПР05. Транспортно - складские технологии.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие, функции и классификацию складов, виды транспортно-складских технологий.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Молокович, А. Д. Транспортная логистика : учебник / А. Д. Молокович. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 464 с. — ISBN 978-985-06-2961-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120084.html>
2. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115902.html> ;
3. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий": <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>.
4. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115901.html>
5. Жариков В.В. Логистика: метод. указ. по выполнению контр. работы для студ.вузов экон. спец-тей / В. В. Жариков, В. А. Гришина, М. К. Кривенцева; Тамбов. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ИП Чеснокова А.В., 2009. - 12 с.

4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>
2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое,

можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каж-

дом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённом вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Услуги транспорта и качество обслуживания.	опрос
ПР03	Интегральная логистика.	опрос
СР04	Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.	реферат
СР05	Транспортно - складские технологии.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	5 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-2) Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	ПР02, ЭК301
умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	ПР03

Задания к опросу ПР02

1. По каким признакам осуществляется классификация грузовых автомобильных перевозок?
2. Назовите виды грузовых перевозок.
3. Каким образом определяются грузовые тарифы?
4. Приведите классификацию грузовых тарифов.
5. При каких условиях устанавливаются сдельные тарифы?
6. В каких случаях устанавливаются повременные тарифы?
7. В чём выражается качество обслуживания на транспорте?
8. Назовите особенности железнодорожного транспорта.
9. Приведите достоинства и недостатки автомобильного транспорта.
10. В чём отличие воздушного транспорта от других видов транспорта?
11. Есть ли перспективы у водного транспорта?

Задания к опросу ПР03

1. К каким негативным последствиям приводит объединение подразделений при традиционном подходе?
2. По каким причинам затруднена внешняя интеграция?
3. Назовите горизонтальные виды организации сотрудничества в логистической цепи.
4. Назовите вертикальные виды организации сотрудничества в логистической цепи.
5. Что такое смешанные перевозки?
6. Какие перевозки называются мультимодальными?
7. Чем отличаются интермодальные перевозки?
8. Назовите особенности комбинированных перевозок.
9. Что такое груз?
10. Приведите основную классификацию грузов.
11. Как ещё могут классифицироваться грузы?
12. В соответствии с какими подзаконными актами производится перевозка грузов в Российской Федерации?

ИД-5 (ПК-2) Обеспечивает поиск путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание теоретических основ транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения	СР04, ЭК301

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умение найти пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения	СР05

Темы реферата СР04

1. Экспедиторская деятельность.
2. Критерии выбора вида транспорта.
3. Преимущества и недостатки основных видов транспорта.
4. Терминальная сеть.
5. Функции терминалов.
6. Особенности развития терминалов.
7. Негативные последствия развития терминальной сети.
8. Распределительные центры.
9. Классификация распределительных центров.
10. Характеристика централизованной товаропроводящей сети.
11. Преимущества децентрализованной распределительной системы.

Темы доклада СР05

1. Место склада в логистической цепи.
2. Функции склада.
3. Классификация складов.
4. Склады хранения и склады распределения.
5. Основные виды транспортно-складских технологий.
6. Особенности технологии «Канбан».
7. Отличительные особенности терминальных и распределительных транспортно-складских технологий.

Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Понятие и задачи транспортной логистики.
2. Основные показатели работы автотранспорта.
3. Организации перевозок грузов.
4. Транспортные тарифы.
5. Качество обслуживания.
6. Способы организации сотрудничества в логистической цепи.
7. Смешанные перевозки.
8. Классификация грузов.
9. Выбор вида транспорта, транспортных средств, маршрутов, пунктов перевалки, вариантов доставки.
10. Системы управления распределением товаров.
11. Функции терминалов и тенденции их развития.
12. Техническое оснащение в терминальной системе.
13. Развитие терминальной системы России.
14. Проектирование терминалов. Порядок представления услуг на терминалах.
15. Конвейерно-транспортная система (КТС) как составная часть терминальной технологии.
16. Концепция, функция, оснащение, особенности технологии работы грузовых распределительных центров.
17. Основные задачи, элементы, техническое оснащение, технологические операции терминальной и распределительной технологии.

18. Функции и классификация складов: по назначению, видам грузов, уровню механизации, конструкции.
19. Функции системы складирования: поступление; складирование; выдача.
20. Основные транспортно-складские технологии: самовывоз продукции; централизованная доставка.
21. Основные задачи, элементы, техническое оснащение, технологические операции терминальной и распределительной технологии.
22. Техническое обеспечение логистики.

Примеры типовых практических заданий к экзамену

Задача 1. Выбрать вид транспорта (автомобильный или железнодорожный) для доставки комплектующих с завода (г.Тамбов) на предприятие окончательной сборки (г.Самара). Потребности производства составляют 250 комплектов в месяц. Цена комплекта – 100 тыс. руб. Затраты на содержание запасов – 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок приведены в таблице П1.

Таблица П1

Характеристики поставок

Вид транспорта	Тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Автомобильный	800	30	5
Железнодорожный	500	95	7

Задача 2. Принять решение по выбору одного из двух перевозчиков, исходя из количественных и качественных характеристик указанных в таблице П2. Указанным перевозчикам специалистами логистического центра присвоены определённые оценки, исходя из максимальных значений по каждому показателю и установлены ранги показателей (от наиболее важных к наименее важным).

Таблица П2

Основные показатели

№ п/п	Показатель (критерий)	Ранг	Перевозчик А	Перевозчик Б
1	Надежность времени доставки	1	0,88 (макс.1)	0,86 (макс.1)
2	Тарифы транспортировки, руб./км	2	0,85 (макс.1)	0,75 (макс.1)
3	Общее время транзита, %	3	5 (макс.100)	10 (макс.100)
4	Готовность уменьшить тариф	4	Хорошо (4)	Отлично (5)
5	Финальная стабильность перевозчика	5	6 (макс.10)	7 (макс.10)
6	Наличие доп. оборудования	6	Хорошо (4)	Хорошо (4)
7	Частота перевозок	7	Хорошо (4)	Отлично (5)
8	Наличие доп. услуг	8	Хорошо (4)	Отлично (5)

Для решения задачи необходимо рассчитать весовые коэффициенты и составить две таблицы – по количественным и качественным характеристикам.

Задача 3. На станцию технического обслуживания автомобилей производится доставка запасных частей. От распределительного склада до станции технического обслуживания автомобилей запасные части доставляются в среднем за 8 часов. Возможна за-

держка в поставках - 1 час. Затраты на поставку одной запасной части составляют 150 руб. Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы - 400 единиц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 10 руб. Размер заказа – фиксированный.

Рассчитать параметры системы управления запасами.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Техническая эксплуатация транспорта

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

Д.В. Доровских

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить экспертизу и техническую диагностику объектов сервиса	
ИД-1 (ПК-3) Проводит экспертизу объектов сервиса	Знание нормативно-технической и технологической документации по контролю технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта
	Умение проводить экспертное исследование технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта
	Владение навыками составления экспертного заключения о техническом состоянии подвижного состава автомобильного транспорта
ИД-2 (ПК-3) Применяет методы технической диагностики объектов сервиса	Знание основных методов оценки технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта по различным диагностическим параметрам
	Умение определять предельное состояние узлов и агрегатов машин, производить их регулировки, определять потребность в техническом обслуживании и ремонте
	Владение основными методами оценивания и прогнозирования технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта с использованием диагностического оборудования и по косвенным признакам
ПК-6 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению транспортно-логистическим сервисом в организации	
ИД-1 (ПК-6) Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	Знание методических подходов к проектированию и организации функционирования логистических транспортных систем
	Умение решать логистические задачи минимизации транспортных расходов
	Владение основными методами оценки эффективности функционирования предприятий логистической системы
ИД-2 (ПК-6) Участствует в разработке текущих и перспективных планов реализации транспортно-логистических услуг, изучением обслуживаемых направлений и объ-	Знание задач организации логистического сервиса, основных систем контроля состояния запасов, принципов построения информационных систем в логистике, современных технологий управления информационными потоками
	Умение формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
емов оказываемых услуг	Владение основными методами планирования, прогнозирования и оптимизации логистических процессов, выбором состава логистической инфраструктуры, информационных технологий и коммуникационных систем

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	33	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы экспертизы и технической диагностики

Тема 1. Общие сведения о технической диагностике на автомобильном транспорте.

Значение технической диагностики. Основные понятия и определения.

Диагностирование в системе управления техническим состоянием транспортных средств. Роль и организация диагностирования. Рекомендации по размещению СТД на постах диагностики. Задачи технической диагностики автотранспортных средств.

Тема 2. Технологические основы диагностирования автотранспортных средств.

Основные понятия о передаче информации, непрерывные и дискретные сообщения, информация. Непрерывные и дискретные сигналы, помехи, виды модуляций сигнала. Диагностические признаки, определяющие структурные параметры. Выбор диагностических параметров по критериям информативности и полноты диагноза, диагностическая функционально-структурная модель с различной глубиной поиска дефекта, интегральные и элементные структурно-конструктивные параметры. Этапы создания системы технического диагностирования. Оценка качества диагностирования по критерию точности. Алгоритм диагностирования. Прогнозирование безотказной работы.

Диагностические признаки механизмов и систем, двигателя, трансмиссии, ходовой части АТС.

Тема 3. Экспертное диагностическое исследование технического состояния автотранспортных средств.

Диагностические признаки. Функциональное и тестовое диагностирование. Анализ диагностического сигнала. Принципиальная схема процесса технического диагностирования. Общие требования предъявляемые к диагностическим воздействиям. Автоматический контроль технического состояния на базе микропроцессора. Принцип построения диагноза простых и сложных систем. Диагностирование сложных объектов. Структура системы диагностирования. Диагностические вероятностные матрицы - основа диагностирования автоматизированных логических систем.

Тема 4. Методы и средства системы технического диагностирования.

Тормозной, парциальный и дифференциальный методы проверки основных показателей ДВС. Бестормозные методы проверки ДВС в установившихся режимах. Бестормозные методы проверки ДВС в неустановившихся режимах.

Основы виброакустической диагностики. Формирование вибрации двигателя и других систем транспортных средств. Основы анализа вибраций. Виброакустические диагностические параметры. Диагностические приборы. Устройство датчиков. Диагностические электронные приборы. Диагностические мотор-тестеры. Автоматизированные диагностические системы. Комплексное диагностирование с применением электронных приборов.

Закономерности изменения технического состояния автотранспортных средств при их эксплуатации. Прогнозирование остаточного ресурса на основе технической диагностики. Эффективность диагностики.

Практические занятия

ПР01. Определение периодичности технических воздействий на автомобиль

ПР02. Определение нормативных значений параметров технического состояния автомобиля

ПР03. Вероятностная оценка случайных величин

ПР04. Определение прогнозной наработки

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить основные положения и термины технической диагностики, как источника объективной информации

СР02. Изучить порядок оценки качества диагностирования по критерию точности

СР03. Изучить общие требования, предъявляемые к диагностическим воздействиям

СР04. Изучить основные методы прогнозирования остаточного ресурса на основе технической диагностики. Эффективность диагностики

Раздел 2. Основы организации транспортно-логистических процессов

Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.

Логистическая характеристика различных видов транспорта. Выбор способа перевозки и перевозчика. Особенности организации перевозок различными видами транспорта. Управление перевозками в логистических системах. Транспортные издержки и тарифы.

Тема 6. Логистика складирования

Назначение и классификация складов. Определение эффективности работы складов и оптовых баз. Тара и упаковка в логистических и складских системах. Особенности формирования систем складирования. Складской анализ XYZ.

Тема 3. Управление запасами

Понятие и типы запасов. Решение: когда заказывать. Постоянный и периодический контроль запасов.

Тема 8. Информационное обслуживание логистики

Понятие информационных потоков. Структура и виды информационных систем. Штриховое кодирование и сканирование в логистике.

Практические занятия

ПР05. Определение оптимального состава транспортных средств, обеспечивающих перевозку грузов

ПР06. Обоснование оптимальной площади складов на предприятии

ПР07. Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии

ПР08. Оценка уровня надежности обеспечения предприятия материальными ресурсами для бесперебойной работы

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить особенности организации перевозок различными видами транспорта

СР06. Изучить особенности формирования систем складирования

СР07. Изучить постоянный и периодический контроль запасов

СР08. Изучить структуру и виды информационных систем

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Савич, Е.Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 1. Теоретические основы технической эксплуатации. [Электронный ресурс] / Е.Л. Савич, А.С. Сай. — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2015. — 427 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64761>
2. Савич, Е.Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 2. Методы и средства диагностики и технического обслуживания автомобилей. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2015. — 364 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64762>
3. Савич, Е.Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 3. Ремонт, организация, планирование, управление. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2015. — 632 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64763>
4. Лавриков, И. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 92 с. – 100 экз. – ISBN 978-5-8265-1568-6.- Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>.
5. Гаранин, С.Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие. (на английском языке) / С.Н. Гаранин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47938.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
- Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
- Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся должны быть ознакомлены с рабочей программой дисциплины, в том числе: перечнем планируемых результатов обучения; местом дисциплины в структуре ОПОП; трудоемкостью изучения дисциплины, объемом аудиторных занятий и самостоятельной работы; аннотированным содержанием отдельных тем дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и ее организацией; фондом оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечнем учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Основная организационная форма занятий в вузе – лекция. Лекция – организационная форма или метод обучения, состоящие в последовательном длительном монологическом изложении преподавателем завершенного фрагмента материала учебной дисциплины.

Лекция является наиболее быстрым, экономным способом передачи комплекса знаний группе обучающихся; обеспечивает творческое общение преподавателя с Вами, эмоциональное влияние преподавателя на Вас.

Развитие современных технологий, особенно по приоритетным направлениям, приводит к тому, что часть учебного материала по конкретной теме не нашло еще отражения в существующих учебниках, а некоторые разделы морально устарели, поэтому лекция является для Вас основным источником информации. Лекция будет для Вас незаменима, т.к. отдельные темы учебника достаточно трудны для самостоятельного изучения и требуют методической переработки лектором.

Ваша интенсивная работа на лекции позволит Вам:

- поставить и обосновать цели и задачи обучения (как по изучению соответствующей предметной области, так и в контексте подготовки к профессиональной деятельности);
- получить и усвоить новые знания, сформировать интеллектуальные и креативные умения и навыки;
- выработать интерес к теоретическому анализу проблем современных наукоёмких отраслей.

Во время изучения дисциплины Вы встретитесь со следующими основными разновидностями лекций, такими как:

- вводная – ориентированная на формирование общего представления о теоретических основах предметной области, их месте в системе профессиональной подготовки, дающая первоначальное ознакомление Вас с основными научно-теоретическими положениями данной отрасли знания;
- установочная – ориентирующая Вас на источники информации, дающая указания для самостоятельной работы и подготовки заданий, практические рекомендации, выделяющая наиболее важные и трудные части материала;
- информационно-интегрирующая – представляющая основные положения технологического подхода, результаты современных прикладных исследований в данной области знаний;
- обзорно-систематизирующая – дающая квинтэссенцию курса, представление роли получаемых знаний в инновационном преобразовании страны, что обеспечивает выход к дальнейшему теоретическому анализу за пределами первоначального понимания.

Суть процесса обучения при использовании лекции заключается в том, что учебный материал подается педагогом так, что он воспринимается Вами преимущественно через слуховой канал. Ваша задача научиться конспектировать основное содержание лекции, а после неё обязательно изучить прослушанную тему по рекомендованным литературе и электронным источникам информации.

К тому же, на лекции не представляется возможным учитывать восприятие каждого из Вас, а ведь оно сугубо индивидуально. На лекции (за исключением интерактивных занятий) слабая обратная связь, на основе которой преподаватель делает вывод о степени усвоения учебного материала Вами в данный момент времени. Поэтому все вопросы, которые Вы не поняли во время лекции и не смогли выяснить во время самостоятельной работы с книгой, необходимо обсудить с преподавателем во время индивидуальных и групповых консультаций. Постарайтесь не пропускать лекции, т.к. именно они задают темп всей учебной работе в университете.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая

наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим работам.

В процессе изучения дисциплины Вы будете приобретать умения и навыки, выполняя практические работы и решая профессионально-ориентированные задачи.

Практические работы проводятся в учебных лабораториях, оборудованных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой, справочной литературой для выполнения расчетов.

Подготовку к каждой практической работе Вы должны начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим работам, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала по дисциплине может выполняться Вами в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Ваша самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, опорных конспектов, электронных образовательных ресурсов. Методические материалы в большинстве случаев обеспечивают Вам возможность самоконтроля по тому или иному блоку учебного материала или предмета в целом. Рекомендуется также использовать соответствующую научную и специальную монографическую и периодическую литературу в данной области знаний.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и ста-

тей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Выполнение всех видов учебной работы, предусмотренной планом, позволит сформировать компоненты компетенций на деятельностном и рефлексивном уровнях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Определение периодичности технических воздействий на автомобиль	опрос
ПР02	Определение нормативных значений параметров технического состояния автомобиля	опрос
ПР03	Вероятностная оценка случайных величин	опрос
ПР04	Определение прогнозной наработки	опрос
ПР05	Определение оптимального состава транспортных средств, обеспечивающих перевозку грузов	опрос
ПР06	Обоснование оптимальной площади складов на предприятии	опрос
ПР07	Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии	опрос
ПР08	Оценка уровня надежности обеспечения предприятия материальными ресурсами для бесперебойной работы	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Проводит экспертизу объектов сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание нормативно-технической и технологической документации по контролю технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта	Зач01
Умение проводить экспертное исследование технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта	ПР02
Владение навыками составления экспертного заключения о техническом состоянии подвижного состава автомобильного транспорта	ПР03

ИД-2 (ПК-3) Применяет методы технической диагностики объектов сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание основных методов оценки технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта по различным диагностическим параметрам	Зач01
Умение определять предельное состояние узлов и агрегатов машин, производить их регулировки, определять потребность в техническом обслуживании и ремонте	ПР01
Владение основными методами оценивания и прогнозирования технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта с использованием диагностического оборудования и по косвенным признакам	ПР04

ИД-1 (ПК-6) Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание методических подходов к проектированию и организации функционирования логистических транспортных систем	Зач01
Умение решать логистические задачи минимизации транспортных расходов	ПР05
Владение основными методами оценки эффективности функционирования предприятий логистической системы	ПР08

ИД-2 (ПК-6) Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации транспортно-логистических услуг, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание задач организации логистического сервиса, основных систем контроля состояния запасов, принципов построения информационных систем в логистике, современных технологий управления информационными потоками	Зач01
Умение формулировать требования к транспорту, к системам хранения	ПР06

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов	
Владение основными методами планирования, прогнозирования и оптимизации логистических процессов, выбором состава логистической инфраструктуры, информационных технологий и коммуникационных систем	ПР07

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Понятие о ТО (техническое обслуживание) и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта: назначение, определение	ИД-1 (ПК-3)	Зач01	Техническое обслуживание производится с целью своевременного обнаружения неисправности и предотвращения поломок деталей агрегатов и механизмов автомобилей. Ремонт подвижного состава производится с целью устранения неисправностей или предотвращения серьёзных поломок
Понятие о надёжности в технике	ИД-1 (ПК-3)	Зач01	Надёжность автомобиля - это очень сложное свойство автомобиля, зависящее от назначения и условий эксплуатации. Надёжность зависит не только от года выпуска автомобиля но и от его производителя
Трудоемкость технического обслуживания и ремонта автомобилей	ИД-1 (ПК-3)	Зач01	Трудоемкость представляет собой затраты труда на выполнение операции или группы операций технического обслуживания или ремонта, измеряемые в человеко-часах или нормо-часах.
Для чего необходимо подготовительно-заключительное время при проведении ТО и ремонта автомобилей	ИД-1 (ПК-3)	Зач01	Для ознакомления исполнителя с порученной работой, подготовки рабочего места и т.д.
Как называется состояние объекта, при котором его дальнейшая эксплуатация недопустима А) Неработоспособное Б) Неисправное В) Предельное Г) Работоспособное Д) Исправное	ИД-1 (ПК-3)	Зач01	Неисправное
Как называется значение параметра, соответствующего состоянию механизма, при котором его дальнейшая эксплуатация возможна и допустима без восстановления до следующего контроля? А) общее Б) предельное С) номинальное Д) допустимое Е) частное	ИД-1 (ПК-3)	Зач01	Допустимое
Для чего предназначена эксплуатационная обкатка автомобиля или агрегата	ИД-1 (ПК-3)	ПР02	Эксплуатационная обкатка состоит из комплекса операций, предназначенных для подготовки новой или отремонтированной машины к производственной эксплуатации, обеспечивающих нормальную приработку

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			трущихся поверхностей ее деталей
Понятие о диагностировании автомобилей	ИД-1 (ПК-3)	ПР03	Диагностированием называют процесс определения технического состояния объекта, без его разборки, по внешним признакам путем измерения величин, характеризующих его состояние и сопоставления их с нормативами
Какие виды технического обслуживания Вы знаете?	ИД-2 (ПК-3)	Зач01	Техническое обслуживание подвижного состава подразделяется на: <ul style="list-style-type: none"> – ежедневное техническое обслуживание (ЕО) – первое техническое обслуживание (ТО-1) – второе техническое обслуживание (ТО-2); – сезонное техническое обслуживание (СО)
Для чего предназначено ежедневное обслуживание?	ИД-2 (ПК-3)	Зач01	Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) предназначено для общего контроля, направленного на обеспечение безопасности движения, поддержание надлежащего внешнего вида транспортного средства, заправки топливом, маслом и охлаждающей жидкостью
Для чего предназначено сезонное техническое обслуживание?	ИД-2 (ПК-3)	Зач01	Сезонное техническое обслуживание состоит из комплекса операций, предназначенных для подготовки машины к весенне-летнему или осенне-зимнему периодам эксплуатации
В каком случае выполняется Текущий ремонт? А) при каждом выезде на линию Б) через установленный пробег С) по потребности, в процессе эксплуатации Д) при полной потере работоспособности Е) по желанию водителя	ИД-2 (ПК-3)	Зач01	По потребности, в процессе эксплуатации
В каком случае автомобиль должен быть направлен в КР? А) Требуется ремонт кузова Б) Требуется ремонт коробки передачи В) Требуется ремонт главной передачи Г) Требуется ремонт ходовой части	ИД-2 (ПК-3)	Зач01	Требуется ремонт кузова
Для чего предназначено техническое обслуживание автомобилей	ИД-2 (ПК-3)	ПР01	Техническое обслуживание предназначено для поддержания автомобилей в исправном состоянии. Оно является профилактическим мероприятием, проводимым в плановом порядке
Для каких целей проводится общее диагностирование двигателя?	ИД-2 (ПК-3)	ПР04	Общее диагностирование двигателя проводится для определения его общего технического состояния без выявления конкретной неисправности

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Характеристика транспортно-технологического процесса	ИД-1 (ПК-6)	Зач01	Транспортно-технологический процесс состоит из последовательно выполняемых действий, которые подразумевают под собой доставку продукции. Это перевозка, складирование, хранение, упаковка, выбор схемы маршрута, разработка графика движения
Подвижной состав автомобильного транспорта	ИД-1 (ПК-6)	Зач01	Подвижной состав состоит из автомобилей, полуприцепов и прицепов. Транспортные автомобили подразделяются на три основные группы: пассажирские, грузовые, тягачи седельные и балластные
Контейнеры, их назначение,	ИД-1 (ПК-6)	Зач01	Контейнер - это многократно используемое оборудование для перевозки и временного хранения грузов с объемом от одного кубического метра. Контейнер оснащается приспособлениями для механизированной установки и снятия его с транспортных средств
Стеллажи, их назначение,	ИД-1 (ПК-6)	Зач01	Стеллажи - многоярусное устройство для складирования и хранения различных предметов и материалов, состоящее из ряда вертикальных стоек или стенок с полками, ящиками и т.п. Стеллажи подразделяют на универсальные и специальные
Понятие информационных потоков	ИД-1 (ПК-6)	Зач01	Информационный поток – поток сообщений в устной, документной (бумажной и электронной) и других формах, соответствующий материальному или сервисному потоку в рассматриваемой логистической системе, и предназначенный в основном для реализации управляющих функций
Что такое логистика? А) организация перевозок Б) предпринимательская деятельность В) наука и искусство управления материальным потоком Г) искусство коммерции	ИД-1 (ПК-6)	Зач01	наука и искусство управления материальным потоком
Что относится к главным функциям логистики на предприятии? А) исследование рыночных отношений Б) реклама и продвижение предприятия на рынке В) система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами	ИД-1 (ПК-6)	Зач01	Система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами
Что такое логистическая операция? А) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства	ИД-1 (ПК-6)	Зач01	Самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени В) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи			
Управление запасами на складах с использованием метода постоянного объема поставок	ИД-1 (ПК-6)	ПР05	При этом методе очередной заказ на поставку осуществляется в момент, когда запас материала снизится до порогового уровня
Оборудование для хранения материалов и изделий	ИД-1 (ПК-6)	ПР05	Складское помещение должно оснащаться стеллажами, поддонами, весами и другими измерительными приборами, подъемно-транспортными устройствами и противопожарным инвентарем
Тара и ее назначение	ИД-1 (ПК-6)	ПР08	Под тарой понимают особое промышленное изделие, которое служит для упаковки товара. При продвижении товаров от производителей к потребителям товары упаковывают в тару, которая обеспечивает их сохранность, создает большие удобства при выполнении перегрузочно-складских операций
Поддоны, их назначение	ИД-1 (ПК-6)	ПР08	Поддоны – средства пакетирования с площадкой для груза с надстройками или без них, приспособленные для механизированного перемещения при выполнении погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ
Определение маршрута движения	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	Маршрутом движения называется путь следования подвижного состава при выполнении перевозок
Характеристика централизованных перевозок грузов	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	Централизованные перевозки грузов представляют собой организационную систему, обеспечивающую четкое распределение обязанностей и ответственности всех участников транспортного процесса: грузоотправителей, грузополучателей и автотранспортных организаций
Основные показатели эффективности складской деятельности	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	Эффективность функционирования складского хозяйства определяется его специализацией, использованием прогрессивных форм организации и технологий, средств механизации и автоматизации, рациональным использованием складских помещений и площадей
Понятие материальных потоков	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	Материалопоток – материальное выражение транспортно-экономических связей. Материальный поток подразделяется на входящий и исходящий
Понятие и типы запасов	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	Материальные запасы -это находящиеся на разных стадиях производства и обращения

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			продукция производственно-технического назначения, изделия народного потребления и другие товары, ожидающие вступления в процесс личного или производственного потребления
Системы контроля за состоянием запасов	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	На практике применяются следующие системы контроля за состоянием запасов: - с фиксированной периодичностью заказа; - с фиксированным размером заказа
Основной задачей складской логистики является А) Складирование и подготовка грузов к поставкам Б) Закуп наиболее прибыльных грузов В) Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	Складирование и подготовка грузов к поставкам
Какие выгоды создает складирование? А) Экономические Б) Закупочные В) Обогащения	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	Экономические
Какие товары принято относиться к категории “производственный запас”? А) на складах предприятий оптовой торговли Б) на складах сырья предприятий промышленности В) в пути от поставщика к потребителю Г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей	ИД-2 (ПК-6)	Зач01	На складах сырья предприятий промышленности
Что понимается под заявкой в теории массового обслуживания?	ИД-2 (ПК-6)	ПР06	В общем случае, под требованием (заявкой) обычно понимают запрос на удовлетворение некоторой потребности. Роль требований или заявок выполняют клиенты, посетители, покупатели, документы, товары, суда и так далее
Основные задачи складирования	ИД-2 (ПК-6)	ПР06	Складирование - это логистическая операция, заключающаяся в содержании запасов участниками логистического канала и обеспечивающая сохранность запасов, их рациональное размещение, учет, постоянное обновление и безопасные методы работы
Из чего состоит общая площадь склада?	ИД-2 (ПК-6)	ПР07	Общая площадь склада подразделяется на следующие составляющие: полезную, оперативную и конструктивную (вспомогательную)
Организация складирования материалов и изделий	ИД-2 (ПК-6)	ПР07	Оперативно-производственная деятельность склада на предприятии включает работы по выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад материалов и изделий, их размещение и хранение, а также по отпуску и доставке потребителям

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Вариант 1.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 70% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 70% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Проектная работа в профессиональной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-4 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-5 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность, выбирая успешные стратегии в различных ситуациях	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
	Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач
	Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-5 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	6 семестр	7 семестр	3 курс	4 курс
<i>Контактная работа</i>	33	33	7	7
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	32	32	6	6
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	39	65	65
<i>Всего</i>	72	72	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная идея. Генерация проектных идей. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Работа проектных команд с витриной проектов. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде. Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Работа проектной команды в рамках жизненного цикла проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Предзащита проекта, экспертные дни. Подведение итогов. Защита проекта.

Практические занятия

ПР01-ПР02 Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), распределение ролей в команде. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Список команды, лидер и распределение ролей/функций, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, постановка задачи на проектирование, цели и задачи проекта.

ПР03 Семинар от индустриальных партнеров

ПР04-ПР05 Разработка концепции продукта. Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения. Выполнение паспорта проекта. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Первичное описание концепции, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Календарный план (сроки, ответственные и результат).

ПР06 Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР07 Семинар от индустриальных партнеров

ПР08-ПР09 Проектная работа по календарному плану.

Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта. Анализ рынка: изучение потребителей, определение емкости и потенциала рынка, оценка конкурентов.

Результаты проектных встреч:

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты по этапам календарного плана.

ПР10 Контроль промежуточных результатов

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР011-ПР13 Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.

ПР14 Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели

Результаты проектных встреч:

Готовность к презентации проекта.

ПР15 Экспертная оценка промежуточных результатов проекта

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР16 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.

ПР17-ПР18 Проектная работа по календарному плану команды. Анализ аналогов проекта, оценка потенциальных рисков. Возможность участия в получении грантов.

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.

ПР19 Семинар от индустриальных партнеров

ПР20 Контроль промежуточных результатов

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР21-ПР22 Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Бизнес-моделирование проекта (проработка экономики проекта).

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.

ПР23-ПР24 Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задачи для предзащиты.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту.

ПР25 Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)

Результаты проектных встреч:

Отчет/презентация

ПР26-ПР27 Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Постановка задач до следующей встречи.

Результаты проектных встреч:

Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю.

ПР28-ПР29 Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)

Результаты проектных встреч:

Результаты проверки гипотезы. Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю

ПР30- ПР31 Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы). Защита проекта

Результаты проектных встреч:

Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа.

Отчет/презентация

ПР32 Рефлексия после защиты, подведение итогов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2. Яковенко, Л. В. Управление проектами информатизации: методическое пособие для магистров по специальности 8.03050201 «Экономическая кибернетика» и бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика» / Л. В. Яковенко. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2012. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54719.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3. Синенко, С. А. Управление проектами: учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Проектная работа в профессиональной деятельности» представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков проектной и командной работы. В рамках дисциплины предусмотрена контактная аудиторная работа, а также самостоятельная работа студентов.

Для самостоятельной работы студентов над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

Проекты классифицируются на два типа: по ведущей деятельности, которая осуществляется в этих проектах, и по продуктовому результату, который получается на выходе.

Список требований, выдвигаемых к студенческому проекту:

1. Проектирование от проблемы/значимости/востребованности/ актуальности: наличие проблемы, которую решает проект, соответствие существующим научно-техническим вызовам, наличие заказа на результат проекта, потенциального пользователя, нехватки чего-либо необходимого и т.д.

2. Реализация полного жизненного цикла проекта: от замысла до эксплуатации и утилизации (для инновационного проекта), от гипотезы до употребления полученного знания (для исследовательского проекта). Участники проекта должны реализовать весь цикл или хотя бы видеть его целиком, если упор делается на какой-то стадии.

3. Оригинальность решения: поиск уникальности данного проекта. Ответ на вопрос: почему эта работа является новым проектом, а не повторением пройденного по алгоритму или лабораторной работой. Объяснение, что новое порождается проектом (новое знание, продукт и т.п.).

4. Включенность в профессиональное сообщество: уровень получаемого результата проекта должен соответствовать реальным требованиям со стороны профессионального сообщества. Важно, что требования профессионального сообщества учитываются как на этапе реализации проектов, так и на этапе оценки результата.

5. Отдельно необходимо отметить требования к процессу достижения результата проекта:

- самостоятельность: насколько команда самостоятельна в реализации проекта от задумки до эксплуатации, прежде всего в принятии решений;
- учет ограниченности ресурсов: временных, финансовых и других;
- осознанность в выборе организационных решений: индивидуальность/командность, распределение ролей, выявление преград и пути их преодоления.

6. Проектная работа имеет образовательный результат, который должен быть отдельно выделен, осмыслен и обсужден участниками.

Классификация по продуктовому результату проекта	
Тип проекта	Тип продукта
Научно-исследовательский проект	знание
Опытный проект / НИОКР	объекты / опытные образцы
Технологический проект	технология
Инфраструктурный проект	Инфраструктура, схема отрасли
Предпринимательский проект	компания, бизнес, рынок
Инновационный проект	инновация (прохождение полного цикла)

Классификация по ведущей деятельности проекта		
Тип проекта	Ведущая деятельность	Комментарии
Исследовательский проект	исследование	порождение нового востребованного (и практического) знания
Инженерно-конструкторский проект	конструирование	создание нового инженерного продукта или технологии
Организационный проект	организационное проектирование	создание новой практики, бизнеса, управляющей структуры
Стратегический проект	стратегическое проектирование	создание программ, инфраструктур, отраслей и т.п.
Арт-проект	художественное творчество	создание нового образа, художественного продукта

В реальной проектной деятельности чистые формы (только исследование или конструирование) бывают редко, обычно это синтез нескольких указанных типов проектов.

В обучении предлагается делать акцент на инновационных проектах полного жизненного цикла, так как в реальных инновационных проектах обязательными составляющими являются и исследование, и инженерия, и предпринимательство, и дизайн.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)	Отчет/презентация
ПР10	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР15	Экспертная оценка промежуточных результатов проекта	Отчет/презентация
ПР20	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР25	Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)	Отчет/презентация
ПР30	Контроль выполнения поставленных задач. Защита проекта	Защита проекта
ПР31	Защита проекта	Защита проекта

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	3 курс
Зач02	Зачет	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ПР06, Зач01
Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ПР06, Зач01
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ПР06

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Кто является стейкхолдерами вашего проекта? Каково их влияние?
5. Какую проблему решает ваш проект?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Каков главный пользовательский сценарий?
8. Какой информацией вы пользовались для проработки решения вашей задачи?

ИД-5 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность выбирая успешные стратегии в различных ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	ПР10, Зач01, Зач02
Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	ПР06, Зач01, Зач02
Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	ПР10
Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	ПР10, ПР20
Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде	ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
4. Докажите актуальность решаемой проблемы
5. Каков главный пользовательский сценарий?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») – будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?

Вопросы к отчету/презентации ПР10, ПР20

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Какие существуют связи между поставленными задачами?
5. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») – будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?
10. Какие этапы реализации проекта вы выделили?
11. Какие ресурсы вам необходимы для решения проблемы? С какими ограничениями вы столкнулись? Какие действующие правовые нормы необходимо учесть при реализации проекта?

Дополнительные задания формулирует наставник проекта

Вопросы к защите отчета/презентации ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

1. Охарактеризуйте целевую аудиторию проекта.
2. На решение какой проблемы нацелен проект?
3. Кто является стейкхолдерами проекта?
4. Какими техническими средствами вы пользовались при выполнении проекта?
5. Охарактеризуйте актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона.
6. Опишите экономику проекта, какова возможность коммерциализации?
7. Покажите (охарактеризуйте) прототип проекта.

ИД-5 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПР10, ПР20, Зач02
Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	ПР10, ПР20, Зач02
Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	ПР10, ПР20

Задания к опросу ПР10, ПР20

1. Какова инициативность в решении проектных задач участников вашей команды?
2. Каков конкретный вклад в решение проектных задач каждого участника вашей команды?
3. Каково распределение функциональных ролей в вашей команде?
4. Каково желание работать в команде различных участников вашей команды?

Теоретические вопросы к зачёту 1 (Зач01)

1. Проектная идея.
2. Генерация проектных идей.
3. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды.

4. Выбор лидера в команде.
5. Работа проектных команд с витриной проектов.
6. Распределение ролей в команде.
7. Прикрепление наставника к проектной команде.
8. Разработка паспорта проекта.
9. Создание концепции проекта.
10. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта.
11. Определение решения и прототипа проекта.
12. Работа проектной команды в рамках жизненного цикла проекта.
13. Выполнение календарного графика реализации проекта.
14. Разработка концепции продукта.
15. Контроль выполнения поставленных задач.
16. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план.
17. План проверки гипотезы.
18. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения.
19. Выполнение паспорта проекта.
20. Постановка задач до следующей встречи.
21. Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта.
22. Анализ рынка: изучение потребителей, определение емкости и потенциала рынка, оценка конкурентов.

Теоретические вопросы к зачёту 2 (Зач02)

1. Результаты по этапам календарного плана.
2. Проработка прототипа.
3. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.
4. Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.
5. Анализ аналогов проекта, оценка потенциальных рисков.
6. Возможность участия в получении грантов. Проектная работа по календарному плану команды.
7. Обсуждение будущего прототипа.
8. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.
9. Бизнес-моделирование проекта (проработка экономики проекта).
10. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты.
11. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат).
12. Постановка задачи для предзащиты.
13. Рефлексия после экспертной оценки.
14. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия.
15. Контроль выполнения поставленных задач.
16. Постановка задач до следующей встречи.
17. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта.
18. Каналы продвижения проекта.
19. Работа над прототипом.

20. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов).
21. Подготовка/изготовление прототипа.
22. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы).

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Отчет/презентация	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту
Защита проекта	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, получившему оценки «зачтено» по всем мероприятиям текущего контроля успеваемости.

В противном случае обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Адаптивная физическая культура

Направление 43.03.01. Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

К.П.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.П. Шибкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 1(УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	49	49	49
занятия лекционного типа	0	0	0	0
лабораторные занятия	0	0	0	0
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование	0	0	0	0
консультации	0	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	82	82	82	82

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивная физическая культура или адаптивная физическая активность (АФА) объединяет все виды двигательной активности и спорта, которые соответствуют интересам и способствуют расширению возможностей студентов с различными ограничениями функций, не только инвалидов, но и всех тех, кто нуждается в педагогической, терапевтической, технической и другой (адаптирующей) поддержке.

Цель «Адаптивной физической культуры» – максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющих в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта. В программу входят практические разделы дисциплины, комплексы физических упражнений, виды двигательной активности, методические занятия, учитывающие особенности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Данная программа разработана для лиц со следующими отклонениями:

1. нарушение слуха (глухие, слабослышащие и позднооглохшие);
2. нарушение зрения;
3. нарушение опорно-двигательного аппарата.

Раздел 1. *Общая физическая подготовка (ОФП) (адаптивные формы и виды).*

Тема 1. ОФП.

Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.

Тема 2. ОФП.

Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи).

Тема 3. ОФП.

Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.

Тема 4. ОФП.

Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.

Тема 5. ОФП.

Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, пилатеса, стретчинга.

Тема 6. ОФП.

Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.

Практические занятия.

ПР01.ОФП.

ПР02.ОФП.

ПР03.ОФП.

ПР04.ОФП.
ПР05.ОФП.
ПР06.ОФП. Прием контрольных нормативов.

Самостоятельная работа
СР01.ОФП.
СР02.ОФП.
СР03.ОФП.
СР04.ОФП.
СР05.ОФП.
СР06.ОФП.

Раздел 2. Элементы различных видов спорта

Тема 7. Легкая атлетика (адаптивные виды и формы).

Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.

Тема 8. Спортивные игры.

Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах.

Тема 9. Подвижные игры и эстафеты

Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них.

Практические занятия
ПР07. Легкая атлетика (адаптивные виды и формы).
ПР08. Спортивные игры (адаптивные виды и формы).
ПР09. Подвижные игры и эстафеты

Самостоятельная работа
СР07. Здоровый образ жизни.
СР08. Спортивные игры
СР09. Подвижные игры и эстафеты

Раздел 3. Профилактические виды оздоровительных упражнений

Тема 10. Профилактическая гимнастика, ЛФК:

Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:

- нарушений опорно-двигательного аппарата;
- нарушений зрения

– нарушений слуха

Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). *Лечебная гимнастика (ЛФК)*, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.

Лечебная гимнастика (ЛФК), направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. *Обучение методам (общее расслабление под музыку, аутотренинг) снятия психоэмоционального напряжения.* Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.

Тема 11. Оздоровительная гимнастика

Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. *Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.*

Тема 12. Производственная гимнастика:

Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.

Практические занятия

ПР10. Профилактическая гимнастика, ЛФК.

ПР11. Оздоровительная гимнастика.

ПР12. Производственная гимнастика. Прием контрольных нормативов.

Самостоятельная работа

СР10. Профилактическая гимнастика, ЛФК.

СР11. Оздоровительная гимнастика.

СР12. Производственная гимнастика

Раздел 5. Ритмическая гимнастика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).

Тема 13. Аэробика.

Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов

упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.

Тема 14. Фитбол-гимнастика (аэробика)

Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.

Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

Практические занятия.

ПР13. Аэробика (*адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями*).

ПР14. Фитбол-гимнастика (аэробика)

Самостоятельная работа

СР13. Аэробика

СР14. Фитбол-гимнастика (аэробика)

Раздел 6. Плавание.

Тема 15. Освоение техники доступных способов плавания.

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика.

Практические занятия.

ПР15. Освоение техники доступных способов плавания

Самостоятельная работа

СР15. Освоение техники доступных способов плавания

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература.

1. Гриднев В.А. Комплексно-комбинированные занятия оздоровительной гимнастикой : учебное пособие / В. А. Гриднев, В. П. Шибкова, Е. В. Голякова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81с. -Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=99762>
2. Куршев, А. В. Лечебный массаж для студентов вузов, имеющих отклонения в состоянии здоровья : учебное пособие / А. В. Куршев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-7882-2496-1. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100672.html>
3. Куршев, А. В. Оздоровительная гимнастика для студентов вуза, имеющих отклонения в состоянии здоровья : учебное пособие / А. В. Куршев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-7882-2626-2.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100691.html>
4. Миронова, Е.Н. Основы физической реабилитации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Миронова. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. – 199 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73252.html>.
5. Олимпийское движение: прошлое и настоящее : учебное пособие / С. Ю. Дутов, Н. В. Шамшина, И. В. Аленин [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99774.html>
6. Шулаков, А. В. Технология овладения навыками плавания : учебно-методическое пособие / А. В. Шулаков, С. Г. Сушкова, Е. В. Минская. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-7014-0946-8. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106159.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие: сознательность и активность, систематичность, доступность и индивидуализация, динамичность и постепенность.

Принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание цели и задач тренировочных занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий.

Принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха в одном занятии, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Необходимо, чтобы эффект каждого последующего занятия наслаивался на след, оставленный предыдущим занятием. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности.

Принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого к сложному, от лёгкого к трудному, от известного к неизвестному, а также осуществлять строгий учёт индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п.; подбор упражнений, объём и интенсивность тренировочных нагрузок осуществлять в соответствии с силами и возможностями их организма.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал	шведские стенки, баскетбольное кольцо, сетка волейбольная, ворота мини-футбольные, сектор для прыжков в длину с места, перекладина гимнастическая, станок (счетчик) для отжиманий;	
Малый спортивный зал	шведские стенки, скамья многофункциональная, велотренажер, степплатформа, коврик гимнастический, фитбол, гантели, скакалки, тумба гимнастическая;	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Учебно-спортивный комплекс «Бодрость»	универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест Бассейн.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Прием контрольных нормативов	Контрольные нормативы
ПР12	Прием контрольных нормативов	Контрольные нормативы
СР 07	Здоровый образ жизни.	Реферат

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций

ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	СР 07, Зач01, Зач02, Зач03,Зач04
Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	СР 07, Зач01, Зач02, Зач03,Зач04
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	СР 07, Зач01, Зач02, Зач03,Зач04
Знает методики освоения технических приемов	СР 07, Зач01, Зач02, Зач03,Зач04
Знает основы здорового образа жизни	СР 07 Зач01, Зач02, Зач03,Зач04
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	СР 07, Зач01, Зач02, Зач03,Зач04

Темы реферата СР07/Зач01.

1. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
2. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
3. Режим труда и отдыха.
4. Организация сна и режима питания.
5. Организация двигательной активности.
6. Выполнение требований санитарии.
7. Выполнение требований гигиены.
8. Закаливание.

Темы реферата СР07/Зач02

1. Понятие здоровье, его критерии.
2. Перечислите факторы влияющие на здоровье.
3. Вредные привычки и их влияние на здоровье.
4. Профилактика вредных привычек..
5. Понятие физические упражнения .
6. Гимнастика ее виды.

Темы реферата СР07/Зач03

1. Режим труда и отдыха
2. Организация сна и режима питания.
3. Организация двигательной активности.
4. Выполнение требований санитарии.

5. Выполнение требований гигиены.
6. Закаливание.
7. Профилактика вредных привычек.
8. Культура межличностного общения; психофизическая регуляция организма; культура сексуального поведения.
9. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы.
10. Профилактика заболеваний дыхательной системы.

Темы реферата СР07/Зач04

1. Нозология. Что это такое.
2. Адаптивная физическая культура.
3. Цели и задачи адаптивной физической культуры.
4. Физическая культура для лиц с ОВЗ.
5. Лечебная физическая культура.
6. Виды физической культуры.
7. Гимнастика и ее виды.

Работы выполняются в объеме до 10-15 страниц печатного текста. При оценке реферата учитывается содержание работы, а также умение студента излагать и обобщать свои мысли, аргументировано отвечать на вопросы.

ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует правильные приемы выполнения	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	ПР06, ПР12
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся ПР06, ПР12 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04 (При условии, что нет противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида.)

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)-не менее 5 раз.
2. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)-не менее 10 раз.
3. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены. 10 раз
4. Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)-10раз.
5. Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)-10раз.
6. Плавание (без учета времени; длина дистанции - от уровня подготовленности)

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся ПР06, ПР12.

№ п/п	Содержание	Форма оценки	Сроки
Контрольно-зачетные тесты и требования			
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)	Зачёт	1-4 сем

2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)	Зачёт	1-4 сем
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	Зачёт	1-4 сем
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши)	Зачёт	1-4 сем
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	Зачёт	1-4 сем
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)	Зачёт	1-4 сем
7.	Плавание (без учета времени; длина дистанции - от уровня подготовленности)	Зачёт	1-4 сем

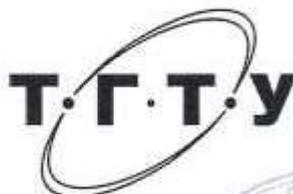
При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, выполнившему все контрольные нормативы ПР06, ПР12 при условии, что они не имеют противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Если противопоказания имеются, то оценка «зачтено» выставляется при написании реферата, темы см. выше. В противном случае выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: баскетбол

Направление 43.03.01. Сервис
(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»
(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность


подпись

С.Ю. Дутов

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность


подпись

А.Е. Лукьянова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 1(УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	49	49	49
занятия лекционного типа	0	0	0	0
лабораторные занятия	0	0	0	0
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование	0	0	0	0
консультации	0	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	82	82	82	82

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Средства общей физической подготовки баскетболиста.

Тема 1. Развитие силы .

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

Тема 2. Развитие быстроты.

Комплексы упражнений для развития быстроты.

Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

Тема 4. Развитие специальной гибкости.

Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата).

Тема 5. Развитие ловкости.

Комплексы упражнений для развития ловкости и улучшения координации движений.

Практические занятия.

ПР01. Развитие силы .

ПР02. Развитие быстроты.

ПР03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

ПР04. Развитие специальной гибкости.

ПР05. Развитие ловкости.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 6. Обучение и совершенствование технике перемещений.

Способы перемещения игроков в игре: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.

Тема 7. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

7.1 Ловля мяча.

Способы ловли мяча в различных его положениях. Правильная постановка кистей и рук в целом.

7.2. Передачи мяча.

Способы передачи мяча.

7.3 Броски в корзину.

Способы бросков в баскетболе. Фазы движений при различных видах бросков в корзину.

7.4 Ведение мяча.

Способы передвижения игрока с мячом.

Практические занятия.

ПР06. Обучение и совершенствование технике перемещений. Прием контрольных нормативов.

ПР07. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

ПР07.1 Ловля мяча.

ПР07.2. Передачи мяча

ПР07.3 Броски в корзину.
ПР07.4 Ведение мяча.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 8. Техника перемещений.
Стойки. Ходьба. Бег. Прыжки. Остановки. Повороты.
Тема 9. Техника противодействия и овладения мячом.
Перехват. Выравнивание. Выбивание. накрывание. Сочетание приемов.

Практические занятия.
ПР08. Техника перемещений.
ПР09. Техника противодействия и овладения мячом

РАЗДЕЛ 4. ТАКТИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 10. Индивидуальные тактические действия в нападении.
Действия без мяча, действия с мячом.
Тема 11. Групповые тактические действия.
Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков. Варианты и комбинации.
Тема 12. Командные тактические действия.
Стремительное нападение. Позиционное нападение.
Практические занятия
ПР10. Индивидуальные тактические действия в нападении.
ПР11. Групповые тактические действия.
ПР12. Командные тактические действия

РАЗДЕЛ 5. ТАКТИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 13. Индивидуальные тактические действия.
Действия против нападающего с мячом. Действия против нападающего без мяча.
Тема 14. Групповые тактические действия.
Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков.
Тема 15. Командные тактические действия.
Концентрированная защита. Рассредоточенная защита.

Практические занятия
ПР13. Индивидуальные тактические действия.
ПР14. Групповые тактические действия.
ПР15. Командные тактические действия. Прием контрольных нормативов.

РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В БАСКЕТБОЛЕ.

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Практические занятия.
ПР16. Совершенствование навыков игры в баскетболе
Самостоятельная работа.

- СР01. Развитие силы .
- СР02. Развитие быстроты.
- СР03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.
- СР04. Развитие специальной гибкости.
- СР05. Развитие ловкости.
- СР06. Обучение и совершенствование технике перемещений.
- СР07. Обучение и совершенствование технике владения мячом.
- СР07.1 Ловля мяча.
- СР07.2. Передачи мяча
- СР07.3 Броски в корзину.
- СР07.4 Ведение мяча
- СР08. Техника перемещений.
- СР09. Техника противодействия и овладения мячом
- СР10. Индивидуальные тактические действия в нападении.
- СР11. Групповые тактические действия.
- СР12. Командные тактические действия
- СР13. Индивидуальные тактические действия.
- СР14. Групповые тактические действия.
- СР15. Командные тактические действия
- СР16. Совершенствование навыков игры в баскетболе

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Бойко, В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73245.html>.
2. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>.
3. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>.
4. Готовцев, Е.В. Баскетбол [Электронный ресурс]: вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей / Е.В. Готовцев, Д.И. Войтович, В.А. Петько. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59110.html>.
5. Золотавина, И.В. Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Золотавина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70784.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
- Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом – это обязательная составная часть здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. В процессе прохождения курса физического воспитания каждый обучающийся обязан: систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство; выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки; соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал	шведские стенки, баскетбольное кольцо, сектор для прыжков в длину с места, перекладина гимнастическая, станок (счетчик) для отжиманий;	
Малый спортивный зал	шведские стенки, скамья многофункциональная, коврик гимнастический, фитбол, скакалки, тумба гимнастическая;	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Учебно-спортивный комплекс	универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Прием контрольных нормативов.	Контрольные нормативы
ПР15	Прием контрольных нормативов.	Контрольные нормативы

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает методики освоения технических приемов	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает основы здорового образа жизни	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует правильные приемы выполнения	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	ПР06, ПР15 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся ПР06 (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04)

1. 1.Бег на 20 м.
2. Прыжок с места
3. Скоростная выносливость на дистанции в 78 м

Контрольные нормативы для оценки технической подготовленности обучающихся ПР15 (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04)

1. Обводка области штрафного броска с обеих сторон с броском в корзину из-под щита.
2. Штрафные броски, количество попаданий из 10 бросков.
3. Броски со средней дистанции 5-7 м., количество попаданий.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

**Контрольных нормативов для оценки специальной физической
подготовленности обучающихся по баскетболу ПР06**

№ п/ п	Упражнения	Семестр	Результаты			
			юноши		девушки	
			Не зачтено	Зачтено	Не зачтено	Зачтено
1	Бег на 20 м., с	I	3,9	3,8	4,4	4,3
		II	3,8	3,7	4,3	4,2
		III	3,7	3,6	4,2	4,1
		IV	3,6	3,5	4,1	4,0
2	Прыжок вверх с места (по прибору Абалакова), см.	I	48	50	35	37
		II	50	52	37	39
		III	54	57	39	41
		IV	60	62	41	43
3	Скоростная выносливость на дистанции в 78 м., с	I	4,0	3,8	4,2	4,1
		II	3,8	3,7	4,1	4,0
		III	3,6	3,5	3,9	3,8
		IV	3,5	3,4	3,7	3,6

Контрольных нормативов для оценки технической подготовленности обучающихся по баскетболу ПР15

№ п/п	Упражнения	Се- местр	Результаты			
			Юноши		Девушки	
			Не зачтено	Зачтено	Не зачтено	Зачтено
1	Обводка области штрафного броска с обеих сторон с броском в корзину из-под щита,	I	12	11	13,0	12,0
		II	11,5	10,8	12,5	11,8
		III	11,2	10,6	12,2	11,6
		IV	11,0	10,5	12,0	11,5
2	Штрафные броски, количество попаданий из 10 бросков	I	5	6	5	6
		II	6	7	6	7
		III	7	8	7	8
		IV	8	9	8	9
3	Броски со средней дистанции 5-7 м., количество попаданий из 10 бросков	I	4	5	4	5
		II	5	6	5	6
		III	6	7	6	7
		IV	7	8	7	8

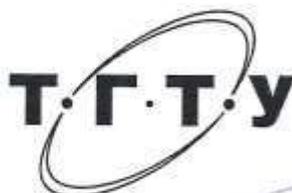
При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, выполнившему все контрольные нормативы. ПР06, ПР15. В противном случае выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: волейбол

Направление 43.03.01. Сервис
(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»
(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность


подпись

В.А. Гриднев

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность


подпись

Е.В. Голякова

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность


подпись

Н.В. Шамшина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 1(УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	49	49	49
занятия лекционного типа	0	0	0	0
лабораторные занятия	0	0	0	0
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование	0	0	0	0
консультации	0	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	82	82	82	82

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Средства общей физической подготовки волейболиста.

Тема 1. Развитие силы мышц.

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

Тема 2. Развитие быстроты

Комплексы упражнений для развития быстроты.

Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

Тема 4. Развитие специальной гибкости.

Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата).

Практические занятия

ПР01 Развитие силы мышц.

ПР02. Развитие быстроты.

ПР03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

ПР04. Развитие специальной гибкости.

Самостоятельная работа

СР01 Развитие силы мышц.

СР02. Развитие быстроты.

СР03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

СР04. Развитие специальной гибкости

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 5. Обучение и совершенствование технике перемещений.

Стартовые стойки, их виды. Способы перемещения игроков в игре.

Тема 6. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

Поддача, передача, нападающий удар и их характеристика.

6.1 Поддача.

Нижняя прямая поддача. Нижняя боковая поддача. Верхняя прямая поддача. Верхняя боковая поддача.

6.2. Передача.

Верхняя передача двумя руками. Передача в прыжке. Передача одной рукой. Передача назад.

6.3 Нападающие удары.

Виды нападающих ударов, их особенности и отличия. Прямой нападающий удар. Боковой нападающий удар. Нападающий удар перевод (с поворотом туловища).

Практические занятия

ПР05. Обучение и совершенствование технике перемещений. Прием контрольных нормативов.

ПР06. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

ПР06.1 Поддача.

ПР06.2. Передача.

ПР06.3 Нападающие удары.

Самостоятельная работа

СР05. Обучение и совершенствование технике перемещений.

СР06. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

СР06.1 Подача.

СР06.2. Передача.

СР06.3 Нападающие удары.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 7. Техника перемещений.

Ходьба. Бег. Скачок.

Тема 8. Техника противодействий.

8.1 Прием мяча.

Прием мяча снизу двумя руками в опоре. Прием мяча снизу одной рукой в опоре.

Прием мяча сверху двумя руками в опоре. Прием мяча сверху в падении.

8.2. Блокирование.

Фазы технического приема «блокирование».

Практические занятия

ПР07. Техника перемещений.

ПР08. Техника противодействий.

ПР08.1 Прием мяча.

ПР08.2. Блокирование.

Самостоятельная работа

СР07. Техника перемещений.

СР08. Техника противодействий.

СР08.1 Прием мяча.

СР08.2. Блокирование.

РАЗДЕЛ 4. ТАКТИКА НАПАДЕНИЯ.

Тема 9. Индивидуальные тактические действия в нападении.

Подачи. Передачи. Нападающие удары. Специальные упражнения для обучения индивидуальным тактическим действиям и совершенствования в них.

Тема 10. Групповые тактические действия.

Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех – четырех игроков. Варианты и комбинации.

Тема 11. Командные тактические действия.

Система игры через игрока передней линии. Система игры через игрока задней линии, выходящего к сетке. Чередование систем игры и входящих в них тактических действий.

Практические занятия

ПР09. Индивидуальные тактические действия в нападении.

ПР10. Групповые тактические действия.

ПР11. Командные тактические действия. Прием контрольных нормативов

Самостоятельная работа

- СР09. Индивидуальные тактические действия в нападении.
- СР10. Групповые тактические действия.
- СР11. Командные тактические действия.

РАЗДЕЛ 5. ТАКТИКА ЗАЩИТЫ.

Тема 12. Индивидуальные тактические действия.

Действия без мяча. Действия с мячом. Варианты.

Тема 13. Групповые тактические действия.

Взаимодействие игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии. Взаимодействие игроков между линиями. Варианты и комбинации.

Тема 14. Командные тактические действия.

Взаимодействие в защите против атаки противника (после своей подачи). Взаимодействие в защите против контратаки противника. Варианты и комбинации.

Практические занятия

- ПР12. Индивидуальные тактические действия.
- ПР13. Групповые тактические действия.
- ПР 14. Командные тактические действия.

Самостоятельная работа

- СР12. Индивидуальные тактические действия.
- СР13. Групповые тактические действия.
- СР 14. Командные тактические действия.

РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В ВОЛЕЙБОЛЕ.

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Практические занятия

- ПР15. Совершенствование навыков игры в волейбол

Самостоятельная работа

- СР15. Совершенствование навыков игры в волейбол

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Аверьянов, И. В. Технология спортивной тренировки в избранном виде спорта: игровые виды спорта : электронное пособие / И. В. Аверьянов, Ю. Н. Эртман, В. А. Блинов. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 96 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95615.html>
2. Бойко, В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73245.html>.
3. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>.
4. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
5. Межман, И. Ф. Научись играть в волейбол : учебное пособие / И. Ф. Межман. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 335 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75390.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>
ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>
Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо обучающимся систематически посещать занятия, повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство; выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки; соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания; самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, восполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал	шведские стенки, , сетка волейбольная, сектор для прыжков в длину с места, перекладина гимнастическая, станок (счетчик) для отжиманий;	
Малый зал	шведские стенки, скамья многофункциональная, коврик гимнастический, фитбол, тумба гимнастическая;	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Учебно-спортивный комплекс	универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Прием контрольных нормативов	Контрольные нормативы
ПР11	Прием контрольных нормативов	Контрольные нормативы

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач 03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает методики освоения технических приемов	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает основы здорового образа жизни	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует правильные приемы выполнения	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	ПР05, ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся ПР05, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04.

1. Челночный бег.
2. Прыжок вверх с места.
3. Серийные прыжки вверх с доставанием предмета двумя руками.
4. Прыжок с разбега толчком двух ног с доставанием предмета (отметки) одной рукой на максимальной высоте.
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.

Контрольные нормативы для оценки технической подготовленности обучающихся по волейболу ПР11 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

1. Поддача любым способом.
2. Верхняя передача двумя руками.
3. Нападающий удар, кол-во.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего и промежуточного контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Контрольные нормативы ПР05:

№ п/п	Упражнения	Се- местр	Результаты			
			Юноши		Девушки	
			Не зачтено	Зачтено	Не зачтено	Зачтено
1	Челночный бег, с	I	27,5	27,3	29,0	28,8
		II	27,1	26,9	28,6	28,4
		III	26,5	26,3	28,2	28,0
		IV	26,1	25,9	27,8	27,6
2	Прыжок вверх с места (по прибору Абалакова), см.	I	50	55	40	45
		II	55	60	45	48
		III	60	65	48	50
		IV	65	68	50	52
3	Серийные прыжки вверх с доставкой предмета двумя руками, кол-во раз	I	10	12	7	8
		II	12	14	8	9
		III	14	16	9	10
		IV	16	18	10	11
4	Прыжок с разбега толчком двух ног с доставкой предмета (отметки) одной рукой на максимальной высоте. Определение высоты (в см.) начинается от поверхности площадки	I	290	294	255	258
		II	298	302	261	264
		III	306	310	267	270
		IV	314	318	273	276
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	I	12	13	6	7
		II	14	15	7	8
		III	16	17	8	9
		IV	18	19	9	10

Перед выполнением норматива необходимо внимательно ознакомиться с инструкцией по технике выполнения заданий и провести разминку на все группы мышц.
Засчитывается лучший результат из трех попыток.

Контрольные нормативы ПР11:

№ п/п	Упражнения	Семестр	Результаты	
			удовлетворительно	хорошо
1	Подача любым способом, кол-во	I	4	5
		II	5	6
		III	6	7
		IV	7	8

2	Верхняя передача двумя руками, кол-во	I	4	5
		II	5	6
		III	6	7
		IV	7	8
3	Нападающий удар, кол-во	I	4	5
		II	5	6
		III	6	7
		IV	7	8

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, выполнившему все контрольные нормативы. ПР05, ПР11. В противном случае выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальная физическая подготовка

Направление 43.03.01. Сервис

(шифр и наименование)

Профиль Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гриднев

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

И.В. Алёнин

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, фи-	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
	Владеет приемами организации индивидуальных форм за-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
зического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	нятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	49	49	49
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	82	82	82	82

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Основы техники безопасности на занятиях по ОФП. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: разминка, строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.

2. Легкоатлетический блок.

Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ходьба и ее разновидности. Обучение технике ходьбы. Бег и его разновидности. Обучение технике бега. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание.

3. Спортивные игры.

Основы техники безопасности на занятиях игровыми видами спорта. Обучение элементам техники волейбола, баскетбола, футбола.

Основные приемы овладения и управления мячом в спортивных играх. Упражнения в парах, тройках.

4. Подвижные игры и эстафеты.

Основы техники безопасности на занятиях. Игры с простейшими способами передвижения, не требующих максимальных усилий и сложных координационных действий. Эстафеты с предметами и без них.

5. Танцевальная аэробика.

Основы техники безопасности на занятиях танцевальной аэробикой. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение.

6. Оздоровительная гимнастика.

Основы техники безопасности на занятиях по гимнастике.

6.1 Гимнастика с использованием фитбола.

Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением (5–30 с) из различных исходных положений.

6.2 Стретчинг.

Психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного статического; пассивного и активного динамического.

6.3 Калланетика.

Разучивание комплексных статических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц.

6.4 Пилатес.

Изучение и отработка комплекса упражнений данного направления с учетом медицинских противопоказаний и физических возможностей обучающихся.

7. Дыхательная гимнастика.

Ознакомление с наиболее известными видами дыхательной гимнастики (дыхательная гимнастика йогов, Бутейко, Мюллера, Стрельниковой). Комплексы дыхательных упражнений основанных на:

- искусственном затруднении дыхания;
- искусственной задержке дыхания;
- искусственном замедлении дыхания;
- искусственном поверхностном дыхании.

8. Суставная гимнастика.

Виды суставной гимнастики (суставная гимнастика Норбекова, гимнастика Бубновского, китайская гимнастика (цигун). Правила выполнения. Освоение упражнений.

9. Плавание.

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс). Старты и повороты. Общая и специальная подготовка пловца (общие и специальные упражнения на суше). Аквааэробика.

10. Самомассаж.

Основные приемы самомассажа и их последовательность. Техника проведения. Гигиенические требования.

Практические занятия

ПР01.Общая физическая подготовка (ОФП).

ПР02. Легкоатлетический блок.

ПР03. Спортивные игры.

ПР04. Подвижные игры и эстафеты.

ПР05. Танцевальная аэробика.

ПР06. Оздоровительная гимнастика. Прием контрольных нормативов.

ПР06.1 Гимнастика с использованием фитбола.

ПР06.2 Стретчинг.

ПР06.3 Калланетика.

ПР6.4 Пилатес.

ПР07. Дыхательная гимнастика.

ПР08. Суставная гимнастика.

ПР09. Плавание. Прием контрольных нормативов.

ПР10. Самомассаж.

Самостоятельная работа.

СР01.Общая физическая подготовка (ОФП).

СР02. Легкоатлетический блок.

СР03. Спортивные игры.

СР04. Подвижные игры и эстафеты.

СР05. Танцевальная аэробика.

СР06. Оздоровительная гимнастика.

СР06.1 Гимнастика с использованием фитбола.

СР06.2 Стретчинг.

СР06.3 Калланетика.

СР6.4 Пилатес.

СР07. Дыхательная гимнастика.

СР08. Суставная гимнастика.

СР09. Плавание. Прием контрольных нормативов

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Аэробика: содержание и методика оздоровительных занятий : учебно-методическое пособие / составители Д. А. Вихарева, Е. В. Козлова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 45 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85808>
2. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85808.html>
3. Гриднев В.А. Комплексно-комбинированные занятия оздоровительной гимнастикой : учебное пособие / В. А. Гриднев, В. П. Шибкова, Е. В. Голякова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — Режим доступа: - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=99762>
4. Олимпийское движение: прошлое и настоящее : учебное пособие / С. Ю. Дутов, Н. В. Шамшина, И. В. Аленин [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99774.html>
5. Татарова, С. Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2017. — 211 с. — ISBN 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75150.html>
6. Шулаков, А. В. Технология овладения навыками плавания : учебно-методическое пособие / А. В. Шулаков, С. Г. Сушкова, Е. В. Минская. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-7014-0946-8. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106159.html>

1. 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практические занятия обучающихся специального учебного отделения проходят отдельно от обучающихся основной группы. Занятия проводятся на открытых площадках и в спортивных залах. В холодный период времени года занятия проводятся только в закрытых помещениях. В основе организации и проведения практических занятий лежит принцип оптимального сочетания максимально щадящих нагрузок и расслабления. При выборе конкретных приемов работы и упражнений используется индивидуальный подход, позволяющий максимально полно учитывать функциональное состояние студентов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал	шведские стенки, баскетбольное кольцо, сетка волейбольная, ворота мини-футбольные, сектор для прыжков в длину с места, сетка для бадминтона, перекладина гимнастическая, станок (счетчик) для отжиманий;	
Малый зал	шведские стенки, скамья многофункциональная, велотренажер, степплатформа, коврик гимнастический, фитбол, гантели, скакалки, тумба гимнастическая;	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Учебно-спортивный комплекс	универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и досту-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office2007 Лицензия №44964701

43.03.01 «Сервис»
«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	пом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Формы контроля
ПР06	Прием контрольных нормативов.	Контрольные нормативы
ПР09	Прием контрольных нормативов.	Контрольные нормативы

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	ПР06, ПР09
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	ПР06, ПР09
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	ПР06, ПР09
Знает методики освоения технических приемов	ПР06, ПР09
Знает основы здорового образа жизни	ПР06, ПР09
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	ПР06, ПР09

ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует правильные приемы выполнения	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	ПР06, ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся ПР06 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях.
2. Поднимание туловища из положения лежа на спине.
3. Прыжок в длину с места.
4. Наклон вперед из положения сидя на полу.
5. Подтягивание на низкой перекладине из положения лёжа на спине.
6. Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки.
7. Плавание (длина дистанции – 25 м.)
8. 12-минутный тест Купера.
9. Бег на дистанции 100 м.

Для выполнения каждого норматива обучающийся имеет три попытки

Контрольные нормативы для оценки технической подготовленности обучающихся ПР09 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

1. Прием волейбольного мяча сверху.
2. Прием волейбольного мяча снизу.
3. Подача волейбольного мяча.

Для выполнения каждого норматива обучающийся имеет пять попыток.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Прием контрольных нормативов* проводится по следующим видам: ПР06, ПР09

№ п/п	Содержание	Показатели	Форма оценки
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях	количество повторений (10)	зачет
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	количество повторений (15)	зачет
3.	Прыжок в длину с места	Факт выполнения	зачет
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	+6	зачет
5.	Подтягивание на низкой перекладине из положения лёжа на спине	Факт выполнения	зачет
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки	количество повторений (10)	зачет
7.	Плавание (длина дистанции – 25 м.)	без учета времени	зачет
8.	12-минутный тест Купера	Преодоление дистанции	зачет
9.	Бег 100м.	Без учета времени	
Упражнения с волейболом ПР09			
10.	Прием сверху	Техника выполнения	зачет
11.	Прием снизу	Техника выполнения	зачет
12.	Подача	Техника выполнения	зачет

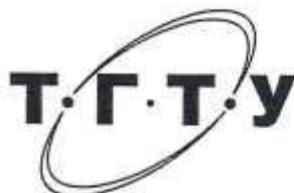
При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, выполнившему все контрольные нормативы. ПР06, ПР09. В противном случае выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор *Института архитектуры,
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Общая физическая подготовка

Направление 43.03.01. Сервис
(шифр и наименование)

Профиль Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»
(наименование кафедры)

Составитель:

К.П.Н., доцент

степень, должность

[Подпись]
подпись

В.А. Гриднев

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность

[Подпись]
подпись

Г.А. Комендантов

инициалы, фамилия

ст. преподаватель

степень, должность

[Подпись]
подпись

С.Б. Ермаков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

[Подпись]
подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 1(УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	49	49	49
занятия лекционного типа	0	0	0	0
лабораторные занятия	0	0	0	0
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование	0	0	0	0
консультации	0	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	82	82	82	82

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1. Легкая атлетика.

Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Развитие основных физических качеств средствами лёгкой атлетики.

Тема 2. Легкая атлетика.

Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Тема 3. Легкая атлетика.

Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.

Тема 4. Легкая атлетика.

Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Тема 5. Легкая атлетика.

Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»: разбег, отталкивание, полет, приземление.

Тема 6. Легкая атлетика.

Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».

Практические занятия.

ПР01. Легкая атлетика.

ПР02. Легкая атлетика.

ПР03. Легкая атлетика.

ПР04. Легкая атлетика.

ПР05. Легкая атлетика.

ПР06. Легкая атлетика. Прием контрольных нормативов.

Самостоятельная работа

СР01. Легкая атлетика.

СР02. Легкая атлетика.

СР03. Легкая атлетика.

СР04. Легкая атлетика.

СР05. Легкая атлетика.

СР06. Легкая атлетика.

Раздел 2. Спортивные игры. Основы техники спортивных игр баскетбол, волейбол, футбол

Тема 7. Спортивные игры.

Техника перемещений в спортивных играх.

Тема 8. Спортивные игры.

Техника владения мячом в спортивных играх.

Тема 9. Спортивные игры.

Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.

Практические занятия

ПР07. Спортивные игры.

ПР08. Спортивные игры.

ПР09. Спортивные игры. Прием контрольных нормативов.

Самостоятельная работа
СР07. Спортивные игры.
СР08. Спортивные игры.
СР09. Спортивные игры.

Раздел 3. Гимнастические упражнения (с предметами и без предметов), упражнения на тренажерах. Строевые приёмы на месте и в движении. Основы акробатики.

Тема 10. Гимнастические упражнения

Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.

Практические занятия
ПР10. Гимнастические упражнения

Самостоятельная работа
СР10. Гимнастические упражнения

Раздел 4. Фитнес.

Упражнения, направленные на гармоничное развитие физических качеств человека, улучшение его внешнего вида

Тема 11. Колонетика, пилатес.

Техника соблюдения правил дыхания во время выполнения физических упражнений на разные группы мышц

Статическое выполнение упражнений на согласованность движения с дыханием.

Тема 12. Йога, ритмика.

Комплекс упражнений для улучшения здоровья, нормализации работы отдельных органов.

Практические занятия
ПР11 Колонетика, пилатес.
ПР12. Йога, ритмика.

Самостоятельная работа
СР11 Колонетика, пилатес.
СР12. Йога, ритмика.

Раздел 5. Спортивно – оздоровительное плавание

Тема 13. Спортивно – оздоровительное плавание

Совершенствование техники плавания. (Кроль на груди, кроль на спине, брас). Выполнение стартов и поворотов. Проплывание дистанции 50 м вольным стилем.

Практические занятия
ПР13. Спортивно – оздоровительное плавание Прием контрольных нормативов.

Самостоятельная работа
СР13. Спортивно – оздоровительное плавание

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>.
2. Гриднев В.А. Комплексно-комбинированные занятия оздоровительной гимнастикой : учебное пособие / В. А. Гриднев, В. П. Шибкова, Е. В. Голякова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — Режим доступа: - <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=99762>
3. Витун, Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
4. Татарова, С. Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2017. — 211 с. — ISBN 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75150.html>
5. Шулаков, А. В. Технология овладения навыками плавания : учебно-методическое пособие / А. В. Шулаков, С. Г. Сушкова, Е. В. Минская. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-7014-0946-8. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106159.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>
ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом являются неотъемлемой частью организации труда, восполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для внедрению здорового образа жизни.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал	шведские стенки, баскетбольное кольцо, сетка волейбольная, ворота мини-футбольные, сектор для прыжков в длину с места, стол для настольного тенниса, сетка для бадминтона, перекладина гимнастическая, станок (счетчик) для отжиманий;	
Малый спортивный зал	шведские стенки, скамья многофункциональная, велотренажер, степплатформа, коврик гимнастический, фитбол, ракетка для бадминтона, ракетка для н/тенниса, гантели, скакалки, тумба гимнастическая;	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Учебно-спортивный комплекс «Бодрость»	универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест Бассейн.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office2007 Лицензия №44964701

43.03.01 «Сервис»
«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз-на-чение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Легкая атлетика. Прием контрольных нормативов	Контрольные нормативы
ПР09	Спортивные игры. Прием контрольных нормативов	Контрольные нормативы
ПР13	Плавание Прием контрольных нормативов.	Контрольные нормативы

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-на-чение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Знает методики освоения технических приемов	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Знает основы здорового образа жизни	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04

ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Использует правильные приемы выполнения	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04

ИД-5 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	ПР06,ПР09,ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04

Задания для оценки физической подготовленности обучающихся ПР06, Зач01,Зач02,Зач03, Зач04

1. Бег. Прием нормативов состоит из трех разделов: старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.
 - a. Старт, стартовый разбег.
 - b. Бег по дистанции
 - c. Финиширование.
2. Прыжки .Прием нормативов состоит из трех разделов: разбег, толчок, приземление.
 - a. Разбег.
 - b. Толчок. :
 - c. Приземление.

Задания для оценки технической подготовленности обучающихся ПР09

1. Спортивные игры технические и тактические действия. Прием нормативов состоит из трех разделов: перемещение, владение мячом, техника игры
 - a. Перемещение
 - b. Владение мячом
 - c. Двухсторонняя игра.

Задания для оценки физической подготовленности обучающихся плаванию ПР13 Зач01,Зач02,Зач03,Зач04

1. Прием нормативов состоит из трех разделов: выполнение стартов и поворотов, демонстрация техники плавания (кроль на груди, кроль на спине, брас), проплывание дистанции 50 м избранным способом.
 - d. Выполнение стартов и поворотов:
 - e. Демонстрация техники плавания:
 - f. Проплывание дистанции 25м. и 50 м вольным стилем

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Основанием к зачету является выполнение контрольных нормативов представленные в таблицах для юношей и девушек. Контрольные нормативы:
ПР06, ПР13.

ПР06

Контрольные нормативы для юношей

Виды испытаний	Нормативы	
	«Зачтено»	«Незачтено»
Бег на 100 м.	14,8	15
Бег на 600 м.	1.40,0	1.50,0
Прыжки в длину с места (СМ)	215	210

Контрольные нормативы для девушек

Виды испытаний	Нормативы	
	«Зачтено»	«Незачтено»
Бег на 100 м.	17,5	17,7
Бег на 600 м.	11.35	11.36
Прыжки в длину с места (СМ)	170	160

ПР13

Контрольные нормативы для юношей

Виды испытаний	Нормативы	
	«Зачтено»	«Незачтено»
Проплавание дистанции 50 м. (мин.с)	Без учета времени , вольный стиль, если дистанция преодолена	Если дистанцию не проплыли вольным стилем.

Контрольные нормативы для девушек

Виды испытаний	Нормативы	
	«Зачтено»	«Незачтено»
Проплавание дистанции 50 м. (мин.с)	Без учета времени , проплавание вольным стилем,	Если дистанцию не проплыли вольным стилем.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, выполнившему все контрольные нормативы ПР06, ПР13. В противном случае выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Повышение спортивного мастерства: футбол

Направление 43.03.01. Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: «Физическое воспитание и спорт»

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

степень, должность

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИД- 1(УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом
	Знает особенности индивидуального здоровья ,физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями
	Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности
	Знает методики освоения технических приемов
	Знает основы здорового образа жизни
	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности
	Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений
	Использует правильные приемы выполнения
	Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы
	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)
ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-	Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости
	Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания
	Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями
	Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью
	Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	49	49	49
занятия лекционного типа	0	0	0	0
лабораторные занятия	0	0	0	0
практические занятия	48	48	48	48
курсовое проектирование	0	0	0	0
консультации	0	0	0	0
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	33	33	33	33
<i>Всего</i>	82	82	82	82

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

Тема 1. Развитие силы .

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

Тема 2. Развитие скоростных качеств.

Комплексы упражнений для совершенствования скоростных качеств.

Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

Практические занятия

ПР 01. Развитие силы

ПР 02. Развитие скоростных качеств

ПР 03. Виды выносливости и ее развитие у игроков.

Самостоятельная работа

СР 01. Развитие силы

СР 02. Развитие скоростных качеств

СР 03. Виды выносливости и ее развитие у игроков

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА ИГРЫ.

Тема 4. Обучение и совершенствование технике передвижений.

Способы перемещения игроков в игре: бег, прыжки, остановки, повороты.

Тема 5. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

5.1 Удары по мячу.

Виды и способы ударов по мячу. Положение тела при выполнении ударов по мячу.

5.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).

Способы ведения мяча.

5.3 Отбор мяча.

Способы отбора мяча в футболе.

5.4 Техника вратаря.

Средства и техника вратаря.

Практические занятия

ПР04. Обучение и совершенствование технике передвижений.

ПР05 Обучение и совершенствование технике владения мячом. Прием контрольных нормативов.

ПР05.1 Удары по мячу.

ПР05.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).

ПР05.3 Отбор мяча.

ПР 05.4 Техника вратаря.

Самостоятельная работа

СР04. Обучение и совершенствование технике передвижений.

СР05. Обучение и совершенствование технике владения мячом.

СР 05.1 Удары по мячу.

- СР05.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).
- СР05.3 Отбор мяча.
- СР05.4 Техника вратаря.

РАЗДЕЛ 3. ТАКТИКА ИГРЫ.

- Тема 6. Тактика нападения.
Индивидуальная, групповая, командная тактика.
- Тема 7. Тактика защиты.
Индивидуальная, групповая, командная тактика.

- Практические занятия
- ПР06. Тактика нападения.
- ПР07. Тактика защиты.

- Самостоятельная работа
- СР 06. Тактика нападения.
- СР 07. Тактика защиты.

РАЗДЕЛ 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В ФУТБОЛЕ.

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

- Практические занятия.
- ПР08. Совершенствование навыков игры в футболе. Прием контрольных нормативов

- Самостоятельная работа
- СР 08. Совершенствование навыков игры в футболе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Аверьянов, И. В. Технология спортивной тренировки в избранном виде спорта: игровые виды спорта : электронное пособие / И. В. Аверьянов, Ю. Н. Эртман, В. А. Блинов. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 96 С. — Режим доступа- <https://www.iprbookshop.ru/95615.html>
2. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 242 с– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>.
3. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>.
4. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов непрофильных вузов средствами футбола : учебное пособие / В. А. Гриднев, Г. А. Комендантов, А. А. Рязанов, А. М. Шпичко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 79 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94371>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачёту допускаются обучающиеся, полностью все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовленности студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является мотивация. Занятия физической культурой требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал	шведские стенки, ворота мини-футбольные, сектор для прыжков в длину с места, перекладина гимнастическая, станок (счетчик) для отжиманий;	
Малый зал	шведские стенки, скамья многофункциональная, коврик гимнастический, фитбол, гантели, скакалки, тумба гимнастическая;	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Учебно-спортивный комплекс	универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Формы контроля
ПР05	Прием контрольных нормативов	Контрольные нормативы
ПР08	Прием контрольных нормативов	Контрольные нормативы

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр
Зач02	Зачет	2 семестр
Зач03	Зачет	3 семестр
Зач04	Зачет	4 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-7) Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом	ПР05, ПР08, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает методики освоения технических приемов	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает основы здорового образа жизни	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

ИД-2 (УК-7) Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет использовать индивидуальные комплексы упражнений	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует правильные приемы выполнения	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет самостоятельно выполнять сложные технические приемы	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет на практике физические упражнения для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств: силы, быстроты, гибкости	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

ИД-3 (УК-7) Применяет на практике разнообразные средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет простейшими приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет приемами организации индивидуальных форм занятий физическими упражнениями	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Применяет на практике индивидуальные акробатические и гимнастические комбинации, комбинации на спортивных снарядах, технико-тактические действия в спортивных играх и упражнения с прикладной направленностью	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04
Владеет на практике методиками оздоровления организма и физического самовоспитания	ПР05, ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся по футболу ПР05 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

1. Бег на дистанции 60 м.
2. Бег на дистанции 400 м
3. Тройной прыжок с места.

Контрольные нормативы для оценки технической подготовленности обучающихся по футболу ПР08 Зач01, Зач02, Зач03, Зач04

1. Ведение мяча 30 м. Выполняется не менее трех касаний мяча. Даются две попытки.
2. Удары по мячу в цель. От старта, расположенного в 50 м. от ворот, расставлены по прямой линии четыре стойки на расстоянии 7 м. одна от другой и от старта. После обводки стоек выполняется удар в ворота из-за пределов штрафной площади. Фиксируется попадание мяча в ворота. Даются три попытки.
3. Удары по неподвижному мячу в половину ворот, количество попаданий. Выполняется удар с 16,5 м. любым способом. Мяч должен пересечь линию ворот по воздуху. При выполнении упражнения мяч должен коснуться земли не ближе чем в 10 м. за воротами. Даются три попытки.
4. Удары на дальность и точность. Выполняется три удара любым способом по неподвижному мячу в квадраты размером 5 x 5. Оценивается попадание с дистанции от 15 до 40 м. Даются три попытки.
5. Вбрасывание мяча на дальность и точность Вбрасывание мяча производится в сектор, имеющий в 30 м от места броска ширину 4 м. Даются три попытки.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля

успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Контрольные нормативы для оценки специальной физической подготовленности обучающихся по футболу ПР05

№ п/п	Упражнения	Семестр	Результаты	
			Не зачтено	Зачтено
1	Бег 60 м., с	I	8,4	8,3
		II	8,3	8,2
		III	8,2	8,1
		IV	8,1	8,0
2	Бег 400 м., мин	I	1,06	1,05
		II	1,05	1,04
		III	1,04	1,03
		IV	1,03	1,02
3	Тройной прыжок с места, м	I	6,80	7,00
		II	7,00	7,20
		III	7,20	7,40
		IV	7,40	7,60

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.
Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.
Все упражнения выполняются в спортивной обуви без шипов.

Контрольные нормативы для оценки технической подготовленности обучающихся по футболу ПР08

№ п/п	Упражнения	Се- местр	Результаты	
			Не зачтено	Зачтено
1	Ведение мяча 30 м., с	I	5,4	5,2
		II	5,2	5,0
		III	5,0	4,8
		IV	4,8	4,6
2	Удары по мячу в цель, с	I	9,5	9,0
		II	9,0	8,5
		III	8,5	8,0
		IV	8,0	7,5
3	Удары по неподвижному мячу в половину ворот, количество попаданий	I	1	2
		II	2	3
		III	1	2
		IV	2	3

4	Удары на дальность и точность, м	I	15	20
		II	20	25
		III	25	30
		IV	30	35
5	Вбрасывание мяча на дальность и точность, м.	I	18	20
		II	20	22
		III	22	24
		IV	24	26

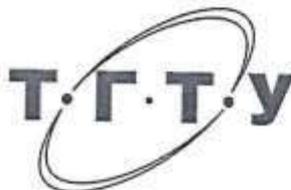
При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, выполнившему все контрольные нормативы ПР05, ПР08. В противном случае выставляется оценка «не зачтено».

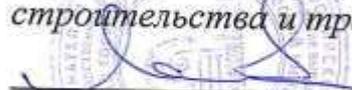
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Единая транспортная система

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

Составитель:

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Н.Ю. Залукаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к предоставлению транспортно-логистических услуг в условиях взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентами, их объединениями и органами власти	
ИД-4 (ПК-4) Обеспечивает совместную работу различных видов транспорта в процессе выполнения перевозочного процесса и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	знает структуру транспортной системы, основные характеристики различных видов транспорта умеет решать профессиональные задачи по организации и совместное взаимодействие различных видов транспорта при выполнении перевозочного посредством применения нормативно-правовых документов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	49	7
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	59	101
Всего	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Роль единой транспортной системы в развитии экономики страны

Транспорт, его назначение жизни общества и экономике страны. Производственный процесс, продукция транспорта и ее особенности. Особенности управления транспортом. Место транспорта в экономике России и мировой транспортной системе. Единая транспортная система и сферы деятельности различных видов транспорта.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить конспект по теме занятия. Подготовиться к опросу.

Раздел 2 Общие вопросы транспортного обеспечения

Краткая история развития различных видов транспорта. Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта. Логистика на транспорте. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте. Основы транспортно-экспедиционной работы.

Практические занятия

ПР01. Роль единой транспортной системы в развитии экономики страны. Общие вопросы транспортного обеспечения

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить материалы конспектов. Подготовиться к тесту.

Раздел 3. Городской транспорт.

Специфика обслуживания пассажиропотоков. Краткая история развития городского транспорта. Характеристика единой транспортной системы города. Современные технологии организации перевозок пассажиров. Сферы деятельности транспорта общего пользования, ведомственного и принадлежащего частным лицам. Принципы выбора транспорта для обслуживания пассажиропотоков на территории города.

Раздел 4 Особенности показателей работы по видам транспорта.

Основные показатели и определяющие их факторы. Себестоимость перевозок. Скорость и сроки доставки. грузов и пассажиров.

Железнодорожный транспорт. Автомобильный транспорт. Внутренний водный (речной) транспорт. Морской транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Промышленный транспорт. Транспорт энергии. Специализированные и нетрадиционные виды транспорта. Принципы выбора транспорта для перевозки грузов в регионах. Практические занятия

ПР02. Технико-экономическая характеристика различных видов транспорта.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить по рекомендованной литературе тему «Технико-экономическая характеристика видов транспорта».

Раздел. 5. Организация транспортного процесса в единой транспортной системе.

Виды сообщений. Прямое и смешанное (мультимодальное) сообщение. Бесперегрузочные (интермодальные) технологии. Транспортные коридоры.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить материалы конспекта по пройденной теме. Подготовиться к опросу.

Раздел 6. Транспортные тарифы.

Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей. Влияние рыночных условий на формирование тарифных плат. Грузовые тарифы. Пассажирские тарифы. Транспортные тарифы в международном сообщении. Государственное регулирование.

Практические занятия
ПР03 Транспортные тарифы

Самостоятельная работа:
СР05. Подготовка к контрольной работе по темам «Организация транспортного процесса в единой транспортной системе» и «Транспортные тарифы»

Раздел 7. Научные проблемы транспорта.

Проблемы экологии на транспорте. Проблемы безопасности на транспорте. Организации, контролирующие вопросы безопасности на транспорте.

Практические занятия
ПР04. Научные проблемы транспорта

Самостоятельная работа:
СР06. Подготовка реферата.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Вакуленко, С. П. Единая транспортная система : учебное пособие / С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115858.html>
2. Троицкая Н.А. Единая транспортная система: учебник для сред. проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-7695-8948-5 :
3. Горев А.Е. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие для вузов / А. Е. Горев, Е. М. Олещенко. - М.: Академия, 2006. - 256 с. - (Высшее проф. образование). - ISBN 5-7695-2576-2
4. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. 2, 3, 4 курсов напр. 190700 / Н. В. Пеньшин, А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (34,9 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014 - Режим доступа к книге: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/penshin.exe>
Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г. Г. Левкин . - Режим доступа к книге: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

- темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;
- при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;
- помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

- выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;
- отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Роль единой транспортной системы в развитии экономики страны. Общие вопросы транспортного обеспечения	опрос
ПР02	Технико-экономическая характеристика различных видов транспорта.	контр. работа
ПР03	Транспортные тарифы	контр. работа
ПР04	Научные проблемы транспорта	опрос
СР08	Написать реферат	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-4) Обеспечивает совместную работу различных видов транспорта в процессе выполнения перевозочного процесса и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает структуру транспортной системы, основные характеристики различных видов транспорта	ПР01, ПР04, РЗач01
умеет решать профессиональные задачи по организации и совместное взаимодействие различных видов транспорта при выполнении перевозочного посредством применения нормативно-правовых документов	ПР02, ПР03, Зач01

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
Главное достоинство автомобильного транспорта? а) межконтинентальные перевозки б) большие объемы груза в) мобильность	ИД-4 (ПК-4)	Зач01	мобильность
Какой характер имеет транспортная продукция: а) нематериальный; б) материальный; в) социальный; г) экономический.	ИД-4 (ПК-4)	Зач01	а) нематериальный
Главная железнодорожная магистраль России: а) Транссибирская б) Байкало-Амурская в) Печорская г) Юго-восточная	ИД-4 (ПК-4)	Зач01	Транссибирская
Совокупность всех видов транспорта, связанных экономическими, технологическими, техническими и нормативно-правовыми взаимоотношениями это: а) единая транспортная система; б) рыночные условия	ИД-4 (ПК-4)	Зач01	а) единая транспортная система;

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
экономики; в) менеджмент на транспорте; г) отрасль экономики.			
В настоящее время место стыка двух или более транспортных путей со сложным комплексом инженерно-технических сооружений это: а) транспортный узел; б) терминал; в) складское хозяйство; г) перевалочный пункт	ИД-4 (ПК-4)	Зач01	транспортный узел
Из каких основных элементов состоит транспортный процесс: а) погрузка, движение, разгрузка; б) посадка, маршрут, высадка; в) средства сообщения, пути сообщения, технические устройства и сооружения; г) предмет труда, средство.	ИД-4 (ПК-4)	Зач01	а) погрузка, движение, разгрузка;
Предметами труда на транспорте являются: а) пути сообщения; б) погрузочно-разгрузочные работы; в) средства сообщения; г) перевозимые грузы.	ИД-4 (ПК-4)	Зач01	перевозимые грузы.
Погодные условия наиболее сильно влияют на работу транспорта: а) авиационного б) автомобильного в) трубопроводного г) железнодорожный			авиационного
Дайте определение понятию транспорт	ИД-4 (ПК-4)	ПР01	отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке грузов и пассажиров.
Что представляет собой производственный процесс транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР01	это процесс перемещения грузов и пассажиров, который и является продукцией транспорта.
Охарактеризуйте сферу эффективного использования	ИД-4 (ПК-4)	ПР01	Для массовых перевозок недорогих грузов. Высокая значимость для реги-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
ния внутреннего водного (речного) транспорта.			онов, в которых нет других видов транспорта. Он широко используется как круизный, а также для перевозки пассажиров на средние и дальние расстояния.
Охарактеризуйте сферу эффективного использования воздушного транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР01	Используется главным образом как пассажирский на средних и дальних расстояниях. Для перевозок грузов его применение ограничено. Отличается от остальных видов транспорта возможностью осуществлять специфические виды деятельности.
Охарактеризуйте сферу эффективного использования трубопроводного транспорта	ИД-4 (ПК-4)	ПР01	Выполняет транспортировку жидких (в основном нефти и нефтепродуктов) и газообразных грузов на любые расстояния, реже — твердых грузов, с невысокой абразивностью.
В чем заключается взаимодействие различных видов транспорта	ИД-4 (ПК-4)	ПР01	Взаимодействие на разных видах транспорта заключается в слаженности и согласованности операций (технологий) при их участии в общем перевозочном процессе.
Особенности и достоинства железнодорожного транспорта	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	<i>Особенности и достоинства</i> - высокая пропускная и провозная способность - независимость от климатических условий - возможность сооружения путей сообщения на любой сухопутной территории и на водной территории при наличии паромов; - массовость перевозок - довольно низкая себестоимость
Назовите недостатки железнодорожного транспорта по сравнению с другими видами транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	- ограниченная маневренность из-за «привязки» к колее - высокая первоначальная стоимость основных фондов - высокая металлоемкость, трудоемкость, низкая производительность труда.
Назовите основные достоинства автомобильного транспорта	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	- маневренность и большая подвижность, мобильность; - доставка грузов или пассажиров «от двери до двери»; - высокая скорость доставки; - более короткий путь следования по сравнению с естественными путями водного транспорта.
Назовите основные недостатки автомобильного	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	- большая себестоимость; - низкая производительность едини-

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
транспорта по сравнению с другими видами транспорта.			цы подвижного состава; - наибольшая трудоемкость; - загрязняет окружающую среду.
Назовите основные достоинства внутреннего водного транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	- высокая провозная способность глубоководных рек; - сравнительно низкая себестоимость; - удельный расход топлива в 4 раза меньше, чем на автомобильном транспорте, и в 15—20 раз меньше, чем на воздушном транспорте; - высокая производительность.
Назовите основные недостатки внутреннего водного транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	<i>Относительные недостатки</i> речного транспорта: - сезонность работы; - невысокая скорость судов и доставки грузов; - разобщенность речных бассейнов, расположенных, в основном, в меридиональном направлении; - использование рек в естественном состоянии.
Назовите основные достоинства морского транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	- возможность обеспечения массовых межконтинентальных перевозок; - низкая себестоимость перевозки; - незначительные затраты энергии топлива; - практически неограниченная пропускная способность; - высокий уровень механизации перегрузочных работ;
Назовите основные недостатки морского транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	<i>Относительные недостатки</i> - довольно низкие скорости; - некоторая зависимость от климатических условий; - необходимость создания дорогостоящих портовых хозяйств с высоким уровнем механизации; - ограниченное применение в прямом сообщении; - невысокая эффективность в малом каботаже.
Назовите основные достоинства воздушного транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	- высокая скорость доставки пассажиров и грузов; - маневренность и оперативность - возможность быстрой передислокации подвижного состава при изменении пассажиропотоков; - большая беспересадочность перелетов; - кратчайший путь следования; экономия общественного времени

Контрольные вопросы	Шифр индикатора (компетенции)	Шифр контрольного мероприятия	Ответы на вопросы
1	2	3	4
			благодаря ускорению доставки; - неограниченные провозные возможности.
Назовите основные недостатки воздушного транспорта.	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	высокая себестоимость перевозок; зависимость от погодных условий.
Назовите основные достоинства трубопроводного транспорта	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	- возможность прокладки трубопровода на любой местности. - объемы перекачки не ограничены; - полная сохранность качества и количества грузов благодаря герметизации труб и станций; - самая низкая себестоимость и самая высокая производительность труда;
Назовите основные недостатки трубопроводного транспорта	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	<i>Относительные недостатки</i> трубопроводного транспорта: - не универсальность, - возможность утечки жидкости или газа (экологическая проблема).
Дайте определение промышленному транспорту	ИД-4 (ПК-4)	ПР02	<i>Промышленный транспорт</i> — это совокупность транспортных средств, сооружений и путей промышленных предприятий, предназначенных для обслуживания производственных процессов, перемещения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на территории обслуживаемого предприятия.
Дайте определение понятию транспортный тариф	ИД-4 (ПК-4)	ПР03	Тариф — это система ставок, по которым взимается плата за транспортные услуги.
Что такое себестоимость перевозок	ИД-4 (ПК-4)	ПР03	Отношение текущих эксплуатационных затрат на перевозку грузов и пассажиров к выполненному грузо - пассажирообороту
Назовите виды грузовых тарифов на автомобильном транспорте	ИД-4 (ПК-4)	ПР03	сдельный — устанавливается за перевозку 1 т груза, на 1ткм повременный — за время использования транспортного средства.
Какие показатели можно отнести к основным качественным показателям транспорта	ИД-4 (ПК-4)	ПР03	надежность, безопасность поездки и перевозки, высокая скорость, сохранность грузов в пути следования, соблюдение графика движения
Дайте определение транспортной подвижности населения	ИД-4 (ПК-4)	ПР03	Количество поездок или пассажирокилометров, приходящихся на 1 жителя в год

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание проводится в форме тестирования.

Время проведения: 15 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дает минимум 50% верных ответов

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дает менее 50% верных ответов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта


П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Основы транспортных перевозок
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис
(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта
(наименование кафедры)

Составитель:

ст. преподаватель
степень, должность


подпись

Н.Ю. Залукаева
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Милованов
инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к предоставлению транспортно-логистических услуг в условиях взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентами, их объединениями и органами власти	
ИД-4 (ПК-4) Обеспечивает совместную работу различных видов транспорта в процессе выполнения перевозочного процесса и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	знает структуру транспортной системы, основные характеристики различных видов транспорта
	умеет планировать совместное взаимодействие различных видов транспорта при выполнении перевозочного процесса
	умеет решать профессиональные задачи по организации и техническому обслуживанию перевозочного процесса посредством применения нормативно-правовых документов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	7
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Транспортные системы России

Место транспорта в экономике страны. Характеристика основных видов транспорта и их показатели. Техничко-эксплуатационные особенности и достоинства различных видов транспорта. Взаимодействие и конкуренция между различными видами транспорта. Организация и управление перевозками.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить конспект по теме занятия. Подготовиться к опросу. Составить таблицу сравнения различных видов транспорта.

Раздел 2 Общие вопросы транспортного обеспечения

Краткая история развития различных видов транспорта. Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта. Логистика на транспорте. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте. Основы транспортно-экспедиционной работы.

Практические занятия

ПР01. Транспортные системы России. Общие вопросы транспортного обеспечения

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить материалы конспектов. Подготовиться к опросу.

Раздел 3. Значение и место грузовых перевозок

Классификация и общие принципы организации перевозок различными видами транспорта

Классификация и характеристика грузовых перевозок и видов перевозимых грузов. Транспортная характеристика груза. Транспортная классификация грузов. Основные виды организации перевозок грузов. Транспортные терминалы и инфраструктура транспорта. Терминальные перевозки. Выбор вида транспорта.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить материалы конспектов. Подготовиться к опросу.

Раздел 4. Значение и место пассажирских перевозок.

Специфика обслуживания пассажиропотоков. Краткая история развития городского транспорта. Характеристика единой транспортной системы города. Современные технологии организации перевозок пассажиров. Сферы деятельности транспорта общего пользования, ведомственного и принадлежащего частным лицам. Принципы выбора транспорта для обслуживания пассажиропотоков на территории города.

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовить доклады на тему пассажирские перевозки, осуществляемые различными видами транспорта.

Раздел 5 Особенности показателей работы по видам транспорта.

Основные показатели и определяющие их факторы. Себестоимость перевозок. Скорость и сроки доставки. грузов и пассажиров.

Техничко-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Техничко-экономические показатели работы автомобильного транспорта. Техничко-экономические показатели работы внутреннего водного транспорта. Техничко-

экономические показатели работы морского транспорта. Техничко-экономические показатели работы воздушного транспорта. Техничко-экономические показатели работы трубопроводного транспорта. Техничко-экономические показатели работы промышленного транспорта. Техничко-экономические показатели работы транспорта энергии. Техничко-экономические показатели работы специализированных и нетрадиционных видов транспорта. Принципы выбора транспорта для перевозки грузов в регионах.

Практические занятия

ПР02. Техничко-эксплуатационные показатели работы различных видов транспорта.

Самостоятельная работа:

СР04. Решение задач на техничко-эксплуатационные показатели работы различных видов транспорта. Подготовка к контрольной работе.

Раздел 6. Организация транспортного процесса в единой транспортной системе.

Виды сообщений. Прямое и смешанное (мультимодальное) сообщение. Бесперегрузочные (интермодальные) технологии. Транспортные коридоры.

Практические занятия

ПР03 Организация транспортного процесса в единой транспортной системе

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить материалы конспекта по пройденной теме. Подготовиться к опросу.

Раздел 7. Транспортные тарифы.

Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей. Влияние рыночных условий на формирование тарифных плат. Грузовые тарифы. Пассажирские тарифы. Транспортные тарифы в международном сообщении. Государственное регулирование.

Самостоятельная работа:

СР07. Подготовка к контрольной работе по темам «Организация транспортного процесса в единой транспортной системе» и «Транспортные тарифы»

Раздел 8. Правовые отношения на транспорте.

Договорные и контрактные отношения на внутренних и международных перевозках. Документация на транспорте. Ответственность грузовладельцев и транспортников за своевременную доставку грузов и пассажиров.

Практические занятия

ПР04. Правовые отношения на транспорте.

Самостоятельная работа:

СР08. Подготовка реферата.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Вакуленко, С. П. Единая транспортная система : учебное пособие / С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115858.html>
2. Троицкая Н.А. Единая транспортная система: учебник для сред. проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-7695-8948-5 :
3. Горев А.Е. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие для вузов / А. Е. Горев, Е. М. Олещенко. - М.: Академия, 2006. - 256 с. - (Высшее проф. образование). - ISBN 5-7695-2576-2
4. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. 2, 3, 4 курсов напр. 190700 / Н. В. Пеньшин, А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (34,9 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014 - Режим доступа к книге: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/penshin.exe>
Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г. Г. Левкин . - Режим доступа к книге: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>

4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:
– темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

– при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

– помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

– выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);

– использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;

– использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

– выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);

– четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;

– сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;

– не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);

– регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;
- отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Транспортная система России.	опрос
ПР02	Технико-эксплуатационные показатели работы различных видов транспорта	контр. работа
ПР03	Транспортные тарифы	контр. работа
ПР04	Правовые отношения участников транспортного процесса	опрос
СР04	Составить доклад на тему «Пассажирские перевозки различными видами транспорта»	доклад
СР08	Написать реферат	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-4) Обеспечивает совместную работу различных видов транспорта в процессе выполнения перевозочного процесса и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает структуру транспортной системы, основные характеристики перевозочного процесса различными видами транспорта	ПР01
умеет планировать совместное взаимодействие различных видов транспорта при выполнении перевозочного процесса	ПР03, Зач01
умеет решать профессиональные задачи по организации и техническому обслуживанию перевозочного процесса посредством применения нормативно-правовых документов	ПР02;СР04, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Место транспорта в экономике страны.
2. Характеристика основных видов транспорта и их показатели.
3. Техничко-эксплуатационные особенности и достоинства различных видов транспорта.
4. Взаимодействие и конкуренция между различными видами транспорта.
5. Организация и управление перевозками.
6. Краткая история развития различных видов транспорта.
7. Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта.
8. Логистика на транспорте.
9. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте.
10. Основы транспортно-экспедиционной работы

Примеры задач на контрольную работу ПР02

1. Определить возможный объем перевозки тарно-штучного груза на автомобиле КамАЗ-5320. Габаритные размеры (длина x ширина x высота) грузового места 600 x 400 x 228 мм; масса 30 кг.

2. По данным, приведенным в таблице, спрогнозировать годовой объем перевозок грузов и грузооборот железной дороги. Определить коэффициент транспортноёмкости

№ ц/в	Показатели	Варианты					
		1	2	3	4	5	6
(1)	Объём производства в районе тяготения железной дороги, млн.т. в год	1,2	0,9	1,5	2,0	1,7	1,3
(2)	Коэффициент перевозимости	0,4	1,1	0,8	0,5	1,2	0,3
(3)	Средняя дальность перевозок, км.	900	500	600	700	400	800

Вопросы к контрольной работе ПР03

1. Виды сообщений. Сравнительная характеристика.
2. Прямое сообщение преимущества, недостатки, особенности.
3. Смешанное (мультимодальное) сообщение. Преимущества, недостатки, особенности организации.

4. Бесперегрузочные (интермодальные) технологии. Преимущества, недостатки, особенности организации.
5. Прямое железнодорожное сообщение
6. Прямое международное сообщение
7. Непрямое международное сообщение
8. Транспортные коридоры.

Задания на практическую работу ПР04

1. Договорные и контрактные отношения на внутренних и международных перевозках.
2. Виды договоров перевозок.
3. Участники транспортного процесса.
4. Перевозочная документация на автомобильном транспорте
5. Перевозочная документация на железнодорожном транспорте.
6. Перевозочная документация на воздушном транспорте.
7. Перевозочная документация на водном транспорте.
8. Права и ответственность участников транспортного процесса.

Примерные темы докладов на СР04

1. Виды пассажирского транспорта и сферы их применения
2. Особенности организации пассажирских перевозок в современных условиях.
3. Порядок организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.
4. Особенности организации пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в странах Европы.
5. Особенности организации пассажирских перевозок воздушным транспортом в странах Европы.
6. Особенности организации пассажирских перевозок водным транспортом в странах Европы.

Темы реферата СР08

1. Роль транспортного рынка в экономике страны.
2. Внутри – производственный транспорт и транспорт сферы обращения.
3. Транспортно-дорожный комплекс России.
4. Структурно-функциональная характеристика транспорта.
5. Сущность и развитие концепции единства транспортной системы.
6. Влияние развития транспорта на экономику страны.
7. Структурно-функциональная характеристика транспорта.
8. Сущность и развитие концепции единства транспортной системы.
9. Место транспорта России в мировой транспортной системе.
10. Организационная структура транспортного комплекса в системе Федерального и регионального управления.
11. Организационная структура транспортного комплекса в системе Федерального и регионального управления.
12. Основные задачи транспортной системы РФ в современных условиях.
13. Принципы управления транспортом в современных условиях.
14. Сферы государственного регулирования транспортных отраслей и предприятий.
15. Организация управления транспортной системой РФ.
16. Железнодорожный транспорт и его роль в развитии товарного рынка страны.
17. Научные проблемы железнодорожного транспорта.
18. Роль и значение железнодорожного транспорта в единой транспортной системе России.

19. Техничко-экономические особенности и преимущества морского транспорта.
20. Морской транспорт, его особенности и основные показатели.
21. Место и роль в единой транспортной системе России.
22. Место и роль в единой транспортной системе России.
23. Особенности организации перевозки грузов и пассажиров в каботажном и заграничном плавании.
24. Морские суда и их характеристика.
25. Проблемы развития морского транспорта России

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Транспорт, его назначение жизни общества и экономике страны.
2. Производственный процесс, продукция транспорта и ее особенности.
3. Особенности управления транспортом.
4. Место транспорта в экономике России и мировой транспортной системе.
5. Единая транспортная система и сферы деятельности различных видов транспорта.
6. Краткая история развития различных видов транспорта.
7. Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта.
8. Логистика на транспорте.
9. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте.
10. Основы транспортно-экспедиционной работы.
11. Специфика обслуживания пассажиропотоков.
12. Краткая история развития городского транспорта.
13. Характеристика единой транспортной системы города.
14. Современные технологии организации перевозок пассажиров.
15. Сферы деятельности транспорта общего пользования, ведомственного и принадлежащего частным лицам.
16. Принципы выбора транспорта для обслуживания пассажиропотоков на территории города.
17. Основные показатели и определяющие их факторы.
18. Себестоимость перевозок.
19. Скорость и сроки доставки. грузов и пассажиров.
20. Техничко-экономические показатели работы железнодорожного транспорта.
21. Техничко-экономические показатели работы автомобильного транспорта.
22. Техничко-экономические показатели работы внутреннего водного транспорта.
23. Техничко-экономические показатели работы морского транспорта.
24. Техничко-экономические показатели работы воздушного транспорта.
25. Техничко-экономические показатели работы трубопроводного транспорта.
26. Техничко-экономические показатели работы промышленного транспорта.
27. Техничко-экономические показатели работы транспорта энергии.
28. Техничко-экономические показатели работы специализированных и нетрадиционных видов транспорта.
29. Принципы выбора транспорта для перевозки грузов в регионах.
30. Виды сообщений.
31. Прямое и смешанное (мультимодальное) сообщение.
32. Бесперегрузочные (интермодальные) технологии.
33. Транспортные коридоры.
34. Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей.
35. Влияние рыночных условий на формирование тарифных плат.
36. Грузовые тарифы.
37. Пассажирские тарифы.
38. Транспортные тарифы в международном сообщении.

39. Государственное регулирование.
40. Договорные и контрактные отношения на внутренних и международных перевозках.
41. Документация на транспорте.
42. Ответственность грузовладельцев и транспортников за современную доставку грузов и пассажиров.
43. Проблемы экологии на транспорте.
44. Проблемы безопасности на транспорте.
45. Организации, контролирующие вопросы безопасности на транспорте.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

Ц.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика транспортно-логистического предприятия»
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

43.03.01 «Сервис»
(шифр и наименование)

Профиль:

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: «Техника и технологии автомобильного транспорта»
(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент
степень, должность

подпись

И.Н. Лавриков
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению транспортно-логистическим сервисом в организации	
ИД-3 (ПК-6) Участвует в составлении бизнес-планов, сметы и формировании стоимости транспортно-логистических услуг	знание основ составления бизнес-планов, смет и формирования стоимости транспортно-логистических услуг
	умение составлять бизнес-планы, сметы и формировать стоимость транспортно-логистических услуг
ИД-4 (ПК-6) Организует оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	знание основ экономической деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений
	умение организовать оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	4 курс
<i>Контактная работа</i>	52	10
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	16	4
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	134
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Особенности транспортно-логистического предприятия.

Экономические особенности транспортно-логистического предприятия. Ресурсы логистики и основы их рационального использования. Влияние экономических характеристик предприятия на конкурентоспособность.

Практические занятия

ПР01. Особенности транспортно-логистического предприятия.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить экономические особенности транспортно-логистического предприятия.

Раздел 2. Ценообразование в транспортно-логистическом предприятии.

Основы ценообразования в транспортно-логистическом предприятии. Методы установления цен на продукты и услуги. Факторы, определяющие стратегии ценообразования и способы модификации цен в транспортно-логистическом предприятии.

Практические занятия

ПР02. Ценообразование в транспортно-логистическом предприятии.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить основы ценообразования в транспортно-логистическом предприятии.

Раздел 3. Логистические издержки и их оценка.

Виды и источники возникновения логистических издержек. Транзакционные издержки в логистических системах. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.

Практические занятия

ПР03. Логистические издержки и их оценка.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить виды и источники возникновения логистических издержек.

Раздел 4. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.

Учёт логистических издержек. Анализ логистических издержек и себестоимости товара. Логистический контроллинг в системах управления затратами. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.

Практические занятия

ПР04. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить управление затратами в логистических системах и цепях поставок.

Раздел 5. Финансовые ресурсы транспортно-логистического предприятия и управление ими.

Виды финансовых ресурсов транспортно-логистического предприятия. Особенности управления финансовыми потоками. Финансовые риски и способы их снижения.

Практические занятия

ПР05. Финансовые ресурсы транспортно-логистического предприятия и управление ими.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить финансовые ресурсы логистических систем и управление ими.

Раздел 6. Эффективность функционирования транспортно-логистического предприятия.

Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

Практические занятия

ПР06. Эффективность функционирования транспортно-логистического предприятия.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить эффективность функционирования транспортно-логистического предприятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Воробьев И.П. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29545.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
3. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20967>.— ЭБС «IPRbooks»;
5. Транспортная инфраструктура в решении проблем конкурентоспособности услуг автомобильного транспорта: монография / Н.В. Пеньшин. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 112 с.;
6. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>
2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое,

можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каж-

дом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённом вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Логистические издержки и их оценка.	опрос
ПР04	Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.	опрос
СР05	Финансовые ресурсы транспортно-логистического предприятия и управление ими.	реферат
СР06	Эффективность функционирования транспортно-логистического предприятия.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (ПК-6) Участвует в составлении бизнес-планов, сметы и формировании стоимости транспортно-логистических услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ составления бизнес-планов, смет и формирования стоимости транспортно-логистических услуг	ПР03, Экз01
умение составлять бизнес-планы, сметы и формировать стоимость транспортно-логистических услуг	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Виды логистических издержек.
2. Источники возникновения логистических издержек.
3. Трансакционные издержки в логистических системах.
4. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.

Задания к опросу ПР04

1. Учёт логистических издержек.
2. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
3. Логистический контроллинг в системах управления затратами.
4. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.
5. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.

ИД-4 (ПК-6) Организует оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ экономической деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	СР05, Экз01
умение организовать оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	СР06

Темы реферата СР05

1. Виды финансовых ресурсов транспортно-логистического предприятия.
2. Виды финансовых потоков в логистических системах.
3. Особенности управления финансовыми потоками в логистических системах.
4. Финансовые риски в логистических системах и способы их снижения.
5. Способы снижения финансовых рисков в логистических системах.

Темы доклада СР06

1. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов.
2. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования.
3. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Экономические особенности транспортно-логистического предприятия.
2. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.
3. Влияние экономических характеристик предприятия на конкурентоспособность.
4. Основы ценообразования в транспортно-логистическом предприятии.
5. Методы установления цен на продукты и услуги.
6. Факторы, определяющие стратегии ценообразования.
7. Способы модификации цен в транспортно-логистическом предприятии.
8. Виды и источники возникновения логистических издержек.
9. Трансакционные издержки в логистических системах.
10. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.
11. Учёт логистических издержек.
12. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
13. Логистический контроллинг в системах управления затратами.
14. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.
15. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.
16. Виды финансовых ресурсов транспортно-логистического предприятия.
17. Особенности управления финансовыми потоками.
18. Финансовые риски и способы их снижения.
19. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов.
20. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования.
21. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

Примеры типовых практических заданий (задачи)

Задача 1. Определить показатели, характеризующие состав и структуру основных производственных фондов предприятия. Основные фонды предприятия на начало года оценивались в сумме 2384 тыс. руб. Основные фонды вновь поступившие составили 347 тыс. руб. Основные фонды, выбывшие за год - 258 тыс. руб. Износ основных фондов за год - 638 тыс. руб.

Задача 2. Определить среднегодовую стоимость основных фондов предприятия. Стоимость основных фондов на начало года (на 1 января) составила 1448 тыс. руб. Движение основных фондов в течение года: 1 июня поступило на сумму 344 тыс. руб.; 5 октября выбыло на сумму 188 тыс. руб.; 25 ноября выбыло на сумму 258 тыс. руб.; 25 декабря поступило на сумму 543 тыс. руб.

Задача 3. Определить первоначальную и остаточную стоимости оборудования автомастерской. Оптовая цена приобретенного оборудования составила 382 тыс. руб. Расходы по доставке оборудования - 12 тыс. руб. Расходы по монтажу оборудования – 4 тыс. руб. Стоимость износа оборудования – 23 тыс. руб.

Задача 4. Определить основные показатели эффективности использования основных фондов предприятия: фондоотдачу, фондоёмкость, фондовооружённость. Балансовая прибыль предприятия за год составила 2325 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 3248 тыс. руб. Общая сумма оказанных услуг (доходы) – 5324 тыс. руб. Среднесписочная численность работающих – 138 чел.

Задача 5. Определить рентабельность использования основных производственных фондов предприятия. Общая сумма прибыли предприятия составила 488 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 844 тыс. руб.

Задача 6. Определить уровень сокращения потребности в оборотных средствах предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия - 288 тыс. руб., валовые доходы от всех видов деятельности - 2345 тыс. руб.

Задача 7. Определить среднемесячную начисленную заработную плату одного автомеханика (рабочего) при условии, что годовой фонд заработной платы бригады (12 рабочих), составил 630 тыс. руб.

Задача 8. Определить заработную плату водителя автокрана за апрель при условии, что ему установлена дневная ставка заработной платы в 650 руб. / дн. В апреле водитель отработал 20 дней.

Задача 9. Определить начисленную заработную плату работника вспомогательного производства (обслуживающий персонал) предприятия за март при косвенно-сдельной оплате труда. Работнику вспомогательного производства начисляется 25 % от заработной платы персонала основного производства. В марте сумма начисленной заработной платы персонала основного производства составила, в среднем, 52 тыс. руб.

Задача 10. Определить срок окупаемости инвестиций в результате строительства авторемонтных мастерских на предприятии. Сумма капитальных вложений составила 260 тыс. руб. Годовая экономия на эксплуатационных расходах на одно транспортное средство в результате увеличения коэффициента выпуска после ввода в действие ремонтных мастерских составит, в среднем, 3 тыс. руб. Среднесписочное количество подвижного состава - 50 единиц.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Экономические основы логистики»

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

43.03.01 «Сервис»

(шифр и наименование)

Профиль:

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра: «Техника и технологии автомобильного транспорта»

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность



подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению транспортно-логистическим сервисом в организации	
ИД-3 (ПК-6) Участвует в составлении бизнес-планов, сметы и формировании стоимости транспортно-логистических услуг	знание основ составления бизнес-планов, смет и формирования стоимости транспортно-логистических услуг
	умение составлять бизнес-планы, сметы и формировать стоимость транспортно-логистических услуг
ИД-4 (ПК-6) Организует оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	знание основ экономической деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений
	умение организовать оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	4 курс
<i>Контактная работа</i>	52	10
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	16	4
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	134
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Логистические системы в рыночной экономике.

Экономические особенности логистических систем. Ресурсы логистики и основы их рационального использования. Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность.

Практические занятия

ПР01. Логистические системы в рыночной экономике.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить экономические особенности логистических систем.

Раздел 2. Коммерческое ценообразование в логистических системах.

Основы ценообразования в логистических системах. Методы установления цен на продукты и услуги. Факторы, определяющие стратегии ценообразования и способы модификации цен в логистических системах.

Практические занятия

ПР02. Коммерческое ценообразование в логистических системах.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить коммерческое ценообразование в логистических системах.

Раздел 3. Логистические издержки и их оценка.

Виды и источники возникновения логистических издержек. Транзакционные издержки в логистических системах. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.

Практические занятия

ПР03. Логистические издержки и их оценка.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить виды и источники возникновения логистических издержек.

Раздел 4. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.

Учёт логистических издержек. Анализ логистических издержек и себестоимости товара. Логистический контроллинг в системах управления затратами. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.

Практические занятия

ПР04. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить управление затратами в логистических системах и цепях поставок.

Раздел 5. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими.

Виды финансовых ресурсов и потоков в логистических системах. Особенности управления финансовыми потоками в логистических системах. Финансовые риски в логистических системах и способы их снижения.

Практические занятия

ПР05. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить финансовые ресурсы логистических систем и управление ими.

Раздел 6. Эффективность логистических систем и пути её повышения.

Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

Практические занятия

ПР06. Эффективность логистических систем и пути её повышения.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить эффективность логистических систем и пути её повышения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Анофриков С.П. Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум / С.П. Анофриков, Т.А. Кулешова, М.В. Облаухова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55507.html>;

2. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

3. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2015. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

4. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 615 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20967> . — ЭБС «IPRbooks»;

5. Транспортная инфраструктура в решении проблем конкурентоспособности услуг автомобильного транспорта: монография / Н.В. Пеньшин. — Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. — 112 с.;

6. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>

2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое,

можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару.

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каж-

дом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённом вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Логистические издержки и их оценка.	опрос
ПР04	Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.	опрос
СР05	Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими.	реферат
СР06	Эффективность логистических систем и пути её повышения.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	4 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (ПК-6) Участвует в составлении бизнес-планов, сметы и формировании стоимости транспортно-логистических услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ составления бизнес-планов, смет и формирования стоимости транспортно-логистических услуг	ПР03, Экз01
умение составлять бизнес-планы, сметы и формировать стоимость транспортно-логистических услуг	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Виды логистических издержек.
2. Источники возникновения логистических издержек.
3. Трансакционные издержки в логистических системах.
4. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.

Задания к опросу ПР04

1. Учёт логистических издержек.
2. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
3. Логистический контроллинг в системах управления затратами.
4. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.
5. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.

ИД-4 (ПК-6) Организует оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ экономической деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	СР05, Экз01
умение организовать оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	СР06

Темы реферата СР05

1. Виды финансовых ресурсов в логистических системах.
2. Виды финансовых потоков в логистических системах.
3. Особенности управления финансовыми потоками в логистических системах.
4. Финансовые риски в логистических системах и способы их снижения.
5. Способы снижения финансовых рисков в логистических системах.

Темы доклада СР06

1. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов.
2. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования.
3. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Экономические особенности логистических систем.
2. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.
3. Влияние экономических характеристик предприятия на конкурентоспособность.
4. Основы ценообразования в логистических системах.
5. Методы установления цен на продукты и услуги.
6. Факторы, определяющие стратегии ценообразования.
7. Способы модификации цен в логистических системах.
8. Виды и источники возникновения логистических издержек.
9. Трансакционные издержки в логистических системах.
10. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.
11. Учёт логистических издержек.
12. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
13. Логистический контроллинг в системах управления затратами.
14. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.
15. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.
16. Виды финансовых ресурсов и потоков в логистических системах.
17. Особенности управления финансовыми потоками.
18. Финансовые риски и способы их снижения.
19. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов.
20. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования.
21. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

Примеры типовых практических заданий (задачи)

Задача 1. Определить показатели, характеризующие состав и структуру основных производственных фондов предприятия. Основные фонды предприятия на начало года оценивались в сумме 2384 тыс. руб. Основные фонды вновь поступившие составили 347 тыс. руб. Основные фонды, выбывшие за год - 258 тыс. руб. Износ основных фондов за год - 638 тыс. руб.

Задача 2. Определить среднегодовую стоимость основных фондов предприятия. Стоимость основных фондов на начало года (на 1 января) составила 1448 тыс. руб. Движение основных фондов в течение года: 1 июня поступило на сумму 344 тыс. руб.; 5 октября выбыло на сумму 188 тыс. руб.; 25 ноября выбыло на сумму 258 тыс. руб.; 25 декабря поступило на сумму 543 тыс. руб.

Задача 3. Определить первоначальную и остаточную стоимости оборудования автомастерской. Оптовая цена приобретенного оборудования составила 382 тыс. руб. Расходы по доставке оборудования - 12 тыс. руб. Расходы по монтажу оборудования – 4 тыс. руб. Стоимость износа оборудования – 23 тыс. руб.

Задача 4. Определить основные показатели эффективности использования основных фондов предприятия: фондоотдачу, фондоёмкость, фондовооружённость. Балансовая прибыль предприятия за год составила 2325 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 3248 тыс. руб. Общая сумма оказанных услуг (доходы) – 5324 тыс. руб. Среднесписочная численность работающих – 138 чел.

Задача 5. Определить рентабельность использования основных производственных фондов предприятия. Общая сумма прибыли предприятия составила 488 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 844 тыс. руб.

Задача 6. Определить уровень сокращения потребности в оборотных средствах предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия - 288 тыс. руб., валовые доходы от всех видов деятельности - 2345 тыс. руб.

Задача 7. Определить среднемесячную начисленную заработную плату одного автомеханика (рабочего) при условии, что годовой фонд заработной платы бригады (12 рабочих), составил 630 тыс. руб.

Задача 8. Определить заработную плату водителя автокрана за апрель при условии, что ему установлена дневная ставка заработной платы в 650 руб. / дн. В апреле водитель отработал 20 дней.

Задача 9. Определить начисленную заработную плату работника вспомогательного производства (обслуживающий персонал) предприятия за март при косвенно-сдельной оплате труда. Работнику вспомогательного производства начисляется 25 % от заработной платы персонала основного производства. В марте сумма начисленной заработной платы персонала основного производства составила, в среднем, 52 тыс. руб.

Задача 10. Определить срок окупаемости инвестиций в результате строительства авторемонтных мастерских на предприятии. Сумма капитальных вложений составила 260 тыс. руб. Годовая экономия на эксплуатационных расходах на одно транспортное средство в результате увеличения коэффициента выпуска после ввода в действие ремонтных мастерских составит, в среднем, 3 тыс. руб. Среднесписочное количество подвижного состава - 50 единиц.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

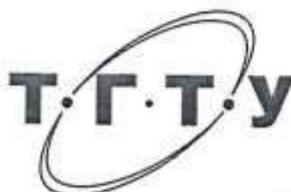
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 История Тамбовского края

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

«История и философия»

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент

степень, должность

подпись

И. В. Двухжилова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Слезин

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-1 способность анализировать социально значимые проблемы и процессы Тамбовского края; использовать основные методы краеведения при решении социальных и профессиональных задач	
ИД-1 (ФК-1) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям родного края в контексте истории России	знание основных фактов и особенностей исторического развития Тамбовского края и его культуры
	умение анализировать и прогнозировать развитие современных социальных процессов в Тамбовской области
	владение навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам регионального развития
	владение приемами работы с источниками исторического краеведения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	3
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	69
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Археологические культуры на территории Тамбовского края

1. Источники краеведения. Развитие краеведения на Тамбовщине.
2. Археология как наука.
3. Поселения первобытных людей в эпоху неолита.
4. Археологические культуры эпохи бронзового века.
5. Оседлые археологические культуры железного века.
6. Культуры кочевых народов железного века на территории.

Тема 2. Тамбовский край в XVII–XVIII вв.

1. Предпосылки колонизации района Дикого поля в XVI–XVII в. Строительство Белгородской засечной черты.
2. Тамбовщина в государственно-административных преобразованиях XVIII века.
3. Социально-экономическое развитие края в XVII–XVIII вв.
4. Социальные и религиозные конфликты XVII–XVIII вв. и Тамбовский край.
5. Культура и быт населения Тамбовщины в XVII–XVIII вв.

Тема 3. Тамбовская губерния в конце XVIII – XIX в.

1. Социально-экономическое развитие губернии. Социальная структура населения.
2. Тамбовчане в Отечественной войне 1812 г.
3. Общественные движения в губернии в дореформенный период. Декабристы – наши земляки. Холерный бунт.
4. Предложения тамбовских помещиков по освобождению крестьян. Особенности реализации крестьянской реформы на Тамбовщине.
5. Создание земских органов в губернии. Деятельность земских учреждений губернии в 1865-1890 годах.
6. Развитие образования в губернии. Земские школы.
7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.
8. Культура края в XIX веке.

Тема 4. Тамбовская губерния начала XX века

1. Социально-экономическое развитие губернии в начале XX века.
2. Крестьянское землевладение и землепользование губернии в условиях столыпинской реформы и Первой Мировой войны.
3. Общественные и политические организации в губернии.
4. Деятельность политических партий.
5. Культура губернии начала XX века.

Тема 5. Тамбовщина на историческом переломе

1. 1917 г. в Тамбовском крае.
2. Тамбовская губерния в первые годы Гражданской войны. Политика «военного коммунизма».
3. Причины «Антоновщины». Движущие силы. Основные этапы восстания.

Тема 6. Тамбовщина в 1920-30-е годы

1. Последствия «военного коммунизма» и Гражданской войны.
2. НЭП.
3. Форсированное строительство социализма в конце 1920-х – 1930-е годы.
4. Изменения в административном устройстве края. Создание Тамбовской области.

5. Культурное строительство в крае.

Тема 7. Тамбовская область в годы Великой Отечественной войны

1. Переход экономики на военные рельсы.
2. Помощь населения области фронту.
3. Деятельность эвакуогоспиталей.
4. Мужество и героизм наших земляков на фронтах войны.
5. Изменения в народонаселении края.

Тема 8. Развитие края во второй половине XX века

1. Восстановление и развитие промышленности и сельского хозяйства в послевоенный период.
2. Аграрные эксперименты и их последствия для сельского хозяйства области.
3. Изменения в экономике и общественной жизни в период перестройки (1985-1991).
4. Культура края во второй половине XX в.

Самостоятельная работа:

СР01. Исторический портрет.

Пользуясь рекомендованной литературой и другими источниками подготовить исторический портрет человека любой эпохи в виде доклада. Необходимо показать влияние эпохи на человека и его возможности, оценить вклад персоналий в историю края и страны в целом.

СР02. Подготовка реферата.

Привлекая рекомендованную литературу, этнографические и иные источники подготовить реферат на выбранную и согласованную тему, оформив его в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. Крестьянская повседневность (традиции конца XIX – начала XX века) [Электронный ресурс]: Монография / В. Б. Безгин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2004. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2004/bezgin.pdf>
2. Бредихин, В.Е. Комсомольские кадры и кадровая политика ВЛКСМ в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (на материале территориальных организаций) [Электронный ресурс]: Монография. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib/pdf/2020/Bredixin.pdf>
3. Бредихин, В. Е. Тамбовская область в годы Великой отечественной войны [Электронный ресурс]. Методические разработки / В.Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2007. – 32 с. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib/pdf/2007/k_Bredixin5.pdf
4. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края [Электронный ресурс]. Контрольные работы / И. В. Двухжилова, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2007. – Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib/pdf/2007/k_Dvuxjilova1.pdf
5. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края с древнейших времён до середины XIX века [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2009. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2009/dvuzilova-a.pdf>
6. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края середины XIX – начала XX в. [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2010/dvuxjilova.pdf>
7. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края. XX век [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2011. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2011/dvuhghilova.pdf>
8. Есиков, С. А. Крестьянская община (земельное общество) в общественно-политической и хозяйственной жизни доколхозной деревни в 1920-е годы (на материалах Тамбовской губернии) [Электронный ресурс]. Учебное пособие / С. А. Есиков, М. М. Есикова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2013/esikov.pdf>
9. Мининок, Я. В. Краеведение. Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебно-методическое пособие / Я. В. Мининок. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89501.html>
10. Пирожкова, И. Г. Тамбов в Полном собрании законов Российской империи [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. Г. Пирожкова, В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2013/pirojkov-1.exe>
11. Савицкая, О. Н. Историческое краеведение: история, теория и практика краеведческих исследований на материалах Нижнего Поволжья и Волго-Донского междуречья [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. Н. Савицкая, А. В. Липатов. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. – 85 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44314.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Реферат представляет собой письменную работу по определённой теме, в которой собрана информация из нескольких источников: обзор соответствующих устных и других источников, цели и задачи, основной материал, полученные выводы, список источников.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Исторический портрет	доклад
СР02	Подготовка реферата	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-1) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям родного края в контексте истории России

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основных фактов и особенностей исторического развития Тамбовского края и его культуры	СР01, Зач01
умение анализировать и прогнозировать развитие современных социальных процессов в Тамбовской области	СР01, СР02, Зач01
владение навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам регионального развития	СР01, СР02, Зач01
владение приёмами работы с источниками исторического краеведения	СР01, СР02, Зач01

Темы реферата СР02

1. Сельский быт в 19??-е годы (на примере семьи *(фамилия)*)
2. Быт горожанина в 19??-е годы (на примере семьи *(фамилия)*)
3. Студенческий быт в 19__-е (200_-е) годы (по воспоминаниям *ФИО*).
4. Жилище горожанина (на примере семьи *(фамилия)*).
5. Жилище сельского жителя (на примере семьи *(фамилия)*).
6. «Городские (сельские) легенды» (*по воспоминаниям старожилов*).
7. Исследовательская работа (*тема согласовывается с преподавателем*).
8. «Биография» фотографии из семейного архива.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий размещена в системе VitaLMS, включает в себя 250 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим темам:

1. Историческое краеведение как научная дисциплина.
2. Археологические культуры на территории Тамбовского края.
3. Тамбовская губерния в начале XX в.
4. Тамбовский край в XIX в.
5. Тамбовский край в XVII в.
6. Тамбовский край в XVIII в.
7. Тамбовский край в XX – начале XXI в.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР01	Исторический портрет	доклад	10	30
СР02	Подготовка реферата	реферат	10	30
Зач01	Зачет	зачет	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления максимального количества баллов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использование источников обосновано; соблюдены требования к оригинальности, объему и оформлению реферата (включая грамотность изложения)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 40 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов $P(0-100\%)$ приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

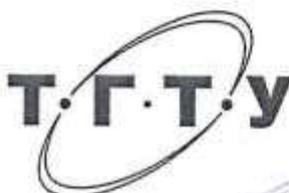
$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Основы ноосферной безопасности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом под.с.говки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: Химия и химические технологии

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Х.Н., доцент
степень, должность


подпись

А.Ю. Осетров
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

А.В. Рухов
инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-2 Способность представлять современную картину мира на основе целостности системы знаний о ноосфере	
ИД-1 (ФК-2) Знание фундаментальных законов природы, факторов, определяющих устойчивость биосферы, характеристик возрастания антропогенного воздействия на природу	<p>Формулирует фундаментальные законы природы и основные факторы, определяющие устойчивость биосферы</p> <p>Называет основные характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу</p>
ИД-2 (ФК-2) Знание принципов рационального использования ресурсов биосферы, методов снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду, основных проблем развития техники и технологии	Формулирует основные принципы рационального использования ресурсов биосферы
ИД-3 (ФК-2) Умение анализировать социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности	Интерпретирует социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности
ИД-4 (ФК-2) Владение навыками решения конкретных задач по проблеме ноосферной безопасности	Анализирует информацию относительно проблем ноосферной безопасности и делает вывод о пути их решения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	17	3
занятия лекционного типа	16	2
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	69
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Человек и общество: ноосферное развитие

Понятие ноосферологии. Место и роль науки в жизни общества. Ноосферология в современной научной картине мира. Гуманитарные аспекты учения о ноосфере. Стратегии устойчивого развития: проблемы и перспективы. Информатизация ноосферы. Технологические ресурсы ноосферы: инвайроментальная энергетика, биотехнология, генная инженерия. Ноосферные основы экономики. Основные положения концепции устойчивого развития цивилизации в третьем тысячелетии.

Ноосферное образование. Теоретические основы экологического образования и воспитания. Система экологического образования и воспитания: структура, сущность, принципы, цель, задачи, формы, методы. Историко-педагогические аспекты проблемы экологического воспитания. Экологическое образование в школе. Экологическое образование в ВУЗах. Анализ научной экологической литературы.

Предмет изучения, функции и основные проблемы биоэтики. Объективные предпосылки возникновения и развития биоэтики как научной дисциплины. Ключевые вопросы биоэтики. Направления биоэтики. Нравственные принципы отношения биоэтики к жизни. Биоэтика как естественное обоснование человеческой морали. Этика жизни или биоэтика: аксиологические альтернативы. Духовная культура и биоэтика. Биоэтика как естественное обоснование человеческой морали. Юридические проблемы биоэтики.

Этика, мораль, нравственность. Нравственный прогресс в мире культуры человеческих отношений. Прогресс как проблема. Причины прогресса нравственности. Научно-техническая революция и нравственность.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить фундаментальные идеи основоположников учения о ноосфере и технологические достижения XX и XXI века

СР02. Изучить сущность преобразований индивидуального человека и общественно-го сознания при вхождении в ноосферу; главные направления развития ноосферной философии

СР03. Подготовить реферат на заданную тему

Раздел 2. Биосфера и ноосфера: понятие, сходство и различие

Понятие и структурные уровни биосферы, ее содержание и значение. История развития биосферы и этапы ее исследования учеными разных времен. Зарождение жизни. Классификация и разновидности экосистем, круговорот вещества внутри них и отличительные черты. Биосфера как глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере, как об активной оболочке земли. Биогенная миграция химических элементов и биогеохимические принципы. Связь геологических процессов в биосфере с деятельностью живого вещества. Роль человеческого фактора в развитии биосферы. Искусственная биосфера. Проблемы биосферы сегодня. Будущее биосферы.

Возникновение и развитие ноосферы. История представлений о ноосфере. Учение В.И. Вернадского о ноосфере. Предпосылки образования ноосферы как высшей стадии развития биосферы. Формирование ноосферного мировоззрения по А.К. Адамову. Взаимодействие биосферы и ноосферы. Современная концепция ноосферы и устойчивого развития.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить современные проблемы потребления ресурсов биосферы

СР05. Изучить основные особенности перехода от ресурсно-сырьевой к высокотехнологичной ноосферной экономике России

СР06. Подготовить реферат на заданную тему

Раздел 3. Экологическая культура человека в ноосфере

Понятие и сущность терминов: антропоцентризм и биоцентризм. Становление понятий антропоцентризма и биоцентризма. Истоки возникновения. Место человека в природе. Переход от антропоцентризма к биоцентризму.

Защита окружающей среды. Законы взаимоотношений "Человек-природа". История становления экологической этики как прикладной науки. Основные направления экологической этики. Этапы развития экологической этики в России и на Западе. Актуальные проблемы экологической этики: взгляд с позиции антропоцентризма и биоцентризма. Экобиоцентризм как основание экологической этики.

Сущность экологического сознания. Становление экологического сознания. Экологическое сознание древности, в эпоху античности и средневековья. Экологическое сознание и наука нового времени. Цель и задачи формирования экологической культуры. Основные принципы и направления деятельности по формированию экологической культуры. Пути и средства реализации политики в области формирования экологической культуры. Реализация основных положений концепции формирования экологической культуры.

История взаимодействия человека и окружающей среды. Проблема права и долга в отношении к животным. Самостоятельная ценность животных. Проблема физических и нравственных страданий у животного. Анализ глобальных экологических проблем современного мира, их главные причины и предпосылки, место и значение человека в их распространении. Нарушение экологического равновесия. Перспективы развития и решения экологических проблем. Охрана окружающей среды.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить проблемы моделирования глобального развития и изменений биосферы, техногенной эволюции и создания искусственной среды обитания

СР08. Изучить основную цель научных исследований по ноосферной безопасности; источники угроз ноосферной безопасности

СР09. Подготовить реферат на заданную тему

СР10. Подготовиться к опросу

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Марков Ю.Г. Социальная экология. Взаимодействие общества и природы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Г. Марков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 544 с. — 978-5-379-02010-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65291.html>

2. Петров К.М. Общая экология: взаимодействие общества и природы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / К.М. Петров. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: ХИМИЗДАТ, 2016. — 352 с. — 978-5-9388-274-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49797.html>

3. Техногенная безопасность в ноосфере [Электронный ресурс]: практикум / А. В. Бояршинов, В. М. Дмитриев, В. Ф. Егоров [и др.]. - Тамбов: ТГТУ, 2010. - Режим доступа к книге: "[Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий](#)"

4. Козиков, И. А. В.И. Вернадский - создатель учения о ноосфере / И. А. Козиков. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-19-010973-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54618.html>

5. Дробжева Г.М. Ноосферная философия [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Г.М. Дробжева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64131.html>

6. Гуриев, Г. Т. Человек и биосфера. Устойчивое развитие: учебное пособие / Г. Т. Гуриев, А. Е. Воробьев, В. И. Голик. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2001. — 254 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9782.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде и включать:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц;
- разделы основной части;
- заключение;
- список используемой литературы.

Объем реферата составляет 10 – 15 страниц машинописного текста через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, выравнивание по ширине. Названия разделов должны быть выполнены жирным шрифтом, выравнивание – по середине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Работа может содержать рисунки, таблицы, графики, схемы.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- написания рефератов и подготовка к опросу;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР03	Подготовить реферат на заданную тему	реферат
СР06	Подготовить реферат на заданную тему	реферат
СР09	Подготовить реферат на заданную тему	реферат
СР10	Подготовиться к опросу	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-2) Знание фундаментальных законов природы, факторов, определяющих устойчивость биосферы, характеристик возрастания антропогенного воздействия на природу

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует фундаментальные законы природы и основные факторы, определяющие устойчивость биосферы	СР03, Зач01
Называет основные характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу	СР03, Зач01

Темы реферата СР03

1. Формирование экологического сознания.
2. Экологические аспекты культуры и образования.
3. Основные направления научно-исследовательских работ А.К. Адамова.
4. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере.
5. Живое вещество и его роль в развитии биосферы.
6. Экологическое сознание в архаичную эпоху и эпоху античности.
7. Экологическое сознание в эпоху средневековья.
8. Экологическое сознание и наука нового времени.
9. Ноосфера как новая стадия развития биосферы.
10. В.И. Вернадский – профессор и академик.
11. Русский космист А.В. Сухово-Кобылин.
12. Русский космист В.Ф. Одоевский.
13. К.Э. Циолковский – выдающийся русский космист.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Ноосферология как научное явление.
2. Методы ноосферологии.
3. Функции ноосферологии.
4. Современные подходы в понимании ноосферологии.
5. В.И. Вернадский и его научная деятельность.
6. Роль В.И. Вернадского в развитии учения о ноосфере.
7. В.И. Вернадский и ноосферология.
8. Ноосферное мышление как концепция разумной энергии человеческого разума.
9. Ноосферная реальность.
10. Концепция ноосферного мышления 21 века.
11. Ноосферное образование – стратегический ресурс общества.
12. Ноосфера и информационное пространство цивилизации.
13. Ноосферная философия.
14. Духовный тип организации общества.
15. Этическое измерение концепции ноосферы.
16. Духовные ценности в учениях о ноосфере.
17. Конфликт ноосферы и жизни.
18. Новое экологическое сознание: консервационизм, русский космизм.
19. Новое экологическое сознание: экологизм, учение о ноосфере.

ИД-2 (ФК-2) Знание принципов рационального использования ресурсов биосферы, методов снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду, основных проблем развития техники и технологии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы рационального использования ресурсов биосферы	СР06, Зач01

Темы реферата СР06

1. Международное экологическое сотрудничество.
2. Экология и народонаселение.
3. Глобальные экологические проблемы.
4. Энергетические проблемы современной цивилизации(ископаемое топливо, ядерная энергетика, альтернативные источники энергии).
5. Альтернативные источники энергии.
6. Демографическая и продовольственная проблема цивилизации.
7. Роль человеческого фактора в развитии биосферы.
8. Проблемы цивилизации (экологические, угроза ядерной войны).
9. Основные законы и нормативные акты, регулирующие взаимодействие человека и природы в Российской Федерации.
10. Противоречие между биологической природой человека и его действием на биосферу.
11. Особенности рационального использования ресурсов биосферы.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Культурная эволюция человека: ноосферный подход.
2. Биологическое будущее человечества в философских учениях космизма.
3. Ноосферное явление и глобальность в социально-экономических системах.
4. Понятие об экологической культуре.
5. Принципы экологической культуры.
6. Основы экологической культуры.
7. Проблемы мировой экологической культуры.
8. Экология человека.
9. Эстетическое восприятие ноосферы.
10. Человек-ноосфера.
11. Живое вещество и биосфера.

ИД-3 (ФК-2) Умение анализировать социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Интерпретирует социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности	СР09

Темы реферата СР06

1. Антропоцентризм, биоцентризм и биоэкоцентризм.
2. Универсальная этика и биоцентризм.
3. Ноосферные ориентиры безопасности.
4. Взаимосвязь устойчивого развития и безопасности.
5. Применением экономических механизмов регулирования и управления экологической безопасностью.
6. Парниковый эффект и его последствия.
7. Основные механизмы управления ноосферной безопасностью.
8. Процесс глобализации обеспечения безопасности.

9. Социально значимые проблемы ноосферной безопасности.
10. Особенности утилизации токсичных отходов.
11. Конференция ООН по окружающей среде и развитию.

ИД-4 (ФК-2) Владение навыками решения конкретных задач по проблеме ноосферной безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует информацию относительно проблем ноосферной безопасности и делает вывод о пути их решения	СР10

Задания к опросу СР10 (примеры)

1. Виды ноосферной безопасности.
2. Понятие экологической безопасности и экологического риска.
3. Объекты, методы, принципы теории безопасности.
4. Понятие озоновых дыр.
5. Понятие кислотных дождей.
6. Основные функции биосферы.
7. Понятие ноосферы.
8. Основные положения учения В.И. Вернадского о биосфере.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

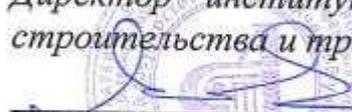
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,
строительства и транспорта

 П.В. Монастырев
« 15 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Основы проектной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, заочная

Кафедра:

Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

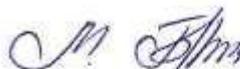
степень, должность


подпись

Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой


подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине
Знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами
Знает современные сервисы для организации и сопровождения командной работы
Умеет находить и формулировать проблему для инициации проектов, используя различные методы генерации идей
Умеет проводить анализ рынка, выявлять заинтересованные стороны при реализации проектной деятельности и разрабатывать ценностное предложение для потребителей
Умеет представлять результаты проектной деятельности
Умеет работать в команде

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<i>Контактная работа</i>	33	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	65
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Основы проектной деятельности

Понятие проекта. Виды проектов (продуктовые, заказные).

Понятие стартапа, его особенности и отличия от малого бизнеса

Актуальность проекта. Понятие актуальной проблемы. Характеристики проблемы: реальная/мнимая; ниша; рынок (растёт/падает, большой/маленький, богатый/бедный); сложность решения (легко решаемая, тогда почему она до сих пор не решена/ трудная, тогда почему мы её решим / нерешаемая, тогда зачем о ней говорить). Основы социологических исследований в контексте проверки актуальности проблем. Маркетинговые инструменты анализа потребительского запроса и поведения. Проблемные интервью.

Планирование реализации проекта. Методологии планирования. Понятие дедлайна. Выбор дедлайнов. Понятие декомпозиции работ. Построение декомпозиции работ. Распределение задач. Понятие дорожной карты. Построение дорожной карты. Основы тайм-менеджмента.

Этапы жизни проекта. Методики оценки текущего состояния проекта. Software Engineering Method and Theory (SEMAT).

Практические занятия

ПР01. Планирование реализации проекта.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

Тема 2 Поиск идеи для проекта

Методы генерации идей для проектов (профессиональная экспертиза, клиентская экспертиза, копирование успешных проектов, пищевая цепочка, мозговой штурм, SCAMPER, карта мыслей, шесть шляп мышления Эдварда де Боно, голубой океан, матрица УСПС, матрица стартап идей Эрика Стромберга, карта трендов Ричарда Уотсона

Принципы работы с идеей

Практические занятия

ПР02. Генерация идей

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Провести анализ карты трендов

Тема 3 Разработка ценностного предложение

Понятие стейкхолдеров, бенефициаров и клиентов.

Направленность проектов: *b2c*, *b2b*, *b2g* и др.

Экспериментальный образец: основные требования и характеристики. Опытный образец: основные требования и характеристики. Минимальный жизнеспособный продукт (*Minimum Viable Product (MVP)*): основные требования и характеристики

Описание профиля потребителя

Шаблон ценностного предложения

Практические занятия

ПР03. Анализ рынка, определение его емкости. Разработка ценностного предложения для потребителя

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Провести анализ рынка выбранного продукта

Тема 4 Основы бизнес-моделирования

Получение проектом финансирования. Гранты и субсидии: фонды, критерии отбора. Венчурные фонды, индустриальные партнёры и инвестиции.

Анализ конкурентов. Пути выявления конкурентов. Критерии сравнения конкурентов. Сравнительный анализ конкурентов и их группировка.

Основы бизнес-планирования. Канва бизнес-модели (Business Model Canvas) А. Остервальдера: сегменты потребителей, ценностное предложение, каналы сбыта, отношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые виды деятельности, ключевые партнеры, структура затрат. Модель 4P (Product Price, Place, Promotion).

Практические занятия

ПР04. Анализ конкурентов. Проработка бизнес-модели стартапа

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Проработка бизнес-модели стартапа

Тема 5 Команда проекта

Понятие команды проекта. Распределение ролей в команде проекта. Модель РАЕИ (И.К. Адизез, модель Р.М. Белбина, MTV, модель *ННН (hacker, hustler, hipster)*)

Групповая динамика (forming формирование, storming напряженность, norming нормализация, performing деятельность, эффективная команда)

Групповые эффекты

Эффективность команды: факторы, оценка. Размер команды. Характеристики сильных и слабых команд

Team Canvas

Практические занятия

ПР05. Командообразование. Проработка Team Canvas

Тест по Белбину – Кто ты в команде?

Самостоятельная работа:

СР05. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Проработка Team Canvas

Тема 6 Современные сервисы для организации и сопровождения командной работы

Специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы: *Trello, Miro*, Облачные сервисы *Google, Spatial Chat, Zoom, Discord*, Мессенджеры: *Telegram, WhatsApp, Slack...* Выбор сервисов. Старт работы над проектом с использованием выбранных сервисов.

Практические занятия

ПР06. Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы

Самостоятельная работа:

СР06. Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы

Тема 7 Презентация результатов проекта

Методы построения презентации проекта. Создание презентации проекта с учётом цели презентации и аудитории слушателей. Презентация проекта без графического материала. Концепция *Elevator pitch*. Расстановка логических блоков в презентации. Связь речи и графического материала. Основы ораторского искусства.

Понятие текстового шаблона. Использование текстовых шаблонов для описания актуальности/решаемой проблемы, предлагаемого решения сути/паспорта проекта, целевого MVP, сценариев использования продукта.

Практические занятия

ПР07. Презентация проекта

Самостоятельная работа:

СР07. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Использовать текстовые шаблоны для описания актуальности/решаемой проблемы, предлагаемого решения сути/паспорта проекта

Тема 8 Создание мультимедиа сопровождения презентации результатов проекта

Инструменты и сервисы автоматизации создания графических презентаций: *PowerPoint, Google Slides, Prezi, Miro, pdf, Canva*

Основы графического дизайна. Структура слайда. Шаблон презентации. Выбор цветов, шрифтов и кегля. Размер, объём и размещение текста на слайде. Использование анимации: достоинства, недостатки, целесообразность. Использование видеороликов: достоинства, недостатки, целесообразность.

Практические занятия

ПР08. Создание презентации

Самостоятельная работа:

СР08. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Создание презентации

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Генерация идей	опрос
ПР03	Анализ рынка. Разработка ценностного предложения для потребителя	опрос
ПР04	Анализ конкурентов	опрос
ПР05	Командообразование. Проработка Team Canvas Тест по Белбину – Кто ты в команде?	опрос
ПР06	Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы	практическое задание
ПР08	Создание презентации	практическое задание
СР05	Проработка Team Canvas	практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами	Зач01
знает современные сервисы для организации и сопровождения командной работы	ПР06, Зач01
умеет находить и формулировать проблему для инициации проектов, используя различные методы генерации идей	ПР02
умеет проводить анализ рынка, выявлять заинтересованные стороны при реализации проектной деятельности и разрабатывать ценностное предложение для потребителей	ПР04, ПР03
умеет представлять результаты проектной деятельности	ПР08
умеет работать в команде	ПР05, СР05

Задания к опросу ПР02

1. Перечислите методы генерации идей
2. На примере видеофрагмента «Основатель» покажите, какие проблемы стояли перед предприятием? Что «упразднила», «создала», «увеличила» и «уменьшила» компания?

Задания к опросу ПР03

1. Оцените емкость рынка товара X, какие подходы можно при этом использовать?
2. Для предлагаемого проекта перечислите все заинтересованные стороны и возможное влияние на них
3. Для конкретной ситуации (целевой аудитории) сформулируйте ценностное предложение

Задания к опросу ПР04

1. Перечислите всех возможных конкурентов предприятия В на рынке А
2. Охарактеризуйте канва бизнес-модели А. Остервальдера

Задания к опросу ПР05

1. Охарактеризуйте роли в команде проекта
2. Охарактеризуйте этапы групповой динамики
3. Соотнесите размер команды и ее эффективность
4. По результатам выполненного задания (лабиринт) опишите групповую динамику своей команды
5. Пройдите тест по Белбину – Кто ты в команде?

Задание СР05

1. Проработайте модель Team Canvas

Задания к ПР06

1. Перечислите основные специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы.
2. Назовите достоинства основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

3. Назовите недостатки основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

4. Назовите особенности использования основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

Задания к ПР08

1. Создайте презентацию своего проекта
2. Назовите методы построения презентации проекта
3. Охарактеризуйте инструменты и сервисы создания графических презентаций

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие проекта. Виды проектов
2. Понятие стартапа, его особенности и отличия от малого бизнеса
3. Маркетинговые инструменты анализа потребительского спроса и поведения.
4. Проблемные интервью.
5. Планирование реализации проекта.
6. Понятие декомпозиции работ.
7. Этапы жизни проекта.
8. Методики оценки текущего состояния проекта. Software Engineering Method and Theory (SEMAT).
9. Методы генерации идей для проектов
10. Понятие стейкхолдеров
11. Виды потребителей
12. Охарактеризуйте виды рынков: *b2c*, *b2b*, *b2g*
13. *MVP*: основные требования и характеристики
14. Способы финансирования проектов
15. Критерии сравнения при конкурентном анализе
16. Канва бизнес-модели А. Остервальдера
17. Роли в команде проекта
18. Модель РАЕI (И.К. Адизез), модель Р.М. Белбина, *MVT*, модель *ННН* (*hacker, hustler, hipster*)
19. Групповая динамика
20. Размер команды и ее эффективность
21. Team Canvas
22. Специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы
23. Облачные сервисы для организации и сопровождения командной работы
24. Мессенджеры для организации и сопровождения командной работы
25. Концепция *Elevator pitch*
26. Методы построения презентации проекта
27. Инструменты и сервисы создания графических презентаций

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Генерация идей	опрос	3	10
ПР03	Анализ рынка. Разработка ценностного предложения для потребителя	опрос	3	10
ПР04	Анализ конкурентов	опрос	3	10
ПР05	Командообразование. Проработка Team Canvas Тест по Белбину – Кто ты в команде?	опрос	3	10
СР05	Проработка Team Canvas	практическое задание	1	5
ПР06	Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы	практическое задание	2	5
ПР08	Создание презентации	практическое задание	3	10
Зач01	Зачет	зачет	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; представлен отчет (презентация), содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40