

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ

КОНТРОЛЬ
ЭКЗЕМПЛЯ



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»

М.Н. Краснянский
(Ф.И.О.)

(подпись)

« 11 »

января 2017г

(число)

(месяц)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте
заочного обучения**

**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тамбовский государственный технический
университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

ППИ

06-14
(регистрационный номер)

г. Тамбов
2017 год

Разработано:

Директор Института заочного обучения

 Однолько В.Г.

Согласовано:

Первый проректор



Н.В. Молоткова

(подпись, инициалы, фамилия)

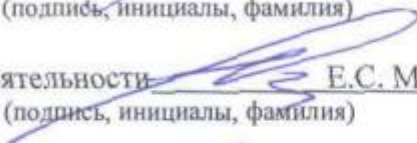
Проректор по научно-
инновационной-деятельности



Д.Ю. Муромцев

(подпись, инициалы, фамилия)

Проректор по международной деятельности



Е.С. Мищенко

(подпись, инициалы, фамилия)

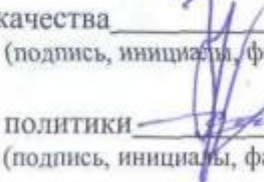
Проректор по социальной работе
и молодежной политике



Г.А. Соседов

(подпись, инициалы, фамилия)

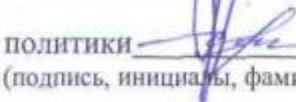
Начальник отдела менеджмента качества



Э.В. Злобин

(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник управления кадровой политики



Л.И. Соколова

(подпись, инициалы, фамилия)

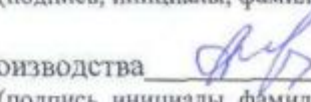
Начальник финансово-
экономического управления



Т.Н. Кулюкина

(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник управления
правового обеспечения и делопроизводства



Л.П. Чистякова

(подпись, инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	5
3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА.....	10
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	11
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	12
7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	13
8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.....	15
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	16
10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА	17
Приложение 1 Структурная схема института.....	19
Приложение 2 Матрица ответственности.....	20
Лист регистрации изменений.....	23
Лист ознакомления.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является документом системы менеджмента качества, регламентирует основные требования к деятельности Института заочного обучения (*далее- Институт*) и предназначено для руководителей подразделений, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и докторантов.

1.2 Институт создан на основании решения Ученого совета университета (*далее - ТГТУ*) (протокол от 24.06.2013г. № 7) и приказа ректора от 26.06.2013 № 180-04.

1.3 Институт является основным учебно-научным и административным структурным подразделением ТГТУ, действующим на основании Устава ТГТУ и настоящего Положения (утв. Ученым советом ТГТУ) и осуществляющим подготовку студентов, аспирантов и докторантов (в дальнейшем - обучающихся), проведение НИОКР и инновационной деятельности по ряду профильных приоритетных направлений.

1.4 Институт пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет свою зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в общем отделе ТГТУ.

1.5 Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках портала (сайта) ТГТУ для представления актуальной информации о деятельности Института, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим в ТГТУ регламентом.

1.6 За Институт, в целях обеспечения его деятельности, ТГТУ в установленном порядке закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы и может передать в установленном порядке дополнительные права и возложить обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.7 Институт не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на правах факультета и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом ТГТУ, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.8. Полное официальное наименование Института: Институт заочного обучения сокращенное – ИЗО.

1.9. Местонахождение института (юридический и фактический адрес):

39200, Тамбов, Советская, 106 (юридический адрес)

39200, Тамбов, Советская, 116 (фактический адрес)

Адрес в английской транскрипции 106, Sovetskaya st., Tambov, Russia

1.10 Миссия Института - проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профильным для Института приоритетным направлениям на мировом уровне; обучение, воспитание, непрерывная подготовка специалистов, научных и научно-педагогических кадров, убежденных в необходимости разработки новой социально-экономической модели развития общества, обладающих ноосферным мышлением, экологической и правовой культурой, осознающих приоритет духовно-нравственных ценностей перед потребительскими и свою гражданскую ответственность перед будущими поколениями, в совершенстве владеющими методами научных исследований, инновационными технологиями и практикой внедрения результатов НИР в инновационную экономику государства.

1.11 Институт создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора ТГТУ, издаваемого на основании решения Ученого совета ТГТУ.

1.12 Институт несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в Институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися.

Институт может передавать учебные поручения другим институтам и факультетам ТГТУ в рамках курируемых направлений деятельности и выполнять соответствующие поручения других институтов и факультетов.

1.13 В состав ИЗО входят: управление заочного обучения, управление дистанционного и индивидуального обучения.

1.14 Институт возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ТГТУ. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование, дополнительное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

В случае временного отсутствия директора Института его замещает заместитель директора, назначаемый в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1 Основными целями деятельности и развития Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним индивидуальными планами обучения, разрабатываются Аальным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- развитие науки посредством проведения научных исследований научно-педагогическими работниками и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- совершенствование механизма обеспечения качества образования;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережному отношения к репутации Института и ТГТУ;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- совершенствование управленческой структуры Института;
- совершенствование перспективного планирования и осуществление оперативной и гибкой кадровой политики.

В соответствии с целями и миссией ТГТУ Институт осуществляет следующие основные задачи:

- реализует образовательные программы по ряду профильных (отраслевых) направлений (специальностей);
- осуществляет фундаментальные и/или прикладные научные исследования по приоритетным направлениям;
- обеспечивает единство научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности преподавателей и студентов;

2.2. Институт реализует два основных вида деятельности: *образовательную*, и

научную.

Образовательная деятельность включает непрерывную подготовку специалистов и научно-педагогических кадров по образовательным программам, по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники РФ, Тамбовской области и ТГТУ по заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3 Основными задачами Института в осуществлении образовательной деятельности являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании;
- построение эффективной системы непрерывного образования с учетом приоритетных направлений развития ТГТУ;
- повышение качества кадрового обеспечения высокотехнологичных и базовых отраслей экономики и инновационного социально-экономического развития Тамбовской области и регионов;
- организация, координация и контроль учебной и воспитательной работы со студентами Института;
- совершенствование организационно-методического обеспечения учебного процесса и контроль организационно-методической работы и педагогической деятельности кафедр;
- руководство и контроль учебно-воспитательного процесса и качества его реализации в Институте;
- координация и контроль взаимодействия кафедр со студенческим коллективом по вопросам организации прохождения практик и процесса подготовки выпускных квалификационных работ;
- совместно с соответствующим структурным подразделением курирующим профориентационную работу и маркетинг, координация работы кафедр и иных структурных подразделений по вопросам профориентации и привлечения абитуриентов для обучения в ТГТУ; разработка предложений по контрольным цифрам приема в разрезе направлений, специальностей (включая предложения по целевым местам);
- непрерывное совершенствование образовательной деятельности, направленной на повышение качества кадрового обеспечения высокотехнологичных и базовых отраслей экономики и инновационного социально-экономического развития Тамбовской области и регионов ЦФО;
- осуществление инноваций в образовании, позволяющих повысить эффективность работы преподавателей и студентов на основе образовательных программ и инновационных педагогических технологий;
- повышение качества и эффективности систем непрерывной подготовки кадров и руководящих сотрудников и специалистов в высокотехнологичных секторах промышленности и других перспективных секторов экономики;
- модернизация инфраструктуры, материально-технической базы и имущественного комплекса Института для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании и высокотехнологичных разработках мирового уровня по приоритетным направлениям деятельности Института;
- создание современной информационно-образовательной среды, предназначенной для реализации задач внедрения активных методов обучения и новых методико-технологических подходов, обеспечивающих достижение мобильности студентов и

преподавателей в целях обеспечения единства учебной, научной и инновационной деятельности;

- воспитание профессионально-компетентных специалистов, обладающих ноосферным мышлением и способных решать проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств их решения.

Научная деятельность включает проведение фундаментальных и прикладных исследований по методологии образовательного процесса по заочной форме обучения с использованием прогрессивных педагогических технологий и создание условий (материально-технической базы, возможности международной кооперации, доступности современной научной инфраструктуры, системы материального стимулирования) для проведения научных исследований на мировом уровне.

2.4. Основными задачами Института в области научной, научно-технической и инновационной деятельности являются:

- Внедрение инновационных образовательных технологий при организации заочной формы обучения, создание условий для творческого развития самообучающихся;
- приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы образования всех его уровней, широкое использование новых образовательных и информационных технологий, совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса, улучшение качества подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- дальнейшее совершенствование системы планирования и финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности структурных подразделений Института;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- создание качественно новой экспериментально-производственной базы Института;
- создание условий для вовлечения в инновационный процесс профессорско-преподавательского состава, студентов и специалистов.

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Функции Института в области образовательной деятельности:

- Проектирование инновационных образовательных программы в контексте реализации опережающего обучения на основе активного взаимодействия с научными структурами, предприятиями и организациями с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства, трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности выпускников и содержание подготовки.
- Применение компетентностного подхода при проектировании образовательных программ, который обеспечивает возможность создания инвариантного ядра подготовки кадров по приоритетному направлению развития как базовой составляющей формирования ключевых компетенций специалиста и вариативных составляющих как основы формирования прикладных компетенций.
- Эффективное обеспечение организации профориентационной работы за счет использования современных технологий профдиагностики, профконсультирования, профподбора, профинформирования, материально-технических, финансово-экономических, нормативно-правовых, организационно-управленческих, кадровых,

научно-методических, информационных ресурсов вуза с целью аккумуляции потенциала внешней среды и собственно системы профориентации, рассчитанного на непосредственную деятельность и длительную перспективу развития.

- Реализация профильного обучения школьников, программ «колледж-класс», «университетские профильные колледж-группы», «университетский класс», прикладного бакалавриата в рамках взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями высшего образования региона через построенную на принципах открытости и вариативности систему непрерывного образования.

- Развитие единой информационной образовательной среды, обеспечивающей свободный доступ учащихся, студентов, специалистов к профессиографической информации, в том числе, через Интернет.

- Организация системной работы с одаренными школьниками, через олимпиады конференции с целью привлечения их к поступлению в Институт.

- Организация реализации принципов Болонской декларации через: реализацию трехуровневой системы высшего образования; реализацию образовательных программ обучения иностранных и русских студентов на английском языке; развитие процессов академической мобильности.

- Применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг.

- Реализация образовательных программ по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи. Порядок реализации ступеней высшего образования и образовательных программ иного уровня определяется отдельным положением.

- Информирование студентов о положении в сфере занятости в Тамбовской области и (при их обращении) в Российской Федерации и содействие студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

- Организация воспитательной работы как неотъемлемой составной части процесса подготовки специалистов, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности студента, ее социальной активности, профессионализма, через: раскрытие творческих интеллектуальных и организационных способностей обучающихся; эстетическое и духовно-нравственное воспитание; организацию оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни; развитие студенческого самоуправления; помощь в реализации студенческих инициатив.

- Разработка и принятие на Совете Института ежегодной программы воспитательной работы с обучающимися.

- Разработка мер к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

- Участие в международном сотрудничестве с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями через: осуществление обучения иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенными с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами; приглашение иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте; осуществление иных форм сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и Уставу ТГТУ.

По организации студентов и ведению учебного процесса:

- формирование структуры контингента студентов Института (учебные группы);
- ведение информации по движению контингента студентов;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);

- оформление и выдача документов государственного образца (академические справки, дипломы о неполном высшем образовании, дипломы о высшем образовании и приложения к ним и др.) совместно с Управлением кадровой политики;
- участие совместно с УМУ в составлении учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;
- организация учета успеваемости студентов, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
- информирование студентов по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
- контроль над соблюдением студентами внутренних нормативных документов;
- контроль за выполнением финансовых обязательств студентами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат, в рамках отведенных полномочий;
- подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске и др.
- планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (проектная деятельность, НИР, самостоятельная образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия, театральные студии, музыкальные ансамбли, театры миниатюр, студии народного творчества, творческие группы, спортивные секции и др.);
- организация работы по оказанию помощи выпускникам Института в трудоустройстве; ведение информации по местам работы выпускников, подготовка аналитических материалов по этому вопросу;
- организация работы органов студенческого самоуправления в Институте.

По организации и координации работы кафедр и ППС:

- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения (совместно с кафедрами и УМУ);
- формирование и контроль выполнения учебных планов-графиков (календарных графиков учебного процесса);
- организация документооборота между кафедрами, Институтом и иными структурными подразделениями, а также контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.
- составление графиков учебного процесса и расписания сессий, обеспечение ритмичной загрузки студентов в течение семестра по всем дисциплинам, контроль исполнения графика и расписаний кафедрами и отдельными преподавателями;
- своевременное доведение до кафедр сводных результатов проведения текущего контроля успеваемости (контрольные недели) и результатов сессии для совместного принятия решений по повышению качества учебного процесса;
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и организации их работы;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в институте;
- участие в формировании штата научного и учебно-воспитательного персонала, подбор работников для структурных подразделений Института.

По работе с абитуриентами:

- организация приема в число студентов института лиц, восстанавливающихся в ТГТУ или переводящихся из других вузов;
- организация процессов ликвидации разницы в учебных планах ТГТУ и других вузов для лиц, желающих поступить на обучение в ТГТУ;

- ведение оперативного учета лиц, поступивших на обучение в ТГТУ через восстановление или перевод.

По работе со студентами целевого набора (целевиками):

- анализ договоров с субъектами РФ о подготовке целевиков и контрактов с целевиками и организация работы по реализации обязательств, принятых в рамках контрактной подготовки ТГТУ, и обеспечению дополнительных образовательных услуг, заявленных работодателями в контрактах; согласование с ректоратом и приемной комиссией контрольных цифр приема студентов на целевую подготовку.
- ведение оперативного учета текущей успеваемости целевиков в разрезе регионов, регулярное представление этой информации в Администрации регионов и на заседание приемной комиссии при рассмотрении заявок регионов на целевые места;
- организация внеаудиторной работы со студентами в общежитиях, фиксация фактов нарушения правил внутреннего распорядка студентами и направление информации об этом администрациям соответствующих субъектов РФ.

3.2. Функции Института в области научной, научно-технической и инновационной деятельности:

- Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными направлениями, научно-техническими программами и/или договорами, в том числе инициативные исследования – по тематическим планам, утверждаемым Советом Института.

- Организация участия в подготовке специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения студентов к выполнению и внедрению результатов НИР на производстве, формированию новых направлений подготовки кадров, участию в выполнении договорных и бюджетных НИР, курсовых и дипломных проектов, выпускных работ исследовательского характера, олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах, работе научно-производственных отрядов, занимаются рационализаторской, изобретательской и другими видами научной деятельности.

- Планирование, организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров в соответствии с основными направлениями научных исследований.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА

Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) определенного уровня, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для заочной формы обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов и иными регламентирующими документами. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими образовательными стандартами.

Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, консультаций, научно-исследовательской работы, практики, рефератов, курсовых работ (курсового проектирования), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломной работы или проекта) и реализации других форм учебных занятий, определяемых требованиями образовательных стандартов и иными регламентирующими документами.

Программы (учебные планы), в том числе индивидуальные планы обучения, разрабатываются Институтом и утверждаются ректором университета на основе образовательных стандартов и с учетом примерных основных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности), утвержденных

Министерством образования и науки Российской Федерации.

Педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и обучающимся Института предоставляются академические свободы, в том числе свобода педагогического работника вуза излагать учебный предмет по своему усмотрению в пределах, установленных законодательством, а также свобода обучающегося получать знания согласно своим склонностям и потребностям в пределах, определенных Уставом университета и образовательными стандартами.

К обучению по индивидуальным учебным планам могут допускаться лица, обучающиеся по соответствующему направлению подготовки (специальности) в установленном порядке.

Студенты по желанию могут освоить дополнительные дисциплины. Разрешение на освоение дополнительных дисциплин по заявлению студента дается директором Института. Допуск к освоению дополнительных дисциплин студентами других вузов осуществляется ректором ТГТУ по заявлению студента и при наличии согласия ректора вуза по основному месту обучения.

Освоение дополнительных дисциплин предоставляется как платная образовательная услуга на договорных условиях.

Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и образовательных стандартов, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Количество согласуется с проректором по непрерывному образованию и утверждается ректором ТГТУ.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг определяется ректором ТГТУ с учетом утвержденной сметы расходов.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников и регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ТГТУ, Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся.

Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования технологий дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регламентируется Положением об итоговой аттестации выпускников в ТГТУ.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Институт имеет структурные подразделения образовательной направленности, научно-образовательные центры, научно-исследовательские лаборатории различного профиля и другие структурные подразделения.

В Институт могут входить кафедры, базовые кафедры, лаборатории и другие учебные, учебно-методические и иные подразделения, создаваемые в соответствии с целями и задачами его деятельности, а также: инфраструктура научной и инновационной

деятельности Института может включать профильные интегрированные с НИИ РАН Научно-образовательные центры, профильные Научно-исследовательские лаборатории НИИ РАН в Институте, Центры коллективного пользования уникальным научным оборудованием, технопарк, Инновационно-технологический, Научно-технический или Инжиниринговый центры, Центр прототипирования, Центр трансфера технологий, бизнес-инкубатор и др.

Структурная схема Института представлена в Приложении 1.

Статус и функции структурных подразделений Института определяются положениями, принимаемыми Советом Института и утверждаемыми приказом ректора ТГТУ.

Положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции работников структурных подразделений Института согласуются в установленном порядке и утверждаются ректором ТГТУ.

Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

Новые лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора ТГТУ по представлению директора Института.

Штатное расписание Института утверждается ректором ТГТУ на основании представления директора Института.

В Институте может создаваться Попечительский совет для более эффективного взаимодействия с административно-территориальными органами управления Тамбовской области, ЦФО, РФ и другими организациями. Положение о Попечительском совете по представлению Ученого совета Института утверждается приказом ректора ТГТУ.

Институт имеет право создавать и другие советы по различным направлениям деятельности, типа учебно-методических объединений и советов, научно-методических, научно-технических и других советов и комиссий.

Положения об их деятельности согласуются с курирующим данное направление деятельности проректором и утверждаются Ученым советом Института.

Штатное расписание Института определяется в зависимости от контингента обучающихся, объема проводимой в Институте учебной, методической, научно-технической и инновационной деятельности и иной работы, предусмотренной настоящим Положением.

Структура Института изменяется по мере его развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности. Дополнения и изменения в структуре Института утверждаются приказом ректора ТГТУ.

Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом ТГТУ по представлению Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора ТГТУ в установленном порядке.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Институт взаимодействует:

- **с кафедрами Университета** по вопросам организации учебно-методической и научной работы со студентами Института, а также для согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;
- **с приемной комиссией ТГТУ** по вопросам набора студентов в Институт;
- **с финансово-экономическим управлением ТГТУ** по вопросам формирования годового бюджета ТГТУ и его исполнения (в части бюджета института и входящих в него структурных подразделений); по вопросам расчета и согласования

нормативных плановых и фактических цифр, связанных с контингентом студентов и его движением; планирования и использования стипендиального фонда; заключения договоров со студентами по дополнительным образовательным услугам; своевременности расчетов за обучение студентами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат;

- **учебно-методическим управлением ТГТУ** по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса (учебно-методический отдел); по вопросам обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой (научно-методический отдел);
- **с управлением информатизации ТГТУ** по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения Института вычислительной техникой и программными продуктами;
- **с научной библиотекой ТГТУ** по вопросам обеспечения студентов всех форм обучения учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащённости отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций со студентами и сотрудниками по основам библиотечно-библиографических знаний;
- **с юридическим отделом ТГТУ** по вопросам юридической защиты принимаемых управленческих решений;
- **с управлением кадровой политики ТГТУ** по вопросам управления персоналом Института;
- **с отделом менеджмента качества ТГТУ** по вопросам функционирования системы менеджмента качества, рейтинговой деятельности, стандартизации, метрологии, нормоконтроля и контроля планирования и достижения поставленных университетом и подразделениями целей;
- **со структурными подразделениями** курирующими вопросы профориентации и маркетинга образовательных услуг в работе с абитуриентами;
- **с отделом содействия трудоустройству и организации практики** по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, организации соответствующих мероприятий;
- **с управлением бухгалтерского учета и финансовой отчетности** по вопросам подготовки и обеспечения своевременности заключения договоров, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью института и его структурных подразделений;
- **с пресс-службой ТГТУ** по вопросам взаимодействия со СМИ, продвижения имиджа Института;
- **с управлением международных связей** по вопросам международной деятельности.
- **с другими институтами и факультетами ТГТУ.**

6.2. Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных положениях. Данные положения разрабатываются с учетом принципов управления ТГТУ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1 Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Совет института и общее собрание коллектива.

7.2. Формой коллегиального управления Институтом является - Совет института. В состав Совета института входят директор, который является его председателем, заместители директора, начальники управлений Института.

Председателем Совета института является директор Института.

Регламент работы Совета института определяется самим Советом.

В случае увольнения из ТГТУ или перевода члена Совета в структуру другого института или подразделения, не входящего в структуру Института, он автоматически выбывает из его состава.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета Института, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Совета института вступает в силу после подписи директором – председателем Совета.

7.3. Полномочия Совета института:

- установление структуры Института в соответствии с Уставом ТГТУ, требованиями настоящего Положения;
- принятие решения о возможности включения заведующих кафедрами, директоров НОЦ, инновационно-технологических и инжиниринговых центров в состав Совета института без избрания на общем собрании;
- порядок создания и деятельности Попечительского совета и других советов по различным направлениям деятельности, определение их состава и полномочий;
- утверждение долгосрочных и среднесрочных программ развития Института;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил и норм охраны труда студентами и сотрудниками Института при выполнении учебного, научного и производственного процессов;
- рассмотрение и передача для принятия на заседании Ученого совета (или собрания коллектива) Института дополнений и изменений к Положению об Институте;
- утверждение перечня приоритетных направлений развития науки и высоких технологий в Институте;
- утверждение планов работы Совета на каждый год;
- ежегодное заслушивание доклада директора Института о результатах работы коллектива Института;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам образования, заявленным к лицензированию;
- предложения по внесению изменений в рабочие и учебные планы по направлениям подготовки (специальностям);
- принятие положений о структурных подразделениях Института.

Совет института вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, рассмотрение которых нормативными актами отнесено к его компетенции.

7.4. Непосредственное управление Институту осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора ТГТУ.

Директор института:

- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации действует по доверенности, выдаваемой ректором Университета, представляя Институт во всех органах, учреждениях и организациях;
- организует работу Института в соответствии с целями и направлениями деятельности;
- обеспечивает контроль за видами деятельности Института;
- осуществляет руководство Институту и несет ответственность в пределах предоставленных ему полномочий за результаты деятельности Института;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- формирует состав совещательного органа при директоре, ходатайствует о назначении на должность заместителя (заместителей) директора Института ;
- подписывает решения Совета института;

- принимает иные решения в сфере деятельности Института, не составляющие исключительную компетенцию Ученого совета ТГТУ и не противоречащие Уставу ТГТУ.
- вносит на рассмотрение Совета института, Ученого совета ТГТУ вопросы, связанные с деятельностью Института;
- разрабатывает средне- и долгосрочную программу стратегического развития и годовой план работы Института в соответствии со стратегией развития ТГТУ;
- составляет бизнес-план развития Института на основе бизнес-планов структурных подразделений;
- организует работу по поддержанию и рациональному использованию имущества, закрепленного за Институтом;

7.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям.

Распределение обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками устанавливается распоряжением директора Института, который доводится до сведения всего коллектива. Заместители директора в пределах своей компетенции или по поручению директора издают распоряжения по Институту, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Обязанности заместителей директора Института определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Матрица распределения ответственности в Институте представлена в приложении 2

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Институт в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

8.2. Средства от деятельности Института с учетом отчислений в ТГТУ поступают на развитие Института.

8.3. Источниками формирования имущества Института и финансового обеспечения его деятельности являются:

- средства из федерального бюджета;
- средства, получаемые от осуществления различных видов платных образовательных услуг, лицензируемых в установленном порядке;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Института.

8.4. Финансовое обеспечение Института осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке объемов финансирования, выделяемых ТГТУ из сметы расходов средств федеральной субсидии на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Института. Корректировка смет расходов средств федеральной субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Института производится ТГТУ в порядке, установленном законодательством РФ.

8.5. Институт самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый финансовый год.

8.6. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности Института консолидируются ТГТУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой ТГТУ.

8.7. Финансовые результаты деятельности Института определяются для целей оценки деятельности Института и расходования в соответствии с порядком, установленным учетной политикой ТГТУ.

8.8. Институт использует средства федеральной субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

8.9. ТГТУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, в порядке, установленном законодательством РФ, Положением ТГТУ об оплате труда определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.10. Научные исследования, проводимые Институт, финансируются из федерального бюджета Министерством образования и науки Российской Федерации независимо от финансирования образовательной деятельности.

8.11. Другими источниками финансирования научной и научно-технической деятельности служат:

- средства министерств и ведомств, гранты Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда и других, в том числе международных, фондов, направляемые на проведение фундаментальных и прикладных исследований;

- средства региональных и муниципальных бюджетов;

- средства хозяйствующих субъектов, учреждений и организаций на выполнение НИОКР по договорам;

- средства, полученные от реализации научной, научно-технической продукции, а также другие внебюджетные средства, поступление которых не противоречит законодательству;

- пожертвования;

- другие законные источники.

8.12. Гранты в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются ТГТУ научно-педагогическим работникам или подразделениям института, выигравшим гранты.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Институт несет ответственность перед ТГТУ за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися, за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется ТГТУ. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Институт несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом, государством и университетом.

9.3. Директор Института несет ответственность за:

- надлежащее выполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей;

- правильность и полноту использования предоставленных ему должностной инструкцией и настоящим Положением прав;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за Институтом;
- исполнительскую дисциплину в Институте;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников Института положению об Институте;
- доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в подразделении системы качества.

9.4. Ответственность других работников Института устанавливается должностными инструкциями.

9.5. Матрица распределения ответственности в Институте представлена в приложении 2.

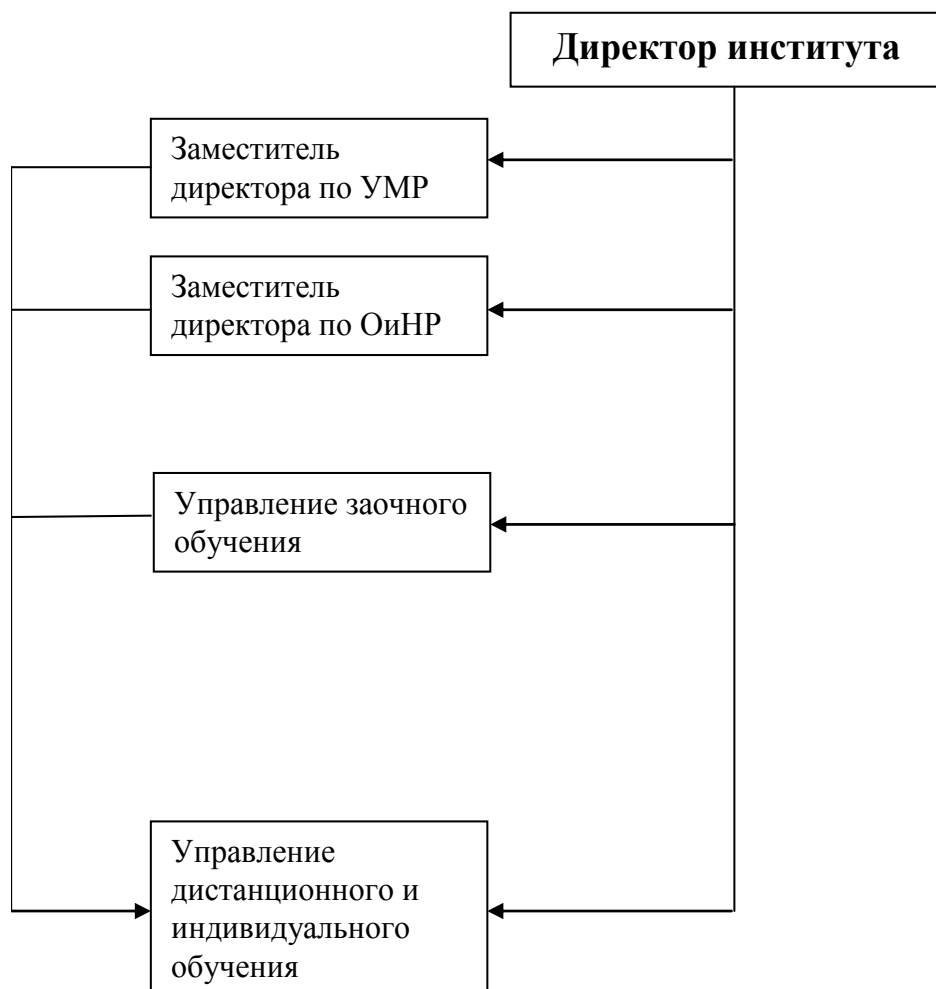
10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Ликвидация или реорганизация Института осуществляются ректором ТГТУ на основании решения Ученого совета ТГТУ в соответствии с процедурой, определяемой Уставом университета и Положением об Ученом совете ТГТУ.

Все документы института при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив ТГТУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Структурная схема Института заочного обучения



Приложение № 2 к
Положению об институте заочного обучения

Матрица ответственности

Функции из раздела 4.1	Структурные единицы					
	Директор	Заместитель директора по ОиНР	Заместитель директора по УМР	Начальник управления	Специалист по УМР	Диспетчер
Руководство учебной, научной и воспитательной работой обучающихся	Р	СУ	СУ	ИО	У	
Организация набора обучающихся по бюджету и на договорной основе	Р	СУ	СУ	ИО		
Составление учебных планов и программ	Р			Р/ИО		
Контроль и регулирование организации учебного процесса	Р			Р/ИО		
Перевод студентов с курса на курс.	Р			ИО	У	У
Назначение стипендии обучающимся в соответствии с действующим в Университете положением.	Р			ИО	У	
<i>Контроль и издание учебных и учебно-методических материалов по предметам кафедр, отвечающих современным требованиям к образовательной деятельности.</i>	Р	СУ		СУ		
Организация целевой подготовки студентов	Р		СУ	ИО	У	
Обеспечение учебной, методической и научной литературой, оборудованием и материалами за счет средств института и централизованных фондов Университета	Р	СУ	У	ИО		

Организация повышения квалификации преподавателей и специалистов Университета	Р		У	У		
Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их в институт, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками института.	Р		<u>СУ</u>	<u>ИО</u>	У	
Организация итоговой государственной аттестации	Р			ИО		
Проведение работ по обеспечению учебного процесса в институте	Р		СУ	ИО	У	
Контроль успеваемости студентов (текущий контроль успеваемости студентов внутри семестра, промежуточная и итоговая аттестации, итоги экзаменационных сессий, данные рейтинга студентов)	Р		СУ	Р	ИО	
Осуществление работ по реализации на практике учебных планов, программ учебных курсов	Р			Р/ИО	У	
Организация воспитательной работы в институте с обучающимися, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей.	Р		ИО		У	
Внедрение методического программного обеспечения в институте	Р					
Координация деятельности НО «Фонд качества образования в ТГТУ».	Р		ИО			
Внедрение инновационных разработок в институте	Р	СУ	У	У		
Контроль оформления экзаменационных ведомостей учебных групп	Р			Р/ИО	ИО	
Осуществление контроля посещаемости занятий обучающимися института, управления	Р		СУ	Р/ИО	У	
Контроль проведения периодической аттестации обучающихся	Р		СУ	Р/ИО	У	
Предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных Ведомостей				Р	ИО	У
Выдача обучающимся экзаменационных направлений				Р	ИО	
Выдача обучающимся справок				Р	У	ИО
Выполнение решений ученого совета института и Ученого совета Университета по совершенствованию учебного процесса в институте	Р	СУ	СУ	ИО	У	
Подготовка и оформление рабочих учебных планов по специальностям института и графика учебного процесса	Р		У	ИО		
Прием, учет входящей корреспонденции, корреспонденции, поступающей из общего отдела университета	Р			Р		ИО

Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, учебных карточек студентов, слушателей	Р			Р/ИО	ИО	У
Подготовка документов на выпускников в ГАК (ГЭК).	Р			Р/ИО	ИО	У
Оформление приказов и распоряжений по личному составу студентов института	Р			Р	ИО	ИО
Контроль списочного состава учебных групп	Р		СУ	Р/ИО	ИО	У
Контроль выполнения плановых мероприятий в институте	Р	СУ	СУ	ИО	У	
Издание распоряжений директора института	Р	СУ	СУ			У
Работа со студентами-договорниками, имеющими задолженности по оплате	Р		СУ	Р	ИО	
Рассмотрение вопросов, касающихся обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей	Р		СУ	Р/ИО	У	

В таблице использованы следующие условные обозначения;

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]