



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
директором Многопрофильного колледжа
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
Г.А. Соседов
«31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
в Многопрофильном колледже ТГТУ

Введено в действие с «01» 09 2023г.

Тамбов
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики (далее по тексту - Совет) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.06.2016 г. №182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки РФ от 14.04.2016 №07-1545 «О направлении примерного порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 №АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 "О направлении методических рекомендаций" ("Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях");
- Уставом и другими актуальными локальными актами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Решения и рекомендации Совета являются обязательными для исполнения после издания распорядительных документов директора Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ТГТУ».

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1.1. Совет профилактики - это постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением

профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся колледжа.

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между колледжем и семьей;
- создание системы и организация работы в колледже по профилактике правонарушений;
- выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.1.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

2.2.2. Состав Совета профилактики, права и обязанности членов Совета профилактики

2.2.1. В состав Совета профилактики входят: директор колледжа, заместитель директора по УВР. Также в его состав по согласованию могут входить представители субъектов профилактики (кураторы академических групп, студенты колледжа, родительская общественность).

2.2.2. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол. Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания. Члены Совета профилактики равны в своих правах.

2.2.3. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, выполнять поручения Совета.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

2.3.2. Заместитель директора по УВР: планирует и организует работу Совета; согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; подписывает протоколы заседаний. Секретарь Совета: составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний; организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета; оформляет протоколы заседаний.

Куратор академической группы: приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении); готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе; готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутриколледжного учета. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по порядку

обсуждения вопросов и принятию решений. Решение Совета профилактики колледжа оформляется в протоколе.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в семестр, в соответствии с регламентом работы колледжа.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка.

2.3.6. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

2.3.7. В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации колледжа о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из колледжа, постановки на внутриколледжный учет. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ОДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического совета.

2.3.9. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.10. Документация Совета профилактики: - приказ о создании Совета профилактики; - Положение о Совете профилактики; - План работы Совета профилактики; - протоколы заседаний Совета профилактики. Протокол Совета профилактики ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся колледжа;
- персональные дела обучающихся группы «риска», обучающихся, не выполняющих Устав колледжа, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты кураторов групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;
- вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в общежитии колледжа.

2.4.2. Совет профилактики:

- оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, их законным представителям, преподавателями;

- осуществляет работу по выявлению и постановке на профилактический учет трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;
- обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска»;
- осуществляет деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории колледжа, университета;
- вносит предложения на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся;
- проводит анализ работы кураторов академических групп, воспитателей общежития, по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ОДН, КДН и ЗП;
- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю;
- поставить или снять с внутриколледжного учета;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих; объявить взыскание, замечание, выговор;
- ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении;
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- ходатайствовать перед педагогическим советом, ОДН, КДНиЗП о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- обращаться в КДНиЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. Организация внутреннего профилактического учета

3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже; для своевременного проведения индивидуальной

профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет.

3.2.1. Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;

- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;

- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);

- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ОДН;

- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся колледжа;

- пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.

3.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов (кураторов академических групп), анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1. Ежегодно по результатам заполнения социального паспорта колледжа на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п.3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учёта или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. Обучающийся, лично, вместе с родителями или законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.4. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учёта по ходатайству родителей, куратора учебной группы.

3.3.5. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учёта или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

3.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

3.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Куратор академической группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.

3.4.3. Проводимые мероприятия куратор группы фиксирует в Дневнике педагогического наблюдения группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках куратор учебной группы оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения целей.

4. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

4.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами. За нарушение (невыполнение) обучающимся обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: - замечание; - выговор; - выселение из общежития; - отчисление из колледжа.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.4. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

4.5. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит куратору учебной группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с действующим законодательством и уставом Организации.

Разработано

заместителем директора по
учебно-воспитательной работе



Е.В. Агеева

Приложение 1

В Совет
по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Представление на постановку на внутренний учет обучающегося

_____, (Ф.И.О. обучающегося), _____
(группа), _____ года рождения. За нарушение правил внутреннего распорядка МК
ТГТУ, систематический пропуск учебных занятий без уважительной причины (пропущено
суммарно 10-15 учебных дней за отчетный период), неуспеваемость и академическую
задолженность, систематическое нарушение дисциплины, устав и Правила внутреннего
распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Организации (указать какие),
(нужное подчеркнуть) также по представлению (ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной
защиты, опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть) считаем необходимым обучающегося
_____ (Ф.И.О.), _____ (группа) поставить на
внутренний учёт.

Представлению прилагаются следующие документы:

1. Характеристика

2. _____

3. _____

Заместитель директора / _____ /

Куратор / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись) _____
(дата)

КАРТА УЧЁТА СТУДЕНТОВ ГРУППЫ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА

Фамилия, Имя, Отчество			
Дата рождения		Группа	
Место жительства			
Телефон (средство связи)			
Успеваемость			
Сведения о семье			
Мать: Фамилия, Имя, Отчество, место работы			
Телефон:			
Отец: Фамилия, Имя, Отчество, место работы			
Телефон:			
Материально-бытовые условия			
Участие родителей в воспитании ребёнка			
Основания взятия на учёт			
Дата постановки на учёт			
Дата снятия с учёта			
Занятия в кружках, спортивных секциях, клубах в ОО и вне			

Занятость во время каникул
I семестр:
II семестр:
Летний период:
июнь
июль
август

Дата заполнения формы: _____

Дата внесения изменений: _____

Куратор: _____ / _____

План индивидуально-профилактической работы

на _____ учебный год

ФИО студента: _____

Группа: _____

Дата рождения: _____

№	Направление деятельности мероприятия	Сроки проведения	Ответственный (ФИО, должность)	Ожидаемый результат	Формы, методы работы
<i>1. Изучение личности студента</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>2. Создание и реализация системы работы с семьей</i>					
1.					
2.					
<i>3. Организация свободного времени</i>					
1.					
2.					
3.					
4.					
<i>4. Правовое просвещение</i>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Куратор _____ / _____ /

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

_____ (по какой причине состоит на учете)

_____ (дата постановки на учет)

_____ (дата снятия с учета)

1. Общие сведения

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Группа _____ Участие во внеурочной деятельности (наименование кружка, дата начала посещения внеурочных занятий)

1.1. Здоровье: отличное (5), хорошее (4), удовлетворительное (3), слабое (2), патологии (1), хронические болезни (0);

1.2. Учеба: отличная (5), хорошая (4), средняя (3), неудовлетворительная (1);

1.3. Поведение: примерное (5), хорошее (4), удовлетворительное (3), неудовлетворительное (2);

1.4. Отношение к учебе: охотное (5), избирательное (4), равнодушное (3), неохотное (2), крайне неохотное (1).

2. Данные о семье:

2.1. Состав семьи: мать и отец (5), мать и отчим (4), одна мать (3), мачеха и отец (2), нет родителей (1);

Ф.И.О., год рождения, образование, место работы матери _____

Ф.И.О., год рождения, образование, место работы отца _____

2.2. Количество детей в семье: _____

2.3. Степень выраженности аморальных проявлений в семье: семья ведет ЗОЖ (5), один из родителей склонен к выпивкам (4), у родителей эпизодические запои (3), частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей (2), повседневные проявления аморальности, алкоголизм родителей, необходимость в лишении родительских прав и изъятия детей (1). 2.4.

Характер эмоциональных отношений в семье: атмосфера дружбы, взаимопонимания и поддержки (5), отношения ровные, но без эмоциональной близости (4), эпизодически возникающие конфликты, холодность, отчуждение (3), эмоционально холодные, отчужденные отношения (2), напряженно конфликтные отношения (1).

3. Дополнительная информация об обучающемся:

Приложение 5

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Представление на снятие с внутреннего учёта

(Ф.И.О. обучающегося), _____ (группа), _____ года рождения.
состоящего на внутреннем учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым ФИО _____ обучающегося _____
(группа) снять с внутреннего учета.

Заместитель директора _____ / _____ /

Куратор _____ / _____ /