



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»**

**ПРИКАЗ**

«10» 03 2025 г.

№ 43/2-04

Тамбов

Об утверждении локальных  
нормативных актов в области  
охраны труда

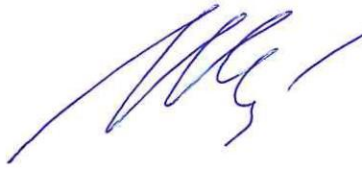
В целях организации совместных действий работодателя и работников ТГТУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации, п. п. 10 - 12 Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н, ст. ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - Положение о Комиссии по охране труда ТГТУ согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
  - Положение о Комиссии по проверке знания требований охраны труда ТГТУ согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
  - Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда согласно Приложению №3 к настоящему приказу.
2. Проректору по цифровой трансформации И.С. Касатонову принять меры к размещению на официальном сайте университета настоящего приказа с приложениями в разделе «О комплексной безопасности» - «Охрана труда и техника безопасности».
3. Руководителям структурных подразделений университета довести до сведения работников настоящий приказ, а также ознакомить работников под роспись с локальными нормативными актами согласно Приложениям: №1, №2, №3 и направить в службу охраны труда УКБ посредством электронной почты скан-копию заполненного Листа ознакомления (Приложение №4). Оригинал Листа ознакомления хранить в документации подразделения постоянно.
4. Приказ № 152-04 от 04.04.2016 г. «О создании комиссии по охране труда ТГТУ» считать утратившим силу с даты издания данного приказа;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Начальнику общего отдела делопроизводства УПОД В.С. Селякову ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений, путем электронной рассылки в течении двух рабочих дней с даты издания приказа.

Ректор




М.Н. Краснянский

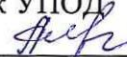
Проект вносит

Руководитель СОТ УКБ

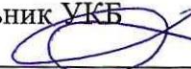
  
Е.И. Балбекова  
« 10 » 03 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

  
Проректор по РИК  
А.В. Майстренко  
« 10 » 03 2025 г.

Начальник УПОД  
  
Л.П. Чистякова  
« 10 » 03 2025 г.

Председатель профкома ТГТУ  
  
М.В. Забавников  
« 10 » 03 2025 г.

Начальник УКБ  
  
В.А. Иванов  
« 10 » 03 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ФГБОУ ВО «ТГТУ»

1. Настоящее положение о комиссии по охране труда ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 22.09.2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. На основе Положения приказом (распоряжением) ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ТГТУ профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО ТГТУ) утверждается положение о комиссии по охране труда с учетом специфики деятельности ФГБОУ ВО «ТГТУ».

3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда ТГТУ (далее - Комиссия).

4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в университете, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, на территории Тамбовской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами ТГТУ.

7. Задачами Комиссии являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий руководства университета, работников и ППО ТГТУ по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов ТГТУ по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление ректору ТГТУ предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения ППО ТГТУ;

е) содействие руководству в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### 8. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений руководства, работников, ППО ТГТУ с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие руководству ТГТУ в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководству ТГТУ по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому в университете контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие руководству ТГТУ в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие руководству ТГТУ в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев в университете и профессиональных заболеваний, а также осуществлению контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие руководству ТГТУ по созданию безопасных условий труда, ликвидации (сокращению числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление ректору ТГТУ предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление ректору, ППО ТГТУ предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать руководству ТГТУ в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

9. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) запрашивать от руководства ТГТУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения ректора ТГТУ (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений университета и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить ректору ТГТУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить ректору ТГТУ предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

10. Комиссия создается по инициативе ректора и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей руководства университета, ППО ТГТУ или иного представительного органа работников.

11. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых в университете, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Численность Комиссии ТГТУ составляет 6 (шесть) человек. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: ответственный представитель работодателя, представитель ППО ТГТУ и работник отдела охраны труда. Интересы руководства и работников в составе Комиссии представляют по 3 представителя.

12. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения ППО ТГТУ, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, является уполномоченный представитель ректора ТГТУ, одним из заместителей является представитель ППО ТГТУ, секретарем - работник службы охраны труда университета.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

15. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом ППО ТГТУ или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе. ППО ТГТУ или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Ректор вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом ТГТУ.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ТГТУ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда в ТГТУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее - Университет) и регламентирует порядок формирования и деятельность комиссии по проверке знания требований охраны труда (далее - Комиссия) работников Университета, прошедших обучение по охране труда в ТГТУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. ст. 214, 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета (далее – Ректор) и действует до введения нового Положения либо отмены действующего.

1.5. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании приказа Ректора. Ответственность за поддержание Положения в состоянии, отвечающем действующим нормативным требованиям, касающимся проверки знания требований охраны труда работников, возлагается на работников службы охраны труда.

### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки знания требований охраны труда работников, которыми завершаются плановое и внеплановое обучение по охране труда.

2.2. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников проводится после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

### 3. Порядок образования и организация деятельности Комиссии

3.1. В Университете действует постоянно действующая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников.

3.2. Председатель, заместители председателя и члены Комиссии проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Указанные лица проходят обучение по следующим программам:

- программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (продолжительность не менее 16 часов);
- программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительность не менее 16 часов);
- программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

3.3. В состав Комиссии включаются:

- проректор по вопросам административно-хозяйственной деятельности;
- председатель объединенного профсоюзного комитета сотрудников и студентов ТГТУ;
- работники университета, занимающиеся преподавательской деятельностью в области техноферной безопасности;
- работники службы охраны труда.

3.4. Комиссия по проверке знания требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые назначаются приказом Ректора Университета.

3.5. Председатель возглавляет Комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

3.6. Секретарь Комиссии, в частности:

- готовит рабочие материалы для заседания Комиссии;
- взаимодействует с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знания требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;
- оформляет протокол проверки знания требований охраны труда работников в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения;
- передает в реестр обученных по охране труда лиц сведения в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения;
- обеспечивает учет и хранение протоколов проверки знания требований охраны труда работников.

#### 4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Ректора.

4.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и приспособленное для проведения проверки знания требований охраны труда.

4.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект основных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимых для обеспечения охраны труда работников и безопасности производственной деятельности Университета;
- комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в Университете;
- тестовые задания с вопросами для проведения проверок знания требований охраны труда (далее- тесты);
- бланки протоколов проверки знания требований охраны труда работников.

#### 5. Порядок проведения проверки знаний

5.1. Комиссия проводит проверку знания требований охраны труда работников Университета.

5.2. Плановые проверки знания требований охраны труда работников проводятся не реже одного раза в три года:

- после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- после обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- после планового обучения требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. "а" и "б" п. 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

5.3. Внеплановая проверка знания требований охраны труда работников проводится после внепланового обучения работников требованиям охраны труда, которое проводится в



случаях, предусмотренных Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

5.4. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение работников по актуализированным программам обучения.

5.5. Проверка знания требований охраны труда у каждого работника проводится Комиссией в составе не менее 3-х человек с обязательным участием в работе секретаря Комиссии.

5.6. Проверка знания требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда - тестирование (в том числе на компьютере).

5.9. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются непосредственно после проверки тестов в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения и доводятся до сведения всех членов Комиссии.

5.10. Работник, показавший при проверке знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается руководителем структурного подразделения к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки направляется им на повторную проверку знания требований охраны труда.

#### 6. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда и передача сведений о проведенном обучении

6.1. Результаты проверки знания требований охраны труда работников Университета оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Протокол должен содержать всю информацию, предусмотренную п. 92 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

6.2. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывают председатель (заместитель председателя), секретарь и члены Комиссии, участвовавшие в настоящей проверке.

6.3. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

6.4. После оформления протокола секретарь Комиссии передает в реестр обученных по охране труда лиц сведения в объеме, предусмотренном пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464. Сведения подаются в виде электронного документа по форме, установленной Минтрудом России.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА У РАБОТНИКОВ ТГТУ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда у работников ТГТУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с ч. 3 ст. 214, ст. ст. 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (далее - Правила обучения по охране труда), Рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894, Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требованиями к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334, а также другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Положение регулирует порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда у работников Университета, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Положением.

1.4. Обучение по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленное на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обучения по охране труда в Университете, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - Обучение требованиям охраны труда).

1.6. С целью осуществления деятельности по обучению своих работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ, Университет регистрируется в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

1.6.1. Приказом ректора Университета назначаются работники, ответственные:

- за своевременную передачу информации в Минтруд России в случае изменения сведений, которые содержатся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;

- передачу в реестр обученных по охране труда лиц сведений, предусмотренных пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда;
- направление в Минтруд России уведомления о прекращении осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда (в случае принятия такого решения ректором Университета).

1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до введения нового либо отмены действующего.

1.8. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом ректора Университета. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

## 2. Порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. В Университете проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктажи проходят в устной форме с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (включая печатную продукцию, учебные компьютерные программы, учебные видеоролики).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда по соответствующей программе, утвержденной приказом Ректора. Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Университета (работники, командированные в Университет (подразделение Университета), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится в специализированном кабинете инструктажа Управления комплексной безопасности Университета, оснащённым необходимыми для инструктажа по охране труда оборудованием, наглядными пособиями и компьютерной техникой.

2.4. В Университете проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Перечень профессий (должностей) работников Университета, освобождённых от первичного инструктажа по охране труда утверждается приказом ректора;
- повторный инструктаж по охране труда, проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Его не проводят для работников, которые освобождены от прохождения первичного инструктажа по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда, проводится в случаях, установленных п. 16 Правил обучения по охране труда. Внеплановый инструктаж проводится в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующего события, при выявлении нарушения техники безопасности, либо после произошедшего несчастного случая – в течение 3 суток после события. Перечень работников, для которых необходим внеплановый инструктаж в случае аварии, несчастного случая на производстве, утверждается приказом ректора.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника (руководитель структурного подразделения Университета).

2.5. В случаях, предусмотренных п. 19 Правил обучения по охране труда, в Университете проводится целевой инструктаж по охране труда. Его проводит непосредственный руководитель работ.

2.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в устной форме или методом тестирования.

2.7. Проведенный инструктаж по охране труда регистрируется в соответствующем журнале установленной формы непосредственно после проверки знания требований охраны труда.

Допускается не регистрировать прохождение целевого инструктажа, проведенного перед работами по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

### 3. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.1. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, которые успешно прошли в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам в зависимости от категории работников.

3.2. Прохождение стажировки на рабочем месте регистрируется в журнале с указанием:

- количества смен стажировки на рабочем месте;
- периода ее проведения;
- фамилий, имен, отчеств (при наличии), профессий (должностей), подписей лица, прошедшего стажировку на рабочем месте, и лица, ее проводившего;
- даты допуска работника к самостоятельной работе.

3.3. В целях организации стажировки на рабочем месте приказами ректора ТГТУ утверждаются:

- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте;
- программа стажировки на рабочем месте;
- перечень работников, ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте;
- требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за ее организацию и проведение, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте;
- форма журнала регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

### 4. Порядок проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работников, на которых приказом ректора Университета возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, - до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работников рабочих профессий;
- работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- председателя (заместителей председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- лиц, проводящих обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- работников службы охраны труда.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Университете, а также в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация (ИП)), так и в виде самостоятельного процесса обучения. Обучающая организация (ИП) должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334.

Обучение по указанной теме в обучающей организации (у ИП) проходят председатель (заместители председателя) и члены постоянно действующей в Университете комиссии по проверке знания требований охраны труда и иные лица, проводящие обучение в Университете по оказанию первой помощи пострадавшим, работники службы охраны труда.

4.3. Программы, по которым в Университете проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, разрабатываются специалистом по охране труда, согласовываются в

соответствии с правилами принятия локальных нормативных актов ТГТУ и утверждаются ректором Университета.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Университете проводит работник службы охраны труда (специалист, руководитель), председатель (заместители председателя) и члены постоянно действующей в Университете комиссии по проверке знания требований охраны труда, прошедшие соответствующее обучение в обучающей организации (у ИП), с привлеченными работниками (иными специалистами), чей уровень подготовки отвечает требованиям, предусмотренным п. 35 Правил обучения по охране труда.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по соответствующим вопросам. Результаты проверки оформляются протоколом.

## 5. Порядок проведения обучения по использованию (применению) СИЗ

5.1. Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники, применяющие СИЗ, использование которых требует практических навыков. Перечень таких СИЗ в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается приказом ректора.

5.2. Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Университете, а также в обучающей организации (у ИП), так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. Обучающая организация (ИП) должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334.

Председатель (заместители председателя) и члены действующих в Университете комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ, лица, проводящие в Университете обучение по использованию (применению) СИЗ, работники службы охраны труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в обучающей организации (у ИП).

5.3. Программы, по которым в Университете проходит обучение по использованию (применению) СИЗ, разрабатываются работниками службы охраны труда, согласовываются с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся ТГТУ профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее ППО ТГТУ) и утверждаются ректором.

5.4. Обучение по использованию (применению) СИЗ в Университете проводят работники службы охраны труда, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда и работники, назначенные приказом ректора, предварительно прошедшие обучение, предусмотренное п. 5.2 Положения.

5.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в течение 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.6. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

5.7. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ. Результаты проверки оформляются протоколом.

## 6. Порядок проведения обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучению требованиям охраны труда подлежат категории работников, перечисленные в п. 53 Правил обучения по охране труда.

6.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в Университете или в обучающей организации (у ИП), которая должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2334.

6.3. Если обучение требованиям охраны труда проводится в Университете, минимальное количество работников, подлежащих такому обучению в обучающей организации (у ИП), составляет не менее 20 человек (согласно Приложению № 4 к Правилам обучения по охране труда).

6.4. В обучающей организации (у ИП) проходят обучение требованиям охраны труда:

- ректор;
- проректоры;
- руководители структурных подразделений;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссии по охране труда;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- работники службы охраны труда.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда для применения в Университете разрабатываются специалистом по охране труда, согласовываются с ППО ТГТУ и утверждаются ректором.

6.6. Обучение требованиям охраны труда в ТГТУ проводят работники службы охраны труда, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда и работники, назначенные приказом ректора, предварительно прошедшие обучение, предусмотренное п. 6.4 Положения.

6.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в течение 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных п. 7 Правил обучения по охране труда.

6.8. Плановое обучение требованиям охраны труда не реже одного раза в 3 года в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

6.9. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организуется в течение 60 календарных дней со дня наступления следующих событий (исключение - иное определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах):

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, при наличии в этих актах положений о внеплановом обучении работников требованиям охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностях работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.10. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение по актуализированным программам обучения.

6.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.12. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки оформляются протоколом.

7. Порядок проверки знания требований охраны труда, оформление ее результатов и передача сведений об обучении

7.1. Для проверки знания требований охраны труда после обучения в ТГТУ требованиям охраны труда создается единая комиссия, которая осуществляет проверку после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ и обучения требованиям охраны труда;

7.2. Если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда, допускается оформление единого протокола. Формы протоколов, применяемых в ТГТУ, утверждаются приказом ректора.

7.3. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительный результат, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Для этого оформляется приказ об отстранении от работы (недопуске к ней). В течение 30 календарных дней со дня проверки он направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

7.4. После проведения в ТГТУ проверки знания требований охраны труда в рамках обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ ответственный работник передает в реестр обученных по охране труда лиц сведения в объеме, предусмотренном пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда. Сведения представляются в электронном виде.

**Лист ознакомления**

работников \_\_\_\_\_ с локальными актами в  
(наименование подразделения)  
области охраны труда и техники безопасности

№ п/п	Фамилия и инициалы работника	Дата ознакомления и роспись в ознакомлении		
		Положение о Комиссии по охране труда в ТГТУ	Положение о Комиссии по проверке знания требований охраны труда ТГТУ	Положение о порядке обучения и проверке знания требований охраны труда ТГТУ

Руководитель \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )