

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

«30» 05 2025 г.

Тамбов

№ 98/5-04

Об утверждении Положения о порядке
проведения инструктажей по охране
труда

В соответствии с X Разделом «Охрана труда» Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», с целью приведения локальных актов в области охраны труда в соответствие с требованиями нормативных документов, организации контроля за состоянием условий и охраны труда, обеспечения снижения уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращения несчастных случаев в университете,

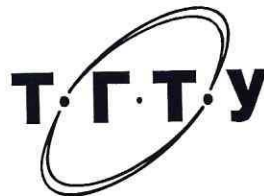
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в Тамбовском государственном техническом университете (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить работников под роспись в Листе ознакомления (Приложение №2) с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда в Тамбовском государственном техническом университете и направить в службу охраны труда УКБ посредством электронной почты на адрес: ot@tstu.ru скан-копию заполненного Листа ознакомления в течение тридцати календарных дней с даты издания приказа. Оригинал Листа ознакомления хранить в документации подразделения постоянно.
3. Ответственными лицами за ознакомление с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда в Тамбовском государственном техническом университете вновь принимаемых работников являются руководители структурных подразделений.
4. Приказ № 168-04 от 14.06.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности» считать утратившим силу с даты издания данного приказа.
5. Проректору по цифровой трансформации И.С. Касатонову принять меры к замене приказа от 14.06.2018 г. № 168-04 «Об утверждении Положения о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности» на настоящий приказ с приложениями в разделе: «Локальные нормативные акты» - «О комплексной безопасности» - «Охрана труда и техника безопасности» на официальном сайте университета.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Начальнику общего отдела делопроизводства УПОД В.С. Селякову ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений путем электронной рассылки в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.

Ректор

М.Н. Краснянский

Приложение № 1
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «30» 05 2025
№ 98/5-04



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

С учетом мнения ППО работников
и обучающихся ТГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
от «28» 05 2025 г. № 10
(Протокол № 10)

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «30» 05 2025 г.
№ 98/5-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда
в Тамбовском государственном техническом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведении инструктажей по охране труда (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Тамбовский государственный технический университет" (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разд. X Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464), а также локальными актами Университета по охране труда.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда руководителей и работников Университета.

1.3. Изложенные в настоящем Положении требования обязательны для исполнения всеми работниками Университета.

1.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. Главной задачей проведения инструктажей по охране труда является формирование у работников Университета сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

1.7. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж по охране труда

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для:

- вновь принятых работников;
- работников, которые приняты на аналогичную либо другую должность по внутреннему совместительству;
- работников, выполняющих работу временного характера;
- работников, командированных в Университет;
- лиц, проходящих производственную практику;

2.2. Вводный инструктаж для работников Университета проводят работники Службы охраны труда ТГТУ

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по Программе вводного инструктажа по охране труда, утвержденной ректором Университета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной Программой.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда

3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда с работниками Университета проводит непосредственный руководитель.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Университета проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разработанных с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ТГТУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФКОМА ОБРАЗОВАНИЯ (далее ППО) и утвержденных ректором Университета.

3.4. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте с работниками делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж по охране труда

4.1. Повторный инструктаж по охране труда с работниками проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разработанных с учетом мнения Первичной профсоюзной организации и утвержденных ректором Университета.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев со всеми работниками подразделения.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж по охране труда

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Университета, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями в Университете;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- переводом работника на другую должность (в другое структурное подразделение), при изменении: должностных (функциональных) обязанностей работника, условий труда, а также идентифицированных ранее источников опасности;

- выполнением дополнительной работы в порядке совмещения должностей (профессий), при изменении: должностных (функциональных) обязанностей работника, условий труда, а также идентифицированных ранее источников опасности.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников определенного структурного подразделения Университета.

5.3. Объем, содержание и сроки проведения внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж по охране труда

6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному виду деятельности и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне Университета, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.2. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ и регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа.

6.3. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

7. Порядок проведения инструктажей в университете

7.1. Ректор Университета проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с проректорами, помощниками ректора, советниками при ректоре, ученым секретарем Ученого совета Университета, руководителями структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении ректора, согласно утвержденной Организационной структуры Университета.

7.2. Первый проректор проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с помощником проректора, руководителями структурных подразделений, находящихся в подчинении первого проректора согласно утвержденной Организационной структуры Университета.

7.3. Проректор по направлению деятельности проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с помощником проректора, руководителями структурных подразделений, находящихся в подчинении проректора согласно утвержденной Организационной структуры Университета.

7.4. Директор института проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с работниками деканата института и заведующими кафедрой согласно утвержденной Организационной структуры Университета.

7.5. Директор колледжа (лицея-интерната), заведующий кафедрой, начальник управления (отдела), руководитель службы (начальник гаража) проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) работниками подразделения, согласно утвержденной Организационной структуры Университета.

7.6. Руководитель выполнения научно-исследовательских работ (грантов), арендатор, подрядчик оказания услуг и т.п. проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с подчиненными ему работниками.

7.7. В отсутствие лица, проводящего инструктаж на рабочем месте, ответственность за его проведение возлагается на вышестоящего руководителя согласно утвержденной Организационной структуры Университета.

7.8. Руководители структурных подразделений имеют право проводить инструктаж на рабочем со всеми работниками своего подразделения согласно утвержденной Организационной структуры Университета.

7.9. Все лица, проводящие инструктаж по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый) должны пройти обучение и проверку знания требований охраны труда в обучающей организации.

7.10. Все виды инструктажей (первичный, повторный, внеплановый, целевой) регистрируются в журнале инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда в Тамбовском государственном техническом университете

Структурное подразделение «_____»

[illegible]

Руководитель структурного подразделения _____

«__» ____ 20__