



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

П Р И К А З

«04» мая 2016 года

Тамбов

№ 237-04

Об утверждении Плана-графика внедрения
в университете профессиональных стандартов

Во исполнение письма Минобрнауки России от 27.04.2016 г. № 05-1140 и в соответствии со ст.ст.195.1, 195.2., 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации в целях использования профессиональных стандартов:

- при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;
- при организации обучения и аттестации работников;
- при разработке должностных инструкций;
- при установлении систем оплаты труда;
- при разработке профессиональных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график внедрения в университете профессиональных стандартов.
2. Обязанность по организации работы по внедрению в университете профстандартов возложить на первого проректора - представителя руководства по качеству.
3. Обязанность по реализации утвержденного Плана-графика возложить на начальника Управления кадровой политики.
3. Начальнику общего отдела делопроизводства довести настоящий приказ посредством электронной рассылки до всех проректоров университета, главного бухгалтера, начальника Управления кадровой политики, начальника Финансово-экономического управления, начальника Управления правового обеспечения и делопроизводства, начальника отдела менеджмента качества.

Приложение: План-график внедрения в ТГТУ профессиональных стандартов

Ректор

М.Н.Краснянский

Согласовано:

Начальник УПОД

Л.П.Чистякова

«04» мая 2016 года

План-график внедрения в университете профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение поэтапного перехода университета на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 1 июня 2016 г. по 31 декабря 2018г.

1 этап: Проведение разъяснительной работы с работниками о внедрении профессиональных стандартов. Организация внедрение профстандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (за исключением ППС); а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в утвержденных профессиональных стандартах (2016 г.);

2 и 3 этапы: внедрение для работников, в том числе профессорско-преподавательского состава, профстандартов, утвержденных Минтруда России (2017г., 2018г.);

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1 этап				
1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ТГТУ	12.05.2016	Первый проректор	Распоряжение
2	Проведение разъяснительной работы с работниками о внедрении профессиональных стандартов: - ознакомление с содержанием профессиональных стандартов; - обсуждение на совещаниях, собраниях работников с разъяснениями новых терминов и требований; - доведение информации через непосредственных руководителей; - размещение рубрики на сайте ТГТУ «Профессиональные стандарты»	15.06.2016	Члены рабочей группы, проректоры, руководители структурных подразделений	Методические рекомендации, информация на сайте университета.
3	Формирование перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	01.06.2016	Начальник Управления кадровой политики	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в университете, и соответствующих им профстандартов
4	Сверка наименований должностей работников с наименованиями	15.06.2016	Начальник Управления	Согласование списка

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
	должностей из профстандартов и квалификационных справочников		кадровой политики	расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения об имеющихся расхождениях
5	Проверка должностных инструкции, трудовых договоров, локальных актов на соответствие видам деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах	01.07.2016	Начальник Управления кадровой политики	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
6	Организация работы по внесению корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	01.10.2016	Начальник финансово-экономического управления	Утверждены план работы. Проект нового штатного расписания, проект приказа об утверждении штатного расписания, представленный на утверждение генеральному директору
7	Внесение корректировок в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	01.11.2016	Начальник Управления кадровой политики	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
				книжках
8	Организация работы по разработке и утверждению положений об аттестации на профессиональный стандарт с учетом требований к квалификации из профстандартов и о работе аттестационных комиссий	01.11.2016	Члены рабочей группы	Приказы, проект положения.
9	Формирование плана проведения проверки соответствия работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартам	01.11.2016	Члены рабочей группы, руководители аттестационных комиссий	План проведения проверки. Подготовка проекта плана обучения сотрудников
10	Подведение итогов работы рабочей группы, принятие решений по спорным ситуациям	15.12.2016	Первый проректор	Отчет по выполнению утвержденного плана
2. и 3 этап (2017г., 2018 г.)				
11	Организация ознакомления работников с требованиями профстандартов	Январь-Март	Первый проректор, руководители аттестационных комиссий	Распоряжение
12	Составление и реализация плана внедрения профстандартов для ППС и других категорий работников	Январь-Сентябрь	Начальник Управления кадровой политики, руководители аттестационных комиссий	План и отчет о внедрении
13	Разработка плана повышения квалификации на основе выявленных несоответствий требованиям профстандартов	Октябрь-Ноябрь	Члены рабочей группы, руководители аттестационных комиссий	План повышения квалификации
14	Подведение итогов работы рабочей группы, аттестационных комиссий, принятие решений по спорным ситуациям	Декабрь	Первый проректор Члены рабочей группы, руководители аттестационных комиссий	Отчет по выполнению утвержденного плана