



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

С учетом мнения ППО работников
и обучающихся ТГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
от « 27 » _____ 2022 г.
(Протокол № _____)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от « 24 » _____ 2022 г.
№ 33/1-04

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
ТАМБОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕ**

Введено в действие с «01» марта 2022 года

Содержание

1 Общие положения

2 Политика работодателя в области охраны труда

3 Планирование

4 Обеспечение функционирования СУОТ

5 Функционирование

6 Оценка результатов деятельности

7 Улучшение функционирования СУОТ

Приложение №1 Таблица проведения инструктажей по охране труда в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Приложение №2 Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране.

Образец инструкции по охране труда в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Приложение №3 План мероприятий по улучшению условий охраны труда в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".

1.2 Положение разработано в целях:

– соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовского государственного технического университета» (далее - ФГБОУ ВО «ТГТУ» или ТГТУ) путем разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ;

– разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3 Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ:

– ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение работы работников ФГБОУ ВО «ТГТУ» в безопасных условиях;

– порядок осуществления работниками, отвечающими за безопасность труда, своих функциональных обязанностей;

– порядок проведения предусмотренных законодательством РФ инструктажей и обучения по охране труда;

– порядок осуществления мониторинга функционирования системы охраны труда в ТГТУ;

– порядок реагирования на инциденты в организации, а также проведения их расследования;

– механизмы ответственности работников за нарушения норм законодательства и положений локальных нормативных актов в области охраны труда;

– формы приложений, используемых в целях повышения эффективности работы ФГБОУ ВО «ТГТУ» в области охраны труда.

1.4 СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя и представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5 Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) ФГБОУ ВО «ТГТУ» в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6 СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя ФГБОУ ВО «ТГТУ», с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.7 Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ФГБОУ ВО «ТГТУ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, представительствах, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах ТГТУ, находящихся в его ведении.

1.8 Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ФГБОУ ВО «ТГТУ», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ТГТУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ТГТУ в соответствии с требованиями применяемых в ТГТУ нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае неоднократных (не реже одного раза в год) заключений в ТГТУ договоров подряда, иных договоров, по которым сторонние компании привлекаются для выполнения каких-либо функций (договоры на аутсорсинг: клининговые услуги, охранные услуги, др.),

разрабатывается и утверждается распорядительным документом положение о допуске подрядных организаций к производству работ в ФГБОУ ВО «ТГТУ», в котором должен быть указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам, и правила организации таких работ.

2 Политика работодателя в области охраны труда

2.1 Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией ФГБОУ ВО «ТГТУ» о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Тамбовского государственного технического университета профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее по тексту - ППО ТГТУ).

Политика в области охраны труда отражается в Коллективном договоре, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.2 Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение ППО ТГТУ.

2.3 Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4 Работодатель обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ в ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ТГТУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5 Работодатель ФГБОУ ВО «ТГТУ» назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ в ФГБОУ ВО «ТГТУ» с учетом должностных и рабочих

обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления ТГТУ.

2.6 Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия и консультаций с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.7 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей ППО ТГТУ, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда ТГТУ.

2.8 В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечиваются координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3 Планирование

3.1 При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3 Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4 Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.5 Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6 Методы оценки уровня профессиональных рисков в ФГБОУ ВО «ТГТУ» определяются с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7 Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляются по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в ФГБОУ ВО «ТГТУ».

3.8 Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

3.9 Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10 Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ТГТУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11 При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ работодатель учитывает относящиеся к его деятельности государственные нормативные требования охраны труда.

3.12 Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.13 В Плане мероприятий по охране труда в ФГБОУ ВО «ТГТУ» указываются следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.14 При составлении Плана мероприятий по охране труда в ФГБОУ ВО «ТГТУ» работодатель руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.15 Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));
- внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.16 При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.17 Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда (раздел 2 СУОТ).

3.18 Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий.

3.19 В соответствии с политикой в области охраны труда и на основе исходного и последующих анализов устанавливаются измеримые цели охраны труда для каждого структурного подразделения, функции и уровня управления ТГТУ, которые:

- специфичны и приемлемы для ТГТУ, а также соответствуют его размеру и характеру деятельности;
- согласованы с требованиями соответствующих и применяемых федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, технических и коммерческих обязательств ТГТУ, относящихся к охране труда;
- направлены на непрерывное совершенствование защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности по охране труда;
- обеспечены ресурсами, реальны и достижимы; оформлены в виде документа и доведены до всех соответствующих функциональных структур и уровней управления ТГТУ;
- периодически проверяются и в случае необходимости корректируются.

3.20 При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета:
 - 1) применимых норм;
 - 2) результатов оценки рисков;
 - 3) результатов консультаций с работниками и ППО ТГТУ.

3.21 Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.22 При планировании достижения целей работодатель определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы ТГТУ.

4 Обеспечение функционирования СУОТ

4.1 При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности.

4.2 Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3 Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4 В рамках СУОТ работодатель информирует работников:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5 Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодатель ФГБОУ ВО «ТГТУ» устанавливает с учетом специфики деятельности ТГТУ, с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6 При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео, - аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации на сайте ТГТУ;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5 Функционирование

5.1 Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации:
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- сопутствующие процессы по охране труда:
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- процессы реагирования на ситуации:
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2 Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3 Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах и распорядительных документах ТГТУ, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении системой охраной труда.

5.3.1 Служба охраны труда

Организация работ по охране труда возлагается на Службу охраны труда.

Специалист по охране труда:

- подготавливает предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;
- разрабатывает программы и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ТГТУ, координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- консультирует работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
- выявляет потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
- контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

- анализирует и систематизирует в электронном виде данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- контролирует состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение работниками требований охраны труда, а также правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- подготавливает информацию и документы, представляемые органам исполнительной власти, ППО ТГТУ, необходимые для осуществления их полномочий;
- определяет применимые в ТГТУ методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах.
- принимает своевременные меры к обеспечению работников в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- разрабатывает предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- подготавливает предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- контролирует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных периодических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ;
- контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- контролирует наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;
- организует и координирует работу по охране труда в структурных подразделениях ТГТУ;
- планирует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, организацию работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- предоставляет необходимую документацию и информацию по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда;

- контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;

- организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших в ТГТУ, и профессиональных заболеваний;

- проводит осмотр места происшествия и опросов причастных лиц;

- изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме;

- взаимодействуют с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, ППО ТГТУ, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

- устанавливает причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;

- подготавливает документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев, произошедших в ТГТУ, и профессиональных заболеваний;

- направляет материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;

- координирует работу по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев в ТГТУ и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев в ТГТУ и профессиональных заболеваний;

- рассматривает письма, заявления и жалобы работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготавливает предложения ректору ТГТУ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;

- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил трудовой дисциплины, кодекса этики и служебного поведения работников ТГТУ.

5.3.2 Участие работников в управлении охраной труда

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через ППО ТГТУ. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение ППО ТГТУ консультаций с работодателем (координирующим проректором) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от ректора (курирующего проректора) информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с ректором (курирующим проректором) вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке, согласовании и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, локальными нормативными актами ТГТУ.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда ППО ТГТУ осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением ректором, курирующими проректорами, руководителями структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

Уполномоченный по охране труда ППО ТГТУ является обязательным членом комиссии по охране труда ТГТУ.

5.3.3 Комиссия по охране труда

По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо ППО ТГТУ создается комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в ТГТУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители ППО ТГТУ. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя и/или ППО ТГТУ по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного

травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

- содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.4 Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ: проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.5 Процесс реагирования на указанные в п. 5.1 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются работодателем с учетом специфики деятельности.

5.6 Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.7 С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель исходя из специфики деятельности ТГТУ, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6 Оценка результатов деятельности

6.1 Работодатель определяет:

– объект контроля, включая:

1) соблюдение законодательных и иных требований;

2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

– степень достижения целей в области охраны труда;

– методы контроля показателей;

– критерии оценки показателей в области охраны труда;

– виды контроля.

6.2 Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3 Работодатель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

– оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

– получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

– получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4 Работодатель, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

– контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков, реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.5 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.6 Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.7 При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда работодатель оценивает следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в разделе 2;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.8 Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.9 Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.10 Результаты контроля работодатель использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

7 Улучшение функционирования СУОТ

7.1 В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев в ТГТУ, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2 Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3 Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодатель определяет с учетом специфики своей деятельности.

7.4 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев в ТГТУ, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной исполнительной власти, предложений, поступивших от работников и (или) ППО ТГТУ, а также иных заинтересованных сторон.

7.5 Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности ТГТУ в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности ТГТУ по постоянному улучшению СУОТ.

Таблица проведения инструктажей по охране труда в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Документ для оформление результатов	Кто контролирует
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых в организацию работников по охране труда	При поступлении на работу	СОТ	Контрольный лист или личная карточка инструктажа; Журнал вводного инструктажа, Заявление о приеме на работу	УКП; СОТ; Руководитель структурного подразделения
2	Первичный инструктаж на рабочем месте	Стажировка. До начала производственной деятельности	Руководитель структурного подразделения	Контрольный лист или личная карточка инструктажа; Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; СОТ
3	Повторный (периодический) инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев; и 1 раз в 3 месяца – (требования к персоналу указанных в межотраслевых или отраслевых правилах по охране труда)	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; СОТ;
4	Внеплановый инструктаж	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающими. 4. По требованию контролирующих органов	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; СОТ; Вышестоящие контролирующ ие органы
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; производстве работ, на которые оформляется наряд – допуск, разрешение и другие документы;	Руководитель структурного подразделения	В разрешительном документе. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Главные специалисты; СОТ;

		проведении экскурсии на предприятие, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.д.)			
6	а) Обучение и проверка знаний требований по охране труда, пожарной безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения рабочих и служащих б) Проверка знаний рабочих, обслуживающих грузоподъемные механизмы и лифты подразделения	1 раз в год	Руководитель структурного подразделения	Журнал учета посещаемости занятий по охране труда; Протокол проверки знаний; Удостоверение; Журнал выдачи удостоверений; Журнал регистрации протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	ГГТН РФ; СОТ, ГОиЧС
7	а) Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	1 раз в 3 года	Проректор; СОТ	Журнал учета посещаемости занятий по охране труда; Программа обучения; Экзаменационные билеты; Протокол проверки знаний; Удостоверение; Журнал выдачи удостоверений; Журнал регистрации протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	ГИТ РФ; СОТ; УКП; ГОиЧС
8	Обучение и проверка знаний по производственной безопасности и охране труда: ректора, проректоров, директоров и их заместителей, главных	Обучение и проверка знаний 1 раз в 3 года	Проректор	Журнал учета посещаемости занятий по охране труда; Протокол проверки знаний; Удостоверение; Журнал выдачи удостоверений; Журнал регистрации	СОТ; ГГТН РФ; ГИТ РФ

	специалистов			протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований	
9	Обучение и проверка знаний правил по электробезопасн ости работников	Обучение и проверка знаний 1 раз в год	Главный энергетик	Протокола; Журнал регистрации протоколов; Удостоверение	СОТ; Руководитель структурного подразделения

Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране.

Образец инструкции по охране труда в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»

Приказ зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021 N 66015 и опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.11.2021г. Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе: анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда; результатов специальной оценки условий труда, анализа требований соответствующих профессиональных стандартов; определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии; анализа результатов расследования несчастных случаев.

Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Образец инструкции по охране труда в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Титульный лист инструкции по охране труда и должностных обязанностей по охране труда при их издании оформлять в соответствии с образцом и нижеизложенными требованиями:

Шрифт: Times New Roman.

Размер: 12



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

С учетом мнения ППО работников
и обучающихся ТГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
от «___» _____ 2022 г. № _____
(Протокол № _____)

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
(наименование профессии, либо вида работы)
(структурное подразделение)
№ _____



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

С учетом мнения ППО работников
и обучающихся ТГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
от «___» _____ 2022 г. № _____
(Протокол № _____)

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда
(наименование профессии, либо вида работы)
(структурное подразделение)
№ _____

1. Общие требования охраны труда

В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2. Требования охраны труда перед началом работы

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (сырье, заготовки) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3. Требования охраны труда во время работы

В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки) (при наличии);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Инструкцию разрабатывает и подписывает руководитель подразделения. Затем Инструкция согласовывается с проректором, курирующим подразделение, директором института (деканом факультета), руководителем (специалистом) службы охраны труда и при необходимости со специалистом в конкретной области деятельности (начальник Управления информатизации, главный инженер).

Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- 1) при изменении условий труда работников;
- 2) при внедрении новой техники и технологии;
- 3) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 4) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В ФГБОУ ВО «ТГТУ»

№ п/п	Цель контроля	Нормативное обоснование	Срок выполнения	Ответственный за контроль
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	При приеме на работу	Служба охраны труда
2	Проведение первичного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	При приеме на работу	Служба охраны труда
3	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	1 раз в 6 месяцев	Служба охраны труда
4	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	По мере необходимости	Служба охраны труда

5	Проверка образовательной организации к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, функционирование спортзала, лабораторий)	Письмо Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 16 июня 2017 г. №ТС-186/08	Август	Служба охраны труда
6	Корректировка и утверждение Инструкций по охране труда	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н (с 1 января 2023 года)	По мере необходимости	Служба охраны труда
7	Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда сотрудников в специализированных организациях	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (с 01.09.2022 года)	По мере необходимости	Служба охраны труда
8	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «ТГТУ»	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (с 01.09.2022 года)	сентябрь-октябрь	Служба охраны труда
9	Проведение специальной оценки условий труда	Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ	1 раз в 5 лет	Служба охраны труда
10	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"	При вводе новых должностей	Служба охраны труда
11	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также	Ежегодно	Служба охраны труда

		работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"		
12	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	По мере необходимости	Отдел кадров Управления кадровой политики
13	Обязательное психиатрическое освидетельствование работников	ТК РФ Статья 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников	По мере необходимости	Отдел кадров Управления кадровой политики, Служба охраны труда
14	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (вступает в силу 01.09.2023 года)	По мере необходимости	Служба охраны труда
15	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (вступает в силу 01.09.2023 года)	В течение года	Служба охраны труда

16	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися и работниками	Трудовой кодекс РФ статья 212, ч.22	В течение года	Служба охраны труда
17	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"	В течение года	Служба охраны труда
18	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (вступает в силу с 01.09.2022 года)	По мере необходимости	Служба охраны труда
19	Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"	Декабрь	Служба охраны труда
20	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	Статья 216.3. ТК РФ Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание	Ежеквартально	Служба охраны труда

21	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н	Ежемесячно	
22	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 31 января 2022 г. N 37	По мере необходимости	Служба охраны труда
23	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н	Не менее 6 месяцев со дня заявки СОТ о гос.закупке	Служба охраны труда