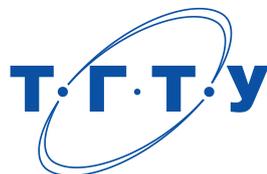


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 28 » октября 20 24 г.  
(протокол № 12)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 30 » октября 20 24 г.  
№ 205/3-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной зачетной книжке**  
**обучающегося в Тамбовском**  
**государственном техническом**  
**университете**

*Введено в действие с 01 ноября 2024 года*

**город Тамбов**

Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2018 г. № 1315);
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с личным кабинетом обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – ТГТУ).

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Электронная зачетная книжка (далее по тексту – ЭЗК) – это электронная форма документа обучающегося, в котором фиксируются результаты освоения им основной профессиональной образовательной программы, на которую он зачислен приказом ректора ТГТУ.

1.2 ЭЗК формируется для каждого обучающегося по программам среднего профессионального и высшего образования вне зависимости от формы обучения.

1.3 Доступ обучающегося к ЭЗК осуществляется через личный кабинет в Электронной информационно-образовательной среде посредством аутентификации с использованием персонального логина и пароля.

1.4 По запросу обучающегося ему предоставляется копия сведений ЭЗК в виде распечатанного документа, заверенного подписью директора института / колледжа / начальника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и печатью соответствующего структурного подразделения университета.

## **2 ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ**

2.1 Обязанность по оформлению и ведению ЭЗК возлагается на учебные структурные подразделения – деканаты институтов / колледжа / управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее по тексту – деканат).

2.2 ЭЗК имеет регистрационный номер, который соответствует индивидуальному номеру обучающегося, присваиваемому ответственным секретарем Приемной комиссии ТГТУ. Регистрационный номер ЭЗК не меняется на протяжении всего периода обучения обучающегося в ТГТУ, в том числе в случае перевода на иную образовательную программу или на иную форму обучения.

2.3 В ЭЗК вносятся следующие общие сведения:

- наименование учредителя и полное наименование образовательной организации;
- регистрационный номер – после слов «ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № \_\_\_\_\_»;

– сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), код и наименование направления подготовки (специальности), форма обучения (для обучающихся по программам среднего профессионального образования), наименование структурного подразделения, дата и номер приказа о зачислении;

– фото обучающегося.

Формат общих сведений ЭЗК соответствует Приложению 1.

2.4 При зачислении обучающегося в порядке восстановления и перевода формируется новая ЭЗК, в которой делается соответствующая запись о зачислении с указанием номера и даты приказа и вносятся сведения о перезачтенных в установленном порядке дисциплинах / практиках / научно-исследовательской деятельности.

2.5 При переводе обучающегося с одной образовательной программы ТГТУ на другую или на иную форму обучения продолжается ведение ранее оформленной ЭЗК.

2.6 При освоении обучающимся одновременно нескольких основных образовательных программ ЭЗК оформляется и ведется для каждой образовательной программы.

### 3 ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

3.1 В ЭЗК отображаются результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, а также результаты государственной итоговой аттестации.

3.2 Сведения об результатах промежуточной аттестации в ЭЗК фиксируются деканатом на основании зачетно-экзаменационных ведомостей (ведомостей названий тем курсовых работ / проектов) и экзаменационных листов, заполненных и оформленных преподавателями в установленном порядке.

3.3 Сведения о результатах промежуточной аттестации заполняются отдельно для каждого учебного семестра с указанием всех видов учебной работы и форм аттестации, предусмотренных учебным планом для данного семестра. Сведения о зачетах и экзаменах по дисциплинам за семестр приводятся в одном разделе; формат сведений ЭЗК соответствует Приложению 2.

3.4 При заполнении информации о результатах промежуточной аттестации обучающегося в ЭЗК необходимо придерживаться следующих правил:

– наименование дисциплины и ее трудоемкость указываются в соответствии с утвержденным учебным планом;

– оценки указываются в формате «удовлетворительно» либо «удовл», «хорошо» либо «хор», «отлично» либо «отл», отметка о сдаче зачета – «зачтено»; оценка «неудовлетворительно» и отметка «не зачтено» в ЭЗК не проставляются;

– дата сдачи экзамена или зачета в ЭЗК должна соответствовать дате, указанной в зачетно-экзаменационной ведомости / экзаменационном листе;

– в графе «Подпись преподавателя» указывается «подписано» и приводятся реквизиты первичного документа (зачетно-экзаменационная ведомость / экзаменационный лист), например: «подписано: ЗЭВ № 12» или «подписано: ЭЛ № 31»;

– в графе «Фамилия преподавателя» указываются сведения о преподавателе, фактически принявшем зачет / экзамен.

3.5 При формировании ЭЗК информация об аттестации по дисциплинам отображается на отдельном листе по каждому семестру и включает учебный год и номер семестра, курс, фамилию и инициалы обучающегося, результаты промежуточной аттестации (Приложение 2). Сведения о курсовых работах (проектах), практиках, научно-исследовательской деятельности, результатах изучения факультативных дисциплин формируются за весь период обучения и отображаются на отдельных листах (Приложения 3–

б). Достоверность записей в ЭЗК подтверждается электронной подписью руководителя структурного подразделения на каждом листе.

3.6 Обучающиеся, успешно выполнившие годовой учебный план, переводятся на следующий курс, о чем уполномоченным работником деканата делается соответствующая запись в ЭЗК.

3.7 При пересдаче обучающимся экзамена с целью повышения оценки запись о результатах пересдачи вносится на том же листе ЭЗК (в том же разделе), что и результаты первичной сдачи. В сведениях о первичной сдаче после оценки указывается: *(пересдано)* или *(п)*.

3.8 После завершения теоретического обучения уполномоченный работник деканата проверяет соответствие ЭЗК зачетно-экзаменационным ведомостям и экзаменационным листам и наличие итогов аттестации по всем дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности, предусмотренным учебным планом. При отсутствии у обучающегося задолженности уполномоченным работником деканата делается соответствующая запись в ЭЗК о допуске к государственной итоговой аттестации (Приложение 7). Информация о результатах прохождения государственной итоговой аттестации вносится на соответствующих листах: ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ и ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.

3.9 Сведения о результатах государственной итоговой аттестации и о выданном документе об образовании в ЭЗК вносятся деканатом на основании оформленных надлежащим образом соответствующих зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.10 В полях «Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:» форм ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ и ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА указываются фамилия и инициалы председателя и членов комиссии, реквизиты приказа об их утверждении, слово «подписано» и приводятся реквизиты зачетно-экзаменационной ведомости, например: «И.И.Иванов, И.О.Сидоров, ..., И.О.Петров (утв. приказом от 06.12.2024 №229/2-04), подписано: ЗЭВ № 12».

Приложение 1  
к Положению об электронной зачетной книжке обучающегося в  
Тамбовском государственном техническом университете

Образец электронной зачетной книжки (общие сведения)  
для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

<p>Фото обучающегося</p>          <p>Подпись студента _____</p>  <p>_____ 20__ г. дата формирования зачетной книжки</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»</p> <p>ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента)</p> <p>Код, направление подготовки (специальность) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Структурное подразделение _____</p> <p>Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____</p> <p>Ректор <i>Фамилия, имя, отчество</i></p> <p>Руководитель структурного подразделения <i>Фамилия, имя, отчество</i></p>
---	---

**Форма электронной зачетной книжки – общие сведения  
для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования**

<p>Фото обучающегося</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»</p> <p>ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента)</p> <p>Специальность (профессия) _____</p> <p>Форма обучения _____</p> <p>Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____</p> <p>Ректор <i>или иное уполномоченное им должностное лицо</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Фамилия, имя, отчество</i></p>
<p>Подпись студента _____</p>	
<p>_____ 20__ г. дата формирования зачетной книжки</p>	

**Приложение 2**

**к Положению об электронной зачетной книжке обучающегося в  
Тамбовском государственном техническом университете**

**Форма электронной зачетной книжки – промежуточная аттестация по дисциплинам  
для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования**

**нечетный семестр**

X-й семестр 20__/20__ учебного года							XXXXXXXXX КУРС							_____ (Фамилия И.О. студента)	
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)								
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя		
Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)															

**четный семестр**

X-й семестр 20__/20__ учебного года							<b>XXXXXXXXX</b> КУРС							_____ (Фамилия И.О. студента)	
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)								
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя		
Студент <i>Фамилия И.О.</i> переведен на X-й курс							Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)								

**Форма электронной зачетной книжки – промежуточная аттестация по дисциплинам  
для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования**

**нечетный семестр**

X-й семестр 20__/20__ учебного года							XXXXXXXX КУРС							_____ (Фамилия И.О. студента)	
<b>Результаты промежуточной аттестации (экзамены)</b>							<b>Результаты промежуточной аттестации (зачеты)</b>								
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплины (модулей)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплины (модулей)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя		
Заместитель руководителя _____ (подпись)															

**четный семестр**

X-й семестр 20__/20__ учебного года							<b>XXXXXXXXX</b> КУРС							_____ (Фамилия И.О. студента)	
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)								
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплины (модулей)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплины (модулей)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя		
Студент <i>Фамилия И.О.</i> переведен на X-й курс Заместитель руководителя _____ (подпись)															

**Приложение 3**  
**к Положению об электронной зачетной книжке обучающегося в**  
**Тамбовском государственном техническом университете**

**Форма электронной зачетной книжки – курсовые работы, проекты**  
**для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования**

<b>КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</b>							
							_____
(Фамилия И.О. студента)							
№ п/п	Наименование дисциплин (-ны) (модуля)	Тема курсовой работы (проекта)	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)							

**Форма электронной зачетной книжки – курсовые работы, проекты**  
**для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования**

<b>КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</b>						
						_____
(Фамилия И.О. студента)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Заместитель руководителя _____ (подпись)						

**Приложение 4**  
**к Положению об электронной зачетной книжке обучающегося в**  
**Тамбовском государственном техническом университете**

**Форма электронной зачетной книжки – практики**  
**для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования**

<b>ПРАКТИКА</b>									
									(Фамилия И.О. студента)
Наименование вида практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)	Общее кол-во час. / з. ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию
Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)									

**Форма электронной зачетной книжки – практики  
для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования**

<b>ПРАКТИКА</b>									
									(Фамилия И.О. студента)
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол- во час. / з. ед.	Ф.И.О. руководи- теля практики от предприятия (ор- ганизации, учре- ждения)	Присвоенная квалификация, разряд / Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руко- водителя практики от образова- тельной организации
Заместитель руководителя _____ (подпись)									

**Приложение 5**  
**к Положению об электронной зачетной книжке обучающегося в**  
**Тамбовском государственном техническом университете**

**Форма электронной зачетной книжки – научно-исследовательская работа**  
**для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования**

<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>											
											_____ (Фамилия И.О. студента)
Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)											

**Приложение 6**  
**к Положению об электронной зачетной книжке обучающегося в**  
**Тамбовском государственном техническом университете**

**Форма электронной зачетной книжки – факультативные дисциплины**  
**для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования**

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ							(Фамилия И.О. студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)													

Приложение 7  
к Положению об электронной зачетной книжке обучающегося в  
Тамбовском государственном техническом университете

Форма электронной зачетной книжки – государственная итоговая аттестация  
для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ				
				_____ (Фамилия И.О. студента)
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзаменов	Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии

Студент *Фамилия И.О.* допущен к государственной итоговой аттестации.  
Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись)

<p style="text-align: right;">_____ (Фамилия И.О. студента)</p> <p style="text-align: center;"><b>Выпускная квалификационная работа</b></p> <p>Форма выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель: _____ (Фамилия И.О.)</p> <p>Дата защиты: _____ 20__ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Решением Государственной экзаменационной комиссии</b></p> <p>от _____ 20__ г. протокол № _____</p> <p>студенту _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>присвоена квалификация _____ (наименование)</p> <p>Председатель: _____ (подпись)</p> <p>Члены комиссии: _____ (подписи)</p> <p>Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, Фамилия И.О.)</p>
--	--

**Форма электронной зачетной книжки – государственная итоговая аттестация  
для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования**

<b>ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	
(Фамилия И.О. студента)	Студент _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
<b>Результаты государственной итоговой аттестации</b>	Допущен к защите «__» _____ 20__ г.
<b>ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА</b>	Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.)
Вид выпускной квалификационной работы: _____	Дата защиты: «__» _____ 20__ г.
Тема выпускной квалификационной работы: _____	Оценка: _____
_____	_____
_____	_____
Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (Фамилия И.О.)	Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И.О.)

Допущен(а) к сдаче государственного экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, фамилия И.О.)

### Результаты государственного экзамена

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И.О.)

### Решением Государственной экзаменационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_)

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_

### Выдан диплом о среднем профессиональном образовании

Серия и номер \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.