



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

«12» мая 2025 г.

№ 84/1-04

г. Тамбов

Об утверждении Положения
о создании хозяйственных обществ в
Тамбовском государственном
техническом университете

Во исполнение решения Ученого совета университета от 05 мая 2025 года (протокол № 9) и с целью повышения эффективности выполнения научно-исследовательских работ и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 мая 2025 года следующий локальный нормативный акт университета:
 - 1.1. Положение о создании хозяйственных обществ в Тамбовском государственном техническом университете (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу с 12 мая 2025 года:
 - 2.1. Положение о создании хозяйственных обществ в Тамбовском государственном техническом университете, принятое решением Ученого совета университета 29 апреля 2013 года.
3. Начальнику УФиПИ В.Е. Галыгину:
 - 3.1. Принять меры к размещению Положения о создании хозяйственных обществ в Тамбовском государственном техническом университете на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - 3.2. Передать утвержденное настоящим приказом Положение о создании хозяйственных обществ в Тамбовском государственном техническом университете (Приложение № 1) на хранение в общий отдел делопроизводства.

4. Начальнику общего отдела делопроизводства В.С. Селякову обеспечить все структурные подразделения университета копиями приказа с прилагаемым к нему утвержденным локальным нормативным актом посредством электронной рассылки.

Приложение:

1. Положение о создании хозяйственных обществ в Тамбовском государственном техническом университете (Приложение № 1).
Основание: Решение Ученого совета университета от 05 мая 2025 года (протокол № 9).

Ректор университета

М.Н. Краснянский



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ В ТАМБОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 05 » мая 2025 года
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 12 » мая 2025 года
№ 84/1-04

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ
В ТАМБОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ

*Введено в действие
с даты приказа
об утверждении Положения*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального Закона от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ (далее – «217-ФЗ»). Хозяйственные общества (малые инновационные предприятия - МИП) создаются в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (далее по тексту – «РИД» в соответствующем надежде), исключительные права на которые принадлежат Университету.

1.2. Основные понятия и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Результаты интеллектуальной деятельности** (РИД) – результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету (при сохранении авторских прав физических лиц), и право использования которых может быть передано Университетом в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ, а именно:

- программы для ЭВМ как имеющие, так и не имеющие правовую охрану;
- базы данных как имеющие, так и не имеющие правовую охрану;
- изобретения, имеющие правовую охрану;
- полезные модели, имеющие правовую охрану;
- промышленные образцы, имеющие правовую охрану;
- селекционные достижения, имеющие правовую охрану;
- топологии интегральных микросхем как имеющие, так и не имеющие правовую охрану;
- секреты производства (ноу-хау), в отношении которых введен режим коммерческой тайны.

1.2.2. **Способы правовой охраны РИД** – государственное патентование, государственная регистрация, локальное введение режима коммерческой тайны в Университете.

1.2.3. **Инновационная деятельность** – это деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и разработок или иных научно-технических достижений для расширения и обновления номенклатуры и улучшение качества продукции, товаров, услуг, совершенствования технологии их изготовления с последующим внедрением и эффективной реализацией на внутреннем и зарубежных рынках, предполагающая целый комплекс научных, технических, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий.

1.2.4. **Коммерциализация** – процесс практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием Университета для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

1.3. Основными целями коммерциализации РИД в Университете являются:

1.3.1. Обеспечение практического применения (внедрения) научно-исследовательских разработок Университета для достижения полезного эффекта для общества и экономики.

1.3.2. Получение экономического эффекта от использования РИД для повышения экономической самостоятельности Университета.

1.3.3. Повышение эффективности научной деятельности Университета, укрепление его деловой репутации как научного и исследовательского центра.

1.3.4. Производство продукции, выполнение работ или оказание услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

1.3.5. Создание дополнительных рабочих мест для научно-педагогических работников.

1.4. Общее руководство деятельностью по коммерциализации РИД в Университете осуществляет ректор Университета. Курирование процессов коммерциализации РИД в

Университете осуществляет проректор по научной работе (*далее по тексту – проректор по НР*). Процесс коммерциализации РИД путем создания МИП и текущую работу ведет Управление фундаментальных и прикладных исследований (*далее по тексту – Управление*).

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета при коммерциализации или внедрении в практику РИД, правообладателем которых является Университет.

2. Процедура подготовки к созданию хозяйственных обществ

2.1. Инициировать создание хозяйственного общества вправе отдельные работники, коллективы работников, либо структурное подразделение Университета (*далее по тексту – Инициатор*) путем подачи письменной Заявки в Управление.

2.2. Заявка должна содержать информацию:

- о РИД, право пользования которыми планируется внесению в уставной капитал МИП, и их способе правовой охраны (серия, номер, дата охранного документа, кем выдан, срок действия);
- об участниках (учредителях) МИП (наименование и ОГРН юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица);
- о предполагаемом размере (в рублях) и количестве долей (в простых дробях и процентах) уставного капитала МИП;
- о предполагаемых долях в уставном капитале участников (учредителей) МИП;
- о планируемой концепции развития МИП с приложением Бизнес-плана;
- о планируемом доходе Университета от хозяйственной деятельности МИП.

2.2.1. Неотъемлемой частью Заявки должен являться Бизнес-план МИП.

2.2.2. Форма Заявки прилагается к настоящему Положению (Приложение № 1).

2.2.3. Заявка, оформленная с нарушением указанных выше требований, рассмотрению не подлежит.

2.3. Руководитель Управления силами подчиненного ему штата работников, а также с привлечением специалистов иных структурных подразделений Университета, принимает меры к проверке правовой обоснованности и экономической целесообразности исполнения Заявки. При этом проверяется и анализируется:

1) правоспособность охранного документа или введения режима коммерческой тайны в отношении РИД, указанных в Заявке;

2) Бизнес-план и концепция развития МИП;

3) правосубъектность и правоспособность участников (учредителей) МИП.

2.3.1. По результатам проверки руководитель Управления:

а) при наличии полной информации в материалах проверки - готовит Заключение о возможности и целесообразности коммерциализации РИД путем создания МИП и направляет Заявку, материалы проверки и свое Заключение (*далее по тексту – Пакет документов*) на согласование проректору по НР;

б) при недостаточности информации - возвращает материал проверки на доработку.

2.4. Проректор по НР по результатам своей оценки полученного от руководителя Управления Пакета документов своей визой на Заключении либо согласовывает возможность и целесообразность коммерциализации РИД путем создания МИП, либо отказывает в согласовании. Пакет документов от проректора по НР подлежит возврату руководителю Управления.

2.5. Пакет документов с несогласованным Заключением подлежит архивированию по правилам документооборота Управления.

2.6. По Пакету документов с согласованным Заключением руководитель Управления организует заседание Комиссии по оценке РИД в целях постановки РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериального актива.

2.6.1. Комиссия по оценке РИД создается приказом ректора Университета. Задача Комиссии состоит в оценке расходов на создание или приобретение РИД с целью определения балансовой стоимости РИД, а также в установлении нижней границы денежной оценки права на использование РИД, планируемое к передаче в качестве вклада в уставный капитал МИП. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. Копия протокола, заверенная председателем Комиссии, подлежит передаче руководителю Управления для приобщения к Пакету документов.

2.6.2. Постановка РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет нематериальных активов, действующими на день постановки РИД на учет.

2.7. После постановки РИД на бухгалтерский учет руководитель Управления письменно извещает Инициатора о возможности коммерциализации РИД путем создания МИП в целях коммерциализации РИД и предлагает ему представить в Управление проекты учредительного договора и устава МИП для согласования их условий со специалистом юридического отдела Университета. Согласованные проекты учредительного договора и устава МИП подлежат приобщению к Пакету документов. Этим процедура подготовки к созданию МИП считается законченной, о чем руководитель Управления обязан доложить проректору по НИД.

2.8. Проректор по НР на основании информации, содержащейся в Пакете документов, представляет на ближайшем заседании Ученого совета Университета краткий доклад, обосновывающий целесообразность и эффективность коммерциализации РИД и в связи с этим необходимость участия Университета в создании МИП.

2.9. Ученый совет Университета по результатам доклада проректора по НР принимает решение об учреждении МИП и о кандидатуре представителя Университета в органах управления МИП (*далее по тексту – Представитель Университета*) либо о запрете учреждения МИП. Решение согласно Уставу Университета принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании.

2.9.1. Выписка из протокола заседания Ученого совета по вопросу создания МИП должна быть надлежаще оформлена ученым секретарем совета Университета и передана в 2-х экземплярах руководителю Управления, который обязан приобщить ее к Пакету документов.

3. Окончание процедуры создания хозяйственного общества

3.1. После решения Ученого совета об учреждении МИП руководитель Управления, Представитель Университета и Инициатор принимают меры к организации первого собрания учредителей МИП, на котором надлежит оценить вносимое в качестве вклада в уставный капитал МИП право использования РИД Университета, принять и подписать

учредительный договор и устав МИП и определить лицо, которое будет обязано принять определенные меры для государственной регистрации МИП как юридического лица (далее по тексту – Ответственное лицо).

3.1.1. При оценке вносимого в качестве вклада в уставный капитал МИП права использования РИД Университета необходимо иметь в виду следующее:

- если номинальная стоимость доли учредителя (участника) МИП в уставном капитале, оплачиваемом неденежным вкладом в виде права использования РИД, составляет более чем 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, стоимость такого вклада, то есть, стоимость права использования РИД, должна быть определена независимым оценщиком.

3.2. Инициатор обязан проконтролировать своевременность и полноту мер, принимаемых Ответственным лицом для государственной регистрации МИП, и особенно проконтролировать соблюдение Ответственным лицом срока получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица, который должен составить не более 3-х календарных дней со дня внесения записи в ЕГРЮЛ, **и не позднее 4-х календарных дней со дня внесения записи в ЕГРЮЛ** о государственной регистрации МИП как юридического лица представить руководителю Управления:

- 1) оригинал учредительного договора с МИП;
- 2) оригинал устава МИП;
- 3) надлежаще оформленную копию протокола первого собрания учредителей МИП;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации МИП как юридического лица;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту нахождения МИП;
- 6) копию уведомления уполномоченного органа службы государственной статистики о присвоении МИП кодов общероссийских классификаторов.

Документы, указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта, являются сформированным пакетом учредительных документов МИП (далее по тексту – *Пакет учредительных документов МИП*).

3.3. Получив Пакет учредительных документов МИП, руководитель Управления:

1) за подписью ректора Университета готовит в 2-х экземплярах уведомление о создании МИП и контролирует почтовую отправку в адрес Минобрнауки России одного экземпляра этого уведомления в срок, который должен составить не более 7-ми календарных дней со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации МИП. Почтовая отправка должна быть осуществлена заказным письмом с уведомлением о вручении; почтовая квитанция и уведомление о вручении должны быть приложены ко второму экземпляру уведомления.

2) принимает меры к заключению с МИП лицензионного договора о предоставлении права использования РИД, а также авторского соглашения с авторами РИД; после заключения лицензионного договора принимает меры к государственной регистрации предоставления права использования РИД, если данный РИД имеет правовую защиту.

Примечание: заключение договоров должно быть проведено с соблюдением требований локального акта, регламентирующим процедуру подготовки, согласования, регистрации, подписания и хранения договоров, контрактов, соглашений, заключаемых Университетом.

3.4. По каждому созданному МИП руководитель Управления формирует отдельное номенклатурное дело, которое должно состоять из:

- а) Пакета документов с согласованной проректором по НР Заявкой;
- б) Пакета учредительных документов;
- в) оригинала лицензионного договора о предоставлении МИП права использования РИД;

- г) оригинала авторского соглашения с авторами РИД, право использования на которые передано МИП по лицензионному договору;
- д) второй экземпляр уведомления в адрес Минобрнауки России о создании МИП с приложением почтовой квитанции и уведомления о вручении почтовой отправки.

**ЗАЯВКА
о создании хозяйственного общества**

« ____ » _____ 20 ____ г.

О создании хозяйственного общества (малого инновационного предприятия) в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности ТГТУ

Прошу рассмотреть вопрос о коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее по тексту – РИД) путем создания хозяйственного общества (малого инновационного предприятия) ООО «_____» (далее по тексту – МИП) с целью практического применения (внедрения) следующих РИД в соответствии с действующим законодательством: *

1. _____.
2. _____.

Авторами РИД являются следующие физические лица: *

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Участники МИП предполагают сформировать уставной капитал в размере _____ тысяч рублей, состоящий из _____ долей, и оплатить уставной капитал следующим образом: *

1) ТГТУ - _____ долей, что равно _____%; оплата неденежным вкладом в виде предоставлением права использования указанных выше РИД по цене, которая будет утверждена решением общего собрания участников МИП.

2) _____ - _____ долей, что равно _____%; оплата денежными средствами в сумме _____ тысяч рублей;

3) _____ - _____ долей, что равно _____%; оплата _____.

Планируемая концепция развития МИП: *

От деятельности МИП согласно Бизнес-плану планируется получать доход пропорционально доли ТГТУ в уставном капитале, но не менее _____ рублей в год.

На основании изложенного прошу Вас рассмотреть вопрос о практической реализации проекта создания малого инновационного предприятия ООО «_____».

Приложение: Бизнес-план.

Подпись Инициатора: *

_____ (_____)
должность подпись Ф.И.О.

* Количество пунктов и строк уменьшается или увеличивается в зависимости от предоставляемой информации.