

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Тамбовский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»

« 3 » февраля 2025 года

(протокол № 3)

Председатель Ученого совета

М.Н. Краснянский



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выборах ректора**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Тамбовский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

*Введено в действие с даты утверждения*

город Тамбов

2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Положение» в соответствующем надеже) разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Университет» в соответствующем надеже), а именно, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. N 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- Уставом Университета;
- Положением о конференции работников и обучающихся Тамбовского государственного технического университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в том числе их самовыдвижения, требования к кандидатам, сроки и процедуру выборов ректора.

1.3. Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Организатором выборов ректора Университета является Ученый совет Университета.

1.5. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Министерства.

1.7. Дата проведения конференции по выборам ректора определяется Ученым советом Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

2.1. Кандидат на должность ректора должен удовлетворять требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам руководителя (ректора, директора) образовательной организации высшего образования, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. N 116н и не иметь ограничений, установленных статьями 331, 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. На должность ректора не могут претендовать кандидаты в возрасте старше семидесяти лет.

2.3. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

## **3. Комиссия по выборам ректора**

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора, а также контроля соблюдения настоящего Положения, решением Ученого совета Университета создается Комиссия по выборам ректора (далее по тексту – Комиссия) в количестве 9-ти человек, являющаяся организационно-контролирующим органом.

3.2. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий работников Университета, а также представители юридической и кадровой служб и представители Первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Тамбовского государственного технического университета.

Персональный состав и председатель Комиссии определяются Ученым советом Университета.

Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.3. Полномочия Комиссии:

3.3.1. Контроль исполнения Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

3.3.2. Прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов, поступивших от структурных подразделений Университета и лиц, воспользовавшихся правом самовыдвижения, по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора.

3.3.3. Прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора.

3.3.4. Запрос от кандидата на должность ректора предоставления необходимых сведений и документов при недостаточности таковых.

3.3.5. Регистрация кандидата, если отсутствуют нарушения требований и условий настоящего Положения.

3.3.6. Отказ в регистрации и уведомление об этом кандидата, если имеет место нарушение процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, нарушение квалификационных и иных установленных законодательством и настоящим Положением требований к кандидату, предоставление недостоверных или неполных сведений. Об отказе в регистрации Комиссия за подписью председателя

сообщает соответствующему кандидату письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.3.7. Подготовка списка зарегистрированных кандидатов на должность ректора и письменных заключений по кандидатурам на основании документов, зарегистрированных согласно п.3.3.2. - 3.3.4. настоящего Положения.

3.3.8. Предоставление Ученому совету Университета списка зарегистрированных кандидатов и письменных заключений по кандидатурам для рассмотрения и принятия решения о включении каждого кандидата в список кандидатов на должность ректора, подлежащего направлению в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.9. Письменное уведомление кандидатов о решении Ученого совета о включении их в список кандидатов на должность ректора, направляемый в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.10. Письменное уведомление кандидатов, признанными Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации прошедшими аттестацию, о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора на конференции работников и обучающихся Университета.

3.3.11. Организация размещения на официальном сайте Университета не позднее 10 дней до проведения конференции работников и обучающихся Университета:

- списка аттестованных кандидатов на должность ректора, с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;
- программ кандидатов;
- графика проведения встреч коллективов с кандидатами или иных агитационных мероприятий (при наличии);
- информации о дате и месте проведения конференции работников и обучающихся Тамбовского государственного технического университета по выборам ректора.

3.3.12. Подготовка и организация конференции по выборам ректора, принятие на себя функций, предусмотренных пунктом 2.6. Положения о конференции работников и обучающихся Тамбовского государственного технического университета.

3.3.13. Представление на утверждение Ученому совету Университета формы бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора.

3.3.14. Подготовка проектов документов, принимаемых конференцией.

3.3.15. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора.

3.3.16. Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации результатов выборов ректора.

3.3.17. Осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения выборов ректора.

3.4. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель.

3.4.1. В отсутствие председателя его функции и полномочия исполняет заместитель председателя.

3.4.2. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора, заверяется гербовой печатью Университета.

3.5. Заседания Комиссии проводятся как в сроки, установленные Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», так и по мере необходимости и считаются правомочными при наличии не менее 5 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора**

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается и заканчивается в сроки, утвержденные Ученым советом Университета.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит следующим субъектам:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов/институтов (подразделений) Университета;
- общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность ректора, составляет не менее 30 человек.
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

4.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Ученого совета Университета, или Ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Университета, или общего собрания трудовых коллективов структурных подразделений.

4.4.1 В голосовании по выдвижению кандидата принимают участие совершеннолетние работники Университета, для которых занимаемая ими должность является основным местом работы, а также совершеннолетние обучающиеся, входящие в состав Ученого совета Университета или Ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Университета.

4.5. По результатам проведенных заседаний оформляется протокол, который заверяется подписью председателя и секретаря заседания. Протокол собрания с приложением оригинала явочного листа передается в Комиссию. В протоколе должно быть указано количество участвовавших в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора и количество голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. Кандидату, выдвинутому на выборы ректора, секретарем заседания выдается полная выписка из протокола.

4.5.1. Самовыдвижение кандидата оформляется его письменным заявлением о намерении принять участие в выборах ректора.

4.6. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала тайного голосования на конференции по выборам ректора. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы конференции – путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- непосредственно на конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол конференции.

4.7. Кандидат на должность ректора в течение срока, установленного Ученым советом Университета, представляет в Комиссию следующие документы:

- письменное заявление об участии в выборах на должность ректора;
- автобиографию;
- сведения по форме, приведенной в Приложении 1;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выписку из протокола заседания Ученого совета Университета, Ученого совета факультета/института (подразделения) Университета, общего собрания структурного подразделения по выдвижению кандидата к избранию на должность ректора, за исключением случая самовыдвижения кандидата;
- программу развития Университета, предлагаемую кандидатом (в 2-х экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную кандидатом), а также тезисы этой программы (объемом не более 2-х страниц);
- иные документы по усмотрению кандидата, в том числе о поддержке кандидатуры.

4.7.1. Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию:

- заверенные копии паспорта, свидетельства ИНН;
- согласие на обработку персональных данных.

4.7.2. Документы кандидата на должность ректора принимаются Комиссией по описи. Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату по его требованию.

4.7.3. Документы кандидатов, не прошедших выборы, возвращаются им в течение 10 рабочих дней после даты проведения конференции по выборам ректора.

4.8. Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата на должность ректора.

4.9. Комиссия рассматривает поданные кандидатами на должность ректора документы, оформляет заключение по кандидатурам, готовит список зарегистрированных кандидатов, предоставляет заключение по кандидатурам и список зарегистрированных кандидатов Ученому совету Университета.

4.9.1. Комиссия вправе требовать от кандидата на должность ректора предоставления соответствующих необходимых сведений и документов при недостаточности таковых. Кандидат на должность ректора обязан принять незамедлительные меры к предоставлению истребованных у него сведений и документов.

4.9.2. Комиссия вправе не вносить лицо, претендующее на участие в выборах ректора, в список зарегистрированных кандидатов на должность ректора, если данное лицо не отвечает требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, или данным лицом не соблюдены иные условия настоящего Положения, в том числе в части сроков и процедуры выдвижения.

4.10. Ученый совет Университета принимает решение о включении зарегистрированных кандидатов в список кандидатур на должность ректора после заслушивания каждого кандидата по предлагаемой им программе развития Университета, всестороннего обсуждения его деловых, личных и иных профессионально значимых качеств и заслушивания заключения Комиссии.

4.10.1. Решение о включении зарегистрированного кандидата в список кандидатур на должность ректора принимается Ученым советом Университета путем открытого голосования, если за него проголосовало больше половины от общего числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

4.10.2. Каждый член Ученого совета голосованием выражает свою волю относительно возможности каждого отдельного кандидата замещать должность ректора. Голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности.

4.11. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов с копиями заявлений, сведениями о кандидате, тезисами программ развития Университета, иными документами направляется в Совет ректоров вузов Тамбовской области и Главе Тамбовской области для согласования кандидатур на должность ректора Университета.

4.12. Рекомендации Совета ректоров вузов Тамбовской области и Главы Тамбовской области по кандидатурам на должность ректора Университета прилагаются к комплекту документов кандидатов и передаются в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.13. Перечень и формы материалов установлены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»

4.14. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность ректора уведомляются Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.15. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность ректора и принятии Аттестационной комиссией решения о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию кандидат отстраняется от дальнейшего участия в выборах.

## **5. Проведение кандидатами на должность ректора предвыборной агитации**

5.1 Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) Университета.

5.2. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте Университета и заканчивается за один день до проведения конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

5.3. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

## **6. Порядок формирования конференции**

6.1. Делегаты на конференцию по выборам ректора Университета избираются в соответствии с требованиями Положения о конференции работников и обучающихся Тамбовского государственного технического университета, действующего на день принятия Ученым советом Университета решения о проведении выборов ректора. Нормы представительства должны соответствовать нормам, отраженным в указанном Положении, если Ученым советом Университета не будут утверждены иные нормы представительства.

6.2. Выдвижение кандидатур делегатов на конференцию производится с учетом их согласия.

6.3. Руководители структурных подразделений Университета, председатели Советов обучающихся институтов:

служебной запиской информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения общего собрания трудового коллектива данного структурного подразделения или

заседания Совета обучающихся института не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения такого собрания;

не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения конференции представляют Комиссии протоколы этих заседаний, подписанные председателем и секретарем собрания. Протокол заседания должен отражать общее количество участвующих в заседании, количество голосов, поданных за каждую кандидатуру делегата на конференцию в поддержку, против и воздержавшихся.

## **7. Процедура проведения конференции по выборам ректора**

7.1. Конференция проводится в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о конференции работников и обучающихся Тамбовского государственного технического университета, действующим на день принятия Ученым советом Университета решения о проведении выборов ректора, и с учетом ниже изложенного.

7.2. В работе конференции принимают участие только избранные делегаты конференции. Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы конференции делегаты в работе конференции и в голосовании не участвуют.

7.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава избранных делегатов.

7.4. Все решения конференции, за исключением решения о выборах ректора, принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины делегатов конференции.

7.5. Делегаты конференции, баллотирующиеся в кандидаты на должность ректора, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании по своей кандидатуре, но не могут быть включены в состав мандатной или счетной комиссий.

7.6. Конференцию открывает и ведет Председатель Комиссии.

7.7. Конференция:

7.7.1. Из своего состава избирает:

- секретаря конференции;
- мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции;
- счетную комиссию;

7.7.2. Принимает регламент конференции.

7.8. Мандатная комиссия и счетная комиссия из своего состава избирают председателя и секретаря.

7.8.1. Секретарь ведет протоколы заседаний данных комиссий. Протоколы подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью Университета.

7.8.2. Решения комиссий оглашаются их председателями и утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов конференции.

7.8.3. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования.

7.9. Председатель Комиссии по выборам ректора оглашает список кандидатов на должность ректора с указанием выдвинувших их коллективов.

7.10. Каждому кандидату на должность ректора предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции.

7.11. По решению конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

7.12. После обсуждения программ кандидатов на должность ректора и выступления делегатов конференции члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

7.13. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции.



7.14. На обороте каждого бюллетеня проставляются подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета.

7.14.1. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени, отчества.

7.14.2. В случае если кандидат на должность ректора снял свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов конференции.

7.15. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично, передоверие не допускается.

7.15.1. Голосование за других лиц не допускается.

7.16. Для проведения голосования в месте проведения конференции устанавливаются кабины для тайного голосования и урны для баллотировочных бюллетеней.

7.17. Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Председатель счетной комиссии:

7.17.1. Перед началом подсчета голосов в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

7.17.2. Устанавливает число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней.

7.17.3. Вскрывает урну и обеспечивает членам счетной комиссии доступ к избирательным бюллетеням для подсчета голосов делегатов конференции.

7.18. После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором, помимо требуемого Положением о конференции работников и обучающихся Тамбовского государственного технического университета, указываются следующие данные:

- Общее число списочного состава делегатов конференции;
- Число зарегистрированных делегатов;
- Число выданных избирательных бюллетеней;
- Число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- Число действительных избирательных бюллетеней;
- Число бюллетеней, признанных недействительными;
- Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.19. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

7.20. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно выразить свое особое мнение.

7.21. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем и утверждается делегатами конференции.

7.22. Председатель счетной комиссии опечатывает все бюллетени в пакет, который подписывается всеми членами счетной комиссии и скрепляется печатью Университета.

## **8. Решение конференции о выборах ректора**

8.10. Избранной на конференции считается кандидатура на должность ректора, набравшая больше половины голосов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

8.11. Если голосование на конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.12. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

8.13. Решение конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

8.14. Минобрнауки России заключает с ректором Университета трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фотография 3 x 4

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

---

(подпись)

---

(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии) кандидата)

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.