

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»

приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»

15 июня 2020 г. (протокол № 10)

15 июня 2020 г. № 106/1-04

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- Приказа управления образования и науки Администрации Тамбовской области от 11 июня 2020 года № 1270 «О применении особенностей приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;
- Правил приема в ФГБОУ ВО «ТГТУ» на специальности среднего профессионального образования в 2020 году (в редакции приказа Минпросвещения России от 26 мая 2020 года № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 58517 от 29 мая 2020 г.)

I. Используемые понятия

Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (сокращенно ФГБОУ ВО «ТГТУ») (далее - Университет), юридический адрес: 392000, г. Тамбов, Советская, 106, ФГБОУ ВО «ТГТУ», тел. 631019, Лицензия на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009207 регистрационный № 2162 от 26 мая 2016 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок - бессрочно, Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 3004 от 27 февраля 2019 года серия 90А01 № 0003158, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 27 февраля 2025 года, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серии 68 № 000611109 от 04.04.2002, свидетельство о

внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 68 № 000611372 от 04.09.2002.

Заказчик – физическое (достигшее 18-летнего возраста) (законный представитель, родитель, опекун, попечитель), или юридическое лицо (организация, учреждение, предприятие), имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Университет был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

II. Общие положения

1. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Университетом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

4. Университет обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Университет самостоятельно определяет возможность оказания платных государственных образовательных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услугу).

7. Университет в сроки, определяемые Правилами приема, на своем официальном сайте размещает для ознакомления физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

III. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

8. Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9. Университет обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

10. Информация, предусмотренная пунктами 8 и 9 настоящего раздела, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

11. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Университета;
- б) место нахождения Университета;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Университета, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

13. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатывается на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2014 года регистрационный номер 31363, и публикуется на сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии не позже 01 июня.

14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

IV. Ответственность Университета и Заказчика

15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

16. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

17. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

18. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

19. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

20. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

V. План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год по очной форме обучения на программы среднего профессионального образования и уровень предыдущего образования

Код	Наименование специальности	Уровень предыдущего образования	План приема
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Основное общее образование	20
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Основное общее образование	25
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Основное общее образование	25
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Среднее общее	25
11.02.01	Радиоаппаратостроение	Основное общее образование	10
11.02.09	Многоканальные телекоммуникационные системы	Основное общее образование	10

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее общее образование	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Основное общее образование	25
38.02.07	Банковское дело	Основное общее образование	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование	50
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Основное общее образование	50

VI. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

21. На местах по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ТГТУ» могут обучаться:

- лица, не поступившие на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- лица, изъявившие желание обучаться по основным образовательным программам среднего профессионального образования на местах, не финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- лица, получающие второе среднее профессиональное образование (кроме случаев, регулируемых законодательством РФ);
- граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), прибывающие в РФ для обучения в Университете в соответствии с прямыми договорами Университета.

VII. Вступительные испытания

22. При приеме в 2020 году на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится вступительное испытание, подтверждающее наличие у поступающих психологических качеств.

23. Вступительное испытание проводится в виде тестирования и оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе: “пройдено”/“не пройдено”. Успешное прохождение вступительного испытания с пометкой “пройдено” подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

24. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в дистанционной форме. (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

25. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

26. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 0,5 часа.

27. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

28. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

29. Условия, указанные в пунктах 25-28, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

30. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

31. Апелляция подается в электронной форме по адресу электронной почты priem@tstu.ru

32. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в тот же день после завершения вступительного испытания.

33. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего после дня ее подачи.

34. В ходе рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, предъявление паспорта в этом случае обязательно.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

X. Оформление договоров и прием документов

39. Оформление договоров и выполнение договорных платежных обязательств производится до издания приказа о зачислении в состав студентов.

В период с 15 июня по 29 августа прием заявлений на заключение договора производится, как правило, одновременно с подачей абитуриентом заявления и документов на обучение.

40. Для заключения договора необходимо дистанционно подать заявку на оформление договора на электронную почту приемной комиссии priem@tstu.ru

41.1. В заявке от имени **Заказчика - физического лица** указываются

1. ФИО (полностью)
2. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
3. Дата рождения, место рождения
4. Регистрация (из паспорта)
5. Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией в паспорте)
6. Телефоны (рабочий, домашний)
7. E-mail
8. WhatsApp
9. Специальность:
10. Способ возмещения затрат за обучение. Варианты **а** или **б (выбрать)**:

а) либо **одноразовым** платежом в размере 100% от годовой стоимости образовательной услуги в срок до « ____ » _____ 2020 года (вписать срок оплаты);

б) либо равными долями (по 50% от годовой стоимости образовательной услуги):

первая доля: в срок до «___» _____ 2020 года (*вписать срок оплаты*);

вторая доля: не позднее 01 декабря 2020 года.

Заявку и копию паспорта направлять по адресу E-mail приемной комиссии: priem@tstu.ru

Оплата может быть произведена также материнским капиталом.

41.2. В заявке от имени **Заказчика - юридического лица** указываются:

1. Наименование юридического лица
2. Адрес местонахождение юридического лица
3. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
4. Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика
5. Банковские реквизиты
6. Телефоны
7. E-mail
8. WhatsApp
9. Специальность
10. Способ возмещения затрат за обучение. Варианты **а** или **б** (**выбрать**):

а) либо одноразовым платежом в размере 100% от годовой стоимости образовательной услуги в срок до «___» _____ 2020 года (*вписать срок оплаты*);

б) либо равными долями (по 50% от годовой стоимости образовательной услуги):

первая доля: в срок до «___» _____ 2020 года (*вписать срок оплаты*);

вторая доля: не позднее 01 декабря 2020 года.

Заявку направлять по адресу E-mail приемной комиссии: priem@tstu.ru

41.3. Для заключения трехстороннего договора, Заказчик (физическое или юридическое лицо) также направляет в адрес приемной комиссии priem@tstu.ru сведения об Обучающемся:

1. ФИО (полностью)
2. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
3. Дата рождения, место рождения
4. Регистрация (из паспорта)
5. Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией в паспорте)
6. Телефоны (рабочий, домашний)
7. E-mail
8. WhatsApp

Прикладывается копия паспорта.

XI. Сроки приема и способы подачи заявлений и документов для обучения

42. Завершение приема заявлений и документов - 27 августа.

Завершение приема заявлений и документов на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность - 15 августа.

При наличии вакантных мест прием по решению Университета может быть продлен.

43. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования, документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в общий отдел делопроизводства Университета не позднее сроков, указанных в п. 42;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета priem@tstu.ru;

- посредством электронной информационной системы Университета – через личный кабинет поступающего.

К заявлению о приеме на обучение абитуриент прикладывает:

1) Документ об образовании (аттестат на базе 9 классов (или на базе 11 для специальностей 10.02.05, 38.02.01) на двух листах (один файл – титульный лист, второй – приложение).

2) Паспорт: один файл - стр. 2, 3; второй файл – стр. 5.

3) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии) (в соответствии с перечнем) (одним файлом).

44. Для зачисления в Университет необходимо представить уведомление о намерении обучаться.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в приемную комиссию Университета оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальности 08.02.01 и представить в приемную комиссию Университета оформленную справку 086-у.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Университете либо иной организации с сохранением условий обучения.

ХII. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

45. Поступающий представляет уведомление о намерении обучаться в установленные Университетом сроки, оформляет договор об оказании платных образовательных услуг и выполняет платежные обязательства в соответствии с условиями договора.

46. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Фамилия абитуриента включается в приказ о зачислении в состав студентов Университета после оплаты обучения в соответствии с условиями договора и предоставления в установленные сроки уведомления о намерении обучаться.

Первый этап зачисления:

- 06 июля на сайте Университета размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

- 07 июля завершается прием уведомлений установленного образца о намерении обучаться, выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими, желающими быть зачисленными на первом этапе зачисления;

- 08 июля издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело уведомление установленного образца о намерении обучаться и произведших оплату обучения не позже 07 июля;

- 09 июля публикуется приказ (приказы) о зачислении первого этапа.

Второй этап зачисления на места, оставшиеся вакантными после зачисления первого этапа:

- 03 августа на сайте Университета размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

- 04 августа завершается прием уведомлений установленного образца о намерении обучаться и выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими;

- 05 августа издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело уведомление установленного образца о намерении обучаться и произведших оплату обучения не позже 04 августа;

- 06 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении второго этапа.

Третий этап зачисления на места, оставшиеся вакантными после зачисления первого и второго

этапов:

- 28 августа на сайте Университета размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;
- 29 августа завершается прием уведомлений установленного образца о намерении обучаться и выполнении договорных обязательств по оплате обучения поступающими;
- 31 августа издается и публикуется приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело уведомление о намерении обучаться и произведших оплату обучения не позже 29 августа.

XIII. Ранжирование списков поступающих

47. По истечении сроков представления уведомлений о намерении обучаться Университет издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (специальность 42.02.02), превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам в порядке, установленном Университетом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

48. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Университетом в Правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно.

49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по среднему баллу результатов освоения образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- при равенстве среднего балла результатов освоения образовательной программы, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании, при поступлении на специальности 08.02.01, 09.02.03, 09.02.04, 11.02.01, 11.02.09 - по убыванию суммы результатов освоения образовательной программы основного общего образования по предметам математика, физика, русский язык, при поступлении на специальности 38.02.01, 38.02.04, 38.02.07 - по убыванию суммы результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по предметам математика, обществознание, русский язык, при поступлении на специальности 40.02.01, 40.02.02 - по убыванию суммы результатов освоения образовательной программы основного общего образования по предметам обществознание, история, русский язык;

- при равенстве критериев, перечисленных выше, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений.

XIV. Социальные налоговые вычеты

На основании Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ст. 219) предоставляются социальные налоговые вычеты:

В сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде за свое обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - в размере фактически произведенных расходов, а также в сумме, уплаченной налогоплательщиком-родителем за обучение своих детей в возрасте до 24 лет, налогоплательщиком-опекуном (налогоплательщиком-попечителем) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - в размере фактически произведенных расходов на это обучение, но не более 50 000 рублей на каждого ребенка в общей сумме на обоих родителей (опекуна или попечителя).

Право на получение указанного социального налогового вычета распространяется также на налогоплательщика - брата (сестру) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Социальный налоговый вычет предоставляется за период обучения указанных лиц в учебном заведении, включая академический отпуск, оформленный в установленном порядке в процессе обучения.

Социальный налоговый вычет не применяется в случае, если оплата расходов на обучение производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Рассмотрено на заседании приемной комиссии (протокол от 11.06.2020 № 11-20).