



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»

приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»

15 июня 2020 г. (протокол № 10)

15 июня 2020 г. № 106/1-04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(в редакции приказа Минпросвещения России от 26 мая 2020 года № 264

«Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»

(Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 58517 от 29 мая 2020 г.)

Дата введения в действие – 15 июня 2020 года

город Тамбов  
2020 год

Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее - Университет) на 2020-2021 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)» с изменениями;

- Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (Зарегистрирован 21.01.2019 № 53458);

- Приказа Минпросвещения России от 26 мая 2020 года № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 58517 от 29 мая 2020 г.);

- Приказа управления образования и науки Администрации Тамбовской области от 11 июня 2020 года № 1270 «О применении особенностей приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132);

- Приказа управления образования и науки Администрации Тамбовской области от 11 июня 2020 года № 1270 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

- Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ»;

- других нормативных правовых актов в области образования.

## **I. Общие положения**

1. Правила приема регламентируют особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации

квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Особенности применяются в случае, если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 года).

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный № 40560) и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53458) и от 26 марта 2019 г. № 131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2019 г., регистрационный № 54472), в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не применяется.

4. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

5. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

6. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Университет**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также организацию взаимодействия поступающих и их родителей (законных представителей) с использованием дистанционных технологий организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

12. Для организации и проведения по специальности 42.02.02 Правоохранительная деятельность вступительного испытания (с использованием дистанционных технологий), требующего наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительное испытание), ректором утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании бессрочной Лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложением серии 90Л01 № 0009207 регистрационный № 2162 от 26 мая 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации регистрационный № 3004 от 27 февраля 2019 года серия 90А01 № 0003158, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 27 февраля 2025 года, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.tstu.ru](http://www.tstu.ru) (далее – официальный сайт).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет по очной форме объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме обучения.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Прием заявлений и документов начинается 15 июня.

Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. Прием документов по специальности 42.02.02 Правоохранительная деятельность завершается 15 августа. При наличии свободных мест в Университете прием документов на очную форму обучения, в том числе по специальности 42.02.02 Правоохранительная деятельность продлевается до 25 ноября.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы (**все перечисленные ниже документы представляется в виде копий**):

22.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1-22.3 настоящих Правил, вправе предоставить копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Университет по очной форме обучения, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития на время обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, с копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением или факт отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о намерении обучаться и о сроках представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет не рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

24. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования; документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в общий отдел делопроизводства Университета не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета на адрес приемной комиссии [priem@tstu.ru](mailto:priem@tstu.ru);

- посредством электронной информационной системы Университета – через личный кабинет поступающего.

25. Перед подачей заявления любым из способов, перечисленных в п. 24, необходимо подготовить копии перечисленных в п. 22 документов. Направляемые копии документов должны соответствовать требованию машиночитаемости распознавания реквизитов.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. После получения заявления о приеме от поступающего Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Университет предоставить уведомление о намерении обучаться в соответствии с п. 50 и о сроках его представления. Уведомление о намерении обучаться поступающий может подать в любое время, в том числе одновременно с заявлением о приеме, но не позже сроков, установленных приемной комиссией.

28. При поступлении на обучение по специальности 08.03.02 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **V. Вступительные испытания**

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

При приеме в 2020 году на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится вступительное испытание, подтверждающее наличие у поступающих психологических качеств.

32. Вступительное испытание организуется дистанционно в форме тестирования и оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему, ответы поступающих.

33. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе: “пройдено”/“не пройдено”. Успешное прохождение вступительного испытания с пометкой “пройдено” подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

34. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в дистанционной форме. (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

35. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

36. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличено по решению Университета, но не более чем на 0,5 часа.

37. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

38. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

39. Условия, указанные в пунктах 35-38 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

40. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

41. Апелляция подается в электронной форме по адресу электронной почты [priem@tstu.ru](mailto:priem@tstu.ru)

42. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в тот же день после завершения вступительного испытания.

43. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего после дня ее подачи.

44. В ходе рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

46. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, предъявление паспорта в этом случае обязательно.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

## **VIII. Зачисление в Университет**

49. После получения заявления о приеме от поступающего Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Университет представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

50. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в приемную комиссию Университета оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;



- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальности 08.02.01 и представить в приемную комиссию Университета оформленную справку 086-у;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

51. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

52. Поступающий представляет уведомление в сроки, установленные Университетом в п. 56.

53. По истечении сроков представления уведомлений о намерении обучаться от поступающих Университет издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомления о намерении обучаться по избранной специальности. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как среднее арифметическое итоговых отметок по всем общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

54. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября

2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом в Правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно.

55. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по среднему баллу результатов освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- при равенстве среднего балла результатов освоения образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании, по убыванию суммы результатов освоения образовательной программы основного общего образования по предметам: математика, физика, русский язык и (или) по результатам освоения отдельных общеобразовательных предметов в соответствии с приоритетностью, установленной Университетом; математика, физика, русский язык;

- при равенстве критериев, перечисленных выше, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие договор о целевом обучении, далее - результаты индивидуальных достижений.

56. Зачисление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- 26 августа на официальном сайте публикуются пофамильные списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией с указанием рекомендованных к зачислению в соответствии с контрольными цифрами приема;

- 27 августа завершается прием уведомлений от поступающих, рекомендованных к зачислению;

- 28 августа издается приказ (приказы) о зачислении поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших в установленный срок уведомления;

- 29 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении.

57. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Фамилия абитуриента включается в приказ о зачислении в состав студентов Университета после оплаты обучения в соответствии с условиями договора и предоставления в установленные сроки уведомления о намерении обучаться.

Рассмотрено на заседании приемной комиссии (протокол от 11.06.2020 № 11-20).