

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

28 января 2019 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

28 января 2019 г. № 13-04

УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА  
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД  
В ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- Правил приема в ФГБОУ ВО «ТГТУ» на специальности среднего профессионального образования в 2019 году.

## **I. Используемые понятия**

Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (сокращенно ФГБОУ ВО «ТГТУ») (далее - Университет), юридический адрес: 392000, г. Тамбов, Советская, 106, ФГБОУ ВО «ТГТУ», тел. 631019, Лицензия серии 90Л01 № 0009207 регистрационный № 2162 от 26 мая 2016 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок - бессрочно, Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 2089 от 24 июня 2016 года серии 90А01 № 0002190, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01 апреля 2019 года, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серии 68 № 000611109 от 04.04.2002, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 68 № 000611372 от 04.09.2002.

Заказчик – физическое (достигшее 18-летнего возраста) или юридическое лицо (законный представитель (родитель, опекун, попечитель), организация, учреждение, предприятие), имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Университет был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## **II. Общие положения**

1. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Университетом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

4. Университет обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Университет самостоятельно определяет возможность оказания платных государственных образовательных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услугу).

7. Университет в сроки, определяемые Правилами приема, на своем официальном сайте и на стенде приемной комиссии размещает для ознакомления физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

## **III. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

8. Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9. Университет обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

10. Информация, предусмотренная пунктами 8 и 9 настоящего раздела, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

11. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Университета;
- б) место нахождения Университета;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Университета, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

13. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатывается на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2014 года регистрационный номер 31363, и публикуется на сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии не позже 01 июня.

14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **IV. Ответственность Университета и Заказчика**

15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

16. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

17. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные

существенные отступления от условий договора.

18. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

19. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

20. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

**V. План приема по договорам об оказании платных образовательных услуг  
на 2019-2020 учебный год  
по очной форме обучения на программы среднего профессионального образования  
и уровень предыдущего образования**

Код	Наименование специальности	Уровень предыдущего образования	План приема
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Основное общее образование	25
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Основное общее образование	25
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Основное общее образование	25
11.02.01	Радиоаппаратостроение	Основное общее образование	10
11.02.09	Многоканальные телекоммуникационные системы	Основное общее образование	10
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Основное общее образование	25

38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее общее образование	25
38.02.07	Банковское дело	Основное общее образование	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование	25
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Основное общее образование	50

## **VI. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

21. На местах по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ТГТУ» могут обучаться:

- лица, не поступившие на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- лица, изъявившие желание обучаться по основным образовательным программам среднего профессионального образования на местах, не финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- лица, получающие второе среднее профессиональное образование (кроме случаев, регулируемых законодательством РФ);
- граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), прибывающие в РФ для обучения в Университете в соответствии с прямыми договорами Университета.

## **VII. Вступительные испытания**

22. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

23. При приеме в 2019 году на обучение по специальности среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится вступительное испытание, подтверждающее наличие у поступающих психологических качеств.

24. Вступительное испытание проводится в виде тестирования и оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему.

## **VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

25. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

26. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников приемной комиссии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

28. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

29. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

30. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

32. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или

иных законных представителей.

33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

34. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **Х. Оформление договоров и прием документов**

35. Оформление договоров и выполнение договорных платежных обязательств производится до издания приказа о зачислении в состав студентов.

Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг производится с 13 мая до 24 августа 2019 года.

В период с 20 июня до 24 августа прием заявлений на заключение договора производится, как правило, одновременно с подачей абитуриентом заявления и документов на обучение.

Для заключения договора необходимо личное присутствие поступающего и одного из родителей (законных представителей).

При оформлении договора с физическим лицом предъявляются паспорта Заказчика и абитуриента, с юридическим лицом - паспорта абитуриента, родителя (законного представителя) и полные реквизиты предприятия, в том числе, платежные.

36. Прием заявлений и документов на обучение осуществляется с 20 июня до 24 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

К заявлению о приеме на обучение абитуриент прикладывает документы в соответствии с п. 18 «Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» на 2019-2020 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования»:

а) граждане Российской Федерации:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (с 2, 3, 5 страниц паспорта снимается ксерокопия),

- документ об основном общем или среднем общем образовании,

- 4 фотокарточки цветного изображения размером 3x4 см,

- медицинскую справку 086-у, датированную 2019 годом;

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования),

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,

- 4 фотокарточки цветного изображения размером 3x4 см,

- медицинскую справку, датированную 2019 годом.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при

наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

37. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

38. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 36-37, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

39. При поступлении на обучение в Университет в 2019 году на специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), оформленные медицинской справкой (по форме 086-у), содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра врачами-специалистами и проведенных лабораторных и функциональных исследований. Справка подписывается главным врачом ЛПУ, проставляется печать и дата выдачи.

40. На основании Налогового кодекса (ст. 219) в сумме, уплаченной родителями за обучение по очной форме своих детей в возрасте до 24 лет, предоставляются социальные налоговые вычеты.

## **XI. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом, оформляет договор об оказании платных образовательных услуг и выполняет платежные обязательства в соответствии с условиями договора.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Университет издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Университетом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

42.1. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности,

сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061) (3 балла);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (2 балла);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» (1 балл).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Университетом в Правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно.

43. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по среднему баллу результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- при равенстве среднего балла результатов освоения образовательной программы, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании, при поступлении на специальности 08.02.01, 09.02.03, 09.02.04, 11.02.01, 11.02.09 - по убыванию суммы результатов освоения образовательной программы основного общего образования по предметам математика, физика, русский язык, при поступлении на специальности 38.02.01, 38.02.04, 38.02.07 - по убыванию суммы результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по предметам математика, обществознание, русский язык, при поступлении на специальности 40.02.01, 40.02.02 - по убыванию суммы результатов освоения образовательной программы основного общего образования по предметам обществознание, история, русский язык;

- при равенстве критериев, перечисленных выше, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений.

44. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в несколько этапов.

Первый этап зачисления:

- 26 июля на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

- 27 июля завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения;

- 29 июля издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 26 июля;

- 30 июля публикуется приказ (приказы) о зачислении первого этапа.

Второй этап зачисления на места, оставшиеся вакантными после зачисления первого этапа:

- 09 августа на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

- 10 августа завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими;

- 12 августа издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 09 августа;

- 13 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении второго этапа.

Третий этап зачисления на первый курс на места, оставшиеся вакантными после зачисления первого и второго этапов:

- 26 августа на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

- 27 августа завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими;

- 28 августа издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 27 августа;

- 29 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении третьего этапа.

В случае изменения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы приема на обучение, в Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на специальности среднего профессионального образования могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения, публикуемые на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.