

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 31 » мая 20 21 г.  
(протокол № 6 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » июня 20 21 г.  
№ 98/2-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о проектной деятельности обучающихся**  
**по основным профессиональным**  
**образовательным программам**  
**высшего образования**  
**в Тамбовском государственном**  
**техническом университете**

*Введено в действие с 01 сентября 2021 года*

город Тамбов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает совокупность требований и рекомендаций, предъявляемых при осуществлении проектного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «Университет») в соответствующем падеже).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – «ФГОС ВО») по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- письмом директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 11.12.2017 № 05-20546 «О направлении материалов» (приложение «Модель реализации проектно-ориентированных образовательных программ различного профиля (бакалавриат/специалитет/магистратура), предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла»);
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В соответствии с ФГОС ВО приобретение проектных компетенций является в университете одной из важнейших целей обучения. Проектное обучение направлено на решение обучающимися практических задач, возникающих в сфере их профессиональной деятельности.

1.4. Основные определения:

1.4.1. Проектная деятельность обучающихся – вид учебной деятельности, основной задачей которой является проектный способ достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, которая завершается практическим результатом. Проектная деятельность предполагает самостоятельное приобретение обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

1.4.2. Проектная команда – группа обучающихся численностью, как правило, от 5 до 8 человек, образованная сроком на один или более семестров с целью реализации жизненного цикла проекта в рамках учебного процесса.

1.4.3. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникального результата (продукта, процесса, услуги и пр.) в ограниченные сроки и с использованием ограниченных ресурсов при заданных требованиях к качеству и допустимому уровню риска.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель проектного обучения в университете – повышение качества подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) и (или) сфере (сферах) профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО в основные профессиональные образовательные программы высшего образова-

ния (далее по тексту – «ОПОП ВО»), реализуемые в университете.

2.2. Задачами проектной деятельности являются:

- усиление практико-ориентированности обучения;
- индивидуализация обучения, реализация индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование у обучающихся системного и критического мышления, способности применять системный подход для решения поставленных задач;
- создание условий для развития творческого мышления обучающихся, способности к генерированию новых идей;
- освоение обучающимися технологии разработки и реализации проектов; приобретение и накопление обучающимися личного опыта в проектировании;
- повышение инициативности и самостоятельности обучающихся в освоении ОПОП ВО, приобретение навыков самоорганизации и ответственности за конечный результат и качество создаваемого проекта (продукта);
- развитие у обучающихся навыков командной работы и лидерства;
- совершенствование способности к коммуникации в области (областях) и (или) сфере (сферах) профессиональной деятельности;
- повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда.

2.3. Преимуществами проектного обучения являются:

- контекстность, поскольку погружение обучающегося в ситуации, сходные с ситуациями, в которые он должен будет включаться в будущей профессиональной деятельности, предопределяет успешность формирования трудовых действий;
- получение результата проекта (продукта) как формализованного образовательного результата;
- возможность использования результата проекта (продукта) как инструмента оценки образовательных результатов;
- возможность накопления продуктов образовательно-профессиональной деятельности, составления на их основе портфолио личных и профессиональных достижений.

Многообразие форм проектного обучения (по длительности и составу участников) позволяют рассматривать их как особую, деятельностьную среду профессионального и личностного взаимодействия обучающихся друг с другом, обучающихся и педагогических работников.

2.4. В качестве основных принципов реализации проектной деятельности выступают следующие аспекты:

- системность в виде создания единой, интегрированной образовательной среды, поддерживающей формат проектной деятельности;
- командная работа как условие для выполнения проекта в рамках проектной деятельности обучающихся;
- комплексное сотрудничество с представителями внешней среды (прежде всего, с работодателями и индустриальными партнерами) путем их привлечения к экспертной и консультативной роли, а также к роли заказчика проектов и разработчиков витрины проектов для университета;
- индивидуализация образовательной траектории обучающихся, которая формируется в результате проектной деятельности, вызывающей дефицит знаний и нацеливающей на мотивированный выбор элективных, факультативных дисциплин и пр.;
- продуктовая логика проектной деятельности, которая предполагает направленность работы проектной команды на конкретный результат, обладающий свойствами конечного продукта от проекта события до проекта бизнес-решения с возможным выходом на программу «Стартап как диплом».

### 3. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ И ПРОЕКТНЫХ ЗАДАЧ

3.1. Проекты классифицируются на два типа: по ведущей деятельности, которая осуществляется в этих проектах, и по продуктовому результату, который получается на выходе.

3.1.1. Классификация по продуктовому результату проекта:

Тип проекта	Тип продукта
Научно-исследовательский проект	знание
Опытный проект / НИОКР	объекты / опытные образцы
Технологический проект	технология
Инфраструктурный проект	Инфраструктура, схема отрасли
Предпринимательский проект	компания, бизнес, рынок
Инновационный проект	инновация (прохождение полного цикла)

3.1.2. Классификация по ведущей деятельности проекта:

Тип проекта	Ведущая деятельность	Комментарии
Исследовательский проект	исследование	порождение нового востребованного (и практического) знания
Инженерно-конструкторский проект	конструирование	создание нового инженерного продукта или технологии
Организационный проект	организационное проектирование	создание новой практики, бизнеса, управляющей структуры
Стратегический проект	стратегическое проектирование	создание программ, инфраструктур, отраслей и т.п.
Арт-проект	художественное творчество	создание нового образа, художественного продукта

3.2. В обучении предлагается делать акцент на инновационных проектах полного жизненного цикла, так как в реальных инновационных проектах обязательными составляющими являются и исследование, и инженерия, и предпринимательство, и дизайн.

3.3. Тематика проектов выбирается исходя из проектных задач, которые включают в себя:

– реальные проекты от индустриальных партнеров Университета (предмет проектирования – решение реальной или перспективной производственной, инженерной, дизайнерской, городской/региональной или управленческой задачи, которая стоит перед индустриальным партнером);

– исследовательские проекты в составе научных коллективов внутри и во вне Университета (предмет проектирования – проведение исследований в перспективных областях науки и техники для создания передовых разработок в соответствующих индустриях);

– проекты, нацеленные на стратегическое развитие Университета (предмет проектирования – реализация проектов по основным сферам деятельности и бизнес-процессам Университета, связанным с развитием образования и образовательных технологий, науки, инфраструктуры, цифровой среды, социальной жизни студентов и сотрудников вуза);

– персональные проекты от студентов, сотрудников Университета или внешних инициаторов (предмет проектирования — перспективные персональные проекты и стартапы по различным тематикам, нацеленные на достижение конкретного результата на рынке или в социальной сфере).

#### **4. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА И ИХ ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. К основным участникам сопровождения проектной деятельности, которые обеспечивают координацию, контроль и содержательное наполнение работы проектных команд, относятся:

- координатор проектной деятельности – осуществляет подготовку общей концепции и плана проектной деятельности, взаимодействует с индустриальными партнерами, осуществляет методическое и нормативное сопровождение проектной деятельности;
- руководитель проектной деятельности – составляет и контролирует график проектного трека, реестр проектных идей и отраслевых задач, инициирует и осуществляет набор проектных наставников, координирует работу наставников и проведение контрольных точек проектной деятельности;
- куратор проектных команд (тьютор) - обеспечивает реализацию индивидуальной образовательной траектории, выявление образовательных дефицитов участников проектных команд и подбор образовательных ресурсов, работу над мотивацией проектной команды, контроль выполнения еженедельных проектных задач;
- администратор – осуществляет техническое сопровождение в электронной информационно-образовательной среде Университета, обеспечивает доступ к курсу «Проектная деятельность» участников команды организаторов.
- наставник – обеспечивает организацию работы проектных команд в рамках проектной логики.

4.2. В качестве дополнительных участников сопровождения проектной деятельности могут привлекаться разные специалисты, функции и востребованность которых варьируется в зависимости от специфики проектных команд, семестра обучения и прочих условий. В качестве таковых могут выступать следующие участники проектной деятельности:

- эксперт - осуществляет оценку работы команды и оценку проекта, дает рекомендации по развитию проекта;
- заказчик проекта - представитель организации, представляющий заказ на выполнение обучающимися проекта, в котором представлено краткое описание проблемы проекта, планируемых результатов, условий финансирования и предложения по форме результатов выполненного проекта.

4.3. Общее руководство и организацию проектного обучения осуществляет первый проректор Университета. Ответственным за реализацию проектного обучения является Управление образовательных программ Университета.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Основной формой организации проектной деятельности в ТГТУ является создание условий для выполнения проектов командами обучающихся в течение одного учебного года.

5.2. Проектная команда обучающихся формируется путем их объединения под выполнение конкретного проекта. Каждая проектная команда в течение учебного семестра осуществляет работу над проектом под определенным названием и идентификационным номером. Сведения о составе команд фиксируют наставник и куратор проектных команд. Проектная команда имеет возможность продолжать работу над проектной идеей больше одного семестра и в прежнем составе, меняя цель и проблему проекта или выполняя разные части проекта.

5.3. Проектная группа представляет собой единую команду, члены которой выражают желание и готовность совместно работать над проектом. Проектная группа выбирает лидера, который будет отвечать за организацию работы команды над проектом.

5.4. Встречи (консультации) участников проектных групп с наставником проводятся не реже 1 раза в неделю в единый проектный день. На первом команда выбирает тему проекта из банка проектных задач, распределяет роли в команде.

5.5. Для каждого студента – участника проектной группы – формируется индивидуальный план работы над проектом в виде индивидуальных задач на текущий семестр в онлайн-сервисе для управления рабочими процессами и проектами в Trello<sup>1</sup> (либо другой, подобной по функционалу системе). Ссылка на рабочую доску Trello обязательно прикрепляется в курс «Проектная деятельность» в Систему дистанционного обучения ТГТУ Moodle<sup>2</sup> (далее по тексту – «СДО ТГТУ Moodle»). Результат выполнения задач наставником проекта, факт выполнения фиксируется в виде баллов на контрольном мероприятии.

5.6. В обязанности наставника проекта входит:

- разработка плана-графика выполнения работ по проекту;
- формирование команды участников проекта;
- распределение проектных заданий между участниками проектной команды;
- взаимодействие с руководителем проектной деятельности;
- консультирование участников проектной команды в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организация консультаций с заказчиком;
- мониторинг промежуточных результатов (не реже одного раза в две недели);
- организация и проведение процедуры презентации результата проекта (продукта);
- участие в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества;
- фиксирует вклад каждого участника проекта в выполнение проекта и информирует об этом куратора проекта (форма предоставления информации устанавливается по согласованию с куратором проекта).
- оформление документации в ходе выполнения проекта и по окончании проекта.

5.7. Наставник имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязанности по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от него обстоятельства), а также в случае недобросовестного выполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу выполнение проекта.

5.8. Участие обучающегося в проекте является добровольным. Участником проекта считается кандидат, утвержденный наставником (при необходимости – после входных испытаний (собеседования, тестирования или иных). Участник проекта имеет право по уважительной причине отказаться от участия в проекте на любом из его этапов, в данном случае он обязан незамедлительно поставить об этом в известность наставника и руководителя проекта.

5.9. Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению проектных заданий) и несет ответственность за их качественное и своевременное выполнение. Участник проекта может принимать участие в разработке (уточнении) технического задания, уточнении плана-графика, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнении критериев качества результата проекта (продукта). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку наставника и куратора (тьютора), а также делать запрос на консультации с заказчиком. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта (продукта).

---

<sup>1</sup> Trello – облачная программа для управления проектами небольших групп;

<sup>2</sup> Moodle – система управления курсами, также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда.

5.10. Для работы проектных команд в расписании учебных занятий для этого еженедельно выделяется время («работа в проектных командах»), а также аудитория для встречи проектных команд с наставником и для самостоятельной работы над проектом.

5.11. Формирование (или дополнительное комплектование) проектных команд происходит на первой и второй неделе каждого учебного семестра.

5.12. Проектная деятельность в течение семестра реализуется с помощью следующих этапов, регламентирующих, в том числе, работу проектных команд:

- генерация проектной идеи или выбор проектной идеи из банка проектных задач;
- командообразование (образование проектных команд) и определение состава проектной команды, ролей участников команды, выбор лидера проектной команды;
- поиск идей, распределение задач (вводные лекции, генерация идей, встречи с заказчиком)
- поиск решения, реализация проекта (проработка концепций проектов, оценка концепций проектов, поддерживающие мероприятия, контроль промежуточных результатов, разработка паспорта проекта);
- выполнение жизненного цикла проекта (согласно календарного графика, утверждаемого на каждый семестр);
- мониторинг работы проектных команд с помощью кадрового сопровождения проектной деятельности;
- защита проекта.

5.13. Банк проектных задач содержит развернутые сведения о проектных задачах и формируется в общей университетской базе. Темы проектов в банк проектных задач вносит Управление образовательных программ исходя из запросов заказчиков. Заказчик проекта определяет проблему, желаемый результат проекта (продукт), определяет форму его презентации и формирует критерии его качества. Также заказчик может устанавливать условия выполнения проекта (сроки, место исполнения, сферу применения результата проекта (продукта), при необходимости – условия финансирования). Заказчик участвует в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества, при необходимости взаимодействует с наставником и командой проекта.

5.14. Проектная деятельность обучающихся предполагает обязательный контроль и оценку путем оценивания работы проектной команды и оценивания самого проекта. Оценка за проектную деятельность является неотъемлемым компонентом учебного процесса и представляет собой открытую защиту перед комиссией в результате конкурса. Комиссия по оценке проектов и положение о конкурсе утверждается приказом ректора.

5.15. Конкретные требования к выполнению проекта и оценке проекта содержатся в рекомендациях к проектной деятельности, размещенными в курсе «Проектная деятельность» в СДО ТГТУ Moodle.

5.16. При оценке проектной деятельности рекомендуется учитывать не только представленный результат в виде проекта, но и индивидуальный вклад в него каждого участника проектной команды. Необходимой частью оценки проектной деятельности является оценка со стороны проектного наставника. В оценочный лист, как правило, включаются такие категории для оценки, как актуальность решения проекта, глубина проработки проектной идеи, оценка оригинальности и внедряемости прототипа проекта, оценка презентации проекта и процесса публичной защиты. Оценочный лист проектной деятельности может меняться в зависимости от специфики и масштаба проекта, направленности целевой аудитории, наличия заказчика от внешней среды, профессионального уровня проектной команды.

5.17. Обязательным условием оценки проектной деятельности за учебный семестр

является публичная защита командой своего проекта. Процедура защиты проектов проходит при участии экспертной комиссии, состоящей из экспертов, способных дать объективную оценку проекту. Для публичной презентации проекта выделяется специальное время в расписании. Результат проектной деятельности обучающегося за каждый семестр заносится в его электронное портфолио, в котором размещаются все материалы, используемые во время работы над проектом, а также презентации. Размещение в электронном портфолио презентаций проектов, используемый проектной командой во время защиты, является обязательным условием для обучающихся. По итогам защит проектов каждый семестр формируется перечень лучших проектов, которых входит в список ТОП лучших проектов университета каждые полгода.

5.18. В конце работы над проектом проектная группа принимает решение о дальнейшем коммерческом использовании результатов проектирования и составляет бизнес-план реализации проекта.

5.19. Участие в проектах может быть отражено в анкетах и резюме для работодателей при трудоустройстве.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В настоящем Положении приведены наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций в области организации учебного процесса настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует также руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по ТГТУ.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета университета.