

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«01» апреля 20 19 г.  
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«02» апреля 20 17 г.  
№ 68-04.

с учетом мнения  
Студенческого сектора Профкома ТГТУ  
от «29» марта 20 19 г.

**ПОРЯДОК**  
**зачета в Тамбовском государственном**  
**техническом университете**  
**результатов освоения обучающимися**  
**(программы бакалавриата, магистратуры,**  
**подготовки специалистов) учебных**  
**дисциплин, практик, дополнительных**  
**образовательных программ, в том числе, в**  
**других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
от 04.07.2022 (протокол № 7), от 03.07.2024 (протокол № 9))*

*Введено в действие с 1 сентября 2019 года*

город Тамбов

Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245);
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369);
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее – *Университет*);
- Положения о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий порядок определяет процедуру зачета в Университете по реализуемым программам бакалавриата, магистратуры и специалитета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете и/или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – *зачет результатов обучения*).

1.2 Зачет результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных внутри Университета с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведенных внутри Университета с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования;
- переведенных в Университет на программу высшего образования из других образовательных организаций;
- зачисленных в Университет в порядке приема после освоения программы среднего профессионального/дополнительного профессионального/высшего образования;
- восстановившихся в Университет;
- завершивших освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках других основных и дополнительных образовательных программ в Университете и других образовательных организациях.

1.3 Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления аттестационной комиссией (далее – *АК*) института/факультета (далее – *учебное структурное подразделение*) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы,

которую осваивает обучающийся (далее – *часть ОП*), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5 АК производит зачет результатов обучения при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе или части ОП планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – *установление соответствия*).

1.6 С целью установления соответствия АК может проводить переаттестацию – оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Зачет результатов обучения без переаттестации (далее – *перезачет*) допускается только по ранее освоенной обучающимся ОП высшего образования или части ОП высшего образования в течение не более пяти лет с момента окончания обучения по ней.

1.7 Зачету результатов обучения не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и являются основанием для составления индивидуального учебного плана обучения.

1.9 Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) в Тамбовском государственном техническом университете».

1.10 В случае, если подтвержденные результаты освоения части ОП составляют только долю от планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, данная часть ОП включается в индивидуальный учебный план в объеме, необходимом для полного достижения планируемых результатов обучения.

1.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы АК отказывает обучающемуся в зачете.

1.12 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.13 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения.

1.14 Перезачет и переаттестация осуществляются АК учебных структурных подразделений, деятельность которых регламентируется «Положением об аттестационной комиссии в Тамбовском государственном техническом университете».

## **2 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

2.1 Зачет результатов обучения осуществляется на основании поданного в деканат соответствующего учебного структурного подразделения заявления обучающегося

установленной формы (Приложение 1) и подтверждающих документов, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.2 Заявление подается на бумажном носителе или, по согласованию с руководителем учебного структурного подразделения, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3 Прием документов для проведения процедуры зачета результатов обучения осуществляется в течение года.

2.4 АК соответствующего учебного структурного подразделения не позднее 5 календарных дней с момента получения учебным структурным подразделением из приемной комиссии заявления о переводе (3 календарных дней с момента получения заявления о восстановлении), заявления обучающегося о зачете образовательных результатов, полученных при освоении других образовательных программ, рассматривает полученные документы и определяет перечень результатов обучения, которые могут быть перезачтены или переаттестованы.

Решение АК оформляется протоколом, форма которого представлена в «Положении о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете».

В случае решения вопроса о переводе/восстановлении обучающегося, протокол АК направляется учебным структурным подразделением в Приемную комиссию Университета.

2.5 Внесение зачетных результатов обучения в учетные документы осуществляется соответствующим учебным структурным подразделением.

### **3 ПРАВИЛА ПЕРЕЗАЧЕТА**

3.1 Перезачет производится на основании подтверждающих документов, в том числе выданных иностранными организациями:

- диплома о высшем образовании;
- справки об обучении (о периоде обучения) по программам высшего образования, полученной в Университете или в других образовательных организациях;
- учебной карточки обучающегося по программам высшего образования в Университете.

3.2 Перезачет дисциплин производится при:

- соответствии результатов освоенной дисциплины планируемым результатам обучения по осваиваемой дисциплине;
- одинаковых формах промежуточной аттестации (курсовая работа/курсовой проект) по освоенной и осваиваемой дисциплинам;
- одинаковых формах промежуточной аттестации по освоенной и осваиваемой дисциплинам или превосходстве вида промежуточной аттестации у освоенной дисциплины (экзамен) над осваиваемой (зачет).

3.3 При превосходстве формы промежуточной аттестации у осваиваемой дисциплины (экзамен) над освоенной (зачет), при наличии согласия обучающегося, осваиваемая дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно», при отсутствии согласия обучающегося дисциплина подлежит переаттестации.

3.4 В случае указания в документе об образовании сведений об объеме перезачитываемой дисциплины в академических часах перезачет производится путем их перевода в зачетные единицы по принципу: одна зачетная единица соответствует 36 часам.

3.5 Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при условии перезачета учебной дисциплины, по которой предусмотрена данная форма текущего контроля.

3.6 Перезачет практики осуществляется при условии соответствия уровней образовательных программ, вида и типа практики, а также формы ее контроля.

#### **4 ПРАВИЛА ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

4.1 Переаттестация проводится на основании подтверждающих документов:

- диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или документа установленного образца о дополнительном профессиональном образовании;
- справки об обучении (о периоде обучения), полученной в других образовательных организациях;
- учебной карточки обучающегося по программам высшего образования в Университете.

4.2 Переаттестация учебных дисциплин проводится:

- если дисциплина была изучена при освоении программы среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования;
- если с момента окончания обучения по ранее освоенной образовательной программе высшего образования прошло более пяти лет;
- при превосходстве формы промежуточной аттестации у осваиваемой дисциплины (экзамен) над освоенной (зачет), если обучающийся не согласен на перезачет осваиваемой дисциплины с оценкой «удовлетворительно»;
- в иных случаях, если по решению АК перезачет невозможен.

4.3 Переаттестация курсовой работы (проекта) осуществляется в случае:

- если рассматриваемая курсовая работа (проект) была выполнена при освоении программы среднего профессионального образования;
- переаттестации учебной дисциплины, по которой предусмотрена данная форма промежуточной аттестации;
- совпадения объема и содержания курсовой работы (курсового проекта) освоенной и осваиваемой дисциплины более чем на 80 %.

4.4 Переаттестация практики осуществляется при соблюдении условий п. 3.6 в случае несовпадения уровня осваиваемой (высшее образование) и освоенной (среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование) образовательной программы при условии совпадения достигнутых результатов обучения.

4.5 Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме опроса или иной форме (тестирования, написания реферата, выполнения контрольной работы) в целях проверки остаточных знаний обучающихся. Форма переаттестации определяется АК.

4.6 Обучающемуся должен быть предоставлен доступ к учебно-методическим и иным необходимым для прохождения процедуры переаттестации материалам, а также возможность получения консультации (не менее 2 академических часов) по переаттестуемым дисциплинам/практикам.

4.7 График переаттестации обучающегося устанавливается АК и доводится до сведения обучающегося.

#### **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Обучающиеся освобождаются от посещения занятий по перезачтённым/переаттестованным учебным дисциплинам.

5.2 Нереализация обучающимся права на зачет результатов обучения в других образовательных организациях/при освоении других профессиональных образовательных программ предполагает освоение им образовательной программы в Университете в полном объеме.

5.3 Порядок передачи перезачтенной/переаттестованной учебной дисциплины (практики/курсовой работы (проекта)) в целях повышения оценки для получения диплома с отличием определяется деканатом учебного структурного подразделения.

**Образец заявления обучающегося на перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)**

В аттестационную комиссию факультета/института

от обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направления подготовки /специальности \_\_\_\_\_

образовательной программы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть результаты освоения следующих учебных дисциплин/практик/курсовых работ (проектов), в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

на основании: (указать документ, на основании которого производится перезачет/переаттестация)

далее перечень дисциплин, практик, курсовых работ (проектов)

- 1.
- 2
- .
- ...

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«В приказ»

Директор института/декан факультета \_\_\_\_\_

/ Фамилия, И.О. /