

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » апреля 2019 г.  
(протокол № 3 )

с учетом мнения  
Студенческого сектора Профкома ТГТУ  
от « 29 » марта 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 02 » апреля 2019 г.  
№ 68-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке и условиях зачисления**  
**экстернов на образовательные**  
**программы высшего образования**  
**в Тамбовском государственном**  
**техническом университете**

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
от 04.07.2022 (протокол № 7))*

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

**город Тамбов**

Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – «ФГОС»);
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления экстернов на обучение по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов (далее по тексту – «ВО»), в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «*Университет*» в соответствующем падеже), включая условия прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее по тексту – «*ГИА*»).

1.2 Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися, освоившими образовательную программу в форме самообразования, или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстернов в университет могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.7 Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

1.8 Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с

утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы в Университете.

1.9 Прохождение промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на бесплатной основе.

1.10 Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

1.11 При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами Университета.

1.12 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

## **2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В УНИВЕРСИТЕТ**

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2 При приеме заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности Университета;
- копией свидетельства о государственной аккредитации Университета с приложениями;
- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.3 Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и ГИА осуществляется круглогодично.

2.4 Заявления подаются в приемную комиссию Университета, которая согласует с директором института / деканом факультета возможность зачисления на интересующую экстерна образовательную программу.

2.5 К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании государственного образца: по программам бакалавриата/специалитета – подтверждающий получение среднего общего образования/среднего профессионального образования; по программам магистратуры – подтверждающий получение высшего образования любого уровня;
- 4 фото 3х4;
- копия СНИЛС;
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- справка о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.6 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией института / факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу, в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Положение об аттестационной комиссии в Тамбовском государственном техническом университете». Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

2.7 При положительном решении о возможности зачисления:

2.6.1 Приемная комиссия:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;
- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна.

2.6.2 Деканат института / факультета:

- оформляет зачётную книжку;
- по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2) включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

2.6.3 Выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными актами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.8 Экстерн имеет право:

- на перезачет/переаттестацию дисциплин, практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование фондами библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

2.9 Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и ГИА.

### **3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете».

3.3 Перезачет/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется «Порядком зачета в Тамбовском государственном техни-

ческом университете результатов освоения обучающимися (программы бакалавриата, магистратуры, подготовки специалистов) учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, в том числе, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.4 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена/зачета/курсовой работы/отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.7 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

#### **4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГИА**

4.1 ГИА проводится в сроки, установленные для обучающихся Университета и регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете».

4.2 К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам индивидуального учебного плана.

4.3 При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Регламент оформления, учета и выдачи справки об обучении в Тамбовском государственном техническом университете».

## Приложение 1

Ректору ФБГОУ ВО «ТГТУ»

проф. М.Н. Краснянскому

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

обучавшегося (йся)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

- по направлению бакалавриата
- по специальности
- по программе магистратуры

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

на \_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» на образовательную программу

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности/программы магистратуры)  
по профилю (специализации/направленности)

Основание для обучения в экстернатуре:

- образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
- у образовательной организации аннулирована лицензия;
- заявитель осваивает основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

**О себе сообщаю следующее:**

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа)

Когда и кем выдан: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Зарегистрирован (а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Окончил(а)** в \_\_\_\_\_ году образовательную организацию:

среднего образования: гимназию № \_\_\_\_; лицей № \_\_\_\_; школу № \_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_

среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
в г. \_\_\_\_\_; наименование учебного заведения

высшего образования \_\_\_\_\_  
в г. \_\_\_\_\_; наименование учебного заведения

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат			
Диплом			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Ознакомлен:**

С копией Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ТГГУ» (с приложениями);  
с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Согласен:**

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Предупрежден:**

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления .

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_ (наименование института/факультета)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. экстерна)

Срок: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

договором от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки (специальности/магистерской программы) \_\_\_\_\_

Дисциплины и аттестационные испытания промежуточной аттестации	Сроки проведения аттестационного испытания	Ф.И.О. преподавателя
1.		
2.		
3.		

Перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации	Дата проведения аттестационного испытания
1.	
2.	
3.	

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Директор института (декан факультета) \_\_\_\_\_

Дата составления плана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Экстерн \_\_\_\_\_