

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 20 19 г.
№ 68-04

П О Р Я Д О К
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации образовательным
программам высшего образования
(программам бакалавриата, магистратуры
и подготовки специалистов)
в Тамбовском государственном
техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 04.07.2022 (протокол № 7))*

Введено в действие с 01 сентября 2017 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636)
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – «ФГОС»).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «*Университет*» в соответствующем падеже).

1.2 Итоговая аттестация проводится по всем, не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете.

1.3 Обучающиеся, прошедшие в ТГТУ обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по этой программе в любой образовательной организации, имеющей свидетельство о ее государственной аккредитации, или по любой аккредитованной образовательной программе – в Университете.

1.4 Итоговая аттестация (далее по тексту – «*ИА*») проводится итоговыми экзаменационными комиссиями Университета (далее по тексту – «*ИЭК*») в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение *ИА*.

1.6 *ИА* проводится в форме итоговых аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

1.7 *ИА* может включать один или несколько итоговых экзаменов.

1.8 Защита выпускной квалификационной работы осуществляется после сдачи итоговых экзаменов.

1.9 Итоговый экзамен может проводиться по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – «*ОПОП ВО*»), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен может проводиться в устной, письменной или тестовой (в том числе компьютерной) формах. Проведение итогового экзамена в форме компьютерного

тестирования регламентируется «Положением о компьютерном тестировании обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете».

1.10 Итоговый экзамен по учебной дисциплине определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

1.11 Итоговый экзамен по нескольким дисциплинам (далее по тексту – «*итоговый междисциплинарный экзамен*») в соответствующем падеже) представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам на предмет соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта.

Итоговый междисциплинарный экзамен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет оценить теоретическую подготовленность выпускника к решению профессиональных задач, включая уровень сформированности компетенций.

Итоговый междисциплинарный экзамен должен охватывать широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности).

1.12 Выпускная квалификационная работа (далее по тексту – «*ВКР*») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.13 В зависимости от уровня ОПОП ВО ВКР выполняется в виде:

- бакалаврской работы (для квалификации (степени) «бакалавр»);
- дипломного проекта или дипломной работы (для квалификации «специалист»);
- магистерской диссертации (для квалификации (степени) «магистр»).

1.14 Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР установлены «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, подготовки специалистов и магистратуры) в Тамбовском государственном техническом университете». Оценка ВКР осуществляется на основе критериев, установленных «Положением о составе и структуре программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете».

1.15 ИА по ОПОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.16 Срок проведения ИА устанавливается ТГТУ с учетом ее трудоемкости при условии завершения ИА не позднее, чем за 15 календарных дней до завершения срока освоения ОПОП ВО.

1.17 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.18 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного «Положением о документе об образовании и (или) квалификации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в Тамбовском государственном техническом университете».

2 ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для проведения ИА и рассмотрения апелляций по результатам ИА в ТГТУ создаются ИЭК и Апелляционные комиссии (далее по тексту – «комиссии» в соответствующем падеже). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2 Комиссии создаются по каждой специальности или направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО.

2.3 Директоры институтов/деканы факультетов определяют перечень ИЭК и не позднее 15 октября текущего года представляют в Учебно-методическое управление кандидатуры председателей ИЭК на следующий год из числа лиц, не работающих в ТГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4 Председатели ИЭК утверждаются приказом ректора ТГТУ не позднее 31 декабря текущего года, предшествующего году проведения ИА.

2.5 ИЭК создаются после утверждения их председателей. Состав ИЭК определяется решением Ученого совета ТГТУ на основании представлений директоров институтов/деканов факультетов и утверждается приказом ректора ТГТУ не позднее, чем за 1 месяц до начала ИА.

2.6 В состав ИЭК входят ее председатель и не менее 6 членов, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ТГТУ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками ТГТУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.7 На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ТГТУ. Секретарь ИЭК назначается председателем ИЭК по представлению заведующего выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора ТГТУ не позднее, чем за 1 месяц до начала ИА. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Апелляционную комиссию.

2.8 В состав Апелляционной комиссии входит председатель и не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава ТГТУ, не являющихся членами ИЭК. Председателем Апелляционной комиссии является ректор ТГТУ (либо лицо, исполняющее его обязанности на основании доверенности). Члены апелляционной комиссии назначаются решением Ученого совета ТГТУ и утверждаются приказом ректора Университета.

2.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

2.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий согласно утвержденному приказом ректора расписанию.

2.11 Решения комиссий принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

2.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.13 Протоколы заседаний ИЭК оформляются, сшиваются в книги и хранятся согласно требованиям «Регламента заполнения, ведения и хранения протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в Тамбовском государственном техническом университете».

2.14 Отчеты о работе ИЭК по защитам ВКР (форма отчета представлена в Приложении 1) представляются секретарем ИЭК в Учебно-методическое управление ТГТУ в двухнедельный срок после завершения ИА.

Обобщенные итоги ИА за учебный год заслушиваются и обсуждаются на Ученом совете Университета.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 ИА в ТГТУ проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и графиком учебного процесса.

3.2 Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся заведующим кафедрой, ответственной за направление подготовки/специальность, а также через информационную систему Университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

3.3 Программа ИА разрабатывается по каждой ОПОП ВО. Состав и структура программы ИА регламентируется «Положением о составе и структуре Программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете».

3.4 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора ТГТУ утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее по тексту – *«расписание»* в соответствующем падеже) по каждой ОПОП ВО с указанием даты, времени и места проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК и Апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на официальном сайте ТГТУ.

3.5 При формировании расписания итоговых аттестационных испытаний устанавливаются перерывы между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6 Организация проведения итогового экзамена

3.6.1 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе ИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

3.6.2 Перед итоговым экзаменом членами ИЭК проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу ИА (далее по тексту – *«предэкзаменацион-*

ная консультация» в соответствующем падеже). Расписание консультаций утверждается приказом ректора Университета.

3.6.3 Допуск обучающегося к процедуре итогового экзамена удостоверяется отметкой института/деканата в зачетной книжке, предоставляемой обучающимся секретарю ИЭК непосредственно перед началом экзамена.

3.7 Организация подготовки и защиты ВКР

3.7.1 Утвержденный перечень рекомендуемых тем ВКР доводится до сведения обучающихся путем размещения программы ИА на сайте ТГТУ не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

3.7.2 Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня рекомендуемых тем. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющихся ВКР совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по самостоятельно выбранной теме при условии ее обоснования с точки зрения практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Закрепление тем ВКР за обучающимися осуществляется приказом ректора Университета.

3.7.3 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющимися ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГТУ и, при необходимости, консультант (консультанты). Назначение руководителя ВКР и, в случае необходимости, консультанта осуществляется приказом ректора университета.

3.7.4 После завершения подготовки обучающимся ВКР, ее руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее по тексту – «отзыв» в соответствующем падеже). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Отзыв руководителя ВКР должен быть представлен не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.7.5 ВКР подлежит рецензированию. Работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в ТГТУ и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на нее в ТГТУ письменную рецензию (далее по тексту – «рецензия» в соответствующем падеже). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.7.6 Направление ВКР на рецензирование осуществляется не позднее 7 календарных дней до защиты ВКР, после процедуры предварительного ее рассмотрения на кафедре, отвечающей за ОПОП.

Процедура предварительного рассмотрения ВКР регламентируется «Положением о составе и структуре Программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете».

3.7.7 Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКР осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.7.8 Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР секретарю ИЭК предоставляются следующие материалы:

- ВКР в электронном виде и на бумажном носителе (в случае необходимости), прошедшая нормоконтроль и проверку на неправомерное заимствование и оформленная в соответствии с требованиями СТО ФГБОУ ВО ТГТУ 07-2017 «Выпускные

квалификационные работы и курсовые работы (проекты)» и рекомендациями по выполнению выпускных работ в электронной форме;

- отзыв;
- рецензия (рецензии);
- заключение кафедры, ответственной за реализацию ОПОП, об уровне сформированности компетенций и допуске к защите ВКР;
- зачетная книжка;
- учебная карточка студента (предоставляется деканатом института/факультета).

Обучающиеся дополнительно могут предоставить отчеты о ранее достигнутых научно-образовательных результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

3.7.9 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ТГТУ.

Тексты ВКР проверяются на плагиат и объём неправомерного заимствования с использованием предназначенного для этих целей лицензионного программного обеспечения и размещаются в ИАИС ТГТУ «Учебно-методическая документация по организации образовательного процесса». Процедура размещения и проверки текстов ВКР определяется «Регламентом проверки документов и материалов, являющихся результатом научно-исследовательской и образовательной деятельности, на наличие заимствований в Тамбовском государственном техническом университете».

3.7.10 Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.8 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

3.9 К сдаче каждого последующего итогового аттестационного испытания (итоговый экзамен, защита ВКР) допускается обучающийся, прошедший предшествующее итоговое аттестационное испытание, за исключением случая, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий. Использование во время проведения ИА обучающимися и лицами, привлекаемыми к ИА, несанкционированных ИЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации (средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.11 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий определяются «Положением об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Тамбовском государственном техническом университете». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных «Положением об

особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Тамбовском государственном техническом университете».

3.12 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме или в форме тестирования (в том числе компьютерного), объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после его проведения.

3.13 Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить в ТГТУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.14 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.1 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ТГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Форма и порядок получения справки об обучении регламентируются локальным актом «Порядок оформления и выдачи справки об обучении в Тамбовском государственном техническом университете».

3.15 Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ТГТУ на период времени не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося на основании его письменного заявления приказом ректора ТГТУ ему может быть установлена иная тема ВКР.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом их индивидуальных особенностей.

4.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты ТГТУ по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность прохождения таким обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной:

- не более чем на 90 минут для итогового экзамена в письменной форме;
- не более чем на 20 минут при подготовке к ответу на итоговом экзамене в устной форме;
- не более чем на 15 минут при выступлении на защите ВКР.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ТГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6 Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий проведения итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ТГТУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

5 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 Обучающийся имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания или с выражением несогласия с результатами этого испытания (далее по тексту – «Апелляция» в соответствующем падеже).

5.2 Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК, на основании письменного запроса председателя Апелляционной комиссии, направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), в случае рассмотрения апелляции по процедуре проведения и результатам итогового экзамена, либо ВКР с отзывом и рецензией (рецензиями), в случае рассмотрения апелляции по процедуре проведения и результатам защиты ВКР.

5.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА в отношении обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА в отношении обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового. Выставление нового результата аттестационного испытания производится ИЭК незамедлительно.

5.7 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение итогового аттестационного испытания в случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения ИА в отношении обучающегося осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения ОПОП ВО обучающимся.

5.9 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

О Т Ч Е Т
председателя Итоговой экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе

(шифр и наименование направления/специальности)

(наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы)

Работа Итоговой экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Порядком проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры, подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете.

1. Состав Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)

Состав ИЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ИЭК утвержден « ____ » _____ 20__ г. ректором ФГБОУ ВО ТГТУ М.Н. Краснянским.

Председатель ИЭК: _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены ИЭК:

1. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
2. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
3. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
4. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
5. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)
6. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Секретарь ИЭК: _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. Период работы ИЭК, количество заседаний

ИЭК по основной профессиональной образовательной программе высшего образования _____

(шифр и наименование образовательной программы)

(наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы)

работала в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Количество проведенных заседаний ИЭК: _____

Даты заседаний: _____

3. Результаты сдачи итогового экзамена

№ п/п	Форма обучения	Допущено, чел.	Присутствовало на экзамене, чел.	Результаты сдачи экзамена								
				«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»		
				чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	очная											
2	заочная											
3	очно-заочная											

4. Рецензенты выпускных квалификационных работ (ВКР)

№ п/п	Ф.И.О. рецензента	Должность и место работы рецензента
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		

Рецензенты ВКР утверждены приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

5. Выпускные квалификационные работы, представленные на рассмотрение ИЭК

На рассмотрение ИЭК было представлено _____ ВКР, в том числе:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Руководитель ВКР (Ф.И.О. и должность)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

Темы и руководители выпускных квалификационных работы утверждены приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

6. Анализ тематики ВКР

7. Анализ качества ВКР и уровня профессиональной подготовки студентов

8. Замечания по содержанию и оформлению ВКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты

9. Анализ уровня сформированности компетенций выпускников

У всех студентов, указанных в п.5, сформированы все **общекультурные, универсальные**, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные образовательной программой.

10. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		Кол.	%	очная		очно-заочная		заочная	
				Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Принято к защите ВКР								
2	Защищено ВКР								
3	Оценки отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4	Количество ВКР, выполненных:								
4.1	по темам, предложенным студентам								
4.2	по заявкам предприятий								
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Количество ВКР, рекомендованных: к опубликованию к внедрению внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								

Получили диплом «с отличием» – XX человек, в том числе:

1. Фамилия Имя Отчество выпускника
- 2.
- ...

Рекомендованы для поступления в аспирантуру (магистратуру) XX человек, в том числе:

1. Фамилия Имя Отчество выпускника
- 2.
- ...

11. Замечания и рекомендации по организации работы ИЭК

12. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ИЭК

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

(Фамилия И.О.)

Секретарь ИЭК

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

(Фамилия И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.