

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 2019 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 2019 г.
№ 68-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе образовательной
программы магистратуры и научном
руководителе обучающегося по
образовательной программе высшего
образования – программе магистратуры
в Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 о руководителе образовательной программы магистратуры и научном руководителе обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в Тамбовском государственном техническом университете (далее по тексту – «Положение» в соответствующем падеже) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистров (далее по тексту – «ФГОС»), Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее по тексту – «Университет» в соответствующем падеже) и иными локальными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения руководителя образовательной программы (далее по тексту – «ООП»), научного руководителя обучающегося, их функциональные права и обязанности по организации и обеспечению качества подготовки обучающихся по программе.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Руководитель образовательной программы осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП.

2.2 Руководитель образовательной программы назначается приказом ректора Университета на основании рекомендации Ученого совета университета.

Руководство образовательной программой определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3 Основные обязанности руководителя программы.

2.3.1 Руководство образовательной частью программы:

- руководство разработкой ООП и контроль её реализации;
- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обновления ООП с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- взаимодействие с работодателями, экспертным научным сообществом по формированию и обновлению ООП и/или экспертной оценке её содержания;
- координация работы кафедр по методическому обеспечению дисциплин программы, в том числе для проведения занятий в активных и интерактивных формах;
- внесение предложений (заявок) по изданию учебно-методических работ для обучающихся по ООП;
- оценка качества подготовки по ООП в целом, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

2.3.2 Руководство научным содержанием программы:

- согласование тематики направлений научно-исследовательской работы обучающихся по ООП;

- руководство научным семинаром по программе: разработка программы семинара, организация проведения семинара, в том числе привлечение к работе семинара ведущих ученых, экспертов и ведущих специалистов;
- взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения практики, предусмотренной ООП, на базе деловых партнеров программы.

2.3.3 Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности ООП:

- руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации программы;
- обеспечение информационного сопровождения программы на сайте Университета;
- проведение мероприятий по популяризации программы: презентации программ, работа с потенциальными абитуриентами из числа выпускников Университета и других вузов, сотрудников профильных для программы организаций, другие рекламно-информационные мероприятия, направленные на обеспечение конкурсного набора на программу;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад для выпускников вузов;
- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся по ООП;
- поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ академической мобильности, двойных дипломов и сетевой формы реализации курируемой ООП.

2.4 Руководитель ООП в процессе её реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с заведующими кафедрами, директорами институтов.

2.5 Сведения о руководителе ООП вносятся в локальный нормативный акт университета «Справочник основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Тамбовском государственном техническом университете».

3 НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1 Обучающемуся по программе магистратуры согласно требованиям ФГОС назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников.

3.2 Научный руководитель должен отвечать следующим требованиям:

- иметь ученую степень и/или ученое звание;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по ООП;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3 Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, составляет не более 10 магистрантов по одному направлению подготовки.

3.4 Назначение научного руководителя осуществляется по представлению выпускающей кафедры с учетом материалов, подтверждающих соблюдение требований пункта 3.2. настоящего Положения:

- сведения РИНЦ о публикациях, в том числе в рецензируемых изданиях;
- сведения о самостоятельной научно-исследовательской деятельности (участии в осуществлении такой деятельности);
- сведения об участии в работе конференций в качестве докладчика и т.д.;
- сведения о результативности научного руководства магистрантами за предшествующие 3 года.

3.5 Выпускающая кафедра в течение 1 месяца со дня зачисления обучающегося представляет в деканат сведения для подготовки проекта приказа о назначении научного руководителя обучающемуся.

3.6 Научный руководитель обучающимся по программам магистратуры назначается приказом ректора университета не позднее 15 ноября первого года обучения.

3.7 Замена научного руководителя обучающемуся возможна в случае увольнения ранее назначенного руководителя.

Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин.

Замена научного руководителя оформляется приказом ректора университета.

3.8 Научный руководитель осуществляет контроль выполнения обучающимся его индивидуального плана работы/индивидуального учебного плана.

3.9 Основные права и обязанности научного руководителя обучающегося по программе магистратуры.

3.9.1 Руководство планированием образовательной и научной деятельности:

- руководство работой обучающегося по составлению индивидуального плана с соблюдением установленных сроков;
- контроль выполнения заданий индивидуального плана по всем разделам образовательной и научной частей в установленные сроки;
- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося: оказание практической помощи при выборе элективных дисциплин рабочего учебного плана; рекомендация по участию в научных семинарах и мероприятиях в том числе с участием ведущих ученых и зарубежных приглашенных профессоров и др.

3.9.2 Руководство практикой и подготовкой выпускной квалификационной работы

- руководство практикой, предусмотренной ООП;
- оказание помощи в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам;
- проведение для обучающегося индивидуальных консультаций на всех этапах подготовки выпускной квалификационной работы и выполнения диссертационного исследования;
- контроль соблюдения утвержденного графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка качества подготовленной выпускной квалификационной работы отсутствия в ней плагиата;
- проведение в процессе подготовки выпускной квалификационной работы мероприятий по обеспечению апробации и публикации результатов научного исследования обучающегося;
- представление в установленный срок письменного отзыва о выпускной квалификационной работе;

- помощь в получении материалов о внедрении результатов исследования;
- организация и проведение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы;
- подбор кандидатур внешних рецензентов из числа практикующих специалистов той области знаний, по теме которой выполнена работа;
- участие в проведении процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

3.9.3 Руководство другими формами самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающегося:

- проведение для курируемых обучающихся консультаций по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы;
- обеспечение ежегодного публичного представления результатов научно-исследовательской работы обучающихся на научном семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;
- оказание содействия обучающемуся в подготовке научной статьи, написание отзыва (рецензии) на статью и решение организационных вопросов, связанных с публикацией статей в журналах Университета или изданиях других организаций;
- оказание практической помощи в подготовке документов для индивидуального участия в конкурсах грантов или в составе творческой группы;
- привлечение обучающегося к участию в научно-исследовательской деятельности Университета на различных уровнях;
- контроль подготовки обучающегося к прохождению аттестации по результатам НИР на выпускающей кафедре (полнота перечня отчетных материалов, заполнение отчетных форм в индивидуальном плане) и представление необходимых для этого отзывов и рецензий.

3.10 В процессе руководства научный руководитель взаимодействует с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем программы, директорами институтов.