

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » июля 20 19 г.  
(протокол № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 29 » августа 20 19 г.  
№ 170-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об основной профессиональной**  
**образовательной программе**  
**высшего образования**  
**в Тамбовском государственном**  
**техническом университете**

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
от 25.10.2021 (протокол № 13), от 04.07.2022 (протокол № 7), от 27.02.2023 (протокол № 2))*

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

город Тамбов

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259);
- Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы (от 09.04.2021);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – «ФГОС»);
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, содержание и порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее по тексту – «ОПОП» или «образовательная программа» в соответствующем падеже) – программ бакалавриата, подготовки специалистов, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее по тексту – «аспирантуре» в соответствующем падеже), реализуемых на основе ФГОС.

1.2 Положение вводит единые требования к ОПОП, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «Университет» в соответствующем падеже) по всем формам обучения.

1.3 ОПОП разрабатывается выпускающими кафедрами Университета по каждому профилю/специализации/программе магистратуры/программе аспирантуры на основе ФГОС, с учетом потребностей рынка труда, профессиональных стандартов, научно-педагогических достижений вуза и согласовывается с работодателем(ями). ОПОП должна соответствовать всем требованиям ФГОС.

1.4 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица (далее по тексту – «ЗЕТ»).

1.5 ОПОП размещаются на сайте Университета.

1.6 Открытие и лицензирование новых ОПОП осуществляется в соответствии с «Положением об открытии и лицензировании основных профессиональных образовательных программ в Тамбовском государственном техническом университете».

1.7 Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОПОП:

– по инициативе института/факультета/Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее по тексту – «учебное структурное подразделение» в соответствующем падеже) при отказе от ее реализации;

– по инициативе Университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 3 лет;

– по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОПОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых принимает Ученый совет ТГТУ (далее по тексту – «УС»).

1.8 При отказе от реализации ОПОП по инициативе учебного структурного подразделения, принимается решение УС института/факультета (по программам аспирантуры – Научно-технического совета ТГТУ) о рассмотрении вопроса о прекращении приема на данную программу на Методическом совете Университета. Решение утверждается УС Университета. При положительном решении УС Университета, на указанную ОПОП прекращается набор абитуриентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из «Справочника основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Тамбовском государственном техническом университете».

1.9 Ответственной за разработку, формирование, содержание и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является выпускающая кафедра.

1.10 Управление ОПОП осуществляют руководитель направления и научно-методический совет направления (НМСН). Кандидатура руководителя ОПОП утверждается Ученым советом Университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения с учетом рекомендации Методического совета Университета. Руководителем ОПОП может быть работник ТГТУ, имеющий ученую степень.

## **2 ОПОП, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО ФГОС С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ФГОС3++)**

2.1 Состав и содержание ОПОП.

2.1.1 При разработке ОПОП устанавливается направленность (профиль) образовательной программы, характеризующая ее ориентацию на конкретные области, сферы, типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников и определяющая ее предметно-тематическое содержание; преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ее ориентации на конкретные области, сферы, типы задач и, при необходимости, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленных образовательным стандартом. В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, направленность конкретизирует содержание программы специалитета путем ее ориентации на конкретные

области, сферы, типы задач и, при необходимости, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Направленность программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ее ориентации на конкретные области, сферы, типы задач и, при необходимости, объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.1.2 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- программы Государственной итоговой аттестации;
- методических материалов;
- материально-технического обеспечения ОПОП;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы.

2.1.3 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- направление подготовки/специальность, направленность (профиль) ОПОП;
- сроки получения образования, объем контактной работы (по формам обучения);
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- области, сферы, типы задач, задачи, объекты профессиональной деятельности выпускников;
- объем ОПОП и ее блоков;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представляются в виде карты формирования компетенций, которая содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП и показывает структурно-логические связи между элементами образовательной программы и результатами освоения ОПОП.

В условиях реализации ОПОП отражается выполнение соответствующих требований ФГОС, а именно: общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

2.1.4 Учебный план дает представление о содержании ОПОП.

В учебном плане приводятся (с указанием последовательности распределения по периодам обучения): дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания в рамках Государственной итоговой аттестации (далее по тексту – «ГИА»), включая их объем в зачетных единицах и академических часах.

В учебном плане указываются объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, а также формы промежуточной аттестации. Порядок разработки, утверждения и хранения учебных планов в ТГТУ регулируется «Положением о планировании учебного процесса по образовательным программам высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете».

2.1.5 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА) и периоды каникул.

2.1.6 Рабочие программы дисциплин (далее по тексту – «РПД») разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, утверждаются, обновляются и публикуются согласно требованиям Минобрнауки России и локальных нормативных актов ТГТУ.

РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам);
- перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение (включая программное обеспечение), необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием форм промежуточной аттестации;
- оценочные материалы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине и планируемыми результатами освоения ОПОП.

2.1.7 Рабочие программы практик разрабатываются для всех видов и типов практик, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- указание количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- описание организации промежуточной аттестации с указанием форм промежуточной аттестации;

- оценочные материалы (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике), соотнесенные с планируемыми результатами обучения по практике и планируемыми результатами освоения ОПОП.

2.1.8 Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя:

- результаты освоения образовательной программы;
- указание форм проведения и объема ГИА;
- описание организации и проведения ГИА;
- программу государственного экзамена, содержащую процедуру проведения, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся, перечень рекомендуемой литературы, оценочные материалы и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- программу выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее по тексту – «ВКР»), содержащую требования к ВКР, перечень рекомендуемой литературы, порядок выполнения и защиты ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР;
- материально-техническое обеспечение (включая программное обеспечение), необходимое для проведения ГИА.

2.1.9 Оценочные материалы представляются в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы Государственной итоговой аттестации.

2.1.10 Методические материалы включают в себя:

- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом; автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы; количество экземпляров);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса электронно-библиотечными и информационными системами, электронными базами данных.

2.1.11 Материально-техническое обеспечение ОПОП включает в себя сведения о наличии и оснащении специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы за весь период реализации образовательной программы.

2.1.12 Документы, входящие в состав ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре на CD-диске. На поверхности диска с компонентами ОПОП указываются: шифр и наименование направления подготовки/специальности; направленность (профиль) ОПОП; реквизиты утверждения. Кроме того, в печатном виде на бумажных носителях (со всеми предусмотренными подписями) на выпускающей кафедре хранятся:

- 1) титульный лист и лист(ы) согласования ОПОП;
- 2) учебный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) титульные листы общей характеристики ОПОП, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, методических материалов, материально-технического обеспечения, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;
- 5) программа ГИА.

## 2.2 Общие требования к ОПОП.

2.2.1 Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. 1 академический час принимается равным 1 астрономическому часу.

2.2.2 Трудоемкость одной недели – 1,5 ЗЕТ.

2.2.3 Минимальная общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ (за исключением факультативных дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту, дисциплин, входящих в состав модулей). Общая трудоемкость дисциплины, а также трудоемкость отдельных видов учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа) определяются кафедрой, ответственной за разработку образовательной программы, по согласованию с кафедрой, реализующей учебный процесс по данной дисциплине (при необходимости), в зависимости от сложности освоения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

2.2.4 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры):

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.2.5 Объем занятий лекционного и семинарского типов составляет (без учета факультативных дисциплин и элективных дисциплин по физической культуре и спорту):

- не более 27 академических часов в неделю при организации образовательного процесса в очной форме (для программ магистратуры – не более 20 академических часов в неделю без учета рассредоточенных практик), если ФГОС не предусмотрено иное;
- не более 16 академических часов в неделю при организации образовательного процесса в очно-заочной форме;
- при организации образовательного процесса в заочной форме при условии освоения ОПОП в нормативный срок: не более 100 академических часов за учебный год на 1 и 2 курсах обучения; не более 160 академических часов за учебный год на 3 и 4 курсах обучения; не более 120 академических часов на 5 курсе обучения.

Объем контактной работы определяется ОПОП.

2.2.6 При обучении по индивидуальному учебному плану в заочной форме объем контактной работы обучающихся с преподавателем, объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливаются локальными актами университета, регламентирующими организацию обучения соответствующих категорий обучающихся.

2.2.7 Для каждой дисциплины в каждом семестре предусматривается промежуточная аттестация в виде зачета, экзамена, защиты курсовой работы (курсового проекта). Допускается планировать экзамен и защиту КР (КП) по дисциплине в одном семестре при условии, что КР (КП) выполняется одновременно с изучением теоретического материала в данном семестре. Не допускается планировать курсовой проект по дисциплине одновременно с зачетом (за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному плану).

2.2.8 Максимальное суммарное количество зачетов в учебном году, включая КР и КП – 12 (без учета элективных дисциплин по физической культуре), максимальное количество экзаменов в семестре – 4 (за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному плану).

2.2.9 Трудоемкость выполнения курсовой работы (КР) составляет 36 академических часов (1 ЗЕТ) независимо от формы обучения, из них:

- контактная работа с преподавателем – 3 часа (2 часа – консультации в период теоретического обучения, 1 час – промежуточная аттестация (защита КР));
- самостоятельная работа обучающегося – 33 часа.

Трудоемкость выполнения курсового проекта (КП) составляет 72 академических часа (2 ЗЕТ) независимо от формы обучения, из них:

- контактная работа с преподавателем – 6 часов (4 часа – консультации в период теоретического обучения, 2 часа – промежуточная аттестация (защита КП));
- самостоятельная работа обучающегося – 66 часов.

Трудоемкость выполнения КР/КП включается в общую трудоемкость изучения дисциплины.

КП или КР допускается планировать только в последний семестр изучения дисциплины, если ФГОС не установлено иное, за исключением профильных<sup>1</sup> дисциплин по образовательным программам, реализуемым в рамках УГСН 07.00.00 Архитектура и 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Не допускается планировать КП по дисциплинам, изучаемым в течение одного семестра.

Не допускается планировать КП или КР на 1 курсе, если ФГОС не установлено иное (за исключением профильных дисциплин по программам бакалавриата, реализуемым в рамках УГСН 07.00.00 Архитектура, и программ магистратуры).

Не допускается планировать КП или КР по элективным дисциплинам.

2.2.10 При реализации образовательной программы обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения). Их объем составляет не более 34 ЗЕТ. Факультативные дисциплины не учитываются при расчете общего объема образовательной программы.

2.2.11 Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, допускается планировать не ранее третьего семестра (за исключением программ магистратуры и элективных дисциплин по физической культуре и спорту).

2.2.12 Объем контактной работы в период практик составляет (независимо от формы обучения) 9 академических часов за каждую неделю<sup>2</sup> практики плюс 1 академический час на аттестацию.

2.2.13 Объем контактной работы на подготовку ВКР и ГИА составляет (независимо от формы обучения):

- на государственный экзамен:
  - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – 4 академических часа (из них 2 часа – консультации, 2 часа – аттестация),

---

<sup>1</sup> дисциплины, формирующие профессиональные компетенции.

<sup>2</sup> если практика совмещена с теоретическим обучением («рассредоточенная» практика), количество недель определяется общей трудоемкостью практики исходя из трудоемкости недели 1,5 ЗЕ (54 ч).



- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 6 академических часов (из них 2 часа – консультации, 4 часа – аттестация);
- на подготовку и защиту ВКР:
  - по программам бакалавриата – 24<sup>3</sup> академических часа (22 часа – консультации (в том числе 1 час – нормоконтроль), 2 часа – аттестация),
  - по программам специалитета – 30 академических часов (28 часов – консультации (в том числе 1 час – нормоконтроль), 2 часа – аттестация),
  - по программам магистратуры – 37<sup>4</sup> академических часов (35 часов – консультации (в том числе 1 час – нормоконтроль), 2 часа – аттестация),
  - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 72 академических часа (68 часов – консультации (в том числе 1 час – нормоконтроль), 4 часа – аттестация).

2.2.14 Объем контактной работы в период промежуточной аттестации по дисциплинам составляет:

- экзамен – 4 академических часа (из них 2 часа на консультацию перед экзаменом);
- зачет – 1 академический час.

### 3 ОПОП, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО ФГОС ВО, ФГОС ВПО

#### 3.1 Состав и содержание ОПОП

3.1.1 В наименовании ОПОП указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющая ее предметно-тематическое содержание; преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности (и соответствующие им профессиональные компетенции) в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленных образовательным стандартом. В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, направленность конкретизирует ориентацию ОПОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности (и соответствующие им компетенции) в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности (и соответствующие им профессиональные компетенции) в рамках направления подготовки.

Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности в рамках направления подготовки.

Выбранные виды профессиональной деятельности (в том числе, не являющиеся основными) указываются в общей характеристике образовательной программы. Для всех образовательных программ в рамках направления подготовки предусмотрены одни и те

---

<sup>3</sup> для направления «Архитектура» - 57 часов (из них 55 часов – консультации (в том числе 1 час – нормоконтроль), 2 часа – аттестация).

<sup>4</sup> для направления «Архитектура» - 137 часов (из них 135 часов – консультации (в том числе 1 час – нормоконтроль), 2 часа – аттестация).

же основные и дополнительные (при наличии) виды профессиональной деятельности, соответствующие типу образовательной программы: один «набор» видов деятельности для академической программы и один – для прикладной.

Базовая часть ОПОП по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии); дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом; государственную итоговую аттестацию. Вариативная часть ОПОП по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП.

Базовая часть ОПОП по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы аспирантуры и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, в том числе «Иностранный язык» и «История и философия науки». Вариативная часть ОПОП по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

3.1.2 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- программы НИР (для программ аспирантуры и ОПОП, разработанных в соответствии с действующими ФГОС ВПО);
- программы Государственной итоговой аттестации;
- оценочных материалов;
- методических материалов;
- сведений о материально-технических и финансовых условиях реализации ОПОП;
- характеристики среды вуза;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы.

3.1.3 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представляются в виде карты формирования компетенций, которая содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП и показывает структурно-логические связи между элементами образовательной программы и результатами освоения ОПОП.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представляются совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель).

#### 3.1.4 Учебный план дает представление о содержании ОПОП.

В учебном плане приводятся (с указанием последовательности распределения по периодам обучения): дисциплины с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и академических часах; виды и типы практик с указанием их продолжительности в неделях и трудоемкости в зачетных единицах; продолжительность в неделях и трудоемкость в зачетных единицах научно-исследовательской работы (для программ аспирантуры и ОПОП, разработанных в соответствии с действующими ФГОС ВПО); продолжительность в неделях и трудоемкость в зачетных единицах Государственной итоговой аттестации.

В учебном плане указываются объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах, а также формы промежуточной аттестации. Порядок разработки, утверждения и хранения учебных планов в ТГТУ регулируется «Положением о планировании учебного процесса по образовательным программам высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете».

3.1.5 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА) и периоды каникул.

3.1.6 Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, утверждаются, обновляются и публикуются согласно требованиям Минобрнауки РФ и локальных нормативных актов ТГТУ.

РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) разрабатывается и утверждается в виде самостоятельного документа (см. п. 3.1.11 настоящего Положения).

3.1.7 Программы практик разрабатываются для всех видов и типов практик, предусмотренных учебным планом.

Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разрабатывается и утверждается в виде самостоятельного документа (см. п. 3.1.11 настоящего Положения).

3.1.8 В программе НИР (для программ аспирантуры и ОПОП, разработанных в соответствии с действующими ФГОС ВПО) указываются:

- способ и форма проведения НИР;
- перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места НИР в структуре образовательной программы;
- указание объема НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание НИР;
- указание форм отчетности по НИР;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР;
- перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР разрабатывается и утверждается в виде самостоятельного документа (см. п. 3.1.11 настоящего Положения).

3.1.9 Рассмотрение, обсуждение, коррекция и утверждение РПД, программ практик, программ НИР реализуется поэтапно:

- на заседании кафедры;
- на заседании НМСН;
- на заседании Методического совета факультета/института.

3.1.10 Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя:

- результаты освоения образовательной программы;
- указание форм проведения и объема ГИА;
- описание организации и проведения ГИА;
- программу государственного экзамена, содержащую процедуру проведения, рекомендации обучающимся, перечень рекомендуемой литературы, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- программу выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, содержащую требования к ВКР, перечень рекомендуемой литературы, порядок выполнения и защиты ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР;
- материально-техническое обеспечение (включая программное обеспечение), необходимое для проведения ГИА.

Фонд оценочных средств по Государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается в виде самостоятельного документа (см. п. 3.1.11 настоящего Положения).

3.1.11 Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.1.12 Методические материалы включают в себя:

- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (наименование дисциплины в соответствии с учебным планом; автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы; количество экземпляров);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (типы изданий, количество наименований, количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса электронно-библиотечными системами.

3.1.13 Сведения о материально-технических и финансовых условиях реализации ОПОП представляют собой информацию о наличии специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы за весь период реализации программы.

3.1.14 Документы, входящие в состав ОПОП, хранятся на выпускающей кафедре на CD-диске. На поверхности диска с компонентами ОПОП указываются: шифр и наименование направления подготовки; наименование профиля / специализации / программы магистратуры / программы подготовки научно-педагогических кадров; реквизиты утверждения. Кроме того, в печатном виде на бумажных носителях (со всеми предусмотренными подписями) на выпускающей кафедре хранятся:

- 1) титульный лист и лист согласования ОПОП;
- 2) учебный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) титульные листы и листы согласования рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы; для программ аспирантуры – титульные листы программ НИР;
- 5) программа ГИА.

## 3.2 Общие требования к ОПОП

3.2.1 Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. 1 академический час принимается равным 1 астрономическому часу. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.2.2 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением элементов электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.2.3 Трудоемкость одной недели – 1,5 ЗЕТ.

3.2.4 Минимальная общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ (за исключением факультативных дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту, дисциплин, входящих в состав модулей).

3.2.5 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры):

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.2.6 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятия лекционного и семинарского типов, консультации по курсовому проектированию) составляет:

- не менее 25 % от общего объема учебной работы при организации образовательного процесса в очной форме;
- не менее 9 % от общего объема учебной работы при организации образовательного процесса в очно-заочной форме;
- не менее 80 академических часов за полный учебный год при организации образовательного процесса в заочной форме.

3.2.7 Объем занятий лекционного и семинарского типов составляет (без учета факультативных дисциплин и элективных дисциплин по физической культуре и спорту):

- не более 27 академических часов в неделю при организации образовательного процесса в очной форме (для программ магистратуры – не более 20 академических часов в неделю без учета рассредоточенных практик и НИР), если ФГОС не предусмотрено иное;
- не более 16 академических часов в неделю при организации образовательного процесса в очно-заочной форме;
- при организации образовательного процесса в заочной форме при условии освоения ОПОП в нормативный срок: не более 100 академических часов за учебный год на 1 и 2 курсах обучения; не более 160 академических часов за учебный год на 3 и 4 курсах обучения; не более 120 академических часов на 5 курсе обучения.

Объем контактной работы определяется ОПОП.

3.2.8 При обучении по индивидуальному учебному плану в заочной форме объем контактной работы обучающихся с преподавателем, объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливаются локальными актами университета, регламентирующими организацию обучения соответствующих категорий обучающихся.

3.2.9 Для каждой дисциплины в каждом семестре предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета (с оценкой или без нее), экзамена, защиты курсовой работы (курсового проекта). Допускается планировать экзамен и защиту КР (КП) по дисциплине в одном семестре при условии, что КР (КП) выполняется одновременно с изучением теоретического материала в данном семестре. Не допускается планировать курсовой проект по дисциплине одновременно с зачетом (за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному плану).

3.2.10 Максимальное суммарное количество зачетов в учебном году, включая КР и КП – 12 (без учета элективных дисциплин по физической культуре), максимальное количество экзаменов в семестре – 4 (за исключением случаев обучения по индивидуальному учебному плану).

3.2.11 На выполнение обучающимся курсового проекта должно быть запланировано 2 ЗЕТ, на выполнение курсовой работы – 1 ЗЕТ. Трудоемкость выполнения курсовой работы (курсового проекта) включается в общую трудоемкость изучения дисциплины. В учебном плане соответствующие часы включены в объем самостоятельной работы обучающегося.

Не допускается планировать курсовой проект по дисциплинам, изучаемым в течение одного семестра.

Курсовой проект (работу) допускается планировать только в последний семестр изучения дисциплины, если ФГОС не установлено иное, за исключением профильных<sup>5</sup> дисциплин по образовательным программам, реализуемым в рамках УГСН 07.00.00 Архитектура и 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Не допускается планировать курсовые работы и курсовые проекты на 1 курсе, если ФГОС не установлено иное (за исключением программ магистратуры).

Не допускается планировать курсовой проект (курсовую работу) по дисциплине по выбору обучающихся.

3.2.12 При реализации образовательной программы обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения). Их объем составляет не более 16 ЗЕТ. Факультативные дисциплины не учитываются при расчете общего объема образовательной программы.

3.2.13 Вариативные дисциплины (обязательные и элективные) допускается планировать не ранее третьего семестра (за исключением программ магистратуры и элективных дисциплин по физической культуре и спорту).

## **4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 В настоящем Положении приведены наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения.

При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций в области управления, согласования и утверждения документов по ОПОП настоящее Положение остается в силе.

В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы по ОПОП, следует также руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по ТГТУ.

4.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения УС.

4.3 При наличии большого количества изменений, затрудняющих работу с текстом настоящего Положения, оно подлежит переоформлению и утверждению с предварительным рассмотрением на УС.

---

<sup>5</sup> дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, предусмотренные образовательным стандартом или установленные университетом