

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 16 » апреля 20 20 г.
(протокол № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 17 » апреля 20 20 г.
№ 70/1-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об открытии и лицензировании
основных профессиональных
образовательных программ в
Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 17 апреля 2020 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО») и высшего образования (далее по тексту – «ФГОС ВО»);
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301);
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259);
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464);
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 № 1315).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение утверждает последовательность открытия и внедрения в образовательный процесс в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ») новых направлений (профилей) по реализуемым специальностям и направлениям подготовки, по которым ТГТУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также лицензирования новых для ТГТУ основных профессиональных образовательных программ (далее по тексту – «ОПОП»).

1.2 ОПОП имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.3 Направленность программы бакалавриата (профиль) конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

1.4 Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом или, в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

1.5 Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.6 Направленность программы аспирантуры характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7 Наименование направленностей (профилей) не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

1.8 Открытие и лицензирование новых ОПОП осуществляется по инициативе института, факультета, Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, колледжа (далее по тексту – «структурное подразделение» в соответствующем падеже).

2 ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НОВЫХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Новая ОПОП в виде направленности (профиля) открывается при условии выполнения следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- наличие подтвержденных потребностей регионального рынка труда в специалистах, которых планируется обучать по открываемой образовательной программе;
- соответствие профиля и научных исследований планируемой выпускающей кафедры содержанию ОПОП;
- соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности открываемой образовательной программы требованиям образовательного стандарта и лицензионными требованиями.

2.2 Для рассмотрения вопроса о возможности и целесообразности открытия новой ОПОП в Отдел лицензирования и аккредитации Учебно-методического управления (далее по тексту – «ОЛА УМУ») необходимо представить следующие документы:

- служебную записку руководителя структурного подразделения на имя ректора университета с кратким обоснованием открытия новой ОПОП (Приложение 1);
- выписку из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения с ходатайством об открытии новой ОПОП;
- сведения о руководителе образовательной программы (Приложение 3);
- письма поддержки работодателей о потребностях регионального рынка в открытии новой ОПОП.

2.3 ОЛА УМУ осуществляет проверку правильности оформления и полноты прилагаемых согласно п. 2.2 настоящего Положения документов.

При выявлении нарушений в адрес соответствующего структурного подразделения направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и предоставления исправленных документов.

При отсутствии нарушений комплект документов, включающий заключение ОЛА УМУ, направляется для рассмотрения на заседании Методического совета университета.

2.4 Методический совет университета на основе представленных документов анализирует вопрос возможности и целесообразности открытия новой образовательной программы. Решение Методического совета университета оформляется протоколом и выносится на утверждение Ученого совета университета.

2.5 При положительном решении Ученого совета издается приказ о назначении выпускающей кафедры, руководителя ОПОП и сроках подготовки учебного плана, реестра учебных дисциплин и проекта распределения компетенций по дисциплинам.

2.6 Состав и структура проекта распределения компетенций по дисциплинам регламентируется соответствующим «Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете».

2.7 Порядок разработки учебного плана и реестра учебных дисциплин определяется «Положением о планировании учебного процесса в Тамбовском государственном техническом университете».

2.8 Экспертиза проекта распределения компетенций по дисциплинам осуществляется совместно с Управлением образовательных программ.

2.9 После согласования и утверждения в установленном порядке учебного плана, реестра учебных дисциплин и проекта распределения компетенций по дисциплинам издается приказ о разработке ОПОП.

2.10 Учебно-методическая документация по открываемой образовательной программе в составе: проект ОПОП, выписка из протокола заседания Ученого совета о рассмотрении учебного плана, реестр учебных дисциплин, распределение компетенций по дисциплинам, – передается в ОЛА УМУ для осуществления проверки на комплектность и соответствие требованиям ФГОС.

К экспертизе документов могут быть привлечены другие структурные подразделения университета.

При положительной оценке представленной ОПОП оформляется экспертное заключение и в составе комплекта документов направляется для рассмотрения на заседании Методического совета университета.

2.11 Методический совет университета на основе представленных документов анализирует готовность института/факультета и выпускающей кафедры к открытию новой ОПОП. Решение Методического совета оформляется протоколом и выносится на утверждение Ученого совета университета.

2.12 После принятия Ученым советом университета положительного решения издается приказ о внесении образовательной программы в «Справочник основных образовательных программ, реализуемых в Тамбовском государственном техническом университете», а сведения об образовательной программе вносятся в формирующиеся правила приема и учитываются при планировании контрольных цифр приема.

3 ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Лицензирование новой образовательной программы осуществляется при условии выполнения следующих требований:

- наличие подтвержденных потребностей регионального рынка труда в специалистах, которых планируется обучать по лицензируемой образовательной программе;
- соответствие профиля и научных исследований планируемой выпускающей кафедры содержанию ОПОП;
- соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности лицензируемой образовательной программы требованиям образовательного стандарта и лицензионными требованиям.

3.2 Для рассмотрения вопроса о возможности и целесообразности лицензирования новой ОПОП в ОЛА УМУ необходимо представить следующие документы:

- служебную записку директора института/декана факультета на имя ректора университета с кратким обоснованием открытия новой ОПОП (Приложение 2);
- выписку из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения/Научно-технического совета университета с ходатайством об открытии новой ОПОП;
- сведения о руководителе образовательной программы (Приложение 3);
- письма поддержки работодателей о потребностях регионального рынка в открытии новой ОПОП.

3.3 ОЛА УМУ осуществляет проверку правильности оформления и полноты прилагаемых согласно п. 3.2 настоящего Положения документов.

При выявлении нарушений в адрес соответствующего структурного подразделения направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и предоставления исправленных документов.

При отсутствии нарушений комплект документов, включающий заключение ОЛА УМУ, направляется для рассмотрения на заседании Методического совета университета.

3.4 Методический совет университета на основе представленных документов анализирует вопрос возможности и целесообразности лицензирования новой образовательной программы. Решение Методического совета университета оформляется протоколом и выносится на утверждение Ученого совета университета.

3.5 При положительном решении Ученого совета университета издается приказ:

- для образовательных программ высшего образования – о назначении кафедры, ответственной за специальность/направление, выпускающей кафедры, руководителя ОПОП и сроках подготовки учебного плана, реестра учебных дисциплин и проекта распределения компетенций по дисциплинам;
- для образовательных программ среднего профессионального образования – о назначении структурного подразделения, ответственного за специальность, руководителя образовательной программы и сроках подготовки учебного плана, реестра учебных дисциплин и проекта распределения компетенций по дисциплинам.

3.6 Состав и структура проекта распределения компетенций по дисциплинам регламентируется:

- по программам высшего образования – «Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете»;
- по программам среднего профессионального образования – «Положением о составе и структуре программы подготовки специалистов среднего звена в Тамбовском государственном техническом университете».

3.7 Порядок разработки учебного плана и реестра учебных дисциплин определяется «Положением о планировании учебного процесса в Тамбовском государственном техническом университете» и «Положением о разработке учебных планов подготовки по программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете».

3.8 Экспертиза проекта распределения компетенций по дисциплинам осуществляется ОЛА УМУ совместно с Управлением образовательных программ.

3.9 Экспертиза учебного плана подготовки по программе среднего профессионального осуществляется Управлением образовательных программ.

3.10 После согласования и утверждения в установленном порядке учебного плана, реестра учебных дисциплин и проекта распределения компетенций по дисциплинам издается приказ о разработке ОПОП.

3.11 Учебно-методическая документация по лицензируемой образовательной программе в составе: проект ОПОП, выписка из протокола заседания Ученого совета университета о рассмотрении учебного плана, реестр учебных дисциплин, распределение компетенций по дисциплинам, – передается для осуществления проверки на комплектность и соответствие требованиям ФГОС в ОЛА УМУ.

К экспертизе документов могут быть привлечены другие структурные подразделения университета.

При положительной оценке представленной ОПОП оформляется экспертное заключение и в составе комплекта документов направляется для рассмотрения на заседании Методического совета университета.

3.12 Методический совет университета на основе представленных документов анализирует готовность структурных подразделений к лицензированию новой образовательной программы. Решение Методического совета университета оформляется протоколом и выносится на утверждение Ученого совета университета.

3.13 На заседании Учёного Совета университета принимается решение о ходатайстве перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о лицензировании в ТГТУ новой ОПОП.

3.14 После принятия Ученым советом университета положительного решения о лицензировании новой образовательной программы ОЛА УМУ в двухнедельный срок комплектуется соответствующий пакет документов и направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

3.15 После выхода приказа Рособрнадзора о лицензировании новой образовательной программы и получения нового приложения к действующей лицензии ТГТУ:

- издается соответствующий приказ о начале подготовки, о внесении образовательной программы в «Справочник реализуемых основных образовательных программ в Тамбовском государственном техническом университете» и «Систему условных обозначений кафедр и учебных групп в Тамбовском государственном техническом университете»;
- сведения об образовательной программе вносятся в формирующиеся правила приема и учитываются при планировании контрольных цифр приема.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении приведены наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций в области организации учебного процесса настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует также руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по ТГТУ.

3.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета университета.

Наименование института/факультета

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»
д.т.н., проф. Краснянскому М.Н.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

XX xxxxxxxx 20XX г.

дата составления

┌ О реализации новой ┐
образовательной программы

Служебная записка

Прошу Вас рассмотреть вопрос о начале реализации в 20__ г. в университете новой основной профессиональной образовательной программы – *XX.XX.XX Наименование направления/специальности* (профиль подготовки / специализация / магистерская программа / направленность программы аспирантуры «*Наименование*»). Ученый совет института/факультета принял положительное решение (протокол № XXX от XX.XX. 20XX г.) по следующим причинам.

Актуальность открытия новой образовательной программы:

Главная специфика новой образовательной программы:

Потребность в подготовке специалистов:

Обеспеченность программы квалифицированными кадрами:

Руководитель образовательной программы:

Направления научной деятельности выпускающей кафедры:

Возможные места практик и трудоустройства выпускников:

Директор института/декан факультета _____ / И.О. Фамилия /

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / И.О. Фамилия /

Наименование института/факультета

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»
д.т.н., проф. Краснянскому М.Н.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

XX xxxxxxxx 20XX г.

дата составления

О лицензировании новой
образовательной программы

Служебная записка

Прошу рассмотреть вопрос о лицензировании новой образовательной программы:

№ п/п	Профессиональное образование				
	Код и наименование образова- тельной программы		Уровень образова- ния	Присваиваемая квалификация	Нормативный срок освоения
	код	наименование			
1	2	3	4	5	8
1.					

Ученый совет института/факультета/методический совет колледжа принял положи-
тельное решение (протокол № XXX от XX.XX. 20XX г.) по следующим причинам.

Актуальность открытия новой образовательной программы:

Главная специфика новой образовательной программы:

Потребность в подготовке специалистов:

Обеспеченность программы квалифицированными кадрами:

Руководитель образовательной программы:

Направления научной деятельности выпускающей кафедры:

Возможные места практик и трудоустройства выпускников:

Директор института/декан факультета _____ / И.О. Фамилия /

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / И.О. Фамилия /

Сведения о научном руководителе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

(наименование структурного подразделения)

код, наименование образовательной программы; наименование специализации/магистерской программы/профиля подготовки/направленности программы аспирантуры

фамилия, имя, отчество руководителя

ученая степень, ученое звание

должность и место работы

Список основных научных трудов

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Общее количество публикаций – .

Количество лиц, подготовивших диссертации под руководством данного научного руководителя и успешно их защитивших – (в том числе _____ - на соискание ученой степени доктора наук).

Директор института/декан факультета _____ / И.О. Фамилия /

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / И.О. Фамилия /