

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 20 19 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об анкетировании в
Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО») и высшего образования (далее по тексту – «ФГОС ВО»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационные формы и механизмы анкетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «*Университет*») в соответствующем падеже).

1.2. Анкетирование проводится на регулярной основе, не реже 1-го раза в год в бланковом или электронном виде.

1.3. Анкетирование носит анонимный характер. В случаях, когда по условиям анкетирования необходима персонализация, респондент самостоятельно указывает свои данные (фамилию, имя, отчество) в бланке анкеты или отдельном поле электронного приложения.

1.4. Прохождение процедуры анкетирования является добровольной.

1.5. В качестве респондентов в анкетировании могут принимать участие:

- обучающиеся по всем реализуемым в ТГТУ образовательным программам и всем формам обучения;
- преподаватели и работники;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники ТГТУ;
- представители работодателей и общественных организаций.

1.6. Первичные данные результатов анкетирования (заполненные бланки анкет и/или электронные базы данных ответов анketируемых) хранятся в подразделении, ответственном за проведение анкетирования не менее 1 года. Отчеты, сформированные после количественной и качественной обработки первичных данных анкетирования, хранятся в структурных подразделениях ТГТУ не менее 6 лет.

1.7. Результаты анкетирования, после утверждения первым проректором, размещаются на портале ТГТУ в свободном доступе.

1.8. Инициаторами анкетирования могут быть кафедры, институты/факультеты, управления и иные подразделения, заинтересованные в результатах анкетирования. Координацию работ по организации анкетирования через Web-интерфейс осуществляет отдел инноваций и мониторинга образовательных программ. Разработку Web-интерфейса и первичную автоматизированную обработку анкет осуществляет Управление информатизации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. Цель анкетирования – формирование и поддержание обратной информационной связи с потребителями (обучающимися, слушателями, выпускниками, работодателями) образовательных услуг, предоставляемых ТГТУ в сфере среднего, высшего и дополнительного профессионального образования с целью принятия адекватных управленческих решений на различных этапах образовательного процесса.

2.2. Задачи анкетирования:

- определение степени удовлетворенности обучающихся учебным процессом;
 - определение степени удовлетворенности обучающихся условиями прохождения практик, НИР;
 - определение степени удовлетворенности обучающихся воспитательным процессом и социальной сферой ТГТУ;
 - оценка социально-психологического климата, складывающегося в студенческой среде, выявление степени психологической комфортности обучения;
 - определение степени удовлетворенности обучающихся деятельностью отдельных функциональных и структурных подразделений ТГТУ;
 - оценка соответствия характера подготовки выпускников требованиям рынка труда;
 - анализ мнений выпускников и работодателей о качестве образовательного процесса в ТГТУ;
 - определение степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников;
 - определение перспектив трудоустройства выпускников ТГТУ;
 - анализ результативности профориентационной деятельности.
- 2.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:
- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам ТГТУ;
 - добровольность участия;
 - системность и последовательность процедур анкетирования;
 - информативность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лицо, ответственное за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются распоряжением первого проректора ТГТУ.

3.2. Лицо, назначенное ответственным за проведение анкетирования, готовит:

- план анкетирования, включающий данные о категории респондентов (для обучающихся указывается уровень образования, курс), календарный график анкетирования;
- анкету;
- порядок проведения анкетирования, с указанием лиц и подразделений, задействованных в проведении анкетирования;
- методику обработки результатов анкетирования.

3.3. Содержание анкеты, порядок проведения анкетирования и методика обработки результатов выносятся на обсуждение методического совета университета и, в случае положительного заключения, утверждаются первым проректором.

3.4. При проведении анкетирования через Web-интерфейс план анкетирования передается отделу инноваций и мониторинга образовательных программ для организации работы по созданию электронной анкеты и обеспечения к ней доступа различных категорий респондентов.

3.5. Анкетирование проводится анонимно. Данные, идентифицирующие личность респондента, при прохождении им анкетирования через Web-интерфейс (в том числе Личный кабинет) не сохраняются.

3.6. Перед проведением анкетирования в бланковой форме, лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования, просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.7. При проведении анкетирования через Web-интерфейс цель анкетирования, порядок анкетирования и просьба об ответственном отношении к процедуре размещается на первой странице анкеты.

3.8. После проведения анкетирования результаты обрабатываются в соответствии с утвержденной методикой и на их основе формируется отчет о результатах анкетирования.

4. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании Методического совета ТГТУ, в структурных подразделениях, заинтересованных в проведении анкетирования, с целью их анализа и формирования предложений по повышению качества деятельности.

4.2. Результаты анкетирования по вопросам оценки качества образовательного процесса должны учитываться при ежегодном обновлении основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

4.3. Результаты оценки удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей качеством образовательного процесса в ТГТУ могут являться основой для принятия руководством университета решений, направленных на проведение кадровой политики, поддержку и стимулирование деятельности эффективно и качественно работающих преподавателей, сотрудников и подразделений ТГТУ.