

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 26 » сентября 20 22 г.
(протокол № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 30 » сентября 20 22 г.
№ 183/2-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы по
программам среднего
профессионального образования
в Тамбовском государственном
техническом университете

Вводится в действие с 01 октября 2022 года

город Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет».

1.2. Институт кураторства является одним из структурных элементов учебно-воспитательной работы и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Кураторство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач профессионального становления, воспитания и социализации обучающихся.

Под воспитывающим обучением понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для профессиональной самореализации, воспитания и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.3. Настоящее Положение определяет основные направления работы куратора академической группы по программам среднего профессионального образования, критерии эффективности его деятельности и направлено на оказание содействия в организации эффективного учебно-воспитательного процесса.

1.4. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по соответствующей специальности, Уставом университета, Правилами внутреннего

распорядка обучающихся, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, регламентирующими организацию учебной и воспитательной работы, и настоящим Положением.

1.5. Цель работы куратора – повышение эффективности образовательного процесса по подготовке специалистов среднего звена.

1.6. Основные принципы деятельности куратора академической группы: интенсификация процесса профессионального становления, личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие с академической группой, включенность в дела и проблемы академической группы.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1. Куратор академической группы:

- организует воспитательную работу в группе в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена;
- знакомит обучающихся с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- обсуждает в академической группе вопросы, связанные с организацией учебного процесса;
- проводит работу по формированию актива группы, развитию различных форм самоуправления;
- способствует адаптации обучающихся первого курса к системе обучения в университете;
- осуществляет контроль за текущей и промежуточной успеваемостью, а также посещением занятий обучающимися курируемой группы;
- анализирует причины неуспеваемости отдельных обучающихся и способствует их устранению;
- содействует привлечению обучающихся к общественной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и культурно-массовой работе;
- участвует совместно с обучающимися курируемой группы во внеучебных мероприятиях;
- принимает меры по пропаганде здорового и безопасного образа жизни, профилактике асоциального поведения;
- способствует развитию общих компетенций обучающихся и формированию у них активной гражданской позиции, созданию сплоченного коллектива в группе и благоприятного социально-психологического климата;
- принимает меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций в группе;
- оказывает помощь в решении бытовых и иных проблем обучающихся, проживающих в общежитии;
- оказывает поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- контролирует прохождение медицинского осмотра;
- выявляет обучающихся с ослабленным здоровьем, с ограниченными физическими возможностями и оказывает им, по мере необходимости, помощь в освоении образовательной программы;
- содействует реализации прав обучающихся;
- взаимодействует с родителями обучающихся и доводит до их сведения

необходимую информацию о посещаемости, успеваемости, поведении обучающегося в университете посредством информационного оповещения доступными средствами коммуникации;

- предоставляет запрашиваемую информацию по курируемым группам руководству колледжа, в том числе через электронные ресурсы сбора информации (формы, опросы и т.п.);
- ведет и контролирует установленную документацию курируемой группы (журнал посещаемости группы – старостат, промежуточные листы аттестации группы и др.);
- осуществляет информационное освещение воспитательной работы в группе через публикации в социальных сетях.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью.

3.2. Куратор академической группы может использовать:

- массовые формы организации работы (кураторские часы, диспуты, собрания, встречи с ветеранами и выпускниками, просмотры фильмов, посещение музеев (выставок, театров) и т.д.);
- индивидуальные формы работы: проведение бесед с обучающимися и родителями, решение бытовых проблем, социальных вопросов и другие.

4. ПРАВА КУРАТОРА

4.1. Куратор имеет право:

- изучать личные дела обучающихся курируемой академической группы при условии сохранения конфиденциальности информации;
- посещать учебные занятия, зачеты, экзамены, защиты курсовых работ обучающихся курируемой группы (с согласия ведущего преподавателя);
- посещать общежитие;
- принимать участие в решении вопросов поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся курируемой группы, назначении стипендий;
- выходить с предложениями к руководству колледжа для решения учебных и внеучебных вопросов (проблем) обучающихся и совершенствования форм и методов учебно-воспитательной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

5.2. Допускается назначение одного куратора на две и более учебных группы.

5.3. Куратор составляет план работы в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, оформляет документацию по воспитательной работе в курируемой группе.

5.4. Итоги работы куратора группы подводятся и оформляются в форме отчета по воспитательной работе.

5.5. Работа кураторов координируется заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителем директора колледжа по социальной и внеучебной работе. Непосредственными помощниками кураторов являются старосты групп.

6. ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КУРАТОРА

6.1. Показатели работы куратора академической группы:

- достижения обучающихся группы: академическая успеваемость, участие в научно-практических конференциях, наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и др.;
- участие обучающихся во внеучебных мероприятиях, высокий уровень активности группы, инициативность и самостоятельность;
- количество посещений музеев, выставок, театров и т.д. (off-лайн/on-лайн);
- количество студентов, занятых в студенческих общественных объединениях, творческих коллективах, волонтерской деятельности и др.;
- количество студентов, получивших благодарственные письма, грамоты и др.;
- отсутствие правонарушений и случаев нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися.

6.2. За эффективную работу кураторы академических групп могут быть представлены к поощрению.

6.3. Куратор, недобросовестно работающий в группе обучающихся, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.