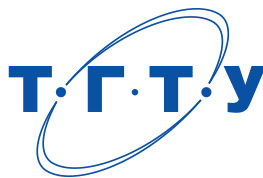


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «29» марта 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«02» апреля 20 19 г.
№ 68-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультациях обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 03.04.2023 (протокол № 3))*

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»)
- Уставом ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует планирование и проведение консультаций для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1.2. Консультация – это один из видов учебных занятий, в процессе которого обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснения сложных для самостоятельного осмысления тем.

1.3. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных и/или устных работ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.1. Формы проведения консультаций: групповые или индивидуальные, письменные или устные, проводимые перед контрольной работой, зачетом, экзаменом и др.

2.2. Групповые консультации проводятся:

- при необходимости детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;

- оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написание рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики.

2.3. Консультации перед экзаменом или зачетом состоят из двух частей: организационной и содержательной.

Организационная часть включает в себя ознакомление обучающихся с порядком проведения экзамена или зачета, а именно, время, процедура, форма проведения.

Содержательная часть включает в себя ознакомление обучающихся с рекомендациями по содержанию и форме ответа, советы по организации самостоятельной работы при подготовке к экзамену или зачету, ответы на вопросы обучающихся.

2.4. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют глубокие пробелы в знаниях, для оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, а так же с обучающимися, которые занимаются научно-исследовательской работой. Виды, объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателем самостоятельно.

2.5. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора колледжа.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием.

3.2. График проведения консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам и МДК и утверждается директором или заместителем директора колледжа.

3.3. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся (размещается на информационном стенде рядом с расписанием занятий, вывешивается в учебном кабинете).