

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » апреля 20 19 г.  
(протокол № 3 )

с учетом мнения  
Студенческого сектора Профкома ТГТУ  
от « 29 » марта 20 19 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 02 » апреля 20 19 г.  
№ 68-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультациях обучающихся по**  
**образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**  
**в Тамбовском государственном**  
**техническом университете**

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»)
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 240).

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует планирование и проведение консультаций для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1.2. Консультация – это один из видов учебных занятий, в процессе которого обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснения сложных для самостоятельного осмысления тем.

1.3. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных и/или устных работ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

## **2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

2.1. Формы проведения консультаций: групповые или индивидуальные, письменные или устные, проводимые перед контрольной работой, зачетом, экзаменом и др.

2.2. Групповые консультации проводятся:

- при необходимости детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;

- оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написание рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики.

2.3. Консультации перед экзаменом или зачетом состоят из двух частей: организационной и содержательной.

Организационная часть включает в себя ознакомление обучающихся с порядком проведения экзамена или зачета, а именно, время, процедура, форма проведения.

Содержательная часть включает в себя ознакомление обучающихся с рекомендациями по содержанию и форме ответа, советы по организации самостоятельной работы при подготовке к экзамену или зачету, ответы на вопросы обучающихся.

2.4. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют глубокие пробелы в знаниях, для оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, а так же с обучающимися, которые занимаются научно-исследовательской работой. Виды, объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателем самостоятельно.

2.5. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора колледжа.

### **3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

3.1. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа на текущий учебный год.

3.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием.

3.4. График проведения консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам и МДК и утверждается директором, заместителем директора колледжа.

3.5. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся (размещается на информационном стенде рядом с расписанием занятий, вывешивается в учебном кабинете).