

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от « 29 » марта 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 20 19 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об апелляционной комиссии по
программам среднего
профессионального образования
в Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968);
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение определяет порядок создания и деятельности апелляционных комиссий по рассмотрению заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Университет» в соответствующем падеже).

1.2 По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее по тексту – «апелляция» в соответствующем падеже). Форма апелляционного заявления представлена в Приложении 1.

1.3 Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается Ученым советом Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – «ГЭК»).

2.2 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии открытым голосованием.

2.3 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии, ведет за-

седания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

2.4 Секретарь ведет делопроизводство апелляционной комиссии, несет ответственность за сохранность ее документов.

2.5 Председатель, секретарь и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и профессиональное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов апелляционной комиссии.

2.6 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

2.7 Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

2.10 Для реализации своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе, выпускную квалификационную работу обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствующих на государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

3 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.3 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.4 Апелляционное заявление комиссия регистрирует в специальном журнале.

3.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.6 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

3.8 В случае установления комиссией факта нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации ее результат подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

3.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при государственной итоговой аттестации подавшего апелляцию выпускника.

3.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

3.11 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

3.12 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и выставления новых. Выставление нового результата аттестационного испытания производится ГЭК незамедлительно.

3.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Наименование образовательного учреждения _____

Заявление

Прошу апелляционную комиссию ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный техниче-
ский университет» рассмотреть _____

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии/в присутст-
вии моих представителей.

_____ 20__ г. / _____ /

Подпись заявителя

Заявление принял _____

Ф.И.О., должность

20__ г. / _____ /

Подпись