

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» апреля 2019 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «29» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«02» апреля 2019 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации практики обучающихся,
осваивающих образовательные
программы среднего
профессионального образования
в Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту – «ОПОП СПО») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «*Университет*») в соответствующем падеже).

1.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее по тексту – «*практика*») в соответствующем падеже).

1.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются ТГТУ самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2 ЦЕЛЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.4 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо на базе предприятий или сторонних образовательных организаций (далее по тексту вместе – «*организации*») в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и ТГТУ.

3.2 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3 Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю реализуемой ОПОП СПО на основе договоров, заключаемых между ТГТУ и организациями.

3.4 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5 Сроки проведения практики устанавливаются ТГТУ в соответствии с утвержденной ОПОП СПО.

3.6 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8 Университет обеспечивает:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработку и согласование с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществление руководства практикой;

- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдениями требований охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.9 Организации обеспечивают:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10 Направление на практику оформляется приказом ректора или директора колледжа ТГТУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Университета и организации.

4 ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4.1. Формы и виды отчетности по практике определяются Программой практики.

4.2. Основными отчетными документами по практике являются:

- аттестационный лист (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- характеристика (Приложение 3);
- отчет (при необходимости - с приложениями) (Приложение 4).

4.3. По каждому из видов практики, указанному в учебных планах, обучающийся предоставляет отдельный пакет документов по практике.

4.4. Все документы из п. 4.2 должны иметь необходимые подписи и печати.

4.5. Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями практики от Университета и организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.6. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

4.7. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ТГТУ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
об уровне освоения профессиональных компетенций
в период _____ практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Семестр _____ Курс _____

Группа _____

Вид практики: _____

по профессиональному модулю:

1. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

2. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

3. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

Общее количество часов _____

За период учебной практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
освоены профессиональные компетенции со следующим результатом:

№ ПК	Профессиональные компетенции	Освоена/ не освоена	Уровень освоения компетенций*
1	2	3	4
ПК 1.1.			
ПК 1.2.			
ПК 2.3			
ПК 2.4			
ПК 2.5			
ПК 2.6			

*Уровни освоения компетенций: пороговый, базовый, продвинутый

Директор _____ колледжа ТГТУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

ДНЕВНИК

_____ практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Семестр _____ Курс _____

Группа _____

Период практики с «__» ____ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

_____ практика по профессиональному модулю:

1. _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

2. _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

3. _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Общее количество часов _____

Старший мастер _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

Дата	Выполняемая работа (задание)	Оценка	Руководитель практики	Подпись
1	2	3	4	5

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
в период _____ практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Семестр _____ Курс _____

Группа _____

Вид практики: _____

по профессиональному модулю:

1. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

2. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

3. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

Общее количество часов _____

За период _____ практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
освоены общие компетенции:

№ ОК	Общие компетенции	Освоена/ не освоена	Уровень освоения компетенций*
1	2	3	4

*Уровни освоения компетенций: пороговый, базовый, продвинутый

Трудовая дисциплина _____
(примерная, удовлетворительная, неудовлетворительная)

Директор _____ колледжа ТГТУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ колледжа

_____ **ФИО**
(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Семестр _____ Курс _____

Группа _____

_____ практика по профессиональному модулю:

1. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

2. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

3. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

Общее количество недель \ часов _____ \ _____ часов

Старший мастер _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)