

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от « 29 » марта 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 20 19 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Тамбовском государственном техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 05.10.2020 (протокол № 15), от 29.03.2021 (протокол № 3))*

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464), Положения о практической подготовке обучающихся (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «Университет» в соответствующем падеже).

1.2 Практика – форма реализации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту – «ОПОП СПО»).

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее по тексту – «практика» в соответствующем падеже).

1.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются ТГТУ самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2 ЦЕЛЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.4 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется

в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП СПО (далее по тексту – *«профильная организация»* в соответствующем падеже), в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и ТГТУ (приложение 1).

3.2 Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ТГТУ и организациями.

3.3 Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) из числа мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла.

3.4 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководитель (руководители) практики от Университета, назначаемые из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГТУ (далее по тексту – *«руководитель практики от ТГТУ»* в соответствующем падеже), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее по тексту – *«руководитель практики от профильной организации»* в соответствующем падеже).

3.5 Направление на практику оформляется приказом ректора ТГТУ или директора колледжа ТГТУ с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или Университетом и преподавателем-руководителем, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6 Сроки проведения практики устанавливаются ТГТУ в соответствии с утвержденной ОПОП СПО.

3.7 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.8 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9 Университет обеспечивает:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработку и согласование с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдениями требований охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.10 Профильные организации обеспечивают:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.13 При организации учебной, преддипломной и практики по профилю специальности, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями).

3.14 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.15 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 В период прохождения практики за обучающимися независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

4.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ТГТУ с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

4.3 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Университета «Положение о порядке направления работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ТГТУ» в служебные командировки на территории и за пределы Российской Федерации (за счет средств от приносящей доход деятельности)».

4.4 Оплата преподавателям университета суточных за проезд к месту проведения практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.5 Оплата расходов по проведению практики в сторонних организациях осуществляется ТГТУ в соответствии с заключенными договорами.

5 ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1 Формы и виды отчетности по практике определяются Программой практики.

5.2 Основными отчетными документами по практике являются:

- аттестационный лист (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- характеристика (Приложение 4);
- отчет (при необходимости - с приложениями) (Приложение 5).

5.3 По каждому из видов практики, указанному в учебных планах, обучающийся предоставляет отдельный пакет документов по практике.

5.4 Все документы из п. 5.2 должны иметь необходимые подписи и печати.

5.5 Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями практики от Университета и организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.6 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

5.7 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.8 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.9 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.10 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.11 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ТГТУ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора ТГТУ после принятия его на Ученом совете университета.

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

г. Тамбов

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице первого проректора, д.п.н., профессора Молотковой Наталии Вячеславовны, действующего на основании доверенности №XX Д-юр от «XX» _____ 202X г., с одной стороны, и **Наименование организации**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице **должность, Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании **Наименование документа**, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место; продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. Осуществлять контроль за прохождением практической подготовки, соблюдением сроков и соответствия уровня и профиля обучения направляемых обучающихся тематике практической подготовки.

2.2.11. Выдать характеристики и оформить иные документы обучающихся, связанные с прохождением практической подготовки в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Оформить с обучающимися, проходящими практическую подготовку, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Профильной организации.

2.4.4. Оформить с обучающимися, проходящими практическую подготовку, соответствующие документы в части трудовых отношений, при условии их официального трудоустройства по трудовому договору.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно, предупредив об этом другую сторону за 15 календарных дней до начала практики, по истечении которых договор считается расторгнутым.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Организация при подписании договора вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи своего представителя с помощью средств механического или иного копирования. Профильной организацией договор должен быть подписан собственноручно.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет:
ФГБОУ ВО «ТГТУ»,
392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106
ОГРН 1026801156557;
ИНН/КПП 6831006362/682901001;
ОКТМО 68701000001
Факс: +7(4752) 63-06-43
Телефон: +7(4752) 63-10-19

Организация:
Наименование:
Юридический адрес:
ОГРН
ИНН/КПП
Факс:
Телефон:

Первый проректор

Должность

_____ Н.В. Молоткова

_____ И.О. Фамилия

МП

МП

**Приложение №1 к договору о
практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «ТГТУ» от XX.XX.202X года
№ XXX**

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п/п	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Курс	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки практической подготовки	Количество обучающихся, направляемых в Профильную организацию
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Первый проректор

Должность

_____ Н.В. Молоткова

_____ И.О. Фамилия

МП

МП

**Приложение №2 к договору о
практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «ТГТУ» от XX.XX.202X года
№ XXX**

**Перечень согласованных помещений Профильной организации, в которых будет
осуществляться практическая подготовка обучающихся**

№ п/п	Адреса помещений Профильной организации для прохождения практической подготовки	Наименование помещений
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Первый проректор

_____ Н.В. Молоткова

МП

Должность

_____ И.О. Фамилия

МП

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ об уровне освоения профессиональных компетенций в период _____ практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Семестр _____ Курс _____

Группа _____

Вид практики: _____

по профессиональному модулю:

1. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

2. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

3. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

Общее количество часов _____

За период учебной практики с «___» ___ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
освоены профессиональные компетенции со следующим результатом:

№ ПК	Профессиональные компетенции	Освоена/ не освоена	Уровень освоения компетенций*
1	2	3	4
ПК 1.1.			
ПК 1.2.			
ПК 2.3			
ПК 2.4			
ПК 2.5			
ПК 2.6			

*Уровни освоения компетенций: пороговый, базовый, продвинутый

Директор _____ колледжа ТГТУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

ДНЕВНИК

_____ практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Семестр _____ Курс _____

Группа _____

Период практики с «__» ____ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

_____ практика по профессиональному модулю:

1. _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

2. _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

3. _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Общее количество часов _____

Старший мастер _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

Дата	Выполняемая работа (задание)	Оценка	Руководитель практики	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
в период _____ практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Семестр _____ Курс _____

Группа _____

Вид практики: _____

по профессиональному модулю:

1. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

2. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

3. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

Общее количество часов _____

За период _____ практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
освоены общие компетенции:

№ ОК	Общие компетенции	Освоена/ не освоена	Уровень освоения компетенций*
1	2	3	4

*Уровни освоения компетенций: пороговый, базовый, продвинутый

Трудовая дисциплина _____
(примерная, удовлетворительная, неудовлетворительная)

Директор _____ колледжа ТГТУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ колледжа

_____ **ФИО**
(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Семестр _____ Курс _____

Группа _____

_____ практика по профессиональному модулю:

1. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

2. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

3. _____
(индекс и наименование профессионального модуля, количество часов)

Общее количество недель \ часов _____ \ _____ часов

Старший мастер _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)