

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 27 » сентября 2021 г.  
(протокол № 12 )  
с учетом мнения Совета  
Политехнического лицея-интерната от  
13.05.2021, протокол заседания № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 28 » сентября 2021 г.  
№ 182/1-04 .

**РЕГЛАМЕНТ**  
**оформления, учета и**  
**выдачи справки об обучении в**  
**Политехническом лицее-интернате**  
**Тамбовского государственного**  
**технического университета**

*Введено в действие с 01 сентября 2021 года*

город Тамбов  
2021 год

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает форму, требования к оформлению, учету и правила выдачи справки об обучении Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Лицей») в соответствующем падеже).

1.2. Регламент разработан на основании п. 12, ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Справка об обучении – документ установленного государством образца (Образец Справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования» (далее по тексту – «Справка об обучении» в соответствующем падеже) утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.01.2009 г. № 16), содержащий сведения об обучающемся и результатах освоения им основной образовательной программы.

1.4. Справка об обучении в Лицее выдается лицам, осваивающим (осваивавшим) основные образовательные программы среднего общего образования.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Бланк справки об обучении представляет собой отдельный лист желтокоричневого цвета размером 210 x 297 мм (Приложение 1 к настоящему Регламенту), содержащий гильоширную сетку.

2.2. На первой странице бланка «Справка об обучении» указываются:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения обучающегося;
- полное наименование и местонахождение образовательной организации, выдавшей справку;
- сведения о годовых и итоговых отметках по учебным предметам, а также результатах государственной итоговой аттестации;
- подпись руководителя образовательной организации и дату выдачи справки об обучении;
- печать образовательной организации и регистрационный номер документа.

2.3. Обратная сторона бланка «Справка об обучении» не содержит информации образовательного характера.

## 3 ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

3.1. Справка об обучении выдается:

- лицам, освоившим основную образовательную программу не в полном объеме и (или) отчисленным из учреждения, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию;

- лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки.

3.2. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из Лицея, в течение трех дней с даты приказа об отчислении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из Лицея до окончания первого полугодия и /или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

3.4. Дубликат справки об обучении выдается по личному заявлению:

- взамен утраченной справки об обучении;
- взамен справки об обучении, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество) замена справки об обучении производится на основании его заявления, с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

3.5. Справка об обучении выдается обучающемуся или лицу, завершившему обучение в Лицее, под роспись в книге регистрации справок.

3.6. Для учета выдачи справок об обучении (дубликатов справок) в Лицее ведётся книга регистрации выдачи справок об обучении (дубликатов справок) (далее по тексту – «книга регистрации»).

3.7. При выдаче справки об обучении (дубликата справки) в книгу регистрации вносятся следующие данные (Приложение 2 к настоящему Регламенту):

- регистрационный номер справки об обучении (дубликата справки);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (обучавшегося); в случае получения справки (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка (дубликат);
- дата выдачи справки (дубликата);
- дата и номер приказа об отчислении (при наличии);
- отметка, тестовые баллы по результатам ЕГЭ;
- подпись лица, которому выдана справка (дубликат) (если справка (дубликат) выдана лично обучающемуся (обучавшемуся) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если справка (дубликат) направлена через операторов почтовой связи общего пользования).
- подпись директора Лицея;
- подпись классного руководителя.

3.8. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Лицея с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.9. Копия справки об обучении (дубликата), заявление о выдаче и документы, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) – при наличии таких документов, хранятся в личном деле обучающегося.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

4.1. Бланк справки об обучении заполняется на русском языке. Бланк заполняется печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размером 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Регламента не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8п.

4.2. Заполнение сведений о получателе Справки об обучении:

- напротив слов «Данная справка выдана» указывается с выравниваем по центру в дательном падеже фамилия обучающегося;

- в строке, расположенной ниже, указываются с выравниваем по центру в дательном падеже имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- в строке, расположенной ниже, указывается дата рождения. «Дата рождения» заполняется в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами).

4.3. Заполнение сведений об образовательной организации, выдающей Справку об обучении:

- после слов «обучался (обучалась) в «...» с \_\_\_ выравниваем по центру указывается полное наименование образовательной организации: Политехнический лицей-интернат ФБГОУ ВО «ТГТУ»;
- под наименованием образовательной организации указывается ее адрес: г. Тамбов, ул.Советская, д. 106.

4.4. Заполнение сведений о периоде обучения, за который выдается Справка об обучении: через косую черту – учебный год (например: 20202021) и далее – класс (например: 11).

4.5. Сведения о результатах обучения вносятся в таблицу строчными буквами или арабскими цифрами:

- в столбец номер 1: номер позиции внесенного учебного предмета;
- в столбец номер 2: наименования учебных предметов (например: русский язык);
- в столбец номер 3: годовая отметка по учебному предмету за последний год обучения. Отметка вносится арабской цифрой и далее в круглых скобках прописью (например: 3 (удовл.)). Шкала оценивания включает отметки: 2 (неуд.), 3 (удовл.), 4 (хор.), 5 (отл.);
- в столбец номер 4: итоговая отметка по учебному предмету (за весь период его изучения) по указанной выше форме и шкале оценивания;
- в столбец номер 5: отметка полученная на государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету по форме и шкале, указанной выше, или результат ЕГЭ арабскими цифрами по 100-балльной шкале оценивания.

4.6. Подпись руководителя образовательной организации на первой странице Справки проставляется от руки черной пастой (не гелевой) и расшифровывается по форме: «Фамилия И.О.». Подпись заверяется печатью образовательной организации.

4.7. В строке «дата выдачи» – дата выдачи справки об обучении в формате: число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами).

4.8. В строке «регистрационный №» – регистрационный номер (из журнала выдачи справок об обучении) справки об обучении.

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

**Первая страница бланка**

**СПРАВКА**

об обучении в образовательной организации, реализующей основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество — при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
и её местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки (количество баллов):

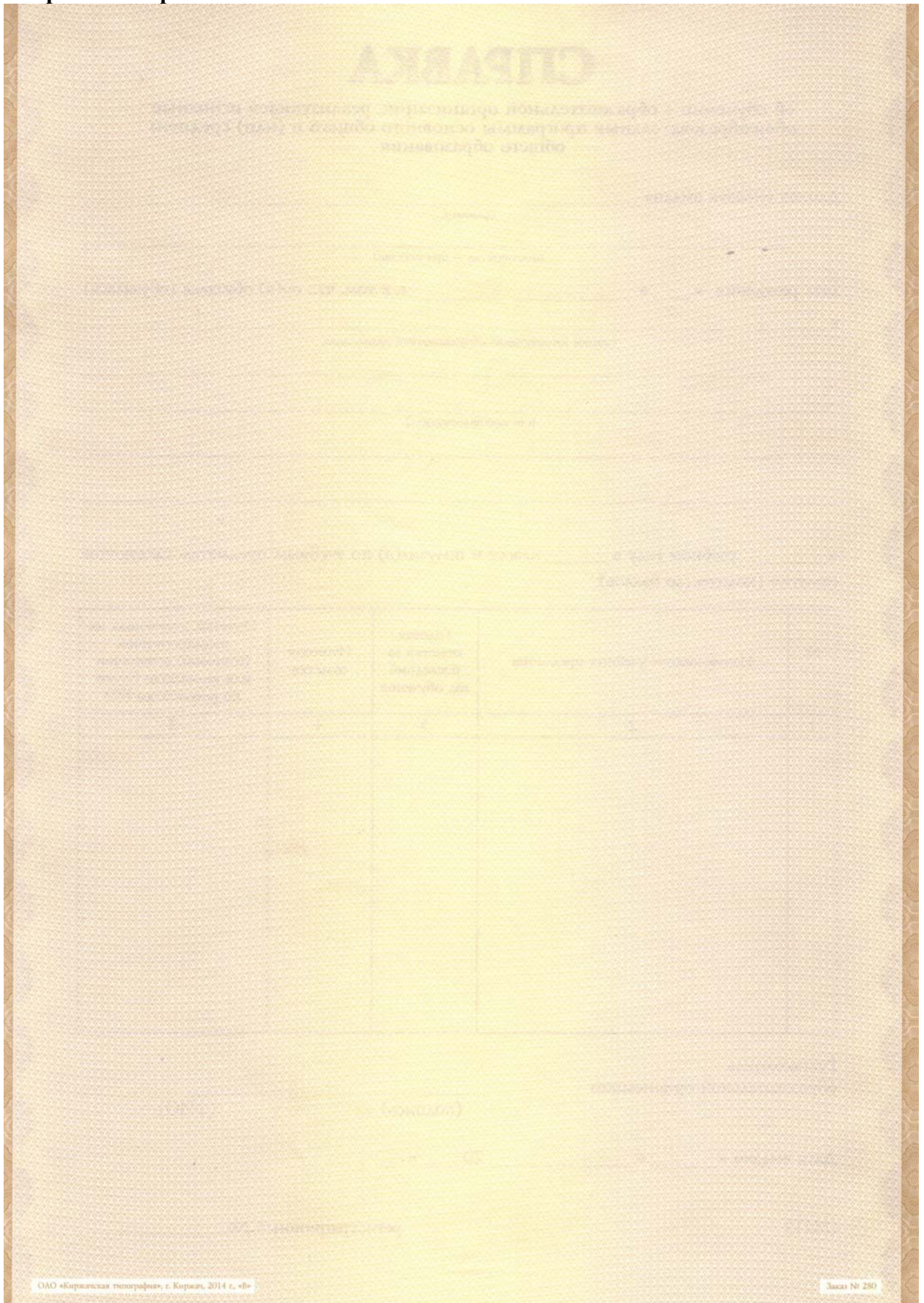
№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(М.П.) \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

**Оборотная сторона бланка**



Приложение 2

**Книга регистрации  
выданных справок об обучении (дубликатов справок)**

1	2	3	4	5	Русский язык	Литература	Математика	Математика в экономике	Английский язык	Немецкий язык	История	Обществознание	География	ОБЖ	Экономика	Информатика и ИКТ	Химия	Биология	Физика	Черчение	Физическая культура	Астрономия	6	7
					Регистрационный номер справки об обучении (дубликата справки)	ФИО, дата рождения	Дата выдачи справки об обучении (дубликат справки)	Дата и номер приказа об отчислении	Отметка, тестовые баллы по результатам ЕГЭ	Подпись лица, выдавшего справку об обучении (дубликат справки)														
				За последний год обучения																				
				экзаменационная																				
				итоговая																				

Директор лицея: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_