

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 27 » сентября 2021 г.
(протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 28 » сентября 2021 г.
№ 182/1-04 .

П О Л О Ж Е Н И Е
о рабочей программе по учебному
предмету (курсу), курсу внеурочной
деятельности педагога
Политехнического лицея-интерната
Тамбовского государственного
технического университета

Введено в действие с 01 сентября 2021 года

город Тамбов
2021 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115, зарегистрирован 20.04.2021г., №63180);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);

- учебным планом Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;

- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам освоения образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях Политехнического лицея-интерната (далее по тексту – *«Лицей»* в соответствующем падеже).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом лицея.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов

обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

2 РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу, курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одной предметной области.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Лицея;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);
- учебному плану Лицея.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

3 ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа оформляется в соответствии со структурой по образцу, в электронном и печатном виде. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы в приложении.

3.2. Структура Рабочей программы учебного предмета (курса):

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОУ;- грифы рассмотрения, принятия Рабочей программы;- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;- уровень и профиль реализации Рабочей программы;- название структурного подразделения, где реализуется

	программа; - должность, подпись, фамилия, имя, отчество составителя Рабочей программы; - должность, подпись, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы;
1. Пояснительная записка	Дается общая характеристика учебного предмета (курса); конкретизируются цель, задачи Рабочей программы; описываются функции программы; указывается количество часов, отведенных на изучение предмета (курса)
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) конкретизируются в соответствии с требованиями ФГОС
3. Содержание учебного предмета (курса)	Представлено описание содержания учебного предмета (курса) в соответствии с ФГОС
4. Тематическое планирование (приложение 2)	Представлено: -перечень тем и последовательность их изучения; -количество часов отводимых на освоение каждой темы, в том числе на контрольные работы
5. Учебная литература	Указывается учебная литература (ЭОР, используемые в учебном процессе)

3.3. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, принятия Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - уровень и профиль реализации Рабочей программы; - название структурного подразделения, где реализуется программа; - должность, подпись, фамилия, имя, отчество составителя Рабочей программы; - должность, подпись, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы;
6. Пояснительная записка	Дается общая характеристика курса внеурочной деятельности; конкретизируются цель, задачи Рабочей программы; указывается количество часов, отведенных на изучение курса внеурочной деятельности
7. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Результаты освоения курса внеурочной деятельности конкретизируются в соответствии с требованиями ФГОС
8. Содержание курса внеурочной деятельности	Представлено описание содержания курса с указанием форм организации и видов деятельности в соответствии с ФГОС

9. Тематическое планирование (приложение 3)	Представлено: -перечень тем и последовательность их изучения; -количество часов отводимых на освоение каждой темы
10. Учебная литература	Указывается учебная литература (ЭОР, используемые в учебном процессе)

4 РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности рассматривается на методических объединениях педагогических работников, принимается на заседании Педагогического совета Лицея.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на методических объединениях Лицея, принимается на заседании Педагогического совета Лицея, утверждается директором Лицея.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию Лицея, публикуются на официальном сайте Лицея.

5 КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации Рабочих программ, практической части, соответствие записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года) в соответствии с планом внутрилицейского контроля.

5.2. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в распоряжениях по Лицею.

Титульный лист ОБРАЗЕЦ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Политехнического лицея-интерната

«__» _____ 20__ г.

протокол № XX

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/КУРСА/КУРСА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебного предмета/курса в соответствии с утвержденным планом)

Уровень базовый/углубленный

Профиль универсальный, технологический
(наименование профиля образовательной программы)

Подразделение: Политехнический лицей-интернат

Составитель:

_____ должность _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Директор _____ И.Б. Маренкова _____
подпись инициалы, фамилия

Тамбов 20__

Тематическое планирование учебного предмета (курса)

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов	Из них контрольных работ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	Всего		

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	Всего	