

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«01» апреля 2019 г.  
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«02» апреля 2019 г.  
№ 68-04

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке зачета в Политехническом лицее-интернате Тамбовского государственного технического университета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

город Тамбов

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета в Политехническом лицее-интернате ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Лицей» в соответствующем падеже) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## 2 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА

2.1 Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2.2 Подлежат зачёту учебные предметы, дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, если объём часов составляет не менее 90% от объёма часов данного предмета в учебном плане лицея.

2.3 Решение о зачёте учебных предметов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, оформляется распоряжением директора лицея.

2.4 В случае несовпадения наименования учебных предметов, дисциплин и (или) при недостаточном объёме часов (10%) от объёма часов данного предмета в учебном плане лицея, решение об их зачёте принимается с учётом мнения педагогического совета лицея.

2.5 Педагогический совет лицея может принять решение о прохождении учащимися промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, указанными в п.6. Промежуточная аттестация в соответствии с порядком, определенном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся лицея проводится комиссией, состав которой рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором лицея.

2.6 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют следующие документы:

заявление о зачёте учебного предмета, дисциплины на имя директора лицея (Приложение 1);

документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, заверенную подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащую следующую информацию: – название предмета (предметов); - класс (классы), год (годы) изучения; - объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность; - форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность; - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.7 Зачёт учебного предмета, дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.8 Факт зачета учебного предмета, дисциплины оформляется распоряжением директора лицея *Приложение 2*).

2.9 Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

2.10 Лицей вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.11 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом лицея, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Приложение 1

Директору  
Политехнического  
лицея-интерната ТГТУ  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

\_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка) 3. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка) 4. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О зачете результатов освоения (предмета) учащегося \_\_\_\_\_ класса Ф.И.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета в Политехническом лицее-интернате ТГТУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании заявления законного представителя, справки сторонней организации,

Зачесть:

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса Ф.И. (предмет) с отметками « \_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ ).

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения: Заявление Ф.И.О. на 1 листе. Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С распоряжением ознакомлены: