

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» апреля 2019 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«02» апреля 2019 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о рабочей программе по учебному
предмету (курсу) педагога
Политехнического лицея-интерната
Тамбовского государственного
технического университета

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта(полного) общего образования (ФКГОС) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);
- учебным планом Политехнического лицея-интерната ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- Примерной (авторской) программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 г. № 253).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФКГОС в условиях Политехнического лицея-интерната (далее по тексту – «Лицей» в соответствующем падеже).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом лицея.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного

предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

2 РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одной предметной области.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Лицея;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);
- учебному плану Лицея.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3 ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа оформляется в соответствии со структурой по образцу, в электронном и печатном виде. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы в приложении.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа;

	- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - сроки реализации Рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы;
1. Пояснительная записка	Указываются нормативные документы, в соответствии с которыми разработана программа, в том числе авторская (авторы, разработавшие учебник и УМК для него); дается общая характеристика предмета; конкретизируются цели среднего общего образования с учётом специфики учебного предмета; описываются функции программы; указывается количество часов, отведенных на изучение предмета в соответствии с БУП;
2. Требования к уровню подготовки выпускников	Требования к уровню подготовки выпускников учебного предмета, курса конкретизируются в соответствии с требованиями ФКГОС;
3. Содержание учебного курса, предмета	Представлено описание обязательного минимума содержания учебного предмета в соответствии с ФКГОС;
4. Тематическое планирование (приложение 2)	Представлено: -перечень тем и последовательность их изучения; -количество часов отводимых на освоение каждой темы, - практическая часть программы (с указанием тем контрольных практических, лабораторных работ);
5. Литература и средства обучения	Указывается учебная, дополнительная литература; (ЭОР, используемые в учебном процессе)
6. Календарно-тематическое планирование (приложение 3) – Приложение к Рабочей программе предмета	Оформляется в таблице с указанием № раздела, планируемой даты (периода) проведения, № урока, темы урока; способов учебной деятельности на уроке; форм организации учебных занятий

4 РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на методических объединениях педагогических работников, принимается на заседании Педагогического совета Лицея, согласовывается с начальником Учебно-методического управления университета и утверждается первым проректором в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методических объединениях Лицея, утверждается директором Лицея.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию Лицея, публикуются на официальном сайте Лицея.

5 КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации Рабочих программ, практической части, соответствие записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года) в соответствии с планом внутрилицейского контроля.

5.2. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в распоряжениях по Лицею.

Титульный лист ОБРАЗЕЦ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ ФГБОУ ВО «ТГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Н. В. Молоткова
«» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«...» *базовый (профильный) уровень, 10, 11 класс*

_____ (наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
подготовки)

Профиль: *инженерно-технический*
технико-экономический

Составитель:

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Сроки реализации Программы: 2 года 201 -201 уч.г.; 201 -201уч.г.;

Тамбов 201__

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического управления
ТГТУ

_____ К.В. Брянкин

«_____» 20__ г.

Программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта на базовом (профильном) уровне, дает распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения разделов _____ с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета
Политехнического лицея-интерната ФГБОУ ВО «ТГТУ»

протокол № от . 20 г.

Директор

Маренкова И.Б.

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов	Из них контрольная/ лабораторная/ практическая работа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	Итого		

Календарно тематическое планирование

Раздел/ тема "....." (... часов)	Дата /период (месяц)	Название темы урока,	Основные способы учебной деятельности
1.			
2.			