

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 20 апреля 2020 г. № 71/2-04

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
подачи документов претендентами на участие в конкурсе
на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Претендент на участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава готовит в установленные сроки следующие документы:

- для избирающихся по полной конкурсной процедуре:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе, с подписью и датой;
- 2) справку о наличии (отсутствии) судимости;
- 3) список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- 4) для внешних соискателей дополнительно документы, подтверждающие квалификацию, стаж работы и отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- для избирающихся по сокращенной конкурсной процедуре:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе, с подписью и датой;
- 2) справку о наличии (отсутствии) судимости.

Справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть самостоятельно загружена претендентом в свой личный кабинет преподавателя (скан или фото бумажного оригинала или путем загрузки архива файлов, полученных после оказания соответствующей услуги в электронной форме через портал Госуслуг).

Отсканированное или сфотографированное заявление (при полной процедуре избрания – дополнительно вышеперечисленные документы в электронном виде – файл, скан, фотография) пересылаются по электронной почте¹:

на должность профессора – ученому секретарю Ученого совета университета;

на должности доцента, старшего преподавателя, ассистента – секретарю ученого совета факультета/института.

Секретарь ученого совета факультета/института проверяет представленные претендентом документы на соответствие конкурсным требованиям².

¹ Для претендента, не являющегося работником Университета, заявление и иные документы, необходимые для участия в конкурсе, направляются в Университет через операторов почтовой связи (с описью вложения и с почтовым уведомлением) по адресу: 392000, Тамбов, ул. Советская, д. 106, каб.74, ученому секретарю Ученого совета университета.

² В случае выявления нарушений в конкурсной документации или причин, являющихся основанием для недопуска претендента к участию в конкурсе и его отказа от устранения нарушений или отзыва поданных документов, секретарь ученого совета факультета/института докладывает о выявленных нарушениях служебной запиской на имя ректора, которая сканируется или фотографируется и пересылается на электронную почту ректора.

Заявление претендента, документы которого соответствуют конкурсным требованиям, пересылается секретарем ученого совета факультета/института на электронный адрес ученого секретаря Ученого совета университета для его регистрации и передачи на визирование ректору университета.

Заявления претендентов, завизированные ректором на допуск к участию в конкурсе, сканируются работником общего отдела делопроизводства и пересылаются им по электронной почте в соответствующий ученый совет факультета/института.

Электронный образ конкурсного дела претендента формируется и хранится ученым секретарем Ученого совета университета, секретарем ученого совета факультета/института на электронных носителях. После отмены настоящего порядка электронный образ документов должен быть заменен на их оригиналы.

Контакты секретарей ученых советов:

Ученый совет	ФИО секретаря	Адрес электронной почты
Ученый совет университета	Мозгова Галина Владимировна	usecret@tstu.ru
Ученый совет ИАИТ	Дидрих Ирина Валерьевна	didr-irina@yandex.ru
Ученый совет ИАрхСиТ	Коновалов Дмитрий Николаевич	kdn1979dom@mail.ru
Ученый совет ИЭКЖ	Коробова Ольга Викторовна	ovk77@list.ru
Ученый совет ИЭПР	Татаринцева Лариса Васильевна	laralv11@rambler.ru
Ученый совет ТИ	Пасько Татьяна Владимировна	tpasko@yandex.ru
Ученый совет ЮИ	Баранов Вячеслав Александрович	baranov_law@mail.ru
Ученый совет ЕГФ	Двухжилова Ирина Владимировна	eriniya711971@mail.ru
Ученый совет ФМО	Немцова Надежда Михайловна	nemtsova2004@mail.ru