



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 24 » 12 _____ 2018 г.
Протокол № 16

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от «25»_12__ 2018 г. № 337-04

С учетом мнения Профкома ТГТУ
от « 12 » 12 _____ 2018 г.
Протокол № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета работников и обучающихся
Тамбовского государственного технического университета**

(с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019 г. № 11-04)

**Тамбов
2018 год**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о Доске почета работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее - Доска почета университета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников и обучающихся университета.

2. Занесение на Доску почета является одной из форм поощрения работников и обучающихся университета.

3. Доска почета университета является элементом системы морального стимулирования и создается с целью мотивации работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности; обучающихся - в образовательной, научной, общественной деятельности.

В соответствии с этим на Доске почета размещаются фотопортреты и краткая информация о работниках университета, добившихся значительных успехов в педагогической, научной, инновационной, учебно-методической, административно-управленческой деятельности и давших письменное согласие на обнародование их персональных данных, включая изображение.

4. На Доске Почета также размещаются фотопортреты и краткая информация об обучающихся университета, отличившихся в учебе, научной работе, общественной деятельности и давших письменное согласие на обнародование их персональных данных, включая изображение.

5. Материалы, размещаемые на Доске почета, должны содержать цветные фотографии и информацию, включающую формальные сведения о работнике (место работы и должность, ученая степень и ученое звание) и обучающемся (учебная группа, институт, факультет и пр.).

6. Решение о занесении на Доску почета университета принимается Ученым Советом университета по представлению Комиссии по наградам.

II. Критерии представления на Доску почета университета

2.1. Критерии определяются для каждой категории работников университета:

1). На Доске почета размещаются фотопортреты и информация о двенадцати представителях кафедр, занявших первое место в своей группе (4-ый абзац главы 3 Положения о рейтинговой оценке научно-

педагогических работников, кафедр, факультетов и институтов в Тамбовском государственном техническом университете) по ежегодному внутривузовскому рейтингу, в следующем составе: заведующий кафедрой, один человек из состава ППС и один человек из состава УВП, внесших наибольший вклад в получение высокого рейтинга кафедры за календарный год, предшествующий решению о размещении на доске почета университета.

2). На Доске почета размещается фотопортрет и информация о директоре института (декане факультета), имеющего наивысший рейтинг по итогам календарного года, предшествующего решению о размещении на доске почета университета.

3). На Доске почета размещается фотопортрет и информация о проректоре, имеющем наивысший рейтинг по итогам календарного года, предшествующего решению о размещении на доске почета университета.

4). На Доске почета размещаются четыре фотопортрета работников университета из числа профессорско–преподавательского состава, имеющих наивысший личный рейтинг в своих категориях: профессора; доценты; остепененные старшие преподаватели и ассистенты; не остепенённые старшие преподаватели и ассистенты.

5). На Доске почета размещаются фотопортреты работников административно-управленческого персонала, по одному представителю от следующих подразделений:

- подразделений административного департамента и департамента финансов, экономики и организации бюджетного процесса
- подразделений департамента образования;
- подразделений департамент науки;
- подразделений департамента социальной работы и молодежной политики;
- подразделений международного департамента;
- подразделений департамента имущества;
- подразделений колледжей университета и лицея-интерната.

Кандидаты на доску почета от этой категории работников университета определяются на совместном собрании структурных подразделений и направляют в Комиссию по наградам университета представления о вынесении на рассмотрение кандидатуры на Доску почета, подписанную курирующим проректором и руководителем структурного подразделения и согласованную с председателем профбюро структурного подразделения. Кандидаты должны удовлетворять следующим критериям:

1. Иметь стаж работы в университете не менее 5 лет.

2. Не иметь нарушений трудовой дисциплины и взысканий в течении 2х лет.
 3. Проявлять инициативу, творческий подход при выполнении должностных обязанностей.
- 2.2. На Доске почета университета размещаются пять фотопортретов и информация об обучающихся, получивших стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также обучающихся, получивших гранты на проведение научных работ, имеющие особые достижения в образовательной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

III. Порядок представления к занесению на Доску почета университета

3.1. Материалы на Доске почета университета обновляются один раз в год перед началом учебного года или в сентябре по итогам предыдущего календарного года согласно рейтингу, сформированному по Положению о рейтинговой оценке научно-педагогических работников, кафедр, факультетов и институтов в Тамбовском государственном техническом университете.

3.2. Представления к занесению на Доску почета вносятся:

- Председателем рейтинговой комиссии по результатам полученного рейтинга;
- руководителями структурных подразделений, перечисленных в ч.5 п.2.1. раздела II настоящего Положения;
- Студенческим сектором Профкома ТГТУ.

3.3. Представления к занесению на Доску почета университета выносятся на рассмотрение Комиссии по наградам по форме согласно Приложению к настоящему Положению до 01 июня каждого года.

3.4. Решение Ученого Совета университета о занесении кандидатур на Доску почета оформляется протоколом.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению работника (обучающегося) на Доску почета университета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (учебы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование, ученая степень, звание _____
5. Заслуги, за которые работник (обучающийся) представляется к занесению на Доску почета _____

6. Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

для занесения на Доску почета университета
рекомендована собранием коллектива работников _____
(наименование структурного подразделения) _____
(дата обсуждения) _____

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

(профгруппорг) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ г.

В соответствии со статьей 9 федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ, я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении (в том числе автоматизированную) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение, а также на передачу указанным в Заявлении участникам расчетов моих персональных данных (фамилия, имя, отчество и адрес местожительства) в целях осуществления операций по данному Заявлению.

“__” _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) ФИО