

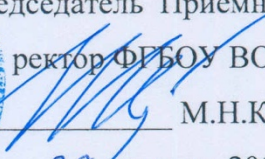


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»


М.Н.Краснянский

29 августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ПЕРВЫЙ
КУРС НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММЫ
СПЕЦИАЛИТЕТА, НА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ,
НА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
ТАМБОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

(с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019 г. № 11-04)

г. Тамбов
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для приема вступительных испытаний, организуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее – Университет, ТГТУ) самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов и оценки экзаменационных работ поступающих на первый курс на программы бакалавриата и программы специалитета, на программы магистратуры, на программы подготовки научно-педагогических кадров создаются экзаменационные комиссии.

2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок приема на обучение по соответствующим образовательным программам: высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования;
- ежегодными правилами приема в ФГБОУ ВО «ТГТУ» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- ежегодными правилами приема в ФГБОУ ВО «ТГТУ» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»;
- Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3. Состав экзаменационной комиссии формируется Приемной комиссией ТГТУ (далее - Приемная комиссия) отдельно для проведения вступительных испытаний на первый курс на программы бакалавриата и программы специалитета, на программы магистратуры, на программы подготовки научно-педагогических кадров.

4. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемой численности поступающих, норм оценивания результатов вступительных испытаний и должен составлять не менее 3 человек.

5. В состав экзаменационных комиссий входят наиболее квалифицированные преподаватели Университета, как правило, из числа ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается включать в состав экзаменационной комиссии преподавателей других учебных заведений.

6. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии.

При необходимости предусматривается должность заместителя председателя экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии назначается председателем приемной комиссии.

7. Экзаменационные комиссии формируются не позже чем за два месяца до начала приема заявлений по представлению заведующих соответствующими кафедрами и (или) руководителей соответствующих структурных подразделений (директоров институтов, деканов факультетов, начальника управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации).

8. Для приема вступительных испытаний на первый курс на программы бакалавриата и программы специалитета экзаменационные комиссии создаются по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, русский язык, химия, обществознание, история, география.

9. Для проведения дополнительного творческого вступительного испытания для поступающих на направление подготовки 07.03.01 Архитектура формируется экзаменационная комиссия по рисунку.

10. Для проведения вступительных испытаний для поступающих в магистратуру создаются экзаменационные комиссии профильной направленности по каждой программе магистратуры, объявленной к приему.

11. Для проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры создаются экзаменационные комиссии: по философии, по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому и русскому языку как иностранному для иностранных граждан) и специальной дисциплине профильной направленности по каждой программе, объявленной к приему.

12. Состав экзаменационных комиссий и их председатели (при необходимости - заместители председателей) утверждаются приказом ректора Университета.

13. Срок полномочий комиссий устанавливается до окончания текущего календарного года.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

14. Перечень, форма, сроки и формы проведения вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приема в Университет.

15. Председатель экзаменационной комиссии:

- составляет программы вступительных испытаний в сроки, установленные Правилами приема на соответствующий уровень образования, рассматриваемые Ученым советом и утверждаемые ректором;
- вносит предложения о формировании критериев оценки при проведении вступительных испытаний;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом вступительных испытаний;
- обеспечивает явку членов комиссии на вступительное испытание и консультацию;
- передает ответственному секретарю проверенные экзаменационные работы для дешифровки;
- контролирует оформление экзаменационных листов, экзаменационных ведомостей и протоколов собеседования;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний;
- участвует в мероприятиях по уничтожению экзаменационных заданий.

16. Председатель соответствующей экзаменационной комиссии при составлении программы вступительного испытания руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- программы вступительных испытаний при приеме на программы аспирантуры формируются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

17. Член экзаменационной комиссии:

- проводит консультации;
- принимает вступительное испытание;
- оформляет экзаменационные листы, экзаменационные ведомости, протоколы собеседования;
- участвует в рассмотрении апелляций.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

18. Вступительные испытания, организуемые Университетом самостоятельно, проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

19. Основными задачами экзаменационной комиссии являются обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, обеспечение правил проведения вступительных испытаний.

V. ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

20. Функции экзаменационных комиссий:

- разработка программ вступительных испытаний и подготовка экзаменационных заданий для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- организация и проведение вступительных испытаний;
- оценка экзаменационных работ;
- иные функции, предусмотренные действующими нормативными актами.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

21. На вступительных испытаниях обеспечить спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Осуществлять объективную оценку экзаменационных работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

22. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, обеспечивая поступающему уважение человеческого достоинства.

23. Своевременно информировать ответственного секретаря Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

24. Соблюдать конфиденциальность.

25. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

VII. ПРАВА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

26. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

27. Участвовать в процедуре ознакомления поступающего (доверенного лица) со своей экзаменационной работой.

28. Быть членом апелляционной комиссии.

29. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

31. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний с председателем приемной комиссии, с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Положение об экзаменационной комиссии ТГТУ, дополнения и изменения в него утверждаются председателем Приемной комиссии.

33. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.