

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»

М.Н.Краснянский

« 29 » августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**

(с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019 г. № 11-04)

город Тамбов

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее – Апелляционная комиссия) (далее – Университет) создается для разрешения возникших у абитуриентов вопросов по процедуре проведения вступительных испытаний, организуемых Университетом самостоятельно, и оценивания экзаменационных работ.

2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (Далее - Положение) определяет состав, задачи, права и обязанности членов апелляционной комиссии, порядок деятельности.

3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- нормативного правового акта Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующего порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- нормативного правового акта Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующего порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»;
- Положения о Приемной комиссии ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- ежегодных правил приема в Университет;
- иных локальных нормативных актов Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, председатель соответствующей экзаменационной комиссии, члены комиссии. Количественный состав не может быть менее трех человек.

5. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

6. Председателем Апелляционной комиссии является первый проректор Университета, заместителем – ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель ответственного секретаря).

7. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

8. Принимать и рассматривать заявления (далее – апелляции) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания от поступающих (доверенных лиц)

в сроки по расписанию, утвержденному председателем Приемной комиссии, о несогласии с результатами аттестации при переводах/восстановлениях.

9. Определять соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения, проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям.

10. Выносить решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее трех членов Апелляционной комиссии, включая председателя. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11. Составлять протоколы о результатах апелляции.

12. Доводить до сведения поступающего (доверенного лица) решение Апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по результатам Единого государственного экзамена.

14. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляционные заявления поступающих, удаленных со вступительного испытания за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

15. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности при приеме на первый курс, при проведении аттестации.

16. Основными задачами Апелляционной комиссии являются обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, обеспечение гласности и открытости проведения процедуры апелляции.

V. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА

17. Председатель Апелляционной комиссии участвует в подборе членов Апелляционной комиссии, организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, по окончании заседания Апелляционной комиссии передает все материалы апелляций в приемную комиссию.

18. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

18.1. Соблюдать при рассмотрении апелляции единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний.

18.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы. Соблюдая этические и моральные нормы, обеспечивать поступающему уважение человеческого достоинства.

18.3. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

18.4. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

18.5. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

18.6. Соблюдать конфиденциальность.

18.7. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

19. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

19.1. Запрашивать и получать необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

19.2. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

19.3. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

21. Положение об апелляционной комиссии, дополнения и изменения в него утверждаются председателем Приемной комиссии.

22. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

Образцы документов апелляционной комиссии:

1) Заявление абитуриента о нарушении порядка проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ТГТУ»

абитуриента _____,
 (доверенного лица) (Ф.И.О.)
 направление подготовки (специальность) _____
 (шифр)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении порядка проведения вступительного испытания по предмету _____ «__» _____ 201__ г.,
 выразившегося в следующем: _____

«__» _____ 201__ г. _____
 (подпись абитуриента (доверенного лица))

2) решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

по _____ от «__» _____ 201__ г.
 наименование предмета дата заседания апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения апелляции абитуриента _____

Нарушений в процедуре проведения вступительного испытания по
 _____ установлено / не установлено.

Председатель апелляционной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«__» _____ 201__ г. _____
 (подпись абитуриента (доверенного лица))

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ТГТУ»

абитуриента _____,
(доверенного лица) (Ф.И.О.)
направление подготовки (специальность) _____
(шифр)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов _____, полученных мною на вступительном испытании по предмету _____
«__» _____ 201__ г. в связи с тем, что (указать причину апелляции)

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись абитуриента (доверенного лица))

4) решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

по _____ от «__» _____ 201__ г.
наименование предмета дата заседания апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения апелляции абитуриента _____ произведена проверка соответствия содержания, структуры экзаменационного материала вступительного испытания, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям, в результате чего балл не изменен, изменен
(ненужное вычеркнуть)

Окончательный балл _____
Приемная комиссия внесла во все документы исправленное количество баллов _____

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--------------------|
| Председатель апелляционной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии | _____ | (подпись) (Ф.И.О.) |
| | _____ | (подпись) (Ф.И.О.) |
| | _____ | (подпись) (Ф.И.О.) |
| | _____ | (подпись) (Ф.И.О.) |

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись абитуриента (доверенного лица))

5) Протокол заседания апелляционной комиссии

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания приемной
комиссии

от « __ » _____ 201__ г. № _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « __ » _____ 201__ г.

заседания апелляционной комиссии по _____
(наименование предмета)

от « __ » _____ 201__ г.

Место проведения апелляции: Мичуринская, 112А, аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Апелляционная комиссия по _____
(наименование предмета)

в составе _____

- рассмотрела апелляцию(и) абитуриента(ов) _____

о нарушении порядка проведения вступительного испытания по _____

Нарушений в процедуре проведения вступительного испытания по
установлено/не установлено.

- рассмотрела апелляции абитуриентов о несогласии с выставленной оценкой:

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, оценки которых были снижены – _____.

Количество работ, оценки которых были повышены – _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

| | | | | |
|----------------|-------|-------|-----------|----------|
| Члены комиссии | _____ | _____ | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| | _____ | _____ | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| | _____ | _____ | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| | _____ | _____ | (подпись) | (Ф.И.О.) |