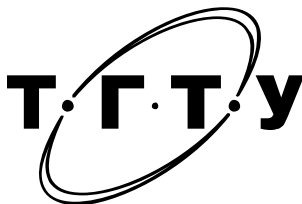


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«29» октября 2018 года  
(протокол № 13)

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
сотрудников и студентов  
Тамбовского государственного  
технического университета  
«17» октября 2018 г.  
(протокол № 57)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«29» октября 2018 года  
№ 269-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конференции работников и обучающихся**  
**Тамбовского государственного технического**  
**университета**

(с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019. № 11-04)

*Введено в действие с «29» октября 2018 года*

город Тамбов  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру созыва и компетенцию конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ТГТУ (далее по тексту – «Конференция» в соответствующем падеже). Конференция созывается по инициативе Ученого совета Университета или ректора Университета для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета.

1.3. Очередная Конференция в Университете созывается один раз в год.

1.4. Внеочередная Конференция созывается по мере необходимости.

1.5. В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников, обучающихся по очной форме обучения и членов общественных организаций Университета.

## **2. Созыв и подготовка Конференции**

2.1. Очередная либо внеочередная Конференция созывается на основании решения одного или нескольких ниже перечисленных органов Университета:

- Ученого совета Университета;
- ректора Университета;
- Конференции (при условии, если решение о созыве поддержало не менее 2/3 голосов от списочного состава избранных делегатов);
- представительного органа работников и обучающихся – объединенной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета.

2.1.1. Решение о созыве Конференции должно содержать предложение о повестке дня и дате проведения Конференции.

2.2. Созыв Конференции оформляется приказом ректора, который должен быть издан не позднее 30 календарных дней со дня вынесения решения о созыве и которым утверждается повестка дня и дата проведения Конференции.

2.3. Для подготовки и организации Конференции создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Ученым советом Университета.

2.4. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

2.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует списочный состав Конференции на основании списков делегатов, поступивших в комиссию от структурных подразделений согласно протоколам собраний работников (обучающихся) (Приложение 1);
- организует начало работы Конференции;
- вносит на Ученом совете Университета предложения для утверждения на созываемую Конференцию количества делегатов от структурных подразделений и обучающихся;
- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Конференции;
- присутствует на заседании Конференции;
- обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;
- докладывает ректору результаты деятельности Конференции;
- информирует работников Университета о результатах деятельности Конференции;

### **3. Порядок формирования Конференции**

3.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Университета в соответствии с квотами:

- представители профессорско-преподавательского состава и педагогического персонала – 1:5;
- представители научных сотрудников; административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала – 1:20;
- представители прочего обслуживающего персонала – 1:30;
- представители обучающихся – 1:300, но не менее 1 представителя от факультета (института), в том числе.

Данные квоты являются примерными, окончательное распределение по структурным подразделениям осуществляется комиссией по подготовке Конференции, закрепляется в протоколе заседания комиссии и представляется на утверждение решением Ученого совета Университета.

3.2. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются: ректор, проректоры, председатель профсоюзного комитета сотрудников и студентов Тамбовского государственного технического университета, члены Ученого совета Университета. При этом данное представительство должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

3.3. Делегаты Конференции избираются из числа штатных работников, для которых Университет является основным местом работы, сроком на 5 (пять) лет на собрании коллективов работников структурных подразделений: институтов, факультетов, кафедр, колледжей, управлений, отделов, иных структурных подразделений, - открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов, за исключением условий пунктов 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.3.1. Структурное подразделение может воспользоваться принципом ротации делегата, если ранее избранный делегат отсутствует на рабочем месте по уважительной причине, переведен в другое структурное подразделение или прекратил трудовые отношения с Университетом.

3.4. Делегат Конференции считается избранным, если за его выдвижение проголосовало не менее 50% плюс 1 голос от присутствующих на Общем собрании коллектива работников структурного подразделения при наличии кворума более 50% от списочного состава.

3.5. Не проводится процедура избрания делегата Конференции в отношении работника, являющегося членом действующего Ученого совета Университета. Каждый член действующего Ученого совета Университета признается делегатом конференции и обязан участвовать в ее работе.

3.6. Не проводится процедура избрания делегатов Конференции по избранию состава Ученого совета Университета, если таковой конференции предшествовала Конференция по избранию ректора Университета, равно как не проводится процедура избрания делегатов Конференции по избранию ректора Университета, если таковой конференции предшествовала Конференция по избранию состава Ученого совета Университета. В указанных случаях делегатами Конференции признаются те делегаты, которые были избраны делегатами на предшествующую Конференцию.

3.7. Ученым советом Университета определяются нормы представительства и общий количественный состав Конференции в соответствии с действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ».

3.8. Избранная часть делегатов должна составлять не менее половины всех участников Конференции, общее число которых не должно превышать установленную Ученым советом Университета численность.

#### **4. Компетенция Конференции и полномочия ее органов**

4.1. К компетенции Конференции Университета относятся:

- принятие Устава Университета и внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении, изменении, дополнении Коллективного договора;
- принятие решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Университета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Университета, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» и иными локальными нормативными актами Университета к ее компетенции.

4.2. Полномочия председателя Конференции:

- открытие и закрытие Конференции;
- предоставление слова ее участникам;
- обеспечение соблюдения регламента Конференции;
- контроль обстановки в зале заседания Конференции;
- предложение на утверждение Конференцией кандидатуры секретаря;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение процедуры голосования;
- подписание протокола Конференции;
- организация систематической проверки исполнения решений Конференции.

#### 4.3. Полномочия секретаря Конференции:

- ведение протокола Конференции;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции.

#### 4.4. Полномочия мандатной комиссии:

- проверка правомочий зарегистрированных для участия в работе Конференции делегатов;
- фиксация результатов проверки правомочий делегатов в протоколе (Приложение № 4);
- объявление председателем мандатной комиссии результатов проверки правомочий делегатов для утверждения этих результатов Конференцией.

4.4.1. Мандатная комиссия избирается в количестве не более 7 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Распределение обязанностей членов мандатной комиссии фиксируется протоколом (Приложение № 3).

#### 4.5. Полномочия счетной комиссии:

- выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени;
- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- вскрытие урн с бюллетенями, подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе (Приложение № 6).
- объявление председателем счетной комиссии результатов тайного голосования для их утверждения Конференцией.

4.5.1. Счетная комиссия избирается в количестве не более 11 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Распределение обязанностей членов счетной комиссии фиксируется протоколом (Приложение № 5).

#### 4.6. Полномочия делегатов Конференции:

- присутствие на заседании Конференции;
- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции.

В случае невозможности участия в работе Конференции делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом Комиссию.

### **5. Организация работы Конференции**

5.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов, которым вручается мандат делегата Конференции (Приложение № 2).

5.2. Конференция считается правомочной при кворуме не менее 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

5.3. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

5.4. Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы, избирает председателя и секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссии.

5.5. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня Конференции осуществляется путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не оговорено настоящим Положением или иным локальным нормативным актом Университета. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов (“за”, “против”, “воздержался”) проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

5.7. Путем тайного голосования на Конференции принимаются решения в случае:

- а) избрания на должность ректора Университета;
- б) избрания состава Ученого совета Университета;
- в) выдвижения более 50% присутствующих на Конференции делегатов предложения о проведении тайного голосования по вопросу повестки дня.

5.7.1. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Ученым советом Университета. Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

5.8. Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия.

5.9. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

6.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов Конференции;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают ее участники;
- количество голосов, поданных “за”, “против”, ”воздержался” по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.

6.3. Делегаты Конференции вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

6.4. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Письменные замечания подлежат приобщению к протоколу заседания Конференции.

6.5. Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в течение десяти лет.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

собрания работников (обучающихся) \_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) \_\_\_\_  
по выдвижению делегатов на конференцию работников и обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

Квота делегатов на конференцию \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - \_\_\_\_\_ ;  
«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ ;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_ ;

Председатель собрания  
Секретарь собрания





Тамбовский

государственный  
технический университет

**МАНДАТ №**

делегата на конференцию по \_\_\_\_\_

Число, месяц, год (время проведения)

(адрес проведения, аудитория)

Фамилия, имя, отчество

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**Форма протокола заседания мандатной**  
**Комиссии Конференции ФГБОУ ВО «ТГТУ»**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
заседания мандатной комиссии на конференции  
работников и обучающихся по \_\_\_\_\_  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Тамбовский государственный технический  
университет»

дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ПРОТОКОЛ № 2**  
заседания мандатной комиссии на конференции  
работников и обучающихся по \_\_\_\_\_  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О результатах проверки полномочий делегатов конференции по \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ТГТУ».

Общее число списочного состава делегатов конференции « \_\_\_\_ »  
Число зарегистрированных делегатов « \_\_\_\_ »  
Число делегатов, обладающих мандатами « \_\_\_\_ ».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов проверки полномочий делегатов конференции по \_\_\_\_\_ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» считать:

- Все делегаты, присутствующие на конференции, в количестве \_\_\_\_\_ человек(а) правомочны участвовать в конференции по \_\_\_\_\_.

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПРОТОКОЛ № 1  
заседания счетной комиссии на конференции  
работников и обучающихся по \_\_\_\_\_  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
дата, месяц, год

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания счетной комиссии на конференции  
работников и обучающихся по \_\_\_\_\_  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
дата, месяц, год

Состав избранной счетной комиссии:

---

---

---

---

---

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по вопросу (формулировка вопроса  
голосования):

Баллотировались: (список кандидатур).

Общее число списочного состава делегатов конференции « \_\_\_\_ »  
Число зарегистрированных делегатов « \_\_\_\_ »  
Число выданных избирательных бюллетеней « \_\_\_\_ »  
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней « \_\_\_\_ »  
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах « \_\_\_\_ »  
Число действительных избирательных бюллетеней « \_\_\_\_ »  
Число бюллетеней, признанных недействительными « \_\_\_\_ »

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования):  
(формулировка вариантов подсчета голосов (за- , против - ) по каждой  
кандидатуре).

№№	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)