

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ЕЕ РАБОТЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА</p>

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 28 декабря 2015 года
(протокол № 14)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 08 апреля 2016 года
№ 163-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников
Тамбовского государственного технического университета

(с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019 г. № 11-04)

***Введено в действие с даты приказа об
утверждении Положения***

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Тамбовского государственного технического университета (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001 г. № 197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, Уставом университета.

1.2. Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту ТГТУ или университет в соответствующем падеже). К научным работникам в ТГТУ относятся следующие должности: руководители структурных научных подразделений, заместители руководителей структурных научных подразделений, научные сотрудники (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник и младший научный сотрудник), инженер-исследователь, руководители научных и научно-технических проектов (далее по тексту – «научные работники» в соответствующем падеже).

1.3. Структурными научными подразделениями ТГТУ являются научно-исследовательские институты, научно-образовательные центры, центры коллективного пользования, научно-исследовательские лаборатории, а также структурные подразделения, основная деятельность которых связана с патентно-лицензионной сферой, научно-технической информацией, с коммерциализацией результатов научной и (или) научно-технической деятельности, другие структурные подразделения, выполняющие НИОКР или обслуживающие НИОКР.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ТГТУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

II. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсных комиссий

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется Конкурсная комиссия. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке входят:

- а) по должности ректор, проректор по научно-инновационной деятельности университета, председатель Профкома Т.Г.Т.У.;
- б) представители тех некоммерческих организаций, которые являются получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности университета;
- в) ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Порядок формирования конкретного состава Конкурсной комиссии, процедура ее работы определяется настоящим Положением. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета www.tstu.ru.

2.2. Для проведения конкурса ТГТУ размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте www.tstu.ru и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление (Приложение 1), в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора (Приложение 2), в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.3. Объявление о конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя размещается только на официальном сайте ТГТУ www.tstu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок к конкурсу не допускаются.

2.4. В случае если конкурс на замещение научного работника проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.5. Конкурс на замещение должностей научных работников не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.6. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку (Приложение 3) и сведения о претенденте (Приложение 4), содержащие:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) копии документов о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

е) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса. Перечень показателей и методика оценки профессиональной деятельности научного сотрудника, претендующего на вакантную должность, представлены в Приложении 5.

2.7. Заявка (Приложение 3) и сведения о претенденте (Приложение 4) по конкурсу на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя размещается только на официальном сайте ТГТУ www.tstu.ru в разделе «Заявки на замещение должностей научных работников».

2.8. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, например, отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.10. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки с сайта ТГТУ отправляется подтверждение, которое извещает претендента о получении его заявки. Срок рассмотрения заявок не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11. Проведение конкурса на замещение должностей научных работников ТГТУ осуществляется Конкурсной комиссией. На заседание Конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

2.12. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости может быть организовано собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок в этом случае может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ТГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.13. По итогам рассмотрения всех поданных заявок конкурсная комиссия формирует протокол (Приложение 6) с учетом следующих требований:

- все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае, если на 1 (Одно) вакантное место имеются два или более претендента каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос только за одного претендента;
- член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50 % членов комиссии) не учитывается о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;
- итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, подписанных председателем комиссии. Протоколы хранятся в университете;
- претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 7).

2.15. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии о победителе и указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге, утверждается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании.

2.16. На основании утвержденного Конкурсной комиссией решения (Приложение 8) ректор университета заключает с победителем трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ТГТУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.17. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.18. Если на конкурс не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.19. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ТГТУ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Образец объявления о замещении должности научного работника

Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

Срок подачи документов с XX.XX.2016 г. по XX.XX.2016 г.

Название подразделения	Должность	Доля ставки	Дата проведения конкурса	Место проведения конкурса
Научно-исследовательская лаборатория «_____» (название НИЛ)	главный научный сотрудник	0,5	XX.XX.2016г.	392000, г. Тамбов, ул. Советская, 106, Малый зал
	ведущий научный сотрудник	1		
	научный сотрудник	1		
	старший научный сотрудник	0,25		
	младший научный сотрудник	1		

Примечание: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, научные сотрудники, старшие научные сотрудники, младшие научные сотрудники избираются на заседании конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников университета, руководствуясь Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Тамбовского государственного технического университета».

Условия предлагаемого к заключению трудового договора

Заработная плата: XXXXXX - XXXXXX рублей/месяц

Компенсационные и стимулирующие выплаты: согласно Положению об оплате труда работников ТГТУ

Трудовой договор: на время выполнения определенной работы

Пятидневная рабочая неделя

Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью XX календарных дней

Социальный пакет: да

Найм жилья: нет

Компенсация проезда: нет

Служебное жилье: нет

Дополнительно:

ЗАЯВКА
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)
_____ (наименование научного структурного подразделения)
на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

«___» _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Тамбовского государственного технического университета от «___» _____ 2016 г. № _____;
- квалификационными требованиями по должности;
- коллективным договором Университета;
- приказом ректора Университета об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте Университета www.tstu.ru в разделе «Заявки на замещение должностей научных работников» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления _____ (вносится автоматически при распечатке с сайта).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса.

«___» _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Сведения о претенденте
 на участие в конкурсе на замещение должностей
 научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Университете машиностроения**		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Перечень показателей и методика оценки деятельности научного сотрудника, претендующего на вакантную должность в 2016 г.

Показатели и соответствующие весовые коэффициенты

Показатель	Весовой коэф.
1. Наличие ученой степени доктора наук	1
2. Наличие ученой степени кандидата наук (для неимеющих степени доктора наук)	0,4
3. Наличие ученого звания «профессор»	1
4. Наличие ученого звания «доцент» (для неимеющих звания профессор)	0,4
5. Непрерывный стаж научно-педагогической работы (количество лет)	0,01
Научно-исследовательская работа	
6. Монографии, научно-популярные книги	2/1,5
7. Статьи, опубликованные в научной периодике	
в том числе: а) перечня ВАК РФ	1
б) индексируемой РИНЦ	0,5
в) индексируемой Web of Science	5
г) индексируемой Scopus	3
8. Количество докладов (тезисов), сделанных на международных конференциях	0,25
9. Патенты на изобретения, полезные модели	0,3
10. Свидетельства о регистрации программ для ЭВМ	0,1
11. Общее количество цитирований статей в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе	
в том числе: - РИНЦ	0,01
- Scopus	0,05
- Web of Science	0,1
12. Количество консультируемых докторских диссертаций сотрудников и соискателей, утвержденных ВАК РФ	1,5
13. Количество защит кандидатских диссертаций аспирантов и соискателей, выполненных под	1
14. Объем освоенных грантов за научные исследования или хозяйственные работы в области науки (тыс. руб.)	1
15. Участие в работе диссертационных советов в качестве:	
а) председателя	0,5
б) заместителя председателя	0,3
в) ученого секретаря	0,3
г) члена совета	0,2
16. Количество заявок, поданных на гранты, конкурсы РНФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП и АВЦП,	0,05
Повышение квалификации	
17. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в вузах РФ и за рубежом	
а) повышение квалификации в вузах РФ	0,2
в) за рубежом	0,2
18. Планируемая защита докторской диссертации	3,5
19. Планируемая защита кандидатской диссертации	2

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

Оценка деятельности научного сотрудника осуществляется на основе сведений, указанных в электронной форме рейтинговой системы.

Заполнение формы осуществляется через Интернет по адресу www.tstu.ru, раздел «Заявки на замещение должностей научных работников».

Примечания:

1. Все спорные вопросы рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии и оформляются в виде заявлений на имя председателя Конкурсной комиссии.

2. Появление дополнительных сведений по личному рейтингу после подведения итогов за отчетный период не является основанием для изменения рейтинга научного сотрудника. Все дополнительные сведения, не учтенные в отчетном периоде, подлежат рассмотрению и оценке Конкурсной комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

Методика заполнения таблицы

Пункты 1-4. В колонке значений показателя отображается *1* при наличии ученой степени или звания или *0* при отсутствии ученой степени или звания.

Пункт 5. Указывается научный стаж полных лет.

Показатели **пунктов 6, 7 - 17**, заполняются в разделе «Научно-исследовательская работа» рейтинговой системы с указанием всех необходимых данных.

Расчет показателей в форме осуществляется автоматически по нижеприведенной методике.

По каждой книге (монографии) рассчитывается коэффициент трудоемкости:

$K_T = [0,25 + (n-4) \cdot 0,04] / N$ - где *n* - объем работы (печатные листы), *N* - число авторов.

Далее все K_T складываются (их сумма равна *S*), значение показателя *W* подсчитывается по формуле:

$$W = 1,5 \cdot S / (S + 1).$$

Пункт 6.

Пример. Научный сотрудник участвовал в написании двух монографий:

первая - 10 п.л., число авторов - 2, вторая - 10,8 п.л., число авторов 3,

тогда: K_T (по первой) = $[0,25 + (10 - 4) \cdot 0,04] / 2 = 0,245$;

K_T (по второй) = $[0,25 + (10,8 - 4) \cdot 0,04] / 3 = 0,174$ K_T (сумма) = 0,419.

$S = 0,245 + 0,174 = 0,419$

$W = 1,5 \cdot 0,419 / (0,419 + 1) = 0,599 \sim 0,6$.

Пункт 7 и 8.

По каждой статье и тезису коэффициент трудоемкости рассчитывается по формуле:

$K_T = (n+1) / (10 \cdot N)$, где *n* - объем статьи (печатные листы), *N* - число авторов.

Пример: Научный сотрудник участвовал в написании двух статей в журналах из перечня ВАК РФ:

первая - 0,25 п.л. (4 стр.), без соавторов,

вторая - 0,5 п.л. (8 стр.), число авторов - 4, тогда

$$K_T \text{ (по первой)} = (0,25+1)/10 = 0,125$$

$$K_T \text{ (по второй)} = (0,5+1)/40 = 0,0375$$

$$S = 0,1625.$$

$$W = 1,5 \cdot 0,1625 / (0,1625 + 1) = 0,210$$

Пункт 9 и 10.

По каждому патенту на изобретение или свидетельству о регистрации программ для ЭВМ учитывается количество авторов - сотрудников университета. Например, получено 2 авторских свидетельства, первое - без соавторства, второе - тремя авторами. Значение показателя будет рассчитываться как $1+1/3$. Количество баллов равно произведению показателя ($1+1/3$) на соответствующий весовой коэффициент.

Пункт 11.

Подсчет количества цитирований статей РИНЦ, Scopus, Web of Science осуществляется по данным в базе научной электронной библиотеке **eLibrary.ru**.

Пункт 12.

В поле «Значение показателя» указывается количество консультируемых докторских диссертаций соискателей, утвержденных ВАК РФ.

Фамилия консультанта присутствует в автореферате. Диссертация утверждена ВАК.

Пункт 13.

В поле «Значение показателя» указывается количество защит кандидатских диссертаций аспирантов и соискателей, выполненных под руководством научного сотрудника.

Фамилия руководителя присутствует в автореферате и других документах. Учитываются кандидатские диссертации, утвержденные ВАК.

Пункт 14.

Расчет производится по формуле:

$W = 1,5 \cdot K_T / (1 + K_T)$. K_T – принимается равным 1, если объем освоенных грантов за научные исследования или хозяйственные работы в области науки составляет 100,0 тыс. руб. В остальных случаях пропорционально освоенному объему.

Пункт 15.

В поле «Значение показателя» указывается количество соответствующих должностей, занимаемых в диссертационных советах.

Пункт 16.

В поле «Значение показателя» указывается количество заявок, поданных с участием научного сотрудника.

Пункт 17.

В поле «Значение показателя» указывается количество повышений квалификации а) в вузах России, б) за рубежом.

Расчет ведется по формуле:

$$W = 2,0 \cdot S / (S + 1), \text{ где } S - \text{ количество повышений квалификаций.}$$

Пункт 18 и 19.

В поле «Значение показателя» указывается 1 при планируемой защите диссертации и 0 - при отсутствии таких планов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № ____
 заседания конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения: + «За»; - «Против»; 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рейтинговый лист № ____

члена конкурсной комиссии _____ от «_» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол №__ заседания
 конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г. для подведения итогов

конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии /количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись