

ПОЛОЖЕНИЕ

о нештатных формированиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения нештатных формирований (НФ) Тамбовского государственного технического университета (далее – университет) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах университета и выполнения мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны.

1.2. Нештатные формирования являются самостоятельными структурами, созданными на нештатной основе из числа сотрудников университета, оснащенные оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами согласно табелям оснащения, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения непосредственно на объектах университета.

1.3. Правовыми основами создания и деятельности НФ являются Конституция РФ, федеральные законы от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне"; от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", приказ МЧС РФ от 23 декабря 2005 г. № 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований" и иные правовые акты субъектов Российской Федерации.

1.4. Состав, структура и оснащение НФ определяются ректором университета - руководителем ГО (РГО) с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НФ, разрабатываемых МЧС РФ, исходя из задач гражданской обороны и защиты работников и обучающихся, возложенных на образовательное учреждение.

Сроки приведения в готовность НФ не должны превышать:

- в мирное время – 6 часов;

- в военное время - 6 часов.

1.5. Координацию работы НФ в мирное время осуществляет КЧС и ОПБ университета, в военное время - штаб ГО и ЧС. Применение НФ осуществляется по планам гражданской обороны и защиты населения университета, разрабатываемым в обязательном порядке под непосредственным руководством РГО (начальника штаба ГО и ЧС).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НФ

- проведение АСДНР и первоочередное жизнеобеспечение работников и обучающихся университета, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- участие в ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами на объектах университета;

- проведение санитарной обработки работников и обучающихся университета, специальной обработки помещений объектов университета;

- участие совместно с аварийно-техническими службами в восстановлении систем жизнеобеспечения объектов университета;

- выполнение мероприятий ГО по вопросам поддержания порядка, связи и оповещения, материально-технического и медицинского обеспечения, направленных на восстановление нормального функционирования объектов университета.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ НФ ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

3.1. Личный состав НФ комплектуется за счет численности работников университета.

3.2. Комплектование НФ личным составом производится:

- из числа мужчин в возрасте от 18 до 60 лет;
- женщин - от 18 до 55 лет.

Не включаются в состав формирований:

- граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания;
- инвалиды I, II, III групп;
- беременные женщины;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 8 лет;
- женщины, получившие среднее и медицинское высшее образование, имеющие детей в возрасте до 3-х лет.

3.3. Зачисление работников в НФ производится приказом РГО – ректора университета в соответствии с требованиями методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НФ. Граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НФ на период до их призыва (мобилизации). Граждане, пребывающие в запасе и имеющие отсрочки от призыва по бронированию включаются в состав НФ без ограничений.

С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории России НФ доукомплектовываются невоеннообязанными.

3.4. Штатные перечни и нормы оснащения НФ разрабатываются специалистом по ГО отдела охраны УКБ и утверждаются ректором университета - руководителем ГО университета.

4. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ НФ

4.1. Подготовка и обучение НФ для решения задач ГО и защиты работников и обучающихся объекта осуществляется:

- в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РС ЧС);
- в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности;
- в соответствии с нормативно-методическими документами университета.

4.2. Подготовка НФ включает:

- бучение руководителей формирований;
- обучение личного состава формирований в университете;
- участие формирований в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых руководством университета.

4.3. Обучение личного состава НФ планируется и проводится в рабочее время в объеме 15 часов и подразделяется на базовое и специальное.

Темы базовой подготовки личного состава НФ отрабатываются в полном объеме (9 часов), темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения НФ. (на их отработку отводится 6 часов).

Основным методом проведения занятий с личным составом НФ по темам базовой и специальной подготовки являются занятия и практические тренировки..

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемым практических приемов и действий.

Практические и тактико-специальные занятия с личным составом НФ организуют и проводят руководители формирований или руководители соответствующих служб, а на учебных местах - руководители структурных подразделений НФ (групп, звеньев).

Занятия с личным составом НФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах университета.

На тактико-специальные занятия НФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов и принадлежностей. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

Практические занятия с НФ общего назначения разрешается проводить по структурным подразделениям (группам, звеньям).

4.4. Личный состав НФ должен:

- **знать:** характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и способы защиты от них;
 - особенности ЧС природного и техногенного характера;
 - поражающие свойства ОВ, АХОВ порядок и способы защиты от их воздействия;
 - предназначение формирования и функциональные обязанности;
 - порядок оповещения, место сбора и приведения формирования в готовность;
 - назначение, характеристики приборов, технических средств, СИЗ, состоящих на оснащении формирования;
 - порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим людям.
- уметь:*
- выполнять функциональные обязанности при проведении АСДНР;
 - поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять приборы, технические средства, снаряжение, инструменты и материалы;
 - оказывать первую медицинскую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места.

4.5. Особое внимание при обучении личного состава НФ обращается на вопросы соблюдения техники безопасности при выполнении АСДНР и использовании СИЗ, приборов, технических средств.

5. ФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

5.1. Основными силами и средствами гражданской обороны университета для решения внутренних задач по плану ректора университета являются нештатные формирования:

5.1.1. Звено связи:

- Управление информатизации - 7 человек.

5.1.2. Противопожарное звено - 6 человек:

- Юридический институт - 1 чел.

- Институт архитектуры, строительства и транспорта - 2 чел.

- Институт экономики и качества жизни - 2 чел.

- Институт автоматизации и информационных технологий - 1 чел.

5.1.3. Группа охраны общественного порядка:

- Институт энергетики, приборостроения и радиоэлектроники - 16 чел.

5.1.4. Пост РХН:

- Технологический институт - 3 чел.

5.1.5. Спасательная команда - 44 человека:

- Институт архитектуры, строительства и транспорта - 17 чел.

- Институт экономики и качества жизни - 7 чел.

- Институт автоматизации и информационных технологий - 10 чел.

- Факультет естественнонаучный и гуманитарный - 10 чел.

5.1.6. Санитарная дружина - 23 человека:

- Институт архитектуры, строительства и транспорта - 6 чел.

- Институт автоматизации и информационных технологий - 3 чел.

- Юридический институт - 5 чел.

- Институт экономики и качества жизни - 6 чел.

- Институт энергетики, приборостроения и радиоэлектроники-3 чел.

5.1.7. Санитарный пост:

- Институт экономики и качества жизни - 4 чел.

5.1.8. Звено обслуживания укрытий:

- Институт архитектуры, строительства и транспорта – 4 чел.

5.1.9. Резерв:

- Институт автоматики и информационных технологий - 4 чел.

2.10. Утвердить штатно-должностной список личного состава нештатных формирований университета (Приложение №1).

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРОВ (НАЧАЛЬНИКОВ) НФ

6.1. Функциональные обязанности командира звена связи.

Для организации связи, оповещения и сбора руководящего состава, сотрудников и студентов университета создается звено связи. Командир звена подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Организация оповещения и сбора руководящего состава (РГО и заместителей РГО) при возникновении ЧС в рабочее/нерабочее время возлагается на дежурно – вахтенную службу. Оповещение и сбор сотрудников и студентов университета в любое время возлагается на командира звена связи.

Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

Связь организуется через городскую АТС по автоматизированной системе оповещения или по телефону. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС. При выходе из строя городской АТС связь осуществляется посыльными.

Командир звена связи подчиняется РГО (НШ ГО и ЧС).

ОТВЕЧАЕТ:

за своевременное оповещение руководящего состава, сотрудников и студентов университета.

ОБЯЗАН:

при повседневной готовности:

-знать личный состав звена связи, схему его оповещения;

-знать задачи звена связи;

-обеспечивать практическую подготовку личного состава звена по оповещению сотрудников и студентов университета;

-обеспечить укомплектование звена имуществом согласно таблице оснащения;

-постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки;

при угрозе и возникновении ЧС:

-с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, приказ) прибыть в кабинет ректора университета (РГО) и уточнить свою задачу;

-привести в готовность силы и средства звена;

-в соответствии с приказом руководителя ГО оповестить сотрудников и студентов университета;

-вести учет прибывающего руководящего состава;

-докладывать РГО о проделанной работе.

6.2. Функциональные обязанности командира противопожарного звена.

Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в университете создается противопожарное звено, состоящее из командира противопожарного звена и пятерых пожарных.

Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

Командир противопожарного звена подчиняется НШ по делам ГО и ЧС и отвечает за порядок управления боевыми действиями на пожаре и применения имеющегося пожарного оборудования, места размещения пожарных водных источников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

Командир противопожарного звена

ОТВЕЧАЕТ:

за обеспечение пожарной безопасности на своем участке.

- ОБЯЗАН:

при повседневной готовности:

- знать личный состав противопожарного звена, схему его оповещения;
- знать "Боевой расчет противопожарного звена", схему эвакуации при пожаре;
- знать места размещения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- обеспечить укомплектование звена имуществом согласно таблице оснащения;
- руководить подготовкой личного состава звена и поддерживать его в постоянной готовности к выполнению возложенных задач;
- постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки;

при угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, приказ) прибыть в кабинет ректора и уточнить свою задачу;
- привести в готовность противопожарное звено;
- организовать проверку наличия и исправности средств пожаротушения;
- в случае возникновения пожара позвонить по телефону «01», организовать эвакуацию сотрудников, студентов университета и посетителей университета, материальных ценностей и немедленно приступить к его локализации;
- осуществлять руководство тушением пожара до прибытия пожарных;
- докладывать руководителю ГО (ректору университета) о ходе тушения пожара.

6.3. Функциональные обязанности командира группы охраны общественного порядка

Первоочередной задачей группы охраны общественного порядка является обеспечение порядка, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в университете.

Командир группы охраны общественного порядка подчиняется РГО (НШ по делам ГО и ЧС).

ОТВЕЧАЕТ:

за поддержание на территории университета порядка и контроль за выполнением установленных в университете правил поведения;

за обеспечение надежной охраны университета, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;

за оказание помощи другим формированиям в проведение спасательных работ в очагах поражения;

за оказание помощи руководству университета при эвакуации.

ОБЯЗАН:

при повседневной деятельности:

- знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка в университете;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны университета;
- знать расположение университета, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы, и правила регулирования движения студентов в университете;
- знать задачи других формирований университета, а также место эвакуации университета;

-постоянно поддерживать связь с ректором университета (штабом ГО и ЧС) и своевременно докладывать ему о проделываемой работе;

при угрозе и возникновении ЧС:

-получить задачу у РГО (НШ ГО и ЧС);

-собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;

-обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;

-выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории университета;

-при выносе имущества университета в безопасное место организовать его охрану;

-задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения проректора по РИК какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к ректору университета;

-следить, чтобы во время ликвидации ЧС в университет не проходили посторонние лица.

6.4. Функциональные обязанности начальника поста радиационного и химического наблюдения

Для обеспечения решения задач ГО по радиационной, химической разведке и дозиметрического контроля сотрудников и студентов университета создается пост радиационного и химического наблюдения, который осуществляет постоянный контроль за радиационной, химической и бактериологической обстановкой вокруг территории университета.

Для РХН используется пост РХН (в составе 3 чел.), развернутый на территории университета.

Начальник поста подчиняется НШ по делам ГО и ЧС и отвечает за контроль радиационной и химической обстановки на территории университета.

Начальник поста РХН обязан:

6.4.1. В мирное время:

-знать руководящие документы, устройство приборов, личный состав поста РХН, его способности и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и необходимым табельным имуществом для работы в очагах заражения;

-регулярно проводить занятия с личным составом поста, техническое обслуживание приборов;

-следить за правильным хранением приборов, наличием источников питания и своевременным их обновлением;

-по заданию начальника штаба ГО и ЧС проводить дозиметрический контроль помещений и кабинетов, где имеются радиоактивные источники, АХОВ;

-докладывать начальнику штаба о результатах работы.

6.4.2. При возникновении ЧС:

-получить задачу у начальника штаба ГО и ЧС;

-обеспечить пост РХН средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;

-привести в готовность средства индивидуальной защиты, приборы разведки и контроля, средства оповещения и связи;

-проверить исправность запасных источников питания;

-знать место расположения поста и поставить личному составу поста задачу (время начала дозиметрического контроля, порядок обнаружения радиоактивного и химического заражения, порядок доклада о результатах наблюдения, сигналы оповещения и порядок их подачи);

-установить связь с начальником штаба ГО и ЧС;

-подготовить необходимую для работы поста документацию (схема маршрута, журнал радиационного и химического наблюдения, журнал учета метеоданных);

-доложить начальнику штаба ГО о результатах работы.

6.4.3. После применения противником современных средств поражения:

-по сигналу "ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА" подать личному составу поста команду укрыться в защитном сооружении, а дежурному наблюдателю занять свое место;

- с началом выпадения радиоактивных осадков подать звуковой сигнал оповещения о радиоактивном заражении;
- при возрастании мощности дозы излучения (уровня радиации) дать команду наблюдателю убыть в укрытие;
- вести контроль за изменением уровня радиации из укрытия;
- результаты намерения записать в журнал радиационного и химического наблюдения;
- при появлении в воздухе признаков отравляющих веществ и АХОВ подать сигнал **"ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА"**;
- обследовать территорию с помощью прибора ВПХР, определить тип ОВ, АХОВ, концентрацию ОВ и обозначить зараженный участок;
- вести непрерывное наблюдение за изменением радиационной и химической обстановки на территории университета;
- провести дозиметрический контроль сотрудников и студентов университета;
- о результатах наблюдения докладывать начальнику штаба ГО университета.

6.5. Функциональные обязанности командира спасательной команды

Подчиняется РГО (НШ ГО и ЧС).

ОТВЕЧАЕТ:

за проведение ремонтных работ на поврежденных коммунальных сетях обеспечивающих жизнедеятельность.

ОБЯЗАН:

6.5.1. При повседневной готовности:

- знать задачи формирования и возможности входящих в его состав сил и средств;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечить создание и организовать подготовку формирования;
- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов университета;

6.5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к в кабинет ректора и уточнить задачу формированию;
- привести в готовность силы и средства формирования;
- оценить состояние энергетических и коммунальных сетей, определить объем и характер работ, потребность материально-технических средств для проведения восстановительных работ;
- поставить задачи личному составу формирований на проведение восстановительных работ;
- обеспечить меры безопасности при проведении работ;
- осуществлять руководство восстановительными работами по ликвидации последствий ЧС;
- поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении восстановительных работ;
- докладывать РГО (НШ ГО и ЧС) о ходе и результатах восстановительных работ по ликвидации последствий ЧС.

6.6. Функциональные обязанности командира (начальника) санитарной дружины (санитарного поста).

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению сотрудников и студентов университета создается санитарная дружина(санитарный пост).

Санитарная дружина(санитарный пост) предназначены для оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

В санитарную дружину (санитарный пост) определяются лица, обученные по специальной программе.

Командир (начальник) санитарной дружины (санитарного поста) подчиняется РГО (начальнику штаба ГО и ЧС).

ОТВЕЧАЕТ:

за своевременное оказание первой медицинской помощи сотрудникам и студентам, используя табельные и подручные средства.

ОБЯЗАН:

-при повседневной деятельности знать руководящие документы по гражданской обороне и медико- санитарной подготовке;

-знать состав санитарной дружины (санитарного поста), его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8 и места их хранения;

-знать поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;

-систематически проводить занятия и тренировки с личным составом дружины (поста) в умелом и быстром пользовании средствами индивидуальной защиты, оказанию первой медицинской помощи пораженным и умению проводить санитарную обработку при выходе из очага поражения;

-следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильным их использованием и своевременным их пополнением и обновлением;

-постоянно поддерживать связь с РГО (НШ ГО и ЧС);

при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

-собрать личный состав дружины (поста) и поставить им задачи по выполнению мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты, аптечками АИ-2 и другим имуществом необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;

-оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам извлеченных из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости организовать эвакуацию их в лечебные учреждения;

-организовать проведение частичной санитарной обработки;

-постоянно поддерживать связь с ректором университета и регулярно докладывать ему о проделанной работе.

6.7. Функциональные обязанности командира звена обслуживания укрытий

ОТВЕЧАЕТ:

за техническое состояние защитных сооружений ГО и укрытий, их готовности для укрытия сотрудников и студентов при возникновении чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

-знать задачу формирования и его возможности по приему, размещению и жизнеобеспечению укрываемых в убежищах и укрытиях в ЧС мирного и военного времени;

-обеспечить создание и подготовку звена по обслуживанию убежищ и укрытий;

-контролировать и обеспечивать постоянную готовность защитных сооружений и укрытий к приему укрываемых;

при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

-с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора (рабочее место) и уточнить задачу формированию;

-привести в готовность защитные сооружения и укрытия к приему укрываемых;

-обеспечить укрытие сотрудников и студентов в защитных сооружениях и укрытиях в установленные сроки;

- при повреждении входа в защитное сооружение дать свои предложения председателю КЧС и ПБ , начальнику штаба ГОЧС о составе сил и средств, потребных для вскрытия поврежденного (заваленного) убежища;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ, начальнику штаба ГОЧС о ходе выполнения работ, обусловленных функциональными обязанностями.

7.ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование мероприятий по созданию, оснащению и применению НФ осуществляется за счет средств университета с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28 - ФЗ "О гражданской обороне".