



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

С учетом мнения ППО работников
и обучающихся ТГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
от «21» 01 2026 г. № 23
(Протокол № 23)

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО "ТГТУ"
от "22" 01 2026 г.
№ 9/1-04

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
при работе на копировально-множительной технике
ТГТУ
№ 3/26

Введено в действие с «26» 01 2026 года

Тамбов
2026 год

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике (принтере, сканере, ксероксе, МФУ) разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и № 40 от 02.12.2020 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных требований технической документации копировально-множительных устройств.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего работы по распечатыванию (сканированию, ксерокопированию) с использованием копировально-множительной техники (принтер, сканер, ксерокс, МФУ) (далее – оргтехника), требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на оргтехнике.

1.3. К самостоятельной работе на оргтехнике допускаются лица, которые:

1.3.1. Прошли медицинский осмотр и не имеют каких-либо противопоказаний;

1.3.2. Прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда и на рабочем месте до начала самостоятельной работы;

1.3.3. Прошли обучение и проверку знаний по охране труда по программам: «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим»;

1.3.4. Прошли противопожарный инструктаж;

1.3.5. Ознакомились с настоящей инструкцией.

1.4. Работнику, осуществляющему выполнение работ на оргтехнике, достаточно иметь I-ую квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. При работе на оргтехнике возможно воздействие на работника следующих опасных и вредных факторов:

1.5.1. нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;

1.5.2. снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;

1.5.3. поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;

1.5.4. поражение электрическим током при использовании неисправной техники;

1.5.5. статическое электричество;

1.5.6. химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним или вследствие нагревания тонера;

1.5.7. повышенный уровень шума.

- 1.6. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на оргтехнике необходимо:
- 1.6.1. Знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на оргтехнике;
 - 1.6.2. Соблюдать правила личной гигиены;
 - 1.6.3. Знать способы рациональной организации рабочего места;
 - 1.6.4. Иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на оргтехнике, знать основные способы защиты от их воздействия;
 - 1.6.5. Пользоваться оргтехникой согласно инструкции по эксплуатации;
 - 1.6.6. Знать порядок действий при поломке, возгорании оргтехники, сигналы оповещения о пожаре;
 - 1.6.7. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
 - 1.6.8. Знать месторасположение аптечки и уметь оказать первую помощь пострадавшему;
 - 1.6.9. Соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
 - 1.6.10. При совместном использовании персонального компьютера и копировально-множительной техники изучить инструкцию по охране труда при работе на ПК.

1.7. Работник обязан немедленно уведомить, любым общедоступным способом, своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя любым доступным способом о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в трудовой деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания.

1.8. При получении травмы, микроповреждения (микротравмы) пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, уведомить о произошедшем непосредственного руководителя любым доступным для этого способом и, при необходимости, обратиться за медицинской помощью в лечебное учреждение.

1.9. Работник обязан незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования, нарушениях применяемой технологии, приостановить работу до их устранения.

2. Требование охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении, в котором находится оргтехника и убедиться в исправности электрооборудования:

2.1.1. Уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;

2.1.2. Корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в том, что проходы и пути выхода из помещения не загромождены посторонними предметами.

2.3. Произвести сквозное проветривание помещения.

2.4. Убедиться в безопасности рабочего места:

2.4.1. Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

- 2.4.2. Осмотреть оргтехнику и убедиться в целостности корпуса и основных узлов, отсутствии внешних повреждений;
 - 2.4.3. Оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к технике;
 - 2.4.4. Не допускать переплетения, скручивания, заземления шнура питания;
 - 2.4.5. Оценить правильное расположение и устойчивость оргтехники;
 - 2.4.6. Убедиться в отсутствии посторонних предметов в рабочей зоне;
- 2.5. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям оргтехники.
- 2.6. Включить оргтехнику, удостовериться в её исправности.
- 2.7. При обнаружении недостатков в работе оргтехники сообщить об этом своему непосредственному руководителю и не использовать данную технику до полного устранения недостатков.
- 2.8. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовленных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Выполнять работу в соответствии со своими должностными обязанностями, либо порученную непосредственным или вышестоящим руководителем.
- 3.2. Выполнять требования настоящей инструкции при работе на оргтехнике,
- 3.3. Соблюдать установленный режим труда и отдыха.
- 3.4. Не допускать на рабочее место посторонних лиц.
- 3.5. Оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.6. Для оргтехники использовать только чистую специальную бумагу.
- 3.7. Следить за исправной работой оргтехники, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.8. Не допускать попадания внутрь аппарата скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.
- 3.9. Не перегружать оргтехнику. После изготовления каждых 100 копий делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание аппарата.
- 3.10. Во время работы на оргтехнике необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место посторонними предметами. Не загромождать выходы из помещения.
- 3.11. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.12. При длительной работе с документами с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.

3.13. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы в помещении осуществлять проветривание.

3.14. Выключать оргтехнику, когда её использование приостановлено.

3.15. При использовании оргтехники запрещается:

3.15.1. Выполнять работу находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих средств;

3.15.2. Включать в электросеть и отключать от неё оргтехнику мокрыми и влажными руками;

3.15.3. Включать оргтехнику совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;

3.15.4. Допускать попадания влаги на поверхность оргтехники;

3.15.5. Опирается на оргтехнику, класть на неё какие-либо предметы;

3.15.6. Доставать замятую бумагу из аппарата при включенном электропитании;

3.15.7. Открывать и производить чистку оргтехники при выключенном электропитании;

3.15.8. Передвигать включенную в электрическую сеть оргтехнику;

3.15.9. Выполнять выключение рывком за шнур питания;

3.15.10. Прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;

3.15.11. Сгибать и заземлять кабели питания;

3.15.12. Оставлять без присмотра включенную в электрическую сеть оргтехнику, покидать рабочее место, не выключив аппарат.

3.15.13. Запрещается самостоятельно ремонтировать копировально-множительную технику, не имея доступ к этим работам.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварийных ситуаций при работе с оргтехникой:

4.1.1. Пожар, возгорание, задымление;

4.1.2. Поражение электрическим током при неисправности оргтехники, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);

4.2. Работник обязан немедленно извещать непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя:

4.2.1. О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

4.2.2. О нарушении работниками и другими лицами, участвующими в трудовой деятельности работодателя, требований охраны труда;

4.2.3. О каждом известном ему несчастном случае, произошедшем в университете;

4.2.4. Об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

4.2.5. О неисправности применяемого в работе электрооборудования.

4.3. Работник при возникновении аварий и аварийных ситуаций обязан:

4.3.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере руководству.

4.3.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

4.3.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом руководству.

4.3.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.3.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.3.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.3.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.3.8. В случае получения травмы, микротравмы работник должен прекратить работу, по возможности оказать самопомощь или позвать на помощь, воспользоваться аптечкой для оказания первой помощи работникам, поставить в известность непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя любым общедоступным способом.

4.3.9. При несчастных случаях в университете с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.3.10. Немедленно сообщить руководству о происшедшем с работником или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем которого был работник.

4.3.11. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.3.12. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом руководству, приостановить работу и покинуть опасную зону.

4.4. Работник обязан знать месторасположение первичных средств пожаротушения, аптечки для оказания первой помощи работникам и уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

5. Требование охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы работник обязан:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

5.1.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

5.1.3. Тщательно проветрить помещение, после чего закрыть фрамуги окон.

5.1.4. Выключить светильники.

5.1.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать руководство.

РАЗРАБОТАЛ:

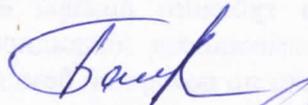
Специалист по охране труда
«20» 01 2020 г.



Т.А. Полякова

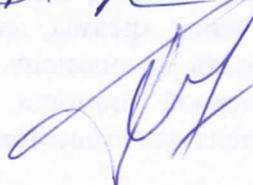
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы
охраны труда
«20» 01 2020 г.



Е.И. Балбекова

Главный энергетик
«20» 01 2020 г.



Г.А. Хомутков