

СОГЛАШЕНИЕ
по проведению мероприятий по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Дата проведения	Ресурсы	Источники и методы привлечения финансовых и иных ресурсов	Ожидаемые количественные результаты и целевые индикаторы мероприятия	Ответственные
1.	Медицинское обслуживание всех категорий работников в медицинских учреждениях, в рамках	В течение всего периода	1,9 млн. руб.	Внебюджет	100 % охват работников (флюорография), проведение диспансеризации, оформление медицинских книжек.	Руководители структурных подразделений, проректор по социальной и молодежной политике
2.	организации прохождения периодических медицинских осмотров в том числе: -проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственным и факторами; - водителей;					проректор по социальной и молодежной политике
3.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочем месте. Доведения информации о проведении СОУТ до сотрудников.	В течение всего периода	360 тыс. руб.	-	100 % рабочих мест	Начальник отдела охраны труда, начальник отдела менеджмента и качества
4.	Выделение денежных средств: - на	В течение всего	540	Федеральный бюджет, внебюджет	Улучшение условий труда работников,	Начальник планово-финансового

	бесплатную выдачу молока сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда; - на доплату до 12 % включительно должностного оклада сотрудникам, занятым на работах в неблагоприятных условиях труда; - для проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров; - для приобретения медицинских аптек	периода	тыс. руб. 30 тыс. руб.		профилактика профессиональных заболеваний, травмирования от несчастных случаев, оказание первой доврачебной помощи	управления
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.	-	960 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	Улучшение условий труда работников	Отдел охраны труда; Проректор по развитию имущественного комплекса
6.	Приобретение нормативно-правовых документов и	В течение всего периода	150 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	-	Начальник отдела охраны труда

	литературы в области охраны труда					
7.	Подписки на периодические издания по охране труда	В течение всего периода	45 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	-	Директор библиотеки
8.	Обучение и проверка знаний работников требованиям охраны труда. Организация обучения работников,	В течение всего периода	25 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	Профилактика травматизма и несчастных случаев.	Проректора, начальники управлений, начальник отдела охраны труда, комиссия по охране труда.
9.	Проверка структурных подразделений	В течение всего периода	-	-	Улучшение условий труда работников.	Начальник отдела охраны труда, комиссия по охране труда.
10.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	В течение всего периода	60 тыс. руб.	Федеральный бюджет, внебюджет	Профилактика травматизма и несчастных случаев.	Начальник отдела охраны труда

ПРОТОКОЛ
заседания согласительной комиссии

08 ноября 2017 г.

г. Тамбов

Присутствовали: Молоткова Н.В. – первый проректор; Соседов Г.А. – проректор по социальной работе и молодежной политике; Майстренко А.В. – проректор по развитию имущественного комплекса; Кулюкина Т.Н. – начальник финансово-экономического управления; Соколова Л.И. – начальник управления кадровой политики; Шибкова Е.Ю. - гл.бухгалтер, начальник управления бухгалтерского учета и финансовой отчетности; Чистякова Л.П. - начальник управления правового обеспечения и делопроизводства; Забавников М.В. – председатель Профкома ТГТУ; Абрамов С.В. – заместитель председателя Профкома ТГТУ; Кузнецов С.Н. – председатель профбюро сотрудников административно-управленческого персонала, член профкома ТГТУ; Курохтина Т.В.- председатель профбюро сотрудников учебно-методического управления; Коробова И.Л. - председатель профбюро сотрудников института автоматизации и информационных технологий; Умнова О.В. - председатель профбюро сотрудников института архитектуры, строительства и транспорта; Брянкина Л.Ю.- председатель профбюро сотрудников юридического института.

СЛУШАЛИ: Согласительная комиссия рассматривала проект Коллективного договора университета на 2017-2020 годы (проект прилагается). Согласовали предлагаемый к рассмотрению текст Коллективного договора без изменений.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять Коллективный договор в предлагаемой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

ЧЛЕНЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ:

_____	Подпись	Молоткова Н.В.
_____	Подпись	Соседов Г.А.
_____	Подпись	Майстренко А.В.
_____	Подпись	Кулюкина Т.Н.
_____	Подпись	Соколова Л.И.
_____	Подпись	Шибкова Е.Ю.
_____	Подпись	Чистякова Л.П.
_____	Подпись	Забавников М.В.
_____	Подпись	Абрамов С.В.
_____	Подпись	Кузнецов С.Н.
_____	Подпись	Курохтина Т.В.
_____	Подпись	Коробова И.Л.
_____	Подпись	Умнова О.В.
_____	Подпись	Брянкина Л.Ю.